



НИУ МГСУ
УМУ
Центр образовательных стандартов и программ


СК О ПВД 15-200-2016

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
« 14 » ноября 2016 г.
Ввести в действие с
« 14 » ноября 2016 г.

**Положение
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи
кандидатских экзаменов в аспирантуре**

Выпуск 2

Москва 2016

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200- 2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) устанавливает:

- правила прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательной программы аспирантуры;
- срок прикрепления;
- правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, в сферу ответственности которых входят вопросы, связанные с организацией образовательного процесса в аспирантуре.

1.3. Положение введено взамен СК О ПВД 15-200-2015 «Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании законодательства, регламентирующего образовательную деятельность, в том числе:


- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Настоящее Положение разработано в соответствии с локальными нормативными документами, разработанными в Университете:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- диссертационный совет* – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
 - диссертация* – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии;

программа аспирантуры – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

экстерны – лица, зачисленные в Университет по выбранным основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации.

сАиД – сектор аспирантуры и докторантуры;

УМУ – учебно-методическое управление.

4. Общие положения

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Номенклатура).


4.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательной программы аспирантуры осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Право пройти экстерном промежуточную аттестацию имеют лица, ранее закончившие обучение в аспирантуре, в том числе по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, соответствующему научной специальности, предусмотренной Номенклатурой, по которой подготавливается диссертация, осуществляется в Университете по имеющей государственную аккредитацию программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Прием и оформление документов при прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется бесплатно.

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

За оказание услуг по организации сдачи кандидатских экзаменов экстернов взимается плата, размер которой определен локальным нормативным актом Университета.

4.7. Взаимоотношения между прикрепляемым лицом и Университетом оформляются договором, который содержит следующие условия:

- цель прикрепления (сдача кандидатских экзаменов или кандидатского экзамена);
- условия сдачи кандидатских (ого) экзаменов(а);
- финансовые обязательства сторон;
- права и обязанности сторон.

Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. По желанию прикрепляемого лица дополнительно может заключаться договор на оказание платных образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин или их разделов, в том числе для оказания консультаций при подготовке к кандидатскому экзамену.

4.9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если экстерн успешно сдает кандидатские экзамены до окончания срока прикрепления, сАиД готовит приказ об его отчислении.

4.10. Аспиранты Университета, подготавливающие диссертации на стыке смежных специальностей, могут сдать кандидатский экзамен при изучении соответствующей специальной дисциплины в качестве дополнительной факультативной дисциплины. Изучение дополнительной специальной дисциплины проводится на основании личного заявления аспиранта и выписки из решения кафедры/научного подразделения о рекомендации защиты диссертации на стыке двух научных специальностей.

5. Прием документов от прикрепляемых лиц

5.1. Прием документов для прикрепления осуществляет сектор аспирантуры и докторантуры Центра образовательных стандартов и программ.


5.2. Сроки приема документов и прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов определяются согласно приложению 1.

5.3. В случае готовности диссертации для представления в диссертационный совет Университета прикрепление лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов может осуществляться вне сроков, установленных п. 5.2.

5.4. Документы, необходимые для прикрепления, представляются лично прикрепляемым лицом или лицом, которому в установленном законодательством порядке предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо).

5.5. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (приложение 2).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируются:

| | | | |
|---|--|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета;

- факт согласия на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

5.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы (при предъявлении их оригиналов):

- копия паспорта (стр. 2, 3, 5);

- копия документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (уровень образования – подготовка кадров высшей квалификации) или справка об обучении в аспирантуре со сведениями о сроке обучения и сданных кандидатских экзаменах);

- копия документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (диплом специалиста или магистра);

- копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости создания специальных условий при приеме кандидатских экзаменов);

- 2 фотографии размером 3×4 см.

5.7. При представлении оригиналов документов, указанных в п.5.6 настоящего Положения, их копии (кроме фотографий) могут изготавливаться в сАиД.

5.8. Для рассмотрения вопроса о прикреплении сАиД на каждого прикрепляющегося, заводит личное дело, в котором хранит все принятые документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе прикрепления. В случае прикрепления к Университету в указанное личное дело также вносятся материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов (протоколы сдачи кандидатских экзаменов).

