



НИУ МГУ
Ректорат

СК О ПВД 15-03-2023

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИУ МГУ
Протокол № 7
от «28» 02 2023 г.



Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГУ

П.А. Акимов
от «01» 03 2023 г.

Ввести в действие
с «01» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
по образовательным программам высшего образования

Выпуск 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета НИУ МГУ

М.И. Ведяков

«28» февраля 2023 г.


СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной
ППО МГУ МГО Общероссийского
Профсоюза образования



Б.А. Кайтуков

Мнение № 49
от «28» февраля 2023 г.

Москва, 2023

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ), в том числе установление и снижение стоимости платных образовательных услуг, порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании (договоров на оказание платных образовательных услуг), ответственность, предоставления отсрочки и (или) рассрочки по оплате обучения.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе, а также обучающимися.

1.3. Внесение изменений в настоящее Положение, в том числе обусловленных совершенствованием (оптимизацией) структуры управления НИУ МГСУ или изменением законодательства в сфере образования в части обязательных (императивных) норм, осуществляется на основании решения ректора Университета (за исключением случаев, когда внесение изменений относится к исключительной компетенции Ученого совета Университета).

1.4. Настоящее Положение вводится взамен следующих локальных нормативных актов Университета:

- Положение «Правила оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК О ПВД 15-03-2015, выпуск 1);

- Положение о порядке и условиях предоставления отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг высшего образования (СК Ф ПВД 08-09-2020, выпуск 2);

- Регламент работы с договорами и дополнительными соглашениями об оказании платных образовательных услуг высшего образования в НИУ МГСУ (СК А ПВД 07-09-2018, выпуск 1).


2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 33

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 февраля 2019 г. № 6н;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;
- иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в которых осуществляется деятельность Университета, по вопросам оказания платных образовательных услуг, организации и осуществления образовательной деятельности;
- Устав НИУ МГСУ;
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ;
- иные локальные нормативные акты Университета по вопросам оказания платных образовательных услуг, организации и осуществления образовательной деятельности.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 33

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Договор (договор об образовании, договор на оказание платных образовательных услуг) – договор, заключаемый при приеме на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации высшего образования, оплата образовательных услуг по которому осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

Дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к Договору (договору об образовании, договору на оказание платных образовательных услуг).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг) и принимающее на себя обязательство по оплате стоимости обучения.


Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся.

Личный кабинет обучающегося – информационно-программный интерфейс, реализующий требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части электронной информационно-образовательной среды Университета и позволяющий обучающемуся знакомиться с текущим состоянием процесса его обучения в Университете.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в рамках настоящего Положения к обучающимся относятся лица, зачисленные (принятые на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации высшего образования) на основании договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг).

Поступающий – физическое лицо, имеющее намерение в получении платных образовательных услуг на основании договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг) и принимающее на себя обязательство по освоению образовательной программы высшего образования при приеме на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации высшего образования.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 33

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, заказчики по договорам об образовании (договорам на оказание платных образовательных услуг) и Университет.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (договорам на оказание платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации высшего образования.

Отсрочка – перенос срока оплаты стоимости обучения за отдельный этап (семестр) на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты.

Рассрочка – разделение оплаты стоимости обучения за отдельный этап (семестр) на несколько частей (платежей), но не более 3 (трех), и установление новых сроков оплаты.

Среднедушевой доход семьи / одиноко проживающего гражданина (обучающегося) – доход на каждого члена семьи обучающегося или одиноко проживающего гражданина (обучающегося) за месяц, расчет которого производится органами социальной защиты населения исходя из суммы доходов всех членов семьи обучающегося или одиноко проживающего гражданина (обучающегося) за определенный период путем ее деления на количество месяцев в соответствующем периоде и число членов семьи (при наличии).

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг) (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении данного договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.mgsu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

Электронная информационно-образовательная среда Университета – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, а также соответствующих

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 35

технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ – федеральные государственные требования.

ОП – образовательная программа.

ВО – высшее образование.

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет (НИУ МГСУ, Исполнитель) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

ЦПКВК – Центр подготовки кадров высшей квалификации Управления научной политики.

ИУП – индивидуальный учебный план.

Приемная комиссия – коллегиальный орган Университета, создаваемый ежегодно с целью реализации комплекса мероприятий по отбору и зачислению в число обучающихся Университета наиболее подготовленных и способных к освоению образовательной программы высшего образования лиц.

ПФУ – Планово-финансовое управление.

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

УМЦ – Учебно-методический центр института (филиала).

УНП – Управление научной политики.

УРП – Управление по работе с персоналом.


УРПДД – Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности.

4. Общие положения

4.1. Оказание платных образовательных услуг в Университете осуществляется на договорной основе с оплатой физическими и (или) юридическими лицами стоимости обучения.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных ранее заключенным Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по данному Договору.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 33

4.4. Университет обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОП ВО (частью ОП ВО) и условиями Договора.

4.5. Особенности заключения и изменения договоров о целевом обучении и договоров на оказание платных образовательных услуг, содержащих существенные условия договора о целевом обучении, определяются отдельным локальным нормативным актом Университета.

