

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.01 | История |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|---------------|
| Доцент | К.ф.н., доцент | Гацунаев К.Н. |
| Доцент | К.и.н., доцент | Бызова О.М. |
| Ст. преподаватель | К.и.н., доцент | Мурашев А.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «История и культурология».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История» является формирование компетенций обучающегося в области мировой и Отечественной истории.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <p>Знает периодизацию мировой и Отечественной истории, общие закономерности развития мировой цивилизации и особенности становления и развития Российского государства</p> <p>Знает важнейшие события мировой и отечественной истории</p> <p>Знает основные функции исторического познания и принципы научного подхода к изучению истории</p> <p>Умеет анализировать социокультурные и исторические детерминанты; логически верно излагать изученный и отобранный материал, используя основные понятия и категории исторической науки</p> <p>Имеет навыки систематизации исторической информации и формулирования гражданской позиции на основе объективной оценки исторических личностей и событий; работы с исторической литературой и источниками</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Древняя и средневековая история | 1 | 6 | | 6 | | | | | <i>Контрольная работа (р.1-3) Домашнее задание (р.1-3)</i> |
| 2 | История Нового времени | 1 | 4 | | 4 | | | 40 | 36 | |
| 3 | История Новейшего времени | 1 | 6 | | 6 | | | | | |
| | Итого: | 1 | 16 | | 16 | | | 40 | 36 | <i>Экзамен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Древняя и средневековая история | <p>Тема 1. Теория и методология исторического познания. Предмет истории как научной дисциплины. Сущность, формы и функции исторического знания. Методы изучения истории, альтернативность и многовариантность в исторической науке.</p> <p>История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Периодизация мировой и Отечественной истории. Факторы, обусловившие специфику российской истории.</p> <p>Тема 2. Основные тенденции развития мировой цивилизации в древности и средневековье. Древние цивилизации. Типология цивилизационного развития. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности: государство, общество, культура. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе и на Востоке. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Мировые религии. Создание национальных государств и формирование национальной культуры.</p> <p>Тема 3. Основные этапы формирования Российского государства. Древнерусское государство. Русь в период политической раздробленности. Формирование Российского централизованного государства. Россия в XVI-XVII вв.</p> |
| 2 | История Нового времени | <p>Тема 4. Россия и мир в XVIII в. Основные тенденции экономического и политического развития. Абсолютизм. Просвещение и "просвещенный абсолютизм". Западная цивилизация во второй половине XVIII в. Образование США. Великая Французская революция. Необходимость и предпосылки преобразований в России. Реформы Петра I. Проблема пре-</p> |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| | | <p>емственности курса петровских реформ. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.</p> <p>Тема 5. Россия и мир в XIX век – начале XX вв. Промышленный переворот, революции и реформы. колониализм и национально-освободительные движения. Успехи и противоречия модернизации в России в первой половине XIX в. «Эпоха великих реформ». Проблема экономического роста и модернизации России в конце XIX - начале XX вв. Россия в Первой мировой войне.</p> |
| 3 | История Новейшего времени | <p>Тема 6. Советское государство в 1917-1941. Основные тенденции мирового развития в XX в. Причины и характер революционного кризиса в России в 1917 г. Формирование новых структур власти. Итоги гражданской войны. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-30-е гг. Вторая мировая война и Великая Отечественная война.</p> <p>Тема 7. Мировая политика и СССР в послевоенный период. «Холодная война». Основные тенденции социально-экономического и политического развития СССР в послевоенный период. Хрущевская «оттепель» (1953-1964 гг.): планы и реальность. Сущность, основные этапы и последствия реформ 1985-1991 гг.</p> <p>Тема 8. Российская Федерация в современном мире. Экономические и социально-политические преобразования в России в 1990-е гг. Российская Федерация на современном этапе. Стратегия социально-экономического развития страны. Национальные проекты. Место и роль Российской Федерации в мировом экономическом и политическом сообществе.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Древняя и средневековая история | <p>Тема 1. Функции исторического познания. Предмет цели задач, структура курса</p> <p>Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире. Типология цивилизационного развития. Древняя Русь. Русские земли в период раздробленности. Образование единого государства XIV-XVI вв.</p> <p>Тема 3. Страны Западной Европы и Россия в XVI-XVII вв. От средневековья к Новому времени. Россия в XVI в. Смутное время. Россия в XVII в.</p> |
| 2 | История Нового времени | <p>Тема 4. Мир в XVIII в. Европа и Америка в XVIII в. Реформы Петра I. «Просвещенный абсолютизм»</p> <p>Тема 5. Россия и мир в XIX – начале XX в. Глобальные изменения в мире. Формирование военно-политических союзов и Первая мировая война. Модернизационные процессы в России.</p> |
| 3 | История Новейшего времени. | <p>Тема 6. Мировое сообщество и Советское государство в 1917-1941 гг. Развитие стран Европы и США. Становление Советского государства. СССР в 1920-1930-е гг.</p> <p>Тема 7. Мировое сообщество и СССР в 1941-1991 гг. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Международные отношения, «холодная война». Внешняя и внутренняя политика СССР в 1945-1991 гг.</p> <p>Тема 8. Россия в современном мире. Мировое сообщество на рубеже XX-XXI вв. Социально-экономическое и политическое развитие РФ на</p> |

| | |
|--|--------------------|
| | современном этапе. |
|--|--------------------|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Древняя и средневековая история. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | История Нового времени. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | История Новейшего времени. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.01. | История |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает периодизацию мировой и Отечественной истории, общие закономерности развития мировой цивилизации и особенности становления и развития Российского государства | 1-3 | Домашнее задание Контрольная работа экзамен |
| Знает важнейшие события мировой и отечественной истории | 1-3 | Домашнее задание Контрольная работа экзамен |
| Знает основные функции исторического познания и принципы научного подхода к изучению истории | 1-3 | Домашнее задание Контрольная работа экзамен |
| Умеет анализировать социокультурные и исторические детерминанты; логически верно излагать изученный и отобранный материал, используя основные понятия и категории исторической науки | 1-3 | Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки систематизации исторической информации и формулирования гражданской позиции на основе объектив- | 1-3 | Контрольная работа Домашнее задание |

| | | |
|--|--|--|
| ной оценки исторических личностей и событий; работы с исторической литературой и источниками | | |
|--|--|--|

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1-м семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 1 семестре:

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Древняя и средневековая история | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции исторического знания. 2. Методы изучения истории. 3. Периодизация мировой и Отечественной истории. Возникновение древних цивилизаций. 4. Средние века как этап в развитии мировой цивилизации. Возникновение мировых религий. 5. Древние славяне, расселение восточных славян в VI-VIII вв. н.э., общественный строй, культура и быт. 6. Древнерусское государство (X-XII вв.), его значение для становления российской государственности и культуры 7. Крещение Руси: геополитическое и культурное значение христианизации восточнославянских земель. 8. Восточнославянские земли в период политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными вторжениями в XIII в. 9. Формирование централизованных национальных государств в Европе. Возвышение Москвы в XIV в. 10. Завершение политического объединения Руси (вторая половина XV – начало XVI вв.). Особенности государственной централизации в |

| | | |
|---|------------------------|--|
| | | <p>русских землях. Теория «Москва – третий Рим».</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Эпоха «великих географических открытий» и ее последствия для развития Европейских стран и формирования мировой цивилизации. 12. Западная Европа на пути к Новому времени: реформация и протестантизм, раннебуржуазные революции. 13. Основные направления внешней политики Российского государства в XVI в. 14. Внутренняя политика Ивана IV Грозного: ее итоги и последствия. 15. Юридическое оформление крепостного права в России в XVI-XVII вв. 16. Основные этапы и последствия Смутного времени. 17. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в. 18. Реформы русской православной церкви в XVII в. и церковный раскол. 19. Основные направления внешней политики России в XVII в. |
| 2 | История Нового времени | <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало индустриального развития в Западной Европе. Абсолютизм и Просвещение. Феномен «просвещенного абсолютизма». 2. Борьба европейских держав за колонии в XVIII-XIX вв. 3. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Необходимость и предпосылки модернизации. 4. Внешняя политика Петра I, развитие отношений с европейскими странами. 5. Реформы Петра I, итоги его преобразований. 6. Эпоха «дворцовых переворотов» (1725-1762 гг.). 7. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. 8. Внешняя политика Российской империи во второй половине XVIII в. 9. Усиление крепостного гнета и народные движения в XVIII в. Крестьянская война 1773-1775 гг. 10. Западная цивилизация во второй половине XVIII в.: начало промышленного переворота, образование США, буржуазная революция во Франции. 11. XIX в. в мировой истории. 12. Модернизационные процессы в России в первой половине XIX в. 13. Европейское направление внешней политики России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г. 14. Внешняя политика Российской империи в первой половине XIX в. Восточный вопрос. Крымская война. 15. Общественно-политическая мысль России в первой четверти XIX в. Движение декабристов. 16. Общественно-политическая мысль России во второй четверти XIX в. Теория «официальной народности», славянофилы и западники. 17. Отмена крепостного права. «Положения 19 февраля 1861 г.». 18. Реформы Александра II в 1860-70-х гг. (местного управления, судебная, военная, образования, печати) и их значение. 19. Общественно-политическая мысль России во второй половине XIX в. Народничество 1870-1880-х гг. 20. Проблемы экономической и политической модернизации России во второй половине XIX в. Контрреформы Александра III. 21. Геополитические изменения второй половины XIX в.: объединение Италии и Германии. Формирование военно-политических союзов. 22. Внешняя политика Российской империи во второй половине XIX в. |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | | <p>23. Социально-экономическое развитие России на рубеже XIX – XX вв. Реформы С.Ю. Витте</p> <p>24. Общественно-политические движения начала XX в. и формирование политических партий в России. Революция 1905-07 гг.: ее причины, характер, основные этапы, значение.</p> <p>25. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.</p> <p>26. Внешняя политика России в начале XX века. Русско-японская война.</p> <p>27. Причины и характер первой мировой войны. Россия в первой мировой войне.</p> <p>28. Февральская революция. Двоевластие. Причины дальнейшего углубления кризиса в стране летом и осенью 1917 г.</p> |
| 3 | История Новейшего времени | <p>1. Итоги первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система. Мир в межвоенный период.</p> <p>2. Октябрьская революция 1917 г.: цели, первые результаты, значение.</p> <p>3. Гражданская война в России. Причины победы большевиков.</p> <p>4. «Военный коммунизм». Формирование экономической и политической системы Советского государства.</p> <p>5. Образование СССР и развитие союзного государства в 1920-1930-е гг.</p> <p>6. Новая экономическая политика – НЭП (1921-1929 гг.): сущность, противоречия, итоги.</p> <p>7. Основные направления и принципы советской внешней политики в 1920-е и начале 1930-х гг.</p> <p>8. Индустриализация в СССР, ее особенности. Итоги первых пятилеток.</p> <p>9. Причины свертывания нэпа (1929 г.). Коллективизация в СССР: цели, методы проведения, итоги.</p> <p>10. Общественно-политическое развитие СССР в 1930-е гг. «Культурная революция».</p> <p>11. Международное положение и внешняя политика СССР накануне второй мировой войны.</p> <p>12. Начало второй мировой войны. Мероприятия советского правительства по модернизации экономики в условиях нарастания военной угрозы.</p> <p>13. Начальный период Великой Отечественной войны</p> <p>14. Коренной перелом в Великой Отечественной и второй мировой войне.</p> <p>15. Завершающий этап Великой Отечественной войны. Вклад Советского Союза в победу над фашистской Германией. Разгром Японии.</p> <p>16. Внешняя политика Советского Союза в послевоенный период, противостояние СССР-США, «холодная война».</p> <p>17. СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.). Варшавский договор и Совет экономической взаимопомощи.</p> <p>18. Хрущевская «оттепель» (1953-1964 гг.): разоблачение «культ личности» Сталина, итоги внутренней политики Н.С. Хрущева.</p> <p>19. Политика разрядки международной напряженности. Хельсинское соглашение 1975 г.</p> <p>20. Итоги социально-экономического и политического развития СССР к началу 1980-х гг. Необходимость радикальных реформ.</p> <p>21. Попытки М.С. Горбачева реформировать «реальный социализм» (1985-1991 гг.). Кризис власти и распад СССР.</p> <p>22. Социально-экономические реформы 1990-х гг. в России и их результаты.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>23. Формирование и развитие политической системы России в 1992-2019 гг.</p> <p>24. Основные направления российской внешней политики в 1992-2019 гг.</p> <p>25. Стратегия социально-экономического и культурного развития России на современном этапе. Приоритетные национальные проекты.</p> |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 1 семестре очной формы обучения;
- домашнее задание в 1 семестре очной формы обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: «Средневековье и Новое время: факты и оценки»

Контрольная работа включает тестовые задания

Примерные задания контрольной работы

1. Путь «из варяг в греки» связывал Русь с
 - 1) землями древних германцев;
 - 2) государством франков;
 - 3) Византией;
 - 4) странами Востока;
 - 5) Волжской Булгарией.
2. Как назывался высший сословно-представительный орган в России середины XVI - середины XVII вв.? Найдите правильный ответ:
 - 1) вече;
 - 2) Земский Собор;
 - 3) Избранная рада;
 - 4) Сенат;
 - 5) Синод.
3. На каких двух принципах строилась политика «просвещенного абсолютизма»
 - 1) неприкосновенности старого порядка
 - 2) теории «общественного договора»
 - 3) католического богословия
 - 4) теории «естественного права»
4. По Крестьянской реформе 1861 г.:
 - 1) крестьяне освобождались без земли;
 - 2) вся помещичья земля передавалась крестьянам;
 - 3) крестьяне должны были платить выкуп за землю;
 - 4) крестьяне должны были платить выкуп за личную свободу;
 - 5) крестьяне переселялись на хутора.
5. В начале 1990-х гг. проведение приватизации связано с деятельностью:
 - 1) А.В. Руцкого;
 - 2) Р.И. Хасбулатова;

- 3) А.Б. Чубайса;
- 4) С.В. Кириенко;
- 5) Е.М. Примакова.

Домашнее задание. Тема «История: факты, события, процессы»

В качестве домашнего задания обучающиеся выполняют самостоятельную творческую работу по выбранной теме. Домашнее задание (объемом 15 страниц) должно включать: введение, основная часть, заключение и библиографический список (список литературы). В конце могут быть помещены различные приложения (документы, таблицы, иллюстрации).

Примерные темы домашнего задания:

1. Историко-культурное развитие российских городов (по выбору обучающихся)
2. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.
3. Первобытные верования. Язычество древних славян.
4. «Великое переселение народов» и судьбы древних государств.
5. Образование Древнерусского государства как научная проблема: дискуссионные вопросы, современный взгляд на «норманнскую теорию».
6. Киевская Русь и Великая Степь (взаимоотношения древнерусского государства с кочевыми народами).
7. Мировые религии на рубеже I и II тысячелетия нашей эры. Принятие христианства на Руси и его значение для становления российской государственности и культуры.
8. Владимиро-Суздальская Русь (XII-XIV вв.)
9. Новгородская боярская республика (XII-XV вв.)
10. Галицко-Волынское княжество (XII – нач. XIV в.)
11. Золотая Орда в XIII-XV вв.
12. Великое княжество Литовское в XIII-XV вв.
13. Формирование единого Российского государства и Византийское наследие.
14. «Московские итальянцы» XV-XVI вв. и их роль в жизни русского общества.
15. Москва – уникальный памятник градостроительного искусства.
16. Быт и нравы средневековых москвичей.
17. Роль Ивана IV Грозного в истории России: проблемы, мнения, оценки.
18. Эпоха «Великих географических открытий». Вклад России в изучение «белых пятен» на карте мира.
19. Присоединение Поволжья и Сибири к Российскому государству.
20. Присоединение Украины к России в XVII веке: исторические реалии и современные дискуссии.
21. Государство и церковь России в XVI-XVII в.
22. Крестьянские войны в России в XVII-XVIII вв.
23. Иностранцы на русской службе в XVII-XVIII вв.
24. Реформаторская деятельность Петра Великого: проблемы, оценки, мнения.
25. Последствия европеизации Отечественной культуры в первой четверти XVIII в.
26. «Просвещение» и «просвещенный абсолютизм»: теория и практика.
27. Основные направления общественно-политической мысли России 2-ой пол. XVIII в.
28. Эпоха наполеоновских войн: участие и роль России.
29. Влияние Отечественной войны 1812 года на российское общество.
30. «Золотой век» русской культуры.
31. Восточный вопрос во внешней политике России в XIX в.
32. Присоединение Кавказа к Российскому государству.

33. Присоединение Казахстана и Средней Азии к Российскому государству.
34. Эпоха «Великих реформ»: замыслы и результаты.
35. Роль России в международной политике конца XIX - начала XX века.
36. «Серебряный век» русской культуры и его наследие.
37. Первая мировая война и ее влияние мировую и российскую историю.
38. Причины крушения династии Романовых.
39. Октябрьская революция (1917 г.) в России: противоречивость оценок.
40. Коминтерн и внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.
41. Мир между двух мировых войн: варианты социально-экономического и политического развития после кризиса 1929-1933 гг.
42. Культурная и церковная политика в советском государстве (1920-1930-е годы).
43. «Культурная революция» как одно из направлений социалистического строительства.
44. Причины и характер второй мировой войны. Основные театры военных действий.
45. Модернизация экономики и вооруженных сил СССР накануне второй мировой войны.
46. Международное значение победы Советского Союза над фашистской Германией и милитаристской Японией.
47. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
48. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
49. МИСИ в годы Великой Отечественной войны.
50. Итоги и уроки второй мировой войны.
51. Международное положение и внешняя политика СССР в годы «холодной войны».
52. «Оттепель» в отечественной культуре. 1950-1960-е гг.
53. СССР в середине 60-х – середине 80-х гг. XX в.: противоречия экономического и социального развития.
54. Формирование и развитие новой политической системы России (1992-2018 гг.)
55. Национальные проекты и стратегия социально-экономического развития России на современном этапе
56. Роль России в современной мировой политике.
57. Государственные праздники России: история и современность.
58. История строительного образования в России.
59. Страницы истории МИСИ-МГСУ.
60. Вклад ученых МГСУ в развитие строительной науки.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.01. | История |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | История [Текст]: учебник / под ред. Т.А. Молоковой . – М.: МГСУ, 2013. – 279 с. | 127 |
| 2 | Всемирная история [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред.: Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2013. - 866 с. | 300 |
| 3 | Зуев М.Н. История России [Текст]: учебное пособие для бакалавров / М.Н. Зуев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 655 с. | 200 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | История [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Молоковой. 4-е изд. (учебник). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2017. (1 файл pdf : 289 с.). | http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/19.pdf |
| 2 | Гацунаев К.Н. История [Текст] : учебное пособие для студентов заочной формы обучения и экстерната / К. Н. Гацунаев ; под общ. ред. Т. А. Молоковой ; [рец.: А. Ю. Кузьмин, Т. Л. Пантелеева] ; Московский государственный строительный университет. - Москва : МГСУ, 2012. - 115 с. | http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2012%20-%202010.pdf |
| 3 | История [Электронный ресурс] : учебное пособие / [В. П. Фролов [и др.] ; под ред. Т.А. Молоковой; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. - Электрон. текстовые дан. (9Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) | http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/2017/30.pdf |
| 4 | Фролов В.П. Глоссарий по истории [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. П. Фролов ; [рец.: Ш. М. Мунчаев, В. Б. Чистяков, Н. А. Четырина] ; Моск. гос. строит. ун-т. - М. : МГСУ, 2011. - 64 с. | http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/3/106.pdf |
| 5 | Хронограф [Электронный ресурс]: учебное пособие по истории/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 70 с. | http://www.iprbookshop.ru/16315 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|---|
| 1 | История: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Бызова О.М. Пантелеева Т.Л. Под общ. ред. проф. Т.А. Молоковой. – М.: МГСУ, 2012. – 37 с. |
| 2 | История [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки, реализуемых в МГСУ / сост.: О. М. Бызова, Т. Л. Пантелеева ; Московский государственный строительный университет. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2014. |
| 3 | История [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы и самопроверке знания, для студентов всех направлений и профилей подготовки, реализуемых в МГСУ / сост.: О. М. Бызова, Т. Л. Пантелеева ; Московский государственный строительный университет. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2014. |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.01. | История |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.01. | История |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2019 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | учёная степень, учёное звание | ФИО |
|---------------|-------------------------------|-----------------|
| Преподаватель | | Костюкович Е.Ю. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Иностранных языков и профессиональной коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области иностранного языка, обучение практическому владению языком для его активного применения в профессиональном общении для решения социально-коммуникативных задач в различных областях общекультурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной к изучению обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении</p> <p>Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением</p> <p>Умеет читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения</p> <p>Имеет навыки разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |

| | |
|----|---|
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела Дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточ- ной аттестации, те- кущего контроля успеваемости |
|---|------------------------------------|----------|--|----|-----------|-----|-----|-----------|-----------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Карьера общественного деятеля | 1 | | | 16 | | | 31 | 9 | Контрольная работа № 1 – р.1-2 |
| 2 | Менеджмент | | | | 16 | | | | | |
| | Итого: | 1 | | | 32 | | | 31 | 9 | Зачет |
| 3 | Кадровый состав | 2 | | | 10 | | | 40 | 36 | Контрольная работа № 2 – р.3-4, Домашнее задание р. 3-5 |
| 4 | Маркетинг | | | | 10 | | | | | |
| 5 | Связи с общественностью | | | | 12 | | | | | |
| | Итого: | 2 | | | 32 | | | 40 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

4.1 Лекции

Не предусмотрено учебным планом.

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Карьера общественного деятеля | Карьера общественного деятеля. Администрирование. Профессиональные качества. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Времена активного залога. |
| 2. | Менеджмент | Менеджмент. Конфликтные ситуации. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. |
| 3. | Кадровый состав | Кадровый состав. Трудовые ресурсы. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение |

| | | |
|----|-------------------------|---|
| | | сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Страдательный залог. |
| 4. | Маркетинг | Маркетинг. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Безличные/неличные формы глагола/конструкции. |
| 5. | Связи с общественностью | Связи с общественностью. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела Грамматика: Инфинитивные конструкции. |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Карьера общественного деятеля | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2. | Менеджмент | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 3. | Кадровый состав | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 4. | Маркетинг | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 5. | Связи с общественностью | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении | 1-5 | Контрольная работа №1, контрольная работа № 2, домашнее задание, зачет, экзамен |
| Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением | 1-5 | Зачет, экзамен |
| Умеет читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения | 1-5 | Контрольная работа №1, контрольная работа № 2, домашнее задание, экзамен |
| Имеет навыки разговорно-бытовой речи; устной речи | 1-5 | Зачет, экзамен |

| | | |
|--|--|--|
| – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам | | |
|--|--|--|

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Объём освоенного материала, усвоение всех разделов |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена во 2-ом семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---------------------------------|---|
| 3. | Кадровый состав | 1. Письменный перевод текста со словарем с иностранного языка на русский по теме «Кадровый состав». 2. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Кадровый состав», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 3. Сообщение по теме «Кадровый состав» на иностранном языке. |
| 4. | Маркетинг | 1. Письменный перевод текста со словарем с иностранного языка на русский по теме «Маркетинг». 2. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Маркетинг», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 3. Сообщение по теме «Маркетинг» на иностранном языке. |
| 5. | Связи с общественностью | 1. Письменный перевод текста со словарем с иностранного языка на русский по теме «Связи с общественностью». |

| | | |
|--|--|--|
| | | 2. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Связи с ответственностью», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 3. Сообщение по теме «Связи с ответственностью» на иностранном языке. |
|--|--|--|

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Карьера общественного деятеля | 1. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Карьера общественного деятеля», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по теме «Карьера общественного деятеля» на иностранном языке. |
| 2. | Менеджмент | 1. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Менеджмент», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по теме «Менеджмент» на иностранном языке. |

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. *Текущий контроль*

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- Контрольная работа № 1 в 1 семестре; контрольная работа № 2 во 2 семестре.
- Домашнее задание во 2 семестре.

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

Перечень типовых контрольных заданий

Контрольная работа № 1 по теме: Времена Активного залога. Степени сравнения прилагательных

Английский язык

I. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple, the Past Simple, the Future Simple, the Present Continuous, the Present Perfect, the Past Continuous, the Past Perfect.

1. The kitten (hide) under the chair now.
2. He never (do) good to people.
3. He (eat) his lunch by the time they came.
4. I (talk) with Sam when I saw you.
5. Where you (go) soon?
6. They (be) on holiday last week.
7. I (not buy) clothes at the shop yesterday.
8. They (make) dinner by that time.
9. I would like (begin) a new life.
10. Oh! She (break) her leg.
11. He (begin) doing his homework two hours ago.
12. What you (do) at 5 o'clock yesterday?
13. We (be) at the cinema last Sunday.

II. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Perfect, the Present Simple, the Present Continuous, the Past Simple, the Past Continuous.

1. With whom you (to talk) yesterday? 2. I (to see) this film this week. I like it very much. 3. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage. She (to cook) dinner. 4. They (to go) to the Hermitage last week. 5. They (to be) to the Hermitage twice this week. 6. Yesterday afternoon he (to come) home, (to have) dinner, (to read) an article from the latest magazine and (to begin) doing his homework. 7. When your friend (to return) from the south? — She (to return) yesterday. — You (to go) to the station to meet her? — No, I ..., I (to be) too busy. 8. Your brother (to return) from the north? — Yes, ... He (to come) a few days ago. 9. You (to be) to the Crimea? When you (to be) there? — I (to be) there in 2005. 10. As soon as I (to see) him, I (to understand) that he (to work) hard. He (to write) something and (not to notice) anything. 11. When I (to come) home yesterday, the children (to run) and (to sing) merrily. «We (to learn) a new song!» they cried. 12. When (to hear) a cry, I (to run) out of the room and (to see) that a child (to lie) on the ground and (to cry). «What (to happen)? Why you (to cry)? You (to hurt) yourself?» I asked.

III. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Perfect, the Present Simple, the Present Continuous, the Present Perfect Continuous.

1. Helen (learn) English at the university. She (learn) English since last autumn.
2. They are busy now. They (discuss) an important question. They (discuss) it since five o'clock.
3. Where is Mike? — He (work) in the library. — How long he (work)? — He (work) since morning.
4. My brother (be) in France now. He (be) there for ten days.
5. Mrs Smith (teach) Spanish. She is a very experienced teacher. She (teach) Spanish for ten years.
6. I (know) David well. — Since when you (know) him? — I (know) him since 1940.

III. Put the verbs in brackets into the correct tense.

1. He (not/see) me as he (read) when I (come) into the room.
2. When he (be) in York he (visit) the places where he (play) as a boy.
3. The telegram (arrive) five minutes after you (leave) the house.
4. It (rain) hard last night when I (leave) the office.
5. The train couldn't stop because it (travel) too fast at the time.
6. When I (come) to see my friend, his sister (tell) me that he (leave) half an hour before.
7. I (shout) to him to stop, but he (not/hear) me.
8. When I (hear) the news, I (hurry) to see him.
9. He (walk) to the station when it (start/rain).
10. He (sit) in the garden when the storm (break out).
11. He (thank) me for what I (do) for him.
12. The manager (leave) the office before I (arrive).
13. When I (go) to the office the next day, I (find) the books exactly where I (leave) them.
14. We (walk) for about two hours when at last we (see) the lake.
15. They (drive) at about forty miles per hour when the accident (happen).

IV. Correct the mistakes.

1. London population not increased from 1955 to 1988.
2. It's hot in the room. I think I am going to open the window.
3. Mary writes a letter when I came at her house.
4. I would come if you ask me.
5. David would like going to Paris when he finishes school.
6. I'll phone you when I will finish the work.
7. John hasn't seen us for last year.
8. By the time the police arrived the burglars escaped.
9. Both of them is from Spain.
10. I drank coffee when the telephone rang.
11. Andrew has sent three telegrams to his brother before he got the answer.
12. Where have you been? I have waited for you for half an hour.
13. He didn't know why didn't they come.
14. Look out! The wall will fall down.
15. We are going swimming on Sunday.
16. I am living here since six years.
17. The money was stole by a thief.

V. Fill in the gaps with yet, already, just, ago, since, for, how long.

1. It is a year ... we last had a holiday. 2. I'm afraid I haven't finished my work ... 3. Shakespeare was born over four hundred years ... 4. Paul has ... bought one car, but he is going to buy a new one. 5. Don't eat that cake. I've ... made it and it is very hot. 6. My sister has been at university ... six months. 7. ... have you known Susan? 8. She's ... cleaned the house and it is only 9 o'clock. 9. Have you read those letters ...? 10. I haven't watched TV ... my TV set broke down.

VI. Образуйте сравнительную и превосходную степени прилагательных.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. nice | 11. pleasant | 21. convenient |
| 2. cheap | 12. low | 22. large |
| 3. expensive | 13. busy | 23. neat |
| 4. bad | 14. little | 24. simple |
| 5. hollow | 15. quiet | 25. intelligent |
| 6. lucky | 16. interesting | 26. many |
| 7. wonderful | 17. light | 27. bitter |
| 8. shy | 18. good | 28. small |
| 9. cruel | 19. surprising | 29. boring |
| 10. attractive | 20. few | 30. heavy |

Немецкий язык*I. Setzen Sie haben oder sein ein.*

1. 1. ... du gestern abends zu Hause gewesen? 2. Ich ... heute auf der Straße Anna begegnet, aber ... sie nicht erkannt — das Mädchen ... sich sehr geändert, ... größer und schöner geworden. 3. Mein Onkel... nach Berlin mit dem Zug gefahren, die Fahrkarten ... wir im voraus bestellt. 4. Die Lampe ... hier auf der Kommode gestanden, aber jetzt ... sie verschwunden. 5. Wann ... ihr gestern aufgestanden, ... ihr euch nicht verschlafen und ... rechtzeitig zur Uni gekommen? 6. In der Schule... mein Vater oft Probleme mit Mathematik und Physik gehabt, diese Fächer ... ihm schwer gefallen. 7. Der Vortrag des Studenten ... dem Professor gut gefallen. 8. Wir ... im Cafe am Tischchen in der Ecke Platz genommen und der Kellner ... uns gleich eine Kanne Kaffee mit Milch gebracht.

II. Setzen Sie die Verben im Präteritum ein.

1. Er (vorschlagen) eine gute Idee. 2. Wir (betreten) den Zuschauerraum und der Film (anfangen). 3. Die Freunde (sich treffen) auf dem Roten Platz. 4. Ich (leihen) dem Freund das Buch für eine Woche. 5. Alexander Puschkin (schaffen) viele wunderschöne Werke. 6. Der Basketballer (werfen) den Ball genau in den Korb. 7. In der Pause (austrinken) ich ein Glas Cola. 8. Ich (sich auskennen) in dieser Frage leider nicht.

III. Verwenden Sie die richtige Form des Verbs.

1. Der Student (durchfallen) in der Prüfung. Er (arbeiten) in diesem Semester nicht systematisch.
 2. Auch beim Geburtstag meiner Großmutter (sein) ich nicht dabei. Man (lassen) mich zu Hause.
 3. Wir (vorbeigehen) an einem Kino. Es (laufen) der Film "Anna Karenina".
 4. Der Kranke (schlafen) ruhig. Er (nehmen) eine Tablette.
 5. Der Junge (gehen) zum Training. Er (essen) zu Mittag.
 6. Nach dem Studium (kommen) ich nach Hause. Ich (spielen) mit meiner jüngeren Schwester.
 7. Die Mutter (backen) eine Torte. Ich (einladen) meine Freunde zum Tee.
 8. Der Junge (arbeiten) in der letzten Zeit viel. Er (aussehen) sehr müde.
 9. Die Touristen (aufstehen) früh. Sie (machen sich) nach dem Frühstück auf den Weg.
 10. Der Vater (fahren) im Sommer ans Weißmeer. Er (erzählen) von seinen Reiseabenteuern.

IV. Setzen Sie die Verben in Präsens ein.

1) Die Studentin (antworten) auf meine Fragen:
 a) antwortet, b) antwort, b) antwortetet, d) antwortest.
 2) Ihr beide (sich verspäten) zur Stunde:
 a) verspätet euch, b) verspätet dich, c) verspäten uns, d) verspätet sich.
 3) Du (sprechen) immer deutsch:

- a) sprichst, b) sprechst, c) sprach, d) spricht.
 4) Meine Freundin (tragen) ein grünes Kleid:
 a) tragt, b) trägt, c) trugt, d) trage.
 5) Ich (basteln) gern am Abend:
 a) bastele, b) bastelt, c) bastelst, d) bastle.
 6) Du (sich setzen) an den Tisch:
 a) setzt dich, b) sitzt dich, c) setztes dich, d) setzen sich.

V. Übersetzen.

- Der Zug ist schneller als das Auto.
- Goethe war einer der größten Dichter der Welt.
- Dieser Student ist der jüngste Teilnehmer der wissenschaftlichen Konferenz.
- In unserer Stadt gibt es die schönsten Denkmäler des 18. Jahrhunderts.
- Diese Universität ist älter als unsere Hochschule.
- Das Gebäude des Warenhauses ist in der Stadt am ältesten.
- Das Werk stellt die neusten Geräte her.
- Einer der berühmtesten Physiker Albert Einstein, wurde in Deutschland geboren.

VI. Wählen.

- Они осматривали самые красивые дворцы города.
 a) schöner, b) schön, c) die schönsten
- Эта улица – шире нашей. a) breit, b) die breiteste, c) breiter
- Новый мост длиннее старого.
 a) länger, b) am längsten, c) lang
- Его работа – самая интересная.
 a) interessanter, b) interessant, c) am interessantesten
- Я лучше буду читать книги.
 a) gern, b) lieber, c) am liebsten
- Мой друг лучший студент в группе.
 a) besser, b) am besten, c) gut
- Университет находится в старом здании.
 a) älter, b) alt, c) am ältesten

VII. Wählen.

- In unserer Stadt wird heute (viel, mehr) neue Wohnhäuser gebaut.
- Er spricht deutsch (gut, besser) als ich.
- Wir legen unsere Prüfungen in diesem Semester genauso (gut, besser) wie im vorigen ab.
- Dieses Buch ist nicht so (interessant, interessanter) wie jenes.
- Morgen wird sie (früh, früher) kommen als heute.

VIII. Übersetzen Sie.

- Kannst du mich heute später anrufen?
- Ich verstehe es besser als du.
- Darf ich heute früher kommen?
- Er hat dich richtig verstanden.
- Er hat eine leichtere Aufgabe als Sie bekommen.
- Hier kann man bessere Bücher finden.
- Ich kann länger nicht warten.
- Wir fahren lieber mit der U-Bahn als mit dem Bus.

Французский язык

1. Mettez les verbes au Futur immédiat :

- Je (envoyer) une lettre.
- Nous (regarder) la télé.
- Ils (revenir) du cinéma.
--tu (acheter) ce manuel ?
- Elle (faire) ses devoirs.
--vous (écrire) une dictée ?
- Je (répondre) à tes questions.
- On (déjeuner).
- Elles (partir).
- Il (faire) du ski.

2. Mettez les verbes au Passé immédiat :

1. Nous (corriger) nos fautes. 2. Ils (parler) de leur voyage. 3.-vous (apprendre) cette nouvelle ? 4. Je (regarder) ce film. 5. On (parler) de cela. 6.-tu (se baigner) ? 7. Elles (arriver). 8. Il (lire) ce livre. 9. Nous (écouter) la musique. 10. Elle (dire) cela.

3. Mettez les verbes au Futur simple :

1.-tu (aller) au théâtre avec nous ? 2. Je te (parler) de cela demain. 3. Il t' (accompagner) à la gare. 4. Nous (pouvoir) faire cela dans une semaine. 5. Elle (travailler) tout le jour. 6. Quand-tu (venir) ? 7. Je (s'occuper) de cela moi-même. 8. Ils y (partir) dans un mois. 9. Lui-vous (téléphoner) ? 10. On (bâtir) trois grandes maisons ici.

4. Mettez les verbes au Passé composé :

1. Hier nous (aller) au cinéma. 2. Il (dessiner) un beau tableau. 3. Ce projet (recevoir) beaucoup de prix. 4.-tu (traduire) ce texte ? 5. Ils (se reposer) bien. 6. Elle (dire) la vérité. 7. Je l' (voir) il y a deux jours. 8. Cet écrivain (écrire) beaucoup de romans. 9. Il (entrer) le premier. 10. Elle (naître) à Moscou. 11.-vous (entendre) déjà cette nouvelle ? 12. Je vous (expliquer) déjà mon absence.

5. Traduisez ces phrases en prêtant attention à un adjectif au comparatif ou au superlatif :

1. Cette photo est plus vieille. 2. Ce problème est moins difficile. 3. Cette rivière est aussi large que la rivière dans ma ville natale. 4. Cette salle est la plus petite. 5. Ma sœur est plus dynamique que moi. 6. Cette histoire est la moins intéressante. 7. C' est le plus froid mois de cette année. 8. Mon fils est aussi appliqué que ma fille. 9. Ce disque est le meilleur. 10. Ce film est moins bon.

6. Employez le degré superlatif : « le plus », « le moins ».

1. Irène est jeune dans la famille.
2. Pierre est jeune des enfants.
3. Le grand-père est âgé dans la famille.
4. Irène est âgée dans la famille.

7. Employez le degré comparatif : « aussi ... que », « moins que », « plus ... que ».

1. La mère du Michel est ... âgée ... son mari.
2. Le grand-père est ... jeune ... que la grande mère.
3. Pierre est ... âgé ... que Michel.
4. Irène est ... jeune ... son cousin

Контрольная работа № 2 по теме: Страдательный залог. Безличные/неличные формы глагола/конструкции.

Английский язык

I. Use the Passive Voice.

1. Yesterday I ... a lot of money to do the job. (to pay)
2. This machine must ... every time you use it. (to clean)
3. The flowers should ... in a warm sunny place. (to keep)
4. Smoking ... in this restaurant. (not to allow)
5. Miss Bennet... about the party. (to tell)
6. This film ... by about thirty million people by now. (to watch)
7. The carpets ... every day. (to clean)
8. I hope I... for the college football team. (to choose)

II. Rewrite the sentences in the Passive Voice.

1. Alexander Bell invented the telephone in 1876.
2. The Chinese invented paper.
3. They invented photography in the 1840s.
4. The French government gave the Statue of Liberty to the American people.

5. They make Volkswagen cars in Germany.
6. Columbus discovered America.
7. They discovered penicillin in 1928.
8. They talked much about that problem.
9. They will advertise the product on TV.
10. His parents have bought him a new bicycle.

III. Rewrite the sentences in the Passive Voice.

1. A waiter took away the dish.
2. They took books to the classroom.
3. Mum decorates the kitchen every year.
4. Tourists photographed lots of monuments.
5. Millions of people watch this TV show.
6. Last night someone broke into the house.
7. They sent for a doctor.
8. They grow bananas in Africa.
9. They built the Eiffel Tower in 1899.
10. They invented the steam engine in 1769.

IV. Use The Active or The Passive

1. I am sure they _____ (not to build) the cottage next month.
2. The parents _____ (to meet) by their sons tomorrow.
3. The patient _____ (not to hear) well.
4. I _____ (to buy) this gadget yet.
5. _____ the Brooks _____ (to make) firework yesterday?
6. What _____ the teacher _____ (to mean) when he says: 'Good for you'?
7. He always _____ (to keep) money in the bank.
8. The letter _____ (to send) at 6 o'clock yesterday.
9. Where _____ the road _____ (to lead) to?
10. When _____ the leaves _____ (to fall) down?

V. Use The Active or The Passive

1. They _____ (to ride) the horse since morning.
2. Girls never _____ (to shake) hands with each other.
3. The Brooks' car _____ (to steal) last week.
4. A lot of money _____ (to spend) on food every day.
5. The parcel _____ (to take) to the post office tomorrow.
6. I would like _____ (to understand) English people very well.

When _____ you _____ (to tell) them the news?

Look! The dog _____ (to swim) in the pond.

That student _____ (not to write) the test yet.

What _____ you _____ (to say)? I can hardly hear you.

Немецкий язык

I. Setzen Sie in Klammern stehenden Verben in entsprechender Zeitform ein

1. Nachdem ich dieses Buch ..., lese ich alle neuen Bücher dieses Schriftstellers, (lesen)
2. Nachdem wir über alle Probleme ..., tranken wir zusammen Tee. (sich unterhalten)
3. Er meldet sich nicht mehr, nachdem er uns vor zwei Monaten (anrufen)
4. Ich werde dir einen Brief schreiben, nachdem du mir deine Adresse (mitteilen)
5. Sie findet sich keine Ruhe, nachdem er nach Leipzig (fahren)
6. Ich konnte mich lange nicht beruhigen, nachdem er mir das (sagen)
7. Nachdem der Kranke ..., kann er nicht mehr aufstehen, (operiert werden)
8. Du wirst dich gut fühlen, nachdem du einige Tage am Meer (verbringen)
9. Ich interessiere mich für sein Schaffen, nachdem ich seine Bilder (sehen)
10. Nachdem der Lehrer die Klausuren ..., erklärte er uns unsere Fehler, (verbessern)

II. Setzen Sie um, statt oder ohne ein.

1. Ich bin nach Münster gekommen, ... hier zu studieren.
2. ... ein Zimmer im Hotel zu mieten, führen wir zu unseren Bekannten.
3. Er kommt nach Deutschland, ... die deutsche Sprache besser zu lernen.
4. ... das Buch zu lesen, gehen sie ins Kino, ... die Verfilmung dieses Buches zu sehen.
5. ... das Wort im Wörterbuch selbst zu finden, fragt sie ihre Lehrerin danach.
6. Sie geht in die Küche, ... Mineralwasser zu holen.

III. Setzen Sie das Verb haben oder sein in richtiger Form ein.

1. Das Fahrrad ... nicht mehr zu reparieren.
2. Alle Fehler ... unbedingt zu verbessern.
3. Mit diesem Verb ... das Verb „sein“ zu gebrauchen.
4. ... du heute viel zu tun?
5. Was ... wir heute zu essen?
6. Die Ingenieure ... das Bauprojekt in zwei Monaten abzuschließen.
7. Diese Arbeit ... noch heute zu beenden.
8. Wir ... dem Vater bei der Reparatur des Autos zu helfen.

IV. Bilden Sie Sätze im Passiv.

1. Der Professor hält eine Vorlesung.
2. Unsere Ingenieure entwickeln neue Baustoffe.
3. Die Geodäten vermessen das Gelände.
4. Man baut hier ein neues Wohnhaus.
5. Viele ausländische Touristen besuchen diese Stadt.
7. Der junge Architekt entwarf ein interessantes Projekt.
8. Man streicht die Fassade neu an.

V. Wählen Sie die richtige Form des Verbs.

1. Morgen wird in der Versammlung diese Frage (besprochen, besprochen werden).
2. Diese neue Baumethode wurde in unserem Land (entwickelt worden, entwickelt).
3. Vor vielen Jahren war in unserer Stadt dieses Theater (eröffnete, eröffnet worden).
4. Heute bin ich von meinen Bekannten (eingeladen worden, einladen).
5. Die Eigenschaften der neuen Werkstoffe werden durch Versuche. (geprüft worden, geprüft).

VI. Wählen Sie die richtige Form des Hilfsverbs.

1. In unserem Laboratorium (wurden, werden) in vorigen Jahr interessante Versuche gemacht.
2. Vor einigen Jahren (waren, wurden) diese Baumethoden auf allen Bauplätzen angewandt worden.
3. In der nächsten Woche (ist, wird) ein neues Projekt besprochen werden.
4. In unserer Stad (werden, sind) viele neue Wohnhäuser gebaut worden.
5. Diese Aufgabe (wird, ist) von Wissenschaftlern gelöst worden.

Французский язык

1. Mettez les phrases a la forme passive :

- 1, Il préparait sa thèse.
2. Les étudiants ont appris la poésie.
3. La secrétaire tapait les lettres.
4. Sabine recevra la photo.
5. L'agence organise des voyages.

2. Mettez les phrases à la forme passive :

1. On classera ces photos dans un album. 2. On avait réparé vos chaussures. 3. On va choisir les meilleurs programmes. 4. On a cambriolé deux appartements. 5. On apprécie les fromages en France. 6. On va construire une nouvelle maison. 7. On avait payé tous les impôts. 8. On organisait souvent des fêtes pour les enfants. 9. On ouvrit une nouvelle librairie. 10. On aura terminé les travaux dans un mois. 11. On vient d'annoncer les résultats de l'examen. 12. On ne comprendra pas cette explication. 13. On vida toutes les armoires. 14. On montera vos bagages dans votre chambre. 15. On a rénové cette ancienne maison.

3. Mettez les phrases à la forme passive en gardant le même temps :

1. Les nuages cachaient les étoiles. 2. Les pompiers ont maîtrisé l'incendie. 3. La mer avait fasciné ce jeune peintre. 4. La pluie va gâcher les vacances. 5. La lune éclairait la plage. 6. Nos élèves auront étudié ce document. 7. Le nouvel employé avait posé ces questions. 8. La mer rejeta une épave. 9. Notre association collectera les vêtements usagés. 10. La neige paralyse la circulation.

4. Mettez les phrases à la forme active :

1. Cette exposition vient d'être fermée. 2. L'astrologie est considérée comme une pseudoscience. 3. Toutes les cartes postales ont été perdues. 4. Cette vieille armoire aura été restaurée dans deux mois. 5. Un loup avait été aperçu près du village. 6. Les cambrioleurs ont été identifiés. 7. Les livres viennent d'être commandés. 8. La table basse sera livrée la semaine prochaine. 9. La Provence fut rattachée au royaume de France en 1481. 10. Quelques immeubles avaient été démolis.

5. Traduisez :

1. Cet article a été publié dans plusieurs journaux. 2. Cette poésie sera traduite en russe. 3. Je suis invité par mes amis à cette soirée. 4. Cette rue est bordée d'arbres. 5. Ce professeur est respecté de tous ses élèves. 6. L'Université de Moscou a été fondée en 1755. 7. Il a été réveillé par ses enfants. 8. Cette revue sera vendue dans tous les kiosques. 9. Nous serons reçus par le maire. 10. Les deux rives de la rivière ont été reliées par un pont.

Пример и состав типового домашнего задания

Домашнее задание по темам: «Кадровый состав». «Маркетинг». «Связи с общественностью». Страдательный залог. Безличные/неличные формы глагола/конструкции. Инфинитивные конструкции.

Английский язык

THE FIELD OF INTERNATIONAL BUSINESS

International business includes all business transactions that involve two or more countries. Such business relationships may be private or governmental. In the case of private firms the transactions are for profit. Government-sponsored activities in international business may or may not have a profit orientation.

There are three major motivations for private firms to pursue international business. These are to expand sales, to acquire resources, and to diversify sources of sales and supplies.

Sales expansion. Sales are limited by the number of people interested in a firm's products and services and by customers' capacity to make purchases. Since the number of people and the degree of their purchasing power is higher for the world as a whole than for a single country firms may increase their sales potentials by defining markets in international terms.

Ordinarily higher sales mean higher profits. If, for example, each sales unit has the same mark-up, more volume translates to more profits. Lucas film, for example, receives a percentage of the sales made by companies marketing Star Wars merchandise; thus Lucas film's revenues increase with each additional toy that Parker Kenner sells in the United Kingdom. In fact, profits per unit of sales may increase as sales increase. Star Wars cost approximately \$10 million to produce; as more people see the film, the average production cost per viewer decreases.

International sales are thus a major motive for firms' expansion into international business. A United Nations study indicated that among the largest industrial firms in the world, about 40 percent of their sales come from outside their home markets.

Resource acquisition. Manufacturers and distributors seek out products and services as well as components and finished goods produced in foreign countries. Sometimes this is to reduce their costs: for

example, Lucas film used studios in the United Kingdom in the filming of Star Wars and Kenner manufactures its Laser Pistol in Hong Kong. The potential effects on profits are obvious. The profit margin may be 36 increased, or cost savings may be passed on to consumers, thereby permitting more people to buy the products.

Diversification. Companies usually prefer to avoid wild swings in their sales and profits; so they seek out foreign markets and procurement as a means to this end. Lucas film has been able to smooth its yearlong sales somewhat because the summer vacation period (the main season for children's film attendance) varies between the northern and southern hemispheres. It has also been able to make large television contracts during different years for different countries. Many other firms take advantage of the fact that the timing of business cycles differs among countries. Thus while sales decrease in one country that is experiencing a recession, they increase in another that is undergoing recovery. Finally by depending on supplies of the same product or component from different countries, a company may be able to avoid the full impact of price swings or shortages in any one country that might be brought about, for example, by a strike.

1. Answer the questions:

1. How would you define the concept 'international business'?
2. What are the main motives for a firm to join international business?

2. Translate the last passage in written form.

3. Give the Russian equivalents:

Government-sponsored activities, to pursue international business, customers' capacity, to make purchase, merchandise, undergoing recovery, to avoid the full impact of price swings or shortages, the profit margin, to acquire resources,

Grammar exercises

I. Correct the mistakes

1. When she was younger, she has played tennis every day.
2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already.
3. Joe crashed his car three times since Christmas.
4. Did you done your homework, or have you been watching TV?
5. Karl has been driving since five years.
6. This hotel has been already in business for twenty years.

II. Put the verbs in brackets in the correct tense form (Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school...
2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you?
3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name.
4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves.
5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game.
6. Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

III. Put the verbs in brackets in the correct tense form (Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple.)

1. Aren't you about to finish with the dishes? You _____ (wash) the dishes for thirty minutes or more. How long can it take you to wash the dishes?
2. We _____ (go) to the Steak House restaurant many times. The food is excellent.
3. What is that sound? B: A car alarm _____ (ring) somewhere down the street. It _____ (drive) me crazy—I wish it would stop! It _____ (ring) for more than twenty minutes.
4. Can you translate this note from Stockholm? I understood Swedish when I _____ (be) a child, but I _____ (forget) it all.
5. What's that dent in the side of the car? You _____ (have) an accident?

6. I'm sorry, John's not here; he _____ (go) to the dentist. He _____ (have) trouble with a tooth for some time.

IV. Choose the right form of the Verb

1. I am writing in connection with the advertisement which appeared / has appeared on 12 April.
2. I originally studied/ have studied chemistry at university. I graduated / have been graduating with a first-class degree.
3. I now completed / have now completed a postgraduate degree in administration.
4. I've been trying / I've tried to find a permanent job for a considerable time.
5. Indeed, I have already worked / I have already been working for several companies on a temporary basis.
6. In my first job, I was / have been responsible for marketing,
7. I've been applying / have applied for several posts this year but I did not manage / have not managed to find what I'm looking for.
8. The last job I applied / have applied for required applicants to speak some Japanese.

V. Use Passive Voice

1. The roads (cover) with the snow.
2. Chocolate (make) from cocoa.
3. The Pyramids (build) in Egypt.
4. This coat (buy) four years ago.
5. The stadium (open) next month.
6. Your parents (invite) to a meeting.
7. The books already (pack).
8. The castle can (see) from a long distance.
9. The guests must (meet) at noon.

VI. Make sentences in Active Voice.

1. Return tickets should have been reserved two weeks ago.
2. Two single rooms had been booked for the friends by their travel agent.
3. The pyramids are being ruined by the tourists.
4. The new sofa will have been delivered by noon.
5. When will Molly be told the time of his arrival?
6. Why hasn't my car been repaired yet?
7. An ancient settlement has been uncovered by archaeologists.
8. Hundreds of rare birds are killed every day.
9. The picnic was ruined by bad weather.
10. Who were these roses planted for?

VII. Use the verbs in Active Voice or Passive Voice.

1. Nobody (to see) him yesterday.
2. The telegram (to receive) tomorrow.
3. He (to give) me this book next week.
4. The answer to this question can (to find) in the encyclopedia.
5. We (to show) the historical monuments of the capital to the delegation tomorrow.
6. You can (to find) interesting information about the life in the USA in this book.
7. Budapest (to divide) by the Danube into two parts: Buda and Pest.
8. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147.
9. Moscow University (to found) by Lomonosov.
10. We (to call) Zhukovski the father of Russian aviation.

VIII. Rewrite sentences into Passive Voice

Ex.: We often speak of her. — She is often spoken of.

1. The senior students laughed at the freshman.
2. The group spoke to the headmistress yesterday.

3. Young mothers looked after their babies with great care.
4. Nobody lived in that old house.
5. They sent for Jim and told him to prepare a report on that subject.
6. We thought about our friend all the time.
7. The doctor will operate on him in a week.
8. The teacher sent for the pupil's parents.
9. They looked for the newspaper everywhere.
10. Nobody slept in the bed.
11. The neighbour asked for the telegram.
12. Everybody listened to the lecturer with great attention.

IX. Make up sentences

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. She is interested | a) drinking alcohol. |
| 2. I would like | b) to seeing my daughter. |
| 3. You should give up | c) being ill. |
| 4. We really enjoy | d) laughing at her. |
| 5. I'm looking forward | e) to living in a dirty house. |
| 6. He is used | f) talking to drunk people. |
| 7. She pretended | g) swimming in the sea. |
| 8. Pamela is good | h) to have a cup of coffee. |
| 9. I couldn't help | i) in surfing the Internet. |
| 10. She avoids | j) at riding a horse. |

X. Fulfil the tasks using the Infinitive Construction

1. He seems (to read) a lot.
2. He seems (to read) now.
3. He seems (to read) since morning.
4. He seems (to read) all the books in the library.
5. I want (to take) you to the concert.
6. I want (to take) to the concert by my father.
7. She hoped (to help) her friends.
8. She hoped (to help) by her friends.
9. I hope (to see) you soon.
10. We expect (to be) back in two days.

XI. Translate the sentences with the Infinitive Construction.

1. More than 200,000 people had come to hear him speak in a town square, he said.
2. I'd love to watch Moses as he grew up and hear him speak to the Pharaoh.
3. Visitors can hear him play one of his instruments at a local cafe or a gallery opening.
4. You hear him play, and he never ceases to touch your heart.
5. I didn't hear him say his decision was based on a plan for victory.
6. It was amazing to see them come together to support their friend.
7. For best results, give these vines a place in the sun and watch them go.
8. As soon as I heard him scream, I knew something was wrong.
9. I saw them play and I think they are a good team.
10. I felt my fingertips go cold.

XII. Translate the sentences with the Infinitive Construction.

1. He was known to be very hard-working, quite intelligent and a good administrator.
2. Although unseen until recently, the fungus was known to be extremely common in soil.
3. The bank was known to be close to the city's former mayor.
4. In each of the three trials, one person was known to be missing a kidney.
5. After all, he was known to be a lottery addict, and had once boasted of winning \$125,000.
6. Previously, this was known to be technically possible, but the process was hopelessly inefficient.
7. The company was expected to earn 38 cents a share, down from 48 cents last year.
8. Reed was taken to a hospital but was expected to be released Saturday afternoon.
9. Roosevelt was expected to make a full recovery and was released from a hospital.

10. Committee work on the climate bill, however, was expected to begin in September.
11. Hillary Clinton, the secretary of state, was expected to present new ideas soon.

XIII. Fulfil the tasks using the Subjective Infinitive Construction.

1. The fashion has changed a lot (to appear).
2. She looks wonderful in that pencil and green turtle (to seem).
3. This duffel bag doesn't match with your winter boots (to be unlikely)
4. She wasn't properly dressed (to happen).
5. She is the most stylish girl in the class (to think).
6. The checked patterns are the most fashionable this year (to say).
7. The blouses of curvaceous lines become very popular (to be likely).
8. Boldly-striped skirts will be out of fashion next year (to expect).

XIV. Fulfil the tasks using the example:

What do you want us to do? — I want you to ring up the doctor.

1. What do you want your brother to do? (to say a few words on the question)
2. What would you like your sister to do? (to change the plan)
3. Where do you want us to go? (to hurry to the station)
4. What would you like them to do now? (to be preparing for the classes)
5. What do you expect me to do in such a situation? (to find out the truth)

XV. Paraphrase the sentences, using the for-to-infinitive construction as an adverbial modifier of result.

Model: She is faithful enough and we can rely upon you. > She is faithful enough for us to rely upon her.

1. His father is rather rich and Rick can buy a car.
2. My friend is too light-minded and you'd better not ask her for help.
3. Freddie can run so fast that you shouldn't compete with him.
4. Lucy was quite clever and they could trust her.
5. Simon is very old and his children can't let him go abroad alone.
6. Ann can swim rather well and you can invite her to take part in the local sports competitions.
7. Martha's house is pretty large and they can stay with her.
8. The garden is very small and your father can't plant all these trees there.
9. The poem is too long and Mike can't learn it by heart.
10. This newspaper is rather dull and I never buy it.

Немецкий язык

1. Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und betiteln Sie ihn.

In der Zeit nach dem Zweiten Weltkrieg bestand ein großer Nachholbedarf der Bevölkerung in allen Konsumbereichen. Es entwickelte sich ein typischer Verkäufermarkt, in dem den Anbietern praktisch alles aus der Hand gerissen wurde, was sie produzierten. Nach dem Abflauen der ersten Konsumwelle wandelten sich aber die Verhältnisse zwischen Anbietern und Nachfragern. Bei vielen Gütern bildete sich nun ein Käufermarkt, auf dem der Nachfrager die dominierende Stellung hatte. Die Anbieter mußten sich nun im Wettbewerb bewähren und konnten sich nicht mehr darauf verlassen, daß sie alles verkauften, was sie produzierten. Damit hatte die Geburtsstunde des Marketing geschlagen.

Das Wort «marketing» kommt aus den USA und kann im Deutschen mit «etwas auf den Markt bringen» übersetzt werden. Es ist aber nicht mit «Verkauf gleichzusetzen, durch den die Mittel für den weiteren Bestand der Unternehmung zurückfließen.

Marketing muß als völlige Umorientierung des unternehmerischen Denkens, als neue Unternehmensphilosophie angesehen werden. Es geht nicht mehr darum, das zu verkaufen, was die Unternehmung produziert, sondern das zu leisten, was die Kundenwünsche zufriedenstellt. Die Orientierung an den Kundenwünschen ist oberstes Leitbild der Unternehmung.

2. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn.

3. Beantworten Sie folgende Fragen; prüfen Sie dabei, ob Sie den Text richtig verstanden haben.

Wann entwickelte sich ein typischer Verkäufermarkt?

Was versteht man darunter?

Wann schlug die Geburtsstunde des Marketing?

Woher kommt der Begriff und was bedeutet er?

Worum geht es beim Marketing vor allem?

4. Bilden Sie Sätze, setzen Sie die Verben im Präsens Passiv und im Präteritum Passiv ein.

1. unser Stadtteil, in, viel, Straßen und Plätze, rekonstruieren. 2. der neue Entwurf, der Stadtbaumeister, neulich, schaffen. 3. das Russische Museum, in, eine neue Ausstellung, eröffnen. 4. ein Landhaus, hübsch, bauen, am Ufer des Sees. 5. Eine Grünanlage, vor, unser Haus, anlegen. 6. jeder, in, der Schulgarten, der Frühling, pflanzen, Blumen und Sträucher.

5. Bilden Sie Sätze, setzen Sie die Verben im Präsens Passiv und im Präteritum Passiv ein.

1. an, unsere Fakultät, eine Fußballmannschaft, organisieren. 2. viel, wie immer, Gäste, zum heutigen Fest, erwarten. 3. täglich, die Post, regelmäßig, nicht immer, zustellen. 4. alle Organisationsfragen, besprechen, ausführlich. 5. dieses Gebäude, in, eine Leihbibliothek, eröffnen. 6. die Koffer des Gastes, sofort, in sein Zimmer, bringen. 7. unsere Handtaschen, legen, das Gepäcknetz, in. 8. die Fahrkarten, im Vorverkauf, für uns alle, besorgen. 9. Dieses Medikament, dreimal täglich, einnehmen.

8. Formen Sie die Aktivsätze in die Passivsätze um. Beachten Sie dabei die Zeitform.

1. Man hat dem Passanten den Weg zur Oper gezeigt. 2. Man hat uns lange Zeit die Wahrheit verschwiegen. 3. Dem Chef schrieb man einen unfreundlichen Brief. 4. Man hat ihr versprochen, sie finanziell zu unterstützen. 5. Man liefert unserer Firma immer gute Waren. 6. Man renoviert die alten Häuser am Marktplatz. 7. Ihm stahl man heute Nacht sein Auto. 8. Viele Touristen besuchen täglich die Ermitage. 9. Jeden Tag stellt der Briefträger die Post zu. 10. Der Moskauer Rundfunk verbreitet diese Nachricht. 11. Eine Lawine zerstört das kleine Dorf. 12. Die Mutter deckte den Tisch um 14 Uhr.

6. Sagen Sie es anders. Formen Sie die Passivsätze in die Aktivsätze um. Beachten Sie dabei die Zeitform.

1. An diesem Lehrstuhl wird viel an Problemen der Genetik gearbeitet. 2. In den letzten Jahren wurde viel über die Verbesserung des Fremdsprachenunterrichts diskutiert. 3. Die besten Ergebnisse werden dort erzielt, wo um die hohe Qualität der Dienstleistungen konsequent gerungen wird. 4. Es wurde rasch und energisch gearbeitet. 5. Heute wird viel davon gesprochen, dass man an unseren Hochschulen die Ausbildung des wissenschaftlichen Nachwuchses vervollkommen soll. 6. Abends wird gewöhnlich ferngesehen. 7. Nach Ihnen wird oft gefragt. 8. Hier darf nicht geparkt werden. 9. Der Kranke muss sorgfältig gepflegt werden. 10. Heute Abend wird im Studentenklub getanzt. 11. Die Spitze des Berges wurde von den Alpinisten in 5 Tagen erstiegen. 12. Diese Frage kann auf zweierlei Weise beantwortet werden.

7. Wählen.

der Warencharakter; das Wirtschaftswachstum; die Wertlehre; die Geldmenge; das Vermögensrecht; der Geldumlauf; der Marktpreis; der Versicherungsfall; der Sozialproduktbegriff; die Landwirtschaft; die Berufsgenossenschaft; die Landkarte.

8. Wählen.

1. Ich gehe jetzt zur Apotheke.
2. Er geht zum Chef.
3. Die Touristen gehen zum Marktplatz.
4. Wir fahren auf die Malediven.
5. Die Kinder sitzen um den Weihnachtsbaum.
6. Das Auto fuhr um das Haus (herum).
7. im Bett liegen;
8. durch das Fenster sehen;
9. durch den Park gehen;
10. diese Straße entlang;
11. bei Siemens arbeiten.

9. Напишите прописью числительные.

1. Ich muss das Formular bis spätestens 31.12 abgeben.
2. Offe Graf von Bismarck 01.04.1815 geboren.
3. Seit 1957 ist die Deutsche Bundesbank in Frankfurt am Main die Notenbank der Bundesrepublik.
4. Die Universalbanken vereinigen rund 75% des Geschäftsvolumens auf sich.

10. Выберите соответствующий предлог: *von, mit, durch*

1. Die Studenten werden _____ dem Lehrer gefragt.
2. Das Gerät wurde _____ dem jungen Ingenieur entwickelt.
3. Der Bauplatz wird zuerst _____ Bauarbeitern vorbereitet.
4. Die Feuchtigkeit im Raum wird _____ speziellen Messgeräten kontrolliert.
5. Die Baustoffe müssen _____ Kippen und Lastkraftwagen transportiert werden.
6. Der Entwurf wurde _____ dem bekannten Architekten ausgearbeitet..
7. Alle Wohnbezirke sind mit dem Zentrum _____ eine Buslinie verbunden worden.
8. Die Qualität der Erzeugnisse wurde _____ ein neues Produktionsverfahren verbessert.

11. Напишите предложения в страдательном залоге.

1. Der Professor hält eine Vorlesung.
2. Unsere Ingenieure entwickeln neue Baustoffe.
3. Die Geodäten vermessen das Gelände.
4. Man baut hier ein neues Wohnhaus.
5. Viele ausländische Touristen besuchen diese Stadt.
7. Der junge Architekt entwarf ein interessantes Projekt.
8. Man streicht die Fassade neu an.

12. Выберите правильную форму смыслового глагола.

1. Morgen wird in der Versammlung diese Frage (besprochen, besprochen werden).
2. Diese neue Baumethode wurde in unserem Land (entwickelt worden, entwickelt).
3. Vor vielen Jahren war in unserer Stadt dieses Theater (eröffnete, eröffnet worden).
4. Heute bin ich von meinen Bekannten (eingeladen worden, einladen).
5. Die Eigenschaften der neuen Werkstoffe werden durch Versuche. (geprüft worden, geprüft).

Французский язык

1. *Lisez et traduisez le texte suivant à l'aide du dictionnaire:*

En comptabilité nationale, la notion du ménage revêt une acception très large: tout individu ou groupe d'individus, habitant sous le même toit, constitue un ménage. Ils sont d'abord perçus comme des consommateurs, c'est comme des agents qui dépensent une partie de leur revenu pour acquérir des biens et services; ils sont également épargnants. On inclut dans ce secteur institutionnel les entrepreneurs individuels, dont les revenus sont l'EBE (excédent brut l'exploitation). La consommation des ménages est une consommation finale : elle est destinée à satisfaire directement des besoins (se nourrir, se cultiver, etc.). Par convention, on considère que c'est une consommation immédiate.

Plusieurs types de consommation finale sont généralement distingués: • les ménages se procurent les biens qu'ils souhaitent consommer en les achetant grâce à leurs revenus: on parle alors de la consommation marchande; • les ménages peuvent également satisfaire leurs besoins en consommant des biens et services dont ils sont eux-mêmes les producteurs: on parle alors d'autoconsommation (par exemple, lorsqu'un agent se nourrit avec les légumes de son potager);

les ménages peuvent enfin consommer des biens et services non marchands, soit sous forme de services domestiques, soit fournis par la collectivité et qui n'exigent pas de contrepartie monétaire immédiate (par exemple, lorsqu'un agent utilise le système de l'enseignement public pour scolariser ses enfants); ces services collectifs sont généralement financés de manière indirecte, par le biais des prélèvements obligatoires, c'est-à-dire des impôts et cotisations sociales. Certains de ces services sont individualisables, car il est possible de déterminer avec précision qui les a reçus alors que, dans le cas des services non individualisables, c'est l'ensemble de la population qui reçoit également le service.

2. Répondez aux questions:

- Les ménages, quels liens ont-ils avec les autres agents économiques?
- Quels flux peuvent relier les ménages avec d'autres agents économiques?
- Les ménages, d'où tirent-ils leurs revenus?

3. Composez des questions portant sur les mots en italique :

1. Il prend son petit déjeuner. 2. Je reviens tard. 3. Ils bâtissent un pont. 4. Un grand monument se trouve sur cette place. 5. Deux grandes maisons occupent tout ce territoire. 6. Nous partons pour vacances. 7. Il achète ce journal. 8. Les enfants chantent une chanson. 9. L'ouvrier usine une pièce. 10. Nous téléphonons à notre ami. 11. Ils parlent de leurs études à l'Université. 12. Elle pense à sa mère. 13. Nous sommes huit. 14. Il a trois articles. 15. Notre appartement est grand. 16. Ce texte est très difficile.

4. Employez un adjectif démonstratif convenable :

1. ascenseur est en panne. 2. année je fais du progrès. 3. Il aime beaucoup cours. 4. bâtiment est très grand. 5. école technique forme des ingénieurs.

5. Employez les adjectifs possessifs qui conviennent :

1. C'est Université. J'y fais mes études. 2. Il fait beaucoup de fautes dans travaux de contrôle. 3. Ils font projets de fin d'études depuis longtemps. 4. Peux-tu me donner manuel de français ? 5. famille n'est pas grande, nous sommes trois. 6. Elle aime beaucoup parents. 7. Elles pensent à amie. 8. école se trouve près de maison. 9. Penses-tu à examens ? 10. Donnez-nous cahier, s'il vous plaît ! 11. Peux-tu répondre à question ? 12. Nous faisons études à l'Université du bâtiment. 13. Pouvez-vous montrer photos ? 14. Je parle de faculté. 15. Il parle de voyage.

6. Écrivez les propositions au-dessous à la forme passive :

1. Cette avenue (border) d'arbres. 2. Cette soirée (organiser) par les étudiants de notre groupe. 3. La vaisselle (laver) par Claire. 4. Ce livre (acheter) par mon ami Nicolas. 5. Ce journal (publier) depuis 1960.

7. Écrivez les propositions au-dessous à la forme passive :

1. Эта книга прочитана всеми моими друзьями. 2. Этот дом построен рабочими. 3. Деревья покрыты снегом. 4. Чашка наполнена чаем.

8. Employez une préposition, s'il le faut :

1. Je pense mon voyage. 2. Ils parlent leur succès. 3. Nous faisons nos études l'Université. 4. Elle quitte sa chambre. 5. Voulez-vous voir ce spectacle ? 6. Parles-tu docteur ? 7. Réponds cette lettre. 8. Je ne veux pas m'intéresser tes problèmes. 9. Elles reviennent cinéma. 10. Permettez-lui nous accompagner. 11. Il veut téléphoner Serge. 12. Apprenez cette poésie par cœur. 13. Tu dois être plus attentif. 14. Elle tient sa serviette la main. 15. Mes parents sont la retraite.

9. Employez un adjectif démonstratif convenable :

1. école se trouve non loin de ma maison. 2. ingénieur a beaucoup de talent. 3. livre est très intéressant, lisez-le ! 4. bâtiments sont très hauts. 5. Je vois souvent hérisson près de notre maison de campagne.

10. Employez les adjectifs possessifs qui conviennent :

1. famille est grande, nous sommes 7. 2. Il ne peut pas trouver serviette. 3. Où avez-vous mis manuels ? 4. Elle parle à mère. 5. Nous choisissons un cadeau pour ami. 6. Il prend le petit déjeuner avec femme. 7. Partez-vous avec frère ? 8. Je vais chez enfants. 9. Aimes-tu ville natale ? 10. Nous donnons cahiers à professeur. 11. Ce soir Alain et Marie vont chez amis. 12. Tu parles avec frère. 13. Ils cherchent chien. 14. Je ne trouve pas lunettes. 15. Elle passe vacances au bord de la mer

11. Remplacez les subordonnées en italique par des propositions infinitives :

a. Il voit *que son ami sort du cinéma*.

- b. J'entends que quelqu'un frappe à la porte.
 c. Elle sent que son cœur bat plus vite.
 d. Nous regardions comment les enfants jouaient dans la cour.
 e. Ils écoutent comment cette femme chante.

12. a) Reliez les groupes de mots français et leurs équivalents russes :

| | |
|----------------|--------------------|
| faire partir | вызвать |
| laisser entrer | заставлять ждать |
| faire venir | позволить говорить |
| faire appeler | заставить уехать |
| laisser partir | показать |
| faire voir | дать посмотреть |
| laisser voir | отпустить |
| laisser parler | привести |
| faire attendre | впустить |

b) Remplacez les points par les verbes **faire, laisser** à la forme nécessaire :

1. Il m'a partir. 2. Tu m'as rire ! 3. Elle semble malade, il faut appeler le médecin. 4.-moi passer, s'il vous plaît ! 5.-le entrer, il est en retard ! 6. marcher la télé, je veux regarder cette émission. 7. Quel journal intéressant ! Depuis quand le-on paraître ? 8.-le boire, il a soif.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Объём освоенного материала, усвоение всех разделов | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Испытывает затруднения в применении теории при выполнении заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения практических заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых практических заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных практических заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных практических заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий | Допускает ошибки при выполнении заданий | Допускает небольшие ошибки при выполнении заданий | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---------------------|---------------------------|---------|
| | Не зачтено | Зачтено |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| Объём освоенного материала, усвоение всех разделов | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения практических заданий | Имеет навыки выполнения практических заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1. | Гарагуля, С. И. Английский язык для студентов экономических специальностей. Уровень В1-В2 [Текст] : Learning economics in english. Level B1-B2 : учебник / С. И. Гарагуля. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 469 с. | 50 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1. | Левченко В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2019 | https://biblionline.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-a2-b2-434041 |
| 2. | Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. | http://www.iprbookshop.ru/61397 |
| 3. | Журавлева, Е. О. Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку : учебное пособие / Е. О. Журавлева, О. Н. Падалко. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 207 с. | http://www.iprbookshop.ru/10750 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.02</i> | <i>Иностранный язык</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|------------------|-------------------------------|---------------|
| Ст.преподаватель | - | Коверина М.С. |
| Ст.преподаватель | - | Юсупова С.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Русский язык как иностранный».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области русского языка как иностранного посредством овладения системой русского языка для коммуникации в условиях русской речевой среды (социально-бытовая и социально-культурная сферы общения) и языком специальности в объеме, необходимом для получения профессионального образования в вузе (учебно-профессиональная сфера общения).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-5 способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | <i>Знает</i> базовую лексику и грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи социально-бытовой и социально-культурной сфер общения; речевой этикет и речевые традиции страны изучаемого языка. |
| | <i>Умеет</i> воспринимать на слух и понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на социально-бытовые и социально-культурные темы; читать и понимать со словарем литературу по вышеуказанным темам; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневной жизнью и культурой; составлять письменные высказывания на бытовые и общекультурные темы. |
| | <i>Имеет навыки</i> оптимального использования языковых средств в устной и письменной формах социально-бытовой и социально-культурной сфер общения. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |

| | |
|-----|---|
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Корректировочный курс грамматики русского языка. | 1 | - | - | 32 | - | - | 31 | 9 | <i>Контрольная работа 1 (р.1)</i> |
| | Итого: | 1 | - | - | 32 | - | - | 31 | 9 | <i>Зачет</i> |
| 2 | Способы выражения понятийно-смысловых категорий. Основы научного стиля речи. Публичные выступления. | 2 | - | - | 32 | - | - | 40 | 36 | <i>Домашнее задание (р.2) Контрольная работа 2 (р.2)</i> |
| | Итого: | 2 | - | - | 32 | - | - | 40 | 36 | <i>Экзамен</i> |
| | Итого: | 1,2 | - | - | 64 | - | - | 71 | 45 | <i>Зачет, экзамен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 *Лекции:* не предусмотрено учебным планом.

4.2 *Лабораторные работы:* не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Корректировочный курс грамматики русского языка | <i>Тема №1.</i> Выражение субъектно-предикатных отношений. Понятие о модели предложения. Распространители модели предложения и ее компонентов (слово и словосочетание). Актуализация знаний по разделу «Части речи» (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, глагол, наречие, местоимение, причастие, деепричастие, предлог, союз, частица). <i>Тема №2.</i> Выражение условно-временных отношений. Придаточные предложения в качестве распространителей |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>сложноподчиненного предложения. Способы выражения условно-временной и причинно-следственной зависимости. Словообразование имен существительных (отглагольные существительные со значением процесса действия: существительные с суффиксами <i>-ени-</i> и <i>-ани-</i>; <i>-ство-</i>, <i>-тель-</i> и др.). Способы словообразования (суффиксальный и бессуффиксный) данных существительных.</p> <p><i>Тема №3.</i> Выражение обстоятельственных отношений. Деепричастие и деепричастный оборот в качестве распространителей предложения. Правила употребления деепричастий несовершенного и совершенного вида и образованных на их основе деепричастных оборотов. Способы образования деепричастий СВ и НСВ (суффиксы деепричастий).</p> <p><i>Тема №4.</i> Выражение определительных отношений. Определительные придаточные предложения и причастия в качестве распространителей модели предложения. Причастный оборот. Способы образования действительных (активных) причастий настоящего времени.</p> <p><i>Тема №5.</i> Выражение определительных отношений. Замена причастий конструкцией со словом <i>который</i>. Способы образования действительных (активных) причастий прошедшего времени.</p> <p><i>Тема №6.</i> Выражение определительных отношений. Выражение субъектно-предикатных отношений. Способы выражения предиката. Активные и пассивные конструкции СВ и НСВ. Страдательные (пассивные) причастия в качестве распространителей модели предложения. Краткое страдательное (пассивное) причастие в функции предиката. Способы образования краткой формы страдательных (пассивных) причастий. Краткие страдательные (пассивные) причастия в образовании пассивных конструкций СВ. Глаголы с частицей <i>-ся</i> в образовании пассивных конструкций НСВ.</p> <p><i>Тема №7.</i> Выражение необходимости, возможности и долженствования действия. Способы выражения необходимости, возможности и долженствования действия. Способы выражения фаз действия с помощью фазисных глаголов.</p> |
| 2 | <p>Способы выражения понятийно-смысловых категорий. Основы научного стиля речи. Публичные выступления.</p> | <p><i>Тема №8.</i> Выражение характеристики методов изучения и описания. Определение понятия. Способы выражения квалификации предмета, явления, научного понятия. Определение понятия. Классификация. Конструкции <i>что – что, что – это что; что есть что; что было (будет) чем; что представляет собой что; что называется чем; что является чем; что обозначается чем; что делится на что; что относится к чему и др.</i> Особенности употребления данных конструкций в научном стиле речи.</p> <p><i>Тема №9.</i> Простое предложение. Односоставные</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>предложения в научном стиле речи (определенно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные). Глагольные формы в научном стиле речи (безличная, неопределенно-личная, обобщенно-личная форма глаголов). Глаголы с постфиксом <i>-ся</i> (вычисляют – вычисляются; измеряют – измеряются и др.) Предлог <i>при помощи чего?</i> Условно-временные конструкции: предлог <i>при</i> + предложный падеж. Союз <i>если</i> + инфинитив.</p> <p><i>Тема №10.</i> Выражение характеристики физических явлений, процессов. Конструкция с глаголом <i>происходить</i>: <i>при каких условиях происходит какой процесс.</i></p> <p><i>Тема №11.</i> Выражение характеристики изменения, зависимости. Конструкции с глаголами, характеризующими зависимость. Конструкции <i>чем..., тем...</i> . Условно-временные конструкции: предлог <i>при</i> + предложный падеж; предлоги <i>в зависимости от, независимо от</i> + родительный падеж. Союз <i>если</i> + инфинитив.</p> <p><i>Тема №12.</i> Выражение способов изучения и описания. Конструкции с глаголами: <i>установить закон, провести опыт, доказать справедливость закона</i> и т.д. Предлоги: <i>на основании чего, путем чего, с помощью чего</i> и т.д.</p> <p><i>Тема №13.</i> Выражение способов получения вещества. Конструкции с глаголами: <i>что получают где, из чего, как (каким способом); что проводят где, что осуществляют где и т.д.</i> Выражение способа действия: творительный падеж существительных, деепричастие, существительное с предлогом <i>путем чего.</i></p> <p><i>Тема №14.</i> Выражение причинной зависимости явлений. Конструкции с глаголами: <i>что имеет что; что обладает чем; что характеризуется чем; что отличается чем; что представляет собой что и др.</i></p> <p><i>Тема №15.</i> Выражение способов применения и использования чего-либо. Конструкции с глаголами: <i>применять (ся), использовать(ся), служить чем</i> и т.д. Предлоги <i>в виде чего, в качестве чего, благодаря чему, для чего.</i></p> <p><i>Тема №16.</i> Выражение способов взаимодействия. Конструкции с глаголами: <i>что действует на что, что взаимодействует с чем</i> и т.д. Выражение субъектно-предикатных отношений. Полные и краткие прилагательные в функции предиката. Полные прилагательные с зависимыми словами в роли определения. Особенности образования степеней сравнения прилагательных и наречий. Использование степеней сравнения прилагательных в функции предиката.</p> <p><i>Тема №17.</i> Выражение сравнения объектов, их сходства и различия. Краткая форма имен прилагательных. Конструкции, выражающие сходство и различие</p> |
|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | предметов, явлений, процессов через сравнение. Особенности образования кратких прилагательных. <i>Тема № 18.</i> Язык и структура научного стиля речи. Подстили и жанры научного стиля речи. Языковые черты научного стиля речи. Первичные научные тексты (научная статья, монография). Вторичные научные тексты (конспект, тезисы, аннотация, реферат). <i>Тема №19.</i> Правила построения публичного выступления. Последовательность подготовки к публичному выступлению. Работа над основной частью выступления. Аргументация в основной части убеждающего выступления. Правила написания вступления и заключения речи. Работа над языком и стилем речи. Правила ведения академической и профессиональной дискуссии. |
|--|--|

4.4 *Компьютерные практикумы:* не предусмотрено учебным планом.

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам):* не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Корректировочный курс грамматики русского языка. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Способы выражения понятийно-смысловых категорий. Основы научного стиля речи. Публичные выступления. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.02</i> | <i>Иностранный язык</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| <i>Знает</i> базовую лексику и грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи социально-бытовой и социально-культурной сфер общения; речевой этикет и речевые традиции страны изучаемого языка. | 1,2 | Контрольная работа 1 (р.1) Контрольная работа 2 (р.2) Зачет |
| <i>Умеет</i> воспринимать на слух и понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на социально-бытовые и социально-культурные темы; читать и понимать со словарем литературу по вышеуказанным темам; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневной жизнью и культурой; составлять письменные | 1, 2 | Домашнее задание (р.2) Контрольная работа 1 (р.1) Контрольная работа 2 (р.2) Зачет Экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| высказывания на бытовые и общекультурные темы. | | |
| <i>Имеет навыки</i> оптимального использования языковых средств в устной и письменной формах социально-бытовой и социально-культурной сфер общения. | 2 | Зачет Домашнее задание (р.2) Контрольная работа 2 (р.2) Экзамен |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: очная форма обучения – зачет в первом семестре, экзамен во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Корректировочный курс грамматики русского языка | 1. Какова модель предложения в русском языке? Приведите примеры. 2. Какие части речи в русском языке вы знаете? Охарактеризуйте их. Приведите примеры. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>3. Способы выражения условно-временных отношений в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>4. Способы образования отглагольных существительных в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>5. Способы выражения обстоятельственных отношений в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>6. Способы образования деепричастий СВ. Приведите примеры.</p> <p>7. Способы образования деепричастий НСВ. Приведите примеры.</p> <p>8. Употребление деепричастий в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>9. Способы выражения определительных отношений в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>10. Способы образования активных причастий настоящего времени в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>11. Способы выражения определительных отношений в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>12. Способы образования активных причастий прошедшего времени в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>13. Выражение субъектно-предикатных отношений в русском языке. Приведите примеры.</p> <p>14. Страдательные причастия в русском языке и способы их образования. Приведите примеры.</p> <p>15. Способы выражения необходимости, возможности и должествования действия. Приведите примеры.</p> <p>16. Способы выражения фаз действия с помощью фазисных глаголов. Приведите примеры.</p> |
|--|--|--|

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 2 | Способы выражения понятийно-смысловых категорий. Основы научного стиля речи. Публичные выступления. | <p>1. Способы выражения квалификации предмета и явления. Приведите примеры их использования.</p> <p>2. Способы выражения квалификации научного понятия. Приведите примеры их использования.</p> <p>3. Особенности употребления объектно-определительных конструкций в научном стиле речи. Приведите примеры их использования.</p> <p>4. Односоставные предложения в научном стиле речи. Приведите примеры их использования.</p> <p>5. Глагольные формы в научном стиле речи. Приведите примеры их использования.</p> <p>6. Глаголы с постфиксом – <i>ся</i>. Приведите примеры их использования.</p> <p>7. Конструкция с глаголом <i>происходить</i>: <i>при каких условиях происходит какой процесс</i>. Приведите примеры их использования.</p> <p>8. Конструкции <i>чем...</i>, <i>тем...</i>. Приведите примеры их использования.</p> <p>9. Условно-временные конструкции. Приведите примеры их использования.</p> <p>10. Конструкции с глаголами: <i>установить закон</i>,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>провести опыт, доказать справедливость закона и т.д.</i> Предлоги: <i>на основании чего, путем чего, с помощью чего</i> и т.д. Приведите примеры их использования. 11. Конструкции с глаголами: <i>что получают где, из чего, как (каким способом); что проводят где, что осуществляют где и т.д.</i> Приведите примеры их использования. 12. Выражение способа действия. Приведите примеры их использования. 13. Конструкции с глаголами: <i>что имеет что; что обладает чем; что характеризуется чем; что отличается чем; что представляет собой что и др.</i> Приведите примеры их использования. 14. Конструкции с глаголами: <i>применять (ся), использовать(ся), служить чем</i> и т.д. Предлоги <i>в виде чего, в качестве чего, благодаря чему, для чего.</i> Приведите примеры их использования. 15. Конструкции с глаголами: <i>что действует на что, что взаимодействует с чем</i> и т.д. Приведите примеры их использования. 16. Полные и краткие прилагательные в функции предиката. Полные прилагательные с зависимыми словами в роли определения. Приведите примеры. 17. Особенности образования степеней сравнения прилагательных и наречий. Приведите примеры. 18. Выражение сравнения объектов, их сходства и различия. Приведите примеры. 19. Особенности образования кратких прилагательных. Приведите примеры. 20. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты. 21. Первичные и вторичные научные тексты. 22. Особенности публичной речи. Приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т.д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Понятность, информативность, аргументированность публичной речи.</p> |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа 1 (1 семестр);
- контрольная работа 2 (2 семестр);
- домашнее задание (2 семестр).

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа №1 на тему: «Причастие и деепричастие».

Задание 1. Прочитайте текст. Определите в тексте причастия (активные и пассивные, полные и краткие), выпишите их и укажите глаголы, от которых они образованы. При чтении текста можете пользоваться словарём.

Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Управление государственным и муниципальным имуществом следует рассматривать как процесс целенаправленного воздействия на экономические отношения по поводу прав владения, распоряжения и пользования государственным и муниципальным имуществом, как осуществление совокупности воздействий органов государственной власти и органов местного самоуправления на объект управления. Управление может быть жестким, однонаправленным, если обратная связь искажает истинное состояние объекта или субъект управления пренебрегает информацией, полученной по обратной связи. Управление может быть чрезмерно мягким, если субъект управления, обладая надежной обратной связью, не в состоянии выработать действенные управленческие решения, т. е. управляющие воздействия не достигают цели. Система управления государственным и муниципальным имуществом – совокупность субъектов и объектов управления, объединенных в единое целое, взаимодействие которых обеспечивает определенную упорядоченность. Она имеет активную часть (управляющую подсистему) и пассивную часть (управляемую подсистему). Система управления государственным и муниципальным имуществом представляет собой совокупность двух подсистем, в своем взаимодействии образующих новую систему. Управляющая подсистема как субъект управления формирует управляющие воздействия, управляемая подсистема как объект управления испытывает на себе управляющие воздействия. Управляющие воздействия осуществляются в составе прямых связей в форме команд, информация о состоянии и функционировании объекта поступает по обратной связи. Субъект управления узнает через обратную связь о реакции объекта управления на управляющее воздействие и в зависимости от нее вырабатывает и передает новые управляющие воздействия. Таким образом, система управления государственным и муниципальным имуществом представляет собой целостную совокупность субъекта управления и объекта управления, объединенных прямыми и обратными связями. Между субъектами и объектами управления имуществом осуществляются активные функциональные взаимоотношения, когда воздействия органов управления имуществом приводят к структурным и функциональным изменениям в объекте управления. Субъектами управления государственным и муниципальным имуществом выступают в первую очередь исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления. В качестве объектов управления государственным и муниципальным имуществом – государственное и муниципальное имущество. Управляющие воздействия представлены законами, указами Президента, постановлениями Правительства, программами, планами, инструкциями, приказами, распоряжениями.

http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Kozelskay_Upravlenie_gos_i_munitsip_imushchestvom.pdf

Задание 2. Дополните предложения, используя конструкции с причастием в нужном падеже.

Собственник, выполнивший обязательства

1. Без ... , мы не смогли продолжить работу.
2. Мы задавали вопросы ...
3. Вы видели ...
4. Они знакомы с ...
5. В журнале писали об ...

Новый руководитель, проверяющий документы

1. Мы говорим о ...
2. Мне нравится ...
3. ... был талантливым человеком.

4. У ... много вопросов.

5. Смотрю на ...

Студенты, защитившие диплом

1. Преподаватель поздравил ...

2. Мы сидели около ...

3. К ... подошли их друзья.

4. Преподаватели гордились ...

5. В студенческой газете написали о ...

Задание 3. Трансформируйте данные предложения, используя полные активные и пассивные причастия, а также краткие причастия (там, где это возможно). Составьте с ними полные предложения.

Образец: Учёные разработали теорию. – Учёные, разработавшие теорию, столкнулись с рядом проблем. – Теория, разработанная учёными, заинтересовала их иностранных коллег. – Теория разработана учёными.

1. Студент выполняет работу.

2. Президент издал новые указы.

3. Юристы изучают новые законы.

Задание 4.

а) Замените активные конструкции краткими пассивными причастиями.

Образец: Учёный написал интересную статью. – Ученым написана интересная статья.

1. На сайте опубликовали новые приказы.

2. Реформу провели для усиления конкретных результатов.

3. Бюджетное учреждение оказало услуги.

4. Собственник передал имущество государственной корпорации.

б) Замените конструкции с краткими причастиями активными конструкциями.

Образец: Земельный участок был использован для благотворительной деятельности. – Земельный участок использовали для благотворительной деятельности.

1. На официальном сайте компании в интернете была размещена стратегия деятельности компании.

2. Государственной компанией будут оказаны услуги в сфере дорожного хозяйства.

3. Госкорпорация «Ростех» создана для содействия разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции гражданского и военного назначения.

Задание 5.

а) Замените сложные предложения предложениями с деепричастиями и деепричастным оборотом.

Образец: Так как студент не понял новую тему, он попросил преподавателя объяснить ему грамматический материал еще раз. – Не поняв новую тему, студент попросил преподавателя объяснить ему грамматический материал еще раз.

