

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2
« 10 » 03 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор СКСП НИУ МГСУ

Н.И. Никулина
_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования Самарского колледжа строительства и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении самообследования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
 - Положением о Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
 - Другими нормативно – правовыми документами.
- 1.2. Положение о проведении самообследования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) НИУ МГСУ (далее – Колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовки отчета о результатах

самообследования (далее – отчет).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функций контроля;
- разработка, систематизация нормативно – диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

1.4. Самообследование проводится в Колледже ежегодно.

II. Порядок проведения самообследования в Колледже

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Советом Колледжа.

2.2. Самообследование колледжа проводится по итогам календарного года на основании приказа директора, в котором определяется форма проведения самообследования, а так же состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования и конкретизируются сроки его подготовки.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

III. Процедура самообследования

Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно – содержательными компонентами отчета о самообследовании Колледжа.

3.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов и сбора информации;
- организация технического обеспечения;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение инструктивных занятий, обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков и т.д.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, заслушивания и т.п.;
- анализ и обобщение информации;
- формирование базы для написания отчета.

IV. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в период с 25 января по 10 марта.

4.2. Самообследование проводится по каждой специальности Колледжа, при этом производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения и других соответствующих специфике деятельности показателей.

4.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

4.4. В период с 20 по 25 февраля заведующие отделениями Колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью заведующего отделением и в электронном виде в формате документа Word) в отдел кадров Колледжа.

4.5. В период с 25 февраля по 1 марта проводится анализ отчетов о самообследовании отделений Колледжа и подготавливается отчет о самообследовании Колледжа.

4.6. В период с 1 по 10 марта отчет о самообследовании Колледжа рассматривается и согласовывается на Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

V. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для оценки деятельности в целом по Колледжу привлекаются следующие лица:

№№ п/п	Объект обследования	Лица, ответственные за предоставленную информацию
1	2	3
1	Организационно – правовое обеспечение деятельности колледжа	Начальник отдела кадров
2	Структура и система управления	Начальник отдела кадров
3	Образовательная деятельность	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4	Качество содержания и подготовки выпускников и обучающихся	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
5	Организация учебного процесса	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Заместитель директора по учебной практике и научно – методической работе
6	Научно – методическая деятельность	Заместитель директора по учебной практике и научно – методической работе
7	Финансово – экономическая деятельность	Главный бухгалтер

8	Деятельность структуры дополнительного профессионального образования	Заместитель директора по учебной практике и научно – методической работе
9	Востребованность выпускников	Начальник отдела по организации учебных и производственных практик для студентов, и по содействию в трудоустройстве выпускников
10	Кадровое обеспечение	Начальник отдела кадров
11	Учебно – методическое обеспечение	Руководитель центра учебно – методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса
12	Информационное обеспечение.	Руководитель центра информационных технологий и автоматизации образовательного процесса
13	Библиотечное обеспечение	Заведующий библиотекой
14	Материально – техническая база	Главный инженер
15	Анализ показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	Начальник отдела кадров

5.2. Представленная информация утверждается руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности.




5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

VI. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ «Положение о проведении самообследования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Виза	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Согласовано	Панова О.В.	10.03.2023	
Заведующий отделением	Согласовано	Никулина Н.Л.	10.03.2023	
Заведующий отделением	Согласовано	Максимова С.А.	10.03.23	

Проект документа вносит:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель центра учебно – методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса	Егорова Н.С.	10.03.23	