5. Информирование об оказании платных образовательных услуг


5.1. Университет до заключения Договора и в период его действия предоставляет заказчику и обучающемуся, в том числе его законному представителю, информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Информация доводится до заинтересованных лиц на русском языке, а также может быть дополнительно доведена до указанных лиц на иностранном языке (по выбору и решению Университета).

5.2. Информация о возможности и условиях получения платных образовательных услуг, размере и порядке оплаты их стоимости размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета, на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Университета, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Университет доводит до заказчика и обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в том числе:

- наименование и место нахождения (адрес) Университета;
- адрес и телефон учредителя Университета, органа управления образованием, которому подведомственен Университет;
- режим работы Приемной комиссии и структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую ОП ВО;
- Устав НИУ МГСУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копии), свидетельство о государственной аккредитации с приложением (копии), наименование, адрес и телефон государственного органа, их выдавшего;
- уровни реализуемых Университетом ОП ВО, формы и сроки их реализации;
- формы Договоров;
- нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Университета по вопросам оказания платных образовательных услуг, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе настоящее Положение;

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 33

- стоимость платных образовательных услуг;
- сведения о категориях лиц, имеющих право на получение льгот, и сведения о самих льготах, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета;
- сведения о количестве мест для приема на обучение по определенной ОП ВО;
- правила приема и требования к поступающим, в том числе сведения о порядке организации конкурса, проведении и итогах конкурса (при приеме на конкурсной основе);
- информацию о форме(-ах) ГИА (ИА) (при наличии);
- информацию о документе, выдаваемом в связи с получением образования (завершением обучения).

5.4. Структурными подразделениями Университета ответственными за доведение до заказчика и обучающегося информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, являются:


- УРПДД (при приеме на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании);
- УМЦ (при приеме на обучение по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО);
- ЦПКВК (при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО).

6. Стоимость платных образовательных услуг

6.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения Ученого совета Университета, с учетом нормативных документов Минобрнауки России за этап (семестр), учебный год и (или) за весь срок обучения по каждому направлению подготовки (специальности) ОП ВО (части ОП ВО), в том числе реализуемой в филиалах Университета.

6.2. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. В 2021-2025 годах размер платы за оказание платных образовательных услуг в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принятого на обучение в 2019/2020 учебном году, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, примененных Минобрнауки России в 2019 году в соответствии

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 33

с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение о государственном задании).

Начиная с 2025 года размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения в соответствии с Положением о государственном задании.

6.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Университет информирует обучающегося и заказчика об увеличении стоимости платных образовательных услуг посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета или направления сообщения через личный кабинет студента (аспиранта), образовательный портал, по адресу электронной почты, указанному обучающимся или заказчиком.


Документом, подтверждающим увеличение стоимости платных образовательных услуг по Договору, в соответствии с настоящим пунктом является приказ ректора Университета, который является основанием для подписания Дополнительного соглашения.

6.5. Для обучающихся, переведенных в Университет из другой образовательной организации ВО, вне зависимости от срока, в который был произведен перевод, стоимость платных образовательных услуг за первый этап (семестр) определяется в размере полной стоимости обучения за соответствующий этап (семестр).

6.6. Стоимость обучения для лиц, переведенных внутри Университета, устанавливается с учетом стоимости обучения направлениям подготовки (специальностям, программам), на которые осуществляется перевод, формы обучения и рассчитывается пропорционально периоду, в который был произведен перевод.

При переводе на обучение по ИУП стоимость платных образовательных услуг за каждый семестр, учебный год и (или) за весь срок обучения определяется (устанавливается) в соответствии с методикой, разрабатываемой ПФУ и УБУиФК во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями (институтами (филиалами) и ЦПКВК) с учетом фактической трудоемкости, предусмотренной ИУП, требований нормативных документов Минобрнауки России, локальных нормативных актов и утверждаемой приказом ректора Университета.

Перед заключением Дополнительного соглашения в связи переводом обучающегося внутри Университета выявляется наличие (отсутствие) задолженности или переплаты по Договору с ним.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 35

6.7. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком плата за обучение не взимается, что оформляется Дополнительным соглашением при подписании приказа о предоставлении обучающемуся соответствующего отпуска.

Стоимость обучения для обучающихся, выходящих из академического и (или) иного отпуска, не изменяется, за исключением возможного увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, что также оформляется Дополнительным соглашением.


6.8. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору (предоставить скидку) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и размер снижения стоимости платных образовательных услуг (предоставления скидки) устанавливаются локальными нормативными актами Университета, которые доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать, либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора, а также обучающегося.

6.9. Для снижения стоимости платных образовательных услуг (предоставления скидки) поступающий, обучающийся или заказчик заполняет, подписывает и предоставляет заявление по форме согласно Приложениям 1.1, 1.2 к настоящему Положению, а также подтверждающие документы (при необходимости):

- в Приемную комиссию / УРПДД, как правило, в срок не позднее чем за 2 (две) недели до даты оплаты первого этапа (семестра) *(при приеме на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании)*;
- в УМЦ в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты оплаты очередного этапа (семестра) *(при обучении по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре))* или не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты оплаты первого этапа (семестра) *(при приеме на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО)*;
- в ЦПКВК в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты оплаты очередного этапа (семестра) *(при обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)* или не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты оплаты первого этапа (семестра) *(при приеме на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО)*.