1. Если иметь объект недвижимости, то ему могут присвоить кадастровый номер.

2. После того как студенты прочитали учебник по муниципальному управлению, они приступили к выполнению заданий.

3. Чтобы осуществить функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

б) Замените предложения с деепричастиями и деепричастным оборотом сложным предложением.

Образец: Учась в школе, он мечтал стать государственным служащим. – Когда он учился в школе, он мечтал стать государственным служащим.

1. Учёный прославился, **сделав интересное открытие в области теории менеджмента.**
2. **Готовясь к экзамену,** студенты повторили все пройденные темы.

Контрольная работа 2 на тему: «Способы выражения понятийно-смысловых категорий».

Задание 1. Впишите вместо пропусков глаголы *проявляться, считаться, являться, осуществляться, определяться, распоряжаться* и согласуйте их со словосочетаниями.

Родовыми вещами признаются те вещи, которые заменяемыми, поскольку обладают одинаковыми родовыми признаками (наименование или качества). Индивидуально-определёнными вещи, уникальные по своим качествам. Только на индивидуально-определённую вещь может быть составлен виндикационный иск, т. е. иск со стороны собственника вещи об истребовании этой вещи из чужого незаконного владения.

Право пользования в возможности извлекать полезные свойства из имущества в процессе его использования, в результате чего имущество или полностью потребляется, или постепенно изнашивается (амортизируется). Право пользования может не только собственником, но и другими лицами, получившими это право от собственника.

Между субъектами и объектами управления имуществом активные функциональные взаимоотношения, когда воздействия органов управления имуществом приводят к структурным и функциональным изменениям в объекте управления.

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» унитарным предприятием коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Отдельные виды деятельности, перечень которых федеральным законом, унитарное предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Унитарные предприятия с правом хозяйственного ведения движимым имуществом самостоятельно, но не имеют право продавать недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог и иным способом без разрешения соответствующего органа власти, осуществляющего права собственника.

Учредительным документом унитарного предприятия его устав.

http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Kozelskay_Upravlenie_gos_i_munitsip_imushchesvom.pdf

Задание 2. Вставьте вместо пропусков глаголы *представлять собой, являться, называть, считать, считаться*.

1. В управленческом смысле «регион» средний, промежуточный уровень управления между общегосударственным и местным (муниципальным).

2. Учитывая федеративный характер Российского государства и самостоятельность (включая организационную обособленность) местного самоуправления, проблема разграничения государственных полномочий между органами государственной (в том числе исполнительной) власти РФ и субъектов, с одной стороны, и органов государственной власти и местного самоуправления, с другой, - чрезвычайно важной. В этой связи именно «узкий» подход к анализу системы регионального и муниципального управления для российской практики более значимым и приемлемым.

3. Общины естественно сложившимися образованиями.

4. Местное самоуправление нельзя государственной властью, а необходимо понимать в качестве самостоятельного уровня публичной власти в государстве

5. Одушевлёнными вещами живые существа: как домашние, так и дикие (прирученные животные).

Задание 3. Составьте предложения, используя следующие грамматические конструкции:

а) ЧТО – ЭТО ЧТО

Явление, многоаспектное, управление
деятельность граждан, вопросов местного значения, по самостоятельному разрешению, местное самоуправление.

б) ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕМ

Координация, является, организационно не подчиненных субъектов, важнейший метод взаимоотношений, управленческой деятельности.

Управление, является, в сохранении организованных систем, обязательный элемент, различной природы.

в) ЧТО ИМЕЕТ ЧТО, ЧТО НЕ ИМЕЕТ ЧЕГО

Главной признаётся вещь, или иная функция, которая имеет, самостоятельная хозяйственная.

Не имеет, а предназначена для обслуживания главной вещи и связана с ней общим назначением, принадлежность, самостоятельная функция.

г) ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЧТО

Региональное, управление, и, представлять собой, муниципальное, сложная система.

Представляет собой, в своём взаимодействии образующих новую систему, совокупность двух подсистем, система управления государственным и муниципальным имуществом.

Задание 4. Прочитайте предложения. Определите основные компоненты предложения: субъект и предикат. Напишите слова, являющиеся основными компонентами предложения.

Образец: Для оценки влияния национальных и региональных факторов на рост региональных показателей применяется метод структурных сдвигов.

S – метод, P – применяется.

1. Государственное и муниципальное управление долгое время является одной из популярных специальностей обучения в ВУЗе.

2. Муниципальное управление - это функция местного самоуправления, направленная на повышение качества жизни населения муниципального образования (муниципалитета).

3. Система взаимоотношений органов регионального и муниципального управления может быть охарактеризована через такую управленческую категорию как «механизм взаимодействия».

Домашнее задание на тему «Конструкции с глаголами»

Прочитайте текст. Определите в тексте причастия (активные и пассивные, полные и краткие), выпишите их и укажите глаголы, от которых они образованы. При чтении текста можете пользоваться словарём.

Система государственного и муниципального управления и ее функции в современных условиях.

Наука и практика государственного и муниципального управления в России имеет специфическую и противоречивую историю, основные элементы которой требуют, с одной стороны, поддержания и развития лучших традиций, с другой – адаптации к динамичным изменениям, происходящим в стране, обществе, мире. Система государственного и муниципального управления как научная категория базируется на двух органически связанных понятиях – «система» и «управление». Категории «государственное» и «муниципальное» здесь отражают сферу приложения

вышеуказанных понятий. В изначальном смысле система (от греч. *systema* – целое, составленное из частей; соединение) – это множество закономерно связанных друг с другом элементов (предметов, явлений, процессов, взглядов, знаний и др.). Главным признаком системы является ее целостность, т.е. взаимосвязь и взаимодействие всех входящих в нее элементов, специфические цели и особенности развития которых подчинены общей цели развития системы. Под системой государственного и муниципального управления следует понимать взаимодействия и взаимоотношения субъектов и объектов государственного и муниципального управления с целью их качественного изменения.

Каждый из элементов системы государственного и муниципального управления обладает сложной, многоуровневой, иерархической организацией и проявляет себя в виде самостоятельных подсистем: целей, функциональной и организационной структур, управленческой деятельности и др. Границы и статусы субъектов и объектов в системе управления относительно, ибо в определенных ситуациях субъект может становиться объектом, а объект субъектом. Так, субъекты Российской Федерации являются таковыми по отношению к управляемым органам местного самоуправления и объектами относительно органов федерального управления.

Система – это единство элементов и их связей. Государственное и муниципальное управление – системное управление. Оно характеризуется единством и дифференциацией:

- 1) общих и частных задач, целей, принципов;
- 2) органов и институтов управления (включая институты непосредственной демократии, о которых говорится ниже);
- 3) внутрисистемных и межсистемных связей;
- 4) материальных и иных условий управления.

Государственное и муниципальное управление – только часть (хотя и важнейшая) регулирующей социальной деятельности в обществе. Органы и должностные лица государства, местного самоуправления регулируют не всякие отношения в обществе, а лишь общественные отношения или отношения, приобретающие общественное значение (например, все отношения между супругами, родителями и детьми регулируются законами государства о браке и семье). Оно регулирует отношения не во всех коллективах, существующих в обществе (например, не регулирует детали внутренней деятельности добровольных общественных объединений). Его задача – регулирование жизнедеятельности территориальных публичных коллективов в рамках государства, субъектов федераций, территориальных автономий, муниципальных образований.

В зависимости от того, каковы целевые установки и на каких принципах государство их реализует, выстраивается система функций, выбираются формы, методы и средства, через которые осуществляется государственное управление.

Реализация целей государственного и муниципального управления осуществляется через систему функций, т.е. взаимосвязанную совокупность стандартизированных действий субъекта управления, нормативно регулируемых и контролируемых уполномоченными на то государственными и социальными институтами.

Функции государственного управления обуславливаются объективными закономерностями. Содержание каждой функции предопределено стоящими перед государством и государственным управлением целями и спецификой объекта государственного управления и включает конкретное направление организационно-правового воздействия органа государственного управления на конкретные объекты управления.

Основные функции государственного управления – это всеобщие, типичные, имеющие специальную направленность виды взаимодействия между субъектами и объектами управления, характерные для всех управленческих связей, обеспечивающие достижение согласованности и упорядоченности в сфере государственного управления.

Из структуры процесса разработки и принятия решений можно сделать три следующих вывода.

Во-первых, необходимо иметь полную, качественную и актуальную информацию для успешной разработки и принятия государственных решений.

Во-вторых, в целях адекватного толкования информации, необходимо помнить, что оценка должна быть направлена на понимание - достигли ли запланированной цели, существует ли необходимость модифицировать ее.

В-третьих, информация о проблеме может быть получена в ходе информационного обеспечения анализа, контроля, прогнозирования и моделирования.

Ключевым моментом, как необходимым фактором принятия управленческого решения, во всех случаях является информация. В современном мире информация в государственные и муниципальные структуры может поступать не только в результате контроля исполнения каких-либо программ, обработки и анализа статистики, но и от частных лиц и общественных объединений.

Тенденции современного развития органов государственного и муниципального управления указывают на все увеличивающуюся роль граждан и некоммерческих общественных объединений в осуществлении контроля за исполнением руководящих решений.

При распространении тенденции в ближайшее время в исполнении таких функций государства как: информационное обеспечение, проектирование и моделирование, анализ, контроль роль негосударственного участия только усилится, что положительно скажется на исполнении, как самих функций, так и организации взаимодействия между государством и гражданами.

Усиление роли влияния негосударственных организаций только своим фактом увеличит конкуренцию, что может только положительно отразиться на качестве и количестве информации поступающей в государственные и муниципальные структуры.

По материалам сайта:
<http://rostjournal.ru/?p=751>

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|--|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | формулировок | | их самостоятельно |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности и, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими рисунками, схемами, примерами | Выполняет поясняющие рисунки, схемы небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки, схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки, схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Испытывает затруднения в применении теории при выполнении задания | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий |
| Умение качественно оформлять выполнение заданий | Не способен проиллюстрировать выполнение задания рисунками и схемами | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие схемы и рисунки корректны и понятны. | Поясняющие схемы, рисунки верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход выполнения задания |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий |
| Умение качественно оформлять (презентовать) выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками и схемами | Поясняющие рисунки, схемы корректны и понятны. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |

| | | |
|---|---|--|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |
| Навыки самопроверки | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Обосновывает алгоритм выполнения заданий |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Крылова В.П. Корректировочный курс русского языка: учебное пособие для иностранных студентов 1-2 курсов строительных вузов. – Москва: МГСУ, 2014. – 179 с. | 46 |
| 2 | Анопочкина Р.Х. Грани текста: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов-нефилологов. – Москва: Русский язык. Курсы, 2010. – 207 с. | 50 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Крылова В.П. Корректировочный курс русского языка: учебное пособие для иностранных студентов 1-2 курсов строительных вузов. – Москва: МГСУ, 2014. – 179 с. | http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/20/19.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.02</i> | <i>Иностранный язык</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.02 | Иностранный язык |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.03 | Философия |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | учёная степень, учёное звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| профессор | д. филос.н., профессор | Мезенцев С.Д. |
| ст. преподаватель | к. ист. н., доцент | Посвятенко Ю.В. |
| преподаватель | к. филос. н. | Хасиева М.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «История и философия».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование компетенций обучающегося в области философии.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | <p>Знает место и роль философии в жизни общества и человека</p> <p>Знает базовые философские понятия, основные проблемы философии</p> <p>Знает основные этапы истории философии, важнейшие направления и школы философии</p> <p>Знает содержание современных философских концепций общественного развития</p> <p>Умеет самостоятельно вести анализ и осмысление принципиальных вопросов мировоззрения</p> <p>Умеет использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных фактов, явлений, процессов</p> <p>Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии</p> <p>Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p>Имеет навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание</p> <p>Имеет навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p> <p>Имеет навыки применения философских знаний для анализа фактов, явлений и процессов</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
|-------------|--|

| | |
|-----|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля-успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Предмет философии. Диалектика развития философского знания | 3 | 4 | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа (р. 1-3) Домашнее задание (р.1-3)</i> |
| 2 | Бытие и сознание. Теория и методология познания | 3 | 6 | | 6 | | | 40 | 36 | |
| 3 | Человек, общество и культура в философии | 3 | 6 | | 8 | | | | | |
| | Итого: | 3 | 16 | | 16 | | | 40 | 36 | <i>Экзамен</i> |

3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Предмет философии. Диалектика развития философского знания | Тема 1. Философия как тип мировоззрения. Потребность в познании и упорядочивании мира как предпосылка мировоззрения. Понятия мировоззрения и картины мира. Основные уровни и исторические типы мировоззрения. Мифологическая, религиозная, философская и научная картины мира. Структура мировоззрения: знания, ценности, убеждения, идеалы. Основные этапы становления современной научной картины мира. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Тема 2. Предмет и функции философии. Предмет философии, ее основные проблемы. Структура, специфика и сущность философского знания. Функции философии. Философское знание как определение системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами мира. Философия и частные науки: различия и взаимодействие, сходства и различия их методов и целей. Роль философии в обществе и культуре.</p> <p>Тема 3. Основные этапы становления философии. Становление философии, этапы её исторического развития. Специфика древневосточной философии. Античная философия. Особенности средневековой философии. Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Зарубежная философия XVII - XIX века.</p> <p>Тема 4. Философия XX в. и особенности современной философии. Русская философия. Особенности и основные направления философии XX века и современной философии. Этапы истории развития философии и процесс становления культурных универсалий и мировоззренческих парадигм.</p> <p>Основные этапы развития и основные направления русской философии: славянофильство, философия всеединства, историософия, русский космизм и др.</p> |
| 2 | Бытие и сознание. Теория и методология познания | <p>Тема 5. Бытие как проблема философии. Понятие «бытие» в истории философии. Бытие и небытие. Основные формы бытия. Проблема поиска первоначала, структурных «единиц» бытия. Целостность и многообразие мира. Подвижность, изменчивость бытия. Принцип системности и самоорганизации бытия. Типы бытия и его пространственно-временные характеристики как форма отражения мир-системных отношений и связей объектов. Основные онтологические концепции и их классификация.</p> <p>Тема 6. Представления о материи. Формирование научно-философского понятия материи. Эволюция представлений о материи в истории философии. Представления о материи в античной философии. Учения о бытии и материи в средневековой философии: проблема универсалий. Учение о бытии в философии Нового времени. Наивный (стихийный), механистический и диалектический материализм. Философское определение материи и его значение для развития философии и естествознания.</p> <p>Тема 7. Формы бытия материи. Движение, изменение и развитие как философские категории. Понятие движения. Движение и покой. Типы движения. Формы движения материи, их взаимосвязь. Классификация форм движения материи.</p> <p>Пространство и время в философии, их свойства. Атрибутивная (реляционная) и субстанциальная концепции пространства и времени.</p> <p>Тема 8. Диалектика: онтологическое, гносеологическое, методологическое содержание. Понятие диалектики. Объективная и субъективная диалектика. Диалектика и метафизика. Принцип всеобщей связи. Принцип развития. Развитие и движение. Развитие, эволюция и революция. Понятие закона и ка-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>тегии, их классификация. Диалектика как теория и метод познания.</p> <p>Понятие диалектического противоречия. Виды противоречий. Диалектическое и метафизическое отрицание. Единство поступательности и преемственности, цикличности и необратимости в развитии. Детерминизм и индетерминизм.</p> <p>Тема 9. Проблема сознания в философии. Понятие сознания в философии, его структура и свойства. Вопрос о сущности сознания. Основные концепции происхождения и сущности сознания. Биологические и социальные предпосылки возникновения сознания. Диалектическая концепция сознания как высшей формы отражения действительности. Субъективность и интенциональность сознания. Сознание и самосознание. Сознательное и бессознательное. Сознание и искусственный интеллект.</p> <p>Тема 10. Проблема познания в философии. Познание, его сущность и роль в обществе. Субъект и объект познания. Вопрос о познаваемости мира и основные подходы к его решению. Сущность и явление в гносеологии. Единство чувственного, рационального, интуитивного в познании. Познание как способ выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации. Эмпиризм и рационализм в гносеологии.</p> <p>Проблема истины в философии и науке, концепции и критерии истины. Истина и достоверность.</p> <p>Понятие метода и методологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Классификация методов познания. Формы научного познания: проблема, факт, гипотеза, теория.</p> <p>Тема 11. Логика как наука о мышлении. Предмет и предназначение науки логики. Логика как наука о мышлении, основа для формулирования и аргументирования выводов и суждений с применением философского аппарата. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Субъект и предикат высказывания. Логический квадрат. Простой категорический силлогизм, его структура. Фигура и модус силлогизма. Индуктивные и дедуктивные умозаключения. Законы формальной логики. Логические противоречия.</p> |
| 3 | Человек, общество и культура в философии | <p>Тема 12. Проблема человека, этические и эстетические ценности в философии.</p> <p>Предмет философской антропологии и основные подходы к определению сущности человеческой природы. Основные подходы к определению человека в истории философии. Концепция постчеловека в современной философии.</p> <p>Вопрос о смысле жизни и проблема смерти человека. Свобода и ответственность личности.</p> <p>Этические и эстетические ценности в жизни человека. Предмет и проблемное поле этики, ее основные категории. Понятие морали. Основные подходы и программные ориентации в этике. Этика долга И. Канта: понятие нравственного долга и категорический императив. Этика утилитаризма. Этика ответственности. Проблемы современной этики.</p> <p>Эстетические ценности и их характеристики. Основные эс-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>тетические категории. Предмет и ключевые проблемы эстетики. Вопрос о сущности искусства и его роли в жизни человека.</p> <p>Тема 13. Социальная философия. Общество как саморазвивающаяся система. Диалектика социального бытия. Философские подходы к определению общества в истории философии. Общество и природа. Причины, движущие силы и направленность социальных изменений. Факторы становления общества: влияние исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. Диалектика исторического процесса, его источники и субъекты. Теория общественно-экономических формаций К. Маркса.</p> <p>Тема 14. Развитие общества и его исторические типы. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества. Концепция информационного общества в работах Д. Белла, «три волны» развития общества Э. Тоффлера. Концепция общества потребления: стратегии потребления в индустриальном и постиндустриальном обществах. Перспективы развития современной цивилизации: концепции ноосферы, коэволюции человека и природы, пределов роста. Теория стадий экономического роста.</p> <p>Техногенное общество. Появление глобальных проблем современности, их сущность, классификация, пути их решения. Философское осмысление глобальных проблем человеческого общества. Основные сценарии и прогнозы современной футурологии.</p> <p>Тема 15. Философия культуры. Основные подходы к определению сущности культуры и закономерностей ее развития. Символическая, игровая, психоаналитическая концепции культуры. Понятие массовой культуры, условия и предпосылки ее формирования. Культура и цивилизация. Интерпретации процесса развития культуры. Проблема типологии и классификации культур. Понятие прогресса в истории и культуре. Культурная самобытность и культурное многообразие. Ценностные основания межкультурного взаимодействия, его формы. Глобализация и межкультурное взаимодействие. Русская культура в диалоге Запада и Востока.</p> <p>Тема 16. Философия науки. Философия техники. Становление и развитие философии науки. Диалектика философии и науки. Философия науки как философская рефлексия над наукой. Основные концепции развития науки. Диалектика субъект-объектных отношений в науке и технике. Научная картина мира и ее функции. Процессы дифференциации и интеграции наук.</p> <p>Системные связи и отношения между объектами научного исследования и технической деятельности. Становление и развитие философии техники. Роль науки и техники в современном обществе. Научная и инженерная этика</p> |
|--|---|

4.2 *Лабораторные работы*
Не предусмотрено учебным планом

4.3 *Практические занятия*

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Предмет философии. Диалектика развития философского знания | <p>Тема 1. Философия как тип мировоззрения. Предмет и функции философии. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет философии, ее основные проблемы. 2. Структура, специфика и сущность философского знания. 3. Функции философии. <p>Тема 2. Основные этапы становления философии. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философия и частные науки: различия и взаимодействие, сходства и различия их методов и целей. 2. Основные этапы становления философии, этапы её исторического развития. |
| 2 | Бытие и сознание. Теория и методология познания | <p>Тема 2. Бытие как проблема философии. Представления о материи. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «бытие» в истории философии. 2. Эволюция представлений о материи в истории философии. 3. Движение, изменение и развитие как философские категории. 4. Пространство и время в философии, их свойства. 5. Происхождение и сущность сознания. <p>Тема 3. Проблемы сознания в философии. Формы бытия материи. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познание, его сущность и роль в обществе. 2. Эмпиризм и рационализм в гносеологии. 3. Проблема истины в философии, религии и науке, концепции и критерии истины. 4. Понятие метода и методологии. Классификация методов познания. 5. Формы научного познания: проблема, факт, гипотеза, теория. <p>Тема 4. Проблема познания в философии. Логика как наука о мышлении. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и предназначение логики как науки. 2. Законы формальной логики. 3. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. 4. Категорический силлогизм, его структура. Фигура и модус силлогизма. 5. Диалектика и метафизика как философские методы познания. |
| 3 | Человек, общество и культура в философии | <p>Тема 5. Проблема человека в философии. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема человека в истории философии. 2. Человек, индивид, личность. 3. Смысл жизни и проблема смерти человека. 4. Свобода и ответственность. 5. Проблема счастья: самотрансценденция бытия человека. <p>Тема 6. Ценностные ориентации в жизни человека. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и происхождение, иерархия ценностей в жизни человека. 2. Предмет и проблемное поле этики, ее основные категории. 3. Этика добродетели и этика долга. Категорический императив. 4. Этика утилитаризма, этика ответственности, проблемы современ- |

| | |
|--|--|
| | <p>ной этики.</p> <p>5. Эстетические ценности и их характеристика.</p> <p>Тема 7. Философия культуры.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ценностные основания межкультурного взаимодействия, его формы. 2. Понятие культуры и основные подходы к определению ее сущности. 3. Культура и цивилизация. 4. Понятие массовой культуры, условия и предпосылки ее формирования. 5. Глобализация и межкультурное взаимодействие. <p>Тема 8. Социальная философия. Философия науки. Философия техники.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формационный и цивилизационный подход в рассмотрении общества. 2. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества. 3. Глобальные проблемы и пути их решения. 4. Философия науки. 5. Философия техники. |
|--|--|

4.4 *Компьютерные практикумы*
Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*
Не предусмотрено учебным планом

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:
Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Предмет философии. Диалектика развития философского знания | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Бытие и сознание. Теория и методология познания | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Человек, общество и культура в философии | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

4. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.03 | Философия |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает место и роль философии в жизни общества и человека; | 1 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Знает базовые философские понятия, основные проблемы философии; | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Знает основные этапы истории философии, важнейшие направления и школы философии; | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Знает содержание современных философских концепций общественного развития | 3 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Умеет самостоятельно вести анализ и осмысление принципиальных вопросов мировоззрения; | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Умеет использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных фактов, явлений, процессов; | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание, экзамен |
| Умеет формировать и аргументированно отстаивать | 1-3 | Контрольная работа, до- |

| | | |
|---|-----|--------------------------------------|
| собственную позицию по различным проблемам философии; | | машнее задание, экзамен |
| Имеет навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание |
| Имеет навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание |
| Имеет навыки применения философских знаний для анализа фактов, явлений и процессов | 1-3 | Контрольная работа, домашнее задание |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов, определений, понятий |
| | Знание специфики философского знания, основных философских проблем и концепций |
| | Усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Умение проанализировать материал, используя освоенные в ходе обучения навыки |
| | Умение аргументировать свой ответ |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Предмет философии. Диалектика развития философского знания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мироззрение, его типы. Роль мироззрения в жизни общества и личности. Философия как тип мироззрения. 2. Философия: ее предмет и функции. Структура философского знания. 3. Роль философии в обществе и культуре. 4. Философия и частные науки. 5. Особенности философии Древнего Востока. 6. Этапы развития западноевропейской философии. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>7. Античная философия. Основные школы и идеи.</p> <p>8. Основные идеи и периодизация средневековой философии.</p> <p>9. Философия Возрождения. Гуманизм. Натурфилософия.</p> <p>10. Основные особенности философии Нового времени.</p> <p>11. Немецкая классическая философия. Основные концепции.</p> <p>12. Особенности русской философии.</p> |
| 2 | Бытие и сознание. Теория и методология познания | <p>13. Категория бытия в истории философской мысли.</p> <p>14. Пространство и время как философские категории. Современные представления о пространстве и времени.</p> <p>15. Эволюция представлений о материи в истории философской мысли. Материя как философская категория.</p> <p>16. Движение, изменение и развитие как философские категории.</p> <p>17. Наивный (стихийный), механистический и диалектический материализм.</p> <p>18. Диалектика и метафизика.</p> <p>19. Диалектика как теория и метод познания.</p> <p>20. Проблема происхождения и сущности сознания.</p> <p>21. Сознательное и бессознательное.</p> <p>22. Структура сознания. Сознание и самосознание.</p> <p>23. Проблемы развития сознания и искусственного интеллекта.</p> <p>24. Познание, его компоненты, особенности и функции.</p> <p>25. Рациональное познание и его формы.</p> <p>26. Чувственное познание и его формы.</p> <p>27. Единство чувственного, рационального и интуитивного познания.</p> <p>28. Проблема истины в философии, религии, науке.</p> <p>29. Основные концепции и критерии истины в философии.</p> <p>30. Проблема научного метода познания.</p> <p>31. Наука, ее специфика, возникновение и функции.</p> <p>32. Предмет науки логики. Законы формальной логики и их значение.</p> <p>33. Силлогизм, его структура. Индуктивное и дедуктивное умозаключение.</p> |
| 3 | Человек, общество и культура в философии | <p>34. Проблема человека в философии. Основные концепции происхождения и сущности человека.</p> <p>35. Философская проблема соотношения биологического и социального в человеке.</p> <p>36. Основные идеи философии экзистенциализма.</p> <p>37. Свобода и ответственность личности.</p> <p>38. Философия о смысле жизни. Проблема смерти человека.</p> <p>39. Этика как философская дисциплина. Определение морали: сущность, принципы и категории.</p> <p>40. Этика долга и категорический императив И.Канта.</p> <p>41. Основные принципы этики ответственности.</p> <p>42. Этические идеи философии утилитаризма.</p> <p>43. Эстетические ценности и их основные характеристики.</p> <p>44. Общество как саморазвивающаяся система. Диалектика социального бытия.</p> <p>45. Проблема общественного прогресса. Критерии прогресса.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>46. Диалектика исторического процесса, его источники и субъекты.</p> <p>47. Концепция информационного общества в современной философии.</p> <p>48. Культура и цивилизация: соотношение понятий.</p> <p>49. Основные подходы к определению сущности культуры.</p> <p>50. Культурная самобытность и культурное многообразие.</p> <p>51. Ценностные основания межкультурного взаимодействия, его формы.</p> <p>52. Глобализация и межкультурное взаимодействие.</p> <p>53. Перспективы развития современного человечества: концепции трансгуманизма и постгуманизма.</p> <p>54. Формационный и цивилизационный подходы к анализу развития общества.</p> <p>55. Запад - Восток: Россия в диалоге культур.</p> <p>56. Техника и технологии, их роль в становлении и развитии техногенной цивилизации.</p> <p>57. Концепции «традиционного», «индустриального» и «пост-индустриального» общества в современной философии.</p> <p>58. Общество и природа. Демографические и экологические проблемы современности.</p> <p>59. Глобализация и глобальные проблемы современности.</p> <p>60. Перспективы развития современной цивилизации: концепции ноосферы, коэволюции человека и природы, пределов роста.</p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 3 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Предмет философии. Своеобразие философского знания»:

Типовые вопросы

1. Что такое мировоззрение? Какие стадии или формы развития мировоззрения можно выделить?
2. Чем принципиально отличаются мифология и религия как формы мировоззрения?
3. Найдите сходство и различие в философском и религиозном мировоззрении.
4. Объясните значение рефлексии сознания. В чем состоит особенность философской рефлексии?
6. Чем отличаются философский, художественный и научный способы осмысления мира?
7. Покажите взаимную обусловленность философии и науки.
8. Раскройте смысл основных философских понятий.
9. В чем проявляется методологическая функция философии?
10. Проанализируйте гегелевское определение философии как «квинтэссенции эпохи, выраженной в мысли».

Домашнее задание. Тема «Теоретические и методологические вопросы философии»

В качестве домашнего задания обучающиеся выполняют самостоятельную творческую работу. Домашнее задание объемом 15 стр. должна состоять из следующих частей: введения, основной части, заключения и библиографического списка (списка литературы).

Типовые темы:

1. Сущность и типы мировоззрения.
2. Философия и мировоззрение.
3. Философия и частные науки.
4. Поиски первоначала в философии античности.
5. Решение проблемы бытия в древнегреческой философии.
6. Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры.
7. Софисты и Сократ.
8. Апории Зенона и проблема познания движения.
9. Этические учения античности.
10. Космоцентризм античной философии.
11. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.
12. Религиозно-философские воззрения Августина.
13. Номинализм и реализм как способы понимания действительности.
14. Пантеизм, гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.
15. Обоснование научного метода Ф. Бэконом и Р. Декартом.
16. Философские и социально-политические взгляды Дж. Локка.
17. Основные идеи гносеологии Канта.
18. Категорический императив Канта и реальная мораль в обществе.
19. Сущность гегелевской диалектики.
20. Антропологический принцип философии Л. Фейербаха.
21. Сущность материалистического понимания истории в философии марксизма.
22. Проблема отчуждения в философии марксизма.
23. Русская философия: становление и характерные черты.
24. Особенности русской религиозной философии и её современное значение.
25. Н. Бердяев о судьбах России.
26. Философские идеи в творчестве Ф. Достоевского и Л. Толстого.
27. Идеи русского космизма.
28. Основные идеи философии иррационализма (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).
29. Образы науки в философии нео- и постпозитивизма.
30. Воздействие философских идей экзистенциализма на литературу и искусство.
31. Категория «бытие» в истории философии.
32. Эволюция понятия «материя» в истории философии.
33. Взаимодействие научной и философской картины мира в современной культуре.
34. Проблема пространства и времени в современной физике и космологии.
35. Основные исторические формы диалектики.
36. Детерминизм и синергетика.
37. Основные концепции происхождения и сущности сознания.
38. Проблема создания искусственного интеллекта.
39. Феномены человеческого бытия.
40. Эволюция представлений о человеке в истории философской мысли.
41. Человеческое бытие как философская проблема.
42. Деятельность, необходимость и свобода.
43. Истина, ложь, заблуждение.
44. Проблема истины в философии, религии и науке.
45. Познание как предмет философского анализа.
46. Формационная и цивилизационная модели общественного развития.

47. Причины и движущие силы социальных изменений.
48. Проблема общественного прогресса и его критериев в философии.
49. Системный подход в исследовании общества.
50. Культура и цивилизация, их многообразие и соотношение.
51. Философия о происхождении и сущности культуры.
52. Западная и восточная культуры. Россия в диалоге культур.
53. Наука и техника, их сущность и возникновение.
54. Научно-технический прогресс, сущность и последствия.
55. Позиции технократизма в современной культуре.
56. Понятие информации, информационная революция, информационное общество.
57. Современная техногенная цивилизация: истоки формирования и сущность.
58. Глобальные проблемы современности.
59. Проблема направленности и смысла истории.
60. Моральные и эстетические ценности и их роль в культуре общества.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания. Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов, определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание специфики философского знания, основных философских проблем и концепций | Не знает специфику философского знания, основные философские проблем и концепции; не имеет представления о функциях и роли философского анализа | Знает основные особенности философского знания; отдельные понятия и концепции философии, но не в состоянии показать взаимосвязи между отдельными идеями и направлениями в философии | Знает специфику философского знания, основные философские проблем и концепции. Допускает незначительные неточности в изложении материала и затрудняется отвечать на дополнительные вопросы | Демонстрирует глубокое знание специфики философского знания, основных философских проблем и концепций, понимает принципы и функции философского анализа. Свободно отвечает на дополнительные вопросы |
| Усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в полном объеме | Обладает полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность от- | Допускает гру- | В ответе имеются | В ответе имеются | Ответ верен |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ветов на вопросы | бые ошибки при изложении ответа на вопрос | существенные ошибки | несущественные неточности | |
| Чёткость и логика изложения, интерпретация знаний | Отдельные сведения излагаются без логической последовательности, отсутствует понимание сущности философского анализа, обучающийся не умеет применять знания по философии для анализа различных явлений, процессов | Обучающийся имеет общее представление о сущности и принципах философского анализа фактов, явлений, процессов, но при изложении результатов нарушены логические взаимосвязи, допущены существенные ошибки. | Понимает сущность, функции и принципы философского анализа фактов, явлений, процессов, грамотно и по существу излагает знания о ключевых взаимосвязях явлений и процессов, но затрудняется делать собственные умозаключения, давать самостоятельные аргументированные оценки. | Четко и логически правильно излагает философские знания о мире и человеке; выделяет важные причинно-следственные взаимосвязи между явлениями и процессами, делает самостоятельные умозаключения, дает собственную аргументированную оценку. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Умение самостоятельно проанализировать освоенный материал | Навыки анализа не сформированы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам выполнения учебного задания | Самостоятельно анализирует актуальные проблемы философии |
| Умение аргументировать свой ответ | Отсутствует аргументация, сделаны некорректные выводы | Приводит недостаточно аргументов, испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Приводит достаточно аргументов, делает корректные выводы | Свободно владеет материалом, приводит большое количество аргументов для обоснования своих выводов и оценок. |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.03 | Философия |

| | |
|-----------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Канке, В. А. Философия экономической науки [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. А. Канке. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 384 с. | 10 |
| 2 | Голубинцев, В. О. Философия для технических вузов [Текст] : учебник / В. О. Голубинцев, А. А. Данцев, В. С. Любченко ; - Изд. 6-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 503 с. | 450 |
| 3 | Философия [Текст] : учебник для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко, В. П. Ратникова ; [В. Н. Лавриненко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 735 с. | 100 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Э. Вечканов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. | http://www.iprbookshop.ru/79824.html |
| 2 | Светлов, В. А. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 329 с. | http://www.iprbookshop.ru/79825.html |
| 3 | Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. Т. Фокина, В. В. Памятушева, Л. Ф. Почегина [и др.] ; под ред. Е. Г. Кривых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 108 с. | http://www.iprbookshop.ru/27039.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|--|
| 1 | Философия [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся бакалавриата по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. истории и философии ; сост.: К. Н. Гацунаев, Ю. В. Посвятенко, С. Д. Мезенцев. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2018. |
| 2 | Философия [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Философия», для студентов специалитета очной формы обучения всех направлений подготовки / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. истории и философии ; [сост. Е.Г. Кривых и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2015. |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.03 | Философия |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.03 | Философия |

| | |
|-----------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| | | <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>napoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| ст. преп. | - | Зинковская Р.В. |
| ст. преп. | - | Шушунова Н.С. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Комплексная безопасность в строительстве».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, формирование характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знает общие принципы и основные приемы оказания первой помощи пострадавшему |
| | Знает понятие и классификацию чрезвычайных ситуаций |
| | Знает основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций |
| | Знает основные принципы и способы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях |
| | Знает средства коллективной и индивидуальной защиты от чрезвычайных ситуаций |
| | Знает основные мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |
| | Знает назначение, организационную структуру и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС) |
| | Знает основные понятия в сфере противодействия терроризму |
| | Знает правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним |
| | Знает правила поведения и действия населения при террористических актах |
| | Знает основные виды опасностей техносферы и их классификацию |
| | Знает классификацию природных опасностей и стихийных бедствий |
| | Знает поражающие факторы среды обитания |
| | Знает понятие риска, его содержание и виды |
| | Знает понятие микроклимата, нормирование и оценку параметров микроклимата |
| Знает виды производственного освещения и его нормирование | |
| Знает виды пыли, ее влияние на организм человека и основные методы защиты от пыли | |
| Знает классификацию и нормирование шума, методы сниже- | |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| | ния его уровня |
| | Знает классификацию вибрации, её нормирование и способы защиты |
| | Знает виды электромагнитных полей и излучений, принципы защиты от них |
| | Знает характеристику и классификацию ионизирующих излучений, и способы защиты |
| | Знает характеристику и классификацию химических негативных факторов, средства защиты от химических вредных веществ |
| | Умеет решать типовые задачи по расчету воздушных завес, искусственного освещения, защиты от шума, пассивной виброизоляции, концентрации токсичных веществ в воздухе помещения, рассеяния запыленных выбросов в атмосферу |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|---|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Введение в безопасность. Человек и техносфера | 1 | 4 | | - | | | | | Контрольная работа (р. 2) |
| 2 | Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы | 1 | 8 | | 12 | | | 31 | 9 | |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | 1 | 4 | | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|--|----|--|----|---|-------|
| | Итого: | 1 | 16 | | 16 | | 31 | 9 | Зачет |
|--|--------|---|----|--|----|--|----|---|-------|

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Введение в безопасность. Человек и техносфера | <p>Тема 1. Основные понятия и определения. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.</p> <p>Тема 2. Концепция приемлемого (допустимого) риска. Понятие риска. Виды риска. Измерение риска.</p> <p>Тема 3. Понятие безопасности. Системы безопасности и их структура. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.</p> <p>Тема 4. Человек и среда обитания. Характеристика системы "человек - среда обитания". Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания.</p> |
| 2 | Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы | <p>Тема 5. Классификация (таксономия) опасностей. Источники основных вредных и опасных факторов техносферы. Естественные (природные) опасности.</p> <p>Тема 6. Метеорологические условия среды обитания. Понятие микроклимата. Обеспечение нормальных метеорологических условий.</p> <p>Тема 7. Производственное освещение. Основные требования к производственному освещению; определение необходимой освещенности рабочих мест и контроль освещенности.</p> <p>Тема 8. Защита от пыли. Производственная пыль; причины образования пыли и ее свойства. Методы защиты от пыли.</p> <p>Тема 9. Защита от шума. Физические и физиологические характеристики звука. Нормирование шума. Методы защиты от производственного шума.</p> <p>Тема 10. Защита от вибрации. Источники вибрационных воздействий в техносфере – их основные характеристики и уровни вибрации. Средства защиты от вибрации.</p> <p>Тема 11. Средства защиты человека от электромагнитных излучений. Электромагнитные излучения – характеристика и классификация. Воздействие на человека электромагнитных излучений и полей. Способы защиты от электромагнитных излучений.</p> <p>Тема 12. Защита от ионизирующих излучений. Виды ионизирующих излучений и их действие на организм человека. Проникающая радиация, виды облучения, лучевая болезнь. Радиоактивное загрязнение. Средства защиты от ионизирующих из-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | лучений. Тема 13. Защита от химических негативных факторов техносферы. Классификация вредных веществ; острые и хронические отравления. Действие химических веществ на организм человека. Нормирование и средства защиты от химических вредных веществ. |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | Тема 14. Понятие о чрезвычайных ситуациях. Понятие о чрезвычайных ситуациях и их классификация. Происхождение чрезвычайных ситуаций: искусственные (техногенные) мирного или военного характера и природные. Тема 15. Предупреждение и защита в чрезвычайных ситуациях. Способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Система РСЧС. Эвакуация населения из зон поражения. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Методы и приемы оказания первой помощи. Тема 16. Противодействие терроризму. Истоки, особенности и виды современного терроризма. Организационные основы противодействия терроризму. Действия населения при угрозе и во время террористических актов. |

4.1 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.2 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 2 | Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы | Тема: Расчет воздушных завес. Определение количество воздуха, необходимого для завесы. |
| | | Тема: Расчет производственного освещения. Расчет искусственного освещения в производственном помещении, исходя из норм по зрительной работоспособности и безопасности труда. |
| | | Тема: Расчет рассеяния запыленных выбросов в атмосферу. Рассчитать максимальную приземную концентрацию пыли и расстояние от источника выбросов, на котором приземная концентрация при неблагоприятных метеорологических условиях достигает этого значения. |
| | | Тема: Расчет концентрации токсичных веществ в воздухе помещения. Определение реальной концентрации токсичных веществ в воздухе при проведении малярных работ в помещении и сравнение ее с предельно-допустимой концентрацией (ПДК). Определение минимального времени проветривания помещения, необходимого для создания комфортных условий. |
| | | Тема: Акустический расчет по защите от шума. Расчет громкости шума в точке, равноудаленной от другого рабочего оборудования, уровня звукового давления на рабочих местах, уровень шума за стенами цеха. |
| | | Тема: Расчет пассивной виброизоляции. Расчет параметров пассивно-виброизолированной площадки для защиты оператора. |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | Тема: Методы и приемы оказания первой помощи. Изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока, при кровотечении, ожогах, шоке, ушибе, переломах, утоплении, обморожении, тепловом ударе, вывихе, растяжении |

| | | |
|--|--|--|
| | | и разрыве связей. Приемы сердечно-легочной реанимации. |
|--|--|--|

4.3 *Компьютерные практикумы*

Не предусмотрено учебным планом

4.4 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Введение в безопасность. Человек и техносфера | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. **Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает общие принципы и основные приемы оказания первой помощи пострадавшему | 3 | зачёт |
| Знает понятие и классификацию чрезвычайных ситуаций | 3 | зачёт |
| Знает основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций | 3 | зачёт |
| Знает основные принципы и способы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | 3 | зачёт |
| Знает средства коллективной и индивидуальной защиты от чрезвычайных ситуаций | 3 | зачёт |
| Знает основные мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 3 | зачёт |

| | | |
|---|-----|------------------------------|
| Знает назначение, организационную структуру и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | 3 | зачёт |
| Знает основные понятия в сфере противодействия терроризму | 3 | зачёт |
| Знает правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним | 3 | зачёт |
| Знает правила поведения и действия населения при террористических актах | 3 | зачёт |
| Знает основные виды опасностей техносферы и их классификацию | 1,2 | зачёт |
| Знает классификацию природных опасностей и стихийных бедствий | 2 | зачёт |
| Знает поражающие факторы среды обитания | 1,2 | зачёт |
| Знает понятие риска, его содержание и виды | 1 | зачёт |
| Знает понятие микроклимата, нормирование и оценку параметров микроклимата | 2 | контрольная работа, зачёт |
| Знает виды производственного освещения и его нормирование | 2 | контрольная работа, зачёт |
| Знает виды пыли, ее влияние на организм человека и основные методы защиты от пыли | 2 | контрольная работа, зачёт |
| Знает классификацию и нормирование шума, методы снижения его уровня | 2 | зачёт |
| Знает классификацию вибрации, её нормирование и способы защиты | 2 | зачёт |
| Знает виды электромагнитных полей и излучений, принципы защиты от них | 2 | зачёт |
| Знает характеристику и классификацию ионизирующих излучений, и способы защиты | 2 | зачёт |
| Знает характеристику и классификацию химических негативных факторов, средства защиты от химических вредных веществ | 2 | зачёт |
| Умеет решать типовые задачи по расчету воздушных завес, искусственного освещения, защиты от шума, пассивной виброизоляции, концентрации токсичных веществ в воздухе помещения, рассеяния запыленных выбросов в атмосферу | 2 | контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять |

| | |
|--|--|
| | (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1-ом семестре.

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Введение в безопасность. Человек и техносфера. | БЖД как наука, её цели и задачи. Понятие и виды опасностей. Поражающие факторы среды обитания и их классификация. Виды реализованных опасностей. Понятие риска и его содержание. Виды риска. Концепция допустимого риска. Понятие безопасности. Человек и среда обитания. |
| 2 | Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы. | Классификация опасностей среды обитания. Природные опасности. Классификация стихийных бедствий. Понятие микроклимата. Нормирование и оценка параметров микроклимата. Виды производственного освещения. Нормирование освещения. Виды пыли и ее влияние на организм человека. Нормирование и оценка запыленности воздуха рабочей зоны. Защита от пыли. Производственный шум и его влияние на организм человека. Классификация и нормирование производственного шума. Защита от шума. Классификация вибрации. Влияние вибрации на организм человека, её оценка и нормирование. Средства защиты от вибрации. Электромагнитные излучения – характеристика и классификация. Электростатические и магнитные поля, средства защиты. Электромагнитные поля промышленной частоты и радиочастотные, средства защиты. Инфракрасное, световое и ультрафиолетовое излучения, средства защиты. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Лазерное излучение, средства защиты.</p> <p>Ионизирующие излучения – характеристика и классификация.</p> <p>Проникающая радиация, виды облучения, лучевая болезнь.</p> <p>Радиоактивное загрязнение.</p> <p>Защита от ионизирующих излучений.</p> <p>Характеристика и классификация химических негативных факторов.</p> <p>Действие химических веществ на организм человека.</p> <p>Нормирование и средства защиты от химических вредных веществ.</p> |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | <p>Понятие о чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Классификация чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Основные поражающие факторы ЧС.</p> <p>Предупреждение и защита от ЧС.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС).</p> <p>Средства коллективной и индивидуальной защиты от ЧС.</p> <p>Эвакуационные мероприятия при ЧС.</p> <p>Ликвидация последствий ЧС.</p> <p>Методы и приемы оказания первой помощи.</p> <p>Виды и особенности современного терроризма.</p> <p>Организация борьбы с терроризмом в Российской Федерации.</p> <p>Правила поведения населения при террористических актах.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 1 контрольная работа в 1 семестре

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема контрольной работы: «Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы».

Типовой вариант контрольной работы:

Задача № 1.

Цех завода имеет ворота высотой $H = 3,0$ м и шириной $B = 3,0$ м. По производственным условиям сделать тамбур для ворот не представляется возможным. Во избежание простудных заболеваний рабочих от холодного воздуха, врывающегося в цех при открытии ворот, принято решение устроить в воротах воздушную тепловую завесу.

Определите количество воздуха, необходимое для завесы, при следующих исходных данных: средняя скорость врывающегося воздуха (ветра) $V_{\text{вет}} = 4$ м/сек; воздушная завеса имеет высоту $h = 2,0$ м; ширина щели, расположенной снизу ворот, $b = 0,1$ м; угол в плане выпуска струи завесы 45° ; коэффициент турбулентной структуры струи равен 0,2; функция, зависящая от угла наклона струи и коэффициента турбулентной структуры, $\varphi = 0,47$; температура воздуха в верхней зоне цеха $t_{\text{вн}} = 18$ °С; средняя температура наружного воздуха за отопительный сезон $t_{\text{нар}} = -5$ °С.

Задача № 2.

Рассчитать искусственное освещение в производственном помещении исходя из норм $E = 30$ лк по зрительной работоспособности и безопасности труда согласно следующим исходным данным:

Помещение – механический цех завода с технологической линией холодной обработки металла на металлообрабатывающих станках и прессах.

Освещение – рабочее, общее равномерное лампами накаливания (напряжение в сети 220В, мощность ламп 500Вт).

Размеры помещения: $S = 750$ м², высота 4 м.

Недостающие исходные данные принять самостоятельно.

Задача №3

Расчет концентрации токсичных веществ в воздухе помещения.

В квартире малярам нужно покрасить в течение времени τ , ч поверхность площадью S , м². Содержание летучих компонентов в краске B , %, удельный расход краски δ , г/м², в качестве растворителя используется ксилол. Для проветривания помещения на t , сек. были открыты K , шт. форточек, каждая размером S_1 , м².

Рассчитать реальную концентрацию токсичных веществ в воздухе при проведении малярных работ в помещении и сравнить ее с предельно допустимой концентрацией (ПДК). Определить минимальное время проветривания помещения $\tau_{пр}$, необходимое для создания комфортных условий.

Задача №4

Расчет рассеяния запыленных выбросов в атмосферу.

На цементном заводе из одиночного источника с круглым устьем (трубы) с эффективным диаметром D , м со средней скоростью выхода холодной газовой смеси из устья ω_0 , м/с выбрасывается в атмосферу цементная пыль в количестве M , г/с. Высота источника выброса над уровнем земли H , м. Завод расположен в слабопересеченной местности в районе проживания студента.

Рассчитать максимальную приземную концентрацию цементной пыли c_m (мг/м³) и расстояние x_m (м) от источника выбросов, на котором приземная концентрация при неблагоприятных метеорологических условиях достигает этого значения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и умений используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не дает ответы на большинство вопросов | Дает ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания без логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная безопасность). Учебник для бакалавров - М., Юрайт, 2013 г.- 682с. | 30 |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустамова Э.А. – М., Дашков и К, 2013г. – 445с. | 200 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. | http://www.iprbookshop.ru/70759.html |
| 2 | Чепегин, И. В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Чепегин, Т. В. Андрияшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 116 с. — 978-5-7882-2210-3. | http://www.iprbookshop.ru/79268.html |
| 3 | Андрияшина, Т. В. Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Андрияшина, И. В. Чепегин. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 194 с. — 978-5-7882-1557-0. | http://www.iprbookshop.ru/63520.html |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Пальчиков, А. Н. Гражданская оборона и Чрезвычайные ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие, предназначено для бакалавров и магистров направления 151000 - Технологические машины и оборудование / А. Н. Пальчиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 176 с. — 2227-8397. | http://www.iprbookshop.ru/19281.html |
|---|--|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.05</i> | <i>Физическая культура и спорт</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| доцент | к.б.н., доцент | Бумарскова Н.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Физическое воспитание и спорт»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование компетенций обучающегося в области физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности в строительной отрасли, создания устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу и спортивному стилю жизни.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК -8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знает специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ |
| | Знает основные понятия: физическая культура и спорт, физическое воспитание, физическое развитие и подготовленность, адаптация, работоспособность |
| | Знает цели и задачи массового, студенческого и спорта высших достижений, системы физических упражнений и мотивацию их выбора, классификацию видов спорта |
| | Знает историю, цели, задачи и пути развития Олимпийских игр |
| | Знает составляющие здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| | Знает основные показатели функциональных систем организма и закономерности изменений этих показателей под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом |
| | Знает актуальность введения комплекса ГТО, его историю, цели и задачи. Нормативы соответствующей возрасту ступени |
| | Знает основы спортивной тренировки, ее разделы, формы занятий, структуру учебно-тренировочного занятия, основы планирования учебно-тренировочного процесса (методические принципы и методы физического воспитания, общую и специальную физическую подготовку, физические качества, двигательные умения и навыки) |
| | Знает понятия: вработывание, общая и моторная плотность занятия, зоны интенсивности нагрузки по частоте сердечных сокращений, порог анаэробного обмена, энергозатраты при физической нагрузке |
| | Знает основные формы врачебного контроля и самоконтроля (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для контроля и оценки функциональной подготовленности, физического развития и физической подготовленности |
| | Знает мотивацию выбора, формы, планирование, направленность самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния |
| | Знает правила техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| | Знает основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту |
| | Знает формы и виды физической культуры в условиях строительного производства (производственная гимнастика) |
| | Знает рациональные способы и приемы сохранения физического и психического здоровья, профилактику психофизического и нервно-эмоционального утомления |
| | Знает основы антидопинговой программы (история возникновения, основные группы, последствия) |
| | Знает методы профессиональной адаптации, профилактики профессионального утомления, заболеваний и травматизма. |
| | Знает реабилитационно-восстановительные мероприятия, методы и средства восстановления работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности |
| | Знает психофизиологическую характеристику умственного труда: работоспособность, утомление и переутомление, усталость, рекреация, релаксация, самочувствие |
| | Знает основы профессионально-прикладной физической подготовки: формы (виды), условия и характер труда, прикладные физические, психофизиологические, психические и специальные качества, прикладные умения и навыки, прикладные виды спорта, воспитание профессионально важных психофизических качеств и их коррекции |
| | Знает основы: профессионально-прикладной физической культуры, физиологии труда, мотивации в освоении профессии, профессионального отбора, производственной физической культуры, физической культуры в рабочее и свободное время |
| | Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом для составления и реализации индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья |
| | Умеет с помощью средств и методов реабилитации проводить профилактику профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте |
| | Умеет восстанавливать трудоспособности организма, в том числе после травм и перенесенных заболеваний, с помощью средств и методов реабилитации |
| | Имеет навыки применения избранного вида спорта или систем физических упражнений для раскрытия возможностей в саморазвитии и самосовершенствовании |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1)

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |

| | |
|-----|---|
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Теоретический раздел физической культуры и спорта | 1 | 16 | | | | | 11 | 9 | Контрольная работа № 1 |
| | Итого за 1 семестр: | 1 | 16 | | | | | 11 | 9 | Зачет 1 |
| 2 | Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры | 4 | 16 | | | | | 11 | 9 | Контрольная работа № 2 |
| | Итого за 2 семестр: | 4 | 16 | | | | | 11 | 9 | Зачет 2 |
| | Итого: | 1, 4 | 32 | | | | | 22 | 18 | 2 зачета |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках лекционных занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ №1 и №2 (очная форма обучения).

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Теоретический раздел физической культуры и спорта | Физическая культура и спорт как учебная дисциплина в НИУ МГСУ. Физическая культура и спорт в системе высшего образования РФ. Программа учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» для квалификации бакалавр очной формы обучения. Организация, условия, формы и методы учебно-тренировочных занятия физической культурой и спортом в НИУ МГСУ. Спортивно-массовая, физкультурно-спортивная, оздоровительная деятельность университета, традиции МИСИ-МГСУ. |

| | |
|---|--|
| | <p>Физическая культура и спорт Основные понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физические упражнения, двигательная активность, физическое развитие, физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность, профессиональная направленность физического воспитания, физическое совершенство, работоспособность, утомление, переутомление, усталость, адаптация,</p> <p>Массовый спорт и спорт высших достижений. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. Цели и задачи массового, студенческого спорта и спорта высших достижений. Олимпийские игры, древние и современные, история возникновения и их значение. Динамика развития.</p> <p>Естественно-научные, социально-биологические основы физической культуры и спорта. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие физических упражнений на организм человека. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма. Влияние двигательной активности на функциональные системы человека.</p> <p>Здоровье человека как ценность общества. Здоровье и факторы его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в их образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p> <p>Всероссийский физкультурно - спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательном пространстве вуза. История развития комплекса ГТО. Изменения и дополнения, вносимые в комплекс ГТО. Значение комплекса ГТО для победы в ВОВ. Введение указом от 24.03.2014 г. по поручению президента России, комплекса ГТО, как программной и нормативной основы системы физического воспитания различных групп населения РФ. Актуальность введения комплекса ГТО, его цели и задачи. Знаки, нормативы (11 ступеней).</p> |
| 2 | <p>Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры</p> <p>Основы спортивной тренировки Методические принципы спортивной тренировки (общепедагогические и специфические). Этапы обучения движениям. Формирование психических, личностных и др. качеств в процессе физического воспитания. Общая и специальная физическая подготовка, их цели и задачи. Зоны интенсивности и энергозатраты при различных физических нагрузках. Структура спортивной подготовки спортсмена. Формы и структура тренировочных занятий</p> <p>Самостоятельные занятия физическими упражнениями и спортом. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы, структура и содержание. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Новые виды спорта. Первая помощь – простейшие срочные и целесообразные меры для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае, повреждений, внезапном заболевании. Эти меры проводятся до прибытия медработника или доставки пострадавшего в лечебное учреждение. Первая помощь включает в себя 3 группы мероприятий: немедленное прекращение действия внешних повреждающих факторов (электрического тока, сдавления тяжестью и т.д.) или удаление пострадавшего из неблагоприятных условий (извлечение из воды, горящего помещения и т.д.) Оказание первой помощи в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>зависимости от характера повреждений. Основные приемы оказания доврачебной помощи при кровотечениях и травмах. Скорейшее обращение за медицинской помощью в ближайшее медицинское учреждение.</p> <p>Врачебный контроль. Основы самоконтроля. Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, средства и показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам показателей самоконтроля</p> <p>Допинг как глобальная проблема современного спорта. История возникновения. Запрещенные субстанции и методы. Последствия допинга. Допинг и зависимое поведение. Социальные аспекты проблем допинга. Предотвращение допинга</p> <p>Реабилитация в учебной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности Реабилитация и ее виды. Реабилитация в профессиональной деятельности. Средства реабилитации: педагогические, психологические, медико-биологические. Физические упражнения как средство реабилитации. Производственная физическая культура.</p> <p>Профессионально-прикладная подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности в строительной области. Профессионально-прикладная физическая культура как часть культуры труда и физической культуры в целом. История развития профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи, средства. Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду. Место ППФП в системе подготовки будущего специалиста. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП, организация и формы ее проведения. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной специальности. Развитие и совершенствование профессионально важных качеств, психофизические модели выпускников различных направлений и специальностей. Индивидуальная программа оздоровления в процессе жизнедеятельности человека. Технология составления индивидуальной программы: определение уровня здоровья, физической подготовленности, функционального состояния психофизиологических и адаптационных резервов, психологического статуса. Рекомендации по формированию образа жизни, режиму физкультурно-оздоровительной деятельности, комплексу реабилитационно-восстановительных мероприятий, выбору психофизической тренировки и системы физических упражнений.</p> |
|--|---|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.3 Практические занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрены учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрены учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|---|---|
| 1. | Теоретический раздел физической культуры и спорта | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплины используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.05 | Физическая культура и спорт |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ | 1 | зачет |
| Знает правила техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту | 1 | контрольная работа №1 зачет |
| Знает основные понятия: физическая культура и спорт, физическое воспитание, физическое развитие и подготовленность, адаптация, работоспособность | 1 | контрольная работа №1 зачет |
| Знает цели и задачи массового, студенческого и спорта высших достижений, системы физических упражнений и мотивацию их выбора, классификацию видов спорта | 1 | контрольная работа №1 зачет |
| Знает историю, цели, задачи и пути развития Олимпийских игр | 1 | контрольная работа №1 зачет |
| Знает составляющие здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных | 1 | контрольная работа №1 зачет |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| заболеваний и вредных привычек | | |
| Знает основные показатели функциональных систем организма и закономерности изменений этих показателей под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом | 1 | контрольная работа № 1 зачет |
| Знает актуальность введения комплекса ГТО, его историю, цели и задачи. Нормативы соответствующей возрасту ступени | 1 | контрольная работа №1 зачет |
| Знает основы спортивной тренировки, ее разделы, формы занятий, структуру учебно-тренировочного занятия, основы планирования учебно-тренировочного процесса (методические принципы и методы физического воспитания, общую и специальную физическую подготовку, физические качества, двигательные умения и навыки) | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает понятия: вработывание, общая и моторная плотность занятия, зоны интенсивности нагрузки по частоте сердечных сокращений, порог анаэробного обмена, энергозатраты при физической нагрузке | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает основные формы врачебного контроля и самоконтроля (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для контроля и оценки функциональной подготовленности, физического развития и физической подготовленности | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает мотивацию выбора, формы, планирование, направленность самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает формы и виды физической культуры в условиях строительного производства (производственная гимнастика) | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает рациональные способы и приемы сохранения физического и психического здоровья, профилактику психофизического и нервно-эмоционального утомления | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает основы антидопинговой программы (история возникновения, основные группы, последствия) | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает методы профессиональной адаптации, профилактики профессионального утомления, заболеваний и травматизма. | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает реабилитационно-восстановительные мероприятия, методы и средства восстановления работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает психофизиологическую характеристику умственного труда: работоспособность, утомление и переутомление, усталость, рекреация, релаксация, самочувствие | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Знает основы профессионально-прикладной физической подготовки: формы (виды), условия и характер труда, прикладные физические, психофизиологические, психические и специальные качества, прикладные умения и навыки, прикладные виды спорта, воспитание профессионально важных психофизических качеств и их | 2 | контрольная работа №2 зачет |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| коррекции | | |
| Знает основы: профессионально-прикладной физической культуры, физиологии труда, мотивации в освоении профессии, профессионального отбора, производственной физической культуры, физической культуры в рабочее и свободное время | 2 | контрольная работа №2 зачет |
| Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом для составления и реализации индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья | 2 | зачет |
| Умеет с помощью средств и методов реабилитации проводить профилактику профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте | 2 | зачет |
| Умеет восстанавливать трудоспособности организма, в том числе после травм и перенесенных заболеваний, с помощью средств и методов реабилитации | 2 | зачет |
| Имеет навыки применения избранного вида спорта или систем физических упражнений для раскрытия возможностей в саморазвитии и самосовершенствовании | 2 | зачет |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов, определений и понятий |
| | Знание основных принципов, средств и методов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов |
| | Правильность ответов |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Грамотно и полно определяет и анализирует изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями |
| | Умеет выбирать средства и методы реабилитации |
| | Умеет выбирать средства и методы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления. |
| Имеет навыки | Навыки применения избранного вида спорта для самосовершенствования |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

- Зачет (1 семестр) (очная форма обучения)
- Зачет (4 семестр) (очная форма обучения)

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в первом семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Теоретический раздел физической культуры и спорта | <ol style="list-style-type: none"> 1.Физическая культура и спорт и их основные социальные функции. 2.Физические: воспитание, подготовленность, развитие, совершенство. 3.Работоспособность, общие закономерности ее изменения в учебной и профессиональной деятельности 4.Адаптация и ее виды. 5.Массовый спорт и спорт высших достижений: цели, задачи, проблемы. 6.Студенческий спорт, его формы организации и отличительные особенности. 7.Олимпийские игры древности. Основные исторические сведения. 8.Современные олимпийские игры. Динамика их развития. 9.Организм человека как сложная биологическая система. 10.Обмен веществ, энергетический баланс. 11.Влияние двигательной активности на сердечно-сосудистую систему. 12.Показатели работоспособности сердца 13.Механизм мышечного насоса. 14.Влияние двигательной активности на дыхательную систему. 15.Показатели работоспособности дыхания. 16.Механизм дыхательного насоса. 17.Рекомендации по дыханию при занятиях физическими упражнениями и спортом. 18.Воздействие двигательной активности на опорно-двигательный аппарат (кости, суставы, мышцы). 19.Рефлекторная природа двигательной деятельности. Этапы формирования двигательного навыка. 20.Определение понятия «здоровье». Проблема здоровья человека в условиях научно-технического прогресса. 21.Факторы, влияющие на здоровье человека. 22.Составляющие элементы здорового образа жизни. 23.Содержание оптимального режима труда и отдыха. 24.Рациональное питание человека. 25.Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность. 26.Закаливание организма. 27.Отказ от вредных привычек 28.Соблюдение правил личной и общественной гигиены. 29.История возникновения комплекса ГТО 30.Этапы развития, изменения, значение комплекса ГТО. 31.Актуальность введения комплекса ГТО в наше время, его цели и задачи. |

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в четвертом семестре (очная форма обучения):

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические принципы спортивной тренировки (общепедагогические и специфические) 2. Разделы спортивной подготовки: <ol style="list-style-type: none"> а) морально-волевая и психологическая подготовка. б) тактическая подготовка. в) техническая подготовка. Формирование двигательного навыка. г) физическая подготовка: общая и специальная, их взаимодействие. |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>д) теоретическая подготовка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Средства и методы воспитания физических качеств. 4. Зоны интенсивности физических нагрузок по ЧСС. 5. Структура учебно-тренировочного занятия. 6. Общая и моторная плотность занятия. 7. Исторический обзор проблемы допинга. 8. Причины борьбы с допингом в спорте 9. Основные группы запрещенных субстанций и методов. 10. Последствия допинга. Профилактика применения допинга. 11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями: <ol style="list-style-type: none"> а) утренняя гигиеническая гимнастика; ее цели и содержание. б) физические упражнения в режиме дня; их цель и содержание. в) спортивная тренировка. 12. Структура и содержание самостоятельной спортивной тренировки 13. Врачебный контроль как обязательное мероприятие при проведении всех форм занятий физическими упражнениями и спортом. 14. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. 15. Самоконтроль физического развития: методы стандартов и индексов. 16. Самоконтроль функционального состояния организма. 17. Функциональные пробы по оценке состояния сердечно-сосудистой и дыхательной системы. 18. Самоконтроль физической подготовленности (развития мышечной силы, быстроты движений, ловкости, гибкости, выносливости). 19. Определение понятия «реабилитация», ее виды. 20. Методы и средства реабилитации: <ul style="list-style-type: none"> - педагогические (ЗОЖ, рациональное планирование физ. оздоровительного процесса, оптимальное построение тренировочного занятия). - психологические (психогигиена, психопрофилактика, психотерапия), - медико-биологические (ЗОЖ, ЛФК, терапия, массаж и др.). 21. Определение понятий «профессионально-прикладная физическая культура», «профессиональная – психофизическая подготовка», «профессиональная работоспособность», «профессиональная адаптация». 22. Этапы трудовой деятельности. 23. Психофизическая модель строителя (раскрыть один из блоков, модели). 24. Виды спорта и системы физических упражнений, развивающие профессионально важные качества. 25. Профессиональная психическая готовность, ее компоненты |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- *контрольная работа № 1 (1 семестр)*
- *контрольная работа № 2 (4 семестр)*

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тема контрольной работы: «Теоретический раздел физической культуры».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе №1:

1. Определение понятия «здоровье»
2. Факторы, определяющие здоровье человека.
3. Год возрождения и основатель Олимпийских игр современности
4. Этапы формирования двигательного навыка
5. Оптимальный двигательный режим (кол. часов)
6. Показатели работоспособности сердца
7. Показатели работоспособности дыхательной системы
8. Цель возрождения ГТО в 2014 году

Тема контрольной работы: «Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе №2:

1. Методические принципы спортивной тренировки
2. Разделы спортивной подготовки
3. Формы самостоятельных занятий
4. Зоны интенсивности физических нагрузок по ЧСС
5. Показатели самоконтроля
6. Определение понятия - «реабилитация»
7. Виды допинга
8. Этапы трудовой деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 и 4 семестрах.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов, определений и понятий | Не знает основных терминов, определений и понятий | Твердо знает основные термины, определения и понятия и свободно ими оперирует |
| Знание основных принципов, средств и методов | Не знает основные принципы, средства и | Знает основные принципы, средства и методы |

| | | |
|---|--|--|
| | методы | |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов | Не дает ответы на большинство вопросов | Дает ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Грамотно и полно определяет и анализирует изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями | Не умеет определять и анализировать изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями | Проводит анализ и делает правильные выводы об изменении организма после двигательной активности |
| Умение выбирать средства и методы реабилитации | Не может обосновать выбор средств и методов реабилитации | Правильно выбирает и обосновывает выбор средств и методов реабилитации |
| Умеет выбирать средства и методы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления. | Не может выбрать средства профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления. | Знает профессиональные заболевания и умеет применять профилактические мероприятия. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки применения избранного вида спорта для самосовершенствования | Не применяет избранный вид спорта для самосовершенствования | Раскрывает возможности вида спорта для саморазвития. |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/ курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.05 | Физическая культура и спорт |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Физическая культура и здоровый образ жизни студента. Учебное пособие/Виленский М.Я., Горшков А.Г., М., Изд-во КноРус, 2013.239с. | 500 |
| 2 | А.Ю. Барков. Организация тренировочного процесса по вольной борьбе. Учебно-методическое пособие, М.: Изд-во МГСУ, 2012.-83с. | 24 |
| 3 | Н.Н. Бумарскова. Комплексы упражнений для развития гибкости. Учебное пособие, для студ.. ВУЗ по направл. «Строительство» М.: Изд-во МГСУ, 2015.-125с. | 25 |
| 4 | В.С. Гарник. Боевые искусства и единоборства в психофизической подготовке студентов. Учебное пособие, М.: Изд-во МГСУ, 2012-175с.. | 26 |
| 5 | В.С. Гарник. Самбо: методика учебно-тренировочных и самостоятельных занятий. Учебное пособие, М.: Изд-во МГСУ, 2012-190 с | 25 |
| 6 | Е.А.Лазарева. Аэробные нагрузки в функциональной подготовке студентов. Учебное пособие. М.: изд-во МГСУ, 2012. 127с. | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2016. 270 с | http://www.iprbookshop.ru/49867 |
| 2 | Физическая культура Григорович Е.С., Переверзев В.А., Романов К.Ю., Колосовская Л.А., Трофименко А.М., Томанова Н.М. Минск Высшая школа 2014 351 стр. | http://www.iprbookshop.ru/35564.html |
| 3 | Профессиональная психофизическая подготовка студентов строительных вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Никишкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.326 с | http://www.iprbookshop.ru/35347 |

| | | |
|----|--|---|
| 4 | Бумарскова Н.Н. Комплексы упражнений для развития гибкости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бумарскова Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 128 с. | www.iprbookshop.ru/30430 . |
| 5 | Физическая рекреация в высших учебных заведениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Никишкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 330 с. | http://www.iprbookshop.ru/35346 |
| 6 | Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс]: / Витун В.Г., Витун Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.103 с. | http://www.iprbookshop.ru/54139 . |
| 7 | Врачебный контроль в лечебной физической культуре и адаптивной физической культуре. Учебное пособие (книга), Акатова А.А., Абызова Т.В., 2015, 102 с. | http://www.iprbookshop.ru/70620.html |
| 8 | Лешева, Н. С. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринёва. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 152 с. — 978-5-9227-0651-3. | http://www.iprbookshop.ru/74368.html |
| 9 | Быченков, С. В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Быченков, А. А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 135 с. — 2227-8397. — Режим доступа: | http://www.iprbookshop.ru/49865.html |
| 10 | Развитие пространственной точности движений как основа обучения подвижным спортивным играм [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Колотильщикова, Н. Н. Бумарскова, В. А. Никишкин, Е. А. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — 978-5-7264-1467-6. | http://www.iprbookshop.ru/63773.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н., Лазарева Е.А., Гарник В.С. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплинам «Физическая культура и спорт» Методы самоконтроля за состоянием здоровья, физического развития и функциональной подготовленности студентов НИУ МГСУ 2018 Москва |
| 2 | Н.Н. Бумарскова, Т.Г. Савкив, В.А. Никишкин Е.А. Лазарева. — Москва : НИУ МГСУ, 2018 - «Социально-биологические основы физической культуры студента». |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.05</i> | <i>Физическая культура и спорт</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.05 | Физическая культура и спорт |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.06 | Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-------------------|-------------------------------|--------------|
| должность | учёная степень, учёное звание | ФИО |
| Ст. преподаватель | | Козлова О.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Экономика и управление в строительстве».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика)» является формирование компетенций обучающегося в области экономической теории.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знает основные понятия и категории экономической теории; основные экономические школы; принципы формирования спроса и предложения на индивидуальных рынках; особенности поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции; принципы функционирования макроэкономики Умеет объяснять и анализировать различные процессы в экономике Имеет навыки подготовки сообщений по актуальным экономическим проблемам |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает основные экономические показатели деятельности предприятия (издержки производства, выручка, прибыль) Умеет анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия Имеет навыки расчета системы экономических показателей деятельности предприятия |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|-------------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Введение в экономическую теорию | 1 | 12 | | 12 | | | 35 | 9 | <i>Контрольная работа №1 р. 1-2</i> |
| 2 | Микроэкономика | 1 | 20 | | 20 | | | | | |
| | Итого (1 семестр): | 1 | 32 | | 32 | | | 35 | 9 | <i>Зачет</i> |
| 3 | Макроэкономика | 2 | 28 | | 12 | | | 24 | 36 | <i>Контрольная работа №2 р. 3-4</i> |
| 4 | Мировая экономика | 2 | 4 | | 4 | | | | | |
| | Итого (2 семестр): | 2 | 32 | | 16 | | | 24 | 36 | <i>Экзамен</i> |
| | Итого: | 1,2 | 64 | | 48 | | | 59 | 45 | <i>Зачет, экзамен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Введение в экономическую теорию | <p>Тема 1.1. Основные экономические понятия. История экономических учений. Экономические блага и их классификация. Потребности и ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей. Основные этапы развития экономической теории.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, метод и функции экономической теории. Предмет экономической теории. Структура методов экономической теории. Использование методов математической статистики. Математическое моделирование. Функции экономической теории.</p> <p>Тема 1.3. Экономические системы и проблемы собственности. Типы экономических систем, их основные черты и отличия. Структура отношений собственности. Формы собственности. Собственность и хозяйствование.</p> |
| 2 | Микроэкономика | <p>Тема 2.1. Основы рыночной экономики. Принципы функционирования рынка. Виды рынков. Спрос, кривая спроса, факторы спроса. Предложение, кривая предложения, факторы предложения. Эластичность спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.</p> <p>Тема 2.2. Основы теории потребления. Предпосылки потребительского поведения. Общая и</p> |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | <p>предельная полезность. Закон убывающей полезности. Эффект дохода и эффект замещения. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия. Максимизация полезности.</p> <p>Тема 2.3. Фирма в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.</p> <p>Издержки производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки. Валовые, средние, предельные издержки производства. Закон убывающей производительности. Издержки производства фирмы в долгосрочном периоде.</p> <p>Основные черты совершенной конкуренции. Валовой, средний и предельный доходы. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Максимизация прибыли и минимизация убытков фирмы в краткосрочном периоде. Фирма в долгосрочном периоде. Чистая монополия. Максимизация прибыли и убытки монополии. Антимонопольная политика. Монополистическая конкуренция. Олигополия.</p> <p>Тема 2.4. Рынки факторов производства и формирование доходов.</p> <p>Спрос и предложение факторов производства. Эластичность спроса на ресурсы. Рынок труда. Модель монополии. Профсоюзная модель. Заработная плата. Факторы, определяющие предложение труда. Эффект замещения и эффект дохода. Рынок природных ресурсов. Рента. Рынок капиталов и его структура. Дисконтирование. Ссудный процент.</p> |
| 3 | Макроэкономика | <p>Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития.</p> <p>Основные цели развития национальной экономики. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. ВВП: сущность и способы расчета. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.</p> <p>Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения.</p> <p>Сущность макроэкономического равновесия. Различные подходы к проблеме. Совокупный спрос: структура, ценовые и неценовые факторы. Совокупное предложение: сущность, ценовые и неценовые факторы. Равновесие на национальном рынке. Потребление и сбережения. Основной психологический закон Дж. Кейнса. Сбережения и инвестиции. Классическая и кейнсианская модель инвестиций. Модель мультипликатора.</p> <p>Тема 3.3. Цикличность развития рыночной экономики.</p> <p>Сущность и причины циклических колебаний. Многообразие циклических колебаний экономики. Виды экономических циклов. Антициклическая политика государства.</p> <p>Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.</p> <p>Сущность инфляции и ее виды. Измерение темпов инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика. Безработица: причины, формы. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса.</p> <p>Тема 3.5. Финансы и финансовая политика государства.</p> <p>Структура финансовой системы. Государственный бюджет: сущность, принципы формирования, структура. Дефицит</p> |

| | | |
|---|-------------------|--|
| | | <p>государственного бюджета. Сущность, типы, функции налогов. Кривая Лаффера. Сущность фискальной политики государства.</p> <p>Тема 3.6. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства.</p> <p>Денежный рынок. Денежные агрегаты. Спрос и предложение на денежном рынке. Равновесие на денежном рынке. Сущность кредитных отношений. Банковская система. Денежно-кредитная политика государства. Основные инструменты денежно кредитной политики. Операции на открытом рынке, изменение учетной ставки, изменение нормы обязательных резервов. Политика «дешевых» и «дорогих» денег.</p> <p>Тема 3.7. Социальная политика государства.</p> <p>Сущность и основные направления социальной политики государства. Политика формирования доходов населения. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.</p> |
| 4 | Мировая экономика | <p>Тема 4.1. Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства</p> <p>Понятие мирового хозяйства. Факторы его формирования и этапы развития. Участники мировой экономики. Типы государств. Международное разделение труда (МРТ): сущность, основные черты, этапы развития. Сущность и виды международной специализации и кооперации.</p> <p>Тема 4.2. Международная торговля и внешнеторговая политика. Вывоз рабочей силы и капитала</p> <p>Сущность международной торговли. Равновесие на мировом рынке. Сущность и основные виды мировых цен. Международная торговля услугами (МТУ). Теории международной торговли. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли.</p> <p>Международная миграция рабочей силы: причины, формы, последствия, современные тенденции. Государственное регулирование миграции рабочей силы. Вывоз капитала: сущность, причины, этапы развития. Формы вывоза капитала. Мировая валютная система и ее эволюция.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Введение в экономическую теорию | <p>Тема 1.1. Основные экономические понятия. История экономических учений.</p> <p>Обсуждение основных этапов развития экономической теории.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, метод и функции экономической теории.</p> <p>Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Предмет экономической теории. 2. Структура методов экономической теории. 3. Функции экономической теории.</p> <p>Тема 1.3. Экономические системы и проблемы собственности.</p> <p>Решение тестов по теме: Типы экономических систем, их основные черты и отличия.</p> |
| 2 | Микроэкономика | <p>Тема 2.1. Основы рыночной экономики.</p> <p>Решение тестов и задач по темам: Спрос, кривая спроса, факторы спроса. Предложение, кривая предложения, факторы</p> |

| | | |
|---|-------------------|--|
| | | <p>предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие.</p> <p>Тема 2.2. Основы теории потребления. Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Предпосылки потребительского поведения. 2. Общая и предельная полезность. 3. Максимизация полезности.</p> <p>Тема 2.3. Фирма в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Решение тестов и задач по темам: Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. Издержки производства фирмы в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия.</p> <p>Тема 2.4. Рынки факторов производства и формирование доходов. Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Спрос и предложение факторов производства. 2. Рынок труда. 3. Рынок природных ресурсов. 4. Рынок капиталов и его структура.</p> |
| 3 | Макроэкономика | <p>Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития. Решение тестов и задач по теме: Основные макроэкономические показатели.</p> <p>Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Сущность макроэкономического равновесия. 2. Совокупный спрос: структура, ценовые и неценовые факторы. 3. Совокупное предложение: сущность, ценовые и неценовые факторы. 4. Потребление и сбережения. Сбережения и инвестиции.</p> <p>Тема 3.3. Цикличность развития рыночной экономики. Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Сущность и причины циклических колебаний. 2. Виды экономических циклов. 3. Антициклическая политика государства.</p> <p>Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Решение тестов и задач по темам: Измерение темпов инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Безработица: причины, формы. Закон Оукена. Кривая Филипса.</p> <p>Тема 3.5. Финансы и финансовая политика государства. Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Государственный бюджет: сущность, принципы формирования, структура. 2. Дефицит государственного бюджета. 3. Сущность, типы, функции налогов. 4. Сущность фискальной политики государства.</p> <p>Тема 3.6. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства. Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Спрос и предложение на денежном рынке. 2. Банковская система. 3. Денежно-кредитная политика государства.</p> <p>Тема 3.7. Социальная политика государства. Обсуждение сущности и основных направлений социальной политики государства.</p> |
| 4 | Мировая экономика | <p>Тема 4.1. Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Понятие мирового хозяйства. Факторы его формирования и этапы</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>развития. 2. Участники мировой экономики. Типы государств.</p> <p>3. Международное разделение труда (МРТ): сущность, основные черты, этапы развития.</p> <p>Тема 4.2. Международная торговля и внешнеторговая политика. Вывоз рабочей силы и капитала</p> <p>Решение тестов и задач по темам: Равновесие на мировом рынке. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли. Международная миграция рабочей силы. Вывоз капитала. Мировая валютная система и ее эволюция.</p> |
|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Введение в экономическую теорию | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Микроэкономика | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по теме 2.1 «Основы рыночной экономики»: Излишки производителя и потребителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу. Паутинообразный ход приближения к точке равновесия. Неравновесные состояния рынка. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы. Государственный контроль за ценами, его позитивные и негативные последствия. Рыночное фиаско: производство общественных благ, экстерналии и асимметрия информации. |
| 3 | Макроэкономика | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по теме 3.2. «Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения»: Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Кругооборот годового продукта и доходов в «Экономической таблице» Ф. Кенэ. К. Маркс о сущности общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс. Структурные условия национального |

| | | |
|---|-------------------|---|
| | | воспроизводства в модели межотраслевого баланса В. Леонтьева (матрица «затраты – выпуск»). |
| 4 | Мировая экономика | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по теме 4.1. «Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства»: Проблема конкурентоспособности российской экономики. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету, экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.06 | Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает основные понятия и категории экономической теории; основные экономические школы; принципы формирования спроса и предложения на индивидуальных рынках; особенности поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции; принципы функционирования макроэкономики | 1-4 | Контрольная работа №1, контрольная работа №2, зачет, экзамен |
| Умеет объяснять и анализировать различные процессы в экономике | 1-4 | Контрольная работа №1, контрольная работа №2 |
| Имеет навыки подготовки сообщений по актуальным | 1-4 | Контрольная работа №1, |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| экономическим проблемам | | контрольная работа №2 |
| Знает основные экономические показатели деятельности предприятия (издержки производства, выручка, прибыль) | 2 | Контрольная работа №1, зачет, экзамен |
| Умеет анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия | 2 | Контрольная работа №1 |
| Имеет навыки расчета системы экономических показателей деятельности предприятия | 2 | Контрольная работа №1 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: зачёт - в 1 семестре, экзамен - во 2 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Введение в экономическую теорию | <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребности и ресурсы. 2. Основные этапы развития экономической теории. 3. Предмет и метод экономики 4. Функции экономической теории. 5. Экономические системы и принципы их классификации. 6. Проблемы собственности. 7. Формы собственности. 8. Кривая производственных возможностей. 9. Экономическая мысль древнего мира и средневековья. 10. Меркантилизм. 11. Классическая политическая экономия. 12. Неоклассическое направление экономической мысли. 13. Маржинализм. 14. Институционализм. |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | 15. Кейнсианство. 16. Неолиберализм. 17. Монетаризм. 18. Русская экономическая мысль. |
| 2 | Микроэкономика | 19. Принципы функционирования рынка. 20. Спрос, кривая спроса, факторы спроса. 21. Предложение, кривая предложения, факторы предложения. 22. Эластичность спроса и предложения. 23. Рыночное равновесие. 24. Количественная теория полезности. 25. Общая и предельная полезность. 26. Ординалистская теория полезности. 27. Кривые безразличия. 28. Бюджетная линия. 29. Равновесие потребителя. 30. Экономические и бухгалтерские издержки. 31. Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. 32. Постоянные и переменные издержки. 33. Валовые, средние, предельные издержки производства. 34. Закон убывающей производительности. 35. Издержки производства фирмы в долгосрочном периоде. 36. Основные черты совершенной конкуренции. 37. Валовой, средний и предельный доходы. Экономическая и бухгалтерская прибыль. 38. Максимизация прибыли и минимизация убытков фирмы в краткосрочном периоде. 39. Фирма в долгосрочном периоде. 40. Чистая монополия. 41. Максимизация прибыли и убытки монополии. 42. Антимонopolная политика. 43. Монополистическая конкуренция. 44. Олигополия. 45. Спрос и предложение факторов производства. 46. Рынок труда. Модель монополии. Профсоюзная модель. 47. Факторы, определяющие предложение труда. 48. Рынок природных ресурсов. 49. Рента: сущность. Дифференциальная рента I и II. Абсолютная рента. 50. Рынок капиталов и его структура. |

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|--|
| 3 | Макроэкономика | 1. Основные цели развития национальной экономики. 2. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. 3. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП. 4. Сущность макроэкономического равновесия. Различные подходы к проблеме. 5. Совокупный спрос: структура, ценовые и неценовые факторы. 6. Совокупное предложение: сущность, ценовые и неценовые факторы. 7. Равновесие на национальном рынке. 8. Потребление и сбережения. 9. Сбережения и инвестиции. 10. Сущность и причины циклических колебаний. |

| | | |
|---|-------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 11. Циклы Жуглара, Китчина, Кузнеца. 12. «Длинные волны Н.Д. Кондратьева». 13. Антициклическая политика государства. 14. Сущность инфляции. Измерение темпов инфляции. 15. Виды инфляции. 16. Инфляция спроса. 17. Инфляция издержек. 18. Социально-экономические последствия инфляции. 19. Атиинфляционная политика. 20. Безработица: сущность, причины. 21. Формы безработицы. 22. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. 23. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. 24. Структура финансовой системы. 25. Государственный бюджет: сущность, принципы формирования, структура. 26. Дефицит государственного бюджета. 27. Сущность, типы, функции налогов. Кривая Лаффера. 28. Фискальная политика государства. 29. Сущность денежного рынка. 30. Спрос на денежном рынке. 31. Предложение на денежном рынке 32. Равновесие на денежном рынке. 33. Банковская система. 34. Центральный банк и его функции. 35. Коммерческие банки. 36. Денежно-кредитная политика государства. 37. Основные инструменты денежно кредитной политики. 38. Сущность и основные направления социальной политики государства. 39. Политика формирования доходов населения. 40. Кривая Лоренца. 41. Коэффициент Джини. |
| 4 | Мировая экономика | <ol style="list-style-type: none"> 42. Понятие современного мирового хозяйства. 43. Этапы становления и эволюция мирового хозяйства. 44. Особенности развития современного мирового хозяйства 45. Глобализация мировой экономики. 46. Субъекты мировой экономики 47. Классификация стран в мировой экономике. 48. Индустриальные (промышленно развитые) страны с рыночной экономикой. 49. Развивающиеся страны. 50. Страны с переходной экономикой. 51. Открытость национальных экономик. 52. Международное разделение труда (МРТ): сущность, основные черты, этапы развития. 53. Сущность международной торговли. Равновесие на мировом рынке. 54. Сущность и основные виды мировых цен. Особенности ценообразования на мировом рынке. 55. Особенности современного этапа развития международной торговли. 56. Тарифные методы регулирования внешней торговли. 57. Нетарифные методы регулирования внешней торговли. 58. Межгосударственное регулирование мировой торговли. 59. Международная миграция рабочей силы: причины, формы, последствия, современные тенденции 60. Государственное регулирование миграции рабочей |

| | | |
|--|--|---|
| | | силы 61. Вывоз капитала: сущность, причины, этапы развития. 62. Формы вывоза капитала. 63. Роль ТНК в процессе международного движения капитала. |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа №1 в 1 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа №2 во 2 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа №1. Тема «Микроэкономика».

Контрольная работа выполняется в виде тестирования.

Типовые тестовые задания

1. В чем суть закона спроса?

- а) продавцы будут предлагать больше товаров по высоким ценам, чем по низким;
- б) покупатели будут покупать товаров больше по низким ценам, чем по высоким;
- в) изменение цен мало изменит величину спроса на продукт;
- г) покупатели будут покупать товары по высоким ценам, если товар будет отличного качества.

2. Что может послужить причиной сдвига вправо кривой предложения апельсинов?

- а) увеличение себестоимости апельсинов;
- б) хороший урожай во всех районах, где выращивают апельсины;
- в) морозы уничтожили большую часть апельсиновых деревьев;
- г) уменьшение цен на апельсины на всём рынке.

3. Чему равна годовая прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки - 0,5 млн рублей, постоянные издержки - 1,2 млн рублей:

- а) 800 тыс. рублей;
- б) 1,3 млн рублей;
- в) 2 млн рублей;
- г) 1,8 млн рублей.

4. Предприятие получает прибыль, если

- а) выручка превышает затраты;
- б) выручка равна затратам;
- в) затраты превышают выручку.

5. Постоянные издержки — это:

- а) затраты на заработную плату управляющего персонала, охраны, проценты по кредитам, амортизация оборудования;

- б) затраты на заработную плату рабочих, покупку сырья для производства продукции;
- в) сумма явных издержек и неявных издержек;
- г) затраты на производство дополнительной единицы продукции.

Контрольная работа №2 Тема «Макроэкономика».

Контрольная работа выполняется в виде тестирования.

Типовые тестовые задания

1. Циклический характер развития экономики проявляется:
 - а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
 - б) в периодических спадах деловой активности;
 - в) в периодических подъемах деловой активности;

2. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных охваченных:
 - а) фрикционной формы безработицы;
 - б) структурной формы безработицы;
 - в) циклической формы безработицы;
 - г) перманентной безработицей.

3. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП):
 - а) сумма всех конечных товаров и услуг;
 - б) сумма всех реализованных товаров и услуг;
 - в) сумма произведенных товаров и услуг;
 - г) сумма всех готовых товаров и услуг.

4. Номинальный ВВП представляет собой стоимость товаров и услуг, измеренную:
 - а) в текущих ценах;
 - б) в реальных ценах;
 - в) в ценах базисного периода;
 - г) в ценах предшествующего периода.

