

ИНСТРУКЦИЯ

по замене пароля учетной записи в домене **gic.mgsu.ru**

В каких случаях требуется замена пароля.

Замена осуществляется по необходимости. Если ваша учетная запись попадает под действие политики безопасности (требуется регулярная замена пароля), операционная система Windows начнет предупреждать об этом заранее, после чего вы можете поменять пароль самостоятельно.

Замена требуется, если:

1. Если вы подозреваете, что вашими учетными данными завладел другой пользователь. Этот случай не распространяется на электронную почту подразделения МГСУ, так как это общая почта для нескольких сотрудников.
2. Если работа на вашем компьютере попадает под действующую политику информационной безопасности (например, регламентируется действием внутренних нормативных документов в области защиты персональных данных). Политика безопасности применяется автоматически и заключается в плановой смене пароля в течении определенного периода времени (на текущий момент это 42 дня).

ВАЖНО: Пароль учетной записи в домене **единый** для входа в Windows, для входа на страницу электронной почты МГСУ и для входа на страницу введения запросов ServiceDesk. Поэтому, поменяв пароль для входа в электронную почту, вы будете вынуждены использовать его и для входа в Windows, и для отправки заявок на техническое обслуживание.

Требования к сложности пароля: восемь латинских символов, хотя бы одна Большая буква, хотя бы 1 цифра; пример пароля: aBCdef34 или GhiJKlm5, порядок символов не имеет значения, но лучше, чтобы буквы не образовывали осмысленные слова.

Порядок смены пароля.

1. Пароль можно заменить самостоятельно, в любой удобный момент, на личной странице корпоративной почты МГСУ (адрес почты <имяпользователя>@mgsu.ru). Для этого нужно набрать в адресной строке браузера адрес страницы входа в почтовый клиент (страница ввода учетных данных почты) МГСУ: <https://mail.mgsu.ru> и ввести свои учетные данные – логин и текущий пароль (см рис.1).

рис.1. Страница ввода учетных данных корпоративной почты МГСУ

2. После успешного прохождения аутентификации, откроется страница почтового клиента Outlook Web Access, после чего необходимо выбрать пункт меню «Параметры», который расположен в правой верхней части страницы (см. рис.2).