6.10. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения осуществляется индивидуально в отношении каждого поступающего, обучающегося или заказчика в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты его получения.

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 35

6.11. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг (предоставлении скидки) в случаях и размерах, установленных локальными нормативными актами Университета, принимается:

а) проректором, в функциональные обязанности которого входит организация работы с абитуриентами – по представлению начальника УРПДД / ответственного секретаря Приемной комиссии *(в отношении поступающих на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании)*;

б) проректором, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы – по представлению директора (и.о. директора) института (филиала) *(в отношении обучающихся по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и поступающих на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО)*;

в) проректором, в функциональные обязанности которого входит организация научной деятельности – по представлению начальника УНП *(в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и поступающих на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО)*.

6.12. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг (предоставлении скидки) в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, письменными указаниями (рекомендациями) Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти), в случаях и размерах, не предусмотренных локальными нормативными актами Университета, принимается ректором Университета – по представлению одного из проректоров, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 6.11 настоящего Положения (исходя из категории обучающегося или поступающего).

6.13. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг (предоставление скидки) действует в течение 1 (одного) учебного года, если иное не определено локальными нормативными актами Университета.

Снижение стоимости платных образовательных услуг (предоставление скидки) сохраняется на период предоставления обучающемуся академического и (или) иного отпуска, но не более 1 (одного) года.

Снижение стоимости платных образовательных услуг (предоставление скидки) отменяется при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении, переводе и др.) и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Университета.

6.14. Структурным подразделением Университета, ответственным за проведение расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания платных образовательных услуг, является ПФУ.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 35

7. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг

7.1. Договор заключается между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо между Университетом, обучающимся и заказчиком.

7.2. Договор заключается по форме, разрабатываемой и утверждаемой ректором Университета в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

7.3. Договор заключается, как правило, в простой письменной форме и содержит следующие существенные условия (сведения):

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Университета;

б) место нахождения Университета;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность ОП ВО (часть ОП ВО определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;


м) сроки освоения ОП ВО или части ОП ВО по Договору (продолжительность обучения по Договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ОП ВО (части ОП ВО);

о) порядок изменения и расторжения Договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижать уровень предоставления

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 35

им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством в сфере образования. Если условия, ограничивающие права обучающихся и поступающих или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

7.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета на дату его заключения.

7.6. Договором должно быть оговорено:

- право выбора лицом, обучающимся на договорной основе по ОП ВО, факультативных (необязательных для данного направления подготовки (специальности) или элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов;
- право лиц, обучающихся на договорной основе, на дополнительные образовательные услуги (сверх установленных рабочим учебным планом или ОП ВО), и порядок реализации этого права.

7.7. Если обучающийся является несовершеннолетним, Договор подписывается законным представителем несовершеннолетнего – родителем, усыновителем, попечителем, за исключением случаев, когда обучающийся приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.


7.8. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в Университет на договорной основе предшествует заключение Договора, который составляется и подписывается в количестве экземпляров по числу его сторон, а также проведение оплаты за обучение согласно условиям Договора.

7.9. Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования, подписания, регистрации Договоров и приказов о зачислении (приеме на обучение), в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО, обеспечивается:

- УРПДД (в отношении поступающих на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании);
- УМЦ (в отношении поступающих на обучение по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО);
- ЦПКВК (в отношении поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО).

Руководство и работники вышеуказанных структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение сроков осуществления необходимых действий, установленных законодательством в сфере образования, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

7.10. УРПДД, УМЦ или ЦПКВК в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении (приеме на обучение), в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО, обеспечивает загрузку в действующую электронно-информационную систему по учету Договоров в Университете

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 35

отсканированного экземпляра Договора (электронной версии Договора), а также передачу подписанного экземпляра в УРП на хранение в составе личного дела обучающегося.

7.11. Типовые формы Договоров разрабатываются юридическим отделом во взаимодействии с УРПДД, УБУиФК, институтами (филиалами) и ЦПКВК.

8. Оказание платных образовательных услуг, изменение договора на оказание платных образовательных услуг

8.1. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные в заключенном Договоре, в соответствии с Уставом Университета, ОП ВО, рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (разделов, модулей) и локальными нормативными актами Университета по вопросам оказания платных образовательных услуг, организации и осуществления образовательной деятельности, а также требованиями ФГОС ВО и (или) ФГТ.

8.2. Обучение лиц, принятых на договорной основе, производится как в отдельных академических группах, так и в объединенных (смешанных) академических группах совместно с лицами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.3. Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, ОП ВО в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (разделов, модулей), а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях всех видов по причинам, не связанным с действиями и (или) бездействием Университета и его работников, образовательные услуги считаются оказанными.


8.4. Обучающийся имеет право на предоставление академического и (или) иного отпуска по его письменному заявлению в порядке, установленном законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

Условия продолжения обучения, порядок и сроки оплаты образовательных услуг после выхода из академического и (или) иного отпуска определяются Дополнительным соглашением, которое оформляется при подписании приказа о допуске к обучению.