5. Предельная склонность к потреблению - это:
 - а) прирост потребления по отношению к приросту сбережений;
 - б) соотношение между объемом потребления и дохода;
 - в) прирост объема потребления на единицу прироста дохода.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности и, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |
|--|--|---|--|---|

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.06 | Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров : для студентов вузов / Е. Ф. Борисов. - Москва :Юрайт, 2013. - 596 с | 200 |
| 2 | Носова, С. С. Экономическая теория для бакалавров [Текст] : учебное пособие для вузов / С. С. Носова, В. И. Новичкова. - 3-е изд., стереотип. - Москва : КноРус, 2013. - 367 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02601-4 : | 20 |
| 3 | Сажина, М. А. Экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2012. - 607 с. : ил., табл. - (Классический университетский учебник). - Библиогр.: с. 601. - ISBN 978-5-8199-0459-6 (Форум). - ISBN 978-5-16-004206-0 (Инфра-М) | 30 |
| 4 | Брю, С. Л. Экономикс: краткий курс [Текст] / Стенли Л. Брю, Кэмпбелл Р. Макконнел. - [пер 1-го англ. изд.]. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 461 с. : ил., табл., цв. ил. - Глоссарий: с. 425-450. - Предм. указ.: с. 451-461. - Доп. тит. л. на англ. яз. - ISBN 978-5-16-003133-0 | 50 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Бушуев С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. | http://www.iprbookshop.ru/82186.html |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. А. Родина [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) | https://biblionline.ru/book/mikroekonomika-431997 |
| 3 | Янова П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 360 с | http://www.iprbookshop.ru/79655.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.06 | Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.06 | Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.07 | Социология и политология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к. филос. н., доц. | Андреев И.В. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология и политология» является формирование компетенций обучающегося в области социологии и политологии.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знает социальную структуру общества и закономерности ее изменения |
| | Знает этносоциальные и культурные факторы становления и развития общества |
| | Знает признаки и типологию общества |
| | Знает виды социальных общностей, социальных групп и организаций |
| | Знает фундаментальные социальные институты и их особенности, особенности института государства |
| | Знает специфику культуры России и закономерности ее изменения на современном этапе |
| | Знает базовые общественные (гражданские) ценности |
| | Знает содержания ценностей социальной солидарности, коллективизма, толерантного отношения к другим культурным ценностям |
| | Знает основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | Знает показатели культурной, гражданской и групповой идентичности |
| | Знает компоненты гражданской позиции |
| | Знает сущность и структуру политической системы общества, виды политических режимов |
| | Знает виды избирательных систем |
| | Знает формы политического участия |
| | Знает типы политических элит и лидерства |
| | Знает условия (принципы) формирования гражданского общества, место и роль личности в структуре гражданского общества |
| | Знает характер современных политических процессов |
| | Знает методологию и методы социологического исследования социальных и политических проблем |
| Умеет анализировать и оценивать текущие социальные и политические процессы в контексте государственного и муниципального управления | |

| | |
|--|---|
| | Умеет осознавать и анализировать реальные проблемные ситуации, возникающие вследствие рассогласования потребностей личности и гражданских норм |
| | Умеет формулировать собственное отношение к общественно-политическим событиям и отстаивать свою точку зрения на основе собственной гражданской позиции |
| | Умеет анализировать с точки зрения гражданской позиции и ответственности практические решения в профессиональной деятельности |
| | Умеет определить специфику межкультурного взаимодействия на основе этноцентризма и культурного релятивизма |
| | Умеет осуществлять межкультурное взаимодействие на принципах культурного релятивизма |
| | Умеет работать самостоятельно и сотрудничать с другими членами группы |
| | Имеет навыки сбора и анализа информации с использованием социологических методов |
| | Имеет навыки использования современных информационных ресурсов, связанных с функционированием общественных и государственных структур |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Коп | КРП | СР | К | |
| 1 | Общество как объект социологии: социальная структура и социальные взаимосвязи | 1 | 8 | | 8 | | | 31 | 9 | контрольная работа № 1, р. 1, 2. |
| 2 | Культура и личность | 1 | 8 | | 8 | | | | | |
| | Итого: | 1 | 16 | | 16 | | | 31 | 9 | зачет |
| 3 | Политология. Политические знания в сфере государственного и муниципального управления | 2 | 4 | | 4 | | | 58 | 18 | контрольная работа № 2, р. 4, 5; домашнее задание № 1, р. 3, домашнее задание № 2, р. 4, 5. |
| 4 | Политическая власть и субъекты политики | 2 | 4 | | 4 | | | | | |
| 5 | Политическая система и политические процессы | 2 | 8 | | 8 | | | | | |
| | Итого: | 2 | 16 | | 16 | | | 58 | 18 | дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) |
| | Всего: | 1, 2 | 32 | | 32 | | | 89 | 27 | зачет, дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Общество как объект социологии: социальная структура и социальные взаимосвязи. | <p>1.1. Социология в сфере государственного и муниципального управления как наука и практика</p> <p>Социология в структуре социально-гуманитарного знания. Основные понятия и категории социологии. Структура социологического знания. Специальные социологические теории. Эмпирическая социология. Макро- и микросоциология. Социология как наука и практика. Применение социологических знаний в области государственного и муниципального управления. Методы социологии: теоретические и эмпирические.</p> <p>Классические теории социологии. О.Конт, К. Маркс, Э.Дюркгейм, М. Вебер, Т. Парсонс об управлении</p> |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | <p>обществом. Современные социологические школы: Э. Гидденс, З. Бауман, Ж. Бодрийяр, их идеи об управлении.</p> <p>1.2. Общество: типология, факторы развития. Социальная структура общества. Понятие общества. Типология обществ. Этносоциальные и культурные факторы становления и развития общества. Социальная структура общества и закономерности ее изменения. Основные подходы к рассмотрению социальной структуры. Классовый и стратификационный подходы. Социальная стратификация и социальное неравенство. Бедность как социальное явление. Социальная мобильность: типы и виды.</p> <p>1.3. Социальные взаимосвязи. Социальные институты. Формирование социальных взаимосвязей. Социальные контакты. Социальные действия. Социальные взаимодействия. Социальные отношения. Социальные отношения зависимости и власти. Понятие социального института. Признаки и функции социального института. Базовые социальные институты, их структура. Процесс институционализации. Особенности института государства. Институциональная структура государства. Религия как социальный институт, её компоненты.</p> <p>1.4. Социальные группы и организации. Виды социальных групп. Этнические и конфессиональные группы. Ингруппы и аутгруппы. Первичные и вторичные, малые и большие группы. Структура социальной группы. Групповая динамика. Показатели культурной, гражданской и групповой идентичности. Социальная организация: типы и виды. Трудовой коллектив: особенности формирования и функционирования. Формальная и неформальная структура организации. Малая группа в структуре организации. Отношения подчинения и зависимости. Организационный конфликт. Организационные патологии.</p> <p>1.5. Социальные процессы. Процессы глобализации. Социальные и культурные изменения. Виды социальных процессов. Социальные движения. Социальный конфликт. Глобализация как мировой процесс. Экономическое и политическое развитие в условиях глобализации</p> |
| 2 | Культура и личность | <p>2.1. Личность и общество. Социальный контроль и социальные отклонения. Понятие личности. Различные подходы к ее изучению. Межличностное взаимодействие. Ролевые конфликты. Социализация личности. Характер взаимоотношений личности и общества. Социальные механизмы передачи культурных норм. Деятельность как необходимое условие формирования и реализации личности Социальное поведение. Нормы и санкции Социальный контроль. Виды социального контроля. Конформность и девиантное поведение. Девиации и социальный порядок. Т. Парсонс и его теория социального действия. Методы соци-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>ального контроля.</p> <p>2.2. Культурное многообразие. Межкультурное взаимодействие. Понятие культуры. Виды и формы культуры. Культура как система ценностей и норм. Базовые общественные (гражданские) ценности. Культурные универсалии. Культурные, этнические, конфессиональные различия. Мировые и национальные религии. Межкультурное взаимодействие. Культурный релятивизм и этноцентризм. Субкультура и контркультура. Культура как фактор социальных изменений.</p> <p>2.3. Социологическое исследование Понятие социологического исследования. Количественные и качественные стратегии. Основные этапы социологического исследования. Виды социологического исследования. Программа социологического исследования. Гипотеза, объект, предмет, цели и задачи исследования. Обработка данных и интерпретация результатов социологического исследования. Математические методы обработки данных, использование компьютерных программ. Оформление результатов исследования, подготовка компьютерной презентации.</p> |
| 3 | <p>Политология. Политические знания в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>3.1. Политология как наука и практика. Теоретическая и прикладная политология. Основные парадигмы политологии. Политология в начале XXI века. Политический менеджмент. Технологии управления политическими процессами. Политическое прогнозирование. Политическое моделирование. Политические риски. Значение политических знаний в профессиональной деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>3.2. Политическая жизнь общества Сущность политики. Роль и место политики в жизни современного общества. Политика как целенаправленная деятельность по управлению государством.</p> |
| 4 | <p>Политическая власть и субъекты политики</p> | <p>4.1. Политическая власть Понятие политической власти, источники, функции, ресурсы, принципы организации и функционирования. Легитимность власти. Разделение властей. Объекты и субъекты властных отношений. Уровни и институты политической власти в обществе.</p> <p>4.2. Политическая элита и лидерство Политическая элита. Функции политической элиты. Роль политической элиты в жизни государства и общества. Формирование политической элиты. Особенности политической элиты в России. Политическое лидерство: появление и функционирование. Легитимность политического лидера. Типология политического лидерства Социальные субъекты политики.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | <p>Политическая система и политические процессы</p> | <p>5.1. Политическая система общества. Сущность политической системы, её структура и способы функционирования. Основные типы политических систем. Основные принципы демократических политических систем.</p> |
| | | <p>5.2. Государство и политические партии как важные институты политической системы. Признаки государства. Формы правления (монархия, республика). Формы государственного устройства. Авторитарный, тоталитарный, демократический политические режимы и их признаки. Система государственной власти в Российской Федерации. Структура местных органов власти, особенности их формирования и функционирования Политические партии. Политические организации и движения. Избирательные системы. Особенность избирательной системы России</p> |
| | | <p>5.3. Политическая культура. Содержание и основные характеристики политической культуры. Модели политической культуры. Влияние социально-экономических, религиозно-этнических и географических факторов на формирование политической культуры. Роль традиции в политической культуре. Политическая культура, политическая идеология, политическое сознание. Политическая социализация личности. Специфика политической культуры России и закономерности ее изменения на современном этапе.</p> |
| | | <p>5.4. Политические процессы Содержание понятия «политический процесс». Субъекты и объекты политических процессов. Типология политических процессов. Глобальные и региональные политические процессы. Политическая модернизация как политический процесс. Политические противоречия и кризисы. Политические технологии разрешения. Этапы принятия и реализации политических решений. Компромисс, консенсус, гегемония. Российская Федерация в системе международных политических отношений.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Общество как объект социологии: социальная структура и социальные взаимосвязи | <p>1.1. Социология в сфере государственного и муниципального управления как наука и практика Роль социологического знания в современном обществе. Проблемы современного общества. Применение социологических методов в практике регионального и муниципального</p> |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | <p>управления. Роль социологических опросов в исследовании запросов и потребностей жителей региона, города. Разбор кейсов.</p> <p>1.2. Общество: типология, факторы развития. Социальная структура общества. Рассмотрение моделей социальной стратификации и социальной мобильности в различных типах общества. Анализ социальной стратификации российского общества с позиций: конфликтного, эволюционного и функционального подходов. Построение профиля стратификации в России. Сообщения студентов по обсуждаемым вопросам.</p> <p>1.3. Социальные взаимосвязи. Социальные институты. Семья, религия, образование как социальные институты и их функции в различных культурах. Типология брака, типология семьи. Разбор кейсов. Структура и функции института государства. Особенности института парламентаризма, президентства в России. Сообщения студентов по обсуждаемым вопросам.</p> <p>1.4. Социальные группы и организации. Организация: формальная и неформальная структура. Особенности коллектива как социальной группы. Социальные отношения в коллективе. Типы и характеристики малых групп, принципы их функционирования. Формальные и неформальные отношения в малых группах. Особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном коллективе. Рассмотрение кейсов.</p> <p>1.5. Социальные процессы. Социальный конфликт. Конфликт как социальный процесс. Технологии бесконфликтного взаимодействия. Определение оптимального способа разрешения конфликтных ситуаций. Анализ типовых конфликтных ситуаций. Деловая игра. Кейсы.</p> |
| 2 | Культура и личность | <p>2.1. Личность и общество. Социальный контроль и социальные отклонения. Личность в малой группе, ее статусы, функциональные и неформальные роли. Работа в поликультурном коллективе: особенности организации работы. Установление контакта. Приемы эффективного слушания. Постановка вопросов. Способы формулирования высказывания и ответов на поставленные вопросы. Социальные отклонения. Методы реализации контроля. Разбор кейсов, выполнение упражнений.</p> <p>2.2. Многообразие культур. Межкультурное взаимодействие. Системы культурных образцов: ценности, нормы, санкции в различных этнических культурах и конфессиях. Специфика культуры России. Содержание ценностей социальной солидарности, коллективизма, толерантного отношения к другим культурным ценностям. Изучение систем культурных образцов. Культурный ассимилятор (интегратор) как техника повышения межкультурной сензитивности. Рассмотрение при-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>меров культурных интеграторов.</p> <p>2.3. Социологическое исследование Деловая игра «Социологическое исследование». Работа в микрогруппах. Организация рабочих групп, выбор тем исследования, составление рабочего плана, распределение ролей, постановка задач, определение сроков выполнения. Идентификация и формулировка проблемы. Составление программы. Определение метода сбора первичной информации. Конструирование социологической анкеты. Анализ и интерпретация результатов исследования. Разбор примеров программы социологического исследования и вопросника.</p> |
| 3 | Политология как наука. Политические знания в сфере государственного и муниципального управления | <p>3.1. Политология как наука и практика. Цели и задачи прикладной политологии. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика. Политическое консультирование. Политическое моделирование. Разбор кейсов.</p> <p>3.2. Политическая жизнь общества Политика как целенаправленная деятельность по управлению государством. Субъекты и объекты политической деятельности. Функции политики. Виды политики. Гражданское общество в политической жизни общества. Гражданское общество в России, история становления и современность. Анализ различных ситуаций, связанных с проявлением гражданской позиции населения региона, города.</p> |
| 4 | Политическая власть и субъекты политики | <p>4.1. Власть и политика. Типы легитимности власти. Влияние национальной культуры на формирование и тип легитимности. Анализ легитимности власти в России по модели М. Вебера. Разделение властей: Конституция РФ.</p> <p>4.2. Политическая элита и лидерство Политическая элита и лидерство: точки соприкосновения. Анатомия российской политической элиты. Типология лидерства, российские реалии. Разбор кейсов. Деловая игра.</p> |
| 5 | Политическая система и политические процессы | <p>5.1. Политическая система и её институты Политическая система РФ. Особенности организации. Избирательная система РФ. Роль политических партий. Структура местных органов государственной власти и самоуправления, особенности их формирования (Россия, Западная Европа, США) Доклады, сообщения, диспут.</p> <p>5.2. Государство и политические партии как важные институты политической системы Структура местных органов государственной власти и самоуправления, особенности их формирования (Россия, Западная Европа, США) Доклады, сообщения, деловая игра.</p> <p>5.3. Политическая культура. Структурные элементы политической культуры: политиче-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | ское сознание, политический опыт, политическое поведение. Модели политической культуры. Политическая культура России. Политическая культура различных социальных слоев и групп российского общества. Разбор кейсов «Типология политической культуры и ее характеристики». Деловая игра. |
| | | 5.4. Глобальные и региональные политические процессы. Политические аспекты глобализации. Политическая модернизация. Российская Федерация в системе международных политических отношений. Доклады, сообщения, диспут. |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимися:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Общество как объект социологии: социальная структура и социальные взаимосвязи | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 1.1. «Социология в сфере государственного и муниципального управления как наука и практика». Основные этапы развития русской социологической мысли. Тема 1.2. «Общество: типология, факторы развития. Социальная структура общества». Проблемы преодоления бедности в современной России. Тема 1.3. Социальные взаимосвязи. Социальные институты. Наука как социальный институт, тенденции развития института науки в современной России. Строительная сфера как социальный институт, тенденции развития строительной сферы в современной России. Тема 1.4. Социальные группы и организации. Социометрический метод изучения малых групп. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Тема 1.5. Социальные процессы. Процессы глобализации. Особенности места и роли России в современных процессах глобализации.</p> |
| 2 | Культура и личность | <p>Тема 2.1. Личность и общество. Социальный контроль и социальные отклонения. Специфика девиантного поведения в постсоветской России. Основные направления борьбы с преступностью в деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2.2. Многообразие культур. Межкультурное взаимодействие. Проблема миграции в современной России. Основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления по социальной интеграции мигрантов в российскую социальную среду.</p> <p>Тема 2.3. Социологическое исследование. Социальный эксперимент: область применения и методика проведения.</p> |
| 3 | Политология как наука. Политические знания в сфере государственного и муниципального управления | <p>Тема 3.1. Политология как наука и практика История русской политической мысли: основные этапы и представители.</p> <p>Тема 3.2. Политическая жизнь общества Соотношение политики и морали. Роль и место в современной политике народных масс и профессиональных политиков.</p> |
| 4 | Политическая власть и субъекты политики. | <p>Тема 4.1. Власть и политика Характеристика ресурсов власти в современной России.</p> <p>Тема 4.2. Политическая элита и лидерство Выдающиеся политические лидеры Запада, Востока и России: сравнительная характеристика. Специфика региональной политической элиты России (на примере какого-либо региона).</p> |
| 5 | Политическая система и политические процессы | <p>Тема 5.1. Политическая система и её институты Влияние российской политической традиции на эволюцию политической системы современной России. Основные этапы эволюции политической системы современной России.</p> <p>Тема 5.2. Государство и политические партии как важные институты политической системы Федеративное устройство России и США: общее и особенное. Особенности партийной системы современной России.</p> <p>Тема 5.3. Политическая культура Работа Г. Алмонда и С. Вербы «Гражданская культура»: основные идеи и актуальность для исследования современной политической культуры российского общества.</p> |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, к дифференцированному зачёту (зачёту с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.07 | Социология и политология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п. 2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п. 3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает социальную структуру общества и закономерности ее изменения | 1 | зачёт |
| Знает этносоциальные и культурные факторы становления и развития общества | 1, 2 | зачёт |
| Знает признаки и типологию общества | 1 | зачёт |
| Знает виды социальных общностей, социальных групп и организаций | 1 | зачёт |
| Знает фундаментальные социальные институты и их особенности, особенности института государства | 1 | зачёт |
| Знает специфику культуры России и закономерности ее изменения на современном этапе | 2 | зачёт |
| Знает базовые общественные (гражданские) ценности | 2 | зачёт |
| Знает содержания ценностей социальной солидарности, кол- | 2 | зачёт |

| | | |
|---|------------|--|
| лективизма, толерантного отношения к другим культурным ценностям | | |
| Знает основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия | 2 | зачёт |
| Знает показатели культурной, гражданской и групповой идентичности | 2 | зачёт |
| Знает компоненты гражданской позиции | 5 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает сущность и структуру политической системы общества, виды политических режимов | 5 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает виды избирательных систем | 5 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает формы политического участия | 5 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает типы политических элит и лидерства | 4 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает условия (принципы) формирования гражданского общества, место и роль личности в структуре гражданского общества | 4 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает характер современных политических процессов | 3, 5 | дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) |
| Знает методологию и методы социологического исследования социальных и политических проблем | 2 | зачёт |
| Умеет анализировать и оценивать текущие социальные и политические процессы в контексте государственного и муниципального управления | 1, 2, 3, 5 | контрольная работа № 1, контрольная работа № 2, домашнее задания № 1, домашнее задание № 2 |
| Умеет осознавать и анализировать реальные проблемные ситуации, возникающие вследствие рассогласования потребностей личности и гражданских норм | 2, 3, 5 | контрольная работа № 1, контрольная работа № 2, домашнее задания № 1, домашнее задание № 2 |
| Умеет формулировать собственное отношение к общественно-политическим событиям и отстаивать свою точку зрения на основе собственной гражданской позиции | 3, 5 | контрольная работа № 2, домашнее задания № 1, домашнее задание № 2 |
| Умеет анализировать с точки зрения гражданской позиции и ответственности практические решения в профессиональной деятельности | 4, 5 | домашнее задания № 2 |
| Умеет определить специфику межкультурного взаимодействия на основе этноцентризма и культурного релятивизма | 2 | контрольная работа № 1 |
| Умеет осуществлять межкультурное взаимодействие на принципах культурного релятивизма | 2 | контрольная работа № 1 |
| Умеет работать самостоятельно и сотрудничать с другими членами группы | 1, 2, 4,5 | контрольная работа № 1 домашнее задание №2 |
| Имеет навыки сбора и анализа информации с использованием социологических методов | 4,5 | домашнее задание № 2 |
| Имеет навыки использования современных информационных ресурсов, связанных с функционированием общественных и государственных структур. | 4,5 | домашнее задание № 2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре, дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) во 2 семестре, очная форма обучения.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачёта в 1-м семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Общество как объект социологии: социальная структура и социальные взаимосвязи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социология в структуре социально-гуманитарного знания. Основные понятия и категории социологии. 2. Структура социологического знания. Специальные социологические теории. Эмпирическая социология. Макро- и микросоциология. 3. Социология О. Конта. 4. Социологизм Э. Дюркгейма. 5. М. Вебер и понимающая социология. 6. Современные социологические теории (Э. Гидденс, З. Бауман, Ж. Бодрийяр). 7. Основные этапы развития русской социологической мысли. 8. Социология как наука и практика. Применение социологических знаний в области государственного и муниципального управления. 9. Методы социологии: теоретические и эмпирические. 10. Социальная структура общества, основные элементы. |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | <p>11. Закономерности изменения социальной структуры общества</p> <p>12. Социальное неравенство и социальная стратификация.</p> <p>13. Социальная мобильность, типы и виды.</p> <p>14. Этнические и конфессиональные различия.</p> <p>15. Этническая и конфессиональная структура современного общества и закономерности ее изменения.</p> <p>16. Социальные институты, виды и признаки.</p> <p>17. Общие функции социальных институтов.</p> <p>18. Религия как социальный институт: признаки и функции.</p> <p>19. Институт семьи и брака, основные функции.</p> <p>20. Наука как социальный институт, тенденции развития института науки в современной России.</p> <p>21. Строительная сфера как социальный институт, тенденции развития строительной сферы в современной России.</p> <p>22. Виды социальных групп.</p> <p>23. Малая группа, её структура и особенности внутригруппового взаимодействия.</p> <p>24. Социометрический метод изучения малых групп.</p> <p>25. Организация: формальная и неформальная структура.</p> <p>26. Общество как социальная система.</p> <p>27. Признаки общества.</p> <p>28. Типология обществ.</p> <p>29. Виды социальных изменений</p> <p>30. Социальные процессы.</p> <p>31. Проблемы преодоления бедности в современной России</p> <p>32. Глобализация. Основные направления глобализации.</p> <p>33. Особенности места и роли России в современных процессах глобализации.</p> |
| 2 | Культура и личность | <p>34. Личность: основные признаки. Факторы формирования личности.</p> <p>35. Социализация личности, первичная и вторичная социализация.</p> <p>36. Социальные статусы и роли.</p> <p>37. Девиация. Девиантные модели поведения.</p> <p>38. Специфика девиантного поведения в постсоветской России.</p> <p>39. Основные направления борьбы с преступностью в деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p>40. Формы и виды культуры</p> <p>41. Этносоциальные и культурные факторы становления и развития общества.</p> <p>42. Культурные универсалии. Культурные комплексы.</p> <p>43. Культурный релятивизм и этноцентризм.</p> <p>44. Нормативная культура как система.</p> <p>45. Проблема миграции в современной России.</p> <p>46. Основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления по социальной интеграции мигрантов в российскую социальную среду.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>47. Базовые общественные (гражданские) ценности.</p> <p>48. Ценности социальной солидарности, коллективизма, толерантного отношения к другим культурам</p> <p>49. Основные характеристики коллектива.</p> <p>50. Особенности поликультурного коллектива.</p> <p>51. Показатели культурной, гражданской и групповой идентичности</p> <p>52. Виды социологических исследований.</p> <p>53. Методы конкретно-социологических исследований.</p> <p>54. Наблюдение как метод социологического исследования.</p> <p>55. Интервью как вид социологического опроса.</p> <p>56. Анкетирование как вид опроса.</p> <p>57. Анализ документов как метод социологического исследования.</p> <p>58. Контент-анализ как метод социологического исследования.</p> <p>59. Метод наблюдения: достоинства и недостатки.</p> <p>60. Социальный эксперимент: область применения и методика проведения.</p> <p>61. Программа социологического исследования.</p> |
|--|--|

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) во 2-м семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 3 | Политология. Политические знания в сфере государственного и муниципального управления | <p>1. Основные парадигмы политологии.</p> <p>2. Политическая теория Дж. Локка и Т. Гоббса.</p> <p>3. Ш.-Л. Монтескье и теория разделения властей</p> <p>4. Политические менеджмент Н. Макиавелли.</p> <p>5. История русской политической мысли: основные этапы и представители.</p> <p>6. Сущность и содержание политического менеджмента.</p> <p>7. Сущность и содержание политики.</p> <p>8. Социальные основы политики. Субъекты и объекты политики.</p> <p>9. Соотношение политики и морали.</p> <p>10. Роль и место в современной политике народных масс и профессиональных политиков.</p> <p>11. Гражданское общество: структура, функции.</p> <p>12. Условия формирования гражданского общества,</p> <p>13. Место и роль личности в структуре гражданского общества</p> <p>14. Гражданское общество в России</p> <p>15. Анализ различных ситуаций, связанных с проявлением гражданской позиции населения региона, города.</p> |
| 4 | Политическая власть и субъекты политики | <p>16. Политическая власть, основные признаки. Легитимность власти. Типы легитимности.</p> <p>17. Политическая власть: источники, функции.</p> <p>18. Ресурсы политической власти.</p> <p>19. Характеристика ресурсов власти в современной России.</p> <p>20. Принципы организации власти: разделение властей.</p> <p>21. Политическая элита, типология элит.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>22.Лидерство, основные признаки. 23.Типология лидерства 24.Политическое лидерство. Типология политического лидерства. 25.Правящая элита России и её роль в политике. 26.Выдающиеся политические лидеры Запада, Востока и России: сравнительная характеристика. 27.Специфика региональной политической элиты России (на примере какого-либо региона).</p> |
| 5 | <p>Политическая система и политические процессы</p> | <p>28.Политическая система. Типы политических систем. 29.Структура и функции политической системы. 30.Основные принципы демократических политических систем. 31.Влияние российской политической традиции на эволюцию политической системы современной России. 32.Основные этапы эволюции политической системы современной России. 33.Государство как институт политической системы, его признаки и функции. 34.Правовое государство, основные признаки. 35.Государственное устройство: унитарное, федеративное и конфедеративное. 36.Федеративное устройство России и США: общее и особенное. 37.Политические режимы. 38.Формы правления. 39.Структура местных органов власти, особенности их формирования и функционирования. 40.Институты местного самоуправления: сущность и структура. 41.Функции институтов местного самоуправления 42.Политические партии. 43.Особенности партийной системы современной России. 44.Общественно-политические движения. 45.Основные принципы демократических политических систем. 46.Избирательные системы (мажоритарная, пропорциональная). 47.Политическая культура и социализация. 48.Политические идеологии. 49.Политическое поведение и участие. 50.Формы политического участия. 51.Работа Г. Алмонда и С. Вербы «Гражданская культура»: основные идеи и актуальность для исследования современной политической культуры российского общества. 52.Особенности политической культуры России и закономерности ее изменения на современном этапе. 53.Компоненты гражданской позиции. 54.Типы политических культур 55.Политическое развитие: понятие и критерии 56.Виды и формы политического процесса 57.Сущность политической модернизации. 58.Политические конфликты.</p> |

| | |
|--|---|
| | 59. Политический кризис и способы его разрешения. 60. Этнополитические конфликты. 61. Политическое поведение и участие. |
|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа № 1 в 1-м семестре (очная форма обучения);
- контрольная работа № 2 во 2-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание № 1 во 2-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание № 2 во 2-м семестре (очная форма обучения).

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа в 1-м семестре. Тема «Актуальные социальные проблемы развития современного общества».

Типовые контрольные вопросы для письменной контрольной работы:

1. Проблемы дискриминации женщин.
2. Ксенофобия в современном мире.
3. Отношение современного общества к религии.
4. Состояние рынка труда в строительной сфере.
5. Межэтнические отношения в современном российском обществе.
6. Отношение общества к развитию информационных технологий.
7. Информационный образ жизни человека в XXI веке.
8. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.
9. Проблема преступности в современном мире.
10. Социальные аспекты карьерного роста специалистов государственного и муниципального управления в современном российском обществе.
11. Социальные аспекты мотивации труда специалистов в современном российском обществе.
12. Глобализация и её влияние на изменение образа жизни современного общества.
13. Решение кейсов по анализу и оценке текущих социальных процессов в контексте государственного и муниципального управления.
14. Решение кейсов по осознанию и анализу реальных проблемных ситуаций, возникающих вследствие рассогласования потребностей личности и гражданских норм.
15. Решение кейсов по осуществлению межкультурного взаимодействия на принципах культурного релятивизма.
16. Решение кейсов по умению работать самостоятельно и сотрудничать с другими членами группы.

Контрольная работа во 2-м семестре. Тема «Политическая сфера общества: современные реалии, проблемы, тенденции развития».

Типовые контрольные вопросы для письменной контрольной работы:

1. Партийная система в современном обществе (на примере какой-либо страны).
2. Специфика федеративного устройства современной России.

3. Неофашистские течения в современном мире.
4. Социал-демократическое движение в современном мире.
5. Геополитическое положение России.
6. Актуальные проблемы совершенствования российского парламентаризма.
7. Проблема возрождения блокового противостояния Запад – Россия.
8. Авторитарные политические режимы в современном мире: исторические корни, социальная база, механизмы приспособления к современным социально-экономическим и политическим реалиям.
9. Гражданское общество в современной России: достижения и проблемы процесса становления и развития.
10. Политические аспекты противодействия терроризму в современном российском обществе.
11. Решение кейсов по анализу и оценке текущих политических процессов в контексте государственного и муниципального управления.
12. Решение кейсов по формулированию собственного отношения к общественно-политическим событиям и отстаиванию своей точки зрения на основе собственной гражданской позиции.

Домашнее задание № 1. Тема «Политическая сфера общественной жизни. Политические аспекты деятельности органов государственного и муниципального управления в современном российском обществе».

Написание реферата (аналитического обзора) по выбранной теме. Реферат должен включать в себя: характеристику актуальности выбранной темы, степени разработки её в новейшей научной литературе, основную часть, раскрывающую главное содержание выбранной темы, выводы.

Перечень типовых тем для написания реферата

1. Политика и другие сферы общественной жизни: основные аспекты взаимного влияния.
2. Основные направления внутренней политики в современной России: цели, задачи, взаимосвязь.
3. Основные этапы и достижения отечественной теоретической и прикладной политологии (XIX – XXI вв.).
4. Разработка проблематики государственного и муниципального управления в западной политической науке.
5. Разработка проблематики государственного и муниципального управления в российской политической науке.
6. Органы муниципального управления в СССР и современной России: общие черты и специфика.
7. Основные этапы развития нормативной базы деятельности органов государственного и муниципального управления в России с 1991 г. по настоящее время в контексте межпартийной конкуренции.
8. Роль органов государственного и муниципального управления в урегулировании социальных противоречий в современном российском обществе.
9. Влияние политических партий на деятельность органов государственного и муниципального управления в современном российском обществе.
10. Типичные стили лидерства в деятельности органов государственного и муниципального управления в современном российском обществе.

Домашнее задание № 2. Тема «Методика проведения социологического исследования по актуальным вопросам изучения массового политического сознания российского общества».

Выполнение домашнего задания предполагает разработку обучающимися программы и инструментария для организации и проведения социологического исследования по выбранной ими теме. В отчёте о выполнении социологического исследования должны быть представлены следующие разделы.

- I. Теоретический раздел, в котором даётся обоснование актуальности выбранной темы, её научной новизны, поднимаемой научной проблемы, объекта и предмета исследования, формулировка гипотезы (гипотез), целей и задач исследования. В данном разделе осуществляется также логический анализ понятий, используемых в ходе исследования.
- II. Методический раздел, в котором определяется перечень используемых методов сбора первичной эмпирической информации, объём генеральной и выборочной совокупностей. Важной задачей обычно выступает и составление анкеты.
- III. Организационный раздел, включающий информацию о ролях, выполняемых членами исследовательских коллективов и о последовательности их действий.
- Отчёт о выполнении социологического исследования должен завершаться анализом степени подтверждения выдвинутой гипотезы (гипотез), степени реализации поставленных целей и задач.

Перечень типовых тем для социологического исследования

1. Влияние СМИ на мировоззрение студентов.
2. Влияние социальных сетей на формирование политических предпочтений молодежи.
3. Изменение политических предпочтений молодежи: причины и следствия.
4. Интернет и политическая культура студенческой молодежи.
5. Национализм: идеология возрождения нации или ее заката.
6. Образ государственной власти в представлении российской молодежи.
7. Политическая культура студенческой молодежи.
8. Религиозные ценности в современной политической культуре.
9. Религия и национальное самосознание.
10. Перспективы самореализации молодежи в политической жизни страны.
11. Современное состояние российского общества в восприятии студенческой молодежи.
12. Социальное неравенство и политические предпочтения среди молодежи.
13. Уровень знаний студенческой молодежи о политической системе РФ.
14. Межнациональное взаимодействие в студенческой среде.
15. Экологическая ситуация и экологическая политика в РФ в восприятии студенческой молодежи.
16. Российские политические лидеры в восприятии студенческой молодежи.
17. Избирательная система в России в восприятии студенческой молодежи.
18. Деятельность органов местного самоуправления в восприятии населения (на примере какого-либо населенного пункта).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачета (зачёта с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) проводится во 2-м семестре.

Используются критерии и шкала, указанные п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оце- | Уровень освоения и оценка |
|---------------|---------------------------|
|---------------|---------------------------|

| критерии оценивания | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

2.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1-м семестре. Для оценивания знаний используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, | Не знает значительной части мате- | Знает материал дисциплины |

| | | |
|---|--|---|
| усвоение всех дидактических единиц (разделов) | риала дисциплины | |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.07 | Социология и политология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Багдасарьян Н.Г., Козлова М.А., Шушанян Н.Р., под ред. Н.Г. Багдасарьян. Социология: учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. 448 с. | 150 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Милорадова Н.Г., Ишков А.Д. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности. Учебное пособие – М.: МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. 109 с. | http://www.iprbookshop.ru/54678 |
| 2 | Ишков А.Д., Милорадова Н.Г., Романова Е.В., Шныренков Е.А. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности - М.: МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. 129 с. | http://www.iprbookshop.ru/60774.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Андреев И.В., Власенко Л.В., Прядко И.П. Социология и политология [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлениям подготовки 01.03.04 Прикладная математика 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. М.: МИСИ-МГСУ, 2019. |
| 2 | Прядко И.П., Андреев И.В. Политология. Геополитика: конспект лекций. М.: МГСУ, 2017. |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.07 | Социология и политология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.07 | Социология и политология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся,</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| <p>рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>napoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.08 | Математика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| Доцент | Канд. физ.-мат. наук, доцент | Осипов Ю.В. |
| Доцент | Канд. техн. наук, доцент | Сафина Г.Л. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Прикладная математика»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является формирование компетенций обучающегося в области использования математического аппарата.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Знает основные правила организации самостоятельной работы по математике |
| | Умеет организовать самостоятельную работу по математике при подготовке к промежуточной аттестации |
| | Имеет навыки самостоятельной работы по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает математические методы решения прикладных задач |
| | Умеет применять методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа и теории вероятностей для решения профессиональных задач |
| | Имеет навыки математических преобразований, используемых в профессиональной сфере |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает основные математические понятия, используемые в количественном и качественном анализе явлений |
| | Умеет выбрать математические методы для решения задач профессиональной сферы |
| | Имеет навыки использования функциональных зависимостей для анализа и отображения реальных зависимостей |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти | Знает методы вычислений и алгоритмов решений математических задач, математической символики, используемые в процессах моделирования |
| | Умеет использовать математические методы для моделирования профессиональных задач |

| | |
|--|--|
| субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Имеет навыки применения математических моделей при решении профессиональных задач |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает основные понятия теории вероятностей. |
| | Умеет выбирать математические методы для решения задач профессиональной направленности |
| | Имеет навыки использования прикладных математических моделей |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает методы вычислений и алгоритмов решений математических задач, использования математической символики в системе оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | Умеет применять математические методы для оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | Имеет навыки определения области использования методов вычислений и алгоритмов решений математических задач, математической символики в системе оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Знает основные математические методы обработки информации |
| | Умеет использовать методы теории вероятностей и математической статистики для обработки и анализа данных |
| | Имеет навыки обработки данных на основе математических методов |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |

| | |
|---|---|
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |
|---|---|

Структура дисциплины

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|-------------|---|----------|-----------|----------|----------|-----------|--|------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра | 1 | 8 | | 14 | | | | | Контрольная работа №1 (р. 1) |
| 2 | Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных | 1 | 8 | - | 18 | - | - | 24 | 36 | |
| | Итого: | 1 | 16 | - | 32 | - | - | 24 | 36 | Экзамен 1 |
| 3 | Интегральное исчисление | 2 | 6 | | 14 | | | | | Контрольная работа №2 (р. 3) |
| 4 | Обыкновенные дифференциальные уравнения | 2 | 6 | | 8 | | | | | |
| 5 | Основы теории вероятностей и математической статистики | 2 | 4 | | 10 | | | 33 | 27 | |
| | Итого: | 2 | 16 | - | 32 | - | - | 33 | 27 | Экзамен 2 |
| | Итого: | 1, 2 | 32 | - | 64 | - | - | 57 | 63 | Экзамен 1, Экзамен 2 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы №1 (р. 1) и контрольной работы №2 (р. 3).

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра | <p>Матрицы. Определители квадратных матриц. Метод Крамера Операции над матрицами. Определители матриц. Разложение определителя по произвольной строке или столбцу. Свойства определителей. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.</p> <p>Векторная алгебра Операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение. Геометрические приложения векторного и смешанного произведения.</p> <p>Аналитическая геометрия Уравнение плоскости. Угол между плоскостями. Канонические и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>параметрические уравнения прямой в пространстве. Уравнение прямой на плоскости, различные виды уравнений. Признаки параллельности и перпендикулярности прямых на плоскости.</p> <p>n-мерное линейное пространство. Однородная и неоднородная системы уравнений</p> <p>Линейная зависимость и независимость векторов. Базис, подпространство. Размерность подпространства. Ранг системы векторов. Ранг матрицы. Однородная и неоднородная системы уравнений. Совместность системы уравнений. Теоремы о структуре общего решения однородной и неоднородной систем линейных уравнения. Фундаментальная система решений однородной системы линейных уравнений.</p> <p>Метод Гаусса решения системы линейных алгебраических уравнений</p> <p>Метод Гаусса для получения решения линейной однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p>Обратная матрица</p> <p>Умножение матрицы на вектор. Произведение матриц. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.</p> |
| 2 | Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных | <p>Предел последовательности. Предел функции. Точки разрыва</p> <p>Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их связь. Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Бесконечные пределы функции в точке. Бесконечно малые функции. Теоремы о пределах. Сравнение бесконечно малых. Первый замечательный предел. Эквивалентные бесконечно малые. Второй замечательный предел. Односторонние пределы функции в точке. Непрерывность функции в точке, непрерывность функции на отрезке. Точки разрыва, их классификация.</p> <p>Производная функции</p> <p>Производные и дифференциалы. Механический и геометрический смысл производной. Левая и правая производная. Производные некоторых элементарных функции. Таблица производных. Производные суммы, произведения и частного. Производная сложной функции. Производная параметрически заданной функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа, теорема Коши. Правило Лопиталья.</p> <p>Исследование функции</p> <p>Возрастание и убывание функции. Экстремумы, теорема Ферма, необходимые и достаточные условия существования экстремума первого порядка. Условия экстремума 2-го порядка. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции.</p> <p>Функции нескольких переменных</p> <p>Функции нескольких переменных. Область определения. Частные и полное приращения. Предел в точке и непрерывность. Частные производные. Градиент. Полный дифференциал. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Частные производные высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Экстремумы. Необходимые и достаточные условия экстремума.</p> |
| 3 | Интегральное исчисление | <p>Неопределенные интегралы</p> <p>Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Основные методы интегрирования: замена переменной, интегрирование по частям, интегрирование рациональных выражений, интегрирование тригонометрических функций.</p> <p>Определенные интегралы</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Задача о вычисление площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл. Свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле.</p> <p>Приложения определенного интеграла Вычисление площади фигуры. Нахождение объема тела вращения.</p> |
| 4 | Обыкновенные дифференциальные уравнения | <p>Дифференциальные уравнения 1-го порядка Обыкновенные дифференциальные уравнения n-го порядка. Семейство решений. Задача Коши. Общее и частное решения. Теорема существования и единственности для уравнения порядка n. Дифференциальные уравнения первого 1-го порядка. Задача Коши. Уравнения с разделяющимися переменными. Линейные уравнения. Уравнение Бернулли.</p> <p>Дифференциальные уравнения n-го порядка. Линейные однородные и неоднородные уравнения n-го порядка. Теоремы о структуре общего решения линейного однородного и линейного неоднородного уравнения. Фундаментальная система решений линейного однородного дифференциального уравнения. Определитель Вронского.</p> <p>Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Комплексные числа. Решение линейных однородных уравнений 2 порядка с постоянными коэффициентами.</p> |
| 5 | Основы теории вероятностей и математической статистики | <p>Основные положения теории вероятностей Понятие случайного события. Сумма и произведение событий. Противоположное событие. Алгебра случайных событий. Полная группа событий. Статистическое и аксиоматическое построение теории вероятностей. Классическое определение вероятности. Условные вероятности. Теорема умножения вероятностей. Независимые события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Схема Бернулли. Формула Пуассона.</p> <p>Случайные величины и основы математической статистики Дискретная случайная величина и ее основные числовые характеристики. Дискретные случайные распределения. Непрерывные случайные величины. Основные законы распределения случайных величин. Функция распределения и плотность распределения. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел. Центральная предельная теорема. Генеральная совокупность, выборка с повторениями и без повторений, вариационный ряд. Полигон и гистограмма. Эмпирическая функция распределения. Выборочное среднее и выборочная дисперсия.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра | <p>Матрицы. Определители квадратных матриц. Метод Крамера Операции сложения матриц и умножения матриц на число. Определители матриц. Разложение определителя по произвольной строке или столбцу. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.</p> <p>Векторная алгебра Векторы на прямой, на плоскости и в пространстве. Действия над</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. Геометрические приложения векторного и смешанного произведения.</p> <p>Аналитическая геометрия Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Расстояние от точки до плоскости. Угол между плоскостями. Угол между прямыми в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Различные виды уравнения прямой на плоскости. Взаимное расположение двух прямых на плоскости.</p> <p><i>n</i>-мерное линейное пространство Линейная зависимость и независимость векторов. Базис, подпространство. Размерность подпространства. Ранг системы векторов. Ранг матрицы.</p> <p>Решение однородных и неоднородных СЛАУ методом Гаусса. Однородная и неоднородная системы уравнений. Совместность системы уравнений. Фундаментальная система решений однородной системы линейных уравнений. Метод Гаусса для получения решения однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p>Обратная матрица Умножение матрицы на вектор. Произведение матриц. Вычисление обратной матрицы методом присоединенной матрицы. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.</p> |
| 2 | Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных | <p>Предел последовательности. Предел функции Предел числовой последовательности. Раскрытие неопределенности вида $\frac{\infty}{\infty}$. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$. Бесконечно малые и бесконечно большие величины, их связь.</p> <p>Бесконечно малые величины. Второй замечательный предел Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые величины. Второй замечательный предел.</p> <p>Точки разрыва Непрерывность функций. Разрывы. Классификация точек разрыва.</p> <p>Производная функции Дифференцирование элементарных функций. Таблица производных. Производная суммы, произведения и частного функций. Дифференциал функции. Производная сложной функции. Дифференцирование функций, заданных параметрически. Уравнение касательной и нормали. Правило Лопиталю.</p> <p>Исследование функции Область определения функции. Точки пересечения с осями координат. Четность и нечетность. Вертикальные и наклонные асимптоты. Возрастание и убывание функций. Экстремумы. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Применение второй производной. Выпуклость вверх и вниз функции. Точки перегиба. Полное исследование функций и построение графиков.</p> <p>Функции нескольких переменных Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Производная неявной функции нескольких переменных. Градиент. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.</p> <p>Экстремумы функции нескольких переменных Частные производные высших порядков. Теоремы о равенстве</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | смешанных производных. Экстремумы функции двух переменных. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. |
| 3 | Интегральное исчисление | Неопределенный интеграл. Методы интегрирования Первообразная функция. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Замена переменной. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций. Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Вычисление площадей плоских фигур. Вычисление объема тела вращения. |
| 4 | Обыкновенные дифференциальные уравнения | Дифференциальные уравнения 1-го порядка Уравнения с разделяющимися переменными. Некоторые задачи физики, приводящие к дифференциальным уравнениям. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнение Бернулли. Дифференциальные уравнения 2-го порядка Комплексные числа. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. |
| 5 | Основы теории вероятностей и математической статистики | Основные положения теории вероятностей Операции над случайными событиями. Классическое определение вероятности. Частота и вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условные вероятности. Теорема умножения вероятностей. Независимые события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Табличное представление дискретной случайной величины. Основные числовые характеристики дискретного распределения: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины, их графическое представление. Случайные величины и основы математической статистики Зависимые и независимые случайные величины. Числовые характеристики зависимости: ковариация, коэффициент корреляции. Генеральная совокупность, выборка, вариационный ряд. Полигон и гистограмма. Выборочное среднее и выборочная дисперсия. |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения - очная:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Интегральное исчисление | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Обыкновенные дифференциальные уравнения | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 5 | Основы теории вероятностей и математической статистики | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзаменам), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.08 | Математика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает основные правила организации самостоятельной работы по математике | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Умеет организовать самостоятельную работу по математике при подготовке к промежуточной аттестации | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Имеет навыки самостоятельной работы по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |

| | | |
|--|-----------|--|
| Знает математические методы решения прикладных задач | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Умеет применять методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа и теории вероятностей для решения профессиональных задач | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Имеет навыки математических преобразований, используемых в профессиональной сфере | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Знает основные математические понятия, используемые в количественном и качественном анализе явлений | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Умеет выбрать математические методы для решения задач профессиональной сферы | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Имеет навыки использования функциональных зависимостей для анализа и отображения реальных зависимостей | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Знает методы вычислений и алгоритмов решений математических задач, математической символики, используемые в процессах моделирования | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Умеет использовать математические методы для моделирования профессиональных задач | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Имеет навыки применения математических моделей при решении профессиональных задач | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Знает основные понятия теории вероятностей. | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Умеет выбирать математические методы для решения задач профессиональной направленности | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Имеет навыки использования прикладных математических моделей | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Знает методы вычислений и алгоритмов решений математических задач, использования математической символики в системе оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Умеет применять математические методы для оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Имеет навыки определения области использования методов вычислений и алгоритмов решений математических задач, математической символики в системе оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1,2,3,4,5 | Экзамен 1, Экзамен 2 Контрольная работа 1 Контрольная работа 2 |
| Знает основные математические методы обработки информации | 5 | Экзамен 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Умеет использовать методы теории вероятностей и математической статистики для обработки и анализа данных | 5 | Экзамен 2 |
| Имеет навыки обработки данных на основе математических методов | 5 | Экзамен 2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: экзамен 1 (1 семестр), экзамен 2 (2 семестр).

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена 1 в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы / задания |
|---|---------------------------------|---------------------------|
|---|---------------------------------|---------------------------|

| | ПЛИНЫ | |
|---|--|--|
| 1 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра | <p>1. Матрицы. Операции над матрицами. Определители матриц.</p> <p>2. Разложение определителя матрицы по произвольной строке или столбцу. Свойства определителей.</p> <p>3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.</p> <p>4. Векторы. Операции над векторами.</p> <p>5. Скалярное произведение векторов. Определение, свойства, приложения.</p> <p>6. Векторное произведение векторов. Определение, свойства, приложения.</p> <p>7. Смешанное произведение векторов. Определение, свойства, приложения.</p> <p>8. Уравнение плоскости. Неполные уравнения плоскости. Уравнение плоскости, проходящей через 3 точки. Расстояние от точки до плоскости.</p> <p>9. Канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве.</p> <p>10. Угол между плоскостями. Угол между прямыми в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости.</p> <p>11. Уравнение прямой на плоскости, различные виды уравнений. Признаки параллельности и перпендикулярности прямых на плоскости.</p> <p>12. Линейная зависимость и независимость векторов в R^n, базис. Разложение вектора по базису.</p> <p>13. Ранг системы векторов. Ранг матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду.</p> <p>14. Системы линейных алгебраических уравнений. Совместность системы. Теорема Кронекера-Капелли.</p> <p>15. Свойства решений однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p>16. Метод Гаусса для получения общего решения однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p>17. Произведение матриц. Произведение матрицы на вектор. Вычисление обратной матрицы двумя способами. Использование обратной матрицы для решения линейных систем.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Вычислить объем пирамиды с вершинами $A(-2, 1, 1)$, $B(0, -1, 2)$, $C(-1, 3, 1)$, $D(2, 0, -1)$</p> <p>2. Написать уравнение прямой, проходящей через точку $A(3, -1, 1)$ перпендикулярно плоскости $2x + z - 7 = 0$.</p> <p>3. Решить СЛАУ $\begin{cases} 2x + y - z = 2 \\ x + z = 2 \\ 4y - 3z = 1 \end{cases}$ методом Крамера.</p> |
| 2 | Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных | <p>18. Множества. Множества на прямой. Окрестность точки. Окрестность бесконечности.</p> <p>19. Числовая последовательность. Предел последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их связь. Свойства пределов.</p> <p>20. Функция. Ограниченные функции. Монотонные функции. Сложные и обратные функции. Класс элементарных функций.</p> <p>21. Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Бесконечные пределы функции в точке.</p> <p>22. Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>23. Правила предельного перехода. Два замечательных предела. 24. Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые величины. 25. Непрерывность функций. Виды точек разрыва. Свойства функций, непрерывных на отрезке 26. Производные и дифференциалы. Механический и геометрический смысл производной. Левая и правая производная. 27. Производные некоторых элементарных функции. Таблица производных. 28. Производные суммы, произведения и частного. Производная сложной функции. Производная параметрически заданной функции. 29. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа, теорема Коши. Правило Лопиталю. 30. Формула Тейлора и Маклорена. Разложение элементарных функций. 31. Возрастание и убывание функции. Экстремумы, теорема Ферма, необходимые и достаточные условия существования экстремума первого порядка. Условия экстремума 2-го порядка. 32. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты. 33. Полное исследование функции. 34. Функции нескольких переменных. Область определения. Частные и полное приращения. Предел в точке и непрерывность. Частные производные. 35. Градиент. Полный дифференциал. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. 36. Частные производные высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Экстремумы. Необходимые и достаточные условия экстремума.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Вычислить $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{9 - x^2}{2x^2 + x - 21}$.</p> <p>2. Вычислить производную параметрически заданной функции, $\begin{cases} x = \ln^2(4t + 2) \\ y = \sqrt{\sin 5t} \end{cases}$.</p> <p>3. Найти экстремумы функции $y = (6x - 2)e^{2x+5}$.</p> |
|--|--|--|

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена 2 во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы / задания |
|---|---------------------------------|---|
| 3 | Интегральное исчисление | <p>1. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. 2. Основные методы интегрирования: замена переменной, интегрирование по частям, интегрирование рациональных выражений, интегрирование тригонометрических функций. 3. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл. Свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 4. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. 5. Приложения определенного интеграла.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вычислить $\int \cos^2 5x dx$. 2. Вычислить $\int (3x-1) \cos 2x dx$. 3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями $y = 3 - x^2$, $y = 2$. |
| 4 | Обыкновенные дифференциальные уравнения | <ol style="list-style-type: none"> 6. Обыкновенные дифференциальные уравнения n-го порядка. Задача Коши. Общее и частное решения. Теорема существования и единственности для уравнения порядка n. 7. Обыкновенные дифференциальные уравнения 1-го порядка Уравнения с разделяющимися переменными. 8. Линейные уравнения. Уравнение Бернулли. 9. Однородные и неоднородные уравнения n-го порядка. Теоремы о структуре общего решения линейного однородного и линейного неоднородного уравнения. Фундаментальная система решений линейного однородного дифференциального уравнения. Определитель Вронского. 10. Комплексные числа. 11. Решение линейных однородных уравнений n-го порядка с постоянными коэффициентами. <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти общий интеграл уравнения $x^3 y y' = \sqrt{y^2 - 2}$. 2. Найти общее решение уравнения $y' - \frac{y}{x-2} = 5x$. 3. Найти общее решение уравнения $y'' + 8y' + 25y = 0$. |
| 5 | Основы теории вероятностей и математической статистики | <ol style="list-style-type: none"> 12. Операции над случайными событиями. Классическое определение вероятности. Частота и вероятность. 13. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условные вероятности. Теорема умножения вероятностей. Независимые события. 14. Формула полной вероятности. Формула Байеса. 15. Табличное представление дискретной случайной величины. Основные числовые характеристики дискретного распределения: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. 16. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины, их графическое представление. 17. Зависимые и независимые случайные величины. Числовые характеристики зависимости: ковариация, коэффициент корреляции. 18. Генеральная совокупность, выборка, вариационный ряд. Полигон и гистограмма. Выборочное среднее и выборочная дисперсия. <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На тренировке баскетболист бросает мяч в корзину из одной и той же позиции. Вероятность попасть в корзину у баскетболиста равна 0,8. Какова вероятность того, что из 6 бросков баскетболист попадет в корзину 4 раза? 2. Завод отправил в торговую сеть 500 изделий. Вероятность повреждения изделия в пути равна 0.01. Найти вероятность того, что при транспортировке будет повреждено не более одного изделия. |

| | | |
|--|--|---|
| | | 3. В магазине три продавца. Каждый занят с клиентом с вероятностью 0.4. Найдите вероятность того, что в случайный момент времени хотя бы два продавца будут свободны. |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля

- контрольная работа №1 в первом семестре очной формы обучения;
- контрольная работа №2 во втором семестре очной формы обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа №1 (р. 1)

Тема: «Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра»

Примерный вариант

1. Вычислить косинус угла между векторами $\vec{a}\{2, 1, 2\}$ и $\vec{b}\{-1, 3, 1\}$.
2. Вычислить объем пирамиды, построенной на векторах $\vec{a}\{3, 3, 3\}$, $\vec{b}\{1, 0, -2\}$, $\vec{c}\{-5, 0, 0\}$.
3. Вычислить площадь треугольника с вершинами $A(2, 1, 2)$, $B(0, -2, 1)$, $C(3, 1, -1)$.
4. Написать уравнение плоскости, проходящей через точку $M(2, -1, 4)$ перпендикулярно вектору $\vec{b}\{1, 2, 2\}$.
5. Найти точку пересечения прямой $\frac{x+1}{-3} = \frac{y+2}{2} = \frac{z-3}{-2}$ и плоскости $x+3y-5z+9=0$.
6. Написать уравнение медианы CM в треугольнике ABC с вершинами $A(-2, 0)$, $B(-1, 1)$, $C(-4, 2)$.
7. Написать уравнение прямой на плоскости, проходящей через точку $A(-1, -2)$ параллельно прямой $-2x+8y-7=0$.

8. Вычислить $3B^2 - BA$, если $A = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 1 \\ 3 & -2 & 1 \\ 2 & -3 & 5 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 2 \\ -3 & 1 & -6 \\ 7 & -4 & 1 \end{pmatrix}$.

9. Решить неоднородную СЛАУ $\begin{cases} x_1 - 4x_2 + 2x_3 + 3x_4 = 5 \\ 2x_1 - 7x_2 + 4x_3 + x_4 = 9 \\ x_1 - 3x_2 + 2x_3 + x_4 = 4 \end{cases}$ методом Гаусса.

10. Найти матрицу, обратную к матрице $A = \begin{pmatrix} 3 & -2 & 4 \\ 3 & 4 & -2 \\ 2 & -1 & -1 \end{pmatrix}$.

Контрольная работа №2 (р. 3)

Тема: «Интегральное исчисление»

Примерный вариант

1. Вычислить неопределенный интеграл $\int \left(x^2 \cdot \sqrt[5]{x^2} - \frac{3\sqrt[4]{x}}{x} \right) dx$.
2. Вычислить неопределенный интеграл $\int \frac{1}{x^2 + 6} dx$.
3. Вычислить неопределенный интеграл $\int \frac{1}{4 + 9x} dx$.
4. Вычислить неопределенный интеграл $\int \frac{x}{4x^2 - 5} dx$.
5. Представить дробь $\frac{x-5}{(x-5)(x^2+2x+9)(x-4)^2}$ в виде суммы простейших дробей.
6. Вычислить неопределенный интеграл $\int \sin^2 5x dx$.
7. Вычислить определенный интеграл $\int_1^2 5x^4 dx$.
8. Найти площадь трапеции, ограниченной линиями $y = 10 - x^2$, $x = -1$, $x = 2$, $y = 0$.
9. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями $y = \frac{4}{x} - 5$, $y = -x$, равна
10. Найти объем тела вращения вокруг оси OX фигуры, ограниченной линиями $y = -5x^2$, $0 \leq x \leq 2$.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена 1 проводится в 1 и в форме экзамена 2 во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.08 | Математика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Письменный Д. Т. Конспект лекций по высшей математике: полный курс [Текст] : курс лекций / Д. Т. Письменный. - 12-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2014. - 603 с. | 200 |
| 2 | Решebник к сборнику задач по курсу математического анализа Бермана [Текст] : учебное пособие. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2011. - 607 с. | 200 |
| 3 | Гмурман В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учебное пособие для бакалавров / В. Е. Гмурман. - 12-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с | 100 |
| 4 | Гмурман В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике [Текст] : учебное пособия для бакалавров / В. Е. Гмурман. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 404 с | 100 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Клетеник Д.В. Сборник задач по аналитической геометрии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.-П. : Лань, 2017. 224 с. | Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92615 |
| 2 | Боронина Е.Б. Математический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81022 |
| 3 | Осипов Ю.В., Сафина Г.Л., Толстова О.Л. Интегральное исчисление. [Электронный ресурс]: учебное пособие/М. МГСУ 2017. - 70 с. | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60760.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.08 | Математика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.08 | Математика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p> | | <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.09</i> | <i>Информационные технологии в управлении</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| <i>Ст. преп.</i> | | <i>Постнов К.В.</i> |
| <i>Преп.</i> | | <i>Суркова Л.Е.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «ИСТАС».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование компетенций обучающегося в области базовых информационных технологий, а так же их применения в государственном и муниципальном управлении.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает базовые технологии и методы обработки экономической информации, принципы формирования запросов в поисковых, в т.ч. Internet-системах, ключевые пакеты прикладных программ анализа разнородных данных, принципы организации и использования СУБД для поиска и анализа данных в области государственного и муниципального управления. |
| | Умеет строить запросы в реляционных СУБД и в Internet-системах, формировать сложные отчеты с использованием инструментария электронных таблиц и хранилищ данных |
| | Имеет навыки работы в отдельных корпоративных информационных системах с целью поиска и анализа документов, необходимых в ГМУ |
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знает критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ, принципы организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения. |
| | Умеет раскрывать сущность и содержание каналов связи, режимов передачи информации, коммутации каналов, сообщений, пакетов; делать выводы о степени применимости концепций организации каналов связи для делового общения |
| | Имеет навыки работы с Internet-сайтами и добавлении информации на сайт |
| ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает базовые принципы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию, требования к архитектуре программных средств и информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования |
| | Умеет решать задачи профессиональной деятельности и использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, специализированного программного обеспечения. |
| | Имеет навыки использования инструментария хранилищ данных и КИС для решения стандартных задач профессиональной деятельности |
| ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспек- | Знает базовые принципы организации и работы автоматизированных информационных систем управления (ИСУ), а также инструментальными средствами компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| тив использования | Умеет анализировать возможность применения современных ИСУ и инструментальных средств компьютерных технологий в области ГМУ, а также прогнозировать возможности их развития в перспективе |
| | Имеет навыки распределенной обработки данных с использованием реляционных СУБД сетей передачи данных |
| ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Знает критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ с учетом влияния на качество вырабатываемых с помощью этих средств управленческих решений |
| | Умеет осуществлять расчет затрат на создание и эксплуатацию АИС с учетом уровня качества предоставляемых информационно-вычислительных услуг. |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Знает структуру информационно-технических органов ГМУ (на примере города и области), организационно-методологическое обеспечение информационных технологий, применяемых в ГМУ. |
| | Умеет анализировать возможность использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности с органов власти и организаций |
| | Имеет навыки применения программно-технических средств для сбора и обработки информации, необходимой для территориальных органов власти и организаций. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| КоП | Компьютерный практикум |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|-------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | 3 | 16 | | | 32 | | 33 | 27 | Контрольное задание по КоП №1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|--|--|----|--|----|----|---|
| | | | | | | | | | | |
| | Итого | 3 | 16 | | | 32 | | 33 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| 2 | Инструментальные средства информационных технологий | 4 | 16 | | | 32 | | 33 | 27 | Контрольное задание по КоП №2 |
| | | 4 | 16 | | | 32 | | 33 | 27 | Экзамен |
| | Итого: | 3,4 | 32 | | | 64 | | 66 | 54 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках компьютерного практикума №1 предусмотрено контрольное задание компьютерного практикума №1;
- в рамках компьютерного практикума №2 предусмотрено контрольное задание компьютерного практикума №2.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | <p>Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Управление и информация. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информационный ресурс - новый предмет труда. Развитие информационной сферы производств. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Инфраструктура информатизации. Определение информационной технологии управления. Истоки и этапы развития информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Технология и методы обработки экономической информации. Основные классы технологий. Базовые методы обработки экономической информации. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Понятие и классификация информационных технологий. Структура информационных технологий. Эволюционные этапы. Особенности административного региона и муниципального образования как объекта информационного обслуживания. Объективные предпосылки необходимости создания информационных технологий в отраслях городского хозяйства, а также в региональных и муниципальных системах управления.</p> <p>Тема 2. Основные понятия автоматизированных информационных систем управления. Определение автоматизированной информационной системы управления (АИС). Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Виды информационных систем и принципы их создания. Классификация информационных систем. Корпоративные (интегрированные) информационные системы. Состав информационных систем. Функциональные подсистемы информационных систем. Обеспечивающие подсистемы информационных систем. Техническое обеспечение (комплекс технических средств). Жизненный цикл информационных систем. Основные типы подсистем,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>режимы функционирования АИС.</p> <p>Тема 3. Информационные технологии управленческой деятельности. Современные концепции построения автоматизированных систем управления. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP). Планирование ресурсов производства (MRP II). Производство на мировом уровне (WCM). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизации управления ресурсами предприятий (ERP II). Менеджмент как сотрудничество (MBC). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Управление эффективностью бизнеса (BPM). Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Система сбалансированных показателей (BSC) эффективности.</p> <p>Тема 4. Задачи информатизации в государственном и муниципальном управлении (ГМУ). Системное представление управляемой территории и принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ. Структура информационно-технических органов ГМУ (на примере города и области). Организационно-методологическое обеспечение информационных технологий. Эффективность территориальных информационных систем управления.</p> <p>Тема 5. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности. Понятия документа. Понятие «электронного» документа. Документооборот. Электронная документация: определение и особенности. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота. Внедрение электронного документооборота в деятельность государственных органов.</p> <p>Тема 6. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Информационное общество. Информационная политика государства. Итоги федеральной программы «Электронная Россия». Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».</p> <p>Тема 7. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Геоинформационные системы и технологии. Общая структура ГИС. Организация графической и атрибутивной информации в ГИС. Системное представление управляемой территории и принципы создания информационной системы города и области. Территориальные информационные системы. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Классификация ситуационных систем. Ситуационные центры в государственном и муниципальном управлении как разновидность ситуационной системы. Ситуационный центр и его структура. Классификация СЦ.</p> <p>Тема 8. Моделирование процессов в управленческой деятельности. Понятие процесса и бизнес-процесса. Понятие информационной модели в управлении. Понятие нотации. Методология структурного анализа (SADT), направленная на построение информационной модели. Нотации IDEF0, IDEF3, DFD. Стойностной анализ модели и категории, определяемые пользователем. UML-моделирование. Построение ARIS-моделей. Оценка информационных моделей</p> |
| 2 | <p>Инструментальные средства информационных технологий</p> | <p>Тема 9. Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности. Техническое обеспечение процесса обработки данных. Программные средства обработки данных. Понятие инструментальных средств обеспечения управленческой деятельности. Структура программного обеспечения. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования. Пакеты прикладных программ и их клас-</p> |

сификация. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров. Интегрированные программные пакеты.

Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Компьютерные технологии обработки информации на основе использования баз данных (БД) и систем управления БД (СУБД). Использование систем управления базами данных. Реляционные базы данных. Модель данных. Логическое проектирование реляционных баз данных. Проектирование реляционных баз данных для конкретной СУБД. Хранилища данных. Аналитическая обработка данных. Средства On-Line Analytic Processing (OLAP). Средства Data Mining (DM). Интеллектуальные информационные технологии. Системы искусственного интеллекта. Экспертные системы. Современный рынок средств искусственного интеллекта. Методы защиты информации в БД. Информационно-поисковые языки, их структурные составляющие. Понятие информационного запроса, релевантности, дескриптора, тезауруса, критерия смыслового соответствия. Автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС) и принцип её работы на основе критерия смыслового соответствия. Семантические показатели эффективности работы информационно-поисковых систем: полнота и точность выдачи информации, потери информации и информационный шум.

Тема 11. Сетевые технологии в управленческой деятельности. Общее понятие о коммуникационной сети. Назначение и принцип работы модема, мультиплексора передачи данных. Классификация каналов связи, режимов передачи информации. Коммутация каналов, сообщений, пакетов. Понятие базовой эталонной модели взаимодействия открытых систем (OSI). Коммуникационные сети. Организация обмена информацией в коммуникационной сети. Региональные и локальные вычислительные сети. Общие сведения о мировой глобальной сети Интернет и её ресурсах. Телеобработка данных. Понятие ЛВС. Классификация сетей. Аппаратные средства создания ЛВС. Сетевое программное обеспечение. Топология сетей. Высокоскоростные методы доступа. Сущность распределенной обработки данных в сети. Беспроводные сети. Методы подключения к Internet в органах ГМУ и в организациях. Сервисы и протоколы Internet. Браузеры: обзор и характеристика. Принципы формирования запросов в поисковых Internet-системах. Сущность гипертекстовых технологий. Возможность Internet по оптимизации управленческой и экономической деятельности организаций (виртуальный офис, виртуальное предприятие).

Тема 12. Интегрированные программные продукты распределенной обработки данных. Классификация и назначение интегрированных продуктов. Распределенная обработка информации. Корпоративные информационные системы. Типовой состав функциональных модулей КИС. Корпоративная информационная система SAP R/3. Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions. Система Microsoft Business Solutions – Navision. Система Microsoft Business Solutions Axapta. Корпоративная информационная система «Галактика». Корпоративная информационная система «Парус». Корпоративная информационная система SCALA. Корпоративная информационная система ВААН. Интеграция функций и технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Тема 13. Экономическая эффективность АИС. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Затраты на создание и эксплуатацию АИС. Основные сферы (источники) получения экономии (прибыли), основные показатели экономического эффекта от создания АИС. Особенности расчета экономической эффективности АИС в условиях инвестиционного процесса: показатели чистой текущей стоимости, внутреннего предельного уровня доходности.

Тема 14. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Состав и структура АРМ, их назначение и основные технические характеристики. Классификация АРМ по области применения, использованию программных и технических средств, режимам работы. Основные функ-

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ции работника офиса. Инструментальные средства компьютерных технологий подготовки текстовых документов. Инструментальные средства компьютерных технологий обработки экономической информации на основе табличных процессоров. АРМ руководителя, технолога, бухгалтера, экономиста. Комплексы задач АРМ профессионального назначения.</p> <p>Тема 15. Безопасность и защита информационных систем. Определение защищенной информационной системы. Требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности ее функционирования. Этапы построения системы безопасности ИС. Стандартизация подходов к обеспечению информационной безопасности. Обеспечение интегральной безопасности информационных систем.</p> <p>Тема 16. Тенденция и перспективы развития информационных технологий управления. Перспективы применения ИТУ в управленческой деятельности. Реинжиниринг бизнес-процессов. Процессный подход. Агентные системы в управлении. Системы поддержки принятия решения на основе экспертных систем и систем искусственного интеллекта. Международный и отечественный рынок интерактивных услуг, технологии распространения информации, новые информационные технологии.</p> |
|--|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Не предусмотрено учебным планом

4.4 Компьютерные практикумы

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание компьютерного практикума |
|---|--|--|
| 1 | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | <p>Тема 3. Информационные технологии управленческой деятельности. Тема 4. Задачи информатизации в государственном и муниципальном управлении (ГМУ). Исследование систем информационного обеспечения управления. Нормативно-методические документы по разработке ИОУ. Изучение структуры, задач и функций объекта исследования. Исследование задач, функций и структуры службы ИОУ объекта. Изучение состава и объема документооборота. Исследование количественных, качественных и временных характеристик информационных потоков. Изучение технологических процессов получения, обработки, использования и хранения информации. Инструментарий проведения обследования. Обобщение и анализ данных предварительного обследования. Основные виды проектных документов по ИОУ на стадиях технического и рабочего проектирования.</p> <p>Тема 3. Информационные технологии управленческой деятельности. Тема 4. Задачи информатизации в государственном и муниципальном управлении (ГМУ). Обоснование варианта создания информационной системы на базе полной стоимости владения. Суть полной стоимости владения (Total Cost of Ownership - TCO). Жизненный цикл ИС. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Составляющие издержек. Модель полной стоимости владения информационной системы, создаваемой в организации своими силами. Сопоставление вариантов создания информационной системы.</p> <p>Тема 6. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Оценка использования ресурсов информационной системы Обобщенное описание информационной системы. Анализ загружен-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | ности ресурсов компонентов информационной системы. Обобщенная оценка использования ресурсов. Выявление и оценка неравномерной загрузки ресурсов. |
| | | Тема 6. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги. Классификация информационно-вычислительных услуг. Ручной и машинный документ. Структура машинного документа. Определение цены услуги. |
| | | Тема 6. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Мониторинг официальных сайтов органов государственной власти. Информационно-вычислительные и ситуационные центры. |
| | | Тема 6. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Системы поддержки принятия управленческого решения. Принятие решения в условиях определенности и неопределенности. |
| | | Тема 8. Моделирование процессов в управленческой деятельности. Построение модели управленческих процессов в нотации IDEF0 в среде пакета BP-WIN 4.1. Графическая зона пакета BP-WIN 4.1. Описание модели бизнес-процесса: цель, точка зрения, источники информации, тип и границы модели. Создание диаграммы декомпозиции. Граничные стрелки. Наименование стрелок. Создание и именованние работ. Связь работ между собой. Внутренние стрелки и их типы в BP-WIN 4.1. Тоннелирование. Работа с уровнями декомпозиции. Навигатор. Построение дерева декомпозиции. |
| | | Тема 8. Моделирование процессов в управленческой деятельности. Построение модели управленческих процессов в нотации IDEF3 в среде пакета BP-WIN 4.1. Декомпозиция процесса в нотацию IDEF3. Основные объекты нотации: единицы работ (UOV), связи (стрелки), внешние ссылки, логические перекрестки. Типы логических перекрестков. Правила создания технологически взаимосвязанных работ в нотации IDEF3. |
| | | Тема 8. Моделирование процессов в управленческой деятельности. Построение модели управленческих процессов в нотации DFD в среде пакета BP-WIN 4.1. Декомпозиция процесса в нотацию DFD. Основные объекты нотации: работы, связи (стрелки), внешние ссылки, хранилища данных. Правила создания схемы документооборота в нотации DFD. |
| | | Тема 8. Моделирование процессов в управленческой деятельности. Стоймостной (ABC) анализ и категорий пользователя в среде пакета BP-WIN 4.1. Суть стоимостного анализа. Формирование базы центров затрат. Определение периодичности и продолжительности выполнения работ. Назначение стоимости отдельным работам. Типы данных для описания категорий пользователя. Ключевые слова. Формирование категорий пользователя и их назначение работам. |
| 2 | Инструментальные средства информационных технологий | Тема 9. Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности. Базы данных и списки в Excel. Создание списка. Фильтрация и выборка записей из списка. Подведение автоматических итогов. Создает сводных таблиц. Проведение анализа «что-если» с использованием следующие инструментов: Таблицы данных, Диспетчер сценариев, Подбор параметра. Работа с инструментом Поиск решения. Работа с Базы данных и списками. Проверка вводимых значений |
| | | Тема 9. Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности. Представление информации. Работа по созданию презентаций средствами Microsoft Office. Power Point. |
| | | Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Создание и работа с локальными реляционными базами данных в СУБД Access 2010. Таблицы, запросы, фильтры. Создание новой базы и |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>структуры таблицы. Типы данных в СУБД Access 2010. Создание ключевых полей. Связывание таблиц между собой. Работа с фильтрами. Сложные фильтры. Создание и работа с запросами в СУБД Access 2010. Запросы на выборку. Динамические запросы. Запросы на создание, удаление и изменение. Перекрестные запросы. Использование статистических функций в запросах.</p> |
| | | <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Создание и работа с локальными реляционными базами данных в СУБД Access 2010. Формы, отчеты, модули, макросы. Создание и работа с формами. Мастер и конструктор форм. Создание формул и функций. Использование построителя выражений. Создание и работа с отчетами в СУБД Access 2010. Групповые отчеты. Использование формул и функций в отчетах. Наклейки. Работа с макросами в СУБД Access 2010. Создание меню. Кнопочное меню. Сложное вложенное меню в СУБД Access 2010. Автоматизация действий в СУБД Access. Макросы. Языки поддержки СУБД Access. Модули</p> |
| | | <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Нормализация реляционной базы данных. Суть нормализации данных в базе. Процесс проведения нормализации. Понятие транзитивной и нетранзитивной зависимости. Атомарность атрибутов и первая нормальная форма. Выделение полей, входящих в первичный ключ. Вторая нормальная форма. Третья нормальная форма. Неоднозначность результатов нормализации.</p> |
| | | <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Изучение основных возможностей языков манипулирования данными. Язык SQL и его особенности. Подмножество DDL и подмножество DML. Операторы создания баз данных и таблиц внутри баз данных. Операторы определения прав доступа к таблицам. Особенности определения типов данных. Оператор Select. Выборка с условием, группировка и сортировка данных. Выборка уникальных данных. Булевы выражения. Оператор Between.</p> |
| | | <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Изучение основных возможностей языков манипулирования данными Использование статистических функций в операторах (функции агрегирования). Фильтрация групп по критериям. Сложные запросы на выборку. Запросы к нескольким таблицам (объединение и пересечение таблиц). Обновление данных. Подзапросы. Ограничения внешнего ключа. Представления.</p> |
| | | <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Основы работы с Oracle Database Express Edition. Установка Oracle. Создание нового пользователя с собственным именем и паролем. Создание структуры таблицы с ключевыми полями и ограничениями. Заполнение таблицы. Создание простого приложения. Работа с приложением. Темы как наборы шаблонов для работы с базой данных.</p> |
| | | <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Формирование хранилища данных из разных источников. Используя в качестве источников табличные данные о результатах продаж, сформировать реляционное хранилище данных по схеме «звезда». Необходимо сформировать 5-6 таблиц измерений и 2 таблицы фактов в MS Access для дальнейшего переноса в Oracle.</p> |
| | | <p>Тема 11. Сетевые технологии в управленческой деятельности Работа с информацией в сетях передачи данных. Создание и редактирование HTML-файла. Создание таблиц в HTML-документах. Разработка HTML-файла, имеющего фреймовую структуру. Стили. Основы разработки в Joomla. Подготовка рабочей станции к разработке в Joomla. Принцип действия Joomla. Работа с шаблонами. Подключение модулей. Настройка сайта. Добавление информации на сайт. Создание и публикация Web-формы для сбора данных в таблицу облачного сервиса Google. Эффективный поиск информации св. Интернете.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Тема 12. Интегрированные программные продукты распределенной обработки данных. Основы работы в КИС IS:Предприятие. Архитектура системы. Пользовательский интерфейс. Конфигурация. Общая настройка и индивидуальная настройка. Решаемые задачи и функции автоматизации. Пример решения задачи «Планирование потребностей в персонале».</p> |
|--|--|---|

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Экономические законы развития информационных технологий (з-н Мура, Метклафа, Рида, Фотона и др.). Этапы развития информационных технологий. Информационные революции. Эргономическое обеспечение информационных систем.</p> <p>Тема 2. Основные понятия автоматизированных информационных систем управления. Автоматизированные информационные системы муниципальных органов власти.</p> <p>Тема 3. Информационные технологии управленческой деятельности. Особенности правового обеспечения информационных систем муниципальных органов власти.</p> <p>Тема 5. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности. Программные платформы создания электронных систем документооборота. Электронная цифровая подпись: сущность, структура, особенности применения.</p> <p>Тема 6. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Порталы как распределенные системы управления документами Законодательство РФ об информатизации и информационных процессах Законодательные акты субъектов РФ об информатизации и информационных процессах</p> <p>Тема 7. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Программные продукты, реализующие ERP-технологии. Применение базовых технологий управленческой деятельности в муниципальном управлении. Применение геоинформационных систем в ГМУ. Цифровые карты местности как основа построения территориальных и геоинформационных систем Сущность информационного обеспечения административной теории.</p> |
| 2 | Инструментальные средства информационных технологий | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 9. Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности. Операционные системы Windows и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Linux. Сравнительный анализ. Календарное и сетевое планирование в пакетах прикладных программ. Применение нейронных сетей при построении информационных систем управления. Системы искусственного интеллекта.</p> <p>Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Нормализация данных как способ устранения избыточности информации. Гиперкубы как основа построения хранилищ данных. Базы знаний.</p> <p>Тема 11. Сетевые технологии в управленческой деятельности. Муниципальные сети передачи данных. Системы электронной коммерции в сети Internet. Системы электронного взаимодействия G2C, C2G, G2B и B2G сети Internet.</p> <p>Тема 12. Интегрированные программные продукты распределенной обработки данных. Корпоративная информационная система IC. Основные модули и принципы работы. Корпоративная информационная система БОСС. Основные модули и принципы работы. Базовые принципы проектирования АИС. Задачи заказчика в процессе разработки и внедрения АИС. Принципы построения АИС города. Концепция АСУ объектами недвижимости и городским хозяйством. Использование ВІМ-технологий при создании территориально-отраслевых АИС.</p> <p>Тема 13. Экономическая эффективность АИС. Модель ТСО по определению затрат на создание и эксплуатацию АИС. Особенности расчета экономической эффективности АИС в муниципальном управлении.</p> <p>Тема 14. Автоматизированные рабочие места (АРМ). АРМ специалиста в органах муниципального управления. Эргономика АРМ. Сравнительная характеристика АРМ в системах организационного управления и автоматических системах управления.</p> <p>Тема 15. Безопасность и защита информационных систем. Приемы и методы защиты информации в больших информационных массивах (базах данных). Антивирусное программное обеспечение и особенности его работы. Правовое обеспечение защиты информации.</p> |
|--|---|

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещенные в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в управлении |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает базовые технологии и методы обработки экономической информации, принципы формирования запросов в поисковых, в т.ч. Internet-системах, ключевые пакеты прикладных программ анализа разнородных данных, принципы организации и использования СУБД для поиска и анализа данных в области государственного и муниципального управления. | 1-2 | Экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП № 2 |
| Умеет строить запросы в реляционных СУБД и в Internet-системах, формировать сложные отчеты с использованием инструментария электронных таблиц и хранилищ данных | 2 | Экзамен Контрольное задание по КоП № 2 |
| Имеет навыки работы в отдельных корпоративных информационных системах с целью поиска и анализа документов, необходимых в ГМУ | 2 | Экзамен |
| Знает критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в ор- | 2 | Экзамен |

| | | |
|---|-----|--|
| ганах ГМУ, принципы организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения. | | |
| Умеет раскрывать сущность и содержание каналов связи, режимов передачи информации, коммутации каналов, сообщений, пакетов; делать выводы о степени применимости концепций организации каналов связи для делового общения | 2 | Экзамен |
| Имеет навыки работы с Internet-сайтами и добавлении информации на сайт | 2 | Экзамен |
| Знает базовые принципы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, программные комплексы управления электронным документооборотом, КИС, пакеты прикладных программ для решения задач ГМУ и их классификацию, требования к архитектуре программных средств и информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования | 1-2 | Экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП № 1 |
| Умеет решать задачи профессиональной деятельности и использованием инструментария электронных таблиц, баз данных, специализированного программного обеспечения. | 2 | Экзамен Контрольное задание по КоП № 2 |
| Имеет навыки использования инструментария хранилищ данных и КИС для решения стандартных задач профессиональной деятельности | 2 | Экзамен |
| Знает базовые принципы организации и работы автоматизированных информационных систем управления (ИСУ), а также инструментальными средствами компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольное задание по КоП № 1 |
| Умеет анализировать возможность применения современных ИСУ и инструментальных средств компьютерных технологий в области ГМУ, а также прогнозировать возможности их развития в перспективе | 1-2 | Экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП № 1 |
| Имеет навыки распределенной обработки данных с использованием реляционных СУБД сетей передачи данных | 2 | Экзамен Контрольное задание по КоП № 2 |
| Знает критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ с учетом влияния на качество вырабатываемых с помощью этих средств управленческих решений | 2 | Экзамен Контрольное задание по КоП № 2 |
| Умеет осуществлять расчет затрат на создание и эксплуатацию АИС с учетом уровня качества предоставляемых информационно-вычислительных услуг. | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольное задание по КоП № 1 |
| Знает структуру информационно-технических органов ГМУ (на примере города и области), организационно-методологическое обеспечение информационных технологий, применяемых в ГМУ. | 1-2 | Экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП № 1 |
| Умеет анализировать возможность использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности с органов власти и организаций | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольное задание по КоП № 1 |
| Имеет навыки применения программно-технических средств для сбора и обработки информации, необходимой для территориальных органов власти и организаций. | 1-2 | Экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/ дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – в 3 семестре при очной форме обучения, экзамен в 4 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в __4__ семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 2 | Инструментальные средства информационных технологий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационной сети как основы создания современных информационных технологий управления, их классификация, структура и предоставляемые услуги. 2. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и их возможности. Классификация ЛВС по топологии и взаимодействию компьютеров в сети. По способу обработки данных: централизованная, децентрализованная, распределённая. 3. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения. 4. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования. |

5. Пакеты прикладных программ и их классификация.
6. Автоматизированный банк данных и его основные элементы: база данных; система управления базами данных; языки и администрация.
7. Методы защиты информации.
8. Инструментальное программное обеспечение.
9. Информационно-поисковые языки, их структурные составляющие. Понятие информационного запроса, релевантности, дескриптора, тезауруса, критерия смыслового соответствия.
10. Построение и использование экспертных систем. Базы знаний.
11. Интеллектуальные информационные технологии.
12. Хранилища данных. OLAP-кубы.
13. Общее понятие о коммуникационной сети. Назначение и принцип работы модема, мультиплексора передачи данных.
14. OLTP и OLAP-технологии.
15. Понятие базовой эталонной модели взаимодействия открытых систем (OSI). Организация обмена информацией в коммуникационной сети.
16. Общие сведения о мировой глобальной сети Интернет и её ресурсах.
17. Основные сферы (источники) получения экономии (прибыли), основные показатели экономического эффекта от создания АИС.
18. Особенности расчета экономической эффективности АИС в условиях инвестиционного процесса: показатели чистой текущей стоимости, внутреннего предельного уровня доходности.
19. Состав и структура АРМ, их назначение и основные технические характеристики.
20. Программно-техническая поддержка работы ситуационных центров.
21. Сервисы и протоколы Internet. Браузеры.
22. Классификация АРМ по области применения, использованию программных и технических средств, режимам работы.
23. Инструментальные средства компьютерных технологий подготовки текстовых документов.
24. Корпоративные информационные системы отечественного производства
25. Корпоративные информационные системы западного производства
26. Системы управления базами данных
27. Комплексы задач АРМ профессионального назначения.
28. Классификация современных ЭВМ.
29. Информатизация в системе управления регионом (городом).
30. Структура АИС региона (города), обеспечивающих решение задач отраслевого и территориального управления.
31. Проблемы создания корпоративных информационных систем.
32. Корпоративные информационные системы. Типовой состав, структура.
33. Принципы обеспечения безопасности данных в АИС.
34. Информационные системы управления документами.
35. Базовые информационные стандарты (технологии) управления предприятием.
36. Документационное обеспечение управления. Основные понятия.
37. Структура глобальной сети INTERNET
38. Понятие электронного документа. Электронная цифровая подпись.
39. Состав и структура современных операционных систем.
40. Устройства ввода/вывода данных. Периферийные устройства.
41. Применение сетевых технологий в органах ГМУ.
42. Суть интегральной безопасности информационных систем
43. Расчет экономического эффекта от внедрения АИС.
44. Средства «раскопки данных».
45. Структурированный язык запросов (SQL).
46. Стратегические и тактические преимущества от внедрения информа-

| | <p>ционных систем управления документами.</p> <p>47. Прикладное программное обеспечение, используемое в органах ГМУ.</p> <p>48. Современные реляционные базы данных.</p> <p>49. Системы кодирования данных в ИС.</p> <p>50. Модели электронного взаимодействия (в т.ч. электронного бизнеса) в глобальных сетях.</p> <p><i>Типовые задания для проведения экзамена</i></p> <p>Задание 1. Провести анализ современных операционных систем, заполнив нижеприведенную таблицу:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Характеристика ОС Техническое устройство</th> <th>Наименование используемых ОС</th> <th>Тип используемого ядра</th> <th>Поддержка сети</th> <th>Число одновременно работающих пользователей</th> <th>Число поддерживаемых процессов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Мобильное устройство</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Персональная ЭВМ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Большая ЭВМ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Супер ЭВМ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сервера</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 2. С использованием операторов языка SQL написать запрос на выборку полей «ФИО сотрудника», «Структурное подразделение» и «Оклад» из таблицы T1 реляционной базы данных, расположив строки таблицы в алфавитном порядке (по ФИО) с условием $10000 < \text{Оклад} < 50000$.</p> <p>Задание 3. С использованием операторов языка SQL написать запрос на создание таблицы реляционной базы данных с полями «N п/п», «Наименование документа» и «Исполнитель», а также ключевым полем «Код». Задать операторный ввод строки «5», «График производства работ», «Петров».</p> <p>Задание 4. С использованием операторов языка SQL написать параметрический запрос на выборку полей «N рейса», «Тип транспортного средства» и «Время отправления» из таблицы T4 реляционной базы данных. Время отправления должно запрашиваться динамически.</p> <p>Задание 5. Как будут заполнены нижеприведенные таблицы реляционной базы данных в случае реализации трех различных типов связей: 1:1, 1:N, M:N?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Шифр изделия</th> <th>Название</th> <th>Ед.изм</th> <th>Цена за ед.</th> <th>Объем</th> <th>Поставщик</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">И</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Адрес поставщика</td> <td>Месячный объем поставок</td> <td>Дата закл. договора</td> <td colspan="2">Реквизиты договора</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 6. В базе данных ведется учет сотрудников администрации районного центра. Записать код сотрудника в десятичной системе счисления, если его обратный код (в двоичной системе) имеет вид 0110101100₂.</p> | Характеристика ОС Техническое устройство | Наименование используемых ОС | Тип используемого ядра | Поддержка сети | Число одновременно работающих пользователей | Число поддерживаемых процессов | Мобильное устройство | | | | | | Персональная ЭВМ | | | | | | Большая ЭВМ | | | | | | Супер ЭВМ | | | | | | Сервера | | | | | | Шифр изделия | Название | Ед.изм | Цена за ед. | Объем | Поставщик | И | | | | | | | Адрес поставщика | Месячный объем поставок | Дата закл. договора | Реквизиты договора | |
|---|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--------------|----------|--------|-------------|-------|-----------|---|--|--|--|--|--|--|------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--|
| Характеристика ОС Техническое устройство | Наименование используемых ОС | Тип используемого ядра | Поддержка сети | Число одновременно работающих пользователей | Число поддерживаемых процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мобильное устройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Персональная ЭВМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Большая ЭВМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Супер ЭВМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сервера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифр изделия | Название | Ед.изм | Цена за ед. | Объем | Поставщик | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| И | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Адрес поставщика | Месячный объем поставок | Дата закл. договора | Реквизиты договора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|-------------------------|
|---|---------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и информация. Понятие информационной технологии управления. Определение информационной технологии управления. 2. Особенности административного региона и муниципального образования как объекта информационного обслуживания. 3. Объективные предпосылки необходимости создания информационных технологий в отраслях городского хозяйства, а также в региональных и муниципальных системах управления. 4. Определение автоматизированной информационной системы управления (АИС) и их классификация. 5. Основные типы подсистем, режимы функционирования АИС. Понятия «подсистема», «комплекс задач управления», «задача управления». 6. Техническое обеспечение процесса обработки данных. Структура и состав комплекса технических средств АИС. 7. Математическое обеспечение процесса обработки данных для экономических систем управления. 8. Автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС) и принцип её работы 9. Классификация каналов связи, режимов передачи информации. Коммутация каналов, сообщений, пакетов. 10. Организационно-правовое обеспечение процессов создания и функционирования АИС. 11. Основные этапы и стадии проектирования и внедрения АИС. 12. Состав и содержание технико-экономического обоснования, технического задания, технического и рабочего проектов. Понятие очереди при создании АИС. 13. Типизация создания АИС на уровне систем, подсистем и поэлементная типизация. 14. Затраты на создание и эксплуатацию АИС. 15. Принципы работы реляционных баз данных. 16. Использование ИТУ в информационно-аналитическом обеспечении деятельности законодательных и административных органов субъектов РФ. 17. Государственные автоматизированные системы Российской Федерации. 18. Необходимость применения ИТУ в предпринимательской деятельности. 19. Информационное моделирование управленческих процессов на примере методологии SADT. 20. Назначение информационных технологий в управленческой деятельности. Формы управления информацией. 21. Геоинформационные системы: общая структура, задачи, инструментарий 22. Ситуационные центры в ГМУ 23. Характеристика системы R/3 фирмы SAP. 24. Информационные проблемы организации управления. 25. Организационные проблемы, позволяющие совершенствовать системы информационного обеспечения управления. 26. Объектно-ориентированный подход к созданию ин- |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>формационных систем на предприятии</p> <p>27. Глобальная, базовая и специальная информационные технологии, их сущность.</p> <p>28. Понятия «информационно-вычислительная работа» и «информационно-вычислительная услуга».</p> <p>29. Жизненный цикл информационных систем. Фазы, стадии, этапы, работы и процессы.</p> <p>30. Схема обработки данных в MIS-системе</p> <p>31. Основные компоненты систем поддержки принятия решений.</p> <p>32. ESS-системы и KWS-системы</p> <p>33. Принципы разработок прикладных программных продуктов, направленных на повышение эффективности управленческой деятельности.</p> <p>34. Разработка требований, предъявляемых к специалистам ПО со стороны руководителя организации.</p> <p>35. Этапы автоматизации управленческих процессов в организациях.</p> <p>36. Информация. Данные. Знания. Информационные ресурсы</p> <p>37. Информационные технологии. Этапы развития. Классификация</p> <p>38. Информационные системы (ИС). Развитие информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы</p> <p>39. Системы планирования ресурсов предприятия (MRPI, MRPII, ERP)</p> <p>40. Экспертные системы, их структура и основные характеристики</p> <p>41. CSRP – системы планирования ресурсов в зависимости от потребностей клиента</p> <p>42. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области</p> <p>43. Оценка эффективности принятых информационно-технологических решений на предприятии</p> <p>44. Жизненный цикл (ЖЦ) информационной системы. Этапы жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС</p> <p>45. Электронная документация: определение и особенности</p> <p>46. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота</p> <p>47. Преимущества и недостатки хранения информации на машинных носителях.</p> <p>48. Обязательные реквизиты традиционных документов</p> <p>49. Характеристика предприятия как объекта информатизации. Основные показатели, характеризующие развитие системы управления предприятием.</p> <p>50. Основные информационные технологии организационного и стратегического развития предприятий (корпорации).</p> <p>51. Информационное моделирование в управлении</p> <p><i>Типовые задания для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i></p> <p>Задание 1. Перечислить функциональные задачи, которые могут входить в функциональную подсистему</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>«Управление муниципальной собственностью» информационной системы (ИС) муниципального образования. Назвать другие подсистемы, которые войдут в декомпозицию этой ИС</p> <p>Задание 2. Перечислить функциональные задачи, которые могут входить в функциональную подсистему «Управление транспортной инфраструктурой города» информационной системы (ИС) районного центра. Назвать другие подсистемы, которые войдут в декомпозицию этой ИС.</p> <p>Задание 3. Перечислить функциональные задачи, которые могут входить в функциональную подсистему «Управление жилищно-коммунальной инфраструктурой города» информационной системы (ИС) районного центра. Назвать другие подсистемы, которые войдут в декомпозицию этой ИС.</p> <p>Задание 4. Описать в нотации IDEFO информационную модель, которая будет содержать работы «Управление муниципальным бюджетом», «Управление ЖКХ», «Управление транспортом», «Управление системой здравоохранения». Декомпонировать работу «Управление транспортом» на составляющие: «Управление железнодорожным транспортом», «Управление автомобильным транспортом», «Управление речным транспортом», «Управление трубопроводным транспортом». Связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.</p> <p>Задание 5. Описать в нотации IDEF3 информационную модель, которая будет содержать работы «Подготовка и ремонт транспортных коммуникаций», «Подготовка персонала», «Диспетчеризация пассажирских перевозок», «Перевозки автомобильным транспортом», «Перевозки речным транспортом», «Перевозки ж/д транспортом», «Учет израсходованного топлива и ГСМ». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.) в случае необходимости, а также объекты ссылки «Нормативы расхода топлива», «Адреса автопарков» и «Паспорт транспортного средства». Добавить в модель стрелки связи.</p> <p>Задание 6. Описать в нотации IDEFO информационную модель, которая будет содержать работы «Формирование плана ремонтных работ на территории», «Выбор исполнителей», «Заключение договоров на ремонтные работы». Будут использоваться внешние ссылки «Бюджет муниципального образования на год» и «Договор подряда», а также хранилища данных «Список объектов ремонта», «База подрядных организаций», «Ценники отдельных видов работ». Стрелки связи добавить самостоятельно.</p> |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольное задание по КоП №1 в 3 семестре при очной форме обучения;
- контрольное задание по КоП №2 в 4 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольное задание по КоП №1. Тема «Построение информационной модели процессов органов ГМУ»

Задание к Компьютерному практикуму выполняется и защищается студентом индивидуально.