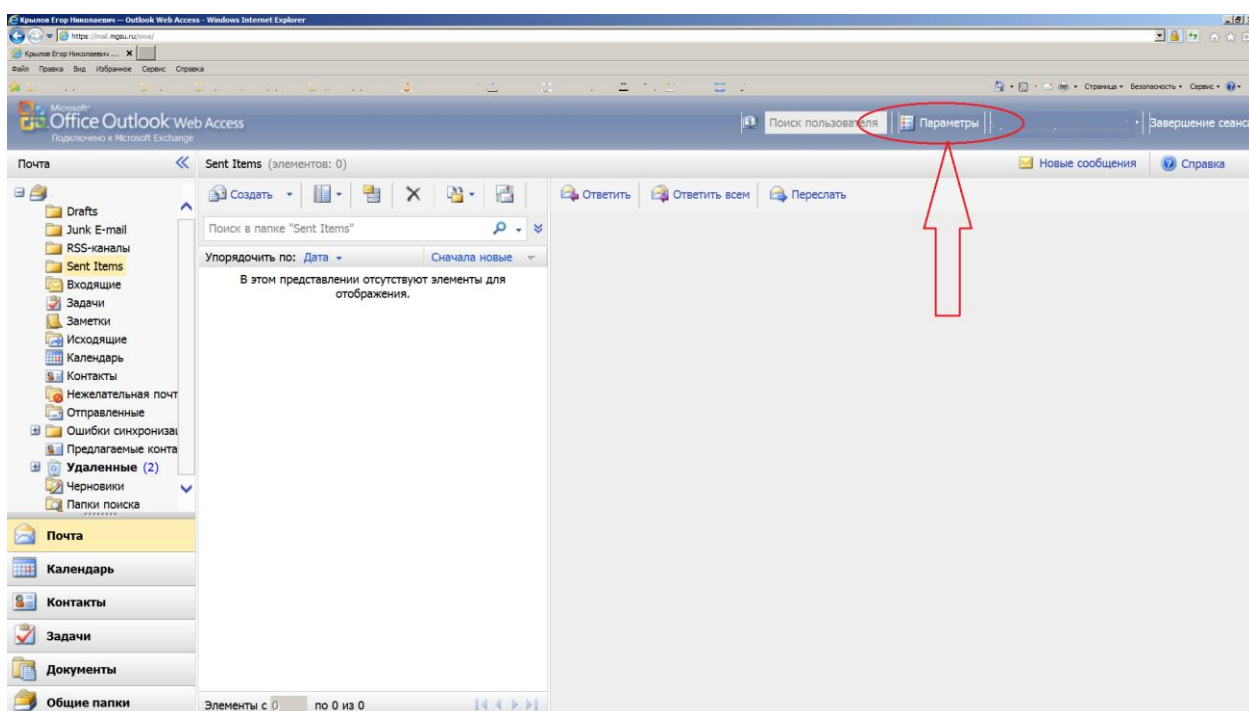
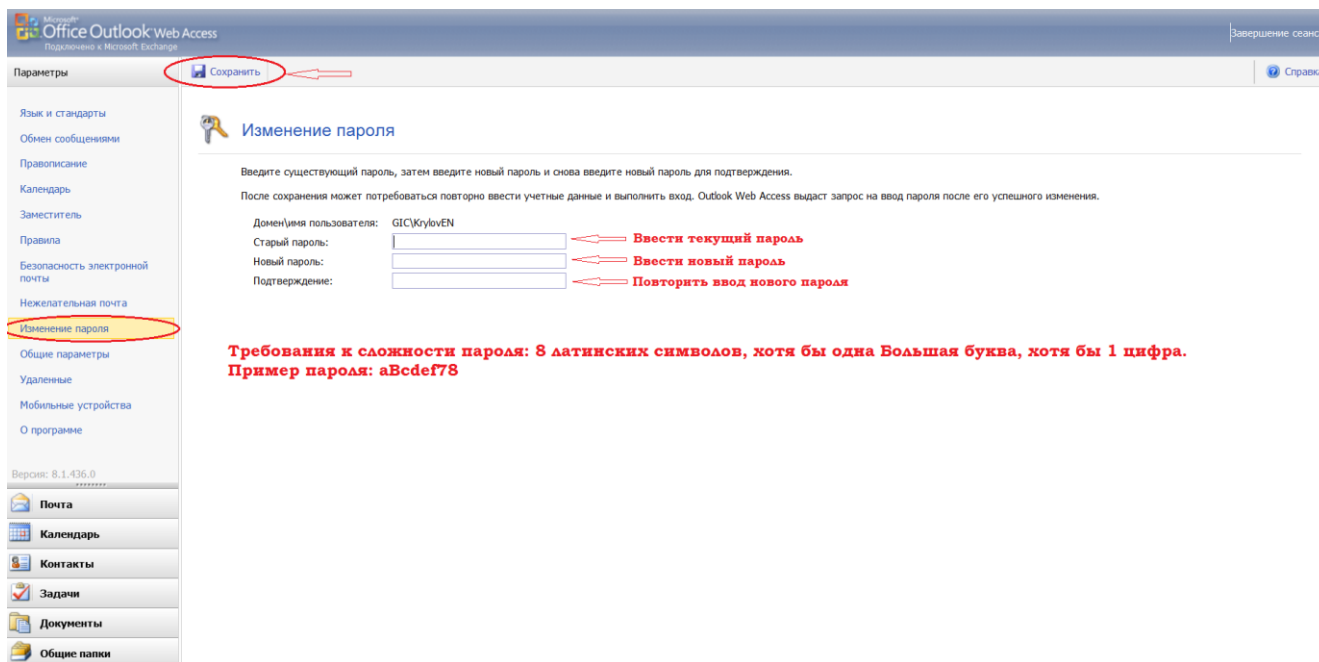


рис.2. Пункт меню «Параметры».

3. В левой части страницы откроется меню персональных настроек клиента Outlook Web Access, из этого меню следует выбрать пункт «Изменение пароля». На странице «Изменение пароля» необходимо ввести в строке старый пароль – текущий, под которым вы вошли на страницу почты, далее ввести новый пароль во второй строке и повторить его без ошибок в третьей строке (см. рис.3.). После чего нажать на кнопку «Сохранить» в верхней части страницы.



4. Новый пароль начнет действовать, после выхода из клиента Outlook Web Access. Для повторного входа в почту потребуется ввести уже новый пароль.
5. Для входа в Windows новый пароль потребуется после перезагрузки (выключения) компьютера.