8.5. Оплата обучения производится обучающимся (заказчиком) в сроки и размерах, установленных Договором, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет или внесением денежных средств в кассу Университета.

8.6. Оплата обучения за счет средств материнского (семейного) капитала (регионального материнского (семейного) капитала) (далее – материнский (семейный) капитал) производится с учетом требований законодательства Российской Федерации.

В случаях очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные Договором сроки из средств материнского (семейного) капитала не будет произведено, обучающийся (заказчик) вносит аванс из собственных средств до поступления оплаты из средств соответствующего капитала.

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 35

При поступлении средств материнского (семейного) капитала на расчетный (лицевой) счет Университета авансовый платеж подлежит возврату обучающемуся (заказчику).

8.7. Оплата обучающимся (заказчиком) очередного этапа (семестра) в соответствии с Договором подтверждает, что услуги по ранее оплаченным этапам (семестрам) оказаны полностью и в срок, обучающийся (заказчик) не имеет претензий по объему, качеству и срокам их оказания.

По Договору, в котором заказчиком выступает юридическое лицо, его условиями может быть предусмотрено составление и подписание акта оказанных услуг, которое обеспечивается УБУиФК на основании служебной записки руководителя УМЦ, ЦПКВК или другого заинтересованного структурного подразделения Университета.


8.8. На основе мотивированного заявления поступающего, обучающегося или заказчика Университет вправе предоставить рассрочку и (или) отсрочку оплаты обучения в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений, возникших на договорной основе, является приказ Университета, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в Договор (кроме случая увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

8.10. Изменения в Договоре оформляются Дополнительным соглашением, которое составляется и подписывается в количестве экземпляров по числу его сторон (за исключением подписания в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи).

8.11. Дополнительное соглашение оформляется в следующих случаях:

- а) при увеличении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- б) при изменении порядка оплаты по Договору, в том числе оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала;
- в) при снижении стоимости образовательных услуг по Договору (предоставлении скидки);
- г) при предоставлении отсрочки и (или) рассрочки по оплате обучения;
- д) при переводе обучающегося на ИУП в ускоренные сроки обучения или на обучение по другой ОП ВО;
- е) при предоставлении обучающемуся академического и (или) иного отпуска, а также выходе из него;
- ж) при изменении наименования, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных и иных реквизитов обучающегося, заказчика и Университета;
- з) в иных случаях, когда необходимо внести изменения в условия Договора.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 16 Всего листов 33

8.12. Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования, подписания, регистрации Дополнительных соглашений и приказов (при необходимости) обеспечивается:

- УБУиФК во взаимодействии с УМЦ и ЦПКВК при оформлении Дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных подпунктами «а»-«б» пункта 8.11 настоящего Положения *(в отношении обучающихся по ОП ВО)*;

- УМЦ / ЦПКВК на основании документов, представленных УРПДД / Приемной комиссией при оформлении Дополнительных соглашений в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8.11 настоящего Положения *(в отношении поступающих на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании)*;

- УМЦ при оформлении Дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных подпунктами «в»-«з» пункта 8.11 настоящего Положения *(в отношении обучающихся по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и поступающих на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО)*;


- ЦПКВК при оформлении Дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных подпунктами «в»-«з» пункта 8.11 настоящего Положения *(в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и поступающих на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО)*.

8.13. Дополнительные соглашения, в соответствии с которыми изменяются стоимость образовательных услуг и (или) порядок оплаты обучения по Договору, подлежат обязательному согласованию с УБУиФК.

8.14. УМЦ, ЦПКВК или УРПДД в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения обеспечивает загрузку в действующую электронно-информационную систему по учету Договоров в Университете его отсканированного экземпляра, а также передачу подписанных экземпляров обучающемуся (заказчику), а также в УРП на хранение в составе его личного дела.

8.15. Руководство и работники вышеуказанных структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение сроков осуществления необходимых действий, установленных законодательством в сфере образования, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета. При этом, УБУиФК несет ответственность за проведение расчета стоимости образовательных услуг и его верное (корректное) отражение в Дополнительном соглашении.

8.16. Типовые формы Дополнительных соглашений разрабатываются юридическим отделом во взаимодействии с УРПДД, УБУиФК, институтами (филиалами), ЦПКВК и утверждаются приказом ректора Университета.

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 17 Всего листов 33

9. Ответственность сторон по договору на оказание платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОП ВО (частью ОП ВО), обучающийся (заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.


9.3. Обучающийся (заказчик) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Обучающийся (заказчик) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

9.4. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, обучающийся (заказчик) вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

9.5. Обучающийся (заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. В случае отказа одной из сторон по Договору от его исполнения (обязательств по нему), обусловленного действиями (бездействием) другой стороны (т.е. недобросовестной стороны), в том числе нарушениями существенных обязательств по Договору, заявившая соответствующий отказ сторона (т.е. добросовестная сторона) освобождается от ответственности по возмещению убытков и (или) оплате фактически понесенных расходов недобросовестной стороне Договора.

