



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор НИУ МГСУ

М.Е. Лейбман

2017 г.

**Правила конкурсного отбора заявок на выполнение работ / оказание услуг (научных исследований, экспериментальных исследований, испытаний) на уникальных научных установках (УНУ), входящих в состав Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками (ГР ЦКП) НИУ МГСУ**

*Процедура конкурсного отбора заявок проводится в соответствии с положениями Регламента доступа к научному оборудованию, установкам и программному обеспечению Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками, размещенного на официальном сайте НИУ МГСУ в сети Интернет в разделе ГР ЦКП.*

Рабочей группой Научно-технического совета (НТС) НИУ МГСУ, состав которой утверждается на заседании НТС НИУ МГСУ и изменяется решениями НТС НИУ МГСУ по мере необходимости, проводится оценка заявленных работ/услуг, которые предполагают использование УНУ, по следующим пунктам:

1. Оценивается соответствие заявленного исследования основным научным направлениям УНУ.
2. Устанавливается соответствие заявленных работ/услуг наличию материально-технической базы УНУ, а также квалификации персонала.
3. Оценивается уровень ожидаемых результатов заявленных работ/услуг (при необходимости с привлечением внешних экспертов).
4. Оцениваются сроки выполнения заявленных работ/услуг.
5. Оценивается возможность проведения заявленных работ/услуг в сроки, заявленные пользователем услуг ГР ЦКП НИУ МГСУ.
6. Предварительно заключение, подготовленное рабочей группой в соответствии с пунктами 1-5, выносится на рассмотрение НТС НИУ МГСУ в рабочем порядке для утверждения результатов конкурсного отбора.

По результатам проведенного конкурсного отбора, НТС НИУ МГСУ принимает решение о возможности либо невозможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуг с использованием УНУ, и заявка включается руководителем ГР ЦКП НИУ МГСУ в план работ ГР ЦКП НИУ МГСУ.

В случае отрицательного решения НТС НИУ МГСУ по заявленным работам/услугам руководитель ГР ЦКП приводит мотивированный ответ и доводит его до сведения заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Руководитель ГР ЦКП НИУ МГСУ

И.А. Гульшин