5.9. сАиД анализирует представленные документы и не позднее 10 рабочих дней выносит решение о возможности прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в Университете.


5.10. Университет возвращает прикрепляемому лицу поданные документы, в следующих случаях:

- представление не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов;

- отсутствие в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов одного или более сведений, указанных в п. 5.5 настоящего Положения.

- несоответствие научной специальности (в том числе отрасли науки), по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации и сдачу кандидатских экзаменов научным специальностям, по которым осуществляется прикрепление к Университету.

5.11. При положительном решении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов сАиД в течение 10 рабочих дней после подписания договора формирует приказ о прикреплении за подписью ректора с указанием срока прикрепления.

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

5.12. Прикрепленному лицу не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный план экстерна (приложение 3) для сдачи кандидатских экзаменов, который подписывается экстерном и хранится в сАиД.

6. Правила сдачи кандидатских экзаменов

6.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2 Программы кандидатских экзаменов для экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете, одинаковы.

6.3 Мероприятия текущего контроля для допуска к кандидатскому экзамену и консультации перед экзаменами для экстернов не проводятся.

6.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается Ректором.

6.5 Требования к лицам, участвующим в приеме кандидатских экзаменов, и регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ.

6.6 Сдача кандидатских экзаменов для экстернов проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, за исключением лиц, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.


6.7 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом на каждого экзаменуемого по форме, установленной Университетом.

6.8 Пересдача кандидатского экзамена на более высокую оценку не разрешается.

6.9 Повторный прием кандидатского экзамена в случае неявки на экзамен (по уважительной или неуважительной причине) или получении неудовлетворительной оценки организуется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.10 При завершении периода прикрепления или успешной сдаче кандидатских экзаменов формируется приказ об отчислении экстерна.

6.11 Сдача кандидатских экзаменов экстерном подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, по форме установленной Университетом самостоятельно. Срок действия справки об обучении или о периоде обучения не ограничен.

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | СК О ПВД 15-200-2016 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 7 Всего листов 15 |

Резерв


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре"

| Подразделение | Должность | Виза | ФИО | Дата | Примечание |
|---|------------------------|-------------|-----------------------------|------------|------------|
| Центр мониторинга и качества | Начальник | Согласовано | Ильина Наталья Борисовна | 09.11.2016 | |
| Проректор (учебная работа, оперативная координация) | Проректор | Согласовано | Королёв Евгений Валерьевич | 09.11.2016 | |
| Учебно-методическое управление | Начальник | Согласовано | Бондарева Нелли Ахметовна | 10.11.2016 | |
| Центр образовательных стандартов и программ | Заместитель начальника | Согласовано | Беспалов Алексей Евгеньевич | 10.11.2016 | |
| Юридический отдел | Начальник | Согласовано | Зиновьев Алексей Юрьевич | 10.11.2016 | |

Проект документа вносит:

| Подразделение | Должность | ФИО | Дата |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|
| Отдел лицензирования и аккредитации | Ведущий специалист | Игнатова Елена Валентиновна | 03.10.2016 |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

Лист рассылки
 СК О ПВД 15-200-2016

Положение

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре

Выпуск 2

| Должность | Инициалы, Фамилия |
|---|-------------------|
| Проректор | Е.В. Королев |
| Начальник УМУ | Н.А. Бондарева |
| Начальник ЦУП | О.М. Баранова |
| Начальник ЦОСП | А.Е. Беспалов |
| И.о. директора ИСА | Н.Д.Чередниченко |
| Директор ИГЭС | Н.А. Анискин |
| Директор ИИЭСМ | К.И. Лушин |
| Директор ИЭУИС | Д.А. Семернин |
| Директор ИФО | О.А. Ковальчук |
| И.о. директора ИДО | Н.А. Губина |
| И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи | Г.Н. Баров |
| Зам. начальника ЦОСП | Н.В. Савкина |


Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)


(И.О. Ф.)