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 18 Всего листов 33

9.7. В случае нарушения обучающимся (заказчиком) сроков оплаты, установленных Договором за второй и последующие этапы (семестры), Университет вправе начислить неустойку (пени) в размере, определяемом в соответствии с условиями Договора, потребовав от обучающегося (заказчика) ее выплаты или удержав соответствующую сумму (ее часть) из денежных средств, перечисляемых обучающимся (заказчиком) в счет оплаты обучения по Договору, либо списать ее в порядке установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

Удержание неустойки по Договору допускается исключительно при наличии в нем соответствующего условия или его включении в соответствии с Дополнительным соглашением.

9.8. Списание неустойки осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим Положением для принятия решения о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение (пункты 10.2-10.4 настоящего Положения), а также при наличии иных уважительных и документально подтвержденных причин, вследствие которых допущено нарушение срока исполнения обязательств по оплате за обучение.

9.9. Для списания неустойки обучающийся (заказчик) заполняет, подписывает и предоставляет заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, а также подтверждающие документы:

- в УМЦ (при обучении по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре));
- в ЦПКВК (при обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

9.10. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения осуществляется индивидуально в отношении каждого обучающегося (заказчика) в следующем порядке:


а) ответственный работник УМЦ или ЦПКВК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления проверяет наличие / отсутствие оснований для списания неустойки (пункт 9.8 настоящего Положения).

При наличии оснований для списания неустойки ответственный работни УМЦ или ЦПКВК визирует заявление и передает его на согласование в УБУиФК.

б) ответственный работник УБУиФК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления проверяет наличие / отсутствие задолженности по оплате платных образовательных услуг на дату его подачи обучающимся (заказчиком), указывает размер начисленной неустойки и визирует его.

По результатам проверки заявления ответственный работник УБУиФК передает его в дирекцию института (филиала) или УНП для утверждения решения о списании неустойки, которое принимается:

- директором (и.о. директором) института (филиала) (в отношении обучающихся по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре));

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 19 Всего листов 33

– начальником УНП (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

в) директор (и.о. директора) института (филиала) или начальник УНП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о списании неустойки, либо об отказе в ее списании (при наличии соответствующих оснований).

г) при отсутствии оснований для списания неустойки заявление подлежит возврату обучающемуся (заказчику) с указанием соответствующих причин в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выявления.

Координация и взаимодействие с обучающимся (заказчиком) осуществляется через ответственных работников УМЦ или ЦПКВК.

10. Предоставления рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение

10.1. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате за обучение могут быть предоставлены как при поступлении, так и с первого года обучения на срок не более одного этапа (семестра) (кроме последнего этапа (семестра) обучения, предусмотренного учебным планом).

Предоставление отсрочки возможно с установлением срока оплаты стоимости обучения за этап (семестр) не позднее 1 (одного) месяца до окончания этапа (семестра).

Предоставление рассрочки возможно с разделением стоимости обучения за этап (семестр) на несколько частей (платежей), но не более 3 (трех), последний из которых устанавливается не позднее 1 (одного) месяца до окончания этапа (семестра). При этом, размер любого из платежей должен быть не менее чем 1/5 стоимости обучения за этап (семестр).


10.2. Право на получение рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение имеют поступающие и (или) обучающиеся на договорной основе по любой форме обучения, не имеющие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате платных образовательных услуг на дату подачи заявления.

10.3. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате за обучение могут быть предоставлены одному и тому же обучающемуся (заказчику) не более 4 (четырёх) раз за весь срок обучения по Договору.

10.4. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате за обучение предоставляется по следующим основаниям и при предоставлении документов, подтверждающих:

а) среднедушевой доход семьи обучающегося / одиноко проживающего гражданина (обучающегося) за месяц менее чем 1/5 стоимости обучения за этап (семестр) (при предоставлении справки по форме 2-НДФЛ для всех работающих членов семьи обучающегося и справки о составе семьи из органов социальной защиты населения, выданных не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявления);

б) несение обучающимся (заказчиком) значительных расходов (т.е. более чем в 2 (два) раза превышающих стоимость обучения за этап (семестр), подлежащий оплате) на лечение (медицинское обслуживание, медикаменты и др.) и (или) погребение

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 20 Всего листов 33

близкого родственника (при предоставлении документов, подтверждающих родство, и наступлении соответствующего события не ранее чем за полгода до даты подачи заявления);

в) возникновение у обучающегося (заказчика) значительных финансовых или имущественных потерь в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (т.е. более чем в 10 (десять) раз превышающих стоимость обучения за этап (семестр), подлежащий оплате), (при предоставлении подтверждающих документов и наступлении соответствующего события не ранее чем за полгода до даты подачи заявления);

г) наличие у обучающегося ребенка-инвалида, инвалида, а также получение инвалидности 1 и 2 группы обучающимся (заказчиком) или близким родственником в период обучения (при предоставлении подтверждающих документов, в том числе подтверждающих родство);

д) наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечительства родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей в возрасте до 23 лет (при предоставлении подтверждающих документов);

е) подача заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала в счет оплаты за обучение обучающегося;

ж) наличие иных уважительных причин, вследствие которых возникла необходимость в предоставлении рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение (при предоставлении подтверждающих документов).