Целью работы является получение навыков построения информационных моделей на базе методологии структурного анализа.

Типовые варианты контрольного задания по КоП №1

Вариант 1.

Создать общую модель бизнес-процессов администрации муниципального органа во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Обеспечение предоставления транспортных услуг гражданам», «Охрана общественного порядка на территории», «Управление муниципальной собственностью», «Управление ЖКХ», «Управление системой здравоохранения» Декомпозировать работу «Управление ЖКХ» на составляющие: «Обеспечение жилищно-коммунальной сферы необходимыми ресурсами», «Управление ремонтными работами», «Подготовка к отопительному сезону», «Работа с собственниками». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Охрана общественного порядка на территории» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Управление муниципальной милицией», «Работа с частными охранными предприятиями», «Взаимодействие с федеральными силовыми структурами», «Формирование списка объектов особой важности», «Обеспечение охраны объектов муниципальной собственности», «Юридическая поддержка граждан на муниципальном уровне». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Гражданский кодекс РФ», «Уголовный кодекс РФ» и «Адреса отделений полиции/муниципальной милиции». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Приказы и распоряжения руководства» (тип – Command List), «Расход электроэнергии» (тип – Real Number), «Расход воды» (тип – Real Number), «Перечень рецептов изготовления изделий» (тип – Text List-Single Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Подготовка к отопительному сезону» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование программы работ», «Расчет потребности в материалах», «Заключение договоров на выполнение подготовительных работ», «Расчет по договорам». Будут использоваться внешние ссылки «Климатическая карта территории», «Товарно-транспортная накладная» и «Смета на подготовительные работы», а также хранилища данных «Список подрядных организаций», «База адресов объектов» и «Перечень необходимого технологического». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Провести стоимостной анализ по модели IDEFO. Центры затрат - «Затраты на срье», «Эксплуатация технологического оборудования», «Зарплата персонала» и «Накладные расходы». Величину затрат для отдельных работ по отдельным центрам ввести самостоятельно.

Вариант 2.

Создать общую модель бизнес-процессов администрации районного центра во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Предоставление транспортных услуг населению», «Организация охраны общественного порядка на территории», «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности», «Управление оказанием медицинской помощи населению», «Управление системой образовательных учреждений на территории». Декомпозировать работу «Управление системой образовательных учреждений на территории» на составляющие: «Организация работы детских дошкольных учреждений», «Организация работы системы среднего и среднего специального образования», «Организация работы заведений дополнительного образования», «Организация работы муниципальных ВУЗов». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Управление оказанием медицинской помощи населению» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Организация работы районных поликлиник», «Организация работы фельдшерских пунктов», «Организация работы стационаров», «Организация материально-технического обеспечения медицинских учреждений», «Оказание помощи в подготовке медицинского персонала», «Организация прививочного цикла», «Учет категорий граждан, нуждающихся в дополнительной медицинской поддержке», «Организация ремонта медицинских учреждений», «Формирование Программы развития медучреждений на территории», «Анализ заболеваемости и причин на территории». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Установки МРТ», «Заявки на подготовку специалистов в местных медицинских образовательных учреждениях», «Бюджет районного центра», «Прогноз заболеваемости на текущий год», «Аптечная сеть». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Приказы и распоряжения руководства» (тип – Command List), «Федеральная законодательная база» (тип – Text List-Single Selection), «Статьи местного бюджета» (тип – Text List-Multiply Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Организация ремонта медицинских учреждений» в модель DFD. В модель будут входить работы «Прием и рассмотрение заявок на ремонтные работы от медучреждений», «Формирование программы ремонтных работ на год», «Заключение договоров с подрядными организациями». Будут использоваться внешние ссылки «Заявка на ремонтные работы», «Подрядные работы», а также хранилища данных «База медучреждений города», «Список подрядных ремонтных организаций», «Расценки на комплектующие поставщиков», «Ценники на отдельные работы». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Провести стоимостной анализ по модели IDEF0. Центры затрат – «Материалы и комплектующие», «Рабочая сила», «Транспортные издержки», «Накладные расходы». Величину затрат для отдельных работ по отдельным центрам ввести самостоятельно.

Вариант 3.

Создать общую модель бизнес-процессов администрации районного центра во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Предоставление транспортных услуг населению», «Организация охраны общественного порядка на территории», «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности», «Управление оказанием медицинской помощи населению», «Управление системой образовательных учреждений на территории». Декомпозировать работу «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета» на составляющие: «Организация поступлений от местных налогов и сборов», «Организация поступлений от федеральных налогов и сборов», «Организация поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности», «Организация поступления средств от самообложения граждан», «Организация поступлений от неналоговых доходов». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Организация поступлений от неналоговых доходов» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Поступления доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления», «Поступления от штрафов, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления», «Поступление доходов от части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования», «Иные поступления», «Учет поступлений», «Формирование перечня недоимок», «Уведомительная рассылка». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Налоговая служба», «Уведомления» и «Почтовые отделения». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Местная налоговая база» (тип – Text List-Single Selection), «Федеральная налоговая база» (тип – Text List-Single Selection), «База налогоплательщиков» (тип – Text List-Multiply Selection), «Адреса налоговых органов». Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Организация поступления средств от самообложения граждан» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование списка объектов/процессов самообложения», «Расчет платежей по предмету самообложения», «Заключение договора на взимание налога». Будут использоваться внешние ссылки «Платежная ведомость», «Архив» и «Договор на самообложение», а также хранилища данных «Список физических и юридических лиц», «Федеральная законодательная база» и «Муниципальная законодательная база». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Вариант 4.

Создать общую модель бизнес-процессов администрации муниципального органа во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Обеспечение предоставления транспортных услуг гражданам», «Охрана общественного порядка на территории», «Управление муниципальным имуществом», «Управление ЖКХ», «Управление системой здравоохранения». Декомпозировать работу «Управление ЖКХ» на составляющие: «Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения», «Организация водоотведения, снабжения населения топливом;», «Организация содержания муниципального жилищного фонда», «Создание условий для управления многоквартирными домами», «Обеспечение функционирования и развития жилищно-

коммунального хозяйства города», «Проведение ремонтных работ». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Организация эксплуатации систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения», «Строительство и ремонт систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения», «Определение потребности в развитии инженерных систем на управляемой территории», «Подготовка инженерных систем к календарным циклам эксплуатации», «Организация материально-технического обеспечения работ, связанных с инженерными коммуникациями», «Планирование и организация работ по реновации объектов», «Контроль выполнения работ». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.) в случае необходимости, а также объекты ссылки «Технологическое оборудование», «Ремонтные бригады». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Расход горячей воды на 1 человека в сутки» (тип – Integer), «Расход электроэнергии» (тип – Real Number), «Перечень типов газовых счетчиков» (тип – Text List-Single Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Определение потребности в развитии инженерных систем на управляемой территории» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование Программы развития территории на среднесрочную перспективу», «Анализ потребности в инженерной инфраструктуре для имеющихся объектов», «Расчет затрат на проведение работ», «Заключение договоров с подрядными организациями». Будут использоваться внешние ссылки «Ведомость затрат на работы инженерной инфраструктуры», «Инженерные карты территории» и «Договор подряда», а также хранилища данных «Список объектов» и «База подрядных организаций». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Вариант 5.

Создать общую модель бизнес-процессов администрации города во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Управление социально-экономическим развитием территории», «Управление муниципальным хозяйством», «Исполнение переданных государственных полномочий», «Административно-организационное развитие», «Управление социальной сферой», «Управление финансами». Декомпозировать работу «Управление социальной сферой» на составляющие: «Управление дошкольным образованием», «Управление системой среднего и среднего специального образования», «Управление дополнительным образованием», «Управление системой здравоохранения», «Организация культуры и досуга на управляемой территории», «Организация физкультуры и спорта», «...». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Управление финансам» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Финансовое планирование», «Финансовый контроль», «Формирование бюджета», «Исполнение бюджета», «Экономическое планирование и прогнозирование», «Координация и контроль реализации финансово-экономических программ», «Осуществление налоговой политики», «Налоговый контроль», «Налоговый учет», «Формирование финансовой и налоговой статистической отчетности». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Департамент экономики и финансов», «Налоговая инспекция», «Бюджет города за истекший год», «Информационно-справочная система», «Городская Программа развития на пять лет». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Приказы и распоряжения руководства» (тип – Command List), «Федеральная законодательная база» (тип – Text List-Single Selection), «Статьи местного бюджета» (тип – Text List-Multiply Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Административно-организационное развитие» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование кадровой политики», «Делопроизводство», «Формирование архивных фондов», «Информационное обеспечение», «Связи с общественностью и средствами массовой информации». Будут использоваться внешние ссылки «Штатное расписание аппарата управления», «Платформа 1С:Бюджет», а также хранилища данных «Электронный архив документов», «Список аккредитованных средств массовой информации», «Калькуляция затрат на закупку лицензионного ПО». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Провести стоимостной анализ по модели IDEF0. Центры затрат – «Расходные материалы», «Оплата работы персонала», «Лицензионное ПО и средства вычислительной техники». Величину затрат для отдельных работ по отдельным центрам ввести самостоятельно.

Контрольное задание по КоП №2. Тема «Разработка задачи информационно-справочной системы с использованием пользовательского интерфейса СУБД Access 2013» (4 семестр)

Задание к Компьютерному практикуму выполняется и защищается студентом индивидуально.

Целью работы является получение навыков проектирования и работы с большими массивами информации (базами данных) в среде СУБД Access 2013.

В процессе выполнения задания студенты должны продемонстрировать умения использования основных возможностей и приемов работы с пользовательским интерфейсом СУБД Access 2013.

Порядок выполнения задания предполагает выполнение следующих этапов:

- Осуществляется создание таблиц базы данных с определением имен полей, типов данных, ключевых и индексируемых полей;
- Осуществляется связь созданных таблиц в единую реляционную структуру с заданием типа связи;
- Осуществляется выборка необходимой информации из базы с использованием разных типов запросов: простой на выборку, параметрический, перекрестный, на обновление, на удаление и т.д.;
- Разрабатываются необходимые пользовательские формы с обязательным использованием построителя выражений;
- Разрабатываются необходимые пользовательские отчеты;
- Разрабатывается меню для выбора пользователем необходимых ему элементов базы: экранных форм, отчетов, таблиц и т.д.

Типовые варианты контрольного задания по КоП №2.

Вариант 1.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Марка транспортного средства | Гос. номера | Балансовая стоим. | Потребляемое топливо | Расход топлива на 100 км пробега | Грузоподъемность | ФИО водителя |
|------------------------------|-------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|--------------|
|------------------------------|-------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|--------------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск трансп. средств, у которых 150000 т.р. < баланс. Стоим. < 200000 т.р., марка = "КАМАЗ" и ФИО водителя = "Петров".

- поиск трансп. средств, у которых грузоподъемность не менее 7.5 тонн (наименования марок должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить машины с потребляемым топливом «бензин А76», имеющие московские гос. Номера (-97 и –99).

4. Создать таблицу с полями "ФИО водителя", "адрес водителя", "дата рождения", "водительский стаж", "категория", "паспортные данные"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "ФИО водителя", "адрес водителя", "паспортные данные", «марка трансп. Средства», «Гос. Номера», «грузоподъемность»; составить отчет, в котором по каждому водителю будут указаны его транспортное средство и его стоимость.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "марка тр. средства", "гос. номера", "грузоподъемность", а также "расход топлива на 12500 км пробега" и "амортизация за 8 лет" (в год амортиз. Отчисления составляют 7% от балансовой стоимости).

Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать машины по маркам и отдельной строкой рассчитать среднюю балансовую стоимость и среднюю грузоподъемность машины каждого типа.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 2.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Наименов. товара | Отдел | Цена ед. товара | Миним. ассорт. | Наличие на начало дня | Поступл. за день | Продано |
|------------------|-------|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|---------|
|------------------|-------|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|---------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск товаров, у которых $10 < \text{цена за единицу} < 100$, ед.изм=штуки и отдел="парфюмерия".

- поиск товаров, у которых миним. ассортимент = 500 для каждого из отделов (наименования отделов должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить товары с наименованием "фрукты" с ценой за единицу > 25 .

4. Создать таблицу с полями "поставщик товара", "адрес поставщика", "месячный объем поставок", "дата заключения контракта", "регион работы поставщика"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "Наимен. товара", "цена за ед.", "поставщик", "адрес поставщика", "месячный объем поставок". Составить отчет, в котором по каждому товару будет указан его поставщик и его адрес.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "Наимен. товара", "цена за ед.", "отдел", а также "количество на конец дня", "цена вида товара на конец дня", "суммарная цена всех товаров на конец дня". Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать товары по отделам и отдельной строкой рассчитать среднюю стоимость товаров, которыми торгует каждый отдел.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 3.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Ф.И.О. сотрудника | Год рожд. | Пол | Дата поступления | Номер приказа | Место работы | Должность | Оклад |
|-------------------|-----------|-----|------------------|---------------|--------------|-----------|-------|
|-------------------|-----------|-----|------------------|---------------|--------------|-----------|-------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск сотрудников, у которых 1960 < год рождения < 1997, должность="механик" и оклад < 1500.

- поиск сотрудников, у которых номер приказа > 1299 для каждой должности (наименования должностей должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить сотрудников с датой поступления после 1 марта 1993 года.

4. Создать таблицу с полями "образование сотрудника", "оконченное учебное заведение", "дата последней переаттестации", "дата заключения контракта", "адрес сотрудника"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"ФИО", "год рождения", "должность", "оклад", "образование", "адрес сотрудника".

Составить отчет, в котором по каждому сотруднику будут указаны его образование и окончное учебное заведение.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "ФИО сотрудника", "год рожд.", "пол", "должность", а также "премия" (40% от оклада, если стаж работы - менее 5 лет, 55% - если стаж более 5 лет), "фонд заработной платы" (сумма всех окладов). Использовать элементы Линия, Прямоугольник.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать работников по подразделениям и отдельной строкой рассчитать среднюю зарплату в каждом подразделении.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 4.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Шифр книги | Наименование книги | Автор | Ф.И.О. читателя | Дата выдачи | Дата возврата | Место работы читателя | Ф.И.О.библиотекаря |
|------------|--------------------|-------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------|--------------------|
|------------|--------------------|-------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------|--------------------|

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск читателей, взявших книги М.Ю.Лермонтова и Ю.В.Бондарева после 1 марта 1997 года.

- поиск читателей, вернувших книги после 1 июня 1998 года. (ФИО выдававших книги библиотекарей должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить читателей, взявших книги с шифром от 1299 до 3499.

4. Создать таблицу с полями "год издания книги", "тираж", "издательство", "первоначальная стоимость", "стоимость на момент последней переоценки"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных. Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"ФИО читателя", "наименование книги", "дата выдачи", «год издания книги», "тираж", "издательство", "первоначальная стоимость" сотрудника". Составить отчет, в котором по каждому читателю будут указаны взятые им книги и их стоимость.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "наименование книги", "автор", "ФИО читателя", а также "количество дней у читателя" и "суммарная остаточная стоимость всех книг" Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать книги по авторам и отдельной строкой рассчитать среднюю первоначальную стоимость всех книг.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 5.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Этаж | Номер комнаты | Кол-во мест | Кол-во занятых мест | Тип гостиничного номера | Стоимость одного места | Наличие балкона (лоджии) | Стоимость оборудован. |
|------|---------------|-------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|------|---------------|-------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск номеров, у которых кол-во мест < 3, тип номера="люкс" и есть балконы;
- поиск номеров, у которых стоимость одного места > 1000 для каждого типа номера (наименования типов должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить номера, находящиеся на 3, 5 и 8 этажах.

4. Создать таблицу с полями "ФИО постояльца", "пол", "адрес", "место работы", "паспортные реквизиты"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "этаж", "номер комнаты", "тип номера", "ФИО постояльца", "пол", "адрес", "место работы".

Составить отчет, в котором по каждому номеру будут указаны его жильцы с их паспортными данными.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "номер комнаты", "количество мест", "тип номера", "этаж", также "количество свободных мест", "средняя стоимость оборудования в гостинице", "итого оплачено"(суммарное количество денег, полученных за сданные места) - расчетные поля. Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись и Список (для выбора типа номера).

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать номера по этажам и отдельной строкой рассчитать среднюю стоимость оборудования на этажах.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 6.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Номер палаты | Ф.И.О. больного | Диагноз | Дата поступления | Дата выписки | Ф.И.О. леч. врача | Эпикрис | Номер диеты |
|--------------|-----------------|---------|------------------|--------------|-------------------|---------|-------------|
|--------------|-----------------|---------|------------------|--------------|-------------------|---------|-------------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск больных, поступивших в марте и апреле текущего года, имеющих диагноз="аппендицит" и лежавших в палатах 3-15.
- поиск больных, у которых Номер диеты=9 для каждой палаты (номера палат должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить больных с 1.01.99 < Дата выписки < 1.03.99, лечащихся у врача "Иванова".

4. Создать таблицу с полями "Номер поликлиники", "Адрес поликлиники", "Дата постановки на учет больного", "Номер мед. полиса", "Заболевания"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "ФИО больного", "Диагноз", "Дата поступления", "Номер поликлиники", "Адрес поликлиники", "Дата постановки на учет больного", "Номер мед. полиса", "Заболевания". Составить отчет, в котором по каждому больному будут указаны его поликлиника и номер полиса.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "ФИО больного", "диагноз", "леч. врач" а также "время пребывания в больнице" и "суммарное количество больных" - расчетные поля. Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать больных по лечащим врачам и палатам и отдельной строкой рассчитать среднюю продолжительность пребывания больных в больнице у каждого врача.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 7.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Шифр изделия | Наименование изделия | Ед. измер. | Цена за ед. | Наличие. (кол-во) | Дата пост. | Объем | Поставщик |
|--------------|----------------------|------------|-------------|-------------------|------------|-------|-----------|
|--------------|----------------------|------------|-------------|-------------------|------------|-------|-----------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск изделий, у которых $25 < \text{цена за единицу} < 200$, ед.изм=тонны и дата поступления - после 1.01.99 г.

- поиск изделий, у которых объем > 500 для каждого из поставщиков (наименования поставщиков должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить изделия с наименованием "каркас сборный" с ценой за единицу > 550 .

4. Создать таблицу с полями "поставщик изделия", "адрес поставщика", "месячный объем поставок", "дата заключения контракта", "регион работы поставщика"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "Наимен. изделия", "цена за ед.", "дата поступления", "поставщик", "адрес поставщика", "месячный объем поставок". Составить отчет, в котором по каждому изделию будет указан его поставщик и его адрес (у одного изделия может быть несколько поставщиков).

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "Наимен. изделия", "цена за ед.", "поставщик", а также "стоимость вида изделий", "объем (геометрический) изделий по каждому виду", "суммарная стоимость всех изделий дня". Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать товары по датам поступления и отдельной строкой рассчитать среднюю цену за единицу изделия в группе.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 8.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Ф.И.О. студента | Номер зачетки | Номер студ. билета | Дата поступления в ВУЗ | Специальность | N группы | Оценка по высш. матем. | Оценка по физике | Оценка по ин. языку |
|-----------------|---------------|--------------------|------------------------|---------------|----------|------------------------|------------------|---------------------|
|-----------------|---------------|--------------------|------------------------|---------------|----------|------------------------|------------------|---------------------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск студентов, у которых $3 < \text{оценка по физике} < 5$, специальность = менеджер и номер зачетки > 3999 .

- поиск студентов, у которых $N \text{ группы} > 5$ для каждой специальности (наименования специальностей должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить студентов с датой поступления после 1.06.97 г.

4. Создать таблицу с полями "год рождения студента", "адрес студента", "дата окончания школы", "N школы", "N и серия паспорта"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"ФИО студента", "номер зачетки", "специальность", "N студ. билета", "год рождения студента", "адрес студента", "N и серия паспорта" Составить отчет, в котором по каждой специальности будут перечислены студенты и их паспортные данные

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "ФИО студента", "N зачетки" "N студ. билета", "специальность", а также "средний балл за сессию", "стипендия" (если ср. балл $> 4,5 = 150$ руб, если ср. балл $< 4,5 = 90$ руб.) Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать студентов по группам и специальностям и отдельной строкой рассчитать средний балл за сессию по каждой группе.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 9.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Шифр документа | Название документа | Дата прихода | Дата ответа на запрос | Ф.И.О. сотрудника, составившего ответ | Наим. отдела, готовившего ответ | Перечень принятых мер |
|----------------|--------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|----------------|--------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск документов, у которых $1.01.97 < \text{дата прихода} < 1.08.98$, название="требование" и ФИО сотрудника="Иванов".

- поиск сотрудников, которые отвечали на документы "Предложения" и "Заявления" (наименования отделов должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить документы с шифром от 10 до 1000, пришедшие в Строительно-архитектурный отдел.

4. Создать таблицу с полями "имя отправителя документа", "адрес отправителя", "ведомственная принадлежность отправителя", "объем документа(листов)", "способ доставки документа"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

" Название. документа", "дата прихода", "имя отправителя документа", "адрес отправителя", "ведомственная принадлежность отправителя", "объем документа(листов)", "способ доставки документа"; составить отчет, в котором по каждому документу будут указаны его отправитель и его адрес.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "Назв. документа", "ФИО сотрудника ...", "отдел", а также "срок подготовки ответа" и "превышение срока ответа", (норматив ответа - 2 недели).

Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать документы по отделам и по исполнителям и отдельной строкой рассчитать среднее количество документов, приходящихся на 1 сотрудника в отделе.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

Вариант 10.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

| Наименов. цеха | Нач-к цеха | Наимен. типов станков в цехе | Кол-во единиц | Стоим. одной единицы | Кол-во рабочих | Начало смены | Окончание смены |
|----------------|------------|------------------------------|---------------|----------------------|----------------|--------------|-----------------|
|----------------|------------|------------------------------|---------------|----------------------|----------------|--------------|-----------------|

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск цехов, в которых $10 < \text{Кол-во рабочих} < 50$, есть оборудование «шлифовальный станок» и окончание смены="18.00".

- поиск цехов, в которых есть станки дороже 150000 руб.(наименования цехов должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить цеха с наименованием "Агрегатный" и количеством рабочих > 25 .

4. Создать таблицу с полями "начальник цеха", "дата рождения", "образование", "стаж работы", "рабочий телефон"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "начальник цеха", "наименование цеха", "дата рождения", "образование", "стаж работы". Составить отчет, в котором по каждому цеху будет указан его начальник его рабочим телефоном.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "Наимен. цеха", "Наимен. типов станков", "кол-во единиц", а также "суммарная стоимость оборудования в каждом цеху", "суммарная стоимость оборудования на заводе", "продолжительность смены в цеху", "средняя стоимость единицы оборудования в цеху на одного рабочего". Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать станки по цехам и отдельной строкой рассчитать среднюю стоимость одного станка в каждом цеху.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 3 семестре и в форме экзамена в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оцени- | Уровень освоения и оценка |
|-----------------|---------------------------|
|-----------------|---------------------------|

| вания | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|---|---|--|---|---|
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в управлении |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| - | - | - |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|--|
| 1 | Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с. | www.iprbookshop.ru/57379 |
| | Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. | www.iprbookshop.ru/71234 |
| | Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с. | www.iprbookshop.ru/47675 |

Согласовано:

НТБ

_____ / _____ /
дата *Подпись, ФИО*

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в управлении |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.09 | Информационные технологии в управлении |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Ауд. 213 УЛК Компьютерный класс | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Основное оборудование: "Системный блок RDW Computers Office 100 (27 шт.) Экран проекционный(Projecta Elpro E1 | Программное обеспечение: "7-zip (Свободно распространяемое ПО на условиях открытой лицензии) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Allplan [>19;25] (Соглашение с Allbau Software GmbH от 01.07.2019) ArhiciCAD [21] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk 3ds Max [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk InfraWorks [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Code::Blocks (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dia (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) DOSBox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Dynamips (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Git (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>GNS3 (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>GVim (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>LibreOffice (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MinGW (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> | <p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.)</p> <p>Электронное табло 2000*950</p> | <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| | | <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, обо-</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| <p>рудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | | <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|----------------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.10 | <i>Статистика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| должность | ученая степень, звание | ФИО |
| <i>Доцент</i> | <i>к.э.н., доцент</i> | <i>Бурова О.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Экономика и управление в строительстве»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование компетенций обучающихся в области ключевых положений современной статистики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной к изучению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает источники нахождения методических документов и нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность в области статистического учета респондентов и органов государственной (федеральной) статистики |
| | Умеет пользоваться нормативными и правовыми документами в области статистического учета и регулирования деятельности государственных органов власти |
| | Имеет навыки анализа и использования нормативно-правовых и методических документов в области статистического учета применительно к конкретным задачам управления |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает базовые критерии формирования статистической информации, основные методы статистической оценки |
| | Умеет проводить сбор и обобщение первичных статистических данных, решать типовые задачи |
| | Имеет навыки практическими навыками формирования информационной базы, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает показатели статистики бюджета и методы оценки его структуры; основные приемы сбора и обработки информации в целях статистической оценки динамики стоимости и состава экономических активов (имущества) |
| | Умеет идентифицировать методы статистики в практических целях для управления государственным имуществом |
| | Имеет навыки идентификации методов статистики для целей управления государственным имуществом и принятия решений по структуре государственных экономических активов |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, орга- | Знает базовые понятия, принципы и методы количественного и качественного статистического анализа в исследовании массовых явлений и процессов на уровне регионов и муниципалитетов |
| | Умеет предложить статистический инструментарий для целей количественной и качественной оценки |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| нов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <i>Имеет навыки</i> проведения статистического анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности органов власти субъектов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий. |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | <i>Знает</i> источники информационного обеспечения и методы математической статистики в построении моделей прогноза социально-экономических показателей в решении конкретных задач управления. |
| | <i>Умеет</i> находить источники информации и использовать методы математической статистики для построения моделей прогноза показателей социально-экономической сферы деятельности органов управления. |
| | <i>Имеет навыки</i> использования статистического аппарата для обработки информационных данных и построения моделей прогноза социально-экономических показателей для решения задач управления. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часа.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

3.1 Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|----|------------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1. | Теория статистики | 3 | 8 | - | 8 | - | - | 58 | 18 | Домашнее задание №1 (р.1) Контрольная работа (р. 1,2) |
| 2. | Социально-экономическая статистика | 3 | 8 | - | 8 | - | - | | | |
| | Итого: | 3 | 16 | - | 16 | - | - | 58 | 18 | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1. Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Теория статистики | Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики Статистика как наука. Предмет и метод статистики. Задачи статистики. Организация государственной статистики в РФ. |
| | | Тема 1.2 Статистическое наблюдение Понятие статистического наблюдения, этапы статистического исследования. Формы, виды и способы наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы наблюдения. Ошибки и методы контроля данных наблюдения. |
| | | Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных Понятие и содержание сводки, как первой стадии статистического исследования. Виды сводки. Понятие группировки, виды. Формы представления статистических данных: статистические таблицы и графики, их виды, основные правила построения. |
| | | Тема 1.4 Абсолютные и относительные показатели Понятие; виды абсолютных и относительных показателей. Методика их исчисления и направлений использования. |

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| | | <p>Тема 1.5 Средние величины Сущность и применение средних величин. Степенные и структурные средние, методы их определения.</p> <p>Тема 1.6 Ряды распределения и показатели вариации Назначение рядов распределения, их виды. Построение вариационного ряда, его частотные характеристики, графическое изображение. Структурные характеристики вариационного ряда (медиана распределения; квартили распределения; мода распределения). Понятие вариации признака в совокупности. Показатели вариации.</p> <p>Тема 1.7 Ряды динамики Характеристика ряда динамики Область применения рядов динамики, их виды. Способы выявления тенденции динамики показателей: метод механического сглаживания и аналитического выравнивания. Выявление сезонности явлений с помощью индексов сезонности. Аналитические и средние показатели рядов динамики, методы расчета. Прогнозирование на основе рядов динамики.</p> <p>Тема 1.8 Индексы Понятие индексов, их применение. Индивидуальные, общие, агрегатные, средние индексы. Индексы постоянного состава, переменного состава и структурных сдвигов. Методология и их исчисления.</p> <p>Тема 1.9 Выборочное наблюдение Понятие о выборочном наблюдении. Виды, методы и способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Определение необходимого объема выборки.</p> <p>Тема 1.10 Статистические методы изучения взаимосвязей Виды связей, их сущность и важность выявления. Статистическое моделирование связи методом корреляционного и регрессионного анализа.</p> |
| 2. | Социально-экономическая статистика | <p>Тема 2.1 Предмет, метод, задачи социально-экономической статистики Предмет, метод социально-экономической статистики., ее задачи на современном этапе. Региональная и муниципальная статистика.</p> <p>Тема 2.2 Система национальных счетов Понятие и назначение системы национальных счетов (СНС). Основные классификации, используемые в СНС. Система показателей и общие принципы построения СНС. Методы расчета ВВП.</p> <p>Тема 2.3 Статистика национального богатства Национальное богатство в системе макроэкономической статистики. Состав национального богатства: финансовые и нефинансовые активы, произведенные и не произведенные активы. Статистика основных фондов, как части национального богатства. Характеристика объема и состава основных фондов, их движения. Имущество бюджетных организаций. Бюджетная классификация.</p> <p>Тема 2.4 Статистика рынка труда и занятости населения Показатели экономической активности населения, уровня занятости и уровня безработицы. Баланс трудовых ресурсов.</p> <p>Тема 2.5 Статистика населения, доходов и уровня жизни Задачи статистики населения на современном этапе. Источники данных о населении: текущий учет, переписи, бюджетные обследования. Показатели естественного и механического движения населения. Методы прогнозирования и исчисления перспективной численности населения. Показатели качества жизни населения: индексы глубины и остроты бедности, сен-индекс, индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП). Измерение неравенства по доходам - коэффициент Джини. Статистика социальной защиты населения, доходов и расходов.</p> |

4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3. Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Теория статистики | <p>Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики Рассмотрение структуры органов государственной статистики в РФ: Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат), территориальные органы, их функции. Сайт Росстата, его наполнение.</p> |
| | | <p>Тема 1.2 Статистическое наблюдение Разработка программы статистического наблюдения: установление цели и задач наблюдения, объекта и единицы наблюдения, время и места проведения. Анализ полученных результатов наблюдения.</p> |
| | | <p>Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных Построение сложной сводки: группировка данных наблюдения, определение числа групп по формуле Стерджесса и интервалов, выбор группировочного признака. Перегруппировка данных. Разработка подлежащего и сказуемого таблицы, содержащей результаты сводки, их графическое изображение. Анализ полученных результатов сводки.</p> |
| | | <p>Тема 1.4 Абсолютные и относительные показатели Расчет различных видов относительных величин: относительной величины динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности, выполнения плана договорных поставок и планового задания.</p> |
| | | <p>Тема 1.5 Средние величины Расчет средних показателей с использованием формул различных видов степенных средних: средней арифметической простой и взвешенной, средней гармонической простой и взвешенной, средней геометрической, средней хронологической.</p> |
| | | <p>Тема 1.6 Ряды распределения и показатели вариации Построение вариационных рядов распределения – дискретных и интервальных. Определение структурных средних: моды и медианы. Расчет показателей вариации: размаха вариации, среднего линейного отклонения, дисперсии, среднего квадратического отклонения и коэффициенты вариации. Проверка правила сложения дисперсий.</p> |
| | | <p>Тема 1.7 Ряды динамики Расчет базисных и цепных аналитических показателей рядов динамики: абсолютного прироста, коэффициента роста, темпа роста, темпа прироста, абсолютного значения 1% прироста и средних показателей динамики.</p> |
| | | <p>Тема 1.8 Индексы Определение динамики цен, выпуска продукции, себестоимости, товарооборота с использованием цепных и базисных индивидуальных индексов, общих индексов, агрегатных (индексов цен Пааше, Ласпейреса, Фишера, Маршалла) и средних индексов.</p> |
| | | <p>Тема 1.9 Выборочное наблюдение Расчет необходимого объема выборки, предельной ошибки выборки для различных способов формирования выборочной совокупности. Определение доверительных интервалов для генеральной средней.</p> |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| | | <p>Тема 1.10 Статистические методы изучения взаимосвязей Выявление направления и силы взаимосвязи между отдельными показателями и оценка с помощью парного коэффициента корреляции (линейного коэффициента Пирсона). Построение линейного уравнения регрессии выявленной взаимосвязи.</p> |
| 2. | Социально-экономическая статистика | <p>Тема 2.1 Предмет, метод, задачи социально-экономической статистики Рассмотрение задач социально-экономической статистики на современном этапе. Классификаторы, используемые в системе национальных счетов. Административные и официальные данные статистики на региональном уровне. Обзор публикуемой официальной информации Росстата.</p> |
| | | <p>Тема 2.2 Статистика системы национальных счетов Построение основных счетов СНС и определение основных макроэкономических показателей. Расчет ВВП разными методами</p> |
| | | <p>Тема 2.3 Статистика национального богатства Расчет состава и структуры национального богатства. Определение полной, остаточной и восстановительной стоимости основных средств. Определение показателей движения и эффективности использования основных средств. Построение баланса основных средств.</p> |
| | | <p>Тема 2.4 Статистика рынка труда и занятости населения Анализ состояния рынка труда. Расчет показателей экономической активности населения, уровня занятости и уровня безработицы. Анализ затрат на рабочую силу.</p> |
| | | <p>Тема 2.5 Статистика населения, доходов и уровня жизни Расчет и анализ показателей динамики, состава населения, общих и специальных показателей естественного и механического (миграционного) движения. Прогнозирование численности населения региона. Определение индексов глубины и остроты бедности, индекса развития человеческого потенциала (ИРЧП).</p> |

4.4. Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование | |
|---|--------------|--|
| | | |

| | раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Теория статистики | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2. | Социально-экономическая статистика | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации.

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы организации учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п.3.

6.1. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещенные в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем. Перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3. Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.10 | Статистика |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки/специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки /специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность/профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает источники нахождения методических документов и нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность в области статистического учета респондентов и органов государственной (федеральной) статистики | 1,2 | <i>Зачет</i> |
| Умеет пользоваться нормативными и правовыми документами в области статистического учета и регулирования деятельности государственных органов власти | 1,2 | <i>Домашнее задание №1, №2</i> |
| Имеет навыки анализа и использования нормативно-правовых и методических документов в области статистического учета применительно к конкретным | 1,2 | <i>Домашнее задание №1, №2</i> |

| | | |
|---|-----|---|
| задачам управления | | |
| Знает базовые критерии формирования статистической информации, основные методы статистической оценки | 1,2 | <i>Зачет</i> |
| Умеет проводить сбор и обобщение первичных статистических данных, решать типовые задачи | 1,2 | <i>Домашнее задание №1, №2</i> |
| Имеет навыки практическими навыками формирования информационной базы, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных | 1,2 | <i>Домашнее задание №1, №2 Контрольная работа</i> |
| Знает показатели статистики бюджета и методы оценки его структуры; основные приемы сбора и обработки информации в целях статистической оценки динамики стоимости и состава экономических активов (имущества) | 2 | <i>Зачет</i> |
| Умеет идентифицировать методы статистики в практических целях для управления государственным имуществом | 2 | <i>Домашнее задание №2</i> |
| Имеет навыки идентификации методов статистики для целей управления государственным имуществом и принятия решений по структуре государственных экономических активов | 2 | <i>Домашнее задание №2</i> |
| Знает базовые понятия, принципы и методы количественного и качественного статистического анализа в исследовании массовых явлений и процессов на уровне регионов и муниципалитетов | 1,2 | <i>Зачет Домашнее задание №1, №2</i> |
| Умеет предложить статистический инструментарий для целей количественной и качественной оценки | 1,2 | <i>Зачет Домашнее задание №1, №2 Контрольная работа</i> |
| Имеет навыки проведения статистического анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности органов власти субъектов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий | 1,2 | <i>Зачет Домашнее задание №1, №2 Контрольная работа</i> |
| Знает источники информационного обеспечения и методы математической статистики в построении моделей прогноза социально-экономических показателей в решении конкретных задач управления. | 1,2 | <i>Зачет Домашнее задание №2</i> |
| Умеет использовать методы математической статистики для построения моделей прогноза показателей социально-экономической сферы деятельности органов управления. | 1,2 | <i>Контрольная работа Домашнее задание №2</i> |
| Имеет навыки использования статистического аппарата для обработки информационных данных и построения моделей прогноза социально-экономических показателей для решения задач управления. | 1,2 | <i>Контрольная работа Домашнее задание №2</i> |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество оформленных навыков. |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации:

Для очной формы обучения – зачет в 3 семестре;

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачёта в 3 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы / задания |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Теория статистики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и задачи статистики 2. Организация государственной статистики в РФ 3. Этапы статического исследования 4. Статистическое наблюдение: основные формы и виды 5. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения 6. Статистическая группировка, виды группировок |

| | | <p>7. Абсолютные статистические величины: понятие, виды</p> <p>8. Относительные статистические величины: понятие и виды</p> <p>9. Средние величины: понятие, формы, виды</p> <p>10. Средняя арифметическая величина: простая и взвешенная.</p> <p>11. Структурные средние: мода и медиана</p> <p>12. Статические ряды распределения: назначение, виды</p> <p>13. Показатели вариации: абсолютные и относительные</p> <p>14. Правило сложения дисперсий, коэффициент детерминации</p> <p>15. Индексы: понятие, виды. Индивидуальные индексы цен, физического объема, товарооборота</p> <p>16. Агрегатные индексы цен, физического объема, товарооборота, их взаимосвязь</p> <p>17. Средне - арифметический и средне -гармонический индексы цен и физического объема продукции.</p> <p>18. Индексы постоянного состава, переменного состава и структурных сдвигов, их взаимосвязь.</p> <p>19. Выборочное наблюдение, виды выборки (повторная. бесповторная)</p> <p>20. Средняя и предельная ошибки выборки. Расчет доверительного интервала выборки</p> <p>21. Расчет необходимой численности выборки, обеспечивающей заданную точность наблюдения</p> <p>22. Ряды динамики: понятие, виды (моментные, интервальные). Приведение рядов к сопоставимому виду.</p> <p>23. Аналитические и средние показатели рядов динамики</p> <p>24. Виды взаимосвязей между явлениями (функциональные и корреляционные)</p> <p>25. Линейный коэффициент корреляции.</p> <p style="text-align: center;">Типовые задания</p> <p><i>Вариант 1.</i> Имеются следующие данные о среднесписочной численности акционерных обществ $X_i = 250, 320, 410, 380, 450, 500, 540, 580, 650, 720, 830, 1000, 1100, 380, 450, 800, 650, 450, 800, 750, 450, 450, 800$ чел. Определить среднесписочную численность и рассчитайте средне линейное и среднеквадратическое отклонение, коэффициентов вариации. Сделайте выводы.</p> <p><i>Вариант 2.</i> Рассчитать индексы планового задания, выполнения плана и динамики, если выпуск продукции в отчетном году составил 38,3 тыс. ед. На следующий год планировалось выпустить 35,6 тыс. ед., а фактически произведено 39,5 тыс. ед.</p> <p><i>Вариант 3.</i> Розничный товароборот региона по формам собственности характеризуется следующими данными в млн. руб.: частная – 10273; государственная – 1446; кооперативная – 2684. Определить относительные величины структуры и координации, приняв за основу частную собственность.</p> <p><i>Вариант 4.</i> По приведенным данным в таблице определить: индивидуальные индексы цен и физического объема продукции; общий индекс стоимости, агрегатные индексы цен и физического объема. Сделайте выводы.</p> <table border="1" data-bbox="558 1859 1468 2076"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Продукция</th> <th colspan="2">Базисный период</th> <th colspan="2">Отчетный период</th> </tr> <tr> <th>Выпущено q_0, ед.</th> <th>Себестоимость s_0, руб./ед.</th> <th>Выпущено q_1, ед.</th> <th>Себестоимость s_1, руб./ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Изделие А</td> <td>1350</td> <td>24,4</td> <td>1500</td> <td>23,0</td> </tr> <tr> <td>Изделие Б.</td> <td>240</td> <td>135,0</td> <td>250</td> <td>144,0</td> </tr> <tr> <td>Изделие В</td> <td>520</td> <td>65,4</td> <td>550</td> <td>62,6</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Продукция | Базисный период | | Отчетный период | | Выпущено q_0 , ед. | Себестоимость s_0 , руб./ед. | Выпущено q_1 , ед. | Себестоимость s_1 , руб./ед. | Изделие А | 1350 | 24,4 | 1500 | 23,0 | Изделие Б. | 240 | 135,0 | 250 | 144,0 | Изделие В | 520 | 65,4 | 550 | 62,6 | Итого | | | | |
|------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|--|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------|------|------|------|------|------------|-----|-------|-----|-------|-----------|-----|------|-----|------|-------|--|--|--|--|
| Продукция | Базисный период | | | Отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Выпущено q_0 , ед. | Себестоимость s_0 , руб./ед. | Выпущено q_1 , ед. | Себестоимость s_1 , руб./ед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изделие А | 1350 | 24,4 | 1500 | 23,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изделие Б. | 240 | 135,0 | 250 | 144,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изделие В | 520 | 65,4 | 550 | 62,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|------------|--|
| | | | | | |
| 2. | Социально-экономическая статистика | <p>26. Цели и задачи социально-экономической статистики. 27. Система национальных счетов: назначение, основные понятия и классификации СНС. 28. Основные счета СНС, принципы их построения. 29. Основные макроэкономические показатели СНС. 30. Валовой внутренний продукт, методы расчета. 31. Задачи статистики национального богатства, баланс активов и пассивов. 32. Нефинансовые произведенные активы, их сущность и состав. 33. Нефинансовые непроеденные активы, их сущность и состав. 34. Понятие «основные фонды» и виды стоимости основных фондов. Баланс основных фондов. 35. Статистическое изучение объема и движения основных фондов. 36. Статистическое изучение эффективности использования основных фондов. 37. Задачи статистики трудовых ресурсов. Статистика наличия и состава трудовых ресурсов. 38. Баланс трудовых ресурсов 39. Инвестиции, их определение и система статистических показателей. 40. Задачи статистики предпринимательства, показатели статистики предпринимательства. Статистические методы оценки предпринимательского риска. 41. Оценка деловой активности предприятий. 42. Статистика населения. Показатели естественного движения населения. 43. Статистика населения. Показатели механического движения населения. 44. Расчет перспективной численности населения. Методы прогнозирования. 45. Система показателей уровня жизни населения. 46. Индекс развития человеческого потенциала. 47. Статистика рынка труда, занятости, безработицы. 48. Статистика затрат на рабочую силу.</p> <p style="text-align: center;">Типовые задания</p> <p><i>Задание 1</i> Имеются данные о численности постоянного населения области по состоянию на начало 2019 г. (тыс. чел.): все население - 4298,9, в том числе мужчин - 2100,2, женщин - 2198,7. Определить относительные величины: структуры и координации.</p> <p><i>Задание 2</i> По данным о продажах строительного материала «А» на торговых площадках города определите среднюю цену на товар.</p> <table border="1" data-bbox="582 1921 1391 2018"> <tr> <td data-bbox="582 1921 804 2018">Номер торговой площадки</td> <td data-bbox="804 1921 1050 2018">Цена, руб.</td> <td data-bbox="1050 1921 1391 2018">Выручка от продажи (товарооборот), тыс. руб.</td> </tr> </table> | Номер торговой площадки | Цена, руб. | Выручка от продажи (товарооборот), тыс. руб. |
| Номер торговой площадки | Цена, руб. | Выручка от продажи (товарооборот), тыс. руб. | | | |

| | | |
|---|-----|-----|
| 1 | 400 | 160 |
| 2 | 500 | 100 |
| 3 | 600 | 60 |

Задание 3

По данным ряда распределения сотрудников лизинговых компаний по уровню дохода определите абсолютные и относительные показатели вариации.

| Уровень дохода, тыс. руб. | Число сотрудников, (чел.) | Удельный вес страховых компаний, % к итогу |
|---------------------------|---------------------------|--|
| 10,0- 15,0 | 4 | 13,3 |
| 15,0-20,0 | 5 | 16,7 |
| 20,0-25,0 | 10 | 33,3 |
| 25,0-30,0 | 6 | 20,0 |
| 30,0 и более | 5 | 16,7 |
| Итого | 30 | 100,0 |

Задание 4

По данным численности населения региона определите уровень экономической активности населения, занятости и безработицы. Оцените динамику.

| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
|--|--------------|--------------|
| Среднегодовая численность населения, тыс. чел. | 150 | 148 |
| Численность занятого населения, тыс. чел. | 75 | 70 |
| Численность безработных, тыс. чел. | 27 | 23 |

Задание 5.

По экономике Российской Федерации имеются следующие условные данные за отчетный год в текущих ценах. На основании приведенных данных определить валовой внутренний продукт производственным методом и методом конечного использования.

| № п/п | Показатели | Сумма, млрд. руб. |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Выпуск в основных ценах в том числе производство товаров производство услуг | 8639 |
| 2 | Промежуточное потребление в ценах покупателей | 2341 |
| 3 | Косвенно измеряемые услуги финансового посредничества | 129 |
| 4 | Налоги на продукты | 1094 |
| 5 | Оплата труда наемных работников | 3860 |
| 6 | Другие чистые налоги на производство | 301 |
| 7 | Расходы на конечное потребление | 5897 |
| 8 | Валовое накопление | 1989 |
| 9 | Чистый экспорт товаров и услуг | 1154 |
| 10 | Сальдо доходов от собственности «остальному миру» | -117 |

Задание 6.

По условным данным, представленным в таблице, определить структуру национального богатства страны (млрд. руб.).

| Показатели | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------|---------|---------|---------|
| Всего | 20749,2 | 26029,0 | 31729,0 |

| | | | | |
|--|---|---------|---------|---------|
| | в том числе: основные фонды, включая незавершенное строительство | 18152,9 | 22162,3 | 26608,0 |
| | материальные оборотные средства | 1200,0 | 1666,5 | 2117,0 |
| | домашнее имущество | 1396,3 | 2200,2 | 3004,0 |

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта:)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2 Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание №1 в 3 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 3 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Домашнее задание №1.

Тема: «Статистическое наблюдение»

Примерное типовое задание

Разработать программу статистического наблюдения по одному из направлений исследования социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе:

- установить цель и задачи наблюдения;
- определить объект и единицу наблюдения;
- установить время и место проведения наблюдения;
- разработать вопросы программы наблюдения;
- методом опроса провести наблюдение согласно программы наблюдения;
- оформить результаты опроса в виде простой сводки;
- систематизировать простую сводку с использованием статистической группировки;
- результаты группировки оформить в таблицу;
- провести анализ полученных статистических данных системой показателей, сделать выводы.

Контрольная работа №1.

Тема: «Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Индексы. Выборочное наблюдение»

Типовые задания контрольной работы

Задание № 1

Имеются данные о финансовых результатах работы предприятий, входящих в состав коммерческой фирмы:

| № предприятия | Прибыль (млн. руб.) | Рентабельность (%) |
|---------------|---------------------|--------------------|
| 1 | 24 | 32 |
| 2 | 17 | 24 |

| | | |
|---|----|----|
| 3 | 22 | 35 |
|---|----|----|

Определить среднюю рентабельность фирмы.

Задание №2.

Имеются следующие данные о дебиторской задолженности организаций по отдельным отраслям промышленности.

| Отрасль промышленности | Дебиторская задолженность (млн. руб.) | В том числе просроченная | |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | (млн. руб.) | (% от дебиторской задолженности) |
| Легкая | 14536 | 4134 | 28,4 |
| Строительная | 118664 | 13786 | 11,6 |

Определить средний для двух отраслей промышленности удельный вес просроченной дебиторской задолженности.

Задание №3

На основании данных о поступлении доходов в региональный бюджет за два года, представленных в таблице, рассчитать относительные величины: динамики структуры и координации.

| Доходы бюджета, млрд. руб. | 2017 | 2018 |
|----------------------------|--------|--------|
| Общие, в т. ч. | 250,07 | 318,99 |
| налоговые | 232,56 | 275,06 |
| неналоговые | 17,51 | 43,93 |

Задание №4

Данные о реализации овощной продукции на городском рынке представлены в таблице. Определить сводный индекс товарооборота, агрегатный индекс физического объема и цен (по формуле Пааше).

| Наименование продукции | Август | | Октябрь | | Расчетные графы (руб.) | | |
|------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|------------------------|----------|----------|
| | Цена за кг (руб.) | Продано (кг) | Цена за кг (руб.) | Продано (кг) | p_0q_0 | p_1q_1 | p_0q_1 |
| | p_0 | q_0 | p_1 | q_1 | | | |
| Картофель | 39 | 7500 | 27 | 9500 | 292 500 | 256 500 | 370 500 |
| Капуста | 48 | 2000 | 32 | 4000 | 96 000 | 128 000 | 192 000 |
| Морковь | 35 | 1000 | 24 | 1500 | 35 000 | 36 000 | 52 500 |
| Итого | x | x | x | x | 423 500 | 420 500 | 615 000 |

Задание №5

По результатам 10%-ной механической бесповторной выборки с целью анализа населения по размеру денежных доходов в регионе были получены следующие данные:

| Группы населения по размеру денежных доходов(тыс. руб.) | Численность населения в группе по выборке (тыс. чел.) |
|---|---|
| До 20 | 15 |
| 20 – 40 | 35 |
| 40 – 60 | 30 |
| Свыше 60 | 20 |
| Итого | 100 |

Определить:

- с вероятностью 0,954 средний размер денежных доходов населения;
- удельный вес населения в генеральной совокупности с размером денежных доходов не менее 40 тыс. руб. с вероятностью 0,95.

Задание №6.

По данным выборочного бесповторного обследования 50 банков из 1329 была получена следующая группировки банков по величине чистых активов.

| Чистые активы (млн. руб.) | Число бан- ков (f_i) | Середина интер- вала (x_i) | $x_i' \times f_i$ | $x_i'^2 \times f_i$ |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2046,3 – 2192,7 | 12 | 2119,5 | 25434 | 53907363 |
| 2192,7 – 2339,1 | 13 | 2265,9 | 29456,7 | 66745936,53 |
| 2339,1 – 2485,5 | 7 | 2412,3 | 16886,1 | 40734339,03 |
| 2485,5 – 2631,9 | 3 | 2558,7 | 7676,1 | 19640837,07 |
| 2631,9 – 2778,3 | 7 | 2705,1 | 18935,7 | 51222962,07 |
| 2778,3 – 2924,7 | 8 | 2851,5 | 22812 | 65048418 |
| Итого | 50 | x | 121200,6 | 297299855,7 |

На основе представленных данных определить:

- среднюю величину чистых активов банка в генеральной совокупности с вероятностью 0,95;
- долю банков, величина чистых активов которых составляет 2485,5 млн. руб. и более в генеральной совокупности с вероятностью 0,954;
- сколько банков необходимо включить в повторное обследование для определения средней величины чистых активов банка с вероятностью 0,95, чтобы предельная ошибка выборки не превышала 20 млн. руб.

Домашнее задание №2.

Тема: «Предмет, метод, задачи социально-экономической статистики. Система национальных счетов».

*Типовые задания**Задание №1.*

Построить количественную математическую модель с целью выявления основной тенденции изменения уровней динамического ряда бюджетных расходов за период 2009-2018 гг., используя линейную функцию вида: $Y = a_0 + a_1 t$, где a_0 и a_1 – параметры уравнения, t – фактор времени. Исходные данные динамики бюджетных расходов и промежуточные расчеты представлены в нижеприводимой таблице. Исходная информация может быть получена на сайте Росстата - www.gks.ru или Минфина РФ - www.minfin.ru.

Пример выполнения типового задания

Таблица

Промежуточные расчеты аналитического выравнивания ряда динамики бюджетных расходов (млрд. руб.)

| Годы | y_f | t | t^2 | $y \times t$ | $y_{расч}$ | $y_f - y_p$ | $y_f - y_p$ |
|------|-------|-----|-------|--------------|------------|-------------|-------------|
| 2009 | 15,4 | -9 | 81 | -138,6 | 15,15 | 0,25 | 0,0625 |
| 2010 | 14,0 | -7 | 49 | -98,0 | 15,19 | -1,19 | 1,4161 |
| 2011 | 17,6 | -5 | 25 | -88,0 | 15,23 | 2,37 | 5,6169 |
| 2012 | 15,4 | -3 | 9 | -46,2 | 15,28 | 0,12 | 0,0144 |

| | | | | | | | |
|-------|------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------------|------------|------------------|
| 2013 | 10,9 | -1 | 1 | -10,9 | 15,32 | -4,42 | 19,5364 |
| 2014 | 17,5 | +1 | 1 | 17,5 | 15,36 | 2,14 | 4,5796 |
| 2015 | 15,0 | +3 | 9 | 45,0 | 15,40 | -0,40 | 0,016 |
| 2016 | 18,5 | +5 | 25 | 92,5 | 15,45 | 3,05 | 9,3025 |
| 2017 | 14,2 | +7 | 49 | 99,4 | 15,49 | -1,29 | 1,6641 |
| 2018 | 14,9 | +9 | 81 | 134,1 | 15,53 | -0,63 | 0,3969 |
| Итого | $\sum y = 153,4$ | $\sum t = 0$ | $\sum t^2 = 330$ | $\sum yt = 6,8$ | $\sum y_p = 153,4$ | $\sum = 0$ | $\sum = 42,6054$ |

Расчет параметров функции производить с помощью метода наименьших квадратов:

$$\sum (Y_{расч.} - Y_{факт})^2 \rightarrow \min.$$

Параметры уравнения a_0 и a_1 , могут быть найдены решением системы нормальных уравнений:

$$\begin{cases} a_0 n + a_1 \sum t = \sum Y \\ a_0 \sum t + a_1 \sum t^2 = \sum Yt \end{cases}$$

Уравнение прямой, представляющее собой трендовую модель искомой функции, имеет вид: $Y = 15,34 + 0,021t$, где

($a_0 = 153,4 : 10 = 15,34$; $a_1 = 6,8 : 330 = 0,021$). Подставляя в данное уравнение последовательно значения t – равные: $-9, -7, -5, -3, -1, +1, +3, +5, +7, +9$ получают выровненные уровни $-Y_{расч.}$. Если расчеты выполнены правильно, $\sum Y_{факт} = \sum Y_{расч} = 153,4$.

Полученное уравнение показывает, что наблюдается тенденция роста бюджетных расходов за период 2009-2018гг., которые увеличивались в среднем на 0,021 млрд. в год.

Построенную модель бюджетных расходов использовать для прогнозирования расходов будущих периодов с помощью метода экстраполяции интервальными оценками по формуле: $Y_{рас} \pm tS$, где t – коэффициент доверия по распределению Стьюдента.

при $t = 11$ $Y = 15,571$.

Остаточное среднее квадратическое отклонение от тренда, определить по формуле:

$$S = \sqrt{\sum (Y_{ф} - Y_{р})^2 / (n - m)},$$

где n – число уровней ряда динамики;

m – число параметров модели тренда ($m = 2$).

Вероятностные границы интервала прогнозируемых бюджетных доходов:

$$(Y_{рас} - tS) \leq Y_{пр} \leq (Y_{рас} + tS)$$

При доверительной вероятности равной 0,95 (при уровне значимости $\alpha = 0,05$), коэффициент доверия $t_{\alpha} = 2,306$ (табличное значение):

$$\sum (Y_{ф} - Y_{р})^2 = 42,6054; S = \sqrt{42,6054 / 8} = \pm 2,308.$$

Зная точечную оценку прогнозируемого значения бюджетных расходов, вероятностные границы интервала составят:

$$2,306 * 2,308 - 15,571 \leq Y_{пр} \leq 15,571 + 2,306 * 2,308$$

$$10,25 \leq Y_{пр} \leq 20,89$$

Следовательно, с вероятностью, равной 0,95, можно утверждать, что бюджетные расходы в 2019 г. составят не менее чем 10,25 млрд. руб., но и не более чем 20,89 млрд. руб. Про-

гноз подтвердиться, если условия, в которых формировались показатели доходов бюджета в прошлом, будут неизменны и в будущем.

Задание № 2

Построить основные счета текущих операций СНС по условным данным о результатах экономической деятельности Российской Федерации за отчетный период в текущих ценах (*Таблица*). Исходная информация может быть получена на сайте Росстата - www.gks.ru.

Таблица

| № п/п | Показатели | Млрд. руб. |
|-------|--|---------------|
| 1 | Выпуск товаров и услуг в основных ценах | 15302 |
| 2 | Промежуточное потребление | 7360 |
| 3 | Налоги на продукты | 1283,8 |
| 4 | Субсидии на продукты | - 184,6 |
| 5 | Оплата труда наемных работников, в том числе сальдо заработной платы, полученной за границей и выплаченной в Российской Федерации нерезидентам | 4072,9 3,8 |
| 6 | Другие налоги на производство | 305,6 |
| 7 | Другие субсидии на производство | -10,3 |
| 8 | Доходы от собственности, полученные от «остального мира» | 179,3 |
| 9 | Доходы от собственности, переданные «остальному миру» | 296,4 |
| 10 | Текущие трансферты, полученные от «остального мира» | 26,1 |
| 11 | Текущие трансферты, переданные «остальному миру» | 34,1 |
| 12 | Расходы на конечное потребление | 5898,0 |
| 13 | Капитальные трансферты, полученные от «остального мира» | 58,2 |
| 14 | Капитальные трансферты, переданные «остальному миру» | 332,0 |
| 15 | Валовое накопление основного капитала, включая прирост ценностей | 1609,5 |
| 16 | Изменение запасов материальных оборотных средств | 384,6 |
| 17 | Экспорт товаров и услуг | 3337,9 |
| 18 | Импорт товаров и услуг | 2166,5 |

По приведенным данным построить консолидированные счета: производства, образования доходов, распределения первичных доходов, вторичного распределения доходов, использования национального располагаемого дохода, операций с капиталом, товаров и услуг. Провести анализ полученных макроэкономических показателей.

Пример выполнения типового задания

Счет производства (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Использование | | Ресурсы | |
|--|--------------|----------------------------|--------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| 4. Промежуточное потребление | 7360,0 | 1. Выпуск в основных ценах | 15302 |
| 5. Валовой внутренний продукт в рыночных ценах (5= 1 + 2 + 3 - 4) | 9041,2 | 2. Налоги на продукты | 1283,8 |
| | | 3. Субсидии на продукты | - 184,6 |

| | | | |
|-------|---------|-------|---------|
| Всего | 16401,2 | Всего | 16401,2 |
|-------|---------|-------|---------|

Счет образования доходов (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Использование | | Ресурсы | |
|---|--------------------------|--|--------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| 2. Оплата труда наемных работников, в том числе скрытая оплата труда | 4069,1 (4072,9 – 3,8) | 1. Валовой внутренний продукт в рыночных ценах | 9041,2 |
| 3. Налоги на производство и импорт в т. ч. | 1589,4 | | |
| налоги на продукты | 1283,8 | | |
| другие налоги на производство | 305,6 | | |
| 5. Валовая прибыль экономики и валовые смешанные доходы (5 = 4 - 2 - 3 - -4) | 3577,6 | | |
| Всего | 9041,2 | Всего | 9041,2 |

Счет распределения первичных доходов (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Использование | | Ресурсы | |
|--|--------------|---|---------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| 6. Доходы от собственности, переданные «остальному миру» | 296,4 | 1. Валовая прибыль экономики и валовые смешанные доходы | 3577,6 |
| | | 2. Оплата труда наемных работников в том числе сальдо заработной платы, полученной за границей и выплаченной в Российской Федерации нерезидентами | 4072,9 3,8 |
| 7. Валовой национальный доход (7 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6) | 8927,9 | 3. Налоги на производство и импорт | 1589,4 |
| | | 4. Субсидии на производство и импорт | -194,9 |
| | | 5. Доходы от собственности, полученные от «остального мира» | 179,3 |
| Всего | 9224,3 | Всего | 9224,3 |

Счет вторичного распределения доходов (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Использование | | Ресурсы | |
|--|--------------|--|--------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| 3. Текущие трансферты, переданные «остальному миру» | 34,1 | 1. Валовой национальный доход | 8927,9 |
| 4. Валовой национальный располагаемый доход (4 = 1 + 2 - 3) | 8919,9 | 2. Текущие трансферты, полученные от «остального мира» | 26,1 |
| Всего | 8954,0 | Всего | 8954,0 |

Счет использования национального располагаемого дохода (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Использование | | Ресурсы | |
|--------------------------------------|--------------|---|--------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| 2. Расходы на конечное потребление | 5898,0 | 1. Валовой национальный располагаемый доход | 8919,5 |
| 3. Валовое сбережение (3 = 1 - 2) | 3021,9 | | |
| Всего | 8919,5 | Всего | 8919,5 |

Счет операций с капиталом (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Изменение в активах | | Изменение в обязательствах и чистой стоимости капитала | |
|---|--------------|--|--------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| 4. Валовое накопление основного капитала, включая прирост ценностей | 1609,5 | 1. Валовое сбережение | 3021,9 |
| 5. Изменение запасов материальных оборотных средств | 384,6 | 2. Капитальные трансферты, полученные от «остального мира» | 58,2 |
| 6. Чистое кредитование (+) / чистое заимствование (-) (6 = 1 + 2 - 3 - 4 - 5) | 754,0 | 3. Капитальные трансферты, переданные «остальному миру» | -332,0 |
| Всего | 2748,1 | Всего | 2748,1 |

Счет товаров и услуг (в текущих ценах, млрд. руб.)

| Использование | | Ресурсы | |
|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Показатель | Отчетный год | Показатель | Отчетный год |
| Промежуточное потребление | 7360,1 | Выпуск в основных ценах | 15301,7 |
| Расходы на конечное потребление | 5898,1 | Импорт товаров и услуг | 2166,5 |
| Валовое накопление | 1994,1 | Налоги на продукты | 1283,8 |
| Экспорт товаров и услуг | 3337,9 | Субсидии на продукты | -184,6 |
| Статистическое расхождение | -22,3 | | |
| Всего | 18567,7 | Всего | 18567,7 |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |

| | | |
|--|---|---|
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Обосновывает алгоритм выполнения заданий |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.10 | Статистика |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность/профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1. | Бурова, О. А. Статистика [Текст] : сборник задач; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 125 с. | 100 |
| 2. | Елисеева И.И. Статистика Учебник -3-е изд. перераб. и доп. Углубленный курс. .М:Юрайт, 2012 – 558 с. | 50 |
| 3. | Статистика "Ефимова, М. Р. Общая теория статистики [Текст] : учеб. для студентов вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, В. Н. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 413 с. | 50 |
| 4. | Ефимова М.Р. Социально-экономическая статистика [Текст] : учебник для бакалавров / 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 591 с. | 50 |
| 5. | Образцова О.И. Статистика предприятий и бизнес-статистика Учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки «Экономика».Издательский дом Высшей школы экономики , 2011 – 699 с. | 73 |
| 6. | Просветов, Г. И. Статистика: задачи и решения Учебно-практическое пособие - Москва: Альфа-Пресс, 2014. - 495с. | 50 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|--|
| 1. | Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с. | www.iprbookshop.ru/16956 |
| 2. | Куренков А.М. Статистика [Электронный ресурс]: учеб- | |

| | |
|---|--------------------------|
| ник/ Куренков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перспектива, 2012.— 770 с. | www.iprbookshop.ru/12751 |
|---|--------------------------|

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | <p>Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Статистика» [Электронный ресурс] : для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 08.03.01 «Экономика» / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., кафедра экономики и управления в строительстве; сост.: О.А.Бурова - Учебное сетевое электронное издание. - Электрон. текстовые дан. - Москва : НИУ МГСУ, 2015, 73 с.</p> <p>Режим доступа: http://lib.mgsu.ru/Scripts/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS</p> |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.10 | <i>Статистика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки/ специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки/ специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность/профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| Наименование | Электронный адрес ресурса |
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.10 | Статистика |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки/специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность/профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) napoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.11</i> | <i>Теория управления</i> |

| | |
|--------------------------------|---|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Сергиевская Н.В.</i> |
| <i>старший преподаватель</i> | <i>-</i> | <i>Унсал Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование компетенций обучающегося в области становления и развития управленческой мысли и современных знаний о законах, принципах и методах управления; изучение и практическое освоение основных концепций и подходов к управлению социально-экономическими системами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает сущность управления социально-экономическими процессами. Умеет определить значимость принимаемых управленческих решений. Имеет навыки оценивать внешние воздействия и потенциальные угрозы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений. |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает основы управления персоналом. Умеет определить принципы формирования организационных структур управления. Имеет навыки оценки существующих стилей руководства. |
| ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает роль информационных технологий в процессе прогнозирования и планирования. Умеет определить возможности использования информационных технологий для повышения эффективности, принимаемых управленческих решений. |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает этапы разработки управленческих решений. Умеет определять показатели оценки эффективности управленческих решений. |
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает методы мотивации деятельности управленческого персонала Умеет определять значение системы обучения управленческого персонала |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает особенности управления в государственной сфере. Умеет определять условия функционирования государственных организаций Имеет навыки оценки методов управления |
| ПК-14 способностью проектировать организационную | Знает типы и виды организационных |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | структур управления. Умеет определять роль координации в процессе управления. |
| ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | Знает роль лидера и сотрудников организации в системе управления Умеет определять потенциал управленческих кадров |
| ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Знает этапы принятия управленческих решений. Умеет определять организацию инновационной деятельности как главного фактора устойчивого развития системы управления. |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает основные принципы планирования Имеет навыки оценивать планирование как основную функцию управления. |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает сущность контроля как функции управления. Умеет оценивать роль управленческих решений. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|----|------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К | |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 3 | 16 | | 16 | | | | 53 | 27 | Домашнее задание |
| 2 | Технологии управления | 3 | 16 | | 16 | | | | | | Контрольная |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|--|----|--|--|----|----|---------|
| | | | | | | | | | | работа |
| | Итого: | 3 | 32 | | 32 | | | 53 | 27 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Сущность и содержание теории управления | <p>Тема 1.1. Теория управления и ее роль в системе управления социально-экономическими процессами. Цели и задачи курса. Этапы развития теории управления. Сущность управления социально-экономическими процессами. Взаимосвязь и особенности управления и менеджмента.</p> <p>Тема 1.2. История развития теории управления Эволюция управленческой мысли. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Проблемы управления на ранней фабрике.</p> <p>Тема 1.3. Функции и методы управления. Общие положения о функциях и методах управления. Сущность и содержание функций и методов управления.</p> <p>Тема 1.4. Организационные структуры управления Типы и виды организационных структур управления и принципы их формирования.</p> <p>Тема 1.5. Анализ, прогнозирование и планирование как основные функции управления. Существующие методы анализа как основной функции управления основные принципы планирования и прогнозирования. Методы их проведения. Информационные технологии в процессе прогнозирования и планирования.</p> <p>Тема 1.6. Роль и место организации, координации и мотивации в процессе управления. Содержание функции «организация» в процессе управления социально-экономическими системами. Координация как форма организации взаимодействия и сотрудничество. Основные положения функций «мотивация» и «стимулирование» на микро и макро уровнях. Формы и методы мотивации деятельности управленческого персонала.</p> <p>Тема 1.7. Организация контроля и мониторинга как функции управления. Сущность контроля и мониторинга и принципы их проведения. Современные методы организации контроля и мониторинга.</p> <p>Тема 1.8. Роль и место системы обучения управленческого персонала как функции управления. Существующие методы организации обучения управленческого персонала. Современные методы формирования интеллектуального потенциала управленческих кадров. Критерии оценки уровня профессиональной компетенции управленческого персонала.</p> |
| 2 | Технологии управления | <p>Тема 2.1. Этапы разработки и принятие управленческих решений. Сущность управленческого решения – основы управления. Этапы подготовки, принятия и выполнения управленческих решений. Модели разработки и принятия управленческих решений.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Тема 2.2. Роль и место лидера в системе управления Сущность понятия «лидер» и существующие стили руководства. Требования, предъявляемые к лидеру системы управления. Особенности лидерства в государственном управлении.</p> <p>Тема 2.3. Информационные технологии для интеллектуальной поддержки разработки и принятия управленческих решений. Виды и функции информационных технологий. Возможности использования IT технологий для повышения эффективности, принимаемых управленческих решений. Потенциальные возможности информационных технологий для разработки научно-обоснованных управленческих решений.</p> <p>Тема 2.4. Оценка эффективности систем управления. Сущность понятия «эффективность» систем управления. Показатели оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Тема 2.5. Особенности управления в государственной сфере. Условия функционирования государственных организаций. Сходства и отличия организации управления региональными и муниципальными социально-экономическими системами и частными предприятиями и фирмами.</p> <p>Тема 2.6. Стратегическое управление региональными и муниципальными структурами. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к стратегическому управлению региональными и муниципальными структурами. Внешние воздействия и потенциальные угрозы как основные факторы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений. Миссия и цели – как основа стратегического управленческого решения.</p> <p>Тема 2.7. Сущность и современные методы управление инновациями. Научная основа управления инновациями. Организация инновационной деятельности как главный фактор устойчивого развития системы управления.</p> <p>Тема 2.8. Основы управления персоналом. Сущность управления персоналом. Основные методы развития «человеческого капитала» в современных условиях. Основные функции и задачи управления персоналом.</p> |
|--|--|---|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Сущность и содержание теории управления | <p>Тема 1.1. Сущность и содержание управления как науки. Углубленное изучение этапов развития теории управления. Рассмотрение сущности управления социально-экономическими процессами.</p> <p>Тема 1.2. История развития теории управления Рассмотрение этапов эволюции управленческой мысли. Изучение условий, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Проведение анализа проблем управления на ранней стадии развития теории управления.</p> <p>Тема 1.3. Функции и методы управления. Практическое усвоение функций и методов управления, их сущности и содержания.</p> <p>Тема 1.4. Организационные структуры управления Рассмотрение существующих типов и видов организационных структур управления и принципов их формирования.</p> <p>Тема 1.5. Анализ, прогнозирование и планирование как основные функции управления. Практическое проведение анализа состояния систем управления для</p> |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| | | <p>прогнозирования их развития и разработки планов реализации.</p> <p>Тема 1.6. Роль и место организации, координации и мотивации в процессе управления.</p> <p>Рассмотрение и углубленное изучение функции «организация» в процессе управления социально-экономическими системами. Углубленное изучение основных положений функций «мотивация» и «стимулирование» на микро и макро уровнях. Формы и методы мотивации деятельности управленческого персонала.</p> <p>Тема 1.7. Организация контроля и мониторинга как функции управления.</p> <p>Практическое применение знаний о контроле и мониторинга для выработки управленческих воздействий с целью устойчивого развития системы управления. Исследования методов контроля и мониторинга на практических примерах.</p> <p>Тема 1.8. Роль и место в системе обучения управленческого персонала как функции управления.</p> <p>Оценка эффективности существующих методов организации обучения управленческого персонала. Рассмотрение понятия интеллектуального потенциала управленческих кадров на практических примерах.</p> |
| 2 | Технологии управления | <p>Тема 2.1. Этапы разработки и принятие управленческих решений.</p> <p>Практическая разработка управленческих решений для муниципальных систем управления с использованием логико-математических моделей.</p> <p>Тема 2.2. Роль и место лидера в системе управления</p> <p>Рассмотрение практических примеров роли формальных и неформальных лидеров в системе управления.</p> <p>Тема 2.3. Информационные технологии для интеллектуальной поддержки разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Практическая разработка управленческих решений с использованием IT технологий.</p> <p>Тема 2.4. Оценка эффективности систем управления.</p> <p>Рассмотрение критериев оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Тема 2.5. Особенности управления в государственной сфере.</p> <p>Практическое усвоение отличительных особенностей между организацией управления региональными и муниципальными социально-экономическими системами и частными предприятиями и фирмами.</p> <p>Тема 2.6. Стратегическое управление региональными и муниципальными структурами.</p> <p>Практическая отработка элементов стратегических управленческих решений на примере «Стратегии развития России до 2020 г.».</p> <p>Тема 2.7. Сущность и современные методы управление инновациями.</p> <p>Рассмотрение практических примеров организации инновационной деятельности</p> <p>Тема 2.8. Основы управления персоналом.</p> <p>Рассмотрение практических примеров управления персоналом.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам). Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;

- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Сущность и содержание теории управления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Технологии управления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|----------------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.11 | Теория управления |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Знает сущность управления социально-экономическими процессами. | 1 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определить значимость принимаемых управленческих решений. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Имеет навыки оценивать внешние воздействия и потенциальные угрозы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений. | 2 | Контрольная работа |
| Знает основы управления персоналом. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определить принципы формирования организационных структур управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Имеет навыки оценки существующих стилей руководства. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа |

| | | |
|--|---|---|
| Знает роль информационных технологий в процессе прогнозирования и планирования | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определить возможности использования информационных технологий для повышения эффективности, принимаемых управленческих решений. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Знает этапы разработки управленческих решений. | 2 | Домашнее задание Экзамен |
| Умеет определять показатели оценки эффективности управленческих решений. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Знает методы мотивации деятельности управленческого персонала. | 1 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять значение системы обучения управленческого персонала. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа |
| Знает особенности управления в государственной сфере. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа |
| Умеет определять условия функционирования государственных организаций. | 2 | Экзамен Контрольная работа |
| Имеет навыки оценки методов управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа |
| Знает типы и виды организационных структур управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять роль координации в процессе управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Знает роль лидера и сотрудников организации в системе управления. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять потенциал управленческих кадров. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Знает этапы принятия управленческих решений. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять организацию инновационной деятельности как главного фактора устойчивого развития системы управления. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Знает основные принципы планирования. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Имеет навыки оценивать планирование как основную функцию управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа |
| Знает сущность контроля как функции управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |
| Умеет оценивать роль управленческих решений. | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Экзамен |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Сущность и содержание теории управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите этапы развития теории управления. 2. В чем заключается сущность управления социально-экономическими процессами? 3. Назовите особенности управления и менеджмента. 4. В чем заключается эволюция управленческой мысли. 5. Назовите условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. 6. Опишите проблемы управления на ранней фабрике. 7. Охарактеризуйте типы и виды организационных структур управления. В чем заключаются принципы их формирования? 8. Охарактеризуйте типы и виды организационных структур управления и принципы их формирования. 9. Дайте анализ, прогнозирование и планирование. 10. В чем заключается содержание функции «организация». 11. Дайте определение «координации». 12. В чем заключаются основные положения функций |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | | <p>«мотивация» и «стимулирование» на микро и макро уровнях?</p> <p>13. Охарактеризуйте формы и методы мотивации деятельности управленческого персонала.</p> <p>14. В чем заключается сущность контроля и мониторинга и принципы их проведения.</p> <p>15. Опишите методы организации обучения управленческого персонала.</p> |
| 2 | Технологии управления | <p>16. Перечислите этапы подготовки, разработки и выполнения управленческих решений.</p> <p>17. Дайте определение понятия «лидер»</p> <p>18. Назовите стили руководства.</p> <p>19. В чем заключаются особенности лидерства в государственном управлении.</p> <p>20. Охарактеризуйте виды и функции информационных технологий.</p> <p>21. В чем заключаются сущность понятия «эффективность» систем управления.</p> <p>22. Опишите показатели оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>23. Каковы условия функционирования государственных организаций?</p> <p>24. Охарактеризуйте стратегическое управление.</p> <p>25. Дайте классификацию управленческих решений.</p> <p>26. Назовите основные требования, которые предъявляют к стратегическому управлению региональными и муниципальными структурами.</p> <p>27. Опишите внешние воздействия и потенциальные угрозы. Как они влияют на принятие стратегических управленческих решений?</p> <p>28. Опишите миссию и цели организации.</p> <p>29. Дайте описание организации инновационной деятельности.</p> <p>30. В чем заключаются сущность управления персоналом.</p> <p>31. Перечислите основные функции и задачи управления персоналом.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Очная форма обучения

- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 3 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Теория управления: базовые понятия и характеристики»

Типовые вопросы контрольной работы

1. Дайте определение управления социально-экономическими процессами.
2. В чем заключаются особенности и взаимосвязь управления и менеджмента?
3. Дайте исторический аспект управленческой мысли.
4. Назовите функции и методы управления.
5. Назовите типы и виды организационных структур управления.

6. Нарисуйте схемы ОСУ.
7. Дайте определения понятиям «анализ», «прогнозирование», «планирование».
8. Дайте определения понятиям «координация», «мотивация», «стимулирование».
9. Назовите методы мотивации деятельности управленческого персонала.
10. Дайте определения понятиям «контроль», «мониторинг».
11. Назовите методы организации обучения управленческого персонала.
12. Дайте характеристику управленческого решения. Приведите примеры
13. В чем заключается сущность понятия «лидер»?
14. Опишите стили руководства и приведите примеры.
15. Назовите условия функционирования государственных организаций.
16. Дайте определение системы обучения управленческого персонала.
17. Назовите информационные технологии принятия управленческих решений.
18. Опишите внешние воздействия и потенциальные угрозы. Как они влияют на принятие стратегических управленческих решений?
19. Дайте оценку эффективности систем управления.
20. Опишите особенности управления государственными учреждениями.
21. Дайте определения понятию «стратегическое управление».
22. Управленческие решения: определение, классификация.
23. В чем заключается миссия организации?
24. Назовите цели организации.
25. Управления инновациями: определение, методы
26. Управления персоналом: сущность, цели, задачи и функции.

Домашнее задание. Тема «Теория управления: сущность, содержание, технологии»

Домашнее задание заключается в подготовке реферата.

