

Приложение 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ ДЛЯ СБОРНИКА ТРУДОВ

- Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word.
- **Формат бумаги** – А4. **Поля:** сверху, снизу, слева, справа – 2 см; колонтитулы – 1,25 см; гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль шрифта – **14 pt**; межстрочный интервал – **одинарный**; выравнивание – по ширине; красная строка – 1,00 см.
- **Аннотация, ключевые слова и библиографический список** набираются шрифтом Times New Roman, кегль шрифта – **12 pt**; межстрочный интервал – **одинарный**, с абзацным отступом слева 1,00 см и красной строкой 1,00 см.
- **Объем статей** – 3...6 полных страниц, включая сведения об авторах, аннотацию, библиографический список и т.д.
- **Переносы** – автоматически. Не допускаются переносы в заголовках, подрисуночных надписях и заголовках таблиц.
- **Требования к рисункам.** Рисунки должны быть хорошо читаемыми. Рисунки, набранные средствами Word, обязательно сгруппировать. Рекомендуемое разрешение рисунков 72...150 dpi.
- **Требования к формулам:** формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 или Math Type.
- **Ссылки на литературу:** нумерация ссылок на литературу сквозная, по мере появления ссылок в тексте. Номер ссылки заключается в квадратные скобки. Список литературы следует оформлять по ГОСТ 7.1 – 2003.
- **Оригинальность авторского текста** – не менее 80%.

**Статьи должны быть оформлены в соответствии с приложенным к
Информационному письму шаблоном**