10.5. Для получения рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение поступающий, обучающийся, либо заказчик по Договору с соответствующим лицом заполняет, подписывает и предоставляет заявление по форме согласно Приложениям 3.1, 3.2 к настоящему Положению, а также подтверждающие документы:

– в Приемную комиссию / УРПДД в срок не позднее чем за 2 (две) недели до срока оплаты платежа, предусмотренного Договором (при приеме на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании);

– в УМЦ в срок не позднее чем за 4 (четыре) недели до срока оплаты платежа, предусмотренного Договором (при обучении по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), приеме на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО);

– в ЦПКВК в срок не позднее чем за 4 (четыре) недели до срока оплаты платежа, предусмотренного Договором (при обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при приеме на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО).

10.6. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения осуществляется индивидуально в отношении каждого поступающего, обучающегося (заказчика) в следующем порядке:

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 21 Всего листов 33

а) Ответственный работник УРПДД / Приемной комиссии, УМЦ или ЦПКВК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления проверяет наличие / отсутствие оснований для предоставления рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение (пункты 10.2-10.4 настоящего Положения).

При наличии оснований для предоставления рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение ответственный работник УРПДД / Приемной комиссии, УМЦ или ЦПКВК визирует заявление и передает его на согласование в УБУиФК.

б) Ответственный работник УБУиФК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления проверяет наличие / отсутствие задолженности по оплате платных образовательных услуг на дату его подачи, а также согласовывает содержащиеся в нем условия предоставления рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение на предмет их соответствия требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.

По результатам проверки заявления ответственный работник УБУиФК визирует и передает его в УРПДД / Приемную комиссию, УМЦ или ЦПКВК для утверждения решения о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение, которое принимается:

- начальником УРПДД / ответственным секретарем Приемной комиссии (в отношении поступающих на обучение по ОП ВО на 1 курс в рамках проведения Университетом приемной кампании);


- директором (и.о. директором) института (филиала) (в отношении обучающихся по ОП ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и поступающих на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО);

- начальником УНП (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и поступающих на обучение по соответствующим ОП в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации ВО).

в) Начальник УРПДД / ответственный секретарь Приемной комиссии, директор (и.о. директора) института (филиала) или начальник УНП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение, либо об отказе в ее предоставлении (при наличии соответствующих оснований).

г) Ответственный работник УРПДД / Приемной комиссии, УМЦ или ЦПКВК в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего Дополнительного соглашения.

д) При отсутствии оснований для предоставления рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение заявление подлежит возврату поступающему, обучающемуся с указанием соответствующих причин в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выявления.

	НИУ МГСУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 22 Всего листов 35

Координация и взаимодействие с поступающим, обучающимся (заказчиком) осуществляется через ответственного работника УРПДД / Приемной комиссии, УМЦ или ЦПКВК.

10.7. Условия рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение с разделением оплаты ежемесячно или по индивидуальному графику в сроки, отличные от указанных в графике платежей по Договору, определяются в Дополнительном соглашении на основании сведений из согласованного в установленном порядке заявления.

10.8. В случае нарушения поступающим, обучающимся (заказчиком) измененного графика оплаты, решение о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение признается недействующим, а поступающий, обучающийся (заказчик) по требованию Университета обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с даты его получения полностью оплатить образовавшуюся задолженность.

10.9. Начальник УРПДД / ответственный секретарь Приемной комиссии, директор (и.о. директора) института (филиала), начальник УНП и ответственные работники УРПДД / Приемной комиссии, УМЦ и ЦПКВК несут ответственность за проведение документальной проверки наличия необходимых оснований для предоставления поступающим, обучающимся (заказчикам) рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение.


При этом, УБУиФК несет ответственность за верное (корректное) отражение в Дополнительном соглашении условий предоставления рассрочки и (или) отсрочки по оплате за обучение.

11. Досрочное расторжение договора на оказание платных образовательных услуг

11.1. Договор может быть расторгнут (прекращен) досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе обучающегося (заказчика) или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося; перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета в случаях: применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана; установления фактов нарушения порядка приема на обучение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление; просрочки оплаты стоимости образовательных услуг (авансовых платежей за этапы (семестры); невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Договора или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (смерть, ликвидация и пр.).

11.2. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения обучающемуся (заказчику) убытков.

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 23 Всего листов 35

11.3. Обучающийся (заказчик) вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

11.4. Основанием для прекращения образовательных отношений (досрочного расторжения Договора) является приказ об отчислении обучающегося, издаваемый Университетом при получении письменного заявления (об отчислении, переводе и др.) обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, уведомления заказчика об отказе от исполнения Договора, либо наступлении обстоятельств (случаев), предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) условиями Договора.

11.5. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с переводом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, денежные средства, поступившие в качестве предоплаты за очередной этап (семестр), возвращаются обучающемуся (заказчику) за вычетом фактически понесенных Университетом расходов с учетом даты, определенной в приказе (уведомлении, Дополнительном соглашении), и стоимости платных образовательных услуг.

11.6. Фактически понесенные Университетом расходы рассчитываются по следующей формуле:

$$C_p = C_y / 365 \times D_o$$

где

C_p – сумма фактически понесенных Университетом расходов за этап (семестр), в котором были прекращены образовательные отношения.


C_y – стоимость платных образовательных услуг за учебный год.