Типовые темы рефератов

1. Менеджмент и управление: схожее и разное.
2. Этапы развития теории управления.
3. Эволюция управленческой мысли в России.
4. Эволюция западной управленческой мысли
5. Функции и методы управления.
6. Организационные структуры управления.
7. Методы анализа.
8. Информационные технологии в процессе прогнозирования и планирования.
9. Координация, мотивация и стимулирование.
10. Мотивация деятельности управленческого персонала.
11. Методы организации контроля и мониторинга.
12. Обучение управленческого персонала.
13. Этапы разработки управленческих решений.
14. Модели разработки и принятия управленческих решений.
15. Стилль руководства.
16. Особенности лидерства в государственном управлении.
17. Виды информационных технологий.
18. Системы обучения управленческого персонала.
19. Оценка эффективности управленческих решений.
20. Управление в государственной сфере и его особенности.
21. Стратегическое управление.
22. Классификация управленческих решений.
23. Управление инновациями.
24. Организация инновационной деятельности.
25. Управление персоналом.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | выводами | по результатам решения | Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.11 | Теория управления |

| | |
|-----------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|---|---|--|
| 1 | Коробко, В. И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080504 ""Государственное и муниципальное управление"", 080500 ""Менеджмент организации"" / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 379 с. | 15 |
| 2 | Менеджмент. Теория и практика [Текст]: учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 692 с. : | 35 |
| 3 | Теория менеджмента [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева; [В. Я. Афанасьев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 665 с. | 50 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|--|--|
| 1 | Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. | www.iprbookshop.ru/47701 |
| 2 | Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с. | www.iprbookshop.ru/62876 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|---|---|
| 1 | Основы менеджмента [Текст] : курс лекций / Московский государственный строительный университет ; [Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец.: К. Е. Калинкина, В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2014. - 119 с. |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.11</i> | <i>Теория управления</i> |

| | |
|--------------------------------|---|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.11 | Теория управления |

| | |
|-----------------------------|--|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Читальный зал на 52 посадочных места | малая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.12</i> | <i>Основы государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Сергиевская Н.В.</i> |
| <i>преподаватель</i> | | <i>Макимова Д. А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование компетенций обучающегося в области теории и практики государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <p>Знает принципы принятия государственных решений по уровням власти</p> <p>Умеет проанализировать порядок принятия государственных решений по уровням власти</p> <p>Имеет навыки оценки результатов и последствий принятого государственного решения по уровням власти</p> |
| ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знает основные источники, определяющие принципы и нормы государственного и муниципального управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Умеет осуществлять поиск информации по указанным источникам, в том числе нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции</p> <p>Имеет навыки использования источников, определяющих принципы и нормы государственного и муниципального управления, в том числе нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции</p> |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>Знает приоритетную направленность государственного воздействия по уровням власти на улучшение уровня и качества жизни населения</p> <p>Умеет определить приоритетную направленность государственного воздействия по уровням власти на улучшение уровня и качества жизни населения</p> <p>Имеет навыки идентификации инструментов и технологий регулирующего воздействия на реализацию государственного воздействия по уровням власти на улучшение уровня и качества жизни населения</p> |
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для реше- | Знает систему формирования и исполнения управленческих задач в системе государственного воздействия по уровням власти |

| | |
|---|---|
| <p>ния стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Умеет анализировать систему формирования и исполнения управленческих задач в системе государственного воздействия по уровням власти Имеет навыки использования алгоритмов формирования и исполнения управленческих задач в системе государственного воздействия по уровням власти</p> |
| <p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> | <p>Знает назначение экономических методов системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти Умеет определять назначение экономических методов системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти</p> |
| <p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы государственного и муниципального управления Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы государственного и муниципального управления Имеет навыки использования результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| <p>ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> | <p>Знает принципы и подходы к моделированию административных процессов и процедур Умеет определять подходы к моделированию административных процессов и процедур</p> |
| <p>ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> | <p>Знает этические требования к служебной деятельности в системе государственного управления по уровням власти Умеет определить характеристики этических требований к служебной деятельности в системе государственного управления по уровням власти</p> |
| <p>ПК-11 владением основными технологиями формирования и про-</p> | <p>Знает способы воздействия системы публичного управления на формирование требований к имиджу государствен-</p> |

| | |
|---|---|
| <p>движения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> | <p>ной и муниципальной службы Умеет соотнести способы воздействия системы публичного управления на формирование требований к имиджу государственной и муниципальной службы Имеет навыки идентификации способов воздействия системы публичного управления на формирование требований к имиджу государственной и муниципальной службы</p> |
| <p>ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p>Знает требования к делопроизводству и документообороту в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Умеет определить информационную направленность системы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> |
| <p>ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> | <p>Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Умеет определять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов</p> |
| <p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> | <p>Знает содержание основных направлений, методов и технологий взаимодействия государства и общественности по решению общезначимых вопросов жизнедеятельности Умеет соотносить основные направления, методы и технологии взаимодействия государства и общественности по решению общезначимых вопросов жизнедеятельности Имеет навыки выбора основных направлений, методов и технологий взаимодействия государства и общественности по решению общезначимых вопросов жизнедеятельности по уровням власти</p> |
| <p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государ-</p> | <p>Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организа-</p> |

| | |
|--|---|
| ственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ций |
| | Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Знает область применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных услуг по уровням власти/иерархии управления |
| | Умеет определять область применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных услуг по уровням власти/иерархии управления |
| | Имеет навыки определения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных услуг по уровням власти/иерархии управления |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает критерии качества управленческих решений и осуществление административных процессов по уровням власти/иерархии управления |
| | Умеет определять параметры оценки критериев качества управленческих решений и осуществление административных процессов по уровням власти/иерархии управления |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
| | Умеет выбирать уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |

| | |
|-----|---|
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Се ме стр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|-----------|---|----|----|------|------|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Ко П | КР П | СР | К | |
| 1 | Основы государственного управления. | 3 | 8 | | 8 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| 2 | Основы муниципального управления | 3 | 8 | | 8 | | | | | |
| 3 | Внешнеполитическая деятельность государства | 3 | 8 | | 8 | | 16 | 64 | 36 | |
| 4 | Правоохранительные органы РФ | 3 | 8 | | 8 | | | | | |
| | Итого: | 3 | 32 | | 32 | | 16 | 64 | 36 | <i>Экзамен, защита курсовой работы</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Основы государственного управления. | Тема 1.1. Введение в дисциплину. Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправле- |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | | <p>ние», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Методологические основы курса.</p> <p>Тема 1.2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления</p> <p>Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ. Президент РФ – Председатель Совета по борьбе с коррупцией. Проблема коррупции в системе власти. Национальный Антикоррупционный Совет РФ при Президенте по борьбе с коррупцией. Антикоррупционная политика как средство модернизации системы государственного управления.</p> <p>Тема 1.3. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия.</p> <p>Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.</p> <p>Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции.</p> <p>Тема 1.4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне.</p> <p>Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p>Национальный план противодействия коррупции. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Планы по противодействию коррупции федеральных государственных органов.</p> |
| 2 | Основы муниципального | Тема 2.1. Система государственной власти субъектов Российской Федерации. |

| | | |
|---|--|---|
| | управления | <p>Административно-территориальное деление РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 2.2. Местное самоуправление в Российской Федерации.</p> <p>Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования.</p> <p>Муниципальные планы по противодействию коррупции.</p> <p>Тема 2.3. Особенности организации управления в г. Москве.</p> <p>Правовые основы местного самоуправления в г. Москве Структура органов местного самоуправления в г. Москве. Муниципалитет – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Префектуры и управы: правовой статус, функции, структура.</p> |
| 3 | Внешнеполитическая деятельность государства. | <p>Тема 3. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.</p> <p>Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. Зарубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции.</p> |
| 4 | Правоохранительные органы РФ | <p>Тема 4.1. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ.</p> <p>Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.</p> <p>Тема 4.2. Судебная система Российской Федерации.</p> <p>Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Верховные суды субъектов РФ. Военные суды.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Система арбитражных судов в РФ. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. |
|--|--|---|

4.2.Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3.Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Основы государственного управления. | <p>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата: по содержанию понятий «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Практическое задание на описание общей структуры государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок избрания Президента РФ. • Конституционно-правовой статус главы государства. • Полномочия и деятельность Президента РФ. • Администрация Президента РФ. • Полномочные представители Президента РФ. <p>Подходы к организации антикоррупционный Совет при Президенте РФ. Президент РФ – Председатель Совета. Ситуационный кейс на выявление полномочий Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ.</p> <p>Тема 1.3. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия. Практический пример формирования Совета Федерации ФС РФ; формирования Государственной думы ФС РФ; организационного устройства палат Федерального Собрания РФ. Фронтальный опрос обучающихся на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аппарат Совета Федерации РФ. • Аппарат Государственной Думы ФС РФ. • Стадии законодательного процесса. • Статус члена Совета Федерации ФС РФ • Статус депутата Государственной Думы ФС РФ. <p>Дискуссия на тему «Деятельность Комитета Совета Федерации по экономической политике»</p> <p>Тема 1.4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство • Аппарат Правительства Российской Федерации. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. • Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ. • Автономная некоммерческая организация "Агентство по борьбе с коррупцией в Российской Федерации" в системе взаимодействия федеральных органов власти с институтами гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией. Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции. <p>Решение ситуационных кейсов-задач на тему: «Реализация и оценка последствий административной реформы».</p> <p>Дискуссия на тему «Антикоррупционные организации в РФ»</p> |
| 2 | <p>Основы муниципального управления</p> <p><i>Тема 2.1. Система государственной власти субъектов Российской Федерации.</i></p> <p>Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Административно-территориальное деление РФ. • Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. • Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, исполнительные органы власти. Структура органов власти субъектов РФ. • Субъекты антикоррупционной политики. • Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Структуризация раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов. <p>Дискуссия на тему «Современная государственная региональная политика»</p> <p><i>Тема 2.2. Местное самоуправление в Российской Федерации.</i></p> <p>Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституционные основы местного самоуправления в России. • Федеральное и региональное законодательство в области |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>местного самоуправления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление». • Типология муниципальных образований. • Финансово-экономические основы местного самоуправления. • Представительные органы местного самоуправления. • Выборные должностные лица местного самоуправления. • Администрация муниципального образования. <p>Практическое задание на тему «Анализ инфраструктуры муниципальных образований».</p> <p>Тема 2.3. Особенности организации управления в г. Москве. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовые основы местного самоуправления в г. Москве • Структура органов местного самоуправления в г. Москве. • Префектуры и управы: правовой статус, функции, структура. <p>Изучение актуального законодательства о местном самоуправлении</p> |
| 3 | Внешнеполитическая деятельность государства. | <p>Тема 3. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зарубежные представительства МИД РФ: правовые основы, структура, функции. • Зарубежные представительства Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции. <p>Практическое задание на тему: «Сравнительный анализ функций зарубежных представительств и российских федеральных органов исполнительной власти».</p> <p>Дискуссия на тему «Эффективность деятельности российских заграничных представительств за рубежом».</p> |
| 4 | Правоохранительные органы РФ | <p>Тема 4.1. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прокуратура Российской Федерации. Организационное устройство органов прокуратуры. • Следственный комитет РФ: правовые основы, структура, полномочия. • ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия. • ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия. <p>Практический пример осуществления полномочий МВД РФ. Дискуссия на тему «Функции и компетенция органов прокуратуры».</p> <p>Тема 4.2. Судебная система Российской Федерации. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституционный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. • Верховный Суд РФ: порядок формирования, конституци- |

| | |
|--|---|
| | <p>онно-правовой статус, структура, функции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высший Арбитражный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. • Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. • Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. • Мировые судьи. <p>Практическая кейс-задача на тему: «Случаи государственного и муниципального управления из судебной практики» Дискуссия на тему «Ограничения на федеральной службе федеральных судей».</p> |
|--|---|

4.4. Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Основы государственного управления. | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Основные российские научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 1.2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления Эволюция института президентства в России.</p> <p>Тема 1.3. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Становление парламентаризма в постсоветской России.</p> <p>Тема 1.4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне.</p> <p>Механизмы взаимодействия с Федеральным Собранием и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> |
| 2 | Основы муниципального управления | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 2.1. Система государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Формирование современного российского федерализма. Появление новых субъектов РФ</p> <p>Тема 2.2. Местное самоуправление в Российской Федерации.</p> <p>Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении.</p> <p>Тема 2.3. Особенности организации управления в г. Москве.</p> <p>Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственного управления субъекта федерации в г. Москве.</p> |
| 3 | Внешнеполитическая деятельность государства. | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 3. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.</p> <p>Отличия посольств, генеральных консульств, консульств и вице-консульств.</p> |
| 4 | Правоохранительные органы РФ | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 4.1. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ.</p> <p>Взаимодействие следственных и правоохранительных органов</p> <p>Тема 4.2. Судебная система Российской Федерации.</p> <p>Районные суды. Специализированные суды. Органы судейского сообщества</p> |

4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.12</i> | <i>Основы государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает принципы принятия государственных решений по уровням власти | 1 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет проанализировать порядок принятия государственных решений по уровням власти | 1 | Курсовая работа |
| Имеет навыки оценки порядка принятия государственных решений по уровням власти | 1 | Курсовая работа |

| | | |
|--|-----|--|
| Знает основные источники, определяющие принципы и нормы государственного и муниципального управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции | 2 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет осуществлять поиск информации по указанным источникам, в том числе нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции | 1,2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки использования источников, определяющих принципы и нормы государственного и муниципального управления, в том числе нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции | 1,2 | Курсовая работа |
| Знает приоритетную направленность государственного воздействия по уровням власти на улучшение уровня и качества жизни населения | 1,2 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определить приоритетную направленность государственного воздействия по уровням власти на улучшение уровня и качества жизни населения | 1 | Курсовая работа |
| Имеет навыки идентификации инструментов и технологий регулирующего воздействия на реализацию государственного воздействия по уровням власти на улучшение уровня и качества жизни населения | 1 | Курсовая работа |
| Знает систему формирования и исполнения управленческих задач в системе государственного воздействия по уровням власти | 1 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет анализировать систему формирования и исполнения управленческих задач в системе государственного воздействия по уровням власти | 1,2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки использования алгоритмов формирования и исполнения управленческих задач в системе государственного воздействия по уровням власти | 1 | Курсовая работа |
| Знает назначение экономических методов системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти | 1 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять назначение экономических методов системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти | 1 | Контрольная работа Экзамен |
| Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы государственного и муниципального управления | 1 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы государственного и муниципального управления | 1,2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки использования результатов коли- | 1,2 | Курсовая работа |

| | | |
|---|-----|--|
| <p>чественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | | |
| <p>Знает принципы и подходы к моделированию административных процессов и процедур</p> | 1 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| <p>Умеет определять подходы к моделированию административных процессов и процедур</p> | 1,2 | Курсовая работа Экзамен |
| <p>Знает этические требования к служебной деятельности в системе государственного управления по уровням власти</p> | 1,4 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| <p>Умеет определить характеристики этических требований к служебной деятельности в системе государственного управления по уровням власти</p> | 1,4 | Курсовая работа |
| <p>Знает способы воздействия системы публичного управления на формирование требований к имиджу государственной и муниципальной службы</p> | 1,2 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| <p>Умеет соотнести способы воздействия системы публичного управления на формирование требований к имиджу государственной и муниципальной службы</p> | 1 | Курсовая работа |
| <p>Имеет навыки идентификации способов воздействия системы публичного управления на формирование требований к имиджу государственной и муниципальной службы</p> | 1,2 | Курсовая работа |
| <p>Знает требования к делопроизводству и документообороту в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | 1,3 | Контрольная работа Экзамен |
| <p>Умеет определить информационную направленность системы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> | 1,2 | Курсовая работа |

| | | |
|---|-------|--|
| самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | | |
| Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | 1,2 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов | 1,2 | Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает содержание основных направлений, методов и технологий взаимодействия государства и общественности по решению общезначимых вопросов жизнедеятельности | 1,2 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет соотносить основные направления, методы и технологии взаимодействия государства и общественности по решению общезначимых вопросов жизнедеятельности | 1,2 | Контрольная работа Экзамен |
| Имеет навыки выбора основных направлений, методов и технологий взаимодействия государства и общественности по решению общезначимых вопросов жизнедеятельности по уровням власти | 1,3 | Контрольная работа |
| Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2,4 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1 | Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации по уровням власти, иерархии | 1 | Курсовая работа |
| Знает область применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных услуг по уровням власти/иерархии управления | 1,2 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |

| | | |
|---|---------|--|
| Умеет определять область применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных услуг по уровням власти/иерархии управления | 1 | Курсовая работа |
| Имеет навыки определения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных услуг по уровням власти/иерархии управления | 1 | Курсовая работа |
| Знает критерии качества управленческих решений и осуществление административных процессов по уровням власти/иерархии управления | 1 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет определять параметры оценки критериев качества управленческих решений и осуществление административных процессов по уровням власти/иерархии управления | 1,2,3,4 | Курсовая работа Контрольная работа |
| Знает уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | 1,3 | Курсовая работа Контрольная работа Экзамен |
| Умеет выбирать уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | 1 | Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |

| | |
|--|---|
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в _3_ семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Основы государственного управления. Высшие органы власти. | <p>Тема 1.1. Введение в дисциплину</p> <p>3. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.</p> <p>4. Принцип разделения властей.</p> <p>5. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.</p> |
| | | <p>Тема 1.2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления</p> <p>1. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.</p> <p>2. Требования к кандидату на замещение должности Президента РФ и порядок его избрания.</p> <p>3. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.</p> <p>4. Институт полномочных представителей Президента РФ.</p> <p>5. Направленность Национальной стратегии противодействия коррупции. Роль Президента РФ в системе противодействия коррупции.</p> <p>6. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.</p> |
| | | <p>Тема 1.3. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия.</p> <p>1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.</p> <p>2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.</p> <p>3. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутат-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>ский запрос.</p> <p>4. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.</p> <p>5. Деятельность ФС и ГД по противодействию коррупции.</p> |
| | | <p>Тема 1.4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне.</p> <p>1. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.</p> <p>2. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.</p> <p>3. Федеральное министерство: статус, функции, структура.</p> <p>4. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки.</p> <p>5. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.</p> <p>6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.</p> <p>7. Требования к размещению, наполнению и структуризации раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов.</p> |
| 2 | Основы муниципального управления | <p>Тема 2.1. Система государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>1. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.</p> <p>2. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.</p> <p>3. Статус депутата органа законодательной власти субъекта РФ.</p> <p>4. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> |
| | | <p>Тема 2.2. Местное самоуправление в Российской Федерации.</p> <p>1. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».</p> <p>2. Теории местного самоуправления.</p> <p>3. Российский опыт становления местного самоуправления.</p> <p>4. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ.</p> <p>5. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.</p> |
| | | <p>Тема 2.3. Особенности организации управления в г. Москве.</p> <p>1. Особенности системы управления г. Москвой.</p> <p>2. Префектуры административных округов г. Москвы – статус, функции, полномочия.</p> <p>3. Управы районов г. Москвы – статус, функции, полномочия.</p> |
| 3 | Внешнеполитическая деятельность государства | <p>Тема 3. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.</p> <p>Заграничные представительства РФ (дипломатические, торговые, культурные и т. д.).</p> |
| 4 | Правоохранительная деятельность | <p>Тема 4.1. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы.</p> |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | <p>тельные органы РФ</p> | <p>тельные органы, органы безопасности РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прокуратура Российской Федерации: правовой основы деятельности, структура, полномочия. 2. Следственный комитет РФ: правовые основы деятельности, структура, полномочия. 3. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия. 4. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия. 5. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия. 6. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ. <hr/> <p>Тема 4.2. Судебная система Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. 2. Суды общей юрисдикции в РФ. 3. Верховный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. 4. Система арбитражных судов в РФ. 5. Высший Арбитражный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. 6. Военные суды в РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, функции. 7. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции. 8. Институт мировых судей в России. 9. Статус судей в Российской Федерации. |
|--|--------------------------|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).

8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии _____ отрасли (на примере субъекта РФ).

32. Анализ работы _____ подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ и организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).
51. Антикоррупционная политика на федеральном уровне.
52. Антикоррупционная политика на региональном уровне (на примере).
53. Антикоррупционная политика на муниципальном уровне (на примере).

Состав типового задания на выполнение курсовой работы

Обучающийся выполняет курсовую работу в соответствии с выданным и утвержденным заданием. Задание выдается руководителем после утверждения темы. В задании указываются вопросы, подлежащих рассмотрению, дата сдачи (представления к защите) и срок защиты работы.

Курсовая работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу;
- 3) содержание (оглавление);
- 4) введение;
- 5) основную часть (состоящую из двух-трех разделов (глав): теоретического, методологического, практического и выводов

после каждого раздела, кроме того, каждая глава (раздел) делится на параграфы);

б) заключение;

7) список использованной литературы и источников информации;

8) приложения.

Во введении излагаются:

– актуальность выбранной темы, суть проблемы;

– степень изученности темы;

– цель и задачи работы;

– предмет и объект исследования;

– практическая значимость исследования;

– научная новизна исследования;

– используемые методы и подходы

В теоретической главе курсовой работы описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние, оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области, освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей развития, описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора проекта.

Аналитическая глава курсовой работы предполагает анализ объекта исследования. В этой главе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в курсовой работе.

В третьей главе (практической) даются предложения по выходу из проблемной ситуации, описанной в аналитической главе. В качестве предложений можно использовать собственное мнение, зарубежный опыт, опыт прошлых лет, проекты законодательных актов, еще не принятых к исполнению.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации, по результатам проведенной работы.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:

1. Какая информационная база использована при выполнении работы?
2. Какие существуют подходы к решению проблем?
3. Какие методы анализа были использованы?
4. Какие способы формализации данных были использованы?
5. Какова степень изученности темы?
6. Какие задачи были поставлены в работе?
7. Какова Ваша личная точка зрения по предмету исследования?

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

*Контрольная работа. Тема «Основы государственного и муниципального управления»
Типовые задания по контрольной работе*

Контрольная работа включает вопросы и тестовые задания

Типовые вопросы

1. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Понятие государственной власти.
3. Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции.
4. Аппарат Правительства РФ.
5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.
6. Ветви и уровни государственной власти.
7. Полномочия и деятельность Президента РФ.
8. Администрация Президента РФ.
9. Полномочные представители Президента РФ.
10. Национальный Антикоррупционный Совет РФ при Президенте по борьбе с коррупцией
11. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ.
12. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ.
13. Структура органов власти субъектов РФ.
14. Конституционные основы местного самоуправления.
15. ФСКН России.

Типовые тестовые задания.

Выберите правильный вариант ответа.

1. Правовую основу органов власти и управления составляют:
 - а) Конституция
 - б) Конституция и законы
 - в) Общепринятые нормы и принципы
2. Внутреннюю и внешнюю политику определяет:
 - а) Правительство
 - б) Президент и Федеральное Собрание
 - в) Президент
3. Единство государственной власти определяется на основе:
 - а) организационного единства
 - б) социального единства
 - в) организационного, социального и единства целей и направлений деятельности государственной власти
4. К общефедеральным относятся следующие нормативные акты:
 - а) Указы Президента, постановления Правительства
 - б) Указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств
 - в) постановления Правительства, приказы министерств и ведомств

5. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается:
- а) самостоятельно
 - б) в соответствии с Конституцией и федеральными законами
 - в) самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом
6. Государственно-административное управление – это:
- а) это деятельность по управлению обществом
 - б) это деятельность по управлению делами государства
 - в) это практическая деятельность органов исполнительной власти
7. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является:
- а) Президент РФ
 - б) многонациональный российский народ
 - в) Федеральное Собрание
8. Органы местного самоуправления:
- а) входят в систему органов государственной власти
 - б) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
 - в) не входят в систему органов государственной власти.
9. Президент РФ издает следующие правовые акты:
- а) Постановления и распоряжения
 - б) Указы и распоряжения
 - в) Указы и Федеральные законы
10. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:
- а) Устав
 - б) Закон
 - в) Положение.
11. Компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции устанавливает:
- а) Федеральное собрание РФ
 - б) Правительство РФ
 - в) Президент РФ
 - г) Федеральные органы исполнительной власти.
12. Правовую основу органов власти и управления составляют:
- а) Конституция
 - б) Конституция и законы
 - в) Общепринятые нормы и принципы
13. Внутреннюю и внешнюю политику определяет:
- а) Правительство
 - б) Президент и Федеральное Собрание
 - в) Президент
14. Единство государственной власти определяется на основе:
- а) организационного единства
 - б) социального единства
 - в) организационного, социального и единства целей и направлений деятельности государственной власти
15. К общефедеральным относятся следующие нормативные акты:
- а) Указы Президента, постановления Правительства
 - б) Указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств
 - в) постановления Правительства, приказы министерств и ведомств

16. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается:
- самостоятельно
 - в соответствии с Конституцией и федеральными законами
 - самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом
17. Государственно-административное управление – это:
- это деятельность по управлению обществом
 - это деятельность по управлению делами государства
 - это практическая деятельность органов исполнительной власти
18. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является:
- Президент РФ
 - многонациональный российский народ
 - Федеральное Собрание
19. Органы местного самоуправления:
- входят в систему органов государственной власти
 - по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
 - не входят в систему органов государственной власти.
9. Президент РФ издает следующие правовые акты:
- Постановления и распоряжения
 - Указы и распоряжения
 - Указы и Федеральные законы
20. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:
- Устав
 - Закон
 - Положение.
21. Компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции устанавливает:
- Федеральное собрание РФ
 - Правительство РФ
 - Президент РФ
 - Федеральные органы исполнительной власти.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оце- | Уровень освоения и оценка |
|---------------|---------------------------|
|---------------|---------------------------|

| критерии оценивания | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

| | | | | |
|--|--|--------|--|--|
| | | знаний | | |
|--|--|--------|--|--|

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания. | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Испытывает затруднения в применении теории при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять выполнение заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 3 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и умений приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|--|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.12</i> | <i>Основы государственного и муниципального управления</i> |
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. | 15 |
| 2 | Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Текст]: [монография] / А. Б. Моттаева, А. Б. Моттаева; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 157 с. | 30 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. | http://www.iprbookshop.ru/72153 . |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|---|
| 1 | Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с http://www.iprbookshop.ru/72603 |
| 2 | Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост. Ан. Б. Моттаева ; [рец. В. А. Лукинов]. - Электрон. текстовые дан. (0,31 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/27.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.12</i> | <i>Основы государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| Наименование | Электронный адрес ресурса |
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.12 | Основы государственного и муниципального управления |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000- | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | <p>АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.)</p> <p>Электронное табло 2000*950</p> | <p>подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ</p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ</p> <p>На 5 посадочных мест, оборудо-</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| <p>ванных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p> | | <p>бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.13 | Конституционное, гражданское и административное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-------------------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| Ст. преподаватель | - | Лебедев И.М. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционное, гражданское и административное право» является формирование компетенций обучающегося в области конституционного, гражданского и административного права на основе изучения конституционных положений, содержания базовых отраслей российского права, знания норм, регламентирующих профессиональную сферу, выработки умений поиска профессионально-значимых нормативных актов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знает основные философско-правовые теории о возникновении государства и права и организующей роли Конституционного права в социальной регуляции общественных отношений |
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знает конституционные основы системы права России, источники отраслей конституционного, гражданского, административного права и принципы их правового регулирования Знает содержание понятий, терминов конституционного, гражданского, административного права, используемых в различных сферах деятельности Умеет использовать основы конституционных, гражданских и административно-правовых знаний, основные философские закономерности и категории, необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности, для принятия правовых решений и обоснования правовой позиции |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает основные институты отраслей конституционного, гражданского, административного права Умеет выделять в информационном поле актуальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие им правоотношения и использовать их для решения учебных профессиональных задач Имеет навыки профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности | Знает правовую основу, необходимую для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления Знает конституционно-правовые принципы функционирования системы государственной службы и административно-правовые требования, регламентирующие де- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | <p>тельность должностных лиц, состоящих на государственной службе</p> <p>Знает основы гражданско-правового и административно-правового регулирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет использовать правовую основу при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления учебного характера</p> |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | <p>Знает правовые требования, используемые при моделировании административных процессов и процедур</p> |
| ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и не коммерческих организациях | <p>Знает правовые нормы, обеспечивающие ведение системы делопроизводства и документооборота в организациях, предприятиях и органах государственного и муниципального управления</p> |
| ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | <p>Знает предмет и методы, особенности конституционно-правового гражданско-правового и административно-правового регулирования, роль и место конституционной, гражданской и административной отрасли права в системе права России</p> <p>Умеет ориентироваться в отраслях правовой системы России (верно определяет область применения, назначение и отраслевую принадлежность нормативных правовых актов), применять нормы конституционного, гражданского и административного права при решении учебных задач, подготовке рефератов, в ходе оценки ситуаций и принятия решений в деятельности организаций, предприятий и органов государственного и муниципального управления</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|-----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Конституционное право | 3 | 16 | | 16 | | | | 22 | 18 | Контрольная работа 1 |
| | Итого | 3 | 16 | | 16 | | | | 22 | 18 | Зачет |
| 2 | Гражданское право | 4 | 32 | | 16 | | | | 87 | 9 | Домашнее задание 1 (р.2) Домашнее задание 2 (р.2) Контрольная работа 2 |
| | | 4 | 32 | | 16 | | | | 87 | 9 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| 3 | Административное право | 5 | 32 | | 16 | | | | 24 | 36 | Контрольная работа 3 |
| | | 5 | 32 | | 16 | | | | 24 | 36 | Экзамен |
| | Итого: | 3,4,5 | 80 | | 48 | | | | 133 | 63 | Зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Конституционное право. | <p>Конституционное право как системообразующая отрасль Российского права. Цели и задачи, основные понятия курса «Конституционное право». Конституционное право, как наука, отрасль и учебная дисциплина. Конституционное право – базовая системообразующая отрасль права. Понятие, предмет, метод, принципы, место отрасли конституционного права в системе права России</p> <p>Конституция: понятие, сущность, юридические свойства. Понятие конституционно-правового акта, содержание, сущность, юридические свойства, основные функции, виды Конституций. Толкование Конституции, конституционные поправки, пересмотр и защита Конституции. Конституции Республик и уставы областей и других субъектов Федерации.</p> <p>Основы конституционного строя РФ. Понятие и структура основ конституционного строя. Форма государства: демократический политический режим, федеративное устройство, республиканская форма правления. Человек, его права и свободы. Народ - единственный носитель суверенитета и источник власти. Россия - правовое, суверенное, социальное, светское государство.</p> <p>Народовластие – основа конституционного строя. Понятия: демократия, народ, нация, население, общество. Формы народовластия: референдум и свободные выборы - высшие и непосредственные формы выражения власти народа; представительные формы народовластия через органы государственной власти и местное самоуправление.</p> <p>Конституционные основы правового статуса личности. Личные права и свободы граждан. Понятие, структура и принципы конституционно-правового статуса личности; юридическая сущность, общие черты и отличия конституционных прав, свобод и обязанностей. Содержание конституционных норм, закрепляющих общие личные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гарантии правового статуса личности в РФ.</p> <p>Основные политические и экономические права и свободы. Система, содержание и характеристика политических прав и свобод личности: свободы мысли и слова; свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом; на объединение; проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирования; участвовать в управлении делами государства; и др.).</p> <p>Государственная власть в Российской Федерации. Институты главы государства, представительной (законодательной) и исполнительной власти. Организационно-правовые основы, предметы ведения и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</p> <p>Местное самоуправление в Российской Федерации. Местное самоуправление-форма осуществления народовластия, важнейший институт правового государства: понятие, принципы, функции, значение, порядок правового регулирования, основные нормативные правовые акты.</p> |
| 2 | Гражданское право. | <p>Основы гражданского права. Понятие, предмет (имущественные и личные неимущественные отношения), метод, принципы, источники, система гражданского права. Роль и место гражданского права в системе права России.</p> <p>Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. Понятие, виды, характеристика субъектов и объектов гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений.</p> <p>Возникновение гражданских прав и обязанностей, их защита.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Основания возникновения и порядок осуществления гражданских прав и обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>Сделки, представительство, доверенность, сроки, исковая давность.</p> <p>Понятие сделки, их виды и форма, условия недействительности. Понятие и полномочия представителя, виды и сроки доверенности, ее прекращение. Определение срока и понятие исковой давности, течение срока и применение исковой давности. Специальные сроки исковой давности, требования на которые исковая давность не распространяется.</p> <p>Граждане – как субъекты гражданского права.</p> <p>Правоспособность и дееспособность граждан. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Опекунство и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Регистрация актов гражданского состояния.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Понятие, признаки, правоспособность и дееспособность юридического лица. Учредительные документы и органы юридического лица, наименование и место нахождения. Создание, реорганизация и ликвидация, филиалы и представительства юридического лица их классификация. Ответственность юридического лица.</p> <p>Институт права собственности.</p> <p>Понятие, содержание права собственности, виды и формы собственности. Бремя содержания имущества. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Понятие и основания приобретения права собственности. Признание права собственности на самовольную постройку. Приобретательская давность. Приватизация публичного имущества как способ приобретения собственности. Основания и порядок прекращения права собственности.</p> <p>Право собственности и другие вещные права на землю.</p> <p>Общие положения о праве собственности на землю. Доступ на земельные участки общего пользования, застройка земельного участка. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельного участка. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Право ограниченного пользования чужим земельным участком, сохранение и прекращение сервитута. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Изъятие земельного участка.</p> <p>Институт гражданско-правового договора.</p> <p>Общие понятия, существенные условия, содержание договора и его форма. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Общая характеристика непоименованных договоров.</p> <p>Обязательственное право.</p> <p>Понятие и виды обязательств. Основания возникновения, стороны, перемена лиц в обязательствах. Принципы исполнения обязательств. Субъекты, предмет, срок, место, способ исполнения, основания прекращения обязательств.</p> <p>Обеспечение выполнения обязательств. Понятие и принципы обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств их характеристика. Понятие и принципы обеспечения выполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка (штраф, пеня), залог, удержание, поручительство, банковская гарантия.</p> <p>Институт наследственного права.</p> <p>Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию и недостойные наследники. Наследование по завещанию: форма, порядок, нотариальное удостоверение, тайна завещания. Закрытое завещание, завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена, изменение и не-</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|-------------------------|--|
| | | <p>действительность завещания. Завещательный отказ. Наследование по закону. Наследники первой и последующих очередей. Наследование по праву представления, наследование нетрудоспособными иждивенцами, право на обязательную долю в наследстве. Наследование вымороченного имущества.</p> <p>Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.</p> <p>Понятие, способы сроки принятия наследства, наследственная трансмиссия, отказ от наследства. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Общая собственность наследников, раздел наследства. Охрана интересов ребенка и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Охрана наследства. Наследование отдельных видов имущества.</p> <p>Защита интеллектуальной собственности.</p> <p>Понятие и содержание интеллектуальной собственности, интеллектуальные права, исключительное право, авторское право, личные неимущественные права, сроки действия, распоряжение, отчуждение, лицензионный договор. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальных прав. Знак охраны авторского права. Патентные права.</p> <p>Регулирование гражданских прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.</p> <p>Право на фирменное наименование, на товарный знак, на знак обслуживания, на наименование места происхождения товара, коммерческое обозначение. Исключительное право на товарный знак, сроки действия, государственная регистрация, знак охраны товарного знака. Право на наименование места происхождения товара, сроки действия на территории России, государственная регистрация, исключительное право использования, защита, знак охраны.</p> |
| 3 | Административное право. | <p>Основы административного права.</p> <p>Понятие, предмет, метод, принципы, функции, система административного права.</p> <p>Субъекты, объекты, содержание и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений: субъекты, объекты, содержание. Правовая база по борьбе с коррупцией.</p> <p>Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Понятие и состав административного правонарушения, презумпция невиновности, состав административного правонарушения, формы вины, крайняя необходимость, невменяемость. Административная ответственность должностных лиц, собственников (владельцев) транспортных средств, собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости, юридических лиц. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>Административное наказание.</p> <p>Цели и виды административных наказаний, их характеристика, основные и дополнительные административные наказания. Назначение административного наказания, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки и давность привлечения к административной ответственности.</p> <p>Публичный статус физических лиц, юридических лиц, органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие и содержание публичных полномочий должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, собственно физических лиц (иностранных физических лиц). Содержание публичных полномочий юридических лиц (публичных и частных), Президента РФ, Правительства РФ.</p> <p>Система и структура Федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие, виды, структура и функции федеральных министерств, фе-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>деральных служб, федеральных агентств. Административные правовые акты, определяющие сферу компетенции федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовое регулирование государственной службы. Административно-правовые акты, регламентирующие государственную службу. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, возникновение, изменение и прекращение государственно-служебного отношения.</p> <p>Права, обязанности государственного служащего. Понятие государственного служащего, виды публичных прав и обязанностей, которыми наделяется государственный служащий. Особенности прав и обязанностей государственного служащего в сфере юрисдикционной деятельности.</p> <p>Административный статус муниципальных образований. Публичный статус органов местного самоуправления. Публичные имущественные отношения муниципальных органов. Разрешительная система и специальные режимы в сфере муниципального регулирования.</p> <p>Правовое регулирование муниципальной службы. Административно-правовые акты, регламентирующие муниципальную службу. Понятие муниципальной службы как особой разновидности негосударственных служебных отношений. Статус муниципального служащего, ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Особый административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовые акты, регламентирующие режим чрезвычайного положения. Понятие режима чрезвычайного положения, обстоятельства, выступающие основанием для его введения. Ограничение деятельности публичных органов. Специальные федеральные органы, на которые возлагаются функции, органов государственной власти субъекта федерации, при введении чрезвычайного положения. Меры административного принуждения, применяемые при ведении чрезвычайного положения.</p> <p>Особый административно-правовой режим военного положения. Административно-правовые акты, регламентирующие режим военного положения. Понятие режима военного положения, обстоятельства, выступающие основанием для его введения. Ограничение деятельности публичных органов. Специальные федеральные органы, на которые возлагаются функции, органов государственной власти субъекта федерации, при введении военного положения. Меры административного принуждения, применяемые при ведении военного положения.</p> <p>Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Административно-правовые акты, регламентирующие управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Организационная структура управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Публичный контроль и надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Экологическая экспертиза объектов, содержание, ответственность за нарушение законодательства об экологической экспертизе.</p> <p>Управление в сфере социального строительства и культуры. Административно-правовые акты, регламентирующие управление в сфере социального строительства и культуры. Организационная структура управления в сфере социального строительства и культуры. Государственное регулирование в сфере научно-технической политики. Публичная регламентация отношений в сфере интеллектуальной собственности. Организационная структура управления в сфере здравоохранения и социального развития, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Организационная структура управления в сфере культуры и искусства.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Публичные регистрационные процедуры. Административно-правовые акты, регламентирующие управление публичными регистрационными процедурами. Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства, физических лиц, нормативных правовых актов, объектов недвижимости. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации нормативных правовых актов.</p> <p>Правовая регламентация управления публичным имуществом. Понятие и стадии учетных процедур. Специальные процедуры учета публичного имущества. Ответственность за нарушение специальных процедур учета. Учетные обязанности. Процедуры оценочной деятельности содержание и стадии. Процедуры публичного надзора. Меры публичной ответственности.</p> |
|--|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Конституционное право. | <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по разделам: Дать аннотацию основным понятиям курса «Конституционное право»; международных правовых актов (договоров и конвенций): Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим 04.11.1950); Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27.01.1999 г. ETS N 173); изучить и дать аннотацию Конституции (Уставы) субъектов РФ: Устав Московской области (подписан Губернатором МО от 11.12.1996 N 55/96-ОЗ, принят решением Мособлдумы от 05.11.1996 N 5/108); выстроить структуру в виде схемы нормативных актов глав субъектов РФ, используя в качестве примеров администрацию любого субъекта (региона) РФ.</p> <p>Составить структуру в виде схемы или таблицы основы конституционного строя РФ; Определите ФКЗ и ФЗ РФ, которые являются основой правового статуса личности, перечислите их в иерархическом порядке; Определить нормы устанавливающих конституционно-правовую ответственность, согласно действующему законодательству РФ составить схему, решить тематическую задачу.</p> <p>Дать аннотацию понятию и структура основ конституционного строя. Определить и составить схему основные элементы формы государства. Дать краткую аннотацию: демократический политический режим, федеративное устройство, республиканская форма правления. Дать аннотацию предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов РФ, содержания региональных источников, содержащих конституционно-правовые нормы (на примере Устава города федерального значения Москва), с использованием интернет – ресурсов официальных сайтов органов государственной власти.</p> <p>Дать аннотацию понятиям: демократия, народ, нация, население, общество. Изучить конституционные положения о гражданстве РФ и дать аннотацию, с использованием интернет – ресурсов. Дать аннотацию структуры и основных понятий Федерального закона РФ от 31.05.2002 г. N62-ФЗ «О гражданстве РФ». Решение тематических кейсов и задач.</p> <p>Дать аннотацию понятиям, структура и принципы конституционно-правового статуса личности; юридическая сущность, общие черты и отличие конституционных прав, свобод и обязанностей. Составить таблицу и провести сравнительный анализ положений гл. 2, ст.7, 37, 39-43 Конституции РФ; ст. 22, 23, 25-26 Всеобщей декларации прав человека 1948 г.; ст.6, 9,13 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.; составить таблицу сравне-</p> |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <p>ний Конвенций МОТ «О дискриминации в области труда и занятий» и «О принудительном или обязательном труде»; Дать аннотацию положения приказа Минстроя России от 22.04.2014 N 199/пр «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ».</p> <p>Провести сравнительный анализ и составить схемы и таблицы положений Федеральных конституционных законов «О судебной системе РФ»; О Конституционном Суде РФ»; «О Верховном Суде РФ»; «Об арбитражных судах в РФ»; «О судах общей юрисдикции в РФ»; «О военных судах РФ»; Федеральных законов «О статусе судей в РФ»; «О мировых судьях в РФ»; «О прокуратуре РФ».</p> <p>Провести сравнительный анализ и дать аннотацию положений Европейской хартии местного самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15.10.1985 г.), дать аннотацию: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решение тематической задачи.</p> |
| 2 | Гражданское право. | <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по разделам: дать аннотацию понятие, предмет (имущественные и личные неимущественные отношения), метод, принципы, источники, система гражданского права. Составить схему роль и место гражданского права в системе права России. Решить тематическую задачу. Выполнить в виде схемы систему источников гражданского права.</p> <p>Дать аннотацию понятие, виды, характеристика субъектов и объектов гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Провести структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей правовой режим объектов гражданских прав, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Выполнить в виде схемы. Сравнительная характеристика и классификация различных видов объектов гражданских прав.</p> <p>Дать аннотацию: положений гл.4 ГК РФ, федеральных законов: от 14.11. 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; сравнительный анализ (схема) нормативной правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Дать характеристику правового положения коммерческих и некоммерческих, публичных и непубличных юридических лиц. Решение кейсов и задач.</p> <p>Сделать структурный анализ и дать характеристику нормативной правовой базы, регулирующей вопросы общей собственности, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости; выполнить схему общей долевой и общей совместной собственности граждан и юридических лиц. Решение кейсов и задач.</p> <p>Подготовить структурный анализ в виде схемы и дать характеристику нормативной правовой базы, регулирующей вопросы заключения государственного и муниципального контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Написать на них аннотацию. Дать аннотацию Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Дать аннотацию Распоряжения Правительства РФ от 31.10.2013 N 2019-р (ред. от 25.04.2015) «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)». Решение кейсов и задач.</p> <p>Изучить и составить схему структурного анализа и характеристики нормативной правовой базы, регулирующей выполнение обязательств вследствие причинения вреда, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Схематический анализ ответственности за вред, причиненный: государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами; анализ</p> |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| | | <p>ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры; анализ ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. Решение кейсов и задач.</p> <p>Дать аннотацию: нормативной правовой базы, регулирующей вопросы международного частного права; норм гражданского права, подлежащих применению к имущественным и личным неимущественным отношениям в международном праве. Решение кейсов и задач.</p> <p>Дать аннотацию: нормативной правовой базы, регулирующей гражданско-правовую ответственность, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости; классифицировать виды и формы гражданско-правовой ответственности. Составить схему. Проанализировать Главу 25 ГК РФ «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ», определить за нарушения каких обязательств наступает гражданско - правовая ответственность; в таблице перечислите виды гражданско-правовой ответственности. Решение тематических задач.</p> |
| 3 | Административное право. | <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по разделам: Дать аннотацию: нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовые отношения, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры Кодекса РФ об административных правонарушениях, содержания федеральных источников, содержащих административно-правовые нормы. Составить схему нормативно – правовые источники административного права по уровням, на которых они приняты. Дать аннотацию структуры Кодекса РФ об административных правонарушениях, содержания федеральных источников, содержащих административно-правовые нормы. Решение кейсов и задач.</p> <p>Составить схему содержания Гл.19 КоАП РФ Административные правонарушения против порядка управления. Дать определение понятию «Самоуправство» исходя из нормы КоАП РФ, Гл. 19. Дать аннотацию на содержание Гл.19 КоАП РФ Административные правонарушения против порядка управления. Решение кейсов и задач.</p> <p>Дать аннотацию Постановлений Правительства РФ: от 13.08.1997 г. N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; дать аннотацию Правил от 15.06.2009 N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; дать аннотацию Приказа Росархива: от 23.12.2009 N 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»; Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему: нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовой ответственности государственного служащего, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и сравнительный анализ содержания Федеральных законов от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»; от 03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» составить в виде сравнительной таблицы. Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей правовой статус муниципального служащего, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания Федерального закона от 03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Дать определение правового статуса муниципального служащего; дать аннотацию Федерального закона от 03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Характеристика нормативной правовой базы, регулирующей правовой статус муниципального служащего, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости – составить таблицу. Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей право-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>вой режим закрытых административно-территориальных образований, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 (действ. ред.) «О закрытом административно-территориальном образовании». Характеристика нормативной правовой базы, регулирующей правовой режим закрытых административно-территориальных образований, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Дать аннотацию содержания Закона РФ от 14.07.1992 N 3297-1 (ред. от 03.07.2016) «О закрытом административно-территориальном образовании». Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в строительстве, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания гл. 9 КоАП РФ Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Изучение, структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в строительстве, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости - выполнить в виде таблицы или схемы. Дать аннотацию содержания гл. 9 КоАП РФ Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в области охраны собственности, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания гл. 7 КоАП РФ Административные правонарушения в области охраны собственности. Изучение, структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в области охраны собственности. Дать аннотацию содержания гл. 7 КоАП РФ Административные правонарушения в области охраны собственности. Решение тематических задач.</p> |
|--|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Конституционное право. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Гражданское право. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 3 | Административное право. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
|---|-------------------------|--|

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, дифференцированному зачету (зачету с оценкой), экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.13 | Конституционное, гражданское и административное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает основные философско-правовые теории о возникновении государства и права и организующей роли Конституционного права в социальной регуляции общественных отношений. | 1,2,3 | Домашнее задание 1, контрольная работа 1, зачет, зачет с оценкой, экзамен |
| Знает конституционные основы системы права России, источники отраслей конституционного, гражданского, административного права и принципы их правового регулирования. | 1,2,3 | Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3, зачет, зачет с оценкой, экзамен |

| | | |
|---|-------|--|
| <p>Знает содержание понятий, терминов конституционного, гражданского, административного права, используемых в различных сферах деятельности.</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3, зачет, зачет с оценкой, экзамен</p> |
| <p>Умеет использовать основы конституционных, гражданских и административно-правовых знаний, основные философские закономерности и категории, необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности, для принятия правовых решений и обоснования правовой позиции</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3,, зачет, зачет с оценкой, экзамен</p> |
| <p>Знает основные институты отраслей конституционного, гражданского, административного права;</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3, зачет, зачет с оценкой, экзамен</p> |
| <p>Умеет выделять в информационном поле актуальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие им правоотношения и использовать их для решения учебных профессиональных задач</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, Домашнее задание 2 контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3,, зачет, зачет с оценкой, экзамен</p> |
| <p>Имеет навыки профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, Домашнее задание 2 контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3,</p> |
| <p>Знает правовую основу, необходимую для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления.</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3,</p> |
| <p>Знает конституционно-правовые принципы функционирования системы государственной службы и административно-правовые требования, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной службе.</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3,, зачет, зачет с оценкой, экзамен</p> |
| <p>Знает основы гражданско-правового и административно-правового регулирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | 1,2,3 | <p>Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3, зачет, зачет с оценкой, экзамен</p> |

| | | |
|--|-------|--|
| Умеет использовать правовую основу при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления учебного характера. | 3 | Домашнее задание 1, контрольная работа 3, экзамен |
| Знает правовые требования, используемые при моделировании административных процессов и процедур. | 3 | Домашнее задание 1, контрольная работа 3, экзамен |
| Знает правовые нормы, обеспечивающие ведение системы делопроизводства и документооборота в организациях, предприятиях и органах государственного и муниципального управления. | 3 | Домашнее задание 1, контрольная работа 3, экзамен |
| Знает предмет и методы, особенности конституционно-правового гражданско-правового и административно-правового регулирования, роль и место конституционной, гражданской и административной отрасли права в системе права России; | 1,2,3 | Домашнее задание 1, контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3, зачет, зачет с оценкой, экзамен |
| Умеет ориентироваться в отраслях правовой системы России (верно определяет область применения, назначение и отраслевую принадлежность нормативных правовых актов), применять нормы конституционного, гражданского и административного права при решении учебных задач, подготовке рефератов, в ходе оценки ситуаций и принятия решений в деятельности организаций, предприятий и органов государственного и муниципального управления | 1,2,3 | Домашнее задание 1, Домашнее задание 2 контрольная работа 1, контрольная работа 2, контрольная работа 3, зачет, зачет с оценкой, экзамен |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/ дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, |

| | |
|--|--|
| | выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре при очной форме обучения, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 семестре при очной форме обучения, экзамен в 5 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|---|
| 3 | Административное право | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы административного права. 2. Субъекты, объекты, содержание и виды административно-правовых отношений. 3. Характеристика источников административного права. 4. Административные правонарушения и административная ответственность. 5. Административное наказание. 6. Регламентация административно-правовой ответственности за правонарушения против порядка управления. 7. Публичный статус физических лиц, юридических лиц, органов исполнительной власти. 8. Основные термины и понятия федерального закона: от 6.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ». 9. Основные термины и понятия федерального закона: 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». 10. Содержание административных процедур, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 11. Система и структура Федеральных органов исполнительной власти. 12. Регламентация издания правовых актов государственного управления и ведения делопроизводства. 13. Административно-правовое регулирование государственной службы. 14. Принципиальные основы организации государственной службы, изложенные в федеральном законе: от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>РФ».</p> <p>15. Основные термины и понятия федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».</p> <p>16. Основные термины и понятия федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».</p> <p>17. Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>18. Регламентация административно-правовой ответственности государственного и муниципального служащего.</p> <p>19. Основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.</p> <p>20. Административный статус муниципальных образований.</p> <p>21. Правовое регулирование муниципальной службы.</p> <p>22. Регламентация правового статуса муниципального служащего.</p> <p>23. Особый административно-правовой режим чрезвычайного положения.</p> <p>24. Особый административно-правовой режим военного положения.</p> <p>25. Регламентация правового режима закрытых административно-территориальных образований.</p> <p>26. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования.</p> <p>27. Управление в сфере социального строительства и культуры.</p> <p>28. Регламентация административно-правовой ответственности за правонарушения в строительстве.</p> <p>29. Публичные регистрационные процедуры.</p> <p>30. Правовая регламентация управления публичным имуществом.</p> <p>31. Административные правонарушения в области охраны собственности.</p> |
|--|--|---|

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|--|
| 2 | Гражданское право | <p>1. Основы гражданского права.</p> <p>2. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.</p> <p>3. Правовая характеристика источников гражданского права.</p> <p>4. Возникновение гражданских прав и обязанностей, их защита.</p> <p>5. Сделки, представительство, доверенность, сроки, исковая давность.</p> <p>6. Объекты гражданских прав.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>7. Граждане – как субъекты гражданского права.</p> <p>8. Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>9. Правовая характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц.</p> <p>10. Институт права собственности.</p> <p>11. Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>12. Правовое регулирование общей собственности.</p> <p>13. Право собственности и другие вещные права на землю.</p> <p>14. Институт гражданско-правового договора.</p> <p>15. Гражданско-правовая характеристика подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>16. Обязательственное право.</p> <p>17. Обеспечение выполнения обязательств.</p> <p>18. Правовое регулирование обязательств вследствие причинения вреда.</p> <p>19. Институт наследственного права.</p> <p>20. Приобретение наследства.</p> <p>21. Наследование отдельных видов имущества.</p> <p>22. Гражданско-правовая характеристика международного частного права.</p> <p>23. Защита интеллектуальной собственности.</p> <p>24. Регулирование гражданских прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.</p> <p>25. Регламентация гражданско-правовой ответственности.</p> |
|--|--|---|

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Конституционное право | <p>1. Конституционное право системообразующая отрасль Российского права.</p> <p>2. Источники и система конституционного права.</p> <p>3. Конституция: понятие, сущность, юридические свойства.</p> <p>4. Конституционно-правовые нормы.</p> <p>5. Конституционно-правовые отношения.</p> <p>6. Конституционно-правовая ответственность.</p> <p>7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</p> <p>8. Основы конституционного строя РФ.</p> <p>9. Правовая характеристика элементов формы государства Российская Федерация.</p> <p>10. Народовластие - основа конституционного строя.</p> <p>11. Федеративное устройство России.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>12. Предметы ведения и полномочия РФ и субъектов федерации</p> <p>13. Конституционные основы правового статуса личности.</p> <p>14. Личные права и свободы граждан.</p> <p>15. Правовая характеристика гражданства Российской Федерации.</p> <p>16. Правовая характеристика статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>17. Основные политические права и свободы.</p> <p>18. Основные экономические права и свободы.</p> <p>19. Правовая характеристика социальных и культурных прав и свобод.</p> <p>20. Правовая характеристика конституционных обязанностей человека и гражданина.</p> <p>21. Государственная власть в РФ, институт главы государства.</p> <p>22. Государственная власть в РФ, институт представительной (законодательной) власти.</p> <p>23. Государственная власть в РФ, институт исполнительной власти.</p> <p>24. Правовая характеристика института судебной власти и прокуратуры.</p> <p>25. Местное самоуправление в РФ.</p> <p>26. Правовая характеристика нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность института местного самоуправления в РФ.</p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа 1 в третьем семестре;
- контрольная работа 2 в четвертом семестре;
- контрольная работа 3 в пятом семестре;
- домашнее задание №1 в четвертом семестре;
- домашнее задание № 2 в четвертом семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа 1. Тема контрольной работы «Конституционное право».

Контрольная работа включает тестовые задания

Примерные тестовые задания

Правильный ответ отметить знаком (!)

1. Отрасль Конституционное право это ...

- а) основной закон государства, имеющий юридическое верховенство и прямое действие на всей территории страны
- б) ведущая отрасль Российского права, осуществляющая правовое регулирование прав и свобод человека, общественных отношений между личностью, обществом и государством, реализации наиболее важных государственных функций
- в) одна из отраслей правовой системы России опирающаяся на базовые отрасли права и общечеловеческие ценности
- г) комплексная отрасль Российского права, включающая нормы различных отраслей правовой системы, формирующие основы конституционного строя

2. Предметом отрасли Конституционного права являются ...

- а) общественные отношения, возникающие в стране, в различных субъектах федерации и муниципальных образованиях
- б) все общественные отношения, связанные с государственным конституционным строем и государственными функциями
- в) общественные отношения между гражданином и государством, властью и обществом (властеотношения), отношения по управлению различными сферами общественной жизни
- г) общественные отношения в сфере государственного управления между законодательной исполнительной и судебной властью

3. Методы правового регулирования отрасли Конституционного права ...

- а) императивный и диспозитивный
- б) только императивный
- в) исключительно диспозитивный
- г) публично - правовой и частно-правовой

4. Источниками отрасли Конституционного права являются ...

- а) исключительно Конституция РФ
- б) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, подзаконные акты субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, регламенты и постановления палат Федерального Собрания
- в) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, конституции и уставы субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, постановления палат Федерального Собрания, Постановления Конституционного Суда
- г) только Конституция РФ и Конституции Республик РФ

5. Система отрасли Конституционного права ...

- а) исключительно Конституция РФ
- б) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, подзаконные акты субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, регламенты и постановления палат Федерального Собрания
- в) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, конституции и уставы субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, постановления палат Федерального Собрания, Постановления Конституционного Суда
- г) только Конституция РФ и Конституции Республик РФ

6. Конституционное право, как наука представляет ...

- а) систему научных знаний о конституционном праве как отрасли права
- б) систему конституционно-правовых норм, регулирующих общественные взаимоотношения личности общества и государства
- в) систему принципов, способов, приемов, методов, юридических техник, предназначенных для изучения правовых явлений
- г) учебную дисциплину, изучающую конституционно-правовые понятия, нормы, правовые теории и конституционное законодательство

7. Конституционно-правовой институт ...

- а) обособленная группа (совокупность) норм конституционного права, регулирующих круг однородных и взаимосвязанных конституционно-правовых отношений
- б) совокупность требований, определяющих порядок правового регулирования однородных конституционно-правовых отношений
- в) совокупность правовых норм, отраслей права и принципов их правового регулирования
- г) группа юридических норм определенной отрасли права, имеющие одинаковую юридическую силу

8. Конституционно-правовые отношения ...

- а) отношения, которые складываются в процессе государственного и муниципального управления
- б) общественные отношения между субъектами Федерации России по поводу развития территории
- в) отношения взаимодействующих субъектов международного права по поводу принятия, изменения Конституций
- г) общественные отношения, урегулированные нормами Конституционного права России

9. Конституционно-правовая норма ...

- а) общеобязательное правило поведения, определяющее взаимоотношения субъектов конституционного права, выражающее волю общества, установленное или санкционированное и охраняемое государством и обеспеченное его принудительной силой
- б) совокупность конституционных требований к гражданам России по поводу приобретения, изменения и выхода из гражданства
- в) норма обеспеченности граждан России правами, свободами и обязанностями
- г) норма определяющая порядок взаимодействия Конституции РФ и Конституций республик

10. Конституция РФ, принятая 12.12. 1993 г. - это _____ Конституция в истории нашей страны ...

- а) вторая
- б) третья
- в) четвертая
- г) пятая

11. Конституция Российской Федерации начинается с ...

- а) преамбулы
- б) вступления
- в) пролога
- г) эпиграфа

12. Основы Конституционного строя страны составляют положения ...

- а) первой главы Конституции РФ
- б) второй главы Конституции РФ
- в) третьей главы Конституции РФ
- г) четвертой главы Конституции РФ

13. Основы правового статуса личности в РФ составляют положения ...

- а) второй главы Конституции РФ
- б) четвертой главы Конституции РФ
- в) шестой главы Конституции РФ
- г) восьмой главы Конституции РФ

14. Не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием положения ...

- а) первой, второй и третьей глав Конституции РФ
- б) первой, третьей и пятой глав Конституции РФ
- в) второй, четвертой и шестой глав Конституции РФ
- г) первой, второй и девятой глав Конституции РФ

15. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ предоставлено ...
- а) органам местного самоуправления
 - б) Генеральному прокурору Российской Федерации
 - в) группе численностью не менее одной шестой членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы
 - г) Президенту Российской Федерации
16. Конституция Российской Федерации по способу изменения является ...
- а) жесткой
 - б) гибкой
 - в) мягкой
 - г) обычной
17. Конституция Российской Федерации 1993 года была принята...
- а) всенародным голосованием
 - б) Президентом Российской Федерации
 - в) Федеральным Собранием Российской Федерации
 - г) Государственной Думой Российской Федерации
18. Высшей ценностью в Российской Федерации является...
- а) разделение властей
 - б) Президент Российской Федерации
 - в) человек, его права и свободы
 - г) суверенитет субъектов государства
19. Впервые в Конституции 1993 г. закреплён принцип ...
- а) равенства прав и свобод человека и гражданина
 - б) её высшей юридической силы и прямого действия
 - в) равных прав мужчины и женщины
 - г) свободы мысли и слова
20. Референдум Российской Федерации представляет собой ...
- а) выборочный опрос представителей какой-либо социальной группы
 - б) опрос населения субъектов Федерации по интересующему государство вопросу
 - в) опрос, населения муниципального образования, проводимый какой-либо партией
 - г) всенародное голосование граждан РФ, обладающих правом на участие в нем, по вопросам государственного значения

Контрольная работа 2. Тема: «Гражданское право».

Контрольная работа включает тестовые задания

Примерные тестовые задания

1. Является ли элементом предмета гражданского права комплекс предпринимательских имущественных отношений?
 - а) является;
 - б) не является.
2. Укажите общеправовые принципы гражданского права.
 - а) законность;
 - б) свобода договора;
 - в) неприкосновенность собственности;
 - г) равенство форм собственности;
3. Могут ли органы государственной власти и местного самоуправления вмешиваться в частные дела субъектов гражданского оборота?
 - а) не могут в любом случае;
 - б) могут в любом случае;
 - в) могут, но только в случае неправомерного поведения участников гражданского оборота.
4. На каких субъектах не распространяются акты гражданского законодательства?

- а) на депутатов Государственной Думы;
- б) на членов Совета Федерации;
- в) на сотрудников МВД РФ;
- г) на работников прокуратуры РФ;
- д) на иностранных граждан, находящихся на территории РФ;
- е) на иностранных граждан, находящихся за пределами территории РФ.

5. Что происходит, если обычай делового оборота противоречит гражданскому законодательству или договору?

- а) он применяется;
- б) он не применяется;
- в) он применяется по усмотрению сторон.

6. Может ли гражданин быть лишен гражданской дееспособности?

- а) может в случае совершения преступления;
- б) не может в любом случае;
- в) может, если вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.

7. Какими характеристиками должны обладать опекуны и попечители?

- а) совершеннолетие;
- б) образованность;
- в) дееспособность;
- г) честность;
- д) справедливость;
- е) материальный достаток.

8. Может ли юридическое лицо иметь несколько органов управления?

- а) не может;
- б) может;
- в) может, но только холдинг.

9. Какой способ образования юридических лиц является наиболее распространенным в России?

- а) распорядительный;
- б) нормативно-явочный;
- в) разрешительный;
- г) договорно-правовой.

10. Может ли казенное предприятие быть подвергнуто процедуре банкротства?

- а) может в любом случае;
- б) не может;
- в) может, но только в случае чрезвычайных обстоятельств.

11. Что можно отнести к интеллектуальной собственности?

- а) исполнение;
- б) селекционное достижение;
- в) секрет производства;
- г) товарный знак и знак обслуживания;
- д) коммерческое обозначение.

12. Укажите каузальные сделки.

- а) купля-продажа;
- б) дарение;
- в) выдача векселя;
- г) мена;
- д) банковская гарантия;
- е) рента.

13. С какого момента возникает право собственности на имущество, подлежащее государственной регистрации?

- а) с момента подписания договора;
- б) с момента подписания акта приема-передачи;
- в) с момента государственной регистрации.

14. Укажите требования, которые предъявляются к доверенности.

- а) только письменная форма;
- б) обязательное перечисление всех полномочий представителя;
- в) указание прочих реквизитов, необходимых для совершения доверенности;
- г) обязательное указание на дату ее совершения;
- д) обязательное удостоверение в нотариальном порядке для доверенностей на совершение сделок, требующих нотариальной формы.

Контрольная работа 3. Тема: «Административное право».

Контрольная работа включает тестовые задания

Примерные тестовые задания

Правильный ответ отметить знаком (!)

1. Административное право применяется в сфере ...

- государственного управления;
- корпоративного управления;
- отношений с соседями.

2. Субъектом административного права не являются ...

- юридические лица;
- органы исполнительной власти;
- общественные объединения;
- органы законодательной власти.

3. Административным правонарушением могут быть действия или бездействия, посягающие на ...

- установленный порядок управления;
- имущественные споры;
- совершение преступления;
- присвоение собственности в крупных размерах.

4. Административные правонарушения могут быть совершены в области ...

- уголовного наказания;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- судебной власти.

5. Административная ответственность наступает с возраста ...

- 12 лет;
- 14 лет;
- 16 лет;
- 18 лет.

Домашнее задание 1. Тема: Гражданско – правовые отношения в РФ.

Домашним заданием 1 является написание реферата.

Примерные варианты тем рефератов

1. Гражданское право – базовая отрасль Российского права
2. Принципы гражданско-правового регулирования общественных отношений
3. Методы правового регулирования Гражданского права
4. Правовая характеристика источников Гражданского права
5. Основные институты Гражданского права

6. Специфика гражданско-правовых норм
7. Институт права собственности.
8. Институт юридического лица и его организационно правовые формы.
9. Гражданская правосубъектность физического лица.
10. Правосубъектность юридического лица.
11. Сделки, их виды.
12. Обязательства их виды.
13. Представительство и сроки в гражданском праве.
14. Опекa и попечительство.
15. Право собственности и другие вещные права на землю.
16. Институт наследования
17. Институт интеллектуальной собственности.
18. Институт права собственности.
19. Институт юридического лица и его организационно правовые формы.
20. Гражданская правосубъектность физического лица.

Домашнее задания №2. Тема: «Административно-правовые отношения в сфере государственного регулирования градостроительных, жилищных отношений».

Пример и состав типового домашнего задания №2:

написание эссе на основе выбранного обучающимся административного акта, постановления или распоряжения государственного органа РФ, субъекта РФ в сфере регулирования градостроительных, жилищных отношений.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 4 и 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|---|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по задан- | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | ному алгоритму | | |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |

| | | |
|---|--|---|
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/ курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.13 | Конституционное, гражданское и административное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Стрекозов, В. Г. Конституционное право России [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Стрекозов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 316 с. | 15 |
| 2 | Гражданское право [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501.65 "Юриспруденция" / Под общ. ред.: М. В. Карпычева, А. М. Хужина ; [авт. кол.: В. А. Бессонов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, Инфра-М, 2015. - 770 с. | 15 |
| 3 | Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. | 30 |
| 4 | Смоленский, М. Б. Административное право для бакалавров [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 285 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | http://www.iprbookshop.ru/71000.htm |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Конституционное, гражданское и административное право [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. И. М. Лебедев ; [рец. Е. М. Акимова]. - Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2018. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2017/105.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.13 | Конституционное, гражданское и административное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.13 | Конституционное, гражданское и административное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.14 | Трудовое право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|---------------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| Старший преп. | - | Лебедев И.М. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование компетенций обучающегося в области трудового законодательства.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | <p>Знает источники трудового права, принципы правового регулирования трудовых отношений.</p> <p>Умеет давать правовую оценку трудовых отношений.</p> <p>Имеет навыки владения юридической терминологией; навыками реализации норм права на практических примерах.</p> |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | <p>Знает алгоритмы поиска нормативных правовых документов и анализа правовых норм трудового права.</p> <p>Умеет находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты, регулирующие трудовое законодательство, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем.</p> <p>Имеет навыки для ориентации в современном информационном пространстве, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами.</p> |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. | <p>Знает правовую основу, необходимую для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления в области трудовых отношений.</p> <p>Умеет определить принципы функционирования трудовых отношений в системе государственной службы и административно-правовые требования, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной службе.</p> <p>Имеет навыки использования правовой основы трудовых отношений при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления.</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| <p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>Знает основы трудового законодательства, необходимые для качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умеет использовать знания основ трудового законодательства, необходимого для качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Имеет навыки применения знаний об основах трудового законодательства, необходимого для качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> |
| <p>ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p> | <p>Знает правовые требования, используемые при моделировании административных процессов и процедур.</p> <p>Умеет определять нормы трудового законодательства, необходимые при моделировании управленческих схем.</p> <p>Имеет навыки использования норм трудового законодательства, необходимых при моделировании управленческих схем.</p> |
| <p>ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> | <p>Знает правовые нормы трудового права, обеспечивающие ведение системы делопроизводства и документооборота в организациях, предприятиях и органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Имеет навыки работы с документацией в области трудового права; навыками подготовки локальных актов при исполнении обязанностей государственной и муниципальной службы.</p> |
| <p>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p> | <p>Знает содержание основ трудового права.</p> <p>Умеет ориентироваться в отраслях правовой системы России (верно определяет область применения, назначение и отраслевую принадлежность нормативных правовых актов),</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | применять нормы трудового права при решении учебных задач, в ходе оценки ситуаций и принятия решений в деятельности организаций, предприятий и органов государственного и муниципального управления. Имеет навыки анализа ситуаций, связанных с трудовыми отношениями. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Общая часть | 4 | 6 | | 6 | | | | | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |
| 2 | Особая часть | 4 | 10 | | 10 | | | 49 | 27 | |
| | Итого: | 4 | 16 | | 16 | | | 49 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Общая часть | <p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права Понятие, предмет, метод и система трудового права; основные принципы и источники трудового права: Конституция РФ, ТК РФ, МОТ.</p> <p>Тема 2. Права и обязанности работников и работодателей. Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Права и обязанности сторон. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 3. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска. Праздничные и выходные дни.</p> |
| 2 | Особая часть | <p>Тема 4. Заработная плата и нормирование труда. Понятие заработной платы. Нормирование труда на производстве.</p> <p>Тема 5. Гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации работника во время выполнения трудовых функций. Гарантии и компенсации при увольнении или сокращении работника.</p> <p>Тема 6. Трудовая дисциплина и трудовая ответственность Трудовой распорядок и дисциплина труда: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Тема 7. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Охрана труда на предприятии. Ответственность сторон за нарушение требований по охране труда. Профсоюз.</p> <p>Тема 8. Трудовые споры Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры, забастовка. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Общая часть | Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Предмет, метод и система трудового права. Понятие трудоустройства. Государственная служба за- |

| | | |
|---|--------------|--|
| | | <p>нятости и ее статус. Дать понятие «самозанятости».</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Существенные условия трудового договора.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Отпуска, виды отпусков. Выходные и праздничные дни.</p> |
| 2 | Особая часть | <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Заработная плата. Установление минимального размера оплаты труда. Обеспечение уровня реального содержания заработной платы. Установление, порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Нормы труда.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Дисциплина труда. Ответственность за нарушения дисциплины труда. Прогоул. Опоздание.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Способы защиты трудовых прав.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовка.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Общая часть | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Особая часть | Темы для самостоятельного изучения соответствуют |

| | |
|--|-----------------------------------|
| | темам аудиторных учебных занятий. |
|--|-----------------------------------|

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.14 | Трудовое право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|--|
| Знает источники трудового права, принципы правового регулирования трудовых отношений. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет давать правовую оценку трудовых отношений. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Имеет навыки владения юридической терминологией; навыками реализации норм пра- | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) |

| | | |
|--|------|--|
| ва на практических примерах. | | Домашнее задание (раздел 1,2) |
| Знает алгоритмы поиска нормативных правовых документов и анализа правовых норм трудового права. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Умеет находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты, регулирующие трудовое законодательство, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Имеет навыки для ориентации в современном информационном пространстве, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |
| Знает правовую основу, необходимую для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления в области трудовых отношений. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Умеет определить принципы функционирования трудовых отношений в системе государственной службы и административно-правовые требования, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной службе. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Имеет навыки использования правовой основы трудовых отношений при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности органов и лиц в системе государственного и муниципального управления. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |
| Знает основы трудового законодательства, необходимые для качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Умеет использовать знания основ трудового законодательства, необходимого для качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |

| | | |
|--|------|--|
| предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | | |
| Имеет навыки применения знаний об основах трудового законодательства, необходимого для качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |
| Знает правовые требования, используемые при моделировании административных процессов и процедур. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Умеет определять нормы трудового законодательства, необходимые при моделировании управленческих схем. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Имеет навыки использования норм трудового законодательства, необходимых при моделировании управленческих схем. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |
| Знает правовые нормы трудового права, обеспечивающие ведение системы делопроизводства и документооборота в организациях, предприятиях и органах государственного и муниципального управления. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; правильно составлять и оформлять юридические документы. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Имеет навыки работы с документацией в области трудового права; навыками подготовки локальных актов при исполнении обязанностей государственной и муниципальной службы. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |
| Знает содержание основ трудового права. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |
| Умеет ориентироваться в отраслях правовой системы России (верно определяет область применения, назначение и отраслевую принадлежность нормативных правовых актов), применять нормы трудового права при решении учебных задач, в ходе оценки ситуаций и | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет |

| | | |
|--|------|--|
| принятия решений в деятельности организаций, предприятий и органов государственного и муниципального управления. | | |
| Имеет навыки анализа ситуаций, связанных с трудовыми отношениями. | 1, 2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Общая часть | 1. Предмет российского трудового права. Классификация и содержание принципов трудового права. 2. Понятие и система источников трудового права. Особенности источников трудового права. 3. Понятие и стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | <p>4. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.</p> <p>5. Понятие трудового договора и его функции.</p> <p>6. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.</p> <p>7. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>8. Понятие рабочего времени и его нормирование.</p> <p>9. Виды рабочего времени. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.</p> <p>10. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).</p> <p>11. Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> |
| 2 | Особая часть | <p>1. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд.</p> <p>2. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.</p> <p>3. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.</p> <p>4. Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников.</p> <p>5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.</p> <p>6. Формы и порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.</p> <p>7. Понятие гарантий и компенсаций работникам по трудовому праву. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.</p> <p>8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.</p> <p>10. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.</p> <p>11. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.</p> <p>12. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее условия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>13. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>14. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.</p> <p>15. Понятие и содержание охраны труда как правового института. Правовое положение работников в сфере охраны труда.</p> <p>16. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>17. Понятие и классификация трудовых споров. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p> <p>18. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.</p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 4 семестре при очной форме обучения ;
- домашнее задание в 4 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Темы контрольной работы «Трудовое право»:

1. Предмет российского трудового права. Классификация и содержание принципов трудового права.
2. Понятие и система источников трудового права. Особенности источников трудового права.
3. Понятие и стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.
5. Понятие трудового договора и его функции.
6. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
7. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
8. Понятие рабочего времени и его нормирование.
9. Виды рабочего времени. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
10. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).

Контрольная работа включает тестовые задания и мини-кейсы или ситуации

Тестовые задания:

1. При разработке и заключении соглашения представителями работников выступают:
 - А) профсоюзы и их объединения
 - Б) иные представители, избираемые работниками
 - В) другие общественные организации.

2. Коллективный договор может быть заключен на срок:
 - А) не более пяти лет
 - Б) не более трех лет
 - В) не более одного года

3. Коллективный договор, соглашение вступает в силу:
 - А) с даты их подписания сторонами
 - Б) с даты уведомительной регистрации в органе по труду
 - В) с даты окончания коллективных переговоров

4. В какой срок коллективный договор должен быть подписан?
 - А) в месячный срок
 - Б) в двухмесячный срок
 - В) в трехмесячный срок

5. Днем начала коллективных переговоров по заключению коллективного договора, соглашения является:
 - А) день следующий за днем получения инициатором коллективных переговоров сообщения другой стороны
 - Б) день фактического начала переговоров
 - В) день издания приказа о начале переговоров

6. Существенным условием трудового договора является:
 - А) место работы и режим труда
 - Б) испытательный срок
 - В) неразглашение охраняемой законом тайны

7. Срочный трудовой договор может заключаться на срок:
 - А) не более двух лет
 - Б) не более четырех лет
 - В) не более пяти лет
 - Г) не более десяти лет

8. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем
 - А) на основании договора подряда.
 - Б) на основании приказа о приеме на работу.
 - В) на основании трудового договора.

9. Какие лица при приеме на работу не зависимо от вида работ, подлежат обязательно медицинскому осмотру:
 - А) женщины
 - Б) пенсионеры
 - В) подростки до 18 лет

10. Испытательный срок, по трудовому договору заключенному на срок от 2 до 6 месяцев, не может превышать:

- А) одного месяца
- Б) трех недель
- В) двух недель

Мини-кейсы и задачи

Кейс.

Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, — ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем.

Каков порядок принятия локальных нормативных актов? Обязан ли работодатель учитывать мнение профкома при принятии указанных актов?

Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задачи.

№1. Гражданин Семенов подал документы для замещения по конкурсу должности ведущего специалиста в департаменте федерального министерства.

В случае благоприятного исхода конкурса, какие общественные отношения у него возникнут с министерством?

Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства.

№2. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено несчастные случаи на производстве. Основными причинами были: отсутствие системы обучения безопасным условиям труда; не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе работы. Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники, и в указанных мероприятиях не было необходимости.

Основаны ли на законе объяснения главного инженера? Какие обязанности работодателя установлены по обучению безопасным условиям труда? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Тема домашнего задания «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда».

Пример и состав типового домашнего задания: написание эссе на тему: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда». Обучающийся самостоятельно подбирает предприятие, где возможно потенциальное наличие опасных условий труда.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/ курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.14 | Трудовое право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Городилина, И. А. Трудовое право России [Текст] : учебное пособие / И. А. Городилина ; под ред. В. Е. Чеканова. - Москва :Риор; Инфра-М, 2017. - 251 с. | 30 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. И.М.Лебедев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций - Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб)- Москва : НИУ МГСУ, 2018. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/99.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.14 | Трудовое право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.14 | Трудовое право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.15</i> | <i>Прогнозирование и планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| Доцент | к.э.н. | Пантелеева М.С. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование компетенций обучающегося в области прогнозирования и планирования, их роли в системе государственного регулирования экономики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модуль)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной к изучению обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах, используемые при прогнозировании и планировании Умеет находить и использовать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов в процессе планирования и прогнозирования Имеет навыки поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования виды рисков и методы их оценки при планировании. Умеет выбирать методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов для выработки решений с учетом неопределенности и риска |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает принципы и методы государственного регулирования экономики, используемые в прогнозировании и планировании государственных (муниципальных) активов Умеет обосновывать выбор методов прогнозирования и планирования для управления государственными (муниципальными) активами |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности | Знает методы прогнозирования и виды планирования и направления их использования при разработке методических и справочных материалов Умеет использовать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы для целей прогнозирования и планирования |

| | |
|--|--|
| муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает назначение информации о социально-экономических процессах, используемые в процессе прогнозирования и планирования Умеет адаптировать математические функции для построения организационно-управленческих моделей в процессе прогнозирования и планирования |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает основы социально-экономического прогнозирования и планирования. Умеет выявлять проблемы, факторы и альтернативы в процессе планирования и прогнозирования |
| ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Знает характеристики параметров качества управленческих решений в процессе прогнозирования и планирования Умеет выявлять отклонения и предлагать корректирующие меры в процессе прогнозирования и планирования |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает параметры планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Умеет сопоставлять планируемый результат и затрачиваемые ресурсы |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает методы разработки планов на макроуровне и мезоуровне Умеет определять назначение, состав и состояние показателей развития национальной экономики в функционировании организационно-управленческого механизма деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| | |
|---------|--|
| Обозна- | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|---------|--|

| | |
|-------|---|
| чение | |
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования | 4 | 6 | - | 4 | - | 16 | 53 | 27 | Контрольная работа (р.1, 2) |
| 2 | Раздел 2. Прогнозирование и планирование на макроуровне | 4 | 26 | - | 12 | - | | | | |
| | Итого: | 4 | 32 | - | 16 | - | 16 | 53 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Курсовая работа |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования | Тема 1.1 Основные показатели макроэкономического развития Содержание основных теорий экономического роста. Сущность макроэкономического развития. Экономический рост и его измерение, факторы роста. Сущность экономической структуры. Структурные кризисы. Работа с плановой и социально-экономической информацией |
| | | Тема 1.2 Сущность, задачи государственного регулирования экономики Понятие и сущность государственного регулирования экономики. Условия, предпосылки и объекты государственного регулирования. Цели и средства государственного регулирования экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Опыт государственного регулирования экономики в других странах |
| | | Тема 1.3 Прогнозирование в рыночной экономике Сущность прогнозирования экономического развития. Методы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Состояние прогнозирования социально-экономического развития в |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>России</p> <p>Тема 1.4 Макроэкономическое планирование в рыночной экономике Понятие и содержание макроэкономического планирования. Система показателей, применяемая в планировании. Методы предплановых исследований. Основные формы макроэкономических планов. Директивное планирование. Индикативное планирование.</p> <p>Тема 1.5 Основные методы разработки планов Сущность основных методов разработки планов. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Программно-целевые методы. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки программ. Финансирование целевых программ</p> |
| 2 | Раздел 2. Основные направления прогнозирования и планирования на макроуровне | <p>Тема 2.1 Стратегическое макропланирование социального развития общества Макропланирование и прогнозирование уровня жизни населения. Макропланирование и прогнозирование воспроизводства населения, рабочей силы и занятости. Стратегическое планирование развития отраслей социальной сферы</p> <p>Тема 2.2 Макроэкономическое регулирование НТП Научно-технический прогресс и его влияние на развитие общества. Научно-техническая политика государства. Основы методики планирования научно-технического прогресса</p> <p>Тема 2.3 Макропланирование взаимодействия общества и природы Экологическая политика государства в рыночной экономике. Организация мониторинга природной среды в российской федерации. Макропланирование природопользования.</p> <p>Тема 2.4. Прогнозирование эффективности общественного производства Интенсификация общественного производства - основа оптимального социально-экономического развития страны. Эффективность общественного производства: критерии, показатели. Основы прогнозирования и планирования эффективности общественного производства</p> <p>Тема 2.5 Основы прогнозирования оптимальной структуры, пропорций и темпов роста народного хозяйства Структура народного хозяйства. взаимосвязь пропорций и темпов роста. Прогнозирование темпов общественного производства. Основы методики прогнозирования важнейших народно-хозяйственных пропорций. Балансы в системе макропланирования и прогнозирования</p> <p>Тема 2.6. Национальные счета и баланс народного хозяйства в системе макроэкономического планирования и прогнозирования Баланс народного хозяйства (БНХ) и его характеристика. Система национальных счетов. Необходимость перехода на концепцию СНС в РФ. Принципы и показатели, лежащие в основе СНС. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета. Общая характеристика структуры СНС. Общие методологические подходы и взаимосвязи между показателями СНС и БНХ</p> |

4.2 *Лабораторные работы.* Не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования | <p>Тема 1.1 Основы макроэкономического развития и задачи государственного регулирования экономики Обсуждение основ макроэкономического развития. Работа с плановой и социально-экономической информацией. Получение статистического материала. Решение задач на построение рядов распределения</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | Тема 1.2 Прогнозирование и макроэкономическое планирование в рыночной экономике Обсуждение задач, сущности прогнозирования и планирования, методов прогнозирования и разработки планов. Опрос. Расчет стандартного отклонения и дисперсии, относительных чисел и общих индексов. Построение регрессионной прямой |
| 2 | Раздел 2. Основные направления прогнозирования и планирования на макроуровне | Тема 2.1 Стратегическое макропланирование социального развития общества Обсуждение направлений стратегического макропланирования социального развития общества. Опрос. Решение задач |
| | | Тема 2.2 Макроэкономическое регулирование НТП Обсуждение макроэкономического регулирования НТП. Опрос. Решение задач |
| | | Тема 2.3 Макропланирование взаимодействия общества и природы Обсуждение макропланирования взаимодействия общества и природы. Опрос. Решение задач |
| | | Тема 2.4. Прогнозирование эффективности общественного производства Обсуждение прогнозирования эффективности общественного производства. Опрос. Ситуационная задача |
| | | Тема 2.5 Основы прогнозирования оптимальной структуры, пропорций и темпов роста народного хозяйства Решение задач по теме национальные счета и баланс народного хозяйства в системе макроэкономического планирования и прогнозирования. Опрос. Ситуационная задача |
| | | Тема 2.6. Национальные счета и баланс народного хозяйства в системе макроэкономического планирования и прогнозирования Обсуждение баланса народного хозяйства и системы национальных счетов. Ситуационная задача. |

4.4 *Компьютерные практикумы.* Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).* На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы/курсового проекта. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения.*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы/курсового проекта;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Раздел 2. Основные направления прогнозирования и планирования на макроуровне | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
|---|--|---|

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п.3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.15</i> | <i>Прогнозирование и планирование</i> |
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах, используемые при прогнозировании и планировании | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет находить и использовать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов в процессе планирования и прогнозирования | 1, 2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования виды рисков и методы их оценки при планировании | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Умеет применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов для выработки решений с учетом неопределенности и риска. | 1, 2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки разработки прогнозов и планов развития | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений, необходимые в процессе планирования и прогнозирования | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами по результатам прогнозирования и планирования | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает методы прогнозирования и виды планирования и направления их использования при разработке методических и справочных материалов | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет использовать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы для целей прогнозирования и планирования | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах, используемые в процессе прогнозирования и планирования | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей в процессе прогнозирования и планирования | 1, 2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; выбора математических моделей для решения конкретных задач управления в процессе прогнозирования и планирования | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования. | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет выявлять проблемы, формулировать, цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития) | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает методы определения параметров качества управленческих решений в процессе прогнозирования и планирования | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет выявлять проблемы, оценивать качество управленческих решений и выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в процессе прогнозирования и планирования | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает технологию оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в процессе прогнозирования и планирования | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. | 1, 2 | Курсовая работа |
| Знает принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1, 2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки использования принципов планирования в реализации организационно-управленческого механизма деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1, 2 | Курсовая работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная - дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Раздел I. Научные основы прогнозирования и планирования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия. 2. Понятия планирования и прогнозирования. 3. Сущность прогнозирования и какова типология прогнозов 4. Сущность программирования и дайте классификацию программ. 5. Прогноз, программа, план. Что между ними общего? В чем их различие? 6. Типология показателей плана. 7. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования. 8. Прогнозная экстраполяция как источник исходной информации для планирования. 9. Формы плановой деятельности на макроуровне экономики. Методы государственного регулирования экономики. 10. Цели, субъекты и объекты планирования и прогнозирования. Виды прогнозов. 11. Виды планирования. 12. Принципы планирования 13. Научные основы методологии прогнозирования и планирования. Содержание современного подхода. 14. Основные показатели, используемые в макропланировании и прогнозировании развития социальной сферы. 15. Современная концепция общеэкономического планирования |
| 2 | Раздел 2. Основные направления прогнозирования и планирование на макроуровне | <ol style="list-style-type: none"> 16. Особенности формирования социальной политики государства в рыночном хозяйстве 17. Основные аспекты социальной политики государства. 18. Группы показателей используются в процессе разработки прогнозов и программ повышения уровня жизни населения. 19. Директивный и индикативный характер планирования. 20. Организация процесса государственного прогнозирования в России. 21. Состав основных плановых и прогнозных документов. 22. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов. 23. Интенсификация общественного производства. 24. Эффективность общественного производства: критерии, показатели. 25. Основы прогнозирования и планирования эффективности общественного производства: примеры показателей. 26. Структура народного хозяйства. Пропорции народного хозяйства. Взаимосвязь пропорций и темпов роста. 27. Прогнозирование темпов общественного производства: методы. 28. Прогнозирование и планирование пропорций между производством и потреблением; накоплением и потреблением. 29. Балансы в системе макропланирования и прогнозирования: виды. Баланс народного хозяйства. 30. Межотраслевой баланс (МОБ): особенности, виды, история разработки. 31. Схема МОБ по системе баланса народного хозяйства. Схема МОБ по системе национальных счетов. 32. Трансформация МОБ к рыночной экономике. Современное состояние СНС и МОБ (аналитика Росстата). 33. Необходимость перехода на концепцию системы национальных счетов (СНС) в РФ. 34. Принципы СНС. Счета СНС: особенности макроэкономических по- |

| | | |
|--|--|--|
| | | казателей. 35. Характеристика структуры СНС. Общие методологические подходы и взаимосвязи между показателями СНС и БНХ 36. Стратегическое планирование на макроуровне. Логика стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. 37. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования. 38. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития. |
|--|--|--|

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ/курсовых проектов. Тема «Кластерный анализ территориальной структуры экономики и индикативное планирование развития субъекта РФ».

Разрабатывается по вариантам.

Состав типового задания на выполнение курсовых работ/курсовых проектов: каждому обучающемуся предлагается исследовать один из субъектов РФ с целью формирования плана его стратегического развития.

Курсовая работа состоит из трех частей:

1 часть: описательная, краткая характеристика рассматриваемого субъекта РФ;

2 часть: разработка расчет и анализ основных индикаторов планирования развития рассматриваемого субъекта РФ;

3 часть: проведение кластерного анализа рассматриваемого субъекта РФ методом последовательной кластеризации.

Для выполнения первой части курсовой работы обучающийся должен подобрать и проанализировать информацию об рассматриваемом субъекте РФ, размещенную в открытых источниках информации, с целью подготовки краткой характеристики рассматриваемого субъекта РФ.

Для выполнения второй части курсовой работы обучающемуся выдается таблица А, в которой указаны характеристики экономического потенциала рассматриваемого субъекта РФ.

Таблица А

Основные количественные показатели развития субъекта РФ

| Название субъекта РФ | Площадь территории, тыс. кв. км | Численность населения на 1 января 2019 г., тыс. чел. | Валовый региональный продукт в 2017 г., млрд. руб. | Основные фонды в экономике, млрд. руб. | Продукция сельского хозяйства, млрд. руб. | Оборот розничной торговли, млрд. руб. | Инвестиции в основной капитал, млрд. руб. |
|----------------------|---------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------------|---|
| Московская область | 44,3 | 7599, 647 | 3803,0 | 967 | 6,4 | 201 | 900 |

По данным таблицы А и с использованием данных по рассматриваемому субъекту РФ на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru) необходимо определить:

- 1) валовый региональный продукт на душу населения для рассматриваемого субъекта РФ;
- 2) потребительские расходы в среднем на душу населения рассматриваемого субъекта РФ;
- 3) среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работникам органи-

- заций рассматриваемого субъекта РФ;
- 4) удельный вес занятого населения в общей численности населения рассматриваемого субъекта РФ;
 - 5) основные показатели уровня жизни населения рассматриваемого субъекта РФ;
 - 6) коэффициенты естественного, миграционного и общего прироста населения в разрезе рассматриваемого субъекта РФ;
 - 7) демографические характеристики рассматриваемого субъекта РФ.

Для выполнения третьей части курсовой работы обучающемуся необходимо определить структуру макрорегиона, в котором расположен рассматриваемый субъект РФ по уровню жизни населения. Для решения такой задачи необходимо составить и проанализировать данные таблицы Б.

Таблица Б

Качественные показатели в разрезе регионов ЦФО в 2018 г.

| Название субъекта региона РФ | Валовый региональный продукт на душу населения, тыс. руб./чел. | Потребительские расходы в среднем на душу населения (в месяц), руб. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работникам организаций, руб. | Удельный вес занятого населения в общей численности населения региона, % |
|------------------------------|--|---|--|--|
| Рязанская область | | | | |
| Тамбовская область | | | | |
| Ярославская область | | | | |
| и т.д. | | | | |

Результатом проведения кластеризации является выделение нескольких кластеров и обоснование их общих признаков для развития рассматриваемого федерального округа.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы/курсового проекта:

1. Что такое индикативное планирование?
2. Какие показатели прогнозирования используются для формирования стратегии развития регионов?
3. Определите суть кластерного анализа.
4. Какие виды кластерного анализа существуют и какой был Вами использован при выполнении курсовой работы?
5. Что показывает валовый региональный продукт на душу населения?
6. Что собой представляют основные фонды в экономике субъекта РФ?
7. Какие источники информации Вы использовали для выполнения курсовой работы?
8. Поясните результаты проведенного Вами кластерного анализа?
9. Какие индикаторы развития для рассматриваемого Вами субъекта РФ оказали наибольшее влияние на формирование стратегии развития?

2.2 Текущий контроль

2.2.1 Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 4 семестре.

2.2.2 Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа. Тема: «Прогнозирование и планирование»

Примерные задания для контрольной работы

Контрольная работа состоит из 3-х теоретических вопросов. Обучающемуся необходимо дать развернутый ответ на все три вопроса. Контрольная работа выявляет приобретенные обучающимися знания по определенной учебной теме, показывает умение правильно формулировать и обосновывать теоретические положения, кругозор обучающегося, его начитанность. Кроме того, она выявляет пробелы в знаниях по данной теме, допущенные им ошибки. Чтобы контрольная работа отвечала предъявляемым требованиям, автор должен обнаружить знания по всем разделам.

Вариант 1

1. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования.
2. Сущность и особенности государственной ценовой политики.
3. Критерии и показатели эффективности производства.

Вариант 2

1. Особенности и основные этапы реализации формализованных методов прогнозирования и планирования.
2. Логика прогнозирования и планирования.
3. Система планов-прогнозов и их показателей.

Вариант 3

1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования.
2. Прогнозирование и планирование потребительского рынка.
3. Понятие и научные основы методологии прогнозирования и планирования.

Вариант 4

1. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование.
2. Индивидуальные методы экспертных оценок.
3. Экономический рост. Факторы и проблемы темпов экономического роста.

Вариант 5

1. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов, занятости и безработицы.
2. Территориальное и отраслевое прогнозирование и планирование природоохранной деятельности и природопользования.
3. Дефицит бюджета и способы его покрытия.