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

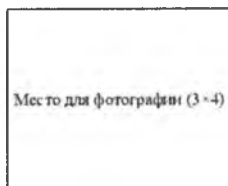
Приложение 1

Сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

| Прием документов | Зачисление |
|---|------------------------------------|
| с 01 февраля по 30 апреля текущего года | с 01 марта по 31 мая текущего года |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

Приложение 2



Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

А.А. Волкову

Заявление

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
 гражданин _____
указать принадлежность
 прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с _____
 по направлению подготовки и по научной специальности:

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| направление подготовки: | <input type="text"/> | заполняется автоматически | | | | | | | | | |
| научная специальность: | <input type="text"/> | заполняется автоматически | | | | | | | | | |
| для сдачи следующего(-их) кандидатского(-их) экзамена(-ов) | <table border="1"> <tr> <td>История и философия науки</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Иностранный язык</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Специальная дисциплина</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> | | История и философия науки | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Иностранный язык | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Специальная дисциплина | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| История и философия науки | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Иностранный язык | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Специальная дисциплина | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | |

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: число / месяц / год Пол: мужской

Паспортные данные (документ, удостоверяющий личность): серия номер

Выдан:

Дата выдачи: число / месяц / год Код подразделения:


Место рождения:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Полученное высшее образование:

| | | | |
|---|----------------------|--|----------------------|
| Наименование образовательной организации: | <input type="text"/> | | |
| Год поступления: | <input type="text"/> | Год завершения обучения: | <input type="text"/> |
| Присвоенная квалификация: | <input type="text"/> | Профильное образование: | <input type="text"/> |
| Серия, номер и дата выдачи диплома | <input type="text"/> | Адрес организации (указать только город) | <input type="text"/> |

| | | | |
|---|----------|-------------|----------------------|
|  НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

Приложение 2 (продолжение)

Мобильный тел.:

Домашний тел.:

Рабочий тел.:

Электронный адрес:

Способ возврата поданных документов в случае невозможности прикрепления (при представлении оригиналов)

алгоритм из свидетельства

| Мною предоставлены следующие документы: | Статус документа |
|--|------------------|
| • Нотариально заверенная копия паспорта (стр. 2,3,5) | |
| • Нотариально заверенная копия документа об образовании и о квалификации и приложения к нему | |
| • Оригинал или заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) | |
| • Две фотографии размером 3 · 4 | |

алгоритм из свидетельства

Подтверждаю, что:

- согласен(на) на обработку своих персональных данных.

Личная подпись _____

- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

Личная подпись _____

- ознакомлен(-а) с копией Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему НИУ МГСУ.

Личная подпись _____


Подтверждаю правильность заполнения заявления _____ подпись

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.

подпись принимающего заявление

фамилия, имя, отчество

подпись

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

Приложение 3
Индивидуальный план экстерна

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)


Научная специальность, по которой подготавливается диссертация _____

(шифр и наименование научной специальности)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Срок прикрепления « ____ » _____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года.

Москва 20__

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
|  | НИУ МГСУ УМУ Центр образовательных стандартов и программ | | СК О ПВД 15-200-2016 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |

Приложение 3 (продолжение)

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Наименование вида работы | Краткое содержание работы | Объем в часах /з.е. | Срок выполнения | Форма отчетности |
|--------------------------|---|---------------------|-----------------|------------------|
| Учебная | Промежуточная аттестация | | | |
| | История и философия науки | | | |
| | Иностранный язык | | | |
| | Специальная дисциплина | | | |
| | Государственная итоговая аттестация: | | | |
| | Государственный экзамен | | | |
| | Научный доклад по основным результатам подготовленной НКР (диссертации) | | | |

ИТОГИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | Кандидатские экзамены | Дата сдачи экзамена (дд.мм.гг) | Оценка |
|-------|---|--------------------------------|--------|
| 1 | История и философия науки | | |
| 2 | Иностранный язык (_____) | | |
| 3 | Специальная дисциплина (указать шифр и наименование научной специальности) | | |

Если сдача экзамена не предусмотрена, нужно указать «не предусмотрено».

ИТОГИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | Наименование элементов программ | Дата сдачи экзамена (дд.мм.гг) | Оценка |
|-------|---|--------------------------------|--------|
| 1 | Государственный экзамен | | |
| 2 | Научный доклад по основным результатам подготовленной НКР (диссертации) | | |

Блок заполняется при необходимости

Экстерн

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.