D_o – количество календарных дней обучения с начала этапа (семестра), в котором были прекращены образовательные отношения, до даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося.

11.7. Денежные средства возвращаются обучающемуся (заказчику) в полном объеме при внесении оплаты за обучение в отношении обучающегося, зачисленного в Университет на 1 курс, но не приступившего к обучению (т.е. при расторжении Договора до начала обучения).

11.8. Возврат денежных средств по Договору осуществляется обучающемуся (заказчику) в течение 30 дней с даты представления заявления соответствующим лицом (его представителем) с приложением реквизитов банковского счета (для рублевого перевода), доверенности (при подписании заявления представителем), а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг по Договору.

11.9. При досрочном расторжении Договора (прекращении образовательных отношений) Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении (периоде обучения), а обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисленному в связи с получением по результатам прохождения ГИА (ИА) оценки «неудовлетворительно» / «неудовлетворительных результатов», дополнительно выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

	НИУ МГСУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 1.1 к Положению
(форма заявления для поступающих на обучение на 1 курс
в рамках проведения Университетом приемной кампании)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Проректору НИУ МГСУ

от

фамилия, инициалы заявителя

направление подготовки и специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

указывается причина

прошу Вас принять решение о снижении стоимости оказываемых платных образовательных
услуг (предоставить скидку) на ___% от их стоимости согласно

указывается пункт программы лояльности или иного локального нормативного акта Университета

с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору на оказание
платных образовательных услуг.

подпись

фамилия, инициалы

дата

СОГЛАСОВАНО:

*

структурное подразделение

подпись

фамилия, инициалы

дата

**

должность

подпись

фамилия, инициалы

дата

УБУиФК

структурное подразделение

подпись

фамилия, инициалы

дата

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

должность


подпись

фамилия, инициалы

дата

* указать ответственное структурное подразделение (УРПДД или Приемная комиссия).

** указать ответственного руководителя (начальник УРПДД / ответственный секретарь Приемной комиссии).

	НИУ МГСУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 25 Всего листов 33	

Приложение 1.2 к Положению
(форма заявления для обучающихся
и поступающих на обучение в порядке восстановления или перевода)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Проректору НИУ МГСУ

от

фамилия, инициалы заявителя

*курс, группа и институт (филиал) /
направление подготовки и специальность**

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

указывается причина

прошу Вас принять решение о снижении стоимости оказываемых платных образовательных услуг (предоставить скидку) на ___% от их стоимости согласно

указывается пункт программы лояльности или иного локального нормативного акта Университета

с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

подпись

фамилия, инициалы

дата

СОГЛАСОВАНО:

**

структурное подразделение

подпись

фамилия, инициалы

дата

должность

подпись

фамилия, инициалы

дата

УБУиФК

структурное подразделение

подпись

фамилия, инициалы

дата

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

должность

подпись


фамилия, инициалы

дата

* указать необходимое (в отношении обучающихся – наименование института (филиала); в отношении поступающих – направление подготовки и специальность).

** указать ответственное структурное подразделение (в отношении обучающихся и поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – ЦПКВК; в отношении обучающихся и поступающих на обучение по остальным ОП ВО – УМЦ института (филиала)).

*** указать ответственного руководителя (в отношении обучающихся и поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальник УНП; в отношении обучающихся и поступающих на обучение по остальным ОП ВО – директор (и.о. директора) института (филиала)).

	НИУ МГСУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 3.1 к Положению
(форма заявления для поступающих на обучение на 1 курс
в рамках проведения Университетом приемной кампании)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

_____ *

_____.____._____

ОТ _____

фамилия, инициалы заявителя

направление подготовки и специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

указывается причина

прошу Вас принять решение о предоставлении *рассрочки / отсрочки*** по оплате за обучение с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг и установлением следующего графика оплаты за ___ этап (семестр):

___ этап (семестр)***			
Срок оплаты	____.____.20__	____.____.20__	____.____.20__
Сумма платежа (руб.)	____,____	____,____	____,____

*или**

___ этап (семестр)***	
Срок оплаты	____.____.20__
Сумма платежа (руб.)	____,____

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО:

_____ *структурное подразделение*
УБУиФК

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *дата*


_____ *структурное подразделение*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *дата*

УТВЕРЖДАЮ:

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 28 Всего листов 33

*

должность
подпись
фамилия, инициалы
дата


* указать ответственного руководителя (начальник УРПДД / ответственный секретарь Приемной комиссии).

** подчеркнуть (выбрать) необходимое.

*** предоставление рассрочки возможно с разделением всей суммы стоимости обучения за этап (семестр) на несколько частей (платежей), но не более 3 (трех), последний из которых устанавливается не позднее 1 (одного) месяца до окончания этапа (семестра). При этом, размер любого из платежей должен быть не менее чем 1/5 стоимости обучения за этап (семестр).

Предоставление отсрочки возможно с установлением срока оплаты всей суммы стоимости обучения за этап (семестр) не позднее 1 (одного) месяца до окончания этапа (семестра).