Вариант 6

1. Прогнозирование и планирование экспорта и импорта.
2. Надежность прогнозов и их верификация.
3. Свободные экономические зоны. Принципы их функционирования.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 4 семестре (для очной формы обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и, по существу, излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы/курсового проекта в 4 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственное решение. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.15</i> | <i>Прогнозирование и планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1. | Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 259 с. | 15 |
| 2. | Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Т. Н. Бабич [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 329 с. | 15 |
| 3 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Текст] : учебник для студентов высших, учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (профили "бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Экономика предприятий и организаций", "Финансы и кредит", "Мировая экономика") / А. Н. Семин [и др.]. - Москва : КНОРУС, 2018. - 308 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|--|
| 1. | Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник / А.Н. Семин [и др.] — Москва : КноРус, 2018. — 312 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06290-6. | httpswww.book.ru/book/927794 |
| 2 | Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с. | http://www.iprbookshop.ru/29290 .— ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс]/ Шмидт И.В., Царенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 474 с. | http://www.iprbookshop.ru/20691 .— ЭБС «IPRbooks», |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.15</i> | <i>Прогнозирование и планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.15</i> | <i>Прогнозирование и планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.16 | Этика государственной и муниципальной службы |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| доцент | к. социол. н., доцент | Власенко Л. В. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование компетенций обучающегося в области института этической культуры государственной и муниципальной службы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знает виды социальных, этнических и культурных различий, которые необходимо учитывать в культуре этики государственной и муниципальной службы Знает основные характеристики коллектива |
| | Умеет использовать техники коммуникативной толерантности Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности |
| | Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности |
| | Имеет навыки применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации |
| ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | Знает значение культуры этики в использовании информации в развитии современного информационного общества и основные требования информационной безопасности |
| | Умеет соблюдать нормы этики при использовании информационно-коммуникационных технологий |
| | Имеет навыки этического использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания деловой коммуникации в сферах профессиональной деятельности |
| ПК- 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Знает нормы этического регулирования коммуникаций в служебном поведении |
| | Умеет применять принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов |
| ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Знает принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы |
| | Умеет определять соответствие служебной деятельности этическим требованиям |
| | Имеет навыки разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности |
| ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Знает условия и этапы формирования команды, социально-психологические феномены групповой работы |
| | Умеет участвовать в групповом принятии решения |
| ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государ- | Знает требования к оказанию государственных и муниципальных услуг с учетом этической составляющей |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Умеет использовать знания в ситуациях морального выбора в служебной практике |
| | Имеет навыки работы с этическими нормами и правилами в системе оказания государственных и муниципальных услуг |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|----------|---|----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Природа и сущность этики. Специфика этики государственного и муниципального служащего. | 6 | 4 | | 4 | | | | | Контрольная работа (р. 1-4) Домашнее задание № 1 (р.2,4) Домашнее задание № 2 (р. 1,3,4) |
| 2 | Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы. | 6 | 4 | | 4 | | | 67 | 9 | |
| 3 | Мораль и политика | 6 | 2 | | 2 | | | | | |
| 4 | Этические проблемы государственной и муниципальной службы | 6 | 6 | | 6 | | | | | |
| | Итого: | 6 | 16 | | 16 | | | 67 | 9 | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Природа и сущность этики. Специфика этики государственного и муниципального служащего. | <p>Тема 1. Основы этики. Происхождение термина «этика». Этика как наука о моральных нормах и принципах общения людей. История этики. Основные этические теории. Основные категории этики: добро и зло, совесть, долг, ответственность, свобода, счастье, справедливость. Особенности моральной регуляции. Элементы деловой этики: моральные нормы общества, правила поведения, принципы делового общения, закономерности межличностных отношений, стиль руководителя. Задачи и специфика деловой этики. Основные позиции относительно деловой этики в современном обществе. Универсальные этические принципы деловых отношений и особенности их проявления.</p> <p>Тема 2. Государственная и муниципальная службы как социальное явление. Профессиональная этика. Служба как социальное явление. Эволюция понятия «служение» в процессе развития систем государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская служба как особый социально-политический и социально-этический институт. Профессиональные моральные нормы и правила. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Функции профессиональной этики. Понятия и принципы профессиональной этики государственной службы. Проблема социальной ответственности муниципальных и государственных служащих. Изменение этики госслужащих в России.</p> |
| 2 | Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы. | <p>Тема 3. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе Культура общества. Виды социальных, этнических и культурных различий, их влияние на поведение. Нравственно-этические принципы, необходимые для служения обществу. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих. Этический кодекс государственной службы: проблемы формирования. Нормативные правовые акты в сфере определения этических и культурных особенностей государственной и муниципальной службы. Деловой этикет в государственной службе. Основные принципы этикета государственного служащего. Стандарты поведения в публичной сфере.</p> <p>Тема 4. Социальные и психологические особенности профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Основные типы ценностей и ценностных ориентаций личности. Личные и социальные потребности и интересы. Мотивационные ресурсы государственного и муниципального служащего. Профессиональный, социальный и личностный аспекты деятельности государственного и муниципального служащего.</p> |
| 3 | Мораль и политика. | <p>Тема 5. Политическая этика. Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Традиции Н. Макиавелли и Аристотеля в этической</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>траговке политики. Мораль и политические обычаи. Проблема «морального автократа» и сменяемости власти. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Конфликт интересов как ключевая категория. Последствия несоответствия политиков повышенным моральным стандартам. Парламентская этика. Административная этика. Моральная специфика публичных профессий.</p> |
| 4. | Этические проблемы государственной и муниципальной службы | <p>Тема 6. Деформации профессиональной этики государственных служащих. Бюрократия и бюрократизм. Коррупция. Противодействие коррупции. Теория девиации (Э. Дюркгейм). Моральные ценности служащих. Норма и отклонения в деятельности государственных и муниципальных служащих. Предпосылки возникновения патологий в работе государственной и муниципальной службы. Профессиональные девиации государственных и муниципальных служащих. Должностные преступления: общая характеристика- Бюрократия и бюрократизм. М. Вебер о бюрократии. Бюрократия и бюрократизм как феномен управления. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы. Коррупция. Противодействие коррупции. Проблемы коррупции: моральный аспект. Понятие и природа коррупции. Условия возникновения коррупции. Виды коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Профилактика коррупционных рисков и поведения в сфере муниципального и государственного управления. Социальные, этические и политические последствия, порождаемые коррупцией. Российская Федерация: стратегия борьбы с коррупцией. Антикоррупционная культура в системе государственной и муниципальной службы. Противодействие коррупции с целью повышение престижа государственной и муниципальной службы Тема 7. Этическое регулирование коммуникаций. Этическая природа социальных взаимосвязей и взаимодействия. Социальная группа, коллектив, команда: основные характеристики, условия формирования и существования. Этические нормы в процессе коммуникаций. Этика группового принятия решений. Критерии принятия этически сложных решений: основные подходы. Значение культуры этики в использовании информации. Тема 8. Конфликт интересов на государственной службе. Этическая основа конфликта интересов. Социальные и личностные конфликты: особенности возникновения и протекания. Компетентность, коммуникативность, социальность как универсальные принципы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта. Этические проблемы у государственных служащих за рубежом. Вопросы этического регулирования деятельности государственных служащих за рубежом.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Тема и содержание занятия |
|----|--|--|
| 1. | Природа и сущность этики. Специфика этики государственного и муниципального служащего. | <p>Тема 1. Этические основы социальных и деловых отношений. Рассмотрение основных категорий этики (добро и зло, совесть, долг, ответственность, свобода, счастье, справедливость). Выделение основных элементов деловой этики (моральные нормы об-</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>щества, правила поведения и др).</p> <p>Задание: « Ситуации для анализа: этический подход».</p> <p>Тема 2. Профессиональная этика. Профессионализм как нравственная черта личности. Отношение к труду, профессии как основе профессиональной этики. Взгляд на профессиональную этику в России.</p> <p>Выступления по теме занятия. Дискуссия по проблемной ситуации «Развитие профессиональной этики в России. Современные трансформации».</p> <p>Задание: составьте этический портрет государственного муниципального служащего современного типа.</p> |
| 2. | Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы. | <p>Тема 3. Культура поведения в государственной службе. Этические требования, предъявляемые к государственному служащему. Проблемы формирования этического кодекса государственной службы.</p> <p>Задание: Пишем «Этический кодекс госслужащего». Работа в микрогруппах.</p> <p>Дискуссия: «Кодекс этики госслужащего. Знаем ли мы его?»</p> <p>Тема 4. Государственный служащий: социальные и психологические требования. Специфика делового этикета государственных служащих. Требования, предъявляемые к государственному служащему, его морально-нравственным, профессиональным качества и психологическим характеристикам.</p> <p>Выступления с презентацией по теме домашнего задания №1. Профессиональный этикет государственного и муниципального служащего. Функции этикета на государственной службе. Основные принципы этикета государственного служащего.</p> <p>Задание: Покажите отличительные характеристики речевого этикета и деловой переписки.</p> |
| 3. | Мораль и политика. | <p>Тема 5. Политическая этика. Мораль и политика в учениях Конфуция, Аристотеля, Н. Макиавелли и др.</p> <p>Дискуссия: «Проблема соотношения морали и политики в истории политической мысли».</p> |
| 4. | Этические проблемы государственной и муниципальной службы | <p>Тема 6. Деформации профессиональной этики государственных служащих. Виды деформации профессиональной этики государственных служащих (взяточничество, обман, принуждение, несправедливая дискриминация и др). Социальные типы государственных служащих, подверженных деформации нравственного сознания в той или иной мере. Признаки деформации ценностей профессиональной этики</p> <p>Дискуссия: «Истоки деформации профессиональной этики государственных служащих. Пути совершенствования этики государственной службы»</p> <p>Тема 7. Техники коммуникативной толерантности. Этическая основа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности государственных служащих. Социальные, этнические и культурные различия: их виды. Культурный интегратор» – техника повышения межкультурной «сензитивности». Разбор кейсов, ролевая игра.</p> <p>Тема 8. Технологии бесконфликтного взаимодействия. Этическое поведение в конфликте. Определение оптимального способа разрешения конфликтных ситуаций. Анализ типовых конфликтных ситуаций. Кейсы. Деловая игра: «Создаем кодекс этического поведения в конфликте».</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Природа и сущность этики. Специфика этики государственного и муниципального служащего. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Мораль и политика | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Этические проблемы государственной и муниципальной службы | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.16 | Этика государственной и муниципальной службы |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает виды социальных, этнических и культурных различий, которые необходимо учитывать в культуре этики государственной и муниципальной службы | 2 | Зачет Контрольная работа Домашнее задание №1 |
| Знает основные характеристики коллектива | 4 | Домашнее задание №1 Зачет |
| Умеет использовать техники коммуникативной толерантности | 4 | Домашнее задание №1 Зачет |
| Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них | 4 | Зачет |
| Знает нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности | 1 | Зачет Контрольная работа Домашнее задание №1 |
| Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их | 4 | Домашнее задание №1 Зачет |

| | | |
|---|--------|---|
| эффективности | | |
| Имеет навыки применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации | 2 | Домашнее задание №2 |
| Знает значение культуры этики в использовании информации в развитии современного информационного общества и основные требования информационной безопасности | 4 | Зачет Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Умеет соблюдать нормы этики при использовании информационно-коммуникационных технологий | 4 | Домашнее задание №2 Зачет |
| Имеет навыки этического использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания деловой коммуникации в сферах профессиональной деятельности | 4 | Домашнее задание №1 |
| Знает нормы этического регулирования коммуникаций в служебном поведении | 2 | Зачет Контрольная работа Домашняя работа №1 |
| Умеет применять принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов | 2,4 | Зачет Домашнее задание №1 Контрольная работа |
| Знает принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы | 1 | Зачет Контрольная работа Домашнее задание №1 |
| Умеет определять соответствие служебной деятельности этическим требованиям | 1 | Зачет Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности | 1, 2,4 | Домашнее задание №1 |
| Знает условия и этапы формирования команды, социально-психологические феномены групповой работы | 4 | Зачет Контрольная работа |
| Умеет участвовать в групповом принятии решения | 3, 4 | Зачет Контрольная работа |
| Знает требования к оказанию государственных и муниципальных услуг с учетом этической составляющей | 1 | Зачет Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Умеет использовать знания в ситуациях морального выбора в служебной практике | 1,2 | Контрольная работа Домашнее задание №1 Зачет |
| Имеет навыки работы с этическими нормами и правилами в системе оказания государственных и муниципальных услуг | 3 | Домашнее задание №1 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выпол- |

| | |
|--|--|
| | нения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 6-ом семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Природа и сущность этики. Специфика этики государственного и муниципального служащего. | 1. Этика как наука о морали: предмет, структура, функции. 2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе. 3. Основные категории этики и их значение. 4. Содержание и классификация моральных норм. 7. Добро и зло как этические категории. 8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности. 9. Совесть, достоинство и честь как этические категории. 10. Моральная ответственность и моральные принципы. 11. Общая характеристика моральных принципов. 12. Природа и предназначение прикладной этики 13. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы. 14. Требования к качествам государственного и гражданского служащего 15. Правовые основы и специфика гражданской и муниципальной службы как самостоятельного института. |
| 2 | Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы. | 16. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих. 17. Нормы этического регулирования коммуникаций в служебном поведении 18. Деловой этикет в государственной службе. 19. Этический кодекс государственного служащего. 20. Нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. 21. Социальные, этнические и культурные различия и их виды. 22. Основные типы ценностных ориентаций личности. 23. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. |
| 3 | Мораль и политика | 24. Политическая этика. 25. Традиции Н. Макиавелли и Аристотеля в этической трактовке политики. 26. Парламентская этика. 27. Принятие решений в системе государственной гражданской службы. |
| 4 | Этические проблемы государственной и муниципальной службы | 27. Теория девиации (Э. Дюркгейм). 28. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера. 29. Критерии принятия этически сложных решений: основные подходы. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>30. Значение культуры этики в использовании информации.</p> <p>31. Основные характеристики коллектива.</p> <p>32. Условия и этапы формирования команды, социально-психологические феномены групповой работы. Принятие группового решения.</p> <p>33. Коммуникативные процессы в организации, повышение их эффективности.</p> <p>34. Бюрократия как основной элемент внутренней среды системы государственной гражданской службы.</p> <p>35. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.</p> <p>36. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.</p> <p>37. Социальные и личностные конфликты: особенности возникновения и протекания. Оптимальные способы выхода из конфликта.</p> <p>38. Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта.</p> <p>39. Конфликт интересов на государственной службе. Разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p> <p>40. Этические проблемы у государственных служащих за рубежом.</p> <p>41. Вопросы этического регулирования деятельности государственных служащих за рубежом.</p> <p>42. Культура, нормы этики в использовании информации государственными служащими.</p> <p>43. Норма и отклонения в деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>44. Предпосылки возникновения патологий в работе государственной и муниципальной службы.</p> <p>45. Профессиональные девиации государственных и муниципальных служащих.</p> <p>46. Должностные преступления: общая характеристика.</p> <p>47. Коррупция: природа и условия возникновения. Виды коррупции.</p> <p>48. Социальные, этические и политические последствия, порождаемые коррупцией.</p> <p>49. Компетентность, коммуникативность, социальность как универсальные принципы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Типовые задания для зачета:</p> <p>1. Осуществите анализ ситуации и примите решение, на ваш взгляд, наиболее правильные. Аргументируйте свой ответ</p> <p>1.1. Вы являетесь государственным служащим. Сотрудники радиостанции «Эхо Москвы» обратились к вам с просьбой прокомментировать широко обсуждающийся в прессе факт освобождения от должности в связи с утратой доверия одного из ваших руководителей?</p> <p>1.2. Вы являетесь главой муниципального образования. К вам на прием пришел полицейский, который неделю назад наложил на Вас штраф за превышение скорости. Ваши действия. Будете ли вы рассматривать его вопрос в общем порядке или попытаетесь «придержать» его заявление?</p> <p>2. Рассмотрите коммуникационные процессы в организации, и разработайте предложения по повышению их эффективности. Идет процесс объединения двух министерств. В процессе слияния создается отдел, в который должны войти часть работников одного министерства и часть другого. Разработайте критерии, которыми вы будете руководствоваться при выборе того, кто станет членом вашего коллектива в случае, если два кандидата в ходе конкурса показали одинаковый уровень профессиональных навыков, сопоставимый опыт и образование</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>3. Осуществите анализ конфликтных ситуаций и выберите оптимальный способ выхода из них. Конфликт, какого типа вы обнаружили в предложенных ситуациях.</p> <p>3.1. Инспектор по здравоохранению находится в дружеских отношениях с владельцами местного мясного магазина и часто получает мясо сверх заказанного его семьей. В работу инспектора входит проверка мясного магазина на предмет соответствия его санитарным требованиям.</p> <p>3.2. Член комиссии по подбору кадров имеет тесные взаимоотношения с одним из подавших заявление о приеме на работу. Этот конфликт интересов может повлиять на объективность и вполне обосновано может рассматриваться.</p> <p>4. Рассмотрите предложенную ситуацию и, опираясь на знания о техниках коммуникативной толерантности, дайте правильный ответ, аргументируйте его.</p> <p>Николай, представитель муниципалитета, прилетел в Лондон для участия в конференции, которая была посвящена вопросу участия населения в решении проблем города, и, стараясь казаться пунктуальным, пришел на полчаса раньше. Пришедшие вскоре англичане очень удивились, застав в офисе Николая. Как вы думаете, чем можно объяснить их удивление?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Он был одет не по дресс-коду. 2) Николай заигрывал с секретаршей. 3) В Англии приходится на встречи раньше положенного времени столь же неприлично, как и опаздывать на них. 4) Англичане сами опоздали и крайне удивились пунктуальности Николая. <p>5. Проанализируйте предложенную служебную ситуацию. Определите, присутствует ли здесь конфликт интересов. Какими должны быть действия должностного лица.</p> <p>В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. В состав комиссии включен руководитель правового отдела В. И. Петров. На участие в конкурсе документы подали три человека. Среди претендентов на вакантную должность дочь В. И. Петрова.</p> <p>6. Мария Петрова является специалистом МФЦ по предоставлению услуг одного из районов города. Она должна информировать и консультировать заявителей о порядке предоставления государственных услуг, предоставлять государственные услуги в рамках своих должностных обязанностей. К ней обратился посетитель с целью оформления социальной карты, но, к сожалению, фотографии в комплекте документов представлено не было. Мария Петрова отказалась принять его документы. Как, на ваш взгляд, должна была поступить Мария в ситуации данного морального выбора в служебной практике.</p> <p>7. Работник муниципальной клиники передал сведения о болезни гражданина М. третьим лицам. Считаете ли вы, что работник не обязан соблюдать нормы этики при использовании данной информации.</p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6 семестре;
- домашнее задание №1 в 6 семестре;
- домашнее задание №2 в 6 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Государственная и муниципальная служба: этические нормы, принципы и проблемы»

Контрольная работа включает тестовые вопросы.

Типовые тестовые вопросы

1. Государственная служба это специфический вид деятельности, связанный с осуществлением
2. Государственный служащий это -....
3. Факторы влияющих на унификацию норм государственной службы в разных странах..
4. Особенности финансовой организации государственной службы:
5. Моральная неудовлетворенность уровнем материального вознаграждения приводит к:
6. Недостатками организации государственной службы по территориям являются....
7. Профессиональная этика это....
8. Профессиональная честь....
9. Качества, характеризующие исполнительную дисциплину государственного служащего....
10. Особенность устройства государственной службы по вертикали.....
11. Основными характеристиками коллектива можно считать:.....
12. Назовите техники коммуникативной толерантности:....
13. Конфликт интересов в государственной и муниципальной службе это –
14. Назовите условия и этапы формирования команды, социально-психологические феномены групповой работы:...
15. Политическая этика это.....

Домашнее задание № 1. Тема «Этические нормы государственных и муниципальных служащих: ценности, нормы административной этики и служебного общения, механизм внедрения в практику профессиональной деятельности»

Типовое задание

1. Изучите Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобренный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010).
2. Найдите на сайтах федеральных агентств/ федеральных служб информацию о наличии Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих (либо пример Кодекса). Проанализируйте полученную информацию. Сайты для поиска информации:
 - Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству
 - Федеральное архивное агентство
 - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
 - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
 - Федеральное медико-биологическое агентство

- Федеральное агентство по туризму
- Федеральное агентство водных ресурсов
- Федеральное агентство лесного хозяйства
- Федеральное агентство по недропользованию
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
- Федеральное агентство связи
- Федеральное агентство по рыболовству
- Федеральное агентство воздушного транспорта
- Федеральное дорожное агентство
- Федеральное агентство железнодорожного транспорта
- Федеральное агентство морского и речного транспорта
- Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
- Федеральное агентство по государственным резервам
- Федеральное агентство по делам молодежи
- Федеральное агентство по делам национальностей
- Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
- Федеральная служба исполнения наказаний
- Федеральная служба судебных приставов
- Государственная фельдъегерская служба (федеральная служба)
- Служба внешней разведки (федеральная служба)
- Федеральная служба безопасности (федеральная служба)
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба)
- Федеральная служба охраны (федеральная служба)
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
- Федеральная служба по труду и занятости
- Федеральная налоговая служба
- Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
- Федеральная таможенная служба
- Федеральное казначейство (федеральная служба)
- Федеральная служба по аккредитации
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- Федеральная служба государственной статистики
- Федеральная антимонопольная служба
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Вопросы для анализа:

1) Рассмотрите деятельность государственных (муниципальных) служащих (с опорой на найденный вами кодексы) со следующих позиций:

- принципы поведения государственных и муниципальных служащих;
- этические нормы и правила государственных (муниципальных) являющихся основой для их служебного поведения и достойного выполнения своей профессиональной деятельности;
- конфликт интересов;
- беспристрастность при выполнении служебных обязанностей;
- злоупотребление служебным положением;
- деятельность за пределами места работы;
- ограничения в отношении бывших государственных служащих

2) Считаете ли вы, что этический кодекс является инструментом регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

3) Выявите определенные сходства (различия) этических кодексов.

4) Считаете ли вы, что этический кодекс необходим для осуществления полноценной профессиональной деятельности? Аргументируйте свой ответ.

5) Рассмотрите возможные пути внедрения этических норм и правил в практику профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих РФ в настоящее время.

3. Найдите на сайте муниципального образования (по выбору обучающегося) информацию о наличии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих данного муниципального образования.

Вопросы для анализа:

1) какие принципы включены в данный кодекс?

2) как раскрывается содержание этих принципов?

3) по каким основаниям они систематизированы?

4) как соотносятся между собой составляющие содержание кодекса принципы, нормы и правила поведения?

5) какие механизмы реализации требований кодекса содержатся в нем?

6) предусматривает ли кодекс ответственность за несоблюдение принципов и норм административной этики и требований к служебному поведению?

Домашнее задание № 2. Тема: «Я – идеальный госслужащий»

Домашнее задание № 2 это индивидуальное творческое задание. Задание:

1) Опишите себя как государственного служащего: сколько вам лет, какую должность государственного служащего и где вы занимаете, перечислите ваши основные должностные обязанности.

2) Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека, в связи с чем, составьте идеальный образ государственного служащего, рассмотрев следующие положения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);

б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);

в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность);

г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки).

3) Выделите основные типы ценностей и ценностных ориентаций государственного служащего. Личные и социальные потребности и интересы. Мотивационные ресурсы.

4) Охарактеризуйте имидж любого известного вам человека (политика, шоумена и т.д.), которого считаете эталоном для себя (для своей профессии).

5) Проанализируйте собственный имидж делового человека (государственного служащего) по вышеприведенной схеме.

- 6) Рассмотрите, как влияют современные технологии формирование имиджа государственного (муниципального) служащего и его индивидуальное (групповое) поведение.
- 7) Сделайте вывод о соответствии собственного имиджа Вашему представлению об идеальном образе.
- 8) Составьте план действий, который направлен на приближение вас к своему идеалу.
- 9) Оформите работу и подготовьте презентацию для выступления на практическом занятии.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) *не проводится*.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 6 семестре. Для оценивания знаний и умений используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение корректными примерами | Иллюстрирует изложение корректными примерами |

| | | |
|--|--|--|
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |
|--|--|--|

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода выполнения заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход выполнения заданий |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику их выполнения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение заданий поясняющими примерами | Поясняющие примеры корректны и понятны. |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта *не проводится.*

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.16 | Этика государственной и муниципальной службы |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Юрайт, 2016. - 463 с. | 100 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Забузов, О.Н. Этика государственной и муниципальной службы: теория и кейсы: учебное пособие / Забузов О.Н. — Москва: КноРус, 2018. 305 с. | https://book.ru/book/923522 |
| 2 | Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. 316 с | https://bibli-online.ru/bcode/432065 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.16 | Этика государственной и муниципальной службы |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.16 | Этика государственной и муниципальной службы |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| | | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.17 | Социальная психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.пс.н. | Мудрак С.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование компетенций обучающегося в области оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ на основе умения работать в коллективе, толерантного восприятия различий между людьми и с учетом знания процессов групповой динамики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знает роль и место общения в социальном взаимодействии |
| | Знает способы и приемы для эффективной передачи и приема информации |
| | Знает механизмы и эффекты социальной перцепции |
| | Знает различие между командой, коллективом и группой |
| | Знает психологические особенности работы в коллективе |
| | Знает особенности делового общения |
| | Знает виды толерантности и их проявление в поведении |
| | Знает , что такое социальные стереотипы, особенности их влияния на процесс общения |
| | Знает способы организации коммуникации с лицами, имеющими разный социальный статус, различные этнические и психологические характеристики |
| | Знает основные тактики самопрезентации |
| | Умеет эффективно презентовать себя в процессе межличностного общения |
| | Умеет организовать продуктивную коммуникацию для решения личных и профессиональных задач |
| | Умеет организовывать внутригрупповые взаимодействия с учетом различий отдельных членов группы |
| Имеет навыки использования современных информационно-коммуникативных средств установления и поддержания взаимодействия | |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает приемы эффективного целеполагания в групповой работе |
| | Знает смысл и меру социальной и профессиональной ответственности за принятые решения |
| | Умеет применять методы и средства обучения и самоконтроля для своего профессионального развития |
| | Умеет самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых учебных и практических задач |
| | Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности и адаптации |
| ПК-19 способностью эф- | Знает основные закономерности групповой динамики |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Знает отличительные особенности, типы лидерства и руководства |
| | Знает особенности принятия групповых решений |
| | Знает условия и принципы формирования команды |
| | Знает основные групповые и командные роли |
| | Знает приемы создания позитивного эмоционально-психологического климата в команде |
| | Знает причины возникновения и способы преодоления конфликтов в малой группе |
| | Знает стили поведения в конфликте |
| | Умеет определять свою роль в командной работе и нести ответственность за результат |
| | Умеет определить индивидуальный стиль поведения в конфликте и оценить его эффективность |
| | Умеет применять отдельные способы разрешения конфликтов |
| | Умеет представлять и защищать результаты собственной деятельности |
| | Имеет навыки количественной оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|---------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Социально-психологические закономерности общения | 2 | 8 | | 22 | | | | 51 | 9 | <i>контрольная работа р. 1,</i> |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----|--|----|--|--|----|---|------------------------|
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | 2 | 8 | | 10 | | | | | домашнее задание р.1-2 |
| | Итого: | 2 | 16 | | 32 | | | 51 | 9 | зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Социально-психологические закономерности общения | <u>Социальное взаимодействие и социальная психология</u> Цели и задачи дисциплины «Социальная психология». Социально-психологические феномены. Типология методов социальной психологии. Задачи и специфика социально-психологических исследований Роль и значение социально-психологических знаний при организации взаимодействия между людьми. Виды социальных взаимодействий. |
| | | <u>Личность и общение</u> Роль и место общения в социальном взаимодействии. Общение - важная составляющая профессиональной и учебной деятельности. Три стороны и составляющих общения: коммуникация, перцепция и интеракция. Общительность как характеристика личности. Влияние коммуникативных навыков на личный и профессиональный успех. |
| | | <u>Общение как процесс передачи информации и социальная перцепция</u> Эффективная передача и прием информации. Вербальные и невербальные средства общения. Информационные коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Общение как социальная перцепция. Восприятие человека человеком. Эффекты и механизмы социальной перцепции. Механизмы восприятия, понимания и интерпретации. |
| | | <u>Конфликтное общение</u> Конфликт как нарушение всех сторон общения. Динамика конфликта. Стили поведения в конфликте. Стратегии и способы преодоления конфликта. |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | <u>Структурные и психологические характеристики групп</u> Малая и большая группа, особенности и социально-психологические феномены. Группа, команда, коллектив. Групповая сплоченность, ценностно-ориентационное единство <u>Динамические процессы в группе</u> Групповая динамика. Групповые роли. Лидерство. Типы лидерства и руководства, их отличительные особенности. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Групповое давление. Конформность. Особенности эффективного целеполагания в групповой работе. Процесс и принципы принятия группового решения. Смысл и мера социальной и профессиональной ответственности за принятые решения.</p> |
| | | <p><u>Психологические особенности работы в коллективе</u> Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Условия и принципы формирования команды. Концепция командных ролей. Социально-психологический климат в коллективе, механизмы формирования благоприятного социально-психологического климата.</p> |
| | | <p><u>Личная эффективность в условиях командной работы</u> Особенности делового общения. Самопрезентация личности в коллективе. Имидж. Механизмы формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Конфликтные личности и стратегии взаимодействия с ними Социальные стереотипы и культурные эталоны. Толерантность – основа бесконфликтного взаимодействия в поликультурном коллективе.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Социально-психологические закономерности общения | <p><u>Социально-психологические явления. Социальная группа</u> Обсуждение правил работы в малых группах. Анализ своих социальных групп. Группа как социальное явление. Объединение в рабочие группы (команды). Методики на группообразование: «Образ команды», «Мы строим дом», «Наши ценности».</p> |
| | | <p><u>Социальное взаимодействие и личность</u> Общительность как характеристика личности. Самооценка коммуникативных качеств по Рубинштейн-Прихожан. Определение проективными методами коммуникативных характеристик своей личности. Образ Я. Методика Куна. Рисуночные методики: «ДДЧ».</p> |
| | | <p><u>Особенности обмена информацией между людьми</u> Отработка коммуникативных навыков, развитие сотрудничества в мини-группах, отработка навыка убеждения. Задание «Пересказ текста». Игра «Витязь на распутье», «Двое с одним карандашом».</p> |
| | | <p><u>Вербальные и невербальные средства передачи информации</u> Особенности и отличия вербальных и невербальных средств общения. Упражнение на тренировку паралингвистических средств общения: «Моделирование голоса и тона», на тренировку распознавания мимики, на тренировку оптико-кинестической системы невербальных средств общения «Угадай-ка».</p> |
| | | <p><u>Эффективное слушание и говорение как условия продуктивно-</u></p> |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | <p><u>го коммуникативного процесса</u> Отработка коммуникационных навыков – приемов правильной подачи информации. Деловая игра «Спич». Упражнение на отработку эффективной обратной связи и активного слушания «Ксерокс».</p> <p><u>Общение как социальная перцепция. Восприятие человека человеком</u> Отработка ряда приемов для повышения эффективности социальной перцепции: упражнение «Выступление». Определение степени своей объективности в восприятии других людей. Тестирование. Определение влияние установки на восприятие человека человеком: показательный эксперимент по А.А. Бодалеву.</p> <p><u>Механизмы и факторы возникновения аттракции</u> Отработка приемов эффективного слушания и правильной организации общения для возникновения аттракции. Упражнения: «Имя собственное», «Зеркало отношения», «Комплимент» и др. Тренинговые упражнения: «Выслушай меня», «Мое настроение».</p> <p><u>Конфликты в общении</u> Сущность конфликта. Конфликтность как черта личности. Проективная методика «Мое представление конфликта». Тестирование. Самооценка конфликтности по С. Емельянову, оценка стратегий поведения в конфликте по методике Дж. Г. Скотт.</p> <p><u>Конфликт как нарушение всех сторон общения</u> Определение причин возникновения конфликтов. Методика «Дерево конфликтогенов». Осознание позитивной и негативной роли конфликтов в общении. Упражнение «Хорошо-плохо». Тренинговое упражнение «Просьба». Механизмы вовлечения в состояние конфликта. Деловая игра.</p> <p><u>Стратегии и способы преодоления конфликтов</u> Отработка конструктивных стратегий выхода из конфликтных ситуаций и технологии картографии конфликтов. Ролевая игра «Реши проблему».</p> |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | <p><u>Групповая сплоченность, ценностно-ориентационное единство</u> Структурные и психологические характеристики групп Определение индекса групповой сплоченности Сизора. Исследование ценностно-ориентационного единства группы. Рефлексивный самоотчет в тетради.</p> <p><u>Групповые роли. Лидерство</u> Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Условия формирования команды. Концепция командных ролей. Опросник Р. Белбина «Модель командных ролей». Упражнение «Подбери себе команду». Тест «Диагностика лидерских способностей» по Е. Жарикову, Е. Крушельницкой.</p> <p><u>Групповое давление. Конформность</u> Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Определение социально-коммуникативной компетентности с помощью опросника СКК Н.П. Фетискина. Представление мини-группами презентаций на тему: «Принятие решений в группе. Кто несет ответственность?»</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <u>Самооценка и самопрезентация личности</u> Самопрезентация личности в коллективе. Имидж. Определение тактик презентации себя. Упражнение «Рисунок Я». Тест «Шкала измерения тактик самопрезентации» (С. Ли, Б. Куигли и др.) Упражнение «Мои сильные стороны». |
|--|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Социально-психологические закономерности общения | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и

порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.17 | Социальная психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает роль и место общения в социальном взаимодействии | 1 | зачет, контрольная работа |
| Знает способы и приемы для эффективной передачи и приема информации | 1 | зачет, контрольная работа |
| Знает механизмы и эффекты социальной перцепции | 1 | зачет, контрольная работа |
| Знает различие между командой, коллективом и группой | 2 | зачет |
| Знает психологические особенности работы в коллективе | 2 | зачет |
| Знает особенности делового общения | 2 | зачет |
| Знает виды толерантности и их проявление в поведении | 2 | зачет |

| | | |
|--|-----|---|
| Знает , что такое социальные стереотипы, особенности их влияния на процесс общения | 2 | зачет |
| Знает способы организации коммуникации с лицами, имеющими разный социальный статус, различные этнические и психологические характеристики | 2 | зачет |
| Знает основные тактики самопрезентации | 2 | зачет |
| Умеет эффективно презентовать себя в процессе межличностного общения | 2 | домашнее задание |
| Умеет организовать продуктивную коммуникацию для решения личных и профессиональных задач | 1,2 | домашнее задание |
| Умеет организовывать внутригрупповые взаимодействия с учетом различий отдельных членов группы | 1,2 | зачет, домашнее задание |
| Имеет навыки использования современных информационно-коммуникативных средств установления и поддержания взаимодействия | 1,2 | зачет, домашнее задание |
| Знает приемы эффективного целеполагания в групповой работе | 2 | зачет, домашнее задание |
| Знает смысл и меру социальной и профессиональной ответственности за принятые решения | 2 | зачет, домашнее задание |
| Умеет применять методы и средства обучения, самоконтроля для своего профессионального развития | 1,2 | зачет, контрольная работа, домашнее задание |
| Умеет самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых учебных и практических задач | 1,2 | контрольная работа, домашнее задание |
| Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности и адаптации | 1,2 | зачет, контрольная работа, домашнее задание |
| Знает основные закономерности групповой динамики | 2 | зачет |
| Знает отличительные особенности, типы лидерства и руководства | 2 | зачет |
| Знает особенности принятия групповых решений | 2 | зачет |
| Знает условия и принципы формирования команды | 2 | зачет |
| Знает основные групповые и командные роли | 2 | зачет, домашнее задание |
| Знает приемы создания позитивного эмоционально-психологического климата в команде | 2 | зачет |
| Знает причины возникновения и способы преодоления конфликтов в малой группе | 1 | зачет, контрольная работа |
| Знает стили поведения в конфликте | 1 | зачет, контрольная работа |
| Умеет определять свою роль в командной работе и нести ответственность за результат | 2 | домашнее задание |
| Умеет определить индивидуальный стиль поведения в конфликте и оценить его эффективность | 1 | зачет, домашнее задание |
| Умеет применять отдельные способы разрешения конфликтов | 1 | зачет, домашнее задание |
| Умеет представлять и защищать результаты собственной деятельности | 1,2 | домашнее задание |
| Имеет навыки количественной оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу | 2 | домашнее задание |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| Навыки обоснования выполнения заданий | |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации:

- зачёт во 2-м семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых примерных вопросов (заданий) для проведения зачета во 2-м семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Социально-психологические закономерности общения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методы социальной психологии. 2. Задачи и специфика социально-психологических исследований 3. Общение и социальное взаимодействие 4. Понятие, структура, виды общения 5. Функции общения 6. Коммуникативных навыки, их влияние на личный и профессиональный успех 7. Общение как обмен информацией 8. Условия эффективной коммуникации. 9. Способы и приемы для эффективной передачи и приема информации 10. Техники эффективного слушания |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 11. Вербальные и невербальные способы общения 12. Виды коммуникативных барьеров в общении 13. Способы преодоления коммуникативных барьеров в общении 14. Как организовать продуктивную коммуникацию для решения личных и профессиональных задач? 15. Социальная перцепция: функции и механизмы 16. Способы восприятия и оценивания человека человеком 17. Каковы позитивные стороны и ограничения современных информационно-коммуникативных средств установления и поддержания взаимодействия? 18. Социальные стереотипы в процессе общения 19. Интерактивная сторона общения 20. Социально-психологическая характеристика конфликта 21. Виды конфликтов 22. Причины возникновения и способы преодоления конфликтов в малой группе 23. Стратегии поведения в конфликте 24. Пути разрешения конфликтных ситуаций 25. От чего зависит выбор способа разрешения конфликта? <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите любой межличностный конфликт, в котором вы принимали участие. В чем была причина конфликта? Как он завершился? Какова была стратегия вашего поведения в конфликте? Можно ли было действовать более эффективно для разрешения конфликта? 2. Опишите любой межкультурный конфликт, в котором вы принимали участие (или оказались его свидетелем, слышали о нём). Как он завершился? Можно ли было действовать более эффективно для разрешения конфликта? Какие меры, на ваш взгляд, нужно предпринять для предотвращения межкультурных конфликтов? 3. Изучите описание потенциально конфликтных ситуаций на рабочем месте. Например, разногласия по причине ношения национальной одежды. Предложите свои способы снятия напряженности и предотвращения конфликта. 4. Работники фирмы говорят на разных языках и требуют проведения рабочих совещаний в некоторых подразделениях на другом языке. Как вы поступите? Какие современные информационно-коммуникативные средства сможете использовать? Как организуете взаимодействие и сбор информации? 5. Составьте программу развития ваших коммуникативных качеств на ближайшие два года. Какие методы, способы обучения и развития вы будете использовать? Как вы будете контролировать успешность выполнения этой программы? Как оцените ее результаты? |
|--|--|--|

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | <ol style="list-style-type: none"> 1. Различия между командой и коллективом 2. Понятие группы в социальной психологии 3. Классификация групп 4. Понятие большой группы, ее социально-психологические характеристики 5. Понятие малой группы, ее социально-психологические характеристики 6. Ролевая структура малой группы 7. Динамические процессы в малой группе 8. Процесс группового развития. Основные модели группообразования 9. Процесс группового давления 10. Групповое сплочение 11. Приемы эффективного целеполагания в групповой работе 12. Процесс принятия группового решения 13. Смысл и мера социальной и профессиональной ответственности за принятые решения 14. Лидерство и руководство, сравнительная характеристика 15. Стили лидерства и руководства 16. Теории лидерства 17. Психологическая структура коллектива. 18. Психологические особенности работы в коллективе 19. Условия формирования команды 20. Командные роли 21. Как определять свою роль в командной работе? 22. Социально-психологический климат в коллективе, механизмы его формирования 23. Как оценить вклад каждого члена группы (в том числе свой) в общую работу? 24. Особенности делового общения 25. Как организовывать внутригрупповые взаимодействия с учетом различий отдельных членов группы? 26. Социальные стереотипы, особенности их влияния на процесс общения 27. Самопрезентация личности в коллективе. Имидж 28. Толерантность как основа бесконфликтного взаимодействия в поликультурном коллективе 29. Способы организации коммуникации с лицами, имеющими разный социальный статус, различные этнические и психологические характеристики 30. Виды толерантности и их проявление в поведении <p>Типовые задания/кейсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для командной работы были выбраны 6 специалистов. После тестирования было определено, что трое из них по первой командной роли были генераторами идей, один был организатором, еще двое являлись исполнителями. Какие задания подходят для такой команды? Проанализируйте особенности их взаимодействия во время совместной работы: уровень конфликтности, особенности вклада каждого в работу. 2. Вы получили задание подготовить отчет по итогам работы фирмы за шесть месяцев. В вашем отделе ра- |
|---|---------------------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ботает 5 человек. Каждый из сотрудников собирает и анализирует информацию по одному из направлений работы фирмы. Один из работников отдела находится в длительной командировке в другой стране. У сотрудницы отдела заболел ребенок, она ближайшие несколько дней будет находиться с ним дома. Ваша задача состоит в сборе и обобщении всей информации. Как вы поступите? Как организуете взаимодействие и сбор информации? С помощью каких современных информационно-коммуникативных средств?</p> <p>3. Имеется ли у вас опыт группового взаимодействия для своего обучения и профессионального развития? Приведите пример из собственного опыта. Проанализируйте, каковы особенности групповых методов обучения? Что подходит именно вам?</p> <p>4. Сравните особенности самоконтроля при выполнении индивидуальных учебных заданий и при групповом взаимодействии? Какие способы самоконтроля будут наиболее эффективны в каждом случае? На что они будут направлены?</p> |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа во 2-м семестре;
- домашнее задание во 2-м семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема контрольной работы: «Социально-психологические закономерности общения».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе:

1. История развития социально-психологических идей
2. Специфика методов социально-психологических исследований
3. Метод наблюдения
4. Метод опроса
5. Социально-психологический эксперимент
6. Общение: структура и функции
7. Вербальное и невербальное общение
8. Коммуникативная сторона общения
9. Факторы эффективной коммуникации
10. Способы преодоления коммуникативных барьеров
11. Обратная связь как условие эффективной коммуникации
12. Понятие социальной перцепции
13. Механизмы социальной перцепции
14. Формирование первого впечатления о человеке
15. Транзакционный анализ общения Э. Берна
16. Конфликт как социально-психологическое явление

17. Структура конфликта
18. Виды конфликтов
19. Стили поведения в конфликте
20. Технологии разрешения конфликтов
21. Как вы смогли использовать стратегии разрешения конфликтов в общении?
22. Какие коммуникативные барьеры встречаются чаще всего в учебной деятельности?
23. Какие коммуникативные барьеры возникают у вас в межличностном общении?
24. Какое место занимает общение в вашей будущей профессиональной деятельности?
25. Важна ли коммуникабельность в эффективности и успешности вашей будущей профессиональной деятельности?

Тема домашнего задания: «Конфликты. Работа в коллективе и самоорганизация».

Типовое домашнее задание:

1. Определить индивидуальный стиль поведения в конфликтных ситуациях по методике Томаса. Составить таблицу-описание типовых конфликтных ситуаций. Составить прогноз, в каких случаях этот стиль является эффективным, а в каких приводит к затягиванию конфликта. Представить это в письменном отчете.

2. Самостоятельно подобрать два опросника для определения индивидуальных лидерских качеств. Провести самообследование. Сделать выводы о наличии лидерских качеств. Отметить возможные направления развития собственных лидерских качеств. Представить это в письменном отчете.

3. Образовать мини-группу для выполнения задания. В группе должно быть не менее 6 студентов. Совместно подготовить презентацию на тему: «Принятие решений в группе. Кто несет ответственность?».

В письменном отчете отобразить, как происходила работа в группе: кто взял на себя роль лидера, как принимались решения, имели ли место конфликтные ситуации, как они разрешались, оценить вклад каждого члена группы (в том числе свой) в работу, проанализировать свою роль в командной работе. Сделать выводы и предложения по оптимизации работы мини-группы.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится во 2-м семестре. Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Обосновывает алгоритм выполнения заданий |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.17 | Социальная психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Крысько, В. Г. Социальная психология [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько ; Государственный университет управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 553 с. - (Базовый курс.Бакалавр). - Библиогр.: с. 547-553 (124 назв.). - ISBN 978-5-9916-2588-3 | 15 |
| 2 | Корягина, Н. А. Психология общения [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова ; Высшая школа экономики Национальный исследовательский университет. - Москва :Юрайт, 2016. - 440 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Академический курс). - Библиогр.: с. 437-440 (57 назв.). - ISBN 978-5-9916-7794-3 | 150 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Афанасьева Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс].— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/19279 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|--|
| 1 | <p>Социальная психология [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль " Региональное и муниципальное управление" / Моск. гос. строит.ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост.: С. А. Мудрак [рец.: Е. М. Акимова]. - Электрон.текстовые дан. (0,7 Мб). - Москва: НИУ МГСУ, 2017. - (Управление). - Загл. с титул.экрана УДК 159.9 http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/83.pdf</p> |
| 2 | <p>Социальная психология [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват.Моск. гос. строит. ун-т., каф.социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост.: С. А. Мудрак ; [рец. Е. М. Акимова]. - Электрон.текстовые дан. (1,3Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - Загл. с титул.экрана УДК 159.9 http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2019/89.pdf</p> |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.17 | Социальная психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.17 | Социальная психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| должность | учёная степень, учёное звание | ФИО |
| доцент | к.б.н., доцент | Белинская Д.Б. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является формирование компетенций обучающегося в области управления персоналом и современных технологий кадровой работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной к изучению обучающегося.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Знает цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала организации |
| | Знает виды и этапы построения карьеры |
| | Умеет самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием |
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает основные теории мотивации и способы стимулирования персонала |
| | Знает технологию проведения аудита человеческих ресурсов |
| | Умеет осуществлять по плану диагностику организационной культуры |
| ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Знает правила осуществления организационных коммуникаций |
| | Имеет навыки определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях |
| ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Знает этические требования к служебному поведению в деловом взаимодействии |
| | Имеет навыки определения норм служебного поведения |
| ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | Знает типы организационных структур |
| | Знает взаимосвязь организационной культуры и кадровой политики |
| | Умеет использовать алгоритм подготовки задач и работников для делегирования полномочий |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | Знает категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы |
| | Умеет анализировать и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты) |
| ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | Знает основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей |
| | Умеет определять состав и содержание регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей) |
| ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Знает групповые процессы, влияющие на поведение персонала |
| | Умеет определять ситуации, в которых необходима работа в команде |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|----|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К | |
| 1 | Организация и оценка эффективности системы управления | 3 | 16 | | 16 | | | | 53 | 27 | <i>Контрольная работа (р.1) Домашнее задание (р. 2)</i> |
| 2 | Технологии и методы управления персоналом | 3 | 16 | | 16 | | | | | | |
| | Итого: | 3 | 32 | | 32 | | | | 53 | 27 | <i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i> |

4.Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Организация и оценка эффективности системы управления персоналом | <p>Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Теории управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления. Специфика управления персоналом в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Кадровая политика. Понятия, цель и принципы кадровой политики. Основные направления и задачи кадровой политики. Этапы выработки кадровой политики. Организационная культура органов государственного и муниципального управления и кадровая политика.</p> <p>Система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Основные требования. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом в органах государственной и муниципальной службы.</p> <p>Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Специфика нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом. Нормативно-справочные документы. Документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | методического характера. Документы технического, технико-экономического и экономического характера. Внутренняя документация системы управления персоналом. |
| | | Оценка эффективности системы управления персоналом. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Организационно-кадровый аудит в системе государственного и муниципального управления . |
| 2 | Технологии и методы управления персоналом | <p>Кадровое планирование. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Этапы и виды кадрового планирования. Специфика кадрового планирования в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>Подбор и найм персонала. Политика подбора персонала в системе государственной и муниципальной службы. Внутренний и внешний источник привлечения персонала. Методы подбора персонала. Технологии подбора персонала. Использование модели компетенций и профилей должности в подборе персонала. Этапы подбора персонала. Критерии подбора персонала. Психологический подбор персонала.</p> <p>Оценка и аттестация персонала. Понятие оценки персонала. Необходимость оценки персонала в органах государственной и муниципальной службы и ее цели. Использование модели компетенций и профилирования должностей в оценке персонала. Современные методы оценки персонала: Ассесмент-центр и Центр оценки персонала, Оценка 360 градусов. Аудит персонала. Аттестация персонала.</p> <p>Адаптация персонала. Понятие и виды адаптации. Этапы процесса адаптации. Методы ускорения адаптации к работе в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Мотивация трудовой деятельности. Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные теории. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Программы мотивации и стимулирования в органах государственного и муниципального управления. Роль мотивации в профилактике коррупции в органах государственной и муниципальной службы.</p> <p>Система обучения и развития персонала. Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Классификация форм обучения персонала, их преимущества и недостатки. Методы обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Развитие персонала. Управление знаниями.</p> <p>Управление карьерой. Понятие карьеры. Профессиональная карьера. Горизонтальная карьера. Индивидуальное планирование карьеры. Технологии создания кадрового резерва. Управление талантами.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Организация и оценка эффективности системы управления персоналом | <p>Объекты и субъекты управления персоналом. Вводное занятие. Требования к персоналу органов государственной и муниципальной службы. Анализ профессионально важных качеств специалистов, задействованных в государственном и муниципальном управлении. Ценностные ориентации при выборе профессии государственного служащего.</p> <p>Кадровая стратегия и кадровая политика и особенности ее разработки. Распознавание и анализ организационных структур управления в органах государственной и муниципальной службы. Специфика кадровых стратегий органов государственной и муниципальной службы. Анализ кадровой политики организации.</p> <p>Система управления персоналом. Характеристики организационной среды в органах государственного и муниципального управления. Структура организации и управление персоналом. Распределение функций по управлению персоналом между руководителями разных уровней.</p> <p>Проектирование системы управления персоналом. Расчет штатной численности администрации городского округа, определение численности службы управления персоналом. Определение примерной численности службы управления персоналом в зависимости от трудоемкости выполняемых функций, распределение кадровой работы.</p> <p>Особенности и структура кадровой документации. Анализ внутренней кадровой документации: номенклатура дел и перечень кадровой документации. Разработка проекта Типового положения о кадровой службе государственного органа</p> <p>Анализ внутренней документации системы управления персоналом. Распределение ответственности за разработку внутренней кадровой документации. Анализ основных обязанностей муниципального служащего на основе типовой инструкции по охране труда и типовой должностной инструкции. Разработка примерной должностной инструкции специалиста по кадрам органа местного самоуправления.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Оценка эффективности системы управления персоналом. Подготовка организационно-кадрового аудита. Разбор кейсов.</p> |
| 2 | Технологии и методы управления персоналом | <p>Кадровое планирование. Анализ потребности организации в кадрах. Определение трудоемкости кадровой работы при отборе, найме, оценке и обучении персонала.</p> <p>Подбор и найм персонала. Подготовка и проведение собеседования. Анализ резюме и результатов собеседования. Деловая игра «Рекрутер». Деловая игра «Собеседование».</p> <p>Оценка и аттестация персонала. Распределение функций между руководителями разных уровней и специалистами при оценке персонала. Аттестация персонала. Оценка степени соответствия необходимых качеств кандидата на должность требованиям к должности. Ролевая игра «Оценка 360 градусов».</p> <p>Адаптация персонала. Анализ основных этапов адаптации</p> |

| | |
|--|--|
| | персонала. Анализ ситуаций, тормозящих адаптацию. Разработка программы адаптации для молодых специалистов органов государственного и муниципального управления. |
| | Мотивация трудовой деятельности. Анализ мотиваторов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Тест-опросник оценки типа мотивации В. Герчика. Кейс: «Как мотивировать подчиненных?» |
| | Стимулирование труда. Анализ традиционной (тарифной) и нетрадиционной (бестарифной) моделей оплаты труда. Разработка системы вознаграждения государственных и муниципальных служащих. |
| | Система обучения и развития персонала. Мероприятия для организации внутреннего обучения. Определение входных данных для организации внутреннего обучения государственных и муниципальных служащих. Особенности проведения внутренних тренингов. |
| | Управление карьерой. Этапы планирования и построения карьеры. Решение кейса. Тест «Якоря карьеры». |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Организация и оценка эффективности системы управления персоналом | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Технологии и методы управления персоналом | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (*дифференцированному зачету (зачету с оценкой)*), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала организации | 2 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Знает виды и этапы построения карьеры | 2 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой), Домашнее задание |
| Умеет самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием | 2 | Домашнее задание |
| Знает основные теории мотивации и спо- | 2 | Дифференцированный зачёт |

| | | |
|--|------|--|
| собы стимулирования персонала | | (зачёт с оценкой) |
| Знает технологию проведения аудита человеческих ресурсов | 1 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Умеет осуществлять по плану диагностику организационной культуры | 1 | Контрольная работа |
| Знает правила осуществления организационных коммуникаций | 1, 2 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Имеет навыки определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях | 2 | Домашнее задание |
| Знает этические требования к служебному поведению в деловом взаимодействии | 1 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Имеет навыки определения норм служебного поведения | 2 | Домашнее задание |
| Знает типы организационных структур | 1 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Знает взаимосвязь организационной культуры и кадровой политики | 1 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Умеет использовать алгоритм подготовки задач и работников для делегирования полномочий | 1 | Контрольная работа |
| Знает категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы | 1 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Умеет анализировать и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты) | 1 | Контрольная работа |
| Знает основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей | 1 | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) |
| Умеет определять состав и содержание регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей) | 1 | Контрольная работа |
| Знает групповые процессы, влияющие на поведение персонала | 1 | Контрольная работа |
| Умеет определять ситуации, в которых необходима работа в команде | 1 | Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель | Критерий оценивания |
|------------|---------------------|
|------------|---------------------|

| | |
|------------|--|
| оценивания | |
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 3 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Организация и оценка эффективности системы управления персоналом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории управления персоналом 2. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией 3. Управление персоналом и организационная структура 4. Категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы 5. Организационная культура органов государственного и муниципального управления и кадровая политика 6. Правила осуществления организационных коммуникаций в системе органов государственного и муниципального управления 7. Цели и функции системы управления персоналом 8. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом 9. Внутренняя документация системы управления персоналом. Нормативно-справочные документы 10. Внутренняя документация системы управления персоналом. Документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера |

| | | |
|---|---|--|
| | | 11. Внутренняя документация системы управления персоналом. Документы технического, технико-экономического и экономического характера 12. Виды служебных обязанностей в системе органов государственного и муниципального управления 13. Оценка эффективности системы управления персоналом 14. Организационно-кадровый аудит |
| 2 | Технологии и методы управления персоналом | 15. Сущность, цели и задачи кадрового планирования 16. Источники и методы подбора персонала 17. Понятие и методы оценки персонала 18. Аттестация персонала 19. Этапы процесса адаптации 20. Содержательные теории мотивации 21. Процессуальные теории мотивации 22. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности 23. Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала 24. Методы обучения и повышения квалификации 25. Понятие карьеры. Виды и этапы построения карьеры 26. Технологии создания кадрового резерва |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 3 семестре (очной формы обучения).
- домашнее задание в 3 семестре (очной формы обучения).

Контрольная работа. Тема «Система управления персоналом: организация, технологии и методы управления, оценка эффективности»

Типовые вопросы для контрольной работы:

1. Проанализируйте кадровую документацию по плану:

- Наименование анализируемого документа
- Назначение
- Структурные элементы
- Обнаруженные отклонения
- Предложение по устранению ошибок (отклонений)

Перечень кадровой документации для анализа: Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, их права и обязанности в этой области, График отпусков, Правила и инструкции по охране труда, Приказы по личному составу, Приказы по основной деятельности, Трудовой договор.

2. Решите кейс:

В администрации региона есть руководитель отдела (РО), у которого в подчинении несколько руководителей групп (РГ); в каждой группе – от 5 до 10 линейных сотрудников. Ситуация на сегодняшний день такова: руководитель отдела проводит в офисе 10–11 часов ежедневно, к концу года работал из последних сил и крайне не удовлетворен ни своей

результативностью, ни своим эмоционально-физическим состоянием. Руководитель устал и ищет варианты выхода из ситуации цейтнота. Руководители групп также проводят в офисе 10–11 часов ежедневно и много работают. Однако показатели их работы сильно различаются: частью руководителей групп план года выполнен и перевыполнен, другая часть руководителей плановых результатов достичь не смогла.

Еженедельно руководителю отдела приходится решать следующие задачи:

- планировать работу отдела;
- организовывать процесс работы;
- контролировать процесс выполнения поставленных задач;
- выдвигать новые идеи по работе отдела;
- встречаться с сотрудниками (старшими и/или младшими) в неформальной обстановке, выступая в качестве наставника и помогая развиваться им самим и развивать их практику;
- общаться с клиентами по телефону;
- проводить совещания с РГ;
- участвовать в совещаниях групп;
- участвовать в совещаниях отделов;
- участвовать в других совещаниях;
- проводить обучение линейных сотрудников;
- общаться с линейными сотрудниками, помогая им решать их вопросы;
- интервьюировать потенциальных кандидатов на должности в своем отделе;
- готовить отчеты для вышестоящих руководителей и защищать свои интересы, отраженные в отчетах, на совещаниях и т. п. (перечень задач неполный).

Вопрос: как оптимизировать работу РО и РГ? Каким образом распределить между ними стоящие задачи так, чтобы работа отдела была максимально эффективна?

3. Произведите диагностику организационной культуры университета по алгоритму опросника OSAI К. Камерона и Р. Куинна

Домашнее задания Тема: «Построение карьеры в системе государственной и муниципальной службы».

Типовой вариант домашнего задания:

Составьте собственный план построения карьеры и карьерного роста в системе государственной и муниципальной службы по плану:

1. Описание текущей ситуации и рынка труда в данной сфере
2. Составление перечня профессиональных требований к соискателям
3. Анализ собственных возможностей и потенциала, соответствие требованиям
4. План самообразования и саморазвития
5. Риски при реализации карьерного плана

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

| | | | | |
|--|--|--------|--|--|
| | | знаний | | |
|--|--|--------|--|--|

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Гиперссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Емельянцева, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. | http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| 2. | Емельянцева, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 134 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/83942.html |
| 3. | Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/83142.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы управления персоналом" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Мос. гос. строит. ун-т чеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2017. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - ISBN 978-5-7264-1486-7 : Загл. с этикетки диска. Изд. подготов. при содействии ЭБС IPRbooksh http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/94.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ</p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ</p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря,</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | | ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.19</i> | <i>История государственного управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Сергиевская Н.В.</i> |
| <i>преподаватель</i> | | <i>Максимова Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование компетенций обучающегося в области истории становления системы государственного управления, форм становления российской государственности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знает основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного управления, форм становления российской государственности Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного управления, форм становления российской государственности |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает инструментарий исторического исследования для анализа государственных процессов Умеет проводить исторический анализ для оценки состояния и прогноза развития государственных и политических явлений и процессов |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает исторические закономерности и их влияние на условия реализации инвестиционных проектов Умеет использовать исторические закономерности и их влияние на условия реализации инвестиционных проектов |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает исторические закономерности системы органов и институтов государственного управления Умеет использовать исторические материалы применительно к справочным и методическим материалам в сфере государственной и муниципальной службы |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной | Знает исторические предпосылки изменений в состоянии количественных и качественные параметры оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p>субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет использовать исторические предпосылки изменений в состоянии количественных и качественные параметров оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Имеет навыки использования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности соответствующих органов власти.</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | ме ст | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | Формы промежуточной |
|---|---------------------------------|----------|---|---------------------|
|---|---------------------------------|----------|---|---------------------|

| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | аттестации, текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---|----|----|----|-----|-----|----|---|---|
| 1 | Государственное управление в средние века. | 2 | 6 | | 6 | | | 67 | 9 | Домашнее задание №1 (р. 1, 2) Домашнее задание №2 (р. 3) Контрольная работа (р. 1-3) |
| 2 | Государственное управление в XVIII – XIX вв. | 2 | 4 | | 4 | | | | | |
| 3 | Государственное управление в XX – XI вв. | 2 | 6 | | 6 | | | | | |
| Итого: | | | 16 | | 16 | | | 67 | 9 | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

1. В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Государственное управление в средние века. | <p>Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. История государственного управления (на примере России) как процесс возникновения, развития, противостояния и смены государственных форм управления в различные исторические эпохи. Сферы деятельности государственной власти, ее ветвей, органов и должностных лиц. Формы и методы реализации государственной власти. Периодизация истории государственного управления (на примере России). Значение изучения истории государственного управления для овладения основами государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 1.2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI в.в.). Образование государства у восточных славян. Киевская Русь как раннефеодальная монархия (X – XII в.в.). Государственный механизм: роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече. Десятичная (численная) система управления. Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, системы кормления. Великокняжеская дружина как основа военной организации Древнерусского государства. Судебные функции в отсутствие специальных судебных органов: великий князь, представители его администрации (вирники), церковные органы. Формирование системы налогов, дани. Роль полюдьи. Виды налогов и пошлин. Введение христианства и роль церкви в управлении государством. Становление древнерусского права, его особенности. «Русская Правда» – памятник древнерусского права</p> <p>Тема 1.3. Государственное управление в древнерусских княжествах XII – начала XIII веков Русские княжества в условиях политической раздробленности. Ростово-Суздальское княжество. Особенности политической</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>организации и хозяйственной системы северо-восточных княжеств. Служилое сословие. Особенности структуры территориального управления. Вотчина – удел. Роль городов. Города под княжеским контролем.</p> <p>Новгородское и Псковское государства – республики. Особенности их экономической и политической систем: система вечевых органов. Князь и другие должностные лица: посадник, тысяцкий, архиепископ. Местное управление и суд. Новгородская и Псковская судные грамоты.</p> |
| | | <p>Тема 1.4. Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XVI в.в.).</p> <p>Монголы и их империя. Особенности формирования и структура управления. Вторжение на Русь войск хана Батыея (1237г.). Золотая Орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление). Постепенное расширение полномочий русским князьям (сбор дани). Проведение монголами переписи населения. Влияние Орды на Русь. Заимствование отдельных черт монгольского административного управления: в системе и порядке налогообложения, формировании ямской транспортной службы, организации войска и финансово-казенного ведомства.</p> <p>Окончательное закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор как центр государственного управления. Все сословия переходят в разряд служилых. Власть князя - в отсутствие сопротивления со стороны вечевого демократии и боярской аристократии - как самодержавие.</p> <p>Тема 1.5. Становление единой российской государственности (XV – XVI в.в.).</p> <p>Московское княжество (XIII – XVв.в.) и его роль в формировании великорусского государства. Политика Московского княжества: централизация как объединение русских земель вокруг Москвы.</p> <p>Становление феодальной иерархии. Централизация и преобразование политической системы. Система местничества и ее основные характеристики. Формирование сословий. Роль церкви в укреплении самодержавия.</p> <p>Государственный аппарат сословно-представительной системы управления. Формирование новой приказно-воеводской системы государственного управления. Боярская Дума как высший орган власти. Роль, функции и состав Боярской Думы. «Избранная рада» при Иване Грозном. Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы.</p> <p>Поэтапное развитие приказной системы. Приказы как монопольные органы центрального управления (посольский, поместный, разбойный, казенный и др.). Принцип совмещения административных и судебных функций. Формирование территориальных приказов для управления новыми территориями и впоследствии для ведения дел отдельных регионов.</p> <p>Система местного управления. Единицы административно-территориальные деления в XIV – XVв.в. (уезды, волости, станы). Сословно-представительные органы на местах в середине XVI в. : земские и губные избы. Компетенция выборных органов и эволюция системы кормлений. Реорганизация местного самоуправления в XVII в. Воеводы и их полномочия.</p> <p>Тема 1.6. Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII в.в.)</p> <p>Государственное управление в период Смутного времени (конец XVI – начало XVII в.в.). Политика Бориса Годунова. Установление «заповедных лет» для урегулирования порядка крестьянского перехода. Попытки модернизации государственного управления Борисом Годуновым.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Политические режимы периода Смутного времени. Слабость государственной системы и попытки ее укрепления (поиск личности, способной сохранить Русь). Узурпация власти. Самозванчество. Василий Шуйский: попытки основания правового государства. «Семибоярщина». Интервенция поляков – их роль в кризисе российской государственности.</p> <p>Военный собор 1611 г. (собор всей рати) и принятие «Приговора». Общегосударственные и общеземские идеи «Приговора». Организация нового национально-освободительного движения и роль церкви. Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле – выборность царя, как прецедент. Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой (т.е. формальным юридическим договором).</p> <p>Соборное Уложение 1649 г. – первая систематизация отечественного законодательства, основа для построения новой, более рациональной и современной правовой системы Московского государства.</p> <p>Реформа финансов – замена дополнительно взимаемых прямых и косвенных налогов единым налогом (5% от стоимости товара) 1653г. Реорганизация армии: создание хорошо обученных и организованных постоянных полков, подготовка военных кадров. Образование военных округов.</p> <p>Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы. Создание и активная работа контролирующих органов (Приказ счетных дел – финансовый контроль). Упадок местного самоуправления вследствие централизации. Попытки ввести городское местное самоуправление (Псков, 1655г.). Реформы второй половины XVII века, направленные на децентрализацию государственного управления, сокращение приказной бюрократии, отмену местничества.</p> |
| 2 | Государственное управление в XVIII – XIX вв. | <p>Тема 2.1. Политические реформы Петра I. Правление Петра I - образование и развитие абсолютной монархии. Бюрократия как система управления. Ликвидация старых сословно-представительных институтов. Максимальная концентрация власти. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии.</p> <p>Рациональная регламентация правового положения каждого из существующих сословий. Указ о единонаследии. Табель о рангах. Местное управление. Губернские реформы: первая и вторая. Реорганизация органов городского самоуправления. Два типа контрольных систем – прокурорская и фискальная. Их функции. Военная и финансовая реформы.</p> <p>Изменение функций Сената. Верховный тайный Совет и его роль в государственном управлении. Кабинет министров и его полномочия, как высшего совещательного органа при императоре. Советы при императоре и Канцелярии императора – их функции и компетенция.</p> <p>Тема 2.2. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты – их функции и структура.</p> <p>Воеводские канцелярии как органы общего управления в уездных городах (1726-1775гг.). Политическая полиция и Тайная канцелярия, управы благочиния. Формирование новой системы права.</p> <p>Новая Уложенная комиссия 1767 г. «Наказ» Екатерины II для Уложенной комиссии.</p> <p>Губернская реформа 1775 г. Судебная и полицейская реформы: их предпосылки, содержание и результаты.</p> <p>Российская государственность в эпоху правления Павла I: изменения в государственном устройстве, в армии, в области</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>цензуры.</p> <p>Тема 2.3. Государственное управление в первой половине XIX в. Преобразования государственного управления Александром I. Изменения в управлении государством. План М.М. Сперанского. Учреждение Государственного Совета. Создание министерств: структура и функции. Специфика регионального управления – первый статус российских окраин. Реформы государственного управления Николая I.</p> <p>Тема 2.4. Реформы и контрреформы государственного управления второй половины XIX в Причины отмены крепостного права. Революция «сверху» – Манифест 19 февраля 1861г. и «Положение» 19 февраля 1861г.: переплетение либеральных и консервативных начал. Содержание реформ 60-70 гг. Крестьянская реформа: права получаемые крестьянами; земельные отношения и формы реализации. Реформа местного самоуправления – земская реформа (земства) 1864 г. Судебная реформа (1864 г.). Реформа образования (1864 г.). Городская реформа (1870 г.). Военная реформа (1874 г.). Реорганизация финансовой системы. Предпосылки конституционной реформы. Контрреформы: цели и задачи. Проект контрреформ и их реализация: переселение крестьян в Сибирь; отмена либеральных принципов в области образования; ограничение земского городского самоуправления; в национальном вопросе (русификация); укрепление привилегий дворянства.</p> |
| 3 | Государственное управление в XX – XI вв. | <p>Тема 3.1. Государственное управление Российской империей в начале XX века. Изменения в политической системе – конституционная монархия в России (1905-1917 гг.). Причины кризиса. Проект реформ. Переход к конституционной монархии. Государственная Дума. Деятельность Совета министров и местное самоуправление. Банковская система России, ее особенности, финансовые группы. Первая мировая война и создание государственного аппарата хозяйственного регулирования. Государственные органы по регулированию и управлению хозяйством – четыре «Особых совещания» (1915г.) – по обороне, по топливу, по перевозкам, по продовольствию. Буржуазная революция – февраль 1917 г. Создание Временного правительства. Февральская революция и формирование новой государственной системы. Временный комитет Государственной Думы (во главе с М.В. Родзянко). Первые реформы. Программа Временного правительства. Двоевластие. Подготовка Учредительного собрания. Конец двоевластия. Изменения в госаппарате. Регулирование экономики. Юридическое совещание. Земство и местное самоуправление. Судебная реформа. Милиция. Земельные органы. Регулирование трудовых отношений.</p> <p>Тема 3.2. Становление государственного управления в послереволюционный период Создание и утверждение советской государственной системы. Второй съезд Советов как переход власти в центре и на местах к Советам. Советы – единственная форма власти. Учредительный характер съезда: избрание ВЦИК, создание государственных органов, принятие первых правовых актов. Декрет о мире. Декрет о земле. Оппозиция режиму. Роспуск Учредительного собрания. Объединение Советов. Роль и функции ВЦИК и СНК. Советы и политические партии. Местные советы. Решения III съезда Советов – Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа, постановление «О федеральных учреждениях Российской Республики». Система органов федеральной власти. (Советы как организация власти; Федерация национальных республик – как система государственного устройства). Конституция 1918г.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Государственное управление народным хозяйством. Экономическая политика Советского государства и формы ее реализации. Программа преобразований – план ГОЭЛРО (Государственный план электрификации России)</p> <p>Формирование социалистического права: семейное право, социальное право, земельное право - принципы и содержание (формы). Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов.</p> <p>Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918-1920г.г.).</p> <p>Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921-1929гг.). Административное регулирование экономики. Контрольная деятельность. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов: прокуратура, судебная реформа, ОГПУ, карательная политика. Церковь отделима от государства.</p> <p>Создание нового социалистического федеративного государства – Конституция СССР 1924 г. Народный комиссариат национальности и его функции. Административное деление в становлении федерации. Автономные республики. Принципы образования СССР.</p> <p>Тема 3.3. Система государственного устройства в 30-х – 40-х годах XX</p> <p>Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Переход к партийной диктатуре: формирование тоталитарной системы власти (ликвидация оппозиции; запрет фракций). Сращивание партийной власти с властью государственного аппарата: руководство партии одновременно занимает руководящие государственные должности. Ужесточение партийного контроля и реорганизация его органов: Центральной контрольной комиссии и Рабоче-крестьянской инспекции (ЦКК – РКИ).</p> <p>Централизация управления экономикой. Усиление планового начала в экономике. Два плана – индустриализации и коллективизации. Их формы и методы. Преобразование кредитной системы: централизация, параллельная с централизацией системы управления промышленностью. Реорганизация управления промышленностью: ликвидация функциональной системы управления экономикой, установление производственно-территориального принципа управления (XVII съезд партии, начало 1934г.). Ликвидация во всех звеньях советского хозяйственного аппарата специальных секторов проверки исполнения. Контроль возлагается на руководителей советских и хозяйственных органов, часть контролирующих функций у профсоюзов.</p> <p>Централизация правоохранительной системы и политика репрессий – формы осуществления.</p> <p>Социально-политические изменения – конституционные преобразования. Конституция 1936 г.</p> <p>Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны (1941-1945гг.). Чрезвычайные органы управления. Роль Государственного комитета обороны - ГКО. Военная реформа. Военная юстиция. Изменения в идеологии и их закрепление в государственном управлении.</p> <p>Тема 3.4. Реформирование государственного управления в 50-60 годы XX в.</p> <p>Развитие государственно-политической системы (с конца 40-х - начала 50-х гг. XX в.): реорганизация госаппарата: СНК СССР преобразован в Совет Министров СССР (1946г.); Учреждение четырехзвенной структуры органов управления министерств: главк – управление – отдел – сектор (1954 г.). Сокращение численности аппарата.</p> <p>Территориальный принцип управления промышленностью (1957 г.) – замена отраслевого управления совнархозами. Реорганизация</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>сельского хозяйства (ликвидация МТС, Закон о сельхозналоге 1953-1954 г.; отмена обязательных поставок сельхозпродукции колхозами 1958 г.; укрупнение колхозных хозяйств). Перестройка местных органов власти (1957-1960 гг.).</p> <p>Партийный контроль за деятельностью госаппарата. XX съезд КПСС. Укрепления законности. Судебная реформа (1957г.). «Культ личности» и реабилитация политзаключенных. Меры государства по ликвидации культа личности. Конец коллегиального руководства, усиление авторитарных методов регулирования (1958 г.).</p> <p>Национально-государственное строительство: ликвидация сепаратистских движений на Западной Украине (до 1950 г.) и в Прибалтике (1948 г.). Расширение прав республик.</p> <p>Создание «Советского блока» – май 1955 г., Варшавский договор; роль Совета экономической взаимопомощи (СЭВ).</p> <p>Тема 3.5. Административно-командная система 70-80 годы XX в. Эволюция государственно-политической системы 60-70-е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление центральных промышленных министерств. Предоставление некоторой автономии (самостоятельности в хозяйственной деятельности) согласно Постановления (1965г.) «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме».</p> <p>Новая административная централизация: создание государственных комитетов по ценообразованию, снабжению, науке и технике (Госкомцен, Госнаб, Госкомитет по науке и технике).</p> <p>Общественное государство. Либеральные и технократические тенденции: их конец – 1968 г. – «Пражская весна».</p> <p>XXV съезд КПСС (февраль 1976 г.) - консервативные тенденции, персонализация власти, укрепление партийно-государственной бюрократии.</p> <p>Высшие органы власти и их функции. Верховный Совет СССР, Совет Союза, постоянные комиссии. Роль местных советов. Изменения в государственном аппарате – возврат к отраслевому управлению: с 1962 г. – в капитальном строительстве, с октября 1965 г. – в промышленности в целом.</p> <p>Развитие конституционного законодательства – Конституция СССР 1977 г.</p> |
| | | <p>Тема 3.6. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления в РФ Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки. Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х –1988 гг.). Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения.</p> <p>Распад СССР. Национальные республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Развитие законодательства в период кризиса и ликвидации СССР.</p> <p>Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе. Субъекты РФ. Местное самоуправление в РФ.</p> <p>Тема 3.7. Становление современной системы государственного управления в России Государственное развитие РФ на современном этапе.</p> <p>Создание правовых основ новой системы государственного управления в России.</p> <p>Актуальные проблемы социально-экономической политики современной России.</p> <p>Стратегия развития России до 2030 года. Антикризисное государственное управление.</p> <p>Коррупция как свойство государственного аппарата. Коррупция как интернациональная проблема. Исторические примеры</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>проявления коррупции и борьбы с ней в системе государственного управления в мире и в России. Основные предпосылки для формирования государственной антикоррупционной политики. Становление и развитие в России системы общегосударственной общенациональной честности и добропорядочности во всех сферах государственной, коммерческой и общественной деятельности. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции как методическая основа по формированию атмосферы неприятия коррупционных проявлений в системе государственного управления. Повышения эффективности деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции.</p> |
|--|---|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Государственное управление в средние века. | <p>Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение дисциплины «История государственного управления» среди других дисциплин? 2. Охарактеризуйте сферы деятельности государственной власти, органов и должностных лиц. <p>Тема 1.2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI в.в.). Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный строй Киевской Руси. Какие элементы родового самоуправления сохранились в управлении Древнерусским государством? 2. Основные функции государства и формы их осуществления в Древнерусском государстве. 3. Что собой представляла десятичная система управления? 4. Какие институты древнерусского государственности олицетворяли монархические, аристократические и демократические начала в управлении? 5. Назовите основные черты дворцово-вотчинной системы управления. 6. Дайте характеристику должностных лиц княжеской администрации. <p>Тема 1.3. Государственное управление в древнерусских княжествах XII – начала XIII веков. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите модели управления в удельных княжествах Руси в домонгольский период 2. Какие были новые политические центры удельной Руси. 3. Дайте сравнительную характеристику государственного устройства различных русских земель. 5. Охарактеризуйте систему управления Новгородской землей. 6. В чем заключались особенности управления в Псковской республике? <p>Дискуссия на тему «Феодальная раздробленность - предпосылки и российские особенности процесса по сравнению с западноевропейскими странами».</p> <p>Тема 1.4. Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XVI в.в.). Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключались особенности государственного управления в монгольской империи? 2. Охарактеризуйте предпосылки завоевания татаро-монголами Руси. 3. Назовите изменения, произошедшие в управлении русскими княжествами после установления власти Золотой Орды 4. В чем заключалась преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды? <p>Дискуссия на тему «Влияние ордынского ига на российскую государственность».</p> <p>Тема 1.5. Становление единой российской государственности (XV – XVI в.в.).</p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите этапы объединения русских земель вокруг Москвы. 2. Охарактеризуйте укрепление великокняжеской власти во второй половине XV – начале XVI вв. 3. Какое влияние оказали опричнины на политический строй Российского государства? 4. Что такое местничество? Дайте характеристику происхождения и развития данной формы в государственном управлении. 5. В чем заключается сущность государственных реформ в середине XVI в.? К каким изменениям в политическом строе страны они привели? 6. Охарактеризуйте формирование центральных органов управления. 7. Назовите особенности структуры и функций приказной системы. <p>Дискуссия на тему «Сходство и различия в образовании централизованных государств в Западной Европе и на Руси».</p> |
| | | <p>Тема 1.6. Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII в.в.)</p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность и роль самозванчества в период кризиса государственного управления? 2. Дайте историческую характеристику «семибоярщины». 3. В чем заключается роль Земских Соборов? 4. Каково значение Боярской Думы в системе государственного управления? 5. Как осуществлялось восстановление российской государственности: восшествие Романовых на престол? 6. Охарактеризуйте расцвет сословно-представительной монархии (первая половина XVII века). 7. Назовите реформы в государственном управлении. <p>Дискуссия на тему «Причины и сущность кризиса российской государственности в период Смутного времени».</p> |
| 2 | Государственное управление в XVIII – XIX вв. | <p>Тема 2.1. Политические реформы Петра I.</p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключались особенности российского абсолютизма в XVII в. Этапы формирования абсолютизма в России? 2. Назовите принципы управления государством Петра I. 3. Перечислите реформы Петра I в области управления, их сущность и содержание. 4. Была ли необходимость образования Сената и Синода? Объясните почему. Дайте характеристику их полномочий. 5. Образование коллегий в правление Петра I. Какие различия были между приказами и коллегиями? 6. Дайте общую характеристику реформ Петра I в области формирования государственного аппарата. <p>Дискуссия на тему «Значение принятия «Табели о рангах»».</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Тема 2.2. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите степень воздействия дворцовых переворотов на систему государственного управления страной. 2. Назовите реформы местного управления первой четверти XVIII века и их основное содержание. 3. Перечислите основные мероприятия реформы государственного аппарата 1775г. Каковы их направления и формы реализации? 4. В чем заключались особенности регионального управления XVIII в.? 5. Какие реформы проводились в системе государственного управления при Павле I? <p>Тема 2.3. Государственное управление в первой половине XIX в. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику российской монархии в первой половине XIX в. и ее государственного аппарата. 2. Каким было государственное управление при Александре I? Какие попытки реформ осуществлялись и какие были результаты? 3. Перечислите реформы в государственном управлении Николая I. 4. Назовите принципиальные особенности губернского правления. Дискуссия на тему «План М.М. Сперанского по реформированию системы государственного управления». <p>Тема 2.4. Реформы и контрреформы государственного управления второй половины XIX в. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключалось социально-экономическое значение отмены крепостного права? 2. Какова сущность и содержание Великих реформ Александра II? 3. Назовите центральные и местные государственные учреждения до и после реформ. 4. Какими были контрреформы Александра III? В чем их сущность и каковы результаты? <p>Дискуссия на тему «Особенности государственного строя России после вступления на капиталистический путь развития (в контексте Великих реформ)».</p> |
| 3 | Государственное управление в XX – XI вв. | <p>Тема 3.1. Государственное управление Российской империей в начале XX века. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте российскую государственность в начале XX в. Какая была политическая ситуация (1905-1907гг.)? 2. Для чего была создана государственной Дума: принципы формирования и место в системе государственного управления.? 3. В чем была роль Совета Министров после революции 1905-1907 гг. Какие компетенции входили в ведение Совета Министров в первые годы его работы и во время войны? 4. Назовите особенности функционирования государственного аппарата России с лета 1915 г. до начала 1916 г. 5. Дайте характеристику составу и функциям Центрального военно-промышленного комитета. Какую организационную структуру имели местные комитеты? 6. Охарактеризуйте структуру аппарата Российской империи в период перехода к буржуазной монархии. 7. В чем заключалась роль временного правительства? <p>Дискуссия на тему «Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.)».</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Тема 3.2. Становление государственного управления в послереволюционный период. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать оценку роспуска большевиками Учредительного собрания. 2. Назовите функции социалистического государства. Формирование советского государственного аппарата. Основные этапы. 3. Дайте основные положения Конституции РСФСР 1918 г. 4. Назовите органы власти и управления РСФСР. Функции совнархозов. 5. Охарактеризуйте образование СССР. Назовите высшие и центральные государственные органы. <p>Дискуссия на тему «Возникновение Советского государства».</p> <p>Тема 3.3. Система государственного устройства в 30-х – 40-х годах XX в. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте политический строй СССР в 30-х гг. XX в.: его влияние на систему государственного управления. 2. Какие были изменения в центральных органах – наркоматах в период 30-40х гг. 3. В чем заключались изменения в государственном аппарате в связи с началом Великой Отечественной войны? 4. Охарактеризуйте первые послевоенные выборы (1946г.). 5. Какое было расширение полномочий Верховного Совета? Назовите роль Сессий Верховного Совета 1946 – 1953 гг. 6. Дискуссия на тему «Государственное строительство 1943 – 1945 гг.». <p>Тема 3.4. Реформирование государственного управления в 50-60 годы XX в. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные этапы в развитии послевоенной советской государственности. Охарактеризуйте каждый из них. 2. Каково место КПСС в политической системе советского общества? 3. В чем заключается роль руководящих органов КПСС в государственном управлении? 4. Дайте сравнительную характеристику отраслевой и территориальной систем управления промышленностью. 5. Система органов управления социально-культурной сферой. Какие отличительные черты ей присущи? 6. Дать оценку изменениям в системе правоохранительных органов страны в послевоенное время. <p>Тема 3.5. Административно-командная система 70-80 годы XX в. Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова главная причина частных реорганизаций управленческих структур в советское время? 2. Что нового внесла Конституция СССР 1977 г. в государственно-политическое развитие СССР? 3. Раскрыть сущность взаимоотношений высших органов государственной власти и управления СССР. 4. Дать характеристику правового статуса союзных и автономных республик. 5. Охарактеризуйте структуру и функции, входившие в систему местных органов государственной власти и управления. |
| | <p>Тема 3.6. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления в РФ Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные этапы в становлении новой российской государственности. Дайте характеристику основных звеньев системы органов государственной власти в РФ. 2. В чем заключалось значение разработки и принятия Конституции РФ 1993 г? 3. Перечислите виды субъектов РФ, их государственно-правовой статус. 4. Назовите цель и главные задачи административной реформы. 5. Определите значение Федеративного договора 1992 г. <p>Дискуссия на тему «Роль местного самоуправления в системе управления государством и обществом».</p> <p>Тема 3.7. Становление современной системы государственного управления в России</p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте государственное развитие РФ на современном этапе: основные проблемы и пути их решения. 2. Назовите цели и задачи новой административной реформы. 3. Охарактеризуйте модернизацию в системе государственного управления на современном этапе. 4. В чем причины коррупции? 5. Каковы формы коррупции? 6. В чем заключается общественная опасность коррупции? 7. Как осуществлять противодействие коррупции? <p>Дискуссия на тему «Стратегия «2020» - основные направления и механизмы реализации».</p> |
|--|---|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Государственное управление в средние века. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Государственное управление в XVIII – XIX вв. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Государственное управление в XX – XI вв. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.19 | История государственного управления |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номер а раздел ов дисципли ны | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|-------------------------------|---|
| Знает основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного управления, форм становления российской государственности | 1-3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет |
| Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного управления, форм становления российской государственности | 1-3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает инструментарий исторического исследования для анализа государственных процессов | 1-3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет |
| Умеет проводить исторический анализ для оценки состояния и прогноза развития государственных и политических явлений и процессов | 1-3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |

| | | |
|---|-----|---|
| Знает исторические закономерности и их влияние на условия реализации инвестиционных проектов | 3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет |
| Умеет использовать исторические закономерности и их влияние на условия реализации инвестиционных проектов | 3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает исторические закономерности системы органов и институтов государственного управления | 1-3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет |
| Умеет использовать исторические материалы применительно к справочным и методическим материалам в сфере государственной и муниципальной службы | 3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает исторические предпосылки изменений в состоянии количественных и качественные параметров оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет |
| Умеет использовать исторические предпосылки изменений в состоянии количественных и качественные параметров оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки использования исторической фактологии для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности соответствующих органов власти | 1-3 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |

| | |
|--------|--|
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации:

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Государственное управление в средние века. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет курса истории государственного управления в России. 2. Содержание и структура курса. Этапы становления российской государственности. 3. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян. 4. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян. 5. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве. 6. Роль крещения Руси в становлении государственности. 7. Русские княжества в период феодальной раздробленности: характеристика политического строя и системы управления. 8. Система управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках: сходство и отличия. 9. «Монгольский фактор» в развитии российской государственности 10. Преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды. Особенности влияния Орды на Русь 11. Предпосылки государственной централизации: объединение русских земель вокруг Москвы. 12. Система центрального и местного управления периода формирования сословно-представительной монархии. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>13. Политические и социально-экономические предпосылки к возникновению Смуты.</p> <p>14. Разрушение системы государственного управления в период Смутного времени - узурпация власти и самозванчество.</p> <p>15. Польская оккупация и военный Собор 1611г. Их роль в изменении государственного строя.</p> <p>16. Преодоление последствий Смуты. Провозглашение начала династии Романовых. Роль Соборов. Соборное Уложение 1649г.</p> <p>17. Государственные учреждения России XVII в.: характеристика высших, центральных и местных органов управления.</p> <p>18. Органы местного самоуправления в конце XVII – начале XVIIIв.</p> |
| 2 | Государственное управление в XVIII – XIX вв. | <p>1. Высшие государственные учреждения, их функции эпохи Петра I.</p> <p>2. Центральные государственные учреждения: их структура до и после реформирования Петром I.</p> <p>3. Изменения в государственном управлении после Петра I (содержание и характеристика этапов).</p> <p>4. Реформа местного самоуправления (1775г.) и ее основные итоги.</p> <p>5. Особенности функционирования государственного аппарата России в первой половине XIX в. и необходимость реформ.</p> <p>6. Содержание реформ Александра II, основные результаты их проведения.</p> <p>7. Контрреформы Александра III: цели, реализация, итоги.</p> |
| 3 | Государственное управление в XX – XXI вв. | <p>1. Изменения в государственном управлении России в результате революции 1905-1907 гг.</p> <p>2. Предпосылки и цели буржуазной революции (февраль 1917 г.)</p> <p>3. Создание и утверждение советской государственной системы. Советы как форма организации власти.</p> <p>4. Программа экономических преобразований и формы ее реализации. План ГОЭЛРО.</p> <p>5. Система органов федеральной власти по Конституции 1924 г. Принципы образования СССР.</p> <p>6. Предпосылки перехода к партийной диктатуре – 20-30-е годы. Формирование тоталитарной системы власти.</p> <p>7. Централизация управления экономикой: формы реализации. Социалистическая реконструкция народного хозяйства: коллективизация и индустриализация.</p> <p>8. Реорганизация управления промышленностью. Ликвидация функциональной системы управления и установление производственно-территориального принципа (30-е г.).</p> <p>9. Изменения в государственной системе управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Роль чрезвычайных органов управления.</p> <p>10. Развитие государственной политической системы (40-е годы) и реорганизация госаппарата.</p> <p>11. Роль совнархозов в управлении промышленностью и реорганизация сельского хозяйства (1953-1954, 1958 гг.).</p> <p>12. Перестройка местных органов власти (1957-1960гг.).</p> <p>13. «Косыгинская» реформа (1965 г.). по управлению промышленностью: цели, содержание, итоги.</p> <p>14. Основные этапы эволюции государственно-политической системы 70-80-е годы.</p> <p>15. Конституция 1977 г.</p> <p>16. Изменения в политической системе (1985-1990гг.).</p> <p>17. Экономические реформы: цели и содержание (90-е гг.).</p> <p>18. Становление новой российской государственности и ее институтов.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | 19. Роль противодействия коррупции в деятельности государственных органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа во 2 семестре;
- домашнее задание №1 во 2 семестре;
- домашнее задание № 2 во 2 семестре

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Домашнее задание № 1. Тема «Государственное управление с IX по XIX вв.». Типовые темы рефератов

1. Основные этапы становления древнерусской государственности.
2. Формы и методы реализации государственной власти.
3. Проблема образования древнерусского государства в отечественной историографии. Норманская теория и антинорманизм.
4. Образование Древнерусского государства. Организация власти и управления в IX–XII веках.
5. «Русская правда» – первый свод русских законов и правовая основа великокняжеской власти.
6. Вечевой строй и особенности управления в Новгородской и Псковской республиках.
7. Русская православная церковь и ее роль в управлении русскими землями в условиях политической раздробленности.
8. Влияние Золотой Орды на Русь.
9. Предпосылки создания Московского централизованного государства.
10. Московское княжество и зарождение приказной системы.
11. Органы местного управления в XVI–XVII веках.
12. Реформы центрального и местного управления при Иване IV.
13. «Избранная рада» и реформы управления Ивана Грозного.
14. Опричнина и ее последствия.
15. Приказная система управления в России: ее характеристика, принципы деятельности, эволюция в XV–XVII веках.
16. Формирование боярской и дворянской моделей государственной службы в России в XV–XVII веках.
17. Альтернативы государственного управления в период Смутного времени к. XV – н. XVII вв.
18. Личность царя Бориса Годунова и его правление.
19. Россия при первых царях Романовых: власть и общество.
20. Соборное уложение 1649 года как правовая основа государственности в самодержавной власти России.
21. Административные реформы Петра I: причины, содержание.
22. Правительствующий Сенат и органы надзора при Петре I.
23. Реформы местного управления в первой четверти XVIII века.

24. «Табель о рангах»: содержание и значение для государственной службы в России.
25. Верховный тайный совет как феномен органа власти в России в эпоху дворцовых переворотов.
26. Реформы Екатерины II в области государственного управления.
27. «Уложенная комиссия» 1767–1768 годов: подготовка, новые принципы формирования, итоги работы.
28. Губернская (1775 год) реформа: их значение и содержание.
29. Правление императора Павла Петровича мифы и реалии.
30. Возникновение министерской системы в России, ее характерные особенности и черты.
31. Высшие и центральные государственные учреждения Российской империи в первой четверти XIX века.
32. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского и его практическая реализация.
33. Отмена крепостного права: причины и осуществление.
34. Реформы и контрреформы во второй половине XIX в.
35. Изменение в системе высших органов власти и управления во второй четверти XIX века.
36. Роль реформ государственного управления Николая I.
37. Преобразования государственного управления Александром I
38. Личность императора- реформатора Александра II.
39. Земская и городская реформы и формирование сословного самоуправления в России.
40. Судебная реформа 1864 года: правовое содержание и значение.

Домашнее задание 2. Тема «Государственное управление в XX – XI вв.».

Типовые темы рефератов

1. Конституционная монархия в России (1905–1917 года).
2. Первая русская революция и преобразования в системе управления в России.
3. П. А. Столыпин: личность и деятельность.
4. Падение самодержавия в России и формирование демократической системы власти и управления в России.
5. Временное правительство и государственные учреждения России в 1917 году.
6. А.Ф. Керенский – личность и деятельность в 1917 году.
7. Деятельность Советов в условиях буржуазной республики (февраль – октябрь 1917 года).
8. Октябрь 1917 года: переворот или революция?
9. Всероссийское Учредительное собрание в России (история подготовки, итоги выборов, начало деятельности и разгон).
10. Государственные деятели первого советского правительства.
11. Становление государственного управления в первые годы Советской власти
12. Конституция РСФСР 1918 года: история создания, содержание, характерные черты и значение.
13. Система государственного управления в Советском государстве в 20-е годы.
14. Конституция 1936 года: разработка, принятие, общая характеристика.
15. Государственное управление в СССР в период Отечественной войны.
16. Меры государства по ликвидации культа личности и реабилитация политзаключенных.
17. Конституция СССР 1977года. Концепция развитого социализма. Система органов власти и управления.
18. Сущность и основные черты административно-командной системы в СССР в 70-80 годы XX в.
19. Основные причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.

20. Закрепление государственно-правовых основ Российской Федерации в Конституции РФ 1993 года.
21. Становление современной системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
22. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции
23. Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.

Контрольная работа. Тема «История государственного управления».

Контрольная работа включает вопросы и тестовые задания

Типовые вопросы

1. Ветви государственной власти.
2. Роль «Табеля о рангах».
3. Буржуазная революция: причины появления и провала.
4. Роль христианства в управлении государством.
5. Перечислите, что было осуществлено в государственном и региональном управлении при Екатерине II.
6. Новая экономическая политика НЭП (1921-1929гг.).
7. Роль Новгородского и Псковского государств в Руси.
8. Учреждение Государственного Совета: причины создания.
9. Политика репрессий в 30-40-е годы в СССР: причины и последствия.
10. К чему привело монголо-татарское иго для Руси?
11. Что являлось причиной отмены крепостного права?
12. Роль для государства и граждан в реабилитации политзаключенных.
13. Политические реформы Петра I.
14. Дайте определение административно-командной системы и приведите примеры.

Типовые тестовые задания.

Выберите правильный ответ.

1. Автором одного из проектов отмены крепостного права был фактически правивший страной в 1815-1825 гг. временщик Александра I...
 - a. Г.Е. Распутин
 - b. К.П. Победоносцев
 - c. М.Т. Лорис-Меликов
 - d. А.А. Аракчеев
2. К периоду правления Николая I относится (ятся)...
 - a. Освобождение дворян от обязательной службы
 - b. Предоставление широкой автономии университетам
 - c. Следствие и суд по делу декабристов
 - d. Создание регулярной армии
3. В период правления Николая I был принят новый свод законов - ...
 - a. Судебник
 - b. «Основные законы Российской империи»
 - c. «Русская правда» d. «Соборное уложение»
4. Кому была поручена кодификационная работа?
 - a. Розенкампу;
 - b. Сперанскому; в. Бэкону.
5. Кто из правителей России, продолжая дело своих предшественников по кодификации русского права, стал настаивать на создании свода законов, а не нового уложения?

- a. Николай I;
 - б. Павел I;
 - в. Екатерина II.
6. Свод законов Российской империи вступил в силу:
- a. 1833
 - б. 1841
 - в. 1844.
7. Министерство государственных имуществ, созданное в 1837 г, возглавил:
- a. М. Сперанский
 - б. П. Киселев
 - в. Е. Канкрин.
8. Выберите утверждение, характеризующее развитие СССР в 1964-1985 гг.
- a. Разоблачения культа личности И.В. Сталина
 - б. Политика гласности и плюрализма
 - с. Ускорение социально-экономического развития
 - d. Усиление централизации в управлении
9. К периоду перестройки относится...
- a. Разработка Конституции «развитого социализма»
 - б. Решение XIX партконференции о реформе политической системы
 - с. Курс на стабильность кадров
 - d. Укрепление однопартийной системы
10. Либерализация цен и начало приватизации государственной собственности в России связаны с именем...
- a. Е.Т. Гайдара
 - б. М.Е. Фрадкова
 - с. В.С. Черномырдин
 - d. С.В. Кириенко
11. Попытка выработки нового Союзного договора летом 1991 г. получила название...
- a. «августовский путч»
 - б. «парад суверенитетов»
 - с. «оттепель»
 - d. «Ново-огаревский процесс»
12. Органом исполнительной власти по Конституции РФ 1993 г. является...
- a. Государственный совет
 - б. Президент РФ
 - с. Правительство РФ
 - d. Федеральное собрание
13. Упразднение Советов народных депутатов всех уровней в 1993 г. было связано с...
- a. Созданием структуры органов власти
 - б. Осуществлением либерализации цен
 - с. Проведением «шоковой терапии»
 - d. Принятием Федеративного договора

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится во 2 семестре. Для оценивания знаний используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.19 | История государственного управления |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|---|--|--|
| 1 | Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст]: учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - Москва: Юрайт, 2015. - 470 с. | 15 |
| 2 | История государственного управления в России [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред.: А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 317 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|---|--|---|
| 1 | История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: по паролю | http://www.iprbookshop.ru/71198.html |
| 2 | Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с. | http://www.iprbookshop.ru/13883.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.19</i> | <i>История государственного управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.19 | История государственного управления |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.20 | Деловые коммуникации |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к. и. н., доцент | Иванова З.И. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование компетенций обучающегося в области деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, видов и форм коммуникации для использования в профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Знает закономерности самоорганизации |
| | Знает элементы самоорганизации |
| | Умеет применять технологию целеполагания для самообразования |
| | Имеет навыки самоорганизации учебной деятельности |
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знает основные составляющие делового общения, деловой переписки |
| | Знает функции, задачи и способы воздействия на аудиторию |
| | Умеет пользоваться технологиями обратной связи, считывать «невербальные сигналы» |
| | Умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса |
| ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| | Умеет систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников и на основе собранной информации выявлять причинно-следственные связи |
| | Умеет выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации |
| ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | Знает основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для обеспечения эффективного взаимодействия партнеров, организации профессиональной деятельности |
| | Умеет пользоваться различными информационно-коммуникативными технологиями для решения конкретных задач |
| ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Знает закономерности и основные составляющие межличностных, групповых, организационных коммуникаций |
| | Знает правила межкультурной коммуникации |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| | Знает особенности коммуникативных систем разных культур |
| | Умеет вести себя адекватно в условиях культурного шока |
| | Имеет навыки выбора стилей речевого коммуникативного поведения в межкультурной коммуникации |
| | Имеет навыки использования современных информационно - коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия |
| ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Знать нравственно-этические нормы взаимодействия в сфере профессиональной деятельности |
| | Уметь применять этические нормы в служебной деятельности как необходимый элемент коммуникационного процесса |
| | Имеет навыки применения технологий влияния на людей в процессе совместной учебы, соблюдая этические нормы |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знать особенности использования элементов различных языковых уровней в официально-деловой речи, специфику деловой письменной речи |
| | Уметь определять коммуникационные каналы, оценивая экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| | Иметь навыки участия в диалогических и полилогических ситуациях общения |
| ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Знать виды групповой динамики |
| | Знать принципы формирования команды |
| | Уметь участвовать в групповой работе на принципах сотрудничества |
| ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Знать специфику деловой письменной речи как коммуникационного канала |
| | Уметь применять языковые формулы для оформления официальных документов |
| | Иметь навыки применения деловой письменной речи как коммуникационного канала |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |

| | |
|-----|---|
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсковым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Деловые коммуникации: понятия, определения, основные подходы | 1 | 4 | | 6 | | | | 58 | 18 | <i>Контрольная работа – 1 разд. Домашнее задание № 1 – 2 разд., Домашнее задание № 2 - 3 разд. зачет</i> |
| 2 | Управление коммуникациями | 1 | 6 | | 4 | | | | | | |
| 3 | Виды профессионально-ориентированной коммуникации | 1 | 6 | | 6 | | | | | | |
| | Итого: | 1 | 16 | | 16 | | | | 58 | 18 | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|--|---|
| 1. | Деловые коммуникации: понятия, определения, основные подходы | <p>Понятие коммуникации: сущность и содержание. Коммуникация как объект исследования. Предмет теории коммуникации. Законы и категории теории коммуникации. Классические и современные концепции коммуникации. Соотношение понятий взаимодействие, коммуникация и общение. Цели коммуникации. Процесс коммуникации: его составляющие. Виды и формы, каналы коммуникации. Теоретические и практические модели коммуникации. Необходимость самоорганизации в коммуникационном процессе. Роль целеполагания в коммуникационном процессе.</p> <p>Содержание, средства и язык коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Речевое общение как способ коммуникации. Устная и письменная формы речевой коммуникации. Невербальная коммуникация. Физиологические и культурно-специфические основы невербальной коммуникации. Кинесика. Такесика. Окулесика. Проксемика. Молчание как форма поведения в невербальной коммуникации. Коммуникативные барьеры.</p> |
| 2. | Управление ком- | Управление организационными коммуникациями. |

| | | |
|----|---|--|
| | муникациями | <p>Коммуникация как форма управления организацией. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организациях. Официально-деловой стиль речи.</p> <p>Диалогические и монологические жанры коммуникации. Виды деловой беседы в зависимости от уровня делового общения. Деловые переговоры. Организация деловых совещаний. Проведение пресс-конференций. Мозговой штурм.</p> <p>Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Фактор группы в деловом взаимодействии. Виды групповой динамики. Коммуникации горизонтальные и вертикальные. Статус и роль человека в группе. Команда и ее функционирование Массовая коммуникация. Средства передачи массовой информации. Ритуальное взаимодействие в массовой коммуникации.</p> <p>Публичная коммуникация. Публичная коммуникация: ее формы и жанры. Жанры публичной коммуникации: лекции, научный доклад, круглый стол, защита диссертации на ученом совете. Публичное деловое ритуальное общение (торжественные речи, этикетные речи, дружеские речи). Специальные жанры делового публичного общения. Жанры публичной речи в общественно-политической и социокультурной сферах. Дискуссии и дебаты как форма публичной коммуникации</p> |
| 3. | Виды профессионально-ориентированной коммуникации | <p>Коммуникативная личность. Адресант и адресат. Коммуникативные роли. Фигура коммуникатора (адресанта): индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Аудитория коммуникации (адресат): объективные и субъективные характеристики. Коммуникативная роль адресата. Речевая самопрезентация и формирование имиджа. Стили речевого коммуникативного поведения.</p> <p>Межкультурная коммуникация. Межкультурная коммуникация и диалог культур. Типы и уровни межкультурной коммуникации. Формы коммуникации при межкультурном взаимодействии: социализация, адаптация. Культурный шок в процессе освоения чужой культуры. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры и формы коммуникации. Межкультурная компетентность. Русский национальный характер в контексте межкультурной коммуникации.</p> <p>Деловой этикет Понятия «деловая этика» и «деловой этикет». Функции делового этикета. Деловой этикет как совокупность норм и правил поведения в деловом общении. Единство этической и эстетической сторон делового этикета. Особенности вербального этикета в деловом общении</p> |

4.2 Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|--|--|
| 1. | Деловые коммуникации: понятия, определения, основные подходы | <p>Понятие коммуникации: сущность и содержание. Освоение психологических приемов определения доминирующего канала приема и переработки информации. Определение индикаторов модальности речевых предпочтений. Тест «Ведущая репрезентативная система».</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Упражнение: «Управление модальностями».</p> <p>Содержание, средства и язык коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Осознание особенностей психологических и коммуникативных ролей. Коммуникативные барьеры. Упражнения на определение психологических и коммуникативных ролей, типа коммуникативных барьеров.</p> <p>Управление организационными коммуникациями. Деловая беседа, деловое совещание. Деловые переговоры. Прием, передача, запоминание информации. Расширение знаний о причинах возникновения ошибок при «недонесении» и запоминании информации. Осознание причин потери информации в деловом общении. Упражнение «Поручение задания подчиненному» - метод «исполнения ролей» Упражнение «Прием на работу».</p> |
| 2. | Управление коммуникациями | <p>Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Виды коммуникации в малых группах. Овладение способами активного слушания. Упражнение «Приемы активного слушания». Тренинг на вербализацию и перефразирование. Особенности и виды массовой коммуникации. Упражнения.</p> <p>Публичная коммуникация. Формирование рекомендаций составления презентации. Самопрезентация. Тренировка умения публичного выступления. Обсуждение теоретических вопросов по теме: - Имидж в деловой коммуникации. - Информационная речь в форме повествования, описания, ознакомительного характера. - Убеждающая речь. - Побуждающая к действию речь. Выполнение упражнений, задания.</p> |
| 3. | Виды профессионально-ориентированной коммуникации | <p>Коммуникативная личность. Адресант и адресат. Коммуникативные роли. Стили речевого устного и письменного коммуникативного поведения. Коммуникативные роли адресанта и адресата. Особенности официально-делового стиля письма. Виды и правила современной деловой переписки. Структура делового письма. Выполнение упражнений, задания.</p> <p>Межкультурные коммуникации. Особенности межкультурной коммуникации. Межкультурная компетентность. Культурные ассимиляторы (интеграторы)» как технология и техника обеспечения межкультурной сензитивности. Роль стереотипов и предрассудков. Конфликты в межкультурных коммуникациях и стратегии их разрешения. Решение кейсов, разбор культурных ассимиляторов, разработка модели межкультурного диалога.</p> <p>Деловой этикет Деловой этикет в сфере государственного и муниципального управления. Решение кейсов, разрешение ситуаций.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|--|---|
| 1. | Деловые коммуникации: понятия, определения, основные подходы | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2. | Управление коммуникациями | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3. | Виды профессионально-ориентированной коммуникации | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.20 | Деловые коммуникации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает закономерности самоорганизации | 1 | Контрольная работа, зачет |
| Знает элементы самоорганизации | 1 | Контрольная работа, зачет |
| Умеет применять технологию целеполагания для самообразования | 1 | Контрольная работа, зачет |
| Имеет навыки самоорганизации учебной деятельности | 1 | Контрольная работа, зачет |
| Знает основные составляющие делового общения, деловой переписки | 1 | Контрольная работа, зачет |
| Знает функции, задачи и способы воздействия на аудиторию | 1 | Контрольная работа, зачет |
| Умеет пользоваться технологиями обратной связи, считывать «невербальные сигналы» | 1 | зачет |
| Умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Имеет навыки планирования и организации различных форм делового взаимодействия | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Умеет систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников и на основе собранной информации выявлять причинно-следственные связи | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Умеет выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Знает основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для обеспечения эффективного взаимодействия партнеров, организации профессиональной деятельности | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Умеет пользоваться различными информационно-коммуникативными технологиями для решения конкретных задач | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Знает закономерности и основные составляющие межличностных, групповых, организационных коммуникаций | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Знает правила межкультурной коммуникации | 3 | Домашнее задание № 2, зачет |
| Знает особенности коммуникативных систем разных культур | 3 | Домашнее задание № 2, зачет |
| Умеет вести себя адекватно в условиях культурного шока | 3 | Домашнее задание № 2, зачет |
| Имеет навыки выбора стилей речевого коммуникативного поведения в межкультурной коммуникации | 3 | зачет |
| Имеет навыки использования современных информационно - коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Знает нравственно-этические нормы взаимодействия в сфере профессиональной деятельности | 3 | Домашнее задание № 2, зачет |
| Умеет применять этические нормы в служебной деятельности как необходимый элемент коммуникационного процесса | 3 | Домашнее задание № 2, зачет |
| Имеет навыки применения технологий влияния на людей в процессе совместной учебы, соблюдая этические нормы | 3 | зачет |
| Знает особенности использования элементов различных языковых уровней в официально-деловой речи, специфику деловой письменной речи | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Умеет определять коммуникационные каналы, оценивая экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | 2 | Домашнее задание № 1, зачет |
| Имеет навыки участия в диалогических и полилогических ситуациях общения | 2 | зачет |
| Знает виды групповой динамики | 2 | зачет |
| Знает принципы формирования команды | 2 | Домашнее задание № 1 |
| Умеет участвовать в групповой работе на принципах сотрудничества | 2 | Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки работы над выполнением задания в учебной команде | 2 | Домашнее задание №2 |
| Знает специфику деловой письменной речи как коммуникационного канала | 2 | Домашнее задание № 1 |

| | | |
|---|---|----------------------|
| Умеет применять языковые формулы для оформления официальных документов | 2 | Домашнее задание № 1 |
| Имеет навыки применения деловой письменной речи как коммуникационного канала | 2 | Домашнее задание № 1 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре (очная форма)

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|--|---|
| 1. | Деловые коммуникации: понятия, определения, основные подходы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет дисциплины «Деловые коммуникации». 2. Классические и современные теории и концепции коммуникации: основные характеристики. 3. Теория коммуникации Г.Лассуэла, У. Эко. 4. Технократические и интеракционные теории коммуникации (Г.К. Маклюэн, Д.Г. Мид, Г.Гарфинкель). |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Содержание и цели коммуникационного процесса. 6. Этапы и элементы коммуникационного процесса. 7. Модель коммуникации как действия и взаимодействия. 8. Линейные и нелинейные модели коммуникации. 9. Разновидности и признаки деловой коммуникации. 10. Классификация коммуникаций в организациях по субъектам и средствам коммуникаций. 11. Классификация коммуникация в организациях по формам и каналам общения. 12. Классификация коммуникаций в организациях по пространственному расположению каналов. 13. Классификация коммуникаций в организациях по направленности общения. 14. Виды групповой динамики. 15. Современные технологии коммуникаций. 16. Особенности массовой коммуникации. 17. Специфика межличностных коммуникаций. <p><i>Типовые задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте личный план оптимизации саморегуляции и самоорганизации учебной деятельности по разделам: 1) цели; 2) содержание планируемых действий; 3) примерные сроки; 4) способы контроля. 2. Используйте технологию обратной связи, выполнив задание: Напишите портрет другого студента в группе, отметив особенности его жестикюляции и мимики, поз, темпа речи и ознакомьте его со своими наблюдениями. Попросите его высказаться таким же образом о Вас. Обменяйтесь результатами. 3. Выпишите 5 важных для вас целей в области самообразования, используя технологию целеполагания (любые по времени достижения). Под каждой целью напишите примерную дату ее достижения (по возможности, с точностью до дня, или хотя бы год). В левый столбец впишите 5 основных действий, которыми вы занимаетесь последнее время. Соотнесите цели и свои действия и отметьте: А) Какие действия мешают достижению цели. Б) Какие действия не имеют никакого отношения к достижению цели. В) Какие действия имеют отношение к достижению цели. Г) Какие действия имеют прямое отношение к достижению цели. |
| 2. | Управление коммуникациями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальная и невербальная коммуникация: виды и характеристики. 2. Речевая самопрезентация в деловом общении. 3. Роль имиджа в деловой коммуникации. 4. Техники формирования вербального имиджа. 5. Роль аргументации в коммуникации. 6. Формализованные и неформализованные каналы деловых коммуникаций. 7. Обеспечение информационной безопасности в системе деловых коммуникаций. 8. Диалогические жанры в деловой коммуникации. 9. Построение делового разговора, деловой беседы. 10. Организация деловых переговоров. Критерии эффективного проведения переговоров. 11. Особенности организации деловой дискуссии, дебатов. 12. Подготовка делового совещания. 13. Подготовка и проведение пресс-конференции. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>14. Монологические жанры деловой коммуникации. Их общая характеристика.</p> <p>15. Требования к построению публичного выступления.</p> <p>16. Барьеры в деловой коммуникации и способы их преодоления.</p> <p>17. Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть.</p> <p>18. Принципы и правила работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>Типовые задания:</i></p> <p>1. Организуйте деловое взаимодействие. Что неправильно в схеме собеседования при приеме на работу?</p> <p>1) руководитель должен заранее ознакомиться с заполненной анкетой;</p> <p>2) во время собеседования полезно использовать подготовленный план-схему;</p> <p>3) возникшие сомнения во время собеседования нужно разрешать в ходе беседы, а не держать их при себе;</p> <p>4) полезно использовать закрытые вопросы в ходе собеседования;</p> <p>5) имея в руках формуляр, необходимо делать письменные пометки, чтобы использовать их при вынесении окончательного суждения.</p> <p>2. Назовите основные фазы деловой беседы:</p> <p>1) подготовка к беседе;</p> <p>2) структура деловой беседы;</p> <p>3) начало беседы;</p> <p>4) цели беседы;</p> <p>5) передача информации;</p> <p>6) аргументация;</p> <p>7) нейтрализация замечаний;</p> <p>8) принятие решений и завершение беседы</p> <p>3. Проанализируйте свой опыт деловых (учебных) коммуникаций (по пониманию невербальных сигналов) и напишите ответы на вопросы:</p> <p>А) Насколько легко удавалось угадать желание к сотрудничеству по выражению лица и движениям собеседника?</p> <p>Б) В реальной жизни, насколько часто в телефонном разговоре вы по интонации с первых слов понимаете, в каком настроении находится ваш собеседник?</p> <p>4. Какие коммуникативные барьеры проиллюстрированы в предложенной истории.</p> <p>Немецкий писатель Т. Манн в одном из писем швейцарскому литератору и педагогу О. Баэлеру рассказывает следующую историю: «Маленького Морица спрашивают в школе, кто написал «Разбойников». «Господин учитель, не я». За это его наказывают. А потом к учителю приходит старый Мориц и говорит: «Господин учитель, у моего Морицхена много недостатков, но он никогда не врет. Если он говорит, что не он написал «Разбойников», значит, не он. И в конце концов, господин учитель: даже если бы он и написал «Разбойников», он же еще ребенок».</p> <p>5. Найдите причинно-следственные связи. Назовите причины для каждого события (можно назвать 2-3 причины).</p> <p>А) Вы шли на встречу с друзьями, которую очень долго ждали и с радостью отправлялись на нее, но вам кто-то позвонил, и вы, ни секунды не медля, развернулись назад. Что произошло?</p> <p>Б) Предприниматель узнал, что его предприятие обанкротилось. Но в следующую минуту ему сообщили нечто такое, что он начал смеяться и плакать от счастья. Что это было за сообщение?</p> <p>6. Подберите информационно-коммуникативные технологии для</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>установления контакта с массовой аудиторией. 7. Выберите адекватные для деловой ситуации средства коммуникации («Поручение задания подчиненному»).</p> |
| 3. | Виды профессионально-ориентированной коммуникации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении. 2. Коммуникация в кризисных и конфликтных ситуациях. Протестная коммуникация. 3. Корпоративная культура и формы коммуникации. 4. Конфликты в деловых коммуникациях. Конструктивные и деструктивные эффекты конфликтов. 5. Способы разрешения конфликтов в коммуникационном процессе. 6. Роль связей с общественностью в эффективных бизнес-коммуникациях. 7. Специфика межкультурных коммуникаций. 8. Роль стереотипов в межкультурных коммуникациях. 9. Возможные конфликты и способы их преодоления в межкультурных коммуникациях. 10. Понятие «межкультурная компетентность», роль толерантности в эффективном межкультурном взаимодействии. 11. Понятия «деловая этика» и «деловой этикет»: общее и особенное. 12. Принципы этики делового общения (Л. Хосмер). 13. Основные правила делового этикета в организации. <p>Типовые задания:</p> <p>1. Составьте текст выступления декана факультета, в соответствии с предложенной ситуацией (применение технологий влияния на людей – побуждающей к действию речи). В университете возникла необходимость уборки территории в выходной день. Декан обращается к студентам с речью на эту тему. При этом ему нужно побороть недовольство студентов и побудить их убрать территорию в выходной день.</p> <p>2. Решите ситуационную задачу (соблюдение нравственно-этических норм взаимодействия в сфере профессиональной деятельности) «Руководитель крупной фирмы принял на работу молодого перспективного специалиста, выходца из Турции, который окончил престижный вуз и превосходно справляется с работой. Вместе с тем, в процессе коммуникации с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом, он резок и заносчив. Руководитель в последнее время постоянно получает сигналы такого рода, а сегодня пришло письменное заявление от секретаря по поводу грубости молодого специалиста». Какие замечания и каким образом должен сделать руководитель, чтобы повлиять на молодого специалиста и заставить соблюдать правила этики делового общения?</p> <p>3. Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения культурного шока. Какой стиль речевого коммуникативного поведения Вы бы выбрали? «Молодой представитель американской фирмы на официальном приеме в японской фирме-партнере небрежно похлопал по плечу пожилого президента фирмы и сказал шутливо несколько неформальных слов. Президент японской фирмы побледнел; не прощаясь, он покинул прием и не стал поддерживать отношения с этой американской фирмой».</p> <p>4. Какие нравственно-этические нормы английской деловой куль-</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>туры представлены в данном культурном ассимиляторе? Каких нравственно-этических норм взаимодействия в сфере профессиональной деятельности придерживались бы Вы?</i></p> <p>Взамен на оказанную ему услугу в рамках должностных обязанностей, Николай торжественно преподнес коллеге-англичанину пакет с коньяком и шоколадными конфетами. Англичанин все-таки принял пакет, но с выражением крайнего недоумения на лице. Как вы думаете, почему?</p> <p>1) Марка подаренного коньяка не соответствует вкусу коллеги Николая.</p> <p>2) В Англии не принято дарить подарки такого рода в качестве благодарности.</p> <p>3) Пакет был прозрачным, и все видели его содержимое, что смущало коллегу Николая.</p> <p>4) Бизнесмен предпочел бы деньги вместо подарка.</p> <p>5. Определите коммуникационные каналы для продвижения государственных(муниципальных) программ.</p> |
|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится

2.2. Текущий контроль

2.1.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа, разд. 1 в 1 семестре;
- домашнее задание № 1, разд. 2 в 1 семестре;
- домашнее задание № 2, разд. 3 в 1 семестре

2.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: «Деловые коммуникации: понятия, определения, основные подходы»

Контрольная работа проводится в форме письменной работы.

Перечень типовых вопросов для контрольной работы:

1. Закономерности и элементы самоорганизации учебной деятельности.
2. Целеполагание в самообразовании. Правила постановки целей.
3. Информационно-коммуникативные технологии.
4. Виды и типы социальных коммуникаций.
5. Языковые элементы в различных формах коммуникации.
6. Роль невербальной коммуникации в деловом взаимодействии.
7. Основные подходы к определению коммуникации, простейшая схема коммуникации.
8. Социальные коммуникации по критериям типа канала, типа сообщения, эффекта, наличия обратной связи.
9. Основные составляющие коммуникативного процесса (деловое общение, деловая переписка).
10. Установление контакта с аудиторией, способы воздействия.
11. Электронные средства коммуникации и их использование в деловом взаимодействии.
12. Организация делового завтрака, обеда, ужина: основные требования.

Домашнее задание № 1. Тема: " Управление коммуникациями "

Домашнее задание выполняется в форме письменной работы (эссе)

Типовые темы эссе:

1. Основные составляющие делового общения, деловой переписки.
2. Коммуникации в организациях: закономерности и основные составляющие.
3. Концепции массового общества, массовой аудитории и массовой культуры.
4. Деловая письменная речь как коммуникационный канал.
5. Эффективная презентация и деловой протокол.
6. Логические и психологические приемы полемики.
7. Коммуникация в организациях. Внутрикорпоративные деловые отношения.
8. Особенности телефонной (электронной и т.д.) коммуникации и деловые отношения.
9. Организация делового совещания. Факторы успеха.
10. Дискуссия: правила ведения.
11. Язык современной молодежи и деловые коммуникации.
12. Язык деловой коммуникации в разных сферах деятельности.
13. Публичное выступление: жанры и правила.
14. Коммуникативные барьеры
15. Стереотипы и их роль в коммуникации.
16. Сбор, анализ, систематизация информации, установление причинно-следственных связей.
17. Выбор средств коммуникации, адекватных для ситуации.
18. Виды информационно-коммуникативных технологий и правила пользования ими..

Домашнее задание № 2. Тема «Виды профессионально-ориентированной коммуникации»

Групповая работа (3-4 чел.).

Задание выполняется в виде письменной работы.

Типовые задания:

1. Разработать план проведения переговоров с представителями другой культуры (американцами, японцами, норвежцами и др.) с соблюдением этических норм
2. Составить пример культурного ассимилятора, который можно использовать в сфере регионального и муниципального управления.
3. Составить модель межкультурного диалога с учетом особенностей коммуникационных культур разных народов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Обосновывает алгоритм выполнения заданий |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.20 | Деловые коммуникации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Спивак В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / В. А. Спивак ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва: Юрайт, 2015. - 460 с. (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 459-460 | 15 |
| 2 | Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва : Юрайт, 2017. - 468 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 268 с. | http://www.iprbookshop.ru/54473.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.20 | Деловые коммуникации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.20 | Деловые коммуникации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.21</i> | <i>Основы делопроизводства</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Вайниток Н.Р.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование компетенций обучающегося в области делопроизводства, документооборота и деловых коммуникаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знает основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности, правила построения деловых документов. |
| | Умеет использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности, осуществлять деловую переписку и деловое общение, оформлять деловые документы |
| | Имеет навыки общей культуры документирования и осуществления деловой переписки, поддержания электронных коммуникаций, оформления деловых документов, применения технологий создания документов. |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает виды и правила оформления информационно – справочных и методических документов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| | Умеет осуществлять анализ нормативно-методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| | Имеет навыки использования нормативно-методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях |
| ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах | Знает технологии организации документооборота и правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организа- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | циях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| | Умеет применять технологии организации документооборота и правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями | Знает задачи регистрация документов и осуществления контроля их исполнения |
| | Умеет определять формы регистрации документов и формы контроля |
| ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | Знает характеристики организационно-распорядительной документации |
| | Умеет определять состав и назначение организационно-распорядительной документации |
| | Имеет навыки оформления организационно-распорядительной документации |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|--|---------|---|----|----|------|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КолП | КРП | СР | | К |
| 1 | Документирование управленческой деятельности | 2 | 6 | - | 14 | - | | | | |
| 2 | Технологии работы с документами | 2 | 6 | - | 10 | - | | | | Домашнее задание (р.1-3) Контрольная работа (р.1-3) |
| 3 | Работа с документами, содержащими информацию конфиденциального характера | 2 | 4 | - | 8 | - | | 51 | 9 | |
| Итого: | | 2 | 16 | - | 32 | - | - | 51 | 9 | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Документирование управленческой деятельности | <p>Тема 1: Принципы и правовое регулирование делопроизводства в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Цель и задачи дисциплины.</p> <p>Документ: его свойства и функции. Унификация и стандартизация управленческих документов, их классификация. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документооборот, виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов.</p> <p>Правовая база делопроизводства как совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности организации, учреждения, предприятия. Регламентация деятельности службы делопроизводства на всех уровнях управления</p> <p>Унифицированная система документации (УСД) как совокупность форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, функционирующих в определенной сфере деятельности. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации». Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»</p> <p>Тема 2: Организационно-правовая документация.</p> <p>Функции организационно-правовой документации. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов</p> <p>Назначение и виды организационно-распорядительной документации. Требования к её оформлению согласно ГОСТ. Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний).</p> <p>Тема 3: Справочно-информационная и аналитическая документация.</p> <p>Виды справочно-информационной и справочно-аналитической до-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>кументации и требования к их оформлению.</p> <p>Тема 4: Личные документы и документы по личному составу.</p> <p>Виды и требования к оформлению документов личного характера. Категории документов по личному составу. Особенности и требования к оформлению.</p> |
| 2 | Технологии работы с документами | <p>Тема 5: Организация делопроизводства в органах власти.</p> <p>Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностные инструкции, организация рабочих мест</p> <p>Тема 6: Организация документооборота, регистрация документов и контроль их исполнения</p> <p>Особенности движения документационных потоков, операции с документами (получение, рассмотрение, распределение, передача на исполнение, организация исполнения и отправка), регистрация, информационно-справочная работа, контроль за сроками исполнения. Качественные и количественные характеристики документооборота. Технология работы с исходящими документами (инициативными и ответными).</p> <p>Тема 7: Организация текущего хранения документов.</p> <p>Номенклатура дел как простейший классификационный справочник. Общие требования к составлению и оформлению номенклатуры. Основные правила работы архивов организаций в федеральных органах исполнительной власти. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей. Сдача дел в архив организации.</p> |
| 3 | Работа с документами, содержащими информацию конфиденциального характера | <p>Тема 8: Технология документационного обеспечения работы по обращению граждан.</p> <p>Законодательная регламентация работы с письменными и устными обращениями граждан. Особенности личного приёма граждан. Предложения, заявления, жалобами граждан и технология работы с ними.</p> <p>Тема 9: Особенности работы с документами, содержащими информацию, относящуюся к государственной и коммерческой тайне.</p> <p>Понятие информации, относящейся к государственной и коммерческой тайне. Нормативные акты, регулирующие вопросы работы с конфиденциальными документами. Требования и порядок регистрации, контроля исполнения, хранения и учета конфиденциальных документов. Понятие персональных данных.</p> |

4.2 Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Документирование управленческой деятельности | <p>Тема 1: Принципы и правовое регулирование делопроизводства в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий на классификацию документов, регламентацию деятельности по документационному обеспечению.</p> <p>Разработка и заполнение документов. Отработка навыков заполнения реквизитов документов.</p> <p>Тема 2: Организационно-правовая документация.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий по составлению и оформлению организационно-распорядительной документации.</p> <p>Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний).</p> <p>Тема 3: Справочно-информационная и аналитическая документация.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Разработка и заполнение документов: образец письма, протокола общего собрания коллектива, докладной записки, заявления о выделении материальной помощи.</p> <p>Тема 4: Личные документы и документы по личному составу.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Выполнение заданий на подготовку кадровых приказов. Отработка технологии их составления.</p> <p>Выполнение заданий: оформить резюме, заявление о предоставлении ежегодного отпуска, приказа о приеме на работу, об увольнении (унифицированные формы) по собственному желанию и др.</p> |
| 2 | Технологии работы с документами | <p>Тема 5: Организация делопроизводства в органах власти.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.</p> <p>Выполнение кейсов:</p> <p>Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностная инструкция.</p> <p>Тема 6: Организация документооборота, регистрация документов и контроль их исполнения</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.</p> <p>Выполнение заданий по организации документационных потоков, операциям с документами, технологиям работы с исходящими документами.</p> <p>Решение кейса по контролю за сроками исполнения, анализу качественных и количественных характеристик документооборота.</p> <p>Тема 7: Организация текущего хранения документов.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.</p> <p>Решение кейсов по номенклатуре дел, экспертизе ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив.</p> |
| 3 | Работа с документами, содержащими информацию конфиденциального характера | <p>Тема 8: Технология документационного обеспечения работы по обращению граждан.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.</p> <p>Решение кейсов: работа с письменными и устными обращениями граждан, организации личного приёма граждан, жалобы граждан.</p> <p>Тема 9: Особенности работы с документами, содержащими информацию, относящуюся к государственной и коммерческой тайне.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.</p> <p>Выполнение заданий организации работы с конфиденциальными документами, с персональными данными.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Документирование управленческой деятельности | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Технологии работы с документами | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Работа с документами, содержащими информацию конфиденциального характера | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
 СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.21</i> | <i>Основы делопроизводства</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности, правила построения деловых документов. | 1,2,3 | Зачет Контрольная работа |
| Умеет использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности, осуществлять деловую переписку и деловое общение, оформлять деловые документы | 1,2,3 | Зачет Домашнее задание |
| Имеет навыки общей культуры документирования и осуществления деловой переписки, поддержания электронных коммуникаций, оформления деловых документов, применения технологий создания документов. | 1,2,3 | Зачет Домашнее задание |
| Знает виды и правила оформления информационно – справочных | 1,2,3 | Зачет |

| | | |
|--|-------|-----------------------------|
| и методических документов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | | Контрольная работа |
| Умеет осуществлять анализ нормативно-методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | 1,2,3 | Домашнее задание |
| Имеет навыки использования нормативно-методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях | 1,2,3 | Домашнее задание |
| Знает технологии организации документооборота и правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | 1,2,3 | Зачет Контрольная работа |
| Умеет применять технологии организации документооборота и правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | 1,2,3 | Домашнее задание |
| Знает задачи регистрации документов и осуществления контроля их исполнения | 2,3 | Зачет Контрольная работа |
| Умеет определять формы регистрации документов и формы контроля | 2,3 | Домашнее задание |
| Знает характеристики организационно-распорядительной документации | 1,2,3 | Зачет Контрольная работа |
| Умеет определять состав и назначение организационно-распорядительной документации | 1,2,3 | Домашнее задание |
| Имеет навыки оформления организационно-распорядительной документации | 1,2,3 | Зачет Домашнее задание |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета во 2 семестре:

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Документирование управленческой деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование управленческой деятельности: основные понятия, типология документов, общие требования к их составлению и оформлению. 2. Нормативная база делопроизводства. 3. Современное государственное регулирование делопроизводства. 4. Бланки документов: понятие; виды; форматы; изготовление. 5. Оформление и размещение реквизитов в заголовочной части документа. 6. Требования к составлению текстов управленческих документов: особенности официального делового стиля; унифицированные тексты; тексты в виде анкет, таблиц или соединения этих форм; оформление приложений. 7. Оформление и размещение реквизитов на служебном поле документа. 8. Устав организации и Положение об организации: понятие; содержание; правила оформления утверждения; сроки хранения. 9. Положение о структурном подразделении: понятие; содержание; порядок составления и оформления; сроки хранения, внесение изменений и дополнений. 10. Должностная инструкция: понятие; правовая форма; содержание; порядок составления и оформления; сроки хранения; внесение изменений и до- |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | <p>полнений.</p> <p>11. Распорядительные документы в системе управления: понятие, виды и назначение; порядок разработки в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности.</p> <p>12. Постановление: правовая форма и назначение; органы его принимающие; правила его составления и оформления.</p> <p>13. Решение: назначение; основание для принятия решений; требования к тексту и оформлению; контроль исполнения.</p> <p>14. Приказ: вид документа; цель издания; регулируемые вопросы по организационной и основной деятельности; состав реквизитов и правила их оформления; подготовка и оформление выписки; контроль исполнения.</p> <p>15. Распоряжение: понятие; порядок составления и оформления.</p> <p>16. Указание: понятие документа; цель издания; порядок</p> <p>17. Система отчетной документации.</p> <p>18. Информационно-справочные документы: понятие, виды, характеристика каждого вида.</p> <p>19. Протокол: понятие; виды протокола; правила оформления; подготовка и оформление выписки из протокола.</p> <p>20. Акт: понятие; виды актов; особенности содержания разных видов; правила оформления и формирования в дела.</p> <p>21. Служебная записка: виды служебных записок, их понятия; характеристика каждого вида; правила составления и оформления.</p> <p>22. Документирование работы с персоналом: персональные данные и их документирование; характеристика комплексов кадровой документации.</p> <p>23. Подготовка и оформление приказов по личному составу: основание; требования к тексту; визы ознакомления; регистрация; оформление.</p> <p>Типовое задание: Составьте служебную записку Составьте приказ по личному составу Найти ошибки в оформлении приведенного документа, добавьте недостающие реквизиты</p> |
| 2 | Технологии работы с документами | <p>24. Организация документооборота в аппарате управления: понятие «документооборот» и развитие его нормативно-методической регламентации; характеристика документооборота; этапы движения и порядок обработки документов.</p> <p>25. Номенклатура дел, ее значение и применение в делопроизводстве. Виды номенклатуры дел.</p> <p>26. Методика составления номенклатуры дел. Значение номенклатуры дел в технологии работы с документами.</p> <p>27. Формирование дел как технологическая, операция делопроизводства. Правила формирования в дела документов отдельных категорий.</p> <p>28. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве. Задачи и порядок проведения.</p> <p>29. Экспертные комиссии учреждений, их задачи и порядок работы.</p> <p>30. Должностные обязанности работников службы ДОУ.</p> <p>31. Задачи регистрации документов, ее организация. Формы регистрации документов.</p> <p>32. Взаимосвязь процессов регистрации и контроля за исполнением документов.</p> <p>33. Информационно-поисковая система по документам организации: регистрация документов; организация информационно-справочной работы.</p> <p>34. Контроль за сроками исполнения документов.</p> <p>35. Технология контроля за исполнением документов.</p> <p>36. Систематизация и обеспечение сохранности документов.</p> <p>Типовые задания: Составление общего бланка документа в продольном и угловом вариантах. Составление бланка должностного лица в продольном и угловом вариантах. Составление бланка письма организации. Составление должностной инструкции. Составление приказа организации. Составление распоряжения организации.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | Составление указания. Составление протокола совещания. Составление информационного письма. Составление гарантийного письма. Составление письма-просьбы. Составление заявления. Составление служебной записки. Составление докладной записки. Составление объяснительной записки. Составление резюме. Составление автобиографии. Найдите ошибки в графике документооборота Найти ошибки в оформлении приведенного документа, добавьте недостающие реквизиты |
| 3 | Работа с документами, содержащими информацию конфиденциального характера | 37. Организация работы с обращениями граждан: классификация обращений; делопроизводство по обращениям граждан; организация приема; организация работы с обращениями депутатов. 38. Законодательные акты, регламентирующие работу с письмами, жалобами, заявлениями граждан. 39. Характеристика технологии работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. 40. Организация документооборота в органах власти 41. Технологии работы с конфиденциальными документами |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Очная форма обучения

- контрольная работа во 2 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание во 2 семестре при очной форме обучения.

Домашнее задание. Тема: Организация документационного обеспечения и технологии работы с документами
Типовые задания

Задание 1.

На основе выданных реквизитов учреждения/организации и управленческой ситуации заполните:

1. бланк должностного лица в продольном и угловом вариантах.
2. бланк письма организации.

Задание 2.

На основе выданных реквизитов учреждения/организации и управленческой ситуации заполните:

1. приказ организации.
2. распоряжение организации.

Задание 3.

На основе выданных реквизитов учреждения/организации и управленческой ситуации заполните:

1. указание.

Задание 4.

На основе выданных реквизитов учреждения/организации и управленческой ситуации заполните:

1. протокол совещания.

Задание 5.

На основе выданных реквизитов учреждения/организации и управленческой ситуации заполните:

1. информационное письмо.

Задание 6.

Составьте приказ об итогах работы с документами в 2019 г. в АО «Застройщик». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контроля за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, разработать меры по улучшению этой работы. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 7.

Составьте штатное расписание кафедры исходя из имеющихся должностей: зав. кафедрой – 1 ед., профессор – 2 ед., доцент – 9 ед., старший преподаватель – 5 ед., ассистент – 3 ед.

Задание 8.

Составьте заключение о возможности открытого опубликования по итогам работы экспертной комиссии.

Контрольная работа. Тема: Основы делопроизводства

Типовые тестовые задания

1. Делопроизводство это- . . .
 - 1) совокупность работ по документированию управленческой деятельности учреждений и по организации в них документов
 - 2) процессы, относящиеся к записи информации
 - 3) работа с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативно-методических материалов
2. Что понимают под делопроизводством?
 - 1) группировку, систематизацию документации
 - 2) хранение информации
 - 3) все перечисленное
3. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами– это :
 - 1) документ;
 - 2) формуляр;
 - 3) бланк документа;
 - 4) система документации;
 - 5) компьютер.
4. Какие функции документа являются специфическими:
 - 1) культурная, социальная, информационная;
 - 2) управленческая, информационная, правовая;
 - 3) управленческая, правовая, историческая;
 - 4) культурная, историческая, социальная;
 - 5) нет специфических функций.
5. Деятельность по созданию документов называется:
 - 1) делопроизводство;
 - 2) документооборот;
 - 3) документирование;

- 4) система документации;
- 5) документопоток.
6. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:
 - 1) стандартизацией;
 - 2) унификацией;
 - 3) документацией;
 - 4) классификацией;
 - 5) типизацией.
7. Какого реквизита нет в формуляре служебного письма?
 - а) наименования учреждения – автора;
 - б) наименования вида документа ;
 - в) заголовка к тексту документа;
 - г) адресата.
8. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
 - а) правила;
 - б) инструкция;
 - в) устав;
 - г) положение.
9. Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса – это...
 - а) акт;
 - б) протокол;
 - в) приказ;
 - г) докладная записка.
10. Реквизит служебного письма – это...
 - а) часть текста письма;
 - б) фирменный бланк;
 - в) его отдельный элемент;
 - г) штамп организации, написавшей письмо.
11. Датой акта является дата...
 - а) установленного события;
 - б) подписания;
 - в) утверждения;
 - г) изготовления акта.
12. К какой группе документов относится справка и должностная записка?
 - а) к личным;
 - б) к информационно-справочным;
 - в) к распорядительным;
 - г) к организационным.
13. Резолюцию на служебном письме можно написать....
 - а) по тексту письма;
 - б) на отдельном листе бумаги;
 - в) в отдельном специальном журнале;
 - г) на свободном от текста месте.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится во 2 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типичные) практические задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм ре- | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |

| | | |
|--|---|---|
| чи, выполнять (типовые) задания | шения | |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Обосновывает алгоритм выполнения заданий |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.21 | Основы делопроизводства |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Быкова, Т. А. Делопроизводство [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 363 с. | 20 |
| 2 | Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие для вузов / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - Москва : Инфра-М, 2012. - 311 с. | 20 |
| 3 | Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления [Текст] : учебное пособие / Ю. А. Панасенко. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 112 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Дороница Л. А., Иритикова В. С. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0 | https://bibli-online.ru/bcode/433078 |
| 2 | Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с. | www.iprbookshop.ru/26681 |
| 3 | Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с | www.iprbookshop.ru/66028 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|---|
| 1 | Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы делопроизводства» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; сост. А. Б. Мотгаева; рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (0,34 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/12.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.Б.21</i> | <i>Основы делопроизводства</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.21 | Основы делопроизводства |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| | | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.22 | Геополитика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|---------------|-------------------------------|--------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.к.н., доцент | Прядко И.П. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Геополитика» является формирование компетенций обучающегося в области геополитических аспектов государственного и муниципального управления в контексте целостного представления о геополитических аспектах мировой политики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <p>Знает этапы формирования и закономерности развития геополитики как науки</p> <p>Умеет анализировать законы развития геополитических общностей</p> <p>Имеет навыки выделения этапов формирования геополитических парадигм</p> |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | <p>Знает принципы использования геополитического фактора в вопросах разработки методических и справочных материалов по деятельности государственных и муниципальных служащих, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Умеет определить методы геополитического анализа, используемые в вопросах разработки методических и справочных материалов по деятельности государственных и муниципальных служащих, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Имеет навыки проведения геополитического анализа при сборе и обработке информации по вопросам деятельности органов государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> |
| ПК- 12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | <p>Знает значение геополитического фактора при разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ</p> <p>Умеет выделить факторное пространство геополитического характера, влияющее на разработку социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ</p> <p>Имеет навык определения геополитического фактора при разработке социально-экономических проектов в рамках региона</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Раздел 1. Этапы и закономерности развития геополитики как науки | 3 | 8 | - | 16 | - | - | 33 | 27 | Домашнее задание (р. 1- 3) Контрольная работа (р. 1, 2) |
| 2 | Раздел 2. Значение геополитического фактора в системе государственного и муниципального управления | 3 | 4 | - | 6 | - | - | | | |
| 3 | Раздел 3. Геополитика: методологические вопросы | 3 | 4 | - | 10 | - | - | | | |
| | Итого: | | 16 | - | 32 | - | - | 33 | 27 | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|---|
| 1 | Этапы и закономерности развития геополитики как науки | <p>Этапы становления геополитики. Преднаучные представления о влиянии географического фактора на политическую историю народов. Экономическая и политическая география Р. Челлена.</p> <p>Междисциплинарные связи геополитики. Геополитика и историческая география. Геополитика и демография. Геополитика и политическая философия. Геополитика и политическая психология. Геополитика и регионалистика. Влияние естествознания на становление геополитики.</p> <p>Формирование национальных школ науки. Парадигмы геополитики. Становление англосаксонской, европейской континентальной, русской, североамериканской школ как геополитических парадигм.</p> <p>Закономерности развития геополитики. Социально-экономический аспект геополитических программ. Социально-экономическая фрагментированность и интеграция в мировой политике. Теория политического реализма. Понятие национального интереса. Война цивилизаций в геополитическом контексте. Общая идея геополитических проектов и их оценка. Закон сохранения запаса геополитических сил.</p> |
| 2 | Значение геополитического фактора в системе государственного и муниципального управления | <p>Система факторов геополитики. Экономические и демографические ресурсы как фактор геополитики. Размер территории, характер местности. Факторы экономической динамики — как важнейший вопрос геополитического развития. Сочетание экономических факторов и географической среды. Экономическое разделение труда. Мировые державы в современном разделении труда.</p> <p>Управление геополитическими процессами. Управление геополитическими процессами как функция политических элит. Управление политическими процессами в истории политической мысли. Национальная безопасность в аспекте государственного управления. Современные подходы. Географические, исторические, этно-национальные, государственно-управленческие и иные особенности развития российской политической культуры. Управление на муниципальном уровне: создание биосферно-совместимого пространства. Международный терроризм и экстремизм как глобальный вызов цивилизации и фактор современной геополитики. Экстремистские формы национально-религиозного сознания и их проявление в социальных практиках. Терроризм и «столкновение цивилизаций» в XXI в. Международный опыт противодействия терроризму.</p> |
| 3 | Геополитика: методологические вопросы. | <p>Методологические основы геополитики. Значение проблемы метода. Метод как форма получения знания. Отделение исследовательской позиции от мировоззренческой. Историко-описательный метод. Взаимосвязь традиционных и современных методов геополитики.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Современная информационная революция и новые задачи геополитики. Стратегическое значение цивилизационного анализа в современной геополитике. Смена парадигм в геополитике и проблема метода. Системно-синергетический подход в геополитическом анализе. Социокультурный фактор в формировании современной геостратегии. Феномен сверхдержавности в геополитике XXI века. |
|--|--|---|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Этапы и закономерности развития геополитики как науки | Тема: Геополитика и регионалистика. Понятийно-категориальный аппарат. Заполнение таблицы «Континенты, страны, материка». Ответ на вопросы в Рабочей тетради: Географическое положение материков, стран, частей света, водных объектов, гор, островов. Расположение стран и региональных объединений стран на карте мира. Великие географические открытия. Новый и Старый Свет. Культурологическое содержание понятий «Европа», «Азия», «Африка». Выполнение заданий в рабочей тетради. Вопросы к заданиям по теме. Работа с географической картой. |
| | | Тема: Эволюция европейской геополитики. Парадигмы геополитики. Преднаучные представления о влиянии географического фактора на политическую историю народов. Экономическая и политическая география Р. Челлена (1964-1922). Развитие геополитики в XIX-XX вв. Экономические зоны на карте мира. |
| | | Тема: Мероприятия по пространственной интеграции экономики России. Роль магистрального транспорт и связи, энергетической и водохозяйственной систем, системы экологической безопасности в пространственной интеграции. Совершенствование правового и организационного механизма вертикальных и горизонтальных взаимодействий субъектов хозяйствования и управления; содействие развитию общероссийского территориального разделения труда и единого рыночного пространства; осуществление мероприятий по предупреждению и преодолению распада межрегиональных хозяйственных связей, экономического и политического сепаратизма. |
| | | Тема Геополитические аспекты внутренней и внешней политики. Проведение государственной внешнеэкономической политики, гармонизирующей внешнеэкономическую деятельность регионов на основе общего законодательства и с опорой на международный авторитет федерального центра. Задания 3 и 4 в Рабочей тетради. |
| | | Тема Панидеи в геополитике. Континенты в процессе европейской интеграции: геополитические аспекты. Деление мира на регионы у Маккиндера, Хаусхоффера, Данилевского, Хантингтона. Хартленд, Мировой остров, Ось моровой истории, Внутренний и Внешний полумесяц. Задание 5 в Рабочей тетради. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Работа с географической картой.</p> <p>Тема Иерархия географического пространства в геополитике. Выделение географических регионов у Х. Маккиндера. Традиционное деление мирового пространства на Старый и Новый Свет. Задание 6 в Рабочей тетради.</p> <p>Тема Территориальное разделение труда. Страны-монополисты и их место в международном разделении труда. Работа с политической картой мира. Задание 7 в Рабочей тетради.</p> <p>Тема Закономерности развития геополитики. Социально-экономический аспект геополитических программ. Социально-экономическая фрагментированность и интеграция в мировой политике. Теория политического реализма. Понятие национального интереса. Война цивилизаций в геополитическом контексте. Общая идея геополитических проектов и их оценка. Закон сохранения запаса геополитических сил. Задание 8 в Рабочей тетради.</p> |
| 2 | Значение геополитического фактора в системе государственного и муниципального управления | <p>Тема Политические процессы. Влияние географического фактора на политические процессы. Типология политических процессов. Западный и незападный политический процесс. Задание 9 в Рабочей тетради.</p> <p>Тема. Геополитика в условиях современной глобализации. Семинарское занятие по глобализации. Задание 10. «Новый мировой порядок» и основные противоречия современного мира.</p> <p>Тема Смена парадигм в современной геополитике. Задание 11 (Парадигмы современной геополитики). Задание 12 в Рабочей тетради (задание-кейс «Международный терроризм как фактор геополитики»).</p> |
| 3 | Геополитика: методологические вопросы. | <p>Тема. Метод как форма получения знания. Теоретические и эмпирические методы. Отделение исследовательской позиции от мировоззренческой. Задание 13 в Рабочей тетради. Обсуждение вопроса: «В чем состоит проблема создания природно-совместимого муниципального образования?».</p> <p>Тема Методологические основы геополитики. Значение проблемы метода. Метод как форма получения знания. Отделение исследовательской позиции от мировоззренческой. Методы общественных наук. Историко-описательный метод. Взаимосвязь традиционных и современных методов геополитики. Задание 14 в Рабочей тетради.</p> <p>Тема Современная информационная революция и новые задачи геополитики. Стратегическое значение цивилизационного анализа в современной геополитике. Смена парадигм в геополитике и проблема метода. Системно-синергетический подход в геополитическом анализе. Социокультурный фактор в формировании современной геостратегии. Феномен сверхдержавности в геополитике XXI века. Задание 15 в Рабочей тетради.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Тема. Национальные интересы. Геополитические проекты, отражение национальных интересов.</p> <p>Задание 16 в Рабочей тетради. Первоначальный, основной субъект международного права. Субъекты международных отношений.</p> |
| | <p>Тема Мировая политика. Геополитические факторы международной политики. Внешняя политика, международная и мировая политика. Международные связи. Международная политика и дипломатия. Задание 17 в Рабочей тетради.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Этапы и закономерности развития геополитики как науки | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Значение геополитического фактора в системе государственного и муниципального управления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 3 | Геополитика: методологические вопросы. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.22 | Геополитика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает этапы формирования и закономерности развития геополитики как науки | 1 | Контрольная работа Домашнее задание Зачет |
| Знает принципы использования геополитического фактора в вопросах разработки методических и справочных материалов по деятельности государственных и муниципальных служащих, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | 2,3 | Контрольная работа Домашнее задание Зачет |
| Знает значение геополитического фактора при разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ | 2,3 | Контрольная работа Домашнее задание Зачет |
| Умеет анализировать законы развития геополитиче- | 1 | Контрольная работа |

| | | |
|---|-----|--|
| ских общностей | | |
| Умеет определить методы геополитического анализа, используемые в вопросах разработки методических и справочных материалов по деятельности государственных и муниципальных служащих, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | 2,3 | Контрольная работа Домашнее задание |
| Умеет выделить факторное пространство геополитического характера, влияющее на разработку социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ | 2,3 | Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки выделения этапов формирования геополитических парадигм | 1 | Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки проведения геополитического анализа при сборе и обработке информации по вопросам деятельности органов государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | 2,3 | Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навык определения геополитического фактора при разработке социально-экономических проектов в рамках региона | 2,3 | Контрольная работа Домашнее задание |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий геополитики |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов и этапов развития геополитики |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) геополитики |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Этапы и закономерности развития геополитики как науки | 1. В чем предмет геополитики? 2. Кем и когда было предложено понятие “геополитика”? 3. Назовите предпосылки появления геополитики как политологической дисциплины? 4. Какую роль геополитика играет в современной международной политике? 5. Каким образом политическая и экономическая глобализация влияет на динамику международных отношений? 6. Какое содержание понятия географический детерминизм? Какие сильные и слабые стороны данного подхода Вы можете назвать? 7. Как соотносятся геополитика и политология, геополитика и политическая социология? геополитика и демография? 8. Какие географические области выделяют представители разных школ геополитики? Какой принцип лежит в основе данного разграничения? 9. Проанализировать причины современных геополитических конфликтов. Какие варианты решения этих конфликтов предлагаются представителями международного сообщества? 10. Что такое парадигма в науке? Какие геополитические парадигмы Вы можете назвать? 11. Почему геополитику можно назвать многопарадигмальной наукой? |
| 2 | Значение геополитического фактора в системе государственного и муниципального управления | 12. Какое значение имеет геополитика для управления регионами? 13. Какие задачи регионального управления решаются методами геополитики? 14. Какой смысл вкладывает Макиндер в концепцию противостояние держав моря и суши? 15. Что такое теория мирового острова? 16. Что такое «географическая ось мировой истории»? 17. Какие шаги предпринимают державы моря для блокирования срединных государств воли к сопротивлению? 18. Какие принципы и методы лежат в основе концепции Рудольфа Челлена? 19. Как соотносятся выводы Карла Хаусхоффера и внешняя политика Германии XIX—XX вв.? 20. Как сегментируется карта мира Х.Макиндером и его последователями? Приведите примеры из политической истории. 21. Что собой представляет современная глобализация? 22. Какие аспекты глобализации выделяют современные |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| | | <p>геополитики?</p> <p>23. Кто развивал идеи британской геополитики в XX в.?</p> <p>24. Дайте оценку концепциям североамериканских «ястребов»-неоконов.</p> <p>25. Почему некоторые представители геополитики XX в. говорили о «конце истории»? Чем они аргументировали свои выводы?</p> <p>26. Что является причиной «войны цивилизаций» в концепции С.Хантингтона? Приведите примеры такой борьбы.</p> <p>27. Что собой представляет стратегия «анаконды»?</p> <p>28. Как она реализуется в конкретных внешнеполитических шагах США?</p> <p>29. Какие принципы развития человеческих цивилизаций были предложены Н.Я. Данилевским?</p> <p>30. В чем Н.Я. Данилевский видит причины противостояния России и Европы?</p> <p>31. Кто является субъектом мирового культуротворческого процесса по Н.Я. Данилевского?</p> <p>32. Как соотносится у Данилевского понятия этнос и человечество?</p> <p>33. Как объяснял изменения в политической жизни К.Н. Леонтьев?</p> <p>34. Какие прогнозы геополитического будущего России давал К.Н. Леонтьев?</p> <p>35. Какие подходы предлагались евразийцами для анализа политических изменений?</p> <p>36. Как происходило развитие евразийских идей во второй половине XX века?</p> <p>37. Что является движущей силой развития этносов в теории пассионарности Л.Н. Гумилева?</p> <p>38. Как соотносятся этнос и кормящий ландшафт в биосферной теории этногенеза Л.Н.Гумилева?</p> <p>39. Назовите климатические факторы геополитического развития Евразии (по Л.Н.Гумилеву).</p> <p>40. С чем связаны особенности действия географических факторов на социально-экономическое и политическое развитие страны?</p> <p>41. Какие географические факторы определили цивилизационное доминирование Евразии?</p> <p>42. Почему терроризм в XXI в. рассматривается как проблема общемирового уровня? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.</p> <p>43. В чем состоит мировой опыт противодействия терроризму?</p> <p>44. Что представляет собой контртеррористическая операция?</p> <p>45. Кто принимает решение о применении Вооруженными Силами Российской Федерации вооружения с территории Российской Федерации против находящихся за ее пределами террористов и (или) их баз? Дайте развернутый ответ.</p> <p>46. Что включает в себя противодействие терроризму на уровне международных организаций и объединений стран?</p> <p>47. Что включает в себя террористическая деятельность?</p> <p>48. Как развиваются международные отношения в современном глобальном мире?</p> |
| 3 | Геополитика: методологи- | 49. Какие общенаучные методы используются в геополити- |

| | | |
|--|----------------|--|
| | ческие вопросы | <p>ческих теориях?</p> <p>50. Каково взаимоотношение между априорным и доказательным в геополитических проектах?</p> <p>51. Какие методы эмпирического познания используются в геополитике?</p> <p>52. Какова роль метода экспертных оценок в геополитике?</p> <p>53. Перечислите подходы, используемые в геополитике?</p> <p>54. В чем состоит методологическая специфика англосаксонской геополитики.</p> <p>55. В чем состоит методологическая специфика европейской геополитики.</p> <p>56. В чем состоит методологическая специфика российской геополитики.</p> <p>57. Что такое мир-системный анализ? Какие подсистемы выделяются в мир-системе?</p> <p>Что собой представляет проект «войны цивилизаций»?</p> |
|--|----------------|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 3 семестре при очной форме обучения;

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа на тему «Этапы и закономерности развития геополитики как науки»

Типовые задания контрольной работы

Задание 1.

Ответьте на вопросы тестов.

1.Евразийство — это...

- 1.идеология Запада в рамках восточного вопроса
- 2.идейное течение в народничестве
- 3.политика российского самодержавия в послереволюционный период
- 4.идейное движение 20-х гг. XX века в среде русского зарубежья;

2.Современная российская геополитика развивается в условиях ...

- 1.развитой и моралистической демократии;
- 2.системной социально-политической трансформации общества;
- 3.социально-экономического глобального кризиса;
- 4.прогнозируемого и стабильного развития;

3.Концепция «национального интереса» была разработана ...

- 1.Платоном

2. Сократом
3. Аристотелем
4. Г. Моргантау;

4. Автором книги «Мир и война между нациями» и одним из первых создателей социологии международных отношений является ...

1. Д. Розенау
2. Р. Арон
3. Ж.-Б. Дюрозель
4. Ф. Фукуяма.

5. Международная организация, которая является универсальной

1. ООН
2. ЕС
3. АСЕАН
4. СНГ

6. НАТО – Североатлантический военно-политический блок – был создан в ...

1. 1949 г.
2. 1955 г.
3. 1975 г.
4. 1985 г.
5. Среди предложенных вариантов правильного ответа нет

7. Международная организация, созданная с целью поддержания мира, международной безопасности и развития сотрудничества между государствами, – это ...

1. ОБСЕ
2. НАТО
3. ООН
4. ВТО
5. Среди предложенных вариантов правильного ответа нет

8. Какая из перечисленных стран НЕ является постоянным членом Совета Безопасности ООН ...

1. Германия
2. США
3. Китай
4. Франция
5. Украина

9. Вопросам превентивной политики и дипломатии занималась организация ...

1. Human Rights Watch
2. Search for Common Ground
3. Московская Хельсинская группа
4. Nixon Center for Peace and Freedom

10. Не является членом НАТО ...

1. Израиль
2. Турция
3. Болгария
4. Польша

11. Не является постоянным членом Совета Безопасности ООН ...

1. Китай
2. ФРГ
3. Франция
4. Великобритания

12. Не является членом ЕвразЭС ...

1. Туркменистан
2. Казахстан
3. Узбекистан
4. Таджикистан

13. Целью Совета Европы является ...

1. защита прав человека во всем мире
2. совместная оборона
3. противостояние США
4. достижение большего единства между его членами

14. Программа ООН по окружающей среде – ...

1. МАГАТЭ
2. ЮНЕСКО
3. ЮНЕП
4. НАТО

15. В соответствии с Уставом ООН – цель организации ...

1. ограничить количество создаваемых государств
2. ограничить распространения ядерного оружия
3. поддерживать международный мир и безопасность
4. пресекать угрозы для стран – членов совета безопасности ООН.

16. ОБСЕ стало правопреемницей

1. Организации Варшавского договора
2. СБСЕ
3. Европейского Экономического сообщества
4. Совета Экономической взаимопомощи.

17. Процессы глобализации выражаются в ...

1. появлении суверенных государств
2. росте числа национально-этнических конфликтов
3. создании международных организаций и союзов
4. появлении единого исследовательского и образовательного пространства.

18. Глобализации в наибольшей степени способствуют...

1. гибель национальных культур
2. культурный плюрализм
3. распространение массовой культуры
4. свобода научного исследования
5. появление двух культур: гуманитарной и научно-технической (Ч.Сноу)

19. Глобальная проблема, проявившая себя в XXI в.-это...

1. предотвращение мировой термоядерной войны
2. международный терроризм

3. угроза пандемии СПИДа
4. освоение космоса

20. Глобальные проблемы могут быть решены...

1. выдающимися личностями
2. научными сообществами
3. объединенными усилиями всех стран
4. политическими партиями

21. К субъективным сторонам глобализации относится ...

1. Развитие нано-технологий
2. Появление Интернета;
3. Стремление ТНК упрочить свой контроль над рынками развивающихся стран;
4. Появление мировой экономической системой

22. Определите соответствие:

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Страны ядра | А. Аграрное общество |
| 2. страны периферии | Б. Индустриальное общество |
| 3. страны полупериферии | В. Постиндустриальное общество |
| | |

23. Кто является автором мир-системного анализа?

1. Иммануил Кант;
2. Макс Вебер
3. Карл Маркс
4. Олвин Тоффлер
5. Иммануил Валлерстайн

Задание 2. Сравните различные геополитические подходы по параметрам, которые указаны в «шапке» в настоящей таблице. В каких аспектах представленные теории сближаются? В чем они принципиально не «согласны» друг с другом?

Основные школы и подходы в геополитике

| Параметры сопоставления | Основные представители | Принципы внешней политики государств | Задачи внешней политики; | Представление об оптимальной форме правления | Используемые понятия |
|---|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|----------------------|
| Геополитические школы | | | | | |
| Европейская геополитическая школа (континентальная) | | | | | |
| Англосаксонская школа геополитики (теории морской силы) | | | | | |
| Школа российской геополитики | | | | | |

Домашнее задание по разделам 1-3: Написание реферата

Темы рефератов

1. Геополитические вызовы современного мира.
2. Методология геополитического анализа.
3. Методы изучения современных геополитических процессов.

4. Континентальная школа европейской геополитики.
5. Геоэкономика и антропогеография как междисциплинарные сферы исследования.
6. Немецкая школа геополитики и идеи «евразийского блока».
7. История российской школы геополитики: от Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, евразийская концепция геополитики.
8. Внешняя политика США и геополитические планы северо-американских стратегов.
9. Советский геополитический проект и этапы его реализации.
10. Геополитика стран Юго-Восточной Азии.
11. Хартленд и Мировой остров как ключевые понятия геополитики.
12. Методологическая специфика англосаксонской геополитики.
13. Методологическая специфика европейской геополитики.
14. Методологическая специфика российской геополитики.
15. Общенаучные методы геополитики. Индуктивный и дедуктивно-аксиоматический метод, выдвижение гипотез. Метод экстраполяции.
16. Методы эмпирического познания в геополитике. Роль метода экспертных оценок в геополитике.
17. Парадигмы в геополитике. Структурно-функциональный, диалектический, сравнительный, социологический, исторический и др. подходы в геополитике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3 семестре. Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий геополитики | Не знает терминов и определений геополитики | Знает термины и определения геополитики |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов и этапов развития геополитики | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний и этапов развития геополитики | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний и этапов развития геополитики |

| | | |
|---|--|---|
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) геополитики | Не знает значительной части материала геополитики | Знает материал геополитики |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний, знание политической карты мира | Излагает знания без логической последовательности, не знает расположения географических объектов | Излагает знания в логической последовательности, знает расположение географических объектов |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, изображениями географических объектов и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, изображениями географических объектов и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |

| | | |
|--|---|--|
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Обосновывает алгоритм выполнения заданий |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.22 | Геополитика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Гаджиев К.С. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2019. - (Договор № 01-НТБ/19). - ISBN 978-5-9916-3832-6 | https://biblio-online.ru/book/geopolitika-431852 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Прядко И.П. Политология. Геополитика [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Прядко И.П., Андреев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 150 с. |
| 2 | Прядко И.П. Геополитика: методические указания к выполнению практических работ для обучающихся по направлению подготовки. 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций; сост.: И. П. Прядко. - Электрон. текстовые дан. (0,95Мб). – М.: МИСИ-МГСУ, 2019. – 42с. |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.22 | Геополитика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.22 | Геополитика |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.23 | Финансы. Банки. Кредит |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|----------------|
| Ст. преподаватель | --- | Васильева Е.Ю. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансы. Банки. Кредит» является формирование компетенций обучающегося в области функционирования финансовой системы государства, банковской и кредитной системы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования - бакалавриат).

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает характеристики финансовых процессов, происходящих в современной экономике, и их влияние на принятие управленческих решений. |
| | Умеет анализировать финансовые процессы, происходящие в современной экономике, и давать им объективную оценку; структурирует задачи, направленных на обеспечение эффективной реализации функций финансов; объясняет функции ссудного процента, систему его начисления и уплаты; характеризует общие организационно-экономические основы кредитования |
| | Имеет навыки оценки финансовых процессов в экономике, исчисления ссудного процента, оценки финансовых инструментов |
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает структуру финансовой системы РФ; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; состав и требования к разработке кредитной документации, классификацию основных банковских операций, характеристику финансовых рынков |
| | Умеет идентифицировать методы оценки кредитоспособности заемщика; проводить оценку финансовых инструментов на примере эффективного использования кредитных ресурсов |
| | Имеет навыки расчетов по оценке эффективности использования кредитных ресурсов для решения экономических и управленческих задач |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает способы и методы оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска |
| | Умеет использовать способы и методы оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска |
| | Имеет навыки обоснования управленческих решений, связанных с использованием способов и методов оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | <p>Знает закономерности построения и развития современной финансовой политики государства; сущность и механизм функционирования финансов государства; характеристику регулирования денежного обращения в РФ; роль банков в реализации государственной финансово-кредитной политики</p> <p>Умеет воспроизвести формы и методы проведения государственного финансового контроля</p> <p>Имеет навыки выбора и обоснования форм и методов осуществления государственного финансового контроля для решения поставленной задачи</p> |
| ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | <p>Знает сходства и различия различных видов кредитов; характеристику финансово-кредитную системы; принципы управления государственным долгом</p> <p>Умеет объяснить эффективность вложения ресурсов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Имеет навыки выбора способа действий по оценке финансовых ресурсов для решения поставленных задач по инвестированию</p> |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | <p>Знает состав и назначение нормативных документов по использованию финансовых ресурсов в системе государственного и муниципального управления и взаимодействия с организациями и предприятиями</p> <p>Умеет описывать ситуацию, предусмотренную нормативными документами по использованию финансовых ресурсов в системе государственного и муниципального управления и взаимодействия с организациями и предприятиями и корректно воспроизводить технологию процесса постановки задачи</p> |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p>Знает методы и приемы финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере</p> <p>Умеет использовать методы и приемы финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере</p> <p>Имеет навыки применения методов и приемов финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере</p> |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | <p>Знает базовые понятия и категории, отражающие процесс функционирования финансово-кредитной системы, бюджетной системы, государственного кредита</p> <p>Знает роль банков в реализации государственной финансово-кредитной политики; структуру финансовой системы РФ; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; состав и требования к разработке кредитной документации, классификацию основных банковских операций, характеристику финансовых рынков</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| | <p>Умеет раскрыть механизм функционирования финансово-кредитной системы, бюджетной системы, государственного кредита</p> <p>Умеет идентифицировать методы оценки кредитоспособности заемщика; проводить оценку финансовых инструментов на примере эффективного использования кредитных ресурсов; использовать способы и методы оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска</p> |
| | <p>Имеет навыки анализа механизма функционирования финансово-кредитной системы, бюджетной системы, государственного кредита</p> <p>Имеет навыки расчетов по оценке эффективности использования кредитных ресурсов для решения экономических и управленческих задач; обоснования управленческих решений, связанных с использованием способов и методов оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска; применения методов и приемов финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере</p> |
| ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). | Знает основные бюджетные полномочия муниципальных образований |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в форме оценочных средств. (Приложение 1)

2. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Форма промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости |
|-------|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Финансы и финансовая система | 6 | 8 | – | 8 | | – | 44 | 36 | Контрольная работа (р. 1-4) |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|----|---|----|--|---|----|----|------------------------------|
| 2 | Денежный оборот и денежное обращение | 6 | 8 | – | 8 | | - | | | Домашнее задание (р. 1-4) |
| 3. | Банки | 6 | 8 | – | 8 | | - | | | |
| 4. | Кредит | 6 | 8 | | 8 | | - | | | |
| Итого: | | 6 | 32 | – | 32 | | - | 44 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости.

В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1. Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Финансы и финансовая система | <p><i>Тема 1. Финансовая система и финансовая политика государства.</i> Финансы как экономическая категория. Финансовая политика государства. Направления совершенствования финансовой политики. Финансово-кредитная система РФ: централизованные финансы, децентрализованные финансы, финансы домашних хозяйств. Управление финансами РФ. Финансы хозяйствующих субъектов: общая характеристика.</p> <p><i>Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.</i> Бюджетное устройство и его типы. Принципы бюджетной системы. Доходы бюджетов РФ. Налоговое регулирование экономики. Состав и структура расходов бюджетов РФ. Дефицит бюджета и его регулирование.</p> <p><i>Тема 3. Бюджетный процесс.</i> Бюджетное планирование. Составление проектов бюджета. Рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов.</p> <p><i>Тема 4. Управление государственным долгом.</i> Сущность государственного долга. Государственный внутренний долг. Государственный внешний долг.</p> <p><i>Тема 5. Государственный финансовый контроль.</i> Финансовый контроль: сущность, виды. Формы и методы проведения государственного финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.</p> |
| 2 | Денежный оборот и денежное обращение | <p><i>Тема 6. Денежная система.</i> Функции и роль денег в рыночной экономике. Основные типы денежных систем и их характеристика. Инфляция и формы её проявления.</p> <p><i>Тема 7. Платежная система РФ.</i> Безналичный оборот и основы его организации. Порядок регулирования налично-денежных расчетов предприятия, их взаимодействие с банком. Ответственность предприятий за нарушение кассовой дисциплины.</p> |
| 3 | Банки | <p><i>Тема 8. Банковская система.</i> Развитие банковской системы. Банк России как главное звено банковской системы РФ. Взаимоотношения коммерческого банка с Центральным банком РФ (Банком России). Функции коммерческого банка. Правовые основы банковской деятельности в РФ. Обеспечение устойчивости банковской деятельности. Базельские соглашения. Банковский надзор. Страхование вкладов физических лиц.</p> |

| | | |
|---|--------|--|
| | | <p><i>Тема 9. Коммерческие банки: основы деятельности, характеристика операций.</i></p> <p>Коммерческий банк как юридическое лицо. Организационные основы построения аппарата управления банком. Структура аппарата управления банка и задачи его основных подразделений.</p> <p>Ресурсы коммерческого банка: их структура и характеристика. Понятие и структура собственного капитала банка. Функции, выполняемые собственным капиталом банка. Оценка достаточности собственного капитала банка.</p> <p>Источники доходов коммерческого банка. Расходы коммерческого банка. Процентная маржа. Виды рисков в банковской деятельности.</p> <p><i>Тема 10. Коммерческие банки: характеристика банковских услуг.</i></p> <p>Виды экономической работы с клиентами. Предварительная работа с клиентами. Текущая работа с клиентами. Итоговая работа с клиентами.</p> |
| 4 | Кредит | <p><i>Тема 11. Кредитная система государства.</i></p> <p>Необходимость и сущность кредита. Функции кредита. Законы кредита.</p> <p>Ссудный капитал и его особенности. Источники ссудного капитала, структура рынка ссудного капитала.</p> <p>Функции ссудного процента, система начисления и уплаты.</p> <p>Система процентных ставок.</p> <p><i>Тема 12. Кредитование юридических лиц</i></p> <p>Объекты кредитования. Особенности современной системы кредитования. Общие организационно-экономические основы кредитования.</p> <p>Организация отдельных видов кредита.</p> <p>Система оценки кредитоспособности клиентов банка</p> |

4.2. *Лабораторный практикум*
Учебным планом не предусмотрено

4.3. *Перечень практических занятий*

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Финансы и финансовая система | <p><i>Тема 1. Финансовая система и финансовая политика государства.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Изучение эволюции термина «финансы». Разбор особенностей финансовой политики России на современном этапе развития. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов</p> <p>Проведение ретроспективного анализа финансовой системы России. анализ его современного состояния</p> <p>«Российская финансовая система ориентирована на американскую концепцию управления капиталом и инвестициями хозяйствующего субъекта». Обсудите данное утверждение и дайте ему оценку (соответствует ли оно реальному положению дел, является положительным явлением или негативным и т.д.).</p> <p><i>Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Бюджет: сущность, роль в социально-экономических процессах, функции. Налогово-бюджетная политика РФ.</p> <p>Выполнение заданий: Бюджетная классификация. Состояние платежного баланса РФ. Анализ основных параметров исполнения бюджета РФ. Кассовое исполнение федерального бюджета (в процентах к бюджетной росписи). Бюджетный федерализм.</p> <p>Характеристика состояния бюджета РФ на текущий момент (год) по данным сайта Минфина. Обсуждение структуры и динамики показателей.</p> <p>Характеристика состояния бюджета Москвы на текущий момент (год) по данным сайта правительства Москвы. Обсуждение структуры и динамики показателей.</p> <p>Характеристика внебюджетных государственных социальных фондов.</p> <p><i>Тема 3. Бюджетный процесс.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | <p>мосвязей по теме.</p> <p>Характеристика этапов бюджетного процесса.</p> <p>Характеристика кассового исполнение федерального бюджета. Главная книга Казначейства. Изучение полномочий Минфина РФ по перемещению бюджетных ассигнований и блокировке расходов.</p> <p>Особенности составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении федерального бюджета.</p> <p>Выполнение заданий: Хронологическая схема процесса рассмотрения и утверждения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов на предстоящий год. Анализ выполнения федерального бюджета РФ за последние три года.</p> <p>Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</p> <p><i>Тема 4. Управление государственным долгом.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Обзор истории государственного долга России. Причины возникновения государственного долга.</p> <p>Разбор условий выпуска и размещения государственных ценных бумаг. Виды государственных ценных бумаг. Роль и значение государственных ценных бумаг в финансировании бюджетного дефицита.</p> <p>Разбор особенностей муниципального долга.</p> <p>Анализ кризисов государственного долга.</p> <p>Выполнение заданий: Состояние государственного долга РФ на современном этапе. Россия в системе мирового долга.</p> <p><i>Тема 5. Государственный финансовый контроль.</i></p> <p>Знакомство с органами государственного финансового контроля и их функциями.</p> <p>Изучение особенностей финансового контроля, осуществляемого Федеральным казначейством. Изучение нормативной базы и примеров заключений по итогам проверок Счетной палаты.</p> <p>Изучение особенностей финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой. Изучение нормативной базы и примеров заключений по итогам проверок Федерального казначейства.</p> <p>Знакомство с организацией финансового контроля в развитых странах</p> |
| 2 | Денежный оборот и денежное обращение | <p><i>Тема 6. Денежная система.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Характеристика исторических форм и видов денег.</p> <p>Дискуссионные вопросы: Функционирование неполноценных денег как меры стоимости. Роль золота в современной экономике.</p> <p>Характеристика денежной системы РФ.</p> <p>Обсуждение проблем устойчивости и эластичности денежной системы.</p> <p>Изучение истории денежных реформ в России</p> <p>Выполнение заданий: Закон денежного обращения. Факторы изменения скорости обращения денег. Регулирование денежная масса в обращении, как происходит эмиссия и изъятие денег из обращения.</p> <p>Анализ динамики макроэкономических показателей РФ – финансовых индикаторов – на различных этапах ее развития: ИПЦ; динамика внутреннего кредита в реальном выражении; денежный мультипликатор; темп роста депозитов в реальном выражении; отношение денежной массы к золотовалютным резервам; «избыточное» предложение денег в реальном выражении. Анализ динамики денежной базы РФ.</p> <p>Изучение проблемы инфляции, анализ современной ситуации. Характеристика особенностей антиинфляционной политики в РФ.</p> <p><i>Тема 7. Платежная система РФ.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Анализ состава и структуры национальной платежной системы РФ.</p> <p>Анализ современного состояния системы безналичных расчетов в РФ.</p> <p>Изучение вопросов организации деятельности субъектов национальной платежной системы.</p> <p>Характеристика социально значимых платежных систем, в современной России</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| | | <p>(согласно Реестру операторов платежных систем).</p> <p>Анализ современного состояния и развития платежной системы Банка России. Характеристика подсистемы БЭСП в платежной системе Банка России. Изучение организации Банком России деятельности по надзору и наблюдению в национальной платежной системе</p> <p>Анализ состояния и развития розничных платежных услуг в национальной платежной системе.</p> <p>Выполнение заданий: Механизм расчетов банковскими картами, функциональные подсистемы электронной карточной платежной системы. Характеристика основных международных и российских карточных платежных систем. Анализ российского рынка банковских карт, основные тенденции и перспективы развития. «Электронная система расчетов (e-commerce)». Электронный банкинг. Электронные платежные системы Интернета.</p> |
| 3. | Банки | <p><i>Тема 8. Банковская система.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Изучение этапов формирования современной банковской системы России</p> <p>Анализ современного состояния банковской системы в РФ</p> <p>Характеристика взаимоотношений Центрального банка РФ и коммерческих банков.</p> <p>Анализ мер по повышению конкурентоспособности национальной банковской системы.</p> <p><i>Тема 9. Коммерческие банки: основы деятельности, характеристика операций.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Знакомство с правовым регулированием банковской деятельности в РФ.</p> <p>Характеристика деятельности союзов и ассоциаций коммерческих банков на территории РФ.</p> <p>Экономическая характеристика ресурсов коммерческого банка и их классификация.</p> <p>Характеристика пассивных и активных операций банка.</p> <p>Характеристика счетов, открываемых клиентам банка, порядка их открытия, ведения, закрытия.</p> <p>Изучение методик оценки кредитоспособности заемщика (PARSER, CAMPARI).</p> <p>Изучение способов обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Выполнение заданий: Лицензирование коммерческих банков в РФ. Структура собственного капитала банка оценка его достаточности. Обязательные нормы вы банков в РФ. Ликвидность коммерческого банка. Валютные операции банка. Операции банка с ценными бумагами.</p> <p><i>Тема 10. Коммерческие банки: характеристика банковских услуг.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Характеристика основных видов банковских продуктов и услуг в РФ.</p> <p>Выполнение задания: Анализ комиссионного дохода от предоставления банковских услуг банком. Мероприятия по повышению доходности банковских услуг банка. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг</p> |
| 4 | Кредит | <p><i>Тема 11. Кредитная система государства.</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Анализ структуры кредитной системы в РФ. Изучение особенностей построения кредитных систем в развитых странах.</p> <p>Характеристика режимов и инструментов денежно-кредитной политики в РФ.</p> <p>Анализ противоречий денежно-кредитной политики РФ на современном этапе.</p> <p><i>Тема 12. Кредитование юридических лиц</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Принципы банковского кредитования.</p> <p>Анализ процентной политики РФ. Анализ динамики процентных ставок на различных этапах развития экономики РФ.</p> <p>Характеристика этапов банковского кредитования юридического лица.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы кредитования юридических лиц, кредитная политика банка, Положения банка об установлении кредитного лимита.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Выполнение заданий: Подача кредитной заявки. Оценки кредитоспособности заемщика. Кредитная история. Подготовка кредитным департаментом заключения о выдаче ссуды клиенту. Определение ставки кредита под постоянный процент, под дисконтный процент, под добавленный процент. Расчет суммы процентов за пользование кредитом и суммы к погашению. График погашения кредита. |
|--|--|---|

4.4. Компьютерные практикумы.

Учебным планом не предусмотрено.

4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | Финансы и финансовая система | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2. | Денежный оборот и денежное обращение | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 3. | Банки | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 4. | Кредит | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

1.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

2. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б23 | Финансы. Банки. Кредит |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38. 03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает характеристики финансовых процессов, происходящих в современной экономике, и их влияние на принятие управленческих решений. | 1 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет анализировать финансовые процессы, происходящие в современной экономике, и давать им объективную оценку; структурирует задачи, направленных на обеспечение эффективной реализации функций финансов; объясняет функции ссудного процента, систему его начисления и уплаты; характеризует общие организационно-экономические основы кредитования | 1, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки оценки финансовых процессов в экономике, исчисления ссудного процента, оценки финансовых инструментов | 1, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |

| | | |
|--|------------|--|
| Знает структуру финансовой системы РФ; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; состав и требования к разработке кредитной документации, классификацию основных банковских операций, характеристику финансовых рынков | 1, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет идентифицировать методы оценки кредитоспособности заемщика; проводить оценку финансовых инструментов на примере эффективного использования кредитных ресурсов | 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки расчетов по оценке эффективности использования кредитных ресурсов для решения экономических и управленческих задач | 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает способы и методы оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска | 1, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет использовать способы и методы оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска | 1, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки обоснования управленческих решений, связанных с использованием способов и методов оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска | 1, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает закономерности построения и развития современной финансовой политики государства; сущность и механизм функционирования финансов государства; характеристику регулирования денежного обращения в РФ; роль банков в реализации государственной финансово-кредитной политики | 1, 2, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет воспроизвести формы и методы проведения государственного финансового контроля | 1 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки выбора и обоснования форм и методов осуществления государственного финансового контроля для решения поставленной задачи | 1 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает сходства и различия различных видов кредитов; характеристику финансово-кредитную систему; принципы управления государственным долгом | 1, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет объяснить эффективность вложения ресурсов при различных условиях инвестирования и финансирования | 1, 2, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки выбора способа действий по оценке финансовых ресурсов для решения поставленных задач по инвестированию | 1, 2, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает состав и назначение нормативных документов по использования финансовых ресурсов в системе государственного и муниципального управления и взаимодействия с организациями и предприятиями | 1, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет описывать ситуацию, предусмотренную нормативными документами по использования финансовых ресурсов в системе государственного и муниципального управления и взаимодействия с организациями и предприятиями и корректно воспроизводить технологию процесса постановки задачи | 1, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |

| | | |
|---|------------|--|
| Знает методы и приемы финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере | 1, 2, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет использовать методы и приемы финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере | 1, 2, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки применения методов и приемов финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере | 1, 2, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает базовые понятия и категории, отражающие процесс функционирования финансово-кредитной системы, бюджетной системы, государственного кредита | 1, 2, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет раскрыть механизм функционирования финансово-кредитной системы, бюджетной системы, государственного кредита | 1, 2, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки анализа механизма функционирования финансово-кредитной системы, бюджетной системы, государственного кредита | 1, 2, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает роль банков в реализации государственной финансово-кредитной политики; структуру финансовой системы РФ; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; состав и требования к разработке кредитной документации, классификацию основных банковских операций, характеристику финансовых рынков | 1, 2, 3, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Умеет идентифицировать методы оценки кредитоспособности заемщика; проводить оценку финансовых инструментов на примере эффективного использования кредитных ресурсов; использовать способы и методы оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска | 2, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Имеет навыки расчетов по оценке эффективности использования кредитных ресурсов для решения экономических и управленческих задач; обоснования управленческих решений, связанных с использованием способов и методов оценки финансовых ресурсов с учетом фактора неопределенности и риска; применения методов и приемов финансовых вычислений в кредитно-финансовой сфере | 2, 4 | Контрольная работа. Домашнее задание Экзамен |
| Знает основные бюджетные полномочия муниципальных образований | 1 | Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |

| | |
|--------|--|
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типové) практические задачи, выполнять (типové) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная – экзамен в 6 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Финансы и финансовая система | <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансы как экономическая категория. 2. Понятие финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе стоимостного распределения. 3. Сущность и функции финансов. 4. Роль финансов в воспроизводственном процессе. 5. Финансовая система РФ и её звенья. 6. Финансовые отношения. 7. Принципы построения финансовой системы. 8. Финансовая политика государства. 9. Направления совершенствования финансовой политики РФ. 10. Система управления финансами, её функциональные элементы. 11. Финансовый контроль: сущность, виды. Органы финансового контроля в РФ. 12. Формы и методы проведения государственного контроля. 13. Роль бюджета в воспроизводственном процессе. 14. Сущность и функции бюджета. 15. Бюджетная система и её принципы. 16. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения. 17. Бюджетное устройство и его типы. 18. Источники и методы мобилизации доходов бюджета. 19. Бюджетный дефицит. Концептуальные подходы к проблеме бюджетного дефицита. 20. Система расходов бюджета. 21. Бюджетный процесс, его стадии. 22. Участники бюджетного процесса, их полномочия. 23. Характеристика стадий бюджетного процесса. 24. Бюджетное устройство Российской Федерации: понятие, элементы. 25. Доходы бюджета: понятие, виды, порядок уплаты. 26. Бюджет: понятие, значение, виды. 27. Внебюджетные фонды как элемент бюджетной системы России: понятие, виды, значение, правовые основы деятельности. 28. Бюджетная классификация: понятие, значение, состав. 29. Налоги, как основной источник доходов государства. Налоговая система РФ. |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | | <p>30. Содержание и состав государственных финансов.</p> <p>31. Государственный долг. Внешний и внутренний государственный долг. Управление государственным долгом.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Расчет дефицита бюджета субъекта РФ. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.</p> <p>2. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области, если: сумма расходной части бюджета области — 550 млн руб.; дефицит бюджета — 55 млн руб.; сумма закрепленных доходов — 220 млн руб.</p> |
| | Денежный оборот и денежное обращение | <p>1. Сущность и виды денег. Функции и роль денег в рыночной экономике.</p> <p>2. Основные типы денежных систем и их характеристики.</p> <p>3. Элементы денежной системы. Законы денежного обращения.</p> <p>4. Понятие денежного оборота. Макропоказатели денежного обращения.</p> <p>5. Скорость оборота денег. Совокупный платежный оборот.</p> <p>6. Денежная масса и скорость обращения денег.</p> <p>7. Денежная система РФ: базовые характеристики.</p> <p>8. Инфляция и формы ее проявления.</p> <p>9. Система безналичного оборота. Принципы организации безналичных расчетов в РФ.</p> <p>10. Характеристика основных форм безналичных расчетов в РФ.</p> <p>11. Порядок регулирования налично-денежных расчетов предприятия.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Известно, что объем валового национального продукта за год составлял 3549,6 млрд. ден. ед., денежная масса — 916,9 млрд ден. ед. Определите скорость обращения денег.</p> <p>2. Как изменятся средние цены в экономике, если скорость обращения денег возросла на 10 %, объем производства снизился на 20 %, а объем денежной массы снизился на 5 %?</p> <p>3. Потребительская корзина стоила в отчетном году 27 000 руб., а в прошлом — 31 000. Найдите индекс цен и индекс реальной стоимости денег.</p> <p>4. Накопления гражданина в форме наличных денег составляют 100 тыс. руб. Определите их реальную стоимость через 2 года, если среднегодовой темп инфляции составляет 8%.</p> |
| 3 | Банки | <p>1. Структура банковской системы РФ. Основные виды коммерческих банков.</p> <p>2. Роль и функции Центрального Банка.</p> <p>3. Обеспечение устойчивости банковской деятельности.</p> <p>4. Активные банковские операции.</p> <p>5. Пассивные банковские операции.</p> <p>6. Характеристика банковских услуг.</p> <p>7. Принципы банковского кредитования.</p> <p>8. Источники доходов коммерческого банка. Расходы коммерческого банка. Процентная маржа.</p> <p>9. Анализ тенденций развития банковской системы РФ.</p> <p>10. Обязательные нормативы банков в РФ.</p> <p>11. Виды рисков в банковской деятельности.</p> <p>12. Основные методические подходы к оценке кредитоспособности клиентов банками.</p> <p>13. Формы обеспечения возвратности кредита.</p> <p>14. Базель I, II, III.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Фактические резервы банка равны 30 млн долл., общая сумма текущих вкладов — 100 млн долл., норма обязательных резервов — 10 %. Каковы избыточные резервы банка?</p> <p>2. Определите, какую сумму необходимо внести на счет по 4% годовых, чтобы через 1 год иметь 200 тыс. руб. (процент сложный, начисление ежеквартальное)?</p> |
| 4 | Кредит | <p>1. Кредит: сущность, функции, источники.</p> <p>2. Формы и виды кредита.</p> <p>3. Кредитные отношения.</p> <p>4. Ссудный капитал.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>5. Ссудный процент: функции, система начисления.</p> <p>6. Система процентных ставок. Процентная политика РФ.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Заемщик получил кредит на сумму 350 тыс. руб. под 23 % годовых на срок 3 года. Проценты сложные, начисляются ежегодно. Определите, какую сумму необходимо вернуть банку, в том числе процентов?</p> <p>2. Определите, что выгоднее заемщику: получить кредит на 2 года под 5 % годовых при простом проценте или под 4 % годовых при сложном проценте?</p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля.

- контрольная работа в 6 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 6 семестре при очной форме обучения

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Финансы. Банки. Кредит»

Контрольная работа включает тестовые задания и задачи.

Типовые тестовые задания

1. Финансы – это...

- система денежных отношений
- деньги (купюры)
- система кредитования

2. Бюджетное регулирование – это...

- перераспределение средств между различными статьями бюджета
- управление государственным долгом
- управление финансами субъектов хозяйственной деятельности

3. К основным элементам финансового механизма не относятся...

- специализация предприятий
- правовое и информационное обеспечение
- финансовые методы и финансовые рычаги

4. Закон денежного обращения формализует зависимость между...

- количеством денег в обращении и количеством производимых товаров и услуг (в стоимостном выражении)
- количеством денег в обращении и величине государственного бюджета
- количеством денег в обращении и валютными резервами ЦБ

5. При увеличении ЦБ ставки рефинансирования экономическая активность предприятий...

- понижается
- повышается
- остается без изменений

6. К функциям ЦБ не относятся...

- прием депозитных вкладов
- определение учетной ставки
- эмиссия денежной массы

7. К функциям денег не относится...

- форма обеспечения кредита
- мера стоимости
- мировые деньги

8. При заключении кредитного договора обязательно проводится...

- оценка кредитоспособности заемщика

- инвентаризация имущества заемщика
 - полная аудиторская проверка заемщика
9. К формам безналичных финансовых расчетов не относятся...
- хеджирование
 - платежное поручение
 - инкассо
10. Покупательная способность денег в период инфляции...
- увеличивается
 - уменьшается
 - не меняется
11. Деньги, номинальная стоимость которых соответствует их реальной стоимости – это...
- действительные деньги
 - знаки стоимости
 - банкноты
 - казначейские билеты
12. Денежное обращение – это...
- движение наличных и безналичных денег
 - кругооборот капиталов в стране
 - движение наличных денег в сфере обращения
13. Всегда списание денежных средств в беспорядном порядке осуществляется при использовании...
- инкассового поручения
 - аккредитива
 - платежного требования
 - платежного поручения
 - чека
14. Процедура исполнения бюджета в РФ возложена на...
- Казначейство РФ
 - ЦБ РФ
 - аппарат президента
 - Министерство экономического развития и торговли РФ;
15. Организация бюджетной системы страны определяется...
- государственным устройством
 - государственным бюджетом
 - бюджетным кодексом
 - бюджетным проектированием

Типовые задачи для контрольной работы

1. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта РФ, если планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.; финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.
2. Определить предельный объем государственного долга субъекта РФ, если: доходы регионального бюджета запланированы в размере 25 278 млн руб., в том числе: — налоговые доходы — 14 321 млн руб.; — неналоговые доходы — 8 637 млн руб.; — межбюджетные трансферты — 2 320 млн руб., в том числе
3. Рассчитайте количество денег, необходимое для нормального обращения, если объем продаж составит 5 млрд. долл., а каждый доллар обслуживает 6 товарных сделок
4. Потребительская корзина стоила в 2019 г. 17 000 руб., а в 2018 г. – 21 000. Найдите индекс цен и индекс реальной стоимости денег.
5. Сумма 1500 руб. размещена на депозит в банк на 180 дней с ежемесячной капитализацией процентов. Ставка по депозитам на срок менее одного года — 12% годовых. Уровень инфляции в месяц — 2%. Определите сумму вклада с процентами

6. Банк принимает депозиты на 180 дней по ставке 10% годовых с ежемесячной капитализацией процентов. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 25 000 руб.
7. Кредит 1 млн.руб. выдан 17.05.2020 по 22.07.2020. Плановый среднегодовой уровень инфляции составляет 25% годовых, расчетная доходность - не менее 4% годовых. Расчетное кол-во дней в году - 365. Определите ставку процентов по кредиту, с учетом инфляции, и погашаемую сумму
8. Выдан кредит в сумме 500 тыс. руб. 25.10.2020 под 27% годовых. Срок погашения кредита 01.12.2020. Определите погашаемую сумму и сумму процентов.
9. Вексель на сумму 10 тыс. руб. был учтен коммерческим банком за 45 дней до даты его погашения со ставкой 18% годовых. Данный вексель был перечтен ЦБ РФ за 30 дней до погашения по ставке 12% годовых. Определите доход коммерческого банка и сумму, выплаченную векселедержателю; доход ЦБ РФ.

Домашнее задание. Тема «Финансы. Банки. Кредит»

Домашнее задание включает задания и задачи

Типовые задания

- 1. Изучите закон «Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"». Проанализируйте основные параметры федерального бюджета и их динамику в 2020-2022 гг.

| Параметры | Сумма, млрд. руб. | | | В % к ВВП | | | В % к 2020 г. | В % к 2021 г. |
|-----------|-------------------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------------|---------------|
| | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | | |
| Доходы | | | | | | | | |
| Расходы | | | | | | | | |
| Дефицит | | | | | | | | |

- 2. Проведите анализ укрупненной структуры доходов и расходов федерального бюджета РФ в 2020 г.:

| Направление расходов | Сумма, млрд. руб. | Удельный вес | |
|----------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | в % к общей сумме расходов | в % к сумме расходов по группе |
| | | | |

По результатам анализа сделайте выводы о приоритетах в расходовании средств федерального бюджета. Попытайтесь проследить причинно-следственную связь между объемом расходования средств и ситуацией в соответствующей сфере.

- 3. Изучите закон «О бюджете Пенсионного фонда РФ на 2020 г. и плановый период 2021–2022 гг.» Охарактеризуйте основные тенденции в динамике показателей бюджета Пенсионного фонда РФ.

Типовые задачи

1. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта РФ при следующих условиях: планируемый общий объем доходов бюджета — 7,1 млрд руб.; финансовая помощь из федерального бюджета — 100 млн руб.
2. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн руб.
3. Определите количество денег, необходимое для безинфляционного обращения, если: сумма цен реализованных товаров, работ, услуг — 66,8 трлн руб.; сумма цен товаров, работ, услуг, реализованных с отсрочкой платежа — 25 % от объема реализации товаров, работ и услуг; сумма платежей по обязательствам, срок уплат которых уже наступил, —

10,0 трлн руб.; сумма взаимопогашаемых платежей — 10 % общего объема реализации товаров и услуг; среднее количество оборотов денежной массы за год — 1,9. Как изменится объем денежной массы, если скорость ее обращения вырастет на 2 оборота?

4. Стоимость потребительской корзины составляла в 2016 г. 35 000 руб., а в 2017 г. — 37 000 руб. Определите индекс цен и темп инфляции. За сколько лет цены удвоятся?

5. Найдите реальный уровень дохода по следующим данным. Как следовало проиндексировать заработную плату, чтобы во все годы имел реальный доход был 47 000?

| Годы | Стоимость потребительской корзины, руб. | Номинальная заработная плата, руб. | Индекс цен (цепной) | Реальный доход, руб. | Индексированный доход, руб. |
|------|---|------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 2017 | 42000 | | | | |
| 2018 | 43500 | | | | |
| 2019 | 45300 | | | | |

6. Клиент сделал вклад в банке на сумму 500 тыс. руб. на 3 года под 8 % годовых под сложный процент с ежеквартальным начислением. Какую сумму получит клиент по окончании срока, в том числе %? Если инфляция составляет 15 % год, какой будет финансовый результат для вкладчика?

7. Норматив обязательного резерва 10 %. Как изменится в результате получения вклада кредитный потенциал банка А? Банк пустил деньги в кредитные операции. Существуют также банки Б, В, Г, Д, через которые последовательно прошли вклады и кредиты. Определите мультипликатор кредита и общий кредитный потенциал банковской системы в результате кредитной экспансии.

8. Величина депозитов коммерческого банка увеличилась на 60 тыс. долл. Норма обязательных резервов равна 20 %. Определите кредитные возможности этого банка и банковской системы в целом. Как изменилась общая сумма депозитов всей банковской системы?

9. Депозиты коммерческих банков составляют 3000 млн долл. Величина обязательных резервов — 600 млн долл. Если центральный банк снизит норму резервирования на 5 процентных пунктов, то на какую величину может измениться предложение денег при условии, что банковская система использует свои кредитные возможности полностью? Как изменится величина банковского мультипликатора?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | ния задач | | ния задач | Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.23 | Финансы. Банки. Кредит |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1. | Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. : табл. - Библиогр.: с. 386-388 (19 назв.). - ISBN 978-5-238-02800-2 | 20 |
| 2. | Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по экономическим направлениям / Е. И. Кузнецова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 305 с. " | 30 |
| 3. | Стародубцева, Е. Б. Банковское дело [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавров и магистров для направления 080100 "Экономика" специализации "Банки и банковская деятельность" / Е. Б. Стародубцева. - Москва : Форум ; Инфра-М, 2014. - 463 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 441- 442 (35 назв.). - ISBN 978-5-8199-0575-3 (ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-009317-8 (ИНФРА-М) | 6 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1. | Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Чалдаева Л. А. [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. | https://bibli-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785 |
| 2 | Деньги, кредит, банки : учебник / Е.И. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2018. — 312 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05931-9 | https://www.book.ru/book/926275 |
| 3 | Строгонова, Е. И. Финансы и кредит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. | http://www.iprbookshop.ru/78049.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|---|
| 1 | Акимова, Е. М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Е. М. Акимова, Е. Ю. Чибисова ; Московский государственный строительный университет. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-7264-1195-8 : Б. ц. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2016/42.pdf |
| 2 | Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: Е. М. Акимова, Е. Ю. Чибисова ; [рец. Д. Н. Силка]. - Электрон. текстовые дан. (0,8 Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2018. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2018/15.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.23 | Финансы. Банки. Кредит |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.Б.23 | Финансы. Банки. Кредит |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.Б.24</i> | <i>Принятие и исполнение государственных решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| Доцент | к.э.н. | Пантелеева М.С. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование компетенций обучающегося в системе базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающих основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной к изучению обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает формы и правила коммуникации в системе госслужбы |
| | Имеет навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов |
| | Имеет навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает правила принятия организационно-управленческих решений |
| | Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения |
| | Имеет навыки готовности нести ответственность за принятие решений с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает строение организационных структур |
| | Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия |
| | Имеет навыки делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает приоритеты профессиональной деятельности |
| | Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков |
| | Имеет навыки владения адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях не- | Знает приоритеты профессиональной деятельности |
| | Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| определенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Имеет навыки выбора адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает , как применять основные экономические методы. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает основы государственного и муниципального управления; предмет и методологию управления кадрами Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Имеет навыки владения основами экономических, политических и правовых знаний в различных сферах деятельности; вопросами деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, замещающих государственные и муниципальные должности |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает модели административных процессов Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления |
| ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | Знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - основные технологии формирования общественного мнения Имеет навыки применения технологий формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение | Знает особенности принятия государственных решений при разработке и реализации проектов Умеет выделить существенные признаки принятия государственных решений при разработке и реализации проектов |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | |
| ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | Знает основы проектирования организационных действий Умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности |
| ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Умеет оценивать качество управленческих решений и осуществления административных процессов Имеет навыки принятия корректирующих мер |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает критерии качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Знает принципы сбора, обработки информации Имеет навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | 7 | 4 | - | 2 | - | | | | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4,5,6) Контрольная работа №1 (р.1-7) |
| 2 | Государство как субъект принятия решений | 7 | 4 | - | 2 | - | | | | |
| 3 | Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений | 7 | 6 | - | 2 | - | | | | |
| 4 | Механизмы разработки и принятия государственных решений | 7 | 6 | - | 2 | - | - | 78 | 18 | |
| 5 | Организация процесса исполнения государственных решений | 7 | 4 | - | 4 | - | | | | |
| 6 | Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений | 7 | 4 | - | 2 | - | | | | |
| 7 | Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений | 7 | 4 | - | 2 | - | | | | |
| | Итого: | 7 | 32 | - | 16 | - | - | 78 | 18 | <i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | Тема 1.1 Предмет теории принятия государственных решений Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. Цель и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе экономических, политических, управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами направления ГМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определе- |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>ния теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.</p> <p>Тема 1.2 Методология теории принятия государственных решений</p> <p>Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общие и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.</p> |
| 2 | Раздел 2. Государство как субъект принятия решений | <p>Тема 2.1 Природа государства как института</p> <p>Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.</p> <p>Тема 2.2 Многоуровневый характер принятия государственных решений</p> <p>Уровни принятия государственных решений: политический, макроэкономический, административный. Формы разработки и принятия решений на политическом уровне. Основные типы регуляторов разработки и принятия решений на макроэкономическом уровне. Основные типы регуляторов разработки и принятия решений на административном уровне. Подходы к государству как к субъекту принятия решений: отрицание единого алгоритма принятия решений</p> |
| 3 | Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений | <p>Тема 3.1 Принципы и критерии принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении. Принципы принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Тема 3.2 Этапизация процесса принятия государственных решений</p> <p>Эволюция точек зрения на состав этапов принятия гос. решений. 4-этапная и 12-этапная схема принятия и разработки государственного управленческого решения.</p> <p>I Этап. Подготовительный этап принятия решения: выявление проблем, касающихся полномочий государства; схема поиска управленческой проблемы; субъективные основы оценки и диагностики проблем; методы сбора информации для формулировки проблемы; идентификация лица, принимающего решение в государственном управлении; определение повестки дня; действия по инициации решения.</p> <p>II Этап. Этап целеполагания: особенности целеполагания для государства; модели поведения государства на этапе разработки целей; факторы целеполагания; виды целей государственного управления по источнику возникновения и содержанию; разработка и отбор альтернатив; методы принятия государственных решений; легализация принятых гос. решений</p> <p>III Этап. Этап реализации решений и завершающий этап: модели имплементации политических целей; две стадии процесса реализации гос. решений; структура вложенного цикла процесса реализации гос. решений; процедуры согласования и координации гос. решений.</p> <p>IV Этап. Заключительный этап принятия государственных решений: заключительная оценка всего комплекса осуществленных действий на результативность и эффективность.</p> <p>Тема 3.3. Информационное обеспечение принятия государственных решений.</p> <p>Основные институты информационной структуры целеполагания. Информационно - аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений. Технология принятия гос. решений. Технологии государственного управления. Управленческие процессные технологии.</p> |
| 4 | Раздел 4. Механизмы разработки и приня- | <p>Тема 4.1 Процесс и механизм разработки и принятия государственных решений</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | тия государственных решений | <p>Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Двусоставной характер механизма принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.</p> <p>Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.</p> <p>Тема 4.2 Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</p> <p>Понятие риска при принятии гос. решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.</p> <p>Тема 4.3 Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений</p> <p>Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.</p> |
| 5 | Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных решений | <p>Тема 5.1 Организационная технология процесса исполнения государственных решений</p> <p>Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Технология исполнения государственного решения в гражданской службе. Многоуровневый механизм принятия государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений.</p> <p>Тема 5.2 Роль ответственности в процессе исполнения государственных решений</p> <p>Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Теоремы экономики благосостояния. Теории общественного благосостояния.</p> |
| 6 | Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений | <p>Тема 6.1 Сущность мониторинга в процессе исполнения государственных управленческих решений</p> <p>Цели, задачи, этапы мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга.</p> <p>Тема 6.2 Сущность контроля в процессе исполнения государственных управленческих решений</p> <p>Цели, задачи, этапы контроля в государственном управлении. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p> |
| 7 | Раздел 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений | <p>Тема 7.1 Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений</p> <p>Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.</p> <p>Тема 7.2 Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений</p> <p>Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Результативность государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управ-</p> |

| | |
|--|---|
| | ленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки. |
|--|---|

4.2 Лабораторные работы. Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | <p>Тема 1.1 Предмет теории принятия государственных решений Понятие государственного решения. Виды государственных решений: политические, административные. Подходы к разработке государственных управленческих решений. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах</p> <p>Тема 1.2 Методология теории принятия государственных решений Механизм принятия государственных решений. Типология государственных управленческих решений. Основные требования к разработке и реализации управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах</p> |
| 2 | Раздел 2. Государство как субъект принятия решений | <p>Тема 2.1 Природа государства как института Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы ре и формы активности государства как субъекта принятия решений. Разбор ситуации, предложенной преподавателем.</p> <p>Тема 2.2 Многоуровневый характер принятия государственных решений Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно - аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Проведение контрольной работы №1.</p> |
| 3 | Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений | <p>Тема 3.1 Принципы и критерии принятия и исполнения государственных решений Этапы процесса принятия государственных решений. Цели и задачи подготовительного этапа. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.</p> <p>Тема 3.2 Этапизация процесса принятия государственных решений Анализ ситуаций, предложенных преподавателем, на предмет определения оптимального количества этапов при принятии ГиМР.</p> <p>Тема 3.3. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Закрепление теоретического материала по информационно-методическому и аналитическому обеспечения подготовки и принятия управленческих решений в крупных социально-экономических системах. Студенты презентуют домашнее задание №1 с последующим обсуждением его содержания.</p> |
| 4 | Раздел 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений | <p>Тема 4.1 Процесс и механизм разработки и принятия государственных решений Процесс и механизм принятия государственных решений. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Планирование в принятии государственных решений.</p> <p>Тема 4.2 Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков</p> <p>Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах. Решение задач по анализу рисков.</p> <p>Тема 4.3 Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений</p> <p>Разбор ситуации, предложенной преподавателем, и презентация доклада по выданным тематикам</p> |
| 5 | Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных решений | <p>Тема 5.1 Организационная технология процесса исполнения государственных решений</p> <p>Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений.</p> <p>Тема 5.2 Роль ответственности в процессе исполнения государственных решений</p> <p>Закрепление теоретического материала по вопросам обоснования политических государственных решений. Студентам необходимо разработать модель принятия государственного решения, которое будет реализовано в форме Федерального закона «Об этическом поведении государственных и муниципальных служащих в РФ». Дать прогностическую оценку последствий внедрения данного решения</p> |
| 6 | Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений | <p>Тема 6.1 Сущность мониторинга в процессе исполнения государственных управленческих решений</p> <p>Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Средства мониторинга. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p> <p>Решение кейс-задачи в группах: на основе разбора выданной преподавателем социально-экономической ситуации, необходимо издать нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта РФ. После окончания разработки каждая из групп представляет результат своей работы, а другие группы выступают в качестве рецензентов. По итогам решения кейсового задания проводится разбор допущенных ошибок.</p> <p>Тема 6.2 Сущность контроля в процессе исполнения государственных управленческих решений</p> <p>Разбор домашнего задания</p> |
| 7 | Раздел 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений | <p>Тема 7.1 Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений</p> <p>Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Результативность государственных управленческих решений.</p> <p>Задание для студентов: необходимо разработать модель принятия государственного решения, которое будет реализовано в форме Федерального закона «Об общественном контроле». Дать прогностическую оценку последствий внедрения данного решения</p> <p>Тема 7.2 Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений</p> <p>Выполнение заданий по оценке качества и определению эффективности.</p> |

4.4 *Компьютерные практикумы.* Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).* Не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Раздел 2. Государство как субъект принятия решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Раздел 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 5 | Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 6 | Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 7 | Раздел 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.Б.24</i> | <i>Принятие и исполнение государственных решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает формы и правила коммуникации в системе госслужбы | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов | 1,2,3,4,5,6,7 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) Контрольная работа №1 (р.1-4) Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает правила принятия организационно-управленческих решений | 1,2,3,4,5,6,7 | Домашнее задание №2 (р.4-6) Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Имеет навыки готовности нести ответственность за принятие решений с позиций социальной значимости принимаемых решений | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает строение организационных структур | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Имеет навыки делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает приоритеты профессиональной деятельности | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Имеет навыки владения адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает приоритеты профессиональной деятельности | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Имеет навыки выбора адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает , как применять основные экономические методы. | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает основы государственного и муниципального управления; предмет и методологию управления кадрами | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Имеет навыки владения основами экономических, политических и правовых знаний в различных сферах деятельности; вопросами деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, замещающих государственные и муниципальные должности | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает модели административных процессов | 1,2,3,4,5,6,7 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет моделировать административные процессы и про- | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|--|
| цедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | | (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - основные технологии формирования общественного мнения | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки применения технологий формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает особенности принятия государственных решений при разработке и реализации проектов | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет выделить существенные признаки принятия государственных решений при разработке и реализации проектов | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает основы проектирования организационных действий | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет оценивать качество управленческих решений и осуществления административных процессов | 2,4,5,6,7 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) Контрольная работа №1 (р.1-7) |
| Имеет навыки принятия корректирующих мер | 2,4,5,6,7 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) Контрольная работа №1 (р.1-7) |
| Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| | | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | 2,3,4,5,6,7 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) Контрольная работа №1 (р.1-7) |
| Знает критерии качества управленческих решений и осуществление административных процессов | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |
| Знает принципы сбора, обработки информации | 1,2,3,4,5,6,7 | Контрольная работа №1 (р.1-7) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | 2,4,5,6 | Домашнее задание №1 (р.2) Домашнее задание №2 (р.4-6) |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная - дифференцированной зачет (зачет с оценкой) в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета в 7 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки. 2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление. 3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения. 4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы. 5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР. 6. Формы разработки управленческих государственных решений. 7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР. 8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем. 9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем. 10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем. 11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы. 12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР. 13. Общая 12-ти этапная модель принятия решений. 14. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. 15. Понятие и признаки управленческого государственного решения. |
| 2 | Государство как субъект принятия решений | <ol style="list-style-type: none"> 16. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления. 17. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений. 18. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления. 19. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме. 20. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность. 21. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации. 22. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента. 23. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации. |
| 3 | Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений | <ol style="list-style-type: none"> 24. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. 25. I Этап. Подготовительный этап принятия решения: его цель и общая характеристика. 26. Понятие проблемы в ГиМУ и алгоритм ее поиска. 27. II Этап. Этап целеполагания: особенности целеполагания для государства; модели поведения государства на этапе разработки целей. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>28. Разработка и отбор альтернатив при поиске гос. решений.</p> <p>29. Методы принятия государственных решений: перечислить и дать краткую характеристику.</p> <p>30. Легализация принятых гос. решений.</p> <p>31. III Этап. Этап реализации решений и завершающий этап: цель и общая характеристика.</p> <p>32. Модели имплементации политических целей.</p> <p>33. Что такое вложенный цикл процесса реализации гос. решений.</p> <p>34. IV Этап. Заключительный этап принятия государственных решений.</p> |
| 4 | Механизмы разработки и принятия государственных решений | <p>35. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.</p> <p>36. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.</p> <p>37. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.</p> <p>38. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.</p> <p>39. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.</p> <p>40. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.</p> <p>41. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.</p> <p>42. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.</p> <p>43. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.</p> |
| 5 | Организация процесса исполнения государственных решений | <p>44. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.</p> <p>45. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.</p> <p>46. Ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.</p> |
| 6 | Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений | <p>47. Мониторинг при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.</p> <p>48. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении.</p> <p>49. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p> |
| 7 | Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений | <p>50. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ.</p> <p>51. Причины некачественной реализации УР.</p> <p>52. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Очная форма обучения

- контрольная работа №1 в 7 семестре при очной форме обучения;

- домашнее задание №1 в 7 семестре при очной форме обучения ;
- домашнее задание №2 в 7 семестре при очной форме обучения .

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа №1 Государство как субъект принятия решений. Организация процесса исполнения государственных решений

Контрольная работа включает тестовые вопросы и задания.

Тестовые вопросы для контрольной работы

1. Что Вы понимаете под решением?
 - А) выбор альтернативы
 - Б) интегрированная часть управления организации любого рода
 - В) последовательности взаимосвязанных шагов
 - Г) нет правильного ответа
2. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?
 - А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента
 - Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения
 - В) правовая обоснованность принимаемого решения
 - Г) Нет правильного ответа
3. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?
 - А) фактор времени
 - Б) фактор успеха
 - В) фактор инфляции
 - Г) все ответы верны
4. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?
 - А) широта охвата
 - Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением
 - В) широта решаемых проблем
 - Г) все ответы верны
5. Что характеризует принцип единоначалия?
 - А) управленческие решения принимаются руководителем лично
 - Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения
 - В) используется система голосования
 - Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений
6. Что характеризует принцип единогласия?
 - А) безоговорочная поддержка принимаемого решения
 - Б) нет гарантии принятия качественного решения
 - В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений
 - Г) нет правильного ответа

7. По содержанию управленческие решения делятся на виды
- А) технологические и плановые
 - Б) краткосрочные и разовые
 - В) экономические и производственные
 - Г) неисследованные и логические
8. Чем характеризуется второй уровень принятия решений?
- А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины.
- Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах
- В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым
- Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера
9. Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?
- А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами
- Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры
- В) основывается на денежном вознаграждении
- Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми
10. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?
- А) личностные оценки руководителя
- Б) среда принятия решений
- В) взаимозависимость решений
- Г) нет правильного ответа
11. Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?
- А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время
- Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами
- В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами
- Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала
12. Из чего состоит мета модель механизма принятия государственных решений
- А) трех уровней
- Б) шести модулей
- В) двенадцати субмоделей
- Г) все ответы верны

13. Что понимается под механизмом принятия государственных решений?
- А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников
 - Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстрарациональные стимулы
 - В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций
 - Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции
14. Какие критерии лежат в основе классификации типов акторов, входящих в политико-управленческие сети?
- А) время
 - Б) способ организации
 - В) влияющие факторы
 - Г) территория
15. Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?
- А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом
 - Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей
 - В) не слишком высокий объяснительный потенциал
 - Г) все ответы верны

Задания для контрольной работы

Задание 1. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Вопросы к заданию 1:

- 1) Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города?
- 2) Правильно ли сформирована конкурсная комиссия?
- 3) Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Задание 2. Описание ситуации: государственный центр «НОВОЕ ЗНАНИЕ» при администрации Северного округа г. Москвы функционирует на рынке образовательных услуг более 15 лет. Гос. компания занимается разработкой и реализацией программ дополнительного образования для взрослых. Сотрудники практикуются на корпоративных

тренингах и программах развития личности. Численность персонала организации составляет около 110 человек. На этапе становления компании сотрудники работали с клиентами по одному. Затем для повышения эффективности, творчества и креативности начали пытаться реализовать командную работу. Стратегия командообразования в гос. компании еще не была сформулирована, поэтому команды формировались произвольно самими работниками. Затем руководством компании было принято управленческое решение по оптимизации работы групп. Для эффективного формирования рабочих групп руководство посчитало необходимым привлечь сторонних специалистов кадрового агентства, которые, опираясь на научные знания и практический опыт, сформировали бы оптимальные команды. В результате были сформированы группы тренеров по 5 человек. Но вместо повышения эффективности в компании сложилась неблагоприятная обстановка: появились внутриорганизационные разногласия, конфликты, ссоры, жалобы. Из гос. компании даже начали увольняться по собственному желанию сотрудники.

Вопросы к заданию 2:

- 1) Подумайте, каковы причины происходящего?
- 2) Как бы поступили Вы, если бы были руководителем данной государственной организации?
- 3) Какое решение согласно изученной классификации гос. решений Вы примите?
- 4) Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой гос. организации?

Задание 3: в таблице 1 приведите конкретные примеры документационного обеспечения принятия государственных решений по видам документов, в которых фиксируется управленческое решение, исходя из управленческого уровня принятия государственных управленческих решений. Отметьте плюсиками («+») в таблице 1 те документы, которые Вам необходимо будет оформить для реализации Ваших гос. управленческих решений.

Таблица 1

Примеры документационного обеспечения принятия государственных решений

| Уровень управления | Документы | | | |
|--------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|
| | Организационно-правовые | Распорядительные | Справочно-информационные | Справочно-аналитические |
| Федеральный | | | | |
| Региональный | | | | |
| Муниципальный | | | | |
| Организационный | | | | |

Задание 4.

Заполните таблицу 2 для следующих ситуаций:

а) Вы назначены ответственным за переезд вашего отдела из одного здания в другое. В субботу с 9 до 16 часов необходимо перевезти 20 письменных столов, 40 стульев, 2 компьютера.

б) Вы представитель фирмы, которая собирается открывать в нашем городе свой филиал. Необходимо провести подготовительные работы для открытия филиала, начиная с оформления документов и поисков подходящих торговых площадей и заканчивая церемонией открытия.

В графе «Событие» обозначьте наименование тех проблем, которые, на Ваш взгляд, могут возникнуть в процессе достижения цели. В графе «Вероятность» спрогнозируйте вероятность возникновения этой проблемы. Превентивные меры, т.е. меры, принятые заранее для предупреждения подобных проблем, впишите в третью графу.

Таблица 2

Превентивное решение проблем

| Событие | Вероятность | Превентивные меры | Остаточная вероятность |
|---------|-------------|-------------------|------------------------|
| | | | |

Задание 5. Описание ситуации: представьте управленческую ситуацию... В городе N более 50 лет функционирует завод по производству военной и гражданской продукции. Руководство компании, которой принадлежит завод, уже много лет ведет поиск путей повышения эффективности производства. Недавно на заводе сменилось руководство. Практически весь «аппарат управления» приехал из другого города, а Вас назначили на должность директора по производству. В прошлом году руководством предприятия было закуплено и установлено новое оборудование, введена новая система оплаты труда. Однако ожидаемого роста эффективности производства так и не произошло. Кроме того, стало снижаться качество продукции, выросла текучесть кадров. Руководство предприятия считает, что это происходит из-за нового оборудования и неквалифицированных работников. У Вас, как у директора по производству, состоялся разговор с руководителем завода. Он удивлен сложившейся ситуацией и считает, что Вы в ближайшее время должны решить данную проблему. Через месяц он хотел бы получить отчет о проделанной Вами работе и ее результатах.

Вопросы к заданию 5: постройте «дерево целей», предложите Ваши мероприятия по выходу из сложившейся ситуации и обоснуйте ответ.

Тема домашнего задания №1 «Цифровизация государства и теория электронного правительства»

Пример и состав типового задания:

В качестве Домашнего задания №1 по дисциплине предусмотрено проведение исследования на заданную тему (выполняется в мини-группах по 3-4 обучающихся) и подготовка презентации его результатов.

Примерные темы исследований:

1. Цифровизация экономики государственного сектора: перспективы развития.
2. Перспективы развития информационного общества в РФ до 2030 г.
3. Роль цифрового доступа и цифровой грамотности в достижении целей устойчивого развития регионов РФ.
4. Всеобщий информационный доступ: благо или провокация.
5. Рынок государственных сервисов: самые развитые онлайн-решения в России.
6. Основные реформы в области информатизации государственного сектора, предложенные Министерством цифрового развития России.
7. Анализ инфраструктуры государственного сектора в аспекте цифровизации.
8. Облачные технологии как инструмент обслуживания граждан РФ.
9. Электронный муниципалитет в РФ и перспективы его развития.
10. Анализ проблем правового регулирования отношений, формирующихся в цифровой экономике.
11. Методы по устранению рисков и созданию условий развития цифровой экономики в государственном секторе.
12. Использование искусственного интеллекта в процессах государственного управления
13. Виды управленческих государственных решений в системе государственного управления.
14. Особенности принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
15. Условия и факторы качества управленческих государственных решений в си-

стеме государственного и муниципального управления.

16. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
17. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии гос. решения.
18. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
19. Технология разработки управленческих государственных решений.
20. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
21. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
22. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
23. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
24. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
25. Управленческие государственные решения и ответственность.
26. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
27. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
28. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
29. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
30. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.

Требования к презентации

Результаты проведенного в рамках домашнего задания №1 исследования на заданную тему необходимо представить в форме презентации. Структура презентации предполагает 8-10 слайдов следующего содержания:

- 1 слайд: титульный лист с указанием темы исследования, фамилий имен отчествов участников исследования и номера группы;
- 2 слайд: актуальность темы исследования;
- 3 слайд: формулировка государственной проблемы;
- 4 слайд: понятийный аппарат исследования;
- 5 слайд: наиболее значимые фигуры, занимающиеся выявленной проблематикой;
- 6 слайд: основные методы и подходы, применяемые для решения выявленной государственной проблематики;
- 7 слайд: перспективы дальнейшего исследования рассматриваемой тематики;
- 8 слайд: заключение. Необходимо дать основные выводы по итогам проведенного исследования.

На выступление с презентацией группе предоставляется 7-10 минут. Выступление подлежит обязательному обсуждению.

Тема домашнего задания №2 Дорожная карта как инструмент принятия государственных решений

Пример и состав типового задания

В качестве Домашнего задания №2 по дисциплине предусмотрена разработка «дорожной карты» с помощью метода технологического дорожного картирования (Technology Roadmap), который был разработан в конце 1970-х гг. компанией Motorola для формирования долгосрочной стратегии развития технологий отрасли или крупной компании. Суть метода заключается в организации стратегического планирования, к кото-

рому привлекаются эксперты в области маркетинга, финансов, технологий и т.д. «Дорожная карта» иллюстрирует этапы перехода от текущего состояния к фазам развития в долгосрочной перспективе за счет синхронного развития технологий, продуктов, услуг, бизнеса и рынка.

Одно из первых упоминаний «дорожной карты» в контексте решения государственных и межгосударственных проблем относится к решению в 2003 г. палестинского вопроса. «Целью этой «Дорожной карты» являлось создание в результате трехэтапного процесса независимого Палестинского государства.

Задание: разработать функциональную «дорожную карту» по проведению исследования социально-экономических процессов объекта картирования. В качестве объекта картирования обучающимся предлагается выбрать район их проживания. Чтобы создать функциональную «дорожную карту» необходимо сформулировать ее цель. Цели функциональных «дорожных карт» формулируются в виде конкретной функциональной задачи, соответствующей нормативно предписанной компетенции органа государственного управления или местного самоуправления. Например, «разработка стратегии социально-экономического развития региона», «организация нормативного регулирования порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», «внедрение в практику работы администрации муниципального образования технологии электронного документооборота» и т. д.

Для выполнения данного домашнего задания обучающимся предлагается заполнить таблицу 3.

Таблица 3

Шаблон функциональной «дорожной карты»

| Цель «дорожной карты»: | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------|---|-----------------|---------------------|---------------------------|--------------------|------------|------------------------|
| № | Мероприятия (задачи) | Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия | Срок реализации | Необходимые ресурсы | Ответственные исполнители | Целевые показатели | Индикаторы | Планируемые результаты |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 7 семестре (для очной формы обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Критерий оцени- | Уровень освоения и оценка |
|-----------------|---------------------------|

| вания | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и, по существу, излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачёта. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта). Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| Б1.Б.24 | Принятие и исполнение государственных решений |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1. | Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1. | Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: по паролю | http://www.iprbookshop.ru/72360.html |
| 2 | Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: по паролю | http://www.iprbookshop.ru/72346.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.Б.24</i> | <i>Принятие и исполнение государственных решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| Б1.Б.24 | Принятие и исполнение государственных решений |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.01 | Основы права |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------------------|-------------------------------|--------------|
| Старший преподаватель | | Айвазян С.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы права» является формирование компетенций обучающегося в области правовых знаний, правоотношений, соотношения государства и права, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знает структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти, источники и систему права. |
| | Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. |
| | Умеет анализировать социально значимые проблемы и процессы. |
| | Имеет навыки использования правовых информационных ресурсов. |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает структуру и содержание правоотношений, виды юридической ответственности. |
| | Знает основные источники и принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права. |
| | Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| | Умеет свободно оперировать юридическими понятиями и критериями. |
| | Имеет навыки работы с информационно-правовыми системами и с нормативно-правовыми актами. |
| ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Знает положения базовых и прикладных отраслей права, позволяющие ориентироваться в правовой системе России. |
| | Знает основные правовые теории и концепции, юридические термины и понятия базовых отраслей права. |
| | Умеет использовать необходимую для профессиональной деятельности правовую информацию |
| | Имеет навыки идентификации различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Общие основы права. | 2 | 16 | | 16 | | | | | Домашнее задание №1 р. 1. Домашнее задание №2 р. 2. Контрольная работа р. 1,2. |
| 2 | Основы права в специальных сферах деятельности. | 2 | 16 | | 16 | | | 80 | 36 | |
| | Итого: | 2 | 32 | | 32 | | | 80 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Общие основы права. | Система права, система законодательства и правовая система. Понятие системы права и его соотношение с системой законодательства и правовой системой. Внутреннее строение системы права. Понятие и виды отраслей права. Институты |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>права. Основания деления права на отрасли и институты. Нормы права и их особенности.</p> <p>Конституционное (государственное) право Российской Федерации. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Классификация прав и свобод человека, их гарантии и защита.</p> <p>Форма правления современной России. Ведущая роль института президентства в государственном механизме России. Выборы и вступление в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации</p> <p>Форма государственного устройства России. Правовая основа и структура Российской Федерации. Принципы построения и функционирования Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации</p> <p>Система органов государственной власти и местное самоуправление. Законодательная власть Российской Федерации. Исполнительная власть Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Суды Российской Федерации. Основные принципы организации и осуществления местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.</p> <p>Гражданское право. Предмет и метод гражданского права. Источники и принципы гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность. Объекты гражданских прав. Субъекты гражданских прав.</p> <p>Гражданское правоотношение. Понятие, содержание и особенности гражданско-правовых отношений. Физические лица. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений, основания их возникновения и виды. Обязательства в гражданском праве.</p> <p>Право собственности и другие вещные права Понятие и содержание права собственности. Основания и способы возникновения (приобретения) права собственности. Основания и способы прекращения права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.</p> |
| 2 | Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности | Общее учение об обязательствах. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Правовая природа градостроительной деятельности. Законодательная база, регулирующая градостроительную деятельность. Нормативы градостроительного проектирования. Градостроительное зонирование. Договор о развитии застроенной территории. Договор о комплексном освоении территории.</p> |
| | | <p>Трудовое право. Трудовые правоотношения. Понятие, основания возникновения и стороны трудовых правоотношений. Трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения. Понятие и виды трудовых споров. Особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.</p> |
| | | <p>Административное право. Содержание административных правоотношений и их виды. Физические лица как субъекты административных правоотношений. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений. Административная ответственность и виды наказания. Административные правонарушения в строительстве.</p> |
| | | <p>Уголовное право. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. Уголовная ответственность и виды наказания.</p> |
| | | <p>Земельное право. Общая характеристика земельного права. Источники земельного права. Виды и категории земли. Земельные правоотношения в строительной сфере. Основания возникновения прав на землю. Участники (субъекты) и объекты земельных правоотношений. Защита прав на землю и порядок рассмотрения земельных споров.</p> |
| | | <p>Антикоррупционная политика в РФ. Правовые основы и принципы противодействия коррупции. Меры ответственности за коррупционные правонарушения. Виды коррупционных проявлений в строительной отрасли. Основные направления борьбы с коррупцией в строительной отрасли.</p> |
| | | <p>Гражданское судопроизводство и его виды. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Исковое производство — основной вид гражданского судопроизводства. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Общие основы пра- | Система права, система законодательства и правовая |

| | |
|-----|--|
| ва. | <p>система. Понятие системы права и его соотношение с системой законодательства и правовой системой. Внутреннее строение системы права. Понятие и виды отраслей права. Институты права. Основания деления права на отрасли и институты. Нормы права и их особенности. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Конституционное (государственное) право Российской Федерации. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Классификация прав и свобод человека, их гарантии и защита. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Форма правления современной России. Ведущая роль института президентства в государственном механизме России. Выборы и вступление в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Форма государственного устройства России. Правовая основа и структура Российской Федерации. Принципы построения и функционирования Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Система органов государственной власти и местное самоуправление. Законодательная власть Российской Федерации. Исполнительная власть Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Суды Российской Федерации. Основные принципы организации и осуществления местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Гражданское право. Предмет и метод гражданского права. Источники и принципы гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность. Объекты гражданских прав. Субъекты гражданских прав. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Гражданское правоотношение. Понятие, содержание и особенности гражданско-правовых отношений. Физические лица. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений, основания их возникновения и виды. Обязательства в гражданском праве. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Право собственности и другие вещные права Понятие и содержание права собственности. Основания и способы возникновения (приобретения) права собственности. Основания и способы прекращения права собственности. Защита права собственности и других вещных прав. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> |
|-----|--|

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности | <p>Общее учение об обязательствах. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Правовая природа градостроительной деятельности. Законодательная база, регулирующая градостроительную деятельность. Нормативы градостроительного проектирования. Градостроительное зонирование. Договор о развитии застроенной территории. Договор о комплексном освоении территории. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Трудовое право. Трудовые правоотношения. Понятие, основания возникновения и стороны трудовых правоотношений. Трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения. Понятие и виды трудовых споров. Особенности рассмотрения коллективных трудовых споров. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Административное право. Содержание административных правоотношений и их виды. Физические лица как субъекты административных правоотношений. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений. Административная ответственность и виды наказания. Административные правонарушения в строительстве. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Уголовное право. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. Уголовная ответственность и виды наказания. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Земельное право. Общая характеристика земельного права. Источники земельного права. Виды и категории земли. Земельные правоотношения в строительной сфере. Основания возникновения прав на землю. Участники (субъекты) и объекты земельных правоотношений. Защита прав на землю и порядок рассмотрения земельных споров. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Антикоррупционная политика в РФ. Правовые основы и принципы противодействия коррупции. Меры ответственности за коррупционные правонарушения. Виды коррупционных проявлений в строительной отрасли. Основные направления борьбы с коррупцией в строительной отрасли. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Гражданское судопроизводство и его виды. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Исковое производство — основной вид гражданского судопроизводства. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> |
|---|--|---|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:
форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Общие основы права | <i>Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий</i> |
| 2 | Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности | <i>Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий</i> |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.01 | Основы права |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти, источники и систему права. | 1 | Экзамен; домашнее задание №1; контрольная работа. |
| Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. | 1,2 | Экзамен; домашнее задание №1,2; контрольная работа.. |
| Умеет анализировать социально значимые проблемы и процессы. | 1,2 | Домашнее задание №1; контрольная работа. |
| Имеет навыки использования правовых информационных ресурсов. | 1,2 | Домашнее задание №1,2 |
| Знает структуру и содержание правоотношений, виды юридической ответственности. | 1,2 | Экзамен; домашнее задание №1,2; |

| | | |
|--|-----|---|
| | | контрольная работа. |
| Знает основные источники и принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права. | 1,2 | Экзамен; домашнее задание №1,2; контрольная работа. |
| Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | 1,2 | Домашнее задание №2; контрольная работа. |
| Умеет свободно оперировать юридическими понятиями и критериями. | 1,2 | Домашнее задание №2; контрольная работа. |
| Имеет навыки работы с информационно-правовыми системами и с нормативно-правовыми актами | 1,2 | Домашнее задание №1,2 |
| Знает положения базовых и прикладных отраслей права, позволяющие ориентироваться в правовой системе России. | 1,2 | Экзамен; домашнее задание №1,2; контрольная работа. |
| Знает основные правовые теории и концепции, юридические термины и понятия базовых отраслей права. | 1,2 | Экзамен; домашнее задание №1,2; контрольная работа. |
| Умеет использовать необходимую для профессиональной деятельности правовую информацию | 1,2 | Домашнее задание №1,2; контрольная работа. |
| Имеет навыки идентификации различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений | 1,2 | Домашнее задание №1,2; контрольная работа. |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |

| | |
|--|--|
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен для очной формы обучения во 2-ом семестре.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 2-ом семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Общие основы права. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ. 2. Основы конституционного строя РФ. 3. Классификация прав и свобод человека, их гарантии и защита. 4. Личные права и свободы человека и гражданина. 5. Политические права и свободы человека и гражданина. 6. Экономические права и свободы человека и гражданина. 7. Социальные права и свободы человека и гражданина. 8. Культурные права и свободы человека и гражданина. 9. Конституционные обязанности человека и гражданина. 10. Законодательная власть Российской Федерации. 11. Исполнительная власть Российской Федерации. 12. Полномочия Президента РФ. Порядок его избрания и вступления в должность. 13. Общие полномочия и состав Федерального Собрания РФ, вопросы ведения Государственной Думы РФ. 14. Порядок формирования, состав, полномочия и отставка Правительства РФ. 15. Понятие, предмет, метод, принципы, источники гражданского права. 16. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. 17. Правосубъектность в гражданском праве. 18. Признаки и классификация юридических лиц. 19. Понятие, виды и форма сделок. Сроки в гражданском праве. 20. Понятие и полномочия права собственности, способы (основания) его приобретения, прекращения и защиты. 21. Право собственности и другие вещные права на землю. |
| 2 | Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 22. Законодательная база, регулирующая градостроительную деятельность. 23. Субъекты, объекты и содержание градостроительных правоотношений. |

| | |
|--|---|
| | <p>24. Договор строительного подряда.</p> <p>25. Общая характеристика и правовая природа трудового договора.</p> <p>26. Трудовой договор, понятие, порядок заключения, изменения, прекращения.</p> <p>27. Права и обязанности работника и работодателя.</p> <p>28. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений и их виды.</p> <p>29. Административная ответственность и виды наказания.</p> <p>30. Понятие и виды преступлений.</p> <p>31. Состав преступления.</p> <p>32. Уголовная ответственность и виды наказания.</p> <p>33. Источники земельного права.</p> <p>34. Виды и категории земли.</p> <p>35. Земельные правоотношения в строительной сфере.</p> <p>36. Основания возникновения прав на землю.</p> <p>37. Правовые основы и принципы противодействия коррупции.</p> <p>38. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>39. Виды коррупционных проявлений в строительной отрасли.</p> <p>40. Основные направления борьбы с коррупцией в строительной отрасли.</p> <p>41. Правоотношения в строительной сфере.</p> <p>42. Право государственной собственности на природные объекты. Частная собственность на природные объекты.</p> <p>43. Ограничения права частной собственности.</p> <p>44. Источники земельного права.</p> <p>45. Виды и категории земли.</p> <p>46. Земельные правоотношения в строительной сфере.</p> <p>47. Основания возникновения прав на землю.</p> <p>48. Участники (субъекты) и объекты земельных правоотношений.</p> <p>49. Защита прав на землю и порядок рассмотрения земельных споров.</p> <p>50. Правовые основы и принципы противодействия коррупции.</p> <p>51. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>52. Виды коррупционных проявлений в строительной отрасли.</p> <p>53. Основные направления борьбы с коррупцией в строительной отрасли.</p> |
|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа во 2-ом семестре;
- домашнее задание №1 во 2-ом семестре;
- домашнее задание №2 во 2-ом семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Гражданское право и его подотрасли».

Контрольная работа выполняется в письменной форме.

Типовые вопросы для контрольной работы:

Вариант №1

1. Предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Понятие гражданских правоотношений и их элементы.
4. Содержание гражданских правоотношений.
5. Перечислите субъекты гражданских правоотношений.
6. Понятие объектов гражданского права и виды.
7. Сделка и ее виды.
8. Формы сделок и их особенности.
9. Понятие юридического лица и классификация.
10. Коммерческие юридические лица.
11. Некоммерческие юридические лица.
12. Реорганизация юридических лиц.

Вариант №2

1. Общая характеристика обязательственного права в гражданском праве.
2. Гражданско-правовой договор: содержание и порядок заключения.
3. Разновидности гражданской ответственности за нарушение обязательств.
4. Общие положения о подряде.
5. Особенности договора бытового подряда.
6. Особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
7. Юридическая защита права собственности.
8. Возникновение права собственности на землю.
9. Правомочия собственника и их сущность.
10. Договор строительного подряда.
11. Особенности реальной и консенсуальной сделок.
12. Особенности письменной формы сделки и ее разновидность.

Домашнее задание №1. Тема «Конституционное право»

Домашнее задание 1 - решение кейсов.

Типовые варианты кейсов.

Вариант №1

1. Технолог Сидоров решил оформить заграничный паспорт для поездки на матч финала 2020 г. Лиги Европы УЕФА 2020 года в Гданьск (Польша). Однако в выдаче заграничного паспорта ему было отказано, ввиду того, что он лишен родительских прав и в настоящее время нигде не работает.

Правомерны ли такие действия?

2. Пенсионерка Иванова проживает в коммунальной квартире, из-за чего была вынуждена обратиться отдел учета и распределения жилья с заявлением об улучшении жилищных условий и предоставлении квартиры по договору социального найма. На при-

еме инспектор отдела отказал Ивановой в ее просьбе и одновременно разъяснил, что она может приобрести квартиру по договору коммерческого найма. Соответствует ли данное разъяснение требованиям действующего законодательства?

3. Между Россией и Республикой Крым был заключен договор, согласно которому Республика Крым принималась в Российскую Федерацию. Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения? Ответ аргументируйте.

Вариант №2

1. Согласно ст. 62 Конституции гражданин РФ может иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство); наличие гражданства иностранного государства не умаляет прав и свобод и не освобождает от обязанностей, вытекающих из российского гражданства. Есть ли исключения из общего правила? Если да, приведите примеры соответствующих правовых норм.

2. После отклонения Государственной думой кандидатуры председателя Правительства, представленной Президентом РФ, возник вопрос: вправе ли Президент предложить Думе повторно кандидатуру того же лица для рассмотрения? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

3. Член Совета Федерации Иванов, управляя автомобилем, совершил наезд на пешехода Петрова, переходившего дорогу в неполюженном месте. Петров потребовал от сотрудников полиции, прибывших на место происшествия, немедленно арестовать Иванова. Иванов же полагал, что он не может быть не только арестован, но и привлечен к ответственности за подобное деяние, т. к. на него распространяется действие норм о депутатской неприкосновенности. Дайте оценку сложившейся ситуации.

Домашнее задание №2. Тема «Трудовое право»

Домашнее задание 2 - решение кейсов.

Типовые варианты кейсов

Вариант №1

1. Менеджер коммерческой организации ООО «Н» Клюкин, в обязанности которого не входили денежные операции, по просьбе директора фирмы принимал деньги от заказчиков, вел кассовый учет, оформлял документы по кассе. При проверке финансово-хозяйственной деятельности общества налоговой инспекцией были выявлены серьезные нарушения ведения кассовых операций и недостача денег в сумме 50 250 руб. Приказом директора Клюкин был уволен с работы в связи с утратой доверия (п. 7 ст. 81 ТК РФ). Оцените законность приказа об увольнении. Можно ли привлечь Клюкина к материальной ответственности? Если да, то к какой?

2. В связи с необходимостью в срок сдать возведенный жилой дом, начальник строительного отдела ООО «В» 24 мая приказал плиточникам IV разряда Пупкину и Сидорову на три дня перейти в звено по благоустройству территории. За отказ приступить к этой работе 26 мая Сидорову был объявлен выговор. Когда же он и после выговора отказался выходить на новую работу, то 28 мая был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ (за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей). Считая увольнение незаконным, Сидоров обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Как решить дело?

3. Гражданин Копейкин во время зимних каникул пришел на ледовый каток, чтобы взять на прокат коньки и покататься на льду. Согласно установленным на катке правилам помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. Копейкин уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься. Во время катания Копейкина владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращении обнаружил вскрытую будку, а также пропажу паспорта Копейкина. Кем и как

Вариант №2

1. Бухгалтер кафе «Сытый Лось» Иванова 18 апреля подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию, 20 апреля она заболела. Во время пребы-

вания Ивановой в больнице 24 апреля был издан приказ об ее увольнении с 20 апреля по собственному желанию. Иванова обратилась в суд. Вправе ли администрация уволить Иванова до истечения двухнедельного срока? Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

2. Степанова работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. 104 Поводом для увольнения послужили отказы Степановой выполнить распоряжение заведующей - принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Степанова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Петров был принят на работу на Челябинский металлургический комбинат с двухмесячным испытательным сроком в качестве инженера. За пять дней до окончания установленного срока ему в устной форме объявили, что администрация решила продлить испытательный срок ещё на месяц. Однако через десять дней Чернов был уволен как не выдержавший испытания. Не соглашаясь с действиями администрации, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен принять суд? Что изменится, если бы Чернову был продлён испытательный срок на основании приказа администрации?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2-ом семестре (очная форма обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами и примерами | Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и, по существу, излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.01 | Основы права |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник. – М.: Проспект, 2017. – 640 с. | 500 |
| 2 | Правоведение: учебник для студентов неюридических вузов / [А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько ; Институт государства и права Российской академии наук Саратовский филиал. - 5-е изд., стереотип. - Москва: КНОРУС, 2018. - 400 с. | 100 |
| 3 | Правоведение. Основы законодательства в строительстве: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 270800 «Строительство» / В. И. Римшин, В. А. Греджев. - Москва: АСВ, 2015. – 292 с. | 17 |
| 4 | Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко ; Российская академия правосудия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 281 с. | 15 |
| 5 | Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник для бакалавров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 316 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. – Код доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/52046 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Малько; ред. А. В. Малько. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2016. – 400 с. | https://www.book.ru/book/919233 |
|---|---|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.01 | Основы права |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.01 | Основы права |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| ных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.02 | Психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| Доцент | К.п.с.н. | Магера Т.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование компетенций обучающегося в области психологии саморазвития, эффективной деятельности и конструктивного социального взаимодействия.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление. Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знает психологические аспекты жизнедеятельности человека</p> <p>Знает варианты индивидуально-психологических различий человека</p> <p>Знает психологические особенности толерантного поведения в поликультурной среде</p> <p>Умеет применять опыт конструктивного поведения в ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Умеет использовать техники коммуникативной толерантности</p> <p>Имеет навыки использования психологических средств для саморазвития</p> |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знает варианты психологической самодиагностики</p> <p>Знает психологические закономерности самоорганизации</p> <p>Знает элементы самообразования</p> <p>Умеет использовать варианты психологической самодиагностики</p> <p>Умеет планировать учебную нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности</p> <p>Умеет формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий</p> |
| ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | <p>Знает особенности коммуникативного процесса</p> <p>Знает психологические особенности внутригруппового и межгруппового взаимодействия</p> <p>Умеет использовать средства коммуникации</p> <p>Имеет навыки использования психологических средств для саморазвития</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Индивидуально-типологические особенности личности | 1 | 8 | | 8 | | | | 67 | 9 | <i>Домашнее задание № 1 - р.1</i> <i>Домашнее задание № 2 - р.2</i> <i>Контрольная работа – р. 2</i> |
| 2 | Личность в ситуации взаимодействия | 1 | 8 | | 8 | | | | | | |
| Итого: | | 1 | 16 | | 16 | | | | 67 | 9 | <i>Зачет</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Индивидуально-типологические особенности личности | Тема 1. Введение в дисциплину. Введение в дисциплину. История научной психологической мысли. Место психологии среди других наук. Психологические школы. Методы. Своеобразие мировоззренческих картин представителей различных этносов, культур, конфессий. Тема 2. Мотивационно-потребностная сфера личности. Мотивационно-потребностная сфера личности как часть структуры личности. Нужда и потребности. Целеполагание. Мотивационно-потребностная сфера и деятельность представителей различных этносов, культур, конфессий. Тема 3. Психические свойства. Психические свойства как часть структуры личности. Темперамент, характер, способности представителей различных этносов, |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| | | <p>культур, конфессий.</p> <p>Тема 4. Психические состояния.</p> <p>Психические состояния как часть структуры личности. Эмоции и чувства: сходства и различия. Воля. Эмоционально-волевая сфера представителей различных этносов, культур, конфессий.</p> <p>Тема 5. Психические процессы. Ощущение и восприятие.</p> <p>Психические процессы как часть структуры личности. Чувственное познание. Виды, свойства. Различия ощущения и восприятия представителей различных этносов, культур, конфессий.</p> <p>Тема 6. Мнемические процессы. Мышление и речь. Воображение. Закономерности восприятия и сохранения информации. Виды памяти. Функции воображения, способы создания образов. Творческое мышление. Креативность. Обработка информации представителей различных этносов, культур, конфессий.</p> <p>Тема 7. Самоорганизация и самообразование.</p> <p>Психологические особенности самоорганизации. Учебная деятельность. Особенности организации жизнедеятельности представителей различных этносов, культур, конфессий.</p> |
| 2 | Личность в ситуации взаимодействия | <p>Тема 8. Профессиональное и межличностное взаимодействие в поликультурной среде.</p> <p>Основы социальной психологии. Понятие группы в психологии. Личность в группе. Психологические аспекты поликультурной среды. Возможности формирования пространства конструктивного взаимодействия в ходе освоения учебно-профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 9. Самоменеджмент. Психология имиджа.</p> <p>Управление собственными ресурсами в общении, взаимодействии, конфликтах. Психология самопрезентации, формирования имиджа, установления и развития конструктивных внешних социальных контактов.</p> |

4.2 *Лабораторные работы*
Не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*
Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Индивидуально-типологические особенности личности | <p>Самопознание. Образ «Я» в психологии. Самодиагностика. Возможности коррекции неадекватной самооценки.</p> <p>Стили деятельности. Выявление ведущего стиля деятельности. Упражнения.</p> <p>Профессиональная самоидентификация. Психофизиологические особенности. Самодиагностика типа темперамента, типа активности, ведущего полушария. Выполнение заданий, упражнений.</p> <p>Акцентуации характера. Диагностика. Тренировка определения акцентуации характера.</p> <p>Эмоциональный интеллект. Определение уровня эмоционального интеллекта (интегративного и по шкалам). Индивидуальные особенности саморегуляции. Определение способа преодоления трудных жизненных ситуаций.</p> <p>Память. Диагностика различных видов памяти, возможности тренировки. Определение характеристик памяти, влияющих на качество учебной деятельности.</p> <p>Умственный интеллект. Определение уровня умственного интеллекта. Анализ полученных данных. Определение характеристик</p> |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| | | мышления, влияющих на качество учебной деятельности. Упражнения, задания. |
| 2 | Личность в ситуации взаимодействия | Социальный интеллект. Определение уровня социального интеллекта. Возможности развития. Общение. Группа. Конфликтология. Выявление особенностей саморегуляции в процессе общения. Определение основной стратегии поведения в конфликтной ситуации. Применение имеющегося опыта в ситуации взаимодействия. Деловая игра. Самоменеджмент, самомотивация. Тренировка возможностей осуществлять самоменеджмент, планировать деятельность, управление временем. Самоорганизация. Личный имидж. Тренировка. Использование результатов предшествующей самодиагностики для составления собственного психологического автопортрета. Разбор ДЗ. Самопрезентация. Защита проекта: проведение самопрезентации с использованием результатов самодиагностики, аналитического автопортрета собственных ресурсов и возможностей. Подготовка по заданному алгоритму самопрезентации, демонстрация, обратная связь. |

4.4 *Компьютерные практикумы*
Не предусмотрено учебным планом.

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*
Не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Индивидуально-типологические особенности личности | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Личность в ситуации взаимодействия | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.02 | Психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает психологические аспекты жизнедеятельности человека | 1 | домашнее задание № 1 |
| Знает варианты индивидуально-психологических различий человека | 1 | домашнее задание № 1 |
| Знает психологические особенности толерантного поведения в поликультурной среде | 2 | домашнее задание № 2, контрольная работа, зачет |
| Умеет применять опыт конструктивного поведения в ситуациях социального взаимодействия | 1, 2 | домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, контрольная работа, зачет |
| Умеет использовать техники коммуникативной толерантности | 2 | домашнее задание № 2, контрольная работа, |

| | | |
|---|------|--|
| | | зачет |
| Имеет навыки использования психологических средств для саморазвития | 1, 2 | домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, контрольная работа |
| Знает варианты психологической самодиагностики | 1 | домашнее задание № 1 |
| Знает психологические закономерности самоорганизации | 1 | домашнее задание № 1 |
| Знает элементы самообразования | 1 | домашнее задание № 1 |
| Умеет использовать варианты психологической самодиагностики | 1 | домашнее задание № 1 |
| Умеет планировать учебную нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности | 1 | домашнее задание № 1 |
| Умеет формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий | 1 | домашнее задание № 1 |
| Знает особенности коммуникативного процесса | 2 | домашнее задание № 2, контрольная работа, зачет |
| Знает психологические особенности внутригруппового и межгруппового взаимодействия | 2 | домашнее задание № 2, контрольная работа, зачет |
| Умеет использовать средства коммуникации | 1, 2 | домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, контрольная работа, зачет |

2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

1. Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Индивидуально-типологические особенности личности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды, в которых проявляется психика человека. 2. Психические свойства и их проявление в социальном взаимодействии. 3. Психические процессы и их проявление в социальном взаимодействии. 4. Психические состояния и их проявление в социальном взаимодействии. 5. Личность в психологии: подходы и теории. 6. Структура личности. 7. Самооценка. Показатели. Способы диагностики, коррекции. 8. Уровень притязаний. Показатели. Способы диагностики, коррекции. 9. Мотивационно-потребностная сфера личности. 10. Стили деятельности и особенности установления социального контакта. 11. Познавательная сфера личности: внимание в самоорганизации. 12. Темперамент. Особенности установления социального контакта. 13. Характер (черты, акцентуации). Особенности установления социального контакта. 14. Способности: виды, уровни. Возможности для саморазвития. 15. Эмоции и чувства. Эмоциональный интеллект в деятельности. 16. Эмоциональная саморегуляция. Самоорганизация. |
| 2 | Личность в ситуации взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология общения. 2. Коммуникативные процессы. 3. Личность в ситуации взаимодействия. 4. Основы конфликтологии. Структура конфликта. 5. Виды и причины конфликтов. 6. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 7. Основы самопрезентации. 8. Основы психологии социального взаимодействия. 9. Социальные группы и их психологические характеристики 10. Социальные установки 14. Психологические основы самообразования 15. Психологические основы самоорганизации 16. Правила самопрезентации 17. Правила подготовки публичного выступления 18. Конфликт: определение, функции, стратегии 19. Коммуникативные процессы. Барьеры. Способы преодоления. 20. Психологические правила профессиональной деятельности в межкультурной среде. 21. Конфессиональные и культурные различия: психология взаимодействия 22. Социальные и этнические различия: психология взаимодействия |

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2. Текущий контроль

2.2.1 Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание № 1 (1 семестр)
- домашнее задание № 2 (1 семестр)
- контрольная работа.

2.2.2 Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Домашнее задание № 1

Тема "Составление психологического автопортрета"

Типовой вариант домашнего задания

1. Заполните таблицу по мере выполнения психодиагностических заданий
2. Проанализируйте результаты и сформулируйте дальнейшие действия для саморазвития
3. Подготовьтесь презентовать результаты работы

| № | Наименование показателя | Метод, методика | Результат, выводы и краткая характеристика | Возможности развития и применения |
|----|------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Тип темперамента | | | |
| 2 | Акцентуация характера | | | |
| 3 | Самооценка | | | |
| 4 | Уровень притязаний | | | |
| 5 | Умственный интеллект (IQ) | | | |
| 6 | Особенности памяти | | | |
| 7 | Эмоциональный интеллект (EQ) | | | |
| 8 | Волевые качества | | | |
| 9 | Стиль деятельности | | | |
| 10 | Наличие лидерских качеств | | | |
| 11 | Самоконтроль в общении | | | |

Домашнее задание № 2

Тема "Составление группового психологического автопортрета"

Типовой вариант домашнего задания:

1. Распределить внутри мини-группы функциональные обязанности по заданию
2. Собрать информацию по каждой диагностической методике каждого участника мини-группы
3. Обработать и интерпретировать полученные данные по каждому участнику
4. Выявить наличные тенденции. Присущие данной мини-группе (при наличии)
5. Составить психологический портрет группы
6. Определить отличительные особенности, плюсы и минусы, оказавшие влияние на ход и результаты групповой работы
7. Представить групповые результаты в печатном виде, сдать преподавателю

Контрольная работа

Тема «Презентации результатов группового взаимодействия»

1. По каждой психологической характеристике знать и занести на слайды: название и автор методики, психологический параметр, измеряемый методикой, определение и характеристика измеряемого психологического параметра, уровень или показатель, полученный в ходе применения методики; вывод и интерпретация по результатам психодиагностики
2. Каждый участник готовит привести пример, подтверждающий наличие / отсутствие, а также уровень развития измеряемого психологического параметра; рекомендации для собственного развития по измеряемому параметру на уровне действий в сфере учебной и профессиональной деятельности, а также в ситуациях социального взаимодействия
3. Обсудить способ (сценарий) проведения презентации результатов работы своей мини-группы, подготовиться, провести репетиции с учетом хронометража

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) не проводится.

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний, умений используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.02 | Психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Милорадова. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 341 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с.334-337. - Глоссарий.: с.317-326 | 100 |
| 2 | Корягина, Н. А. Психология общения [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова ; Высшая школа экономики Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2016. - 440 с." | 150 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Милорадова, Н. Г. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Милорадова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2019. - (Договор № 01-НТБ/19). - ISBN 978-5-534-04572-7 : Загл. титул. л. с экрана | https://bibli-online.ru/book/psihologiya-438154 |
| 2 | Магера Т.Н. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Магера Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 470 с.— | www.iprbookshop.ru/27955 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Психология [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост.: Т. Н. Магера, С. А. Мудрак, Д. Б. Белинская ; [рец. Е. М. Акимовая] . - Электрон. текстовые дан. (0,9Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Экономика). - Загл. с титул. экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2019/70.pdf |

| | |
|---|---|
| 2 | Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине «Психология социального взаимодействия» для студентов бакалавриата всех форм обучения и направлений подготовки / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; [Т.Н. Магера, Е.В. Романова]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2015. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Методички%202015/39.pdf |
|---|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.02 | Психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |
| Раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.02 | Психология |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.03</i> | <i>Теория организации</i> |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04.</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|---------------|-------------------------------|-------------------|
| доцент | к.э.н | Сергиевская Н. В. |
| преподаватель | - | Максимова Д.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование компетенций обучающегося в области теории организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОПК- 2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает развитие подходов к организации как системе, объекту, процессу Умеет давать суждения о применении законов теории организации в управленческой практике Имеет навыки использования системного подхода при выработке управленческого решения с позиций организационных отношений |
| ОПК- 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает типы организационных структур; формы, принципы действия статических и динамических организаций Умеет характеризовать модели организационных структур управления Имеет навыки идентификации типов и видов организационных структур управления |
| ПК- 6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает принципы построения и функционирования социально-экономических организаций, влияние на них факторов внешней и внутренней среды Умеет оценивать факторное пространство социально-экономических организаций Имеет навыки сбора и анализа информации о состоянии социально-экономических организаций, влиянии на них факторов внешней и внутренней среды |
| ПК- 14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их дел | Знает состав и содержательную направленность методов организационного проектирования Умеет оценивать применимость подходов к проектированию организационных структур управления применительно к конкретной управленческой ситуации |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Общие положения теории организации | 4 | 6 | | 12 | | | | | <i>Домашнее задание (р. 1,3) Контрольная работа (р. 1, 2,3)</i> |
| 2 | Организованные системы и организационный процесс | 4 | 4 | - | 8 | - | - | 51 | 9 | |
| 3 | Организационное поведение | 4 | 6 | | 12 | | | | | |
| | Итого: | 4 | 16 | - | 32 | - | - | 51 | 9 | <i>Зачет</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения теории организации | Тема 1.1. Основные направления развития организационно-управленческой мысли. Общественно-исторические условия формирования организационной науки. Связь основных школ научного менеджмента (Ф.У.Тейлор, А.Файоль, Э.Мейо) и теории организации. Тектология - общая организационная наука (А.А.Богданов). Современные концепции организационной науки. Междисциплинарные связи теории организации. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Тема 1.2. Объективные предпосылки формирования организации. Общее понятие организации. Социальные организации. Организационные системы. Классификация организаций. Государственные и муниципальные организации. Организация как система. Организация как процесс. Организация как интегральная коммуникация. Организация как форма социальной группы.</p> <p>Тема 1.3. Основные принципы функционирования организации Организация управления как особый вид управленческой деятельности. Основные тектологические принципы организации и их сущность. Структура как организационная характеристика системы. Организация как система центров принятия решений. Внутренняя и внешняя среда организации Принципы организации: обратной связи, оптимальности, соответствия, развития.</p> |
| 2 | Организованные системы и организационный процесс | <p>Тема 2.1. Общие характеристики организованных систем. Классификация систем и ее использование в теории организации. Иерархический и функциональный аспекты анализа организаций. Эволюция организаций: этапы и содержательная характеристика изменений организованных систем. Организационные структуры управления (ОСУ) как форма реализации управленческого процесса. Типы и виды ОСУ. Организационное проектирование. Методы организационного проектирования.</p> <p>Тема 2.2. Законы организационных структур Объективные законы организации. Основополагающие законы организации. Первичные законы: закон самосохранения; закон развития; закон синергии. Жизненный цикл организации. Модель Л.Грейнера. Модель И.Адизеса. Вторичные законы: закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности – упорядоченности.</p> <p>Тема 2.3. Организационная эффективность, организационное развитие. Цели и задачи развития организации. Организационное развитие как особое направление развития организации: теоретические подходы; модели развития организации. Факторное пространство эффективности организации управления. Общая модель эффективности организации управления и организационного развития.</p> |
| 3 | Организационное поведение | <p>Тема 3.1. Организационное поведение в системе менеджмента организации. Человеческий фактор в организации. «Организационное поведение» - историческая справка; теории управления; практико-ориентированные подходы к пониманию организационного поведения. Управление знаниями в организации. Сбор и анализ информации о состоянии организаций.</p> <p>Тема 3.2. Личность в организации. Группа и групповое поведение в организации. Индивидуально-типовое и групповое поведение: описание, особенности, характеристики. Типы руководителей. Команда: источники возникновения; этапы формирования.</p> <p>Тема 3.3. Поведение людей в организации. Организационная культура. Организационная культура: функции; модели; уровни; диагностика и изменения организационной культуры. Стратегия и культура организации. Организационная культура в системе организационного развития: Изменения в организации и управление ими. Поведение в конфликтной ситуации. Уровни изучения конфликтов. Общая типология конфликта. Личностные элементы конфликта.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---------------------------|
|---|---------------------------------|---------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Общие положения теории организации | <p>Тема 1.1. Основные направления развития организационно-управленческой мысли. Решение ситуационных задач о школах научного менеджмента, административной теории, школы человеческих отношений. Дискуссия на тему: «Заслуги Богданова А.А. в разработке организационной науки»</p> <p>Тема 1.2. Объективные предпосылки формирования организации. Рассмотреть понятие организации. Решение ситуационных задач о формировании и развитии теории организации Дискуссия на тему: «Роль организации в жизни современного общества».</p> <p>Тема 1.3. Основные принципы функционирования организации Решение ситуационных задач об организации управления. Рассмотреть структуру как организационную характеристику системы</p> |
| 2 | Организованные системы и организационный процесс | <p>Тема 2.1. Общие характеристики организованных систем. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Механистический и органистический тип ОСУ. Разбор схем: линейные, функциональные, линейно-штабные, линейно-функциональные и дивизиональные программно-целевые и матричные виды ОСУ. Дискуссия на тему: «Эволюция организаций: этапы и содержательная характеристика изменений организованных систем».</p> <p>Тема 2.2. Законы организационных структур Решение ситуационных задач о действии законов организации</p> <p>Тема 2.3. Организационная эффективность, организационное развитие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дайте определение организационного развития. 2) Назовите цели и задачи развития организации. 3) В чем заключаются задачи развития организации 4) Дайте определение организационной эффективности 5) В чем заключается суть организационной эффективности |
| 3 | Организационное поведение | <p>Тема 3.1. Организационное поведение в системе менеджмента организации Решение ситуационных задач по организационному поведению. Дискуссия на тему: «Корпоративная культура и поведение в организации»</p> <p>Тема 3.2. Личность в организации. Группа и групповое поведение в организации. Разбор ситуаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Типы руководителей в организации. 2) Эффективность работ групп и команд. <p>Решение ситуационных задач о роли личности в организации. Дискуссия на тему: «Команда как особый вид групповой работы в современных организациях».</p> <p>Тема 3.3. Поведение людей в организации. Организационная культура. Понятийный аппарат: конфликты и конфликтное поведение Решение ситуационных задач о поведении в конфликтной ситуации. Дискуссия на тему: «Конфликты и способы их разрешения».</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|--|
| 1 | Общие положения теории организации | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 1.1. Основные направления развития организационно-управленческой мысли. Определение основных причинно-следственных связей между базовыми теориями научного менеджмента и теорией организации. Основные компоненты тектологии А.А. Богданова и анализ их практической применимости.</p> <p>Тема 1.2. Объективные предпосылки формирования организации. Сравнительный анализ существующий подходов к определению объекта и предмета в теории организации. Анализ междисциплинарных связей теории организации как основа формирования синергетического эффекта.</p> <p>Тема 1.3. Основные принципы функционирования организации Комплексный анализ предметной области организации управления. Анализ основных подходов к проектированию ОСУ.</p> |
| 2 | Организационные системы и организационный процесс | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 2.1. Общие характеристики организационных систем. Обязательные классификационные признаки организованных систем. Роль и место организации управления в институциональной экономике.</p> <p>Тема 2.2. Законы организационных структур Специфические законы социальной организации.</p> <p>Тема 2.3. Организационная эффективность, организационное развитие Примеры возможных вариантов качественного анализа организационной эффективности. Взаимосвязь процессов повышения организационной эффективности, уровня организационной культуры и степени организационного развития строительного предприятия.</p> |
| 3 | Организационное поведение | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 3.1. Организационное поведение в системе менеджмента организации Организационное поведение как управленческая характеристика. Теория лидерства.</p> <p>Тема 3.2. Личность в организации. Группа и групповое поведение в организации. Взаимосвязь эффективности работы команды и теории лидерства Сравнительный анализ командных ролей, совокупность параметров оценки эффективности работы команды.</p> <p>Тема 3.3. Поведение людей в организации. Организационная культура. Изменения в организации как потенциальный источник конфликтов. Виды и уровни конфликтов. Обоснование эффективных методов ликвидации конфликтов.</p> |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.03</i> | <i>Теория организации</i> |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|--|
| Знает развитие подходов к организации как системе, объекту, процессу | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Зачет |
| Умеет давать суждения о применении законов теории организации в управленческой практике | 2 | Контрольная работа Зачет |
| Имеет навыки использования системного подхода при выработке управленческого решения с позиций организационных отношений | 3 | Домашнее задание Контрольная работа |
| Знает типы организационных структур; формы, принципы действия статических и динамических организаций | 2 | Контрольная работа Зачет |
| Умеет характеризовать модели организационных структур управления | 2 | Контрольная работа Зачет |
| Имеет навыки идентификации типов и видов органи- | 2 | Контрольная работа |

| | | |
|--|-----|---|
| зационных структур управления | | |
| Знает принципы построения и функционирования социально-экономических организаций, влияние на них факторов внешней и внутренней среды | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Зачет |
| Умеет оценивать факторное пространство социально-экономических организаций | 2 | Контрольная работа Зачет |
| Имеет навыки сбора и анализа информации о состоянии социально-экономических организаций, влиянии на них факторов внешней и внутренней среды | 1,3 | Домашнее задание Контрольная работа |
| Знает состав и содержательную направленность методов организационного проектирования | 2 | Контрольная работа Зачет |
| Умеет оценивать применимость подходов к проектированию организационных структур управления применительно к конкретной управленческой ситуации | 2 | Контрольная работа Домашнее задание |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения теории организации | 1. Связь основных школ научного менеджмента (Ф.У.Тейлор, А.Файоль, Э.Мейо) и теории организации. 2. Тектология - общая организационная наука (А.А.Богданов). |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Общее понятие организации. 4. Типология организаций. 5. Классическая теория организации. Назовите основных ученых, внесших свой вклад в ее развитие. 6. Определите пути развития теории организации. 7. Выделите основные этапы развития теории организации. 8. Определите сходства и различия между организацией и системой 9. Сформулируйте основные характеристики организационной системы. 10. Дайте классификацию организаций. 11. Дайте характеристики организации как открытой системы. 12. Дайте понятие социальной организации. 13. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации 14. Охарактеризуйте внешнюю среду организации <p>Типовое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изобразите структуру открытой системы 2. Нарисуйте схему структуры системы |
| 2 | Организованные системы и организационный процесс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятия «централизация» и «децентрализация». Сравните их. 2. Цели и задачи развития организации. 3. Дайте определение организационного развития. 4. Назовите и охарактеризуйте основные виды организационных структур. 5. Определите достоинства и недостатки основных видов организационных структур. 6. Дайте понятие закона, закономерности. 7. Рассмотрите основополагающие законы организации 8. Дайте понятие жизненного цикла организации и охарактеризуйте его основные этапы. 9. Дайте определение организационной эффективности. 10. Охарактеризуйте первичные законы организации. 11. Перечислите и охарактеризуйте вторичные законы организации. 12. В чем состоит принцип обратной связи в организации? 13. В чем состоит принцип оптимальности в организации? 14. В чем состоит принцип соответствия в организации? 15. В чем состоит принцип развития организации? 16. <p>Типовое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изобразите схему, отражающую методологическую взаимосвязь понятий закономерность, зависимость, закон 2. Организация осуществляет диверсификацию производства/ вида деятельности, но не меняет систему управления. К чему это приведет? 3. Укажите метафорическое выражение, иллюстрирующее закон синергии 4. Изобразите схему, иллюстрирующую процесс развития организации |
| 3 | Организационное поведение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль человеческого фактора в организации. 2. Дайте определение организационного поведения 3. Как осуществляется сбор информации о состоянии организации 4. Как осуществляется анализ информации о состоянии организации 5. Командные роли и их значение. 6. Виды конфликтов 7. Охарактеризуйте общую типологию конфликта 8. Определите принципы поведения в конфликтной ситуации. 9. Понятие организационной культуры. |

| | | |
|--|--|---|
| | | 10. Функции организационной культуры. 11. Индивидуально-типовое и групповое поведение. 12. Этапы формирования команды. 13. Охарактеризуйте основные типы руководителей |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 4 семестре;
- домашнее задание в 4 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа на тему «Организация, организационные системы и организационное поведение».

Типовые вопросы

1. Выделите отличительные особенности школ развития организационно-управленческой мысли (Ф.У.Тейлор, А.Файоль, Э.Мейо).
2. В чем заключается вклад российских ученых в менеджмент (Богданов А.А., Гастев А.К. и др.)?
3. Дайте определение организации. По каким признакам проводится классификация организационных систем?
4. Организации как система и как особая форма социальной группы.
5. Модель открытой системы.
6. Системные характеристики внешней среды организации.
7. Укажите основные тектологические принципы организации. В чем заключается их сущность?
8. Факторы влияния внешней среды на организацию
9. Определение структуры. Определение организационной структуры управления (ОСУ).
10. Типы и виды организационной структуры управления.
11. Постройте схему линейной, линейно – функциональной, дивизиональной и матричной ОСУ.
12. Каковы преимущества и недостатки линейной, линейно – функциональной, дивизиональной и матричной ОСУ ?
13. Раскройте базовые характеристики первичных законов организации.
14. Законы организации в управленческой практике.
15. Охарактеризуйте вторичные законы организации.
16. Охарактеризуйте жизненный цикл организации.
17. Перечислите методы организационного проектирования.
18. Раскройте основные положения проектирования организационных структур управления.
19. Перечислите цели и задачи развития организации. Приведите примеры.
20. В чем заключается роль организационного развития в деятельности организации?
21. Дайте определение организационного поведения.
22. Определите роль человеческого фактора в организации.
23. Процесс сбора и анализа информации о состоянии организаций.
24. Раскройте особенности в индивидуально-типовом и групповом поведении.

25. Охарактеризуйте типы руководителей.
26. Определите этапы формирования команды.
27. Раскройте понятие организационной культуры.
28. Определите функции и изменения организационной культуры.
29. В каких случаях могут происходить изменения организационной культуры?
30. В чем заключается организационное развитие?
31. Что вы знаете об изменениях в организации и управления ими?
32. Каковы принципы поведения в конфликтной ситуации?
33. Общая типологии конфликта и значение личностных элементов конфликта.

Домашнее задание . Тема «Общие положения теории организации. Организационное поведение»

Примерный перечень тем рефератов

1. Объективные предпосылки возникновения и эволюция развития организаций.
2. Основные этапы развития организационной мысли в России.
3. Тектология А.А. Богданова: сущность, принципы, характеристики.
4. Современные тенденции и основные направления развития теории организации как области знаний.
5. Системный подход в исследовании организации. Организация как система.
6. Структура как организационная характеристика системы.
7. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах строительных предприятий.
8. Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на функционирование социально-экономических организаций.
9. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде и их влиянии на организацию.
10. Организационная культура и проблемы ее формирования.
11. Организационное поведение как фактор организационной эффективности и организационного развития.
12. Связь теории научного менеджмента и теории организации.
13. Сущность, содержание и формы реализации организации управления.
14. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
15. Стиль руководства и культура управления.
16. Типы руководителей и их влияние на деятельность организаций.
17. Взаимосвязь структурных факторов организации и типов организационного поведения.
18. Команды и командообразование как фактор организационного развития.
19. Единство и различие личностного и организационного поведения.
20. Конфликты и их разрешение.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 4 семестре. Для оценивания знаний и умений используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик – умение выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход выполнения заданий |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. |

| | | |
|--|---|---|
| | | Делает выводы по результатам выполнения заданий |
| Умение качественно оформлять (презентовать) выполнение заданий | Не способен проиллюстрировать выполнение заданий поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.03</i> | <i>Теория организации</i> |

| | |
|-----------------------------|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 809 с. | 25 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|--|
| 1 | Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. | www.iprbookshop.ru/47701 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Сергиевская Н.В., Максимова Д.А. Теория организации, Москва, 2019, Изд. НИУ МГСУ, учебно – электронное издание, 61 с. : http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/131.pdf |

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.03</i> | <i>Теория организации</i> |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|---------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.03 | Теория организации |

| | |
|-----------------------------|---|
| Код направления подготовки | 38.03.04 |
| Направление подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| <p>работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | 2010 (5 шт.) | <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.04 | <i>Государственное регулирование экономики</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|----------------|
| Ст. преподаватель | --- | Васильева Е.Ю. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование компетенций обучающегося в области государственного управления экономики, форм и методов участия государства в экономической жизни страны, рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает экономические функции государства и политику государства в области трудовых отношений и социальной сферы, систему институционального проектирования |
| | Умеет определить инструментарий реализации государственной политики в области трудовых отношений и социальной сферы в системе институционального проектирования |
| | Имеет навыки использования индикаторов государственной политики в области трудовых отношений и социальной сферы для целей проектирования организационных структур |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает принципы и методы государственного регулирования экономики, формы государственного регулирования и их содержательные характеристики, инструменты государственного регулирования |
| | Умеет соотнести инструментарий государственного регулирования экономики с конкретной формой и определить область использования инструментария для целей управления государственным и муниципальным имуществом и активами государственного регулирования обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность государственного регулирования |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государ- | Знает способы поиска статистической информации на официальных сайтах; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и государственного регулирования экономики |
| | Имеет навыки оценки эффективности мер государственного регулирования экономики |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Умеет проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики |
| | Имеет навыки работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает особенности государственного сектора экономики |
| | Умеет оценить состояние государственного сектора в системе государственного регулирования экономики |
| | Имеет навыки анализа эффективности методов государственного регулирования экономики |
| ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает объекты оценки регулирующего воздействия |
| | Умеет определить место ОРВ в разработке регулирующих актов |
| | Имеет навыки использования методов ОРВ в оценке регулирующих актов |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает содержательные характеристики метода анализа «затраты-результат» |
| | Умеет объяснить направленность конкретной формы государственного регулирования с позиций оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | Имеет навыки использования метода анализа «затраты-результат» для оценки присутствия государства в экономике |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Форма промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|---|----------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Коп | КРП | СР | К | | |
| 1 | Теоретические основы государственного регулирования экономики | 6 | 16 | - | 8 | | | - | 33 | 27 | Контрольная работа (р.1,2) |
| 2 | Формы государственного регулирования экономики | 6 | 16 | - | 8 | | | - | 33 | 27 | |
| Итого: | | 6 | 32 | - | 16 | | | - | 33 | 27 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости.

В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1. Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические основы государственного регулирования экономики | <p>Тема 1. Функции государства в современной экономике Сущность понятий «смешанная экономика», «государственное регулирование», «регулирование». Задачи государственных органов по регулированию экономики. Основные функции государства в экономике. Объекты и субъекты государственного регулирования. Оценка эффективности государственного регулирования. Формы и методы государственного регулирования. Оценка регулирующего воздействия.</p> <p>Тема 2. Формы и инструменты государственного регулирования Методы государственного регулирования. Балансовый метод. Методы прогнозирования экономического развития. Антимонопольное регулирование. Теневая экономическая деятельность. Теневая экономика России и зарубежья: сравнительный анализ. Экономическая коррупция. Формы сращивания бизнеса и бюрократии. Типология теневой экономики. Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Теневая экономика как угроза национальной безопасности. Радикально-либеральный и радиальный методы борьбы с теневой экономикой. Государственной политика противодействия коррупции и теневой экономике. Система мер, направленная на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.</p> <p>Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования экономики</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | Особенности государственного сектора как объекта регулирования. Пути повышения роли государства в управлении предприятиями государственного сектора. Масштабы и структура государственной собственности в России. Регулирующее воздействие государственного сектора. Критерии эффективности государственной собственности. Концепция управления государственной собственностью в России. |
| 2 | Формы государственного регулирования экономики | <p>Тема 4. Финансовая и налоговая политика Сущность финансовой системы. Финансовое и налоговое регулирование в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Социальная политика - исходный пункт стратегии социально-экономического развития. Социальные функции государства в переходной экономике России. Государственное регулирование уровня жизни. Система показателей комплексного прогноза уровня жизни. Уровень и структура денежных доходов населения. Использование денежных доходов и структура потребительских расходов населения. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни</p> <p>Тема 6 Региональная политика России Сущность, цели и объект региональной политики государства. Задачи регионального регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования регионального развития. Предпосылки регионального подхода к регулированию экономики. Основные направления региональной политики России. Анализ проблем в реализации региональной политики</p> <p>Тема 7. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Изменение экономических функций государства в переходной экономике России. Модели внешнеэкономических связей страны. Структура механизма государственного регулирования ВЭД и характеристика его элементов</p> <p>Тема 8. Организационно-экономический механизм подготовки и реализации инвестиционно-строительных проектов на основе государственно-частного партнерства Инвестиции как объект государственного регулирования. основные направления государственного регулирования