**** указать ответственное структурное подразделение (УРПДД или Приемная комиссия).

	НИУ МГСУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 3.2 к Положению
(форма заявления для обучающихся и поступающих на обучение
в рамках проведения процедуры восстановления или перевода)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

_____ *

_____._____._____

ОТ _____

фамилия, инициалы заявителя

*курс, группа и институт (филиал) /
направление подготовки и специальность***

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

указывается причина

прошу Вас принять решение о предоставлении *рассрочки / отсрочки**** по оплате за обучение с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг и установлением следующего графика оплаты за ___ этап (семестр):

___ этап (семестр)****			
Срок оплаты	____.____.20__	____.____.20__	____.____.20__
Сумма платежа (руб.)	____,____	____,____	____,____

*или***

___ этап (семестр)****	
Срок оплаты	____.____.20__
Сумма платежа (руб.)	____,____

должность

подпись

фамилия, инициалы

дата

СОГЛАСОВАНО:

структурное подразделение

подпись

фамилия, инициалы

дата

УБУиФК

структурное подразделение

подпись

фамилия, инициалы

дата

УТВЕРЖДАЮ:

*

	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 30 Всего листов 35

должность

подпись

фамилия, инициалы

дата

* указать ответственного руководителя (в отношении обучающихся и поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальник УНП; в отношении обучающихся и поступающих на обучение по остальным ОП ВО – директор (и.о. директора) института (филиала)).

** указать необходимое (в отношении обучающихся – наименование института (филиала); в отношении поступающих – направление подготовки и специальность).

*** подчеркнуть (выбрать) необходимое.

**** предоставление рассрочки возможно с разделением всей суммы стоимости обучения за этап (семестр) на несколько частей (платежей), но не более 3 (трех), последний из которых устанавливается не позднее 1 (одного) месяца до окончания этапа (семестра). При этом, размер любого из платежей должен быть не менее чем 1/5 стоимости обучения за этап (семестр).

Предоставление отсрочки возможно с установлением срока оплаты всей суммы стоимости обучения за этап (семестр) не позднее 1 (одного) месяца до окончания этапа (семестра).

***** указать ответственное структурное подразделение (в отношении обучающихся и поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – ЦПКВК; в отношении обучающихся и поступающих на обучение по остальным ОП ВО – УМЦ института (филиала)).

	НИУ МГСУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 4 к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Начальнику УБиФК – главному бухгалтеру

_____._____.

от

фамилия, инициалы обучающегося

курс, группа и институт (филиал)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением прошим оформить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг № _____ от _____.____.20__ в части изменении порядка оплаты обучения по нему (за счет средств материнского (семейного) капитала).

Период оплаты: ____ этап (семестр).

Срок оплаты: _____.____.20__.*

Обязуемся своевременно подать заявление в Социальный фонд России о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, предоставить уведомление об удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала в УБиФК в срок до _____.____.20__.

При возникновении переплаты по договору за счет средств физического лица (в т.ч. из-за несвоевременного исполнения обязательств по перечислению Социальным фондом России) прошим:

учесть сумму переплаты как оплату стоимости последующих этапов (семестров) обучения

вернуть сумму переплаты в установленном порядке (по отдельному заявлению).

Родитель: _____

Обучающийся: _____

Адрес: _____


Адрес: _____

паспорт: серия ____ № _____, выдан _____,

паспорт: серия ____ № _____, выдан _____,

код подразделения ____ - ____

код подразделения ____ - ____


	НИУ МГУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Телефон: _____
 E-mail: _____


Телефон: _____
 E-mail: _____

_____ _____ _____ _____ _____ _____
подпись *фамилия, инициалы* *дата* *подпись* *фамилия, инициалы* *дата*

** срок оплаты должен соответствовать сроку оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг (изменение срока оплаты на более поздний возможно в случае предоставления отсрочки и (или) рассрочки по оплате за обучение в порядке, установленном настоящим Положением).*


	НИУ МГУ Ректорат	СК О ПВД 15-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 33 Всего листов 35

Резерв

	НИУ МГУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Ректорат		СК О ПВД 15-03-2023
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 35 Всего листов 35

Лист рассылки

СК О ПВД 15-03-2023

Положение об оказании платных образовательных услуг
по образовательным программам высшего образования

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровня	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК .	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	22.02.2023	
Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	Начальник управления	Согласовано	Кузьмина Татьяна Константиновна	26.02.2023	Согласовано с учетом внесения изменений: В п 6.9 добавить " В Приёмную комиссию / УРПДД" п. 8.12 УРПДД / Приёмную комиссию
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	22.02.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	25.02.2023	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Емельянов Михаил Валерьевич	28.02.2023	Согласовано с комментариями в тексте доп. файла (редакция УНП): п. 7.10 - у ЦПКВК нет доступа к действующей электронно-информационной системе по учету Договоров п. 11.5 - Су – стоимость платных образовательных услуг за учебный год см. комментарии по п. 9.8 в тексте.
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	22.02.2023	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	27.02.2023	

Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатъев Олег Владимирович	22.02.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	22.02.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	26.02.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	01.03.2023	Замечания УНП и УРПДД учтены, проект положения с подписанным титульным листом от представителей Студенческого совета и профсоюзной организации будет представлен на подписание в приемную ректора юридическим отделом.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Начальник	Ваулин Владимир Викторович	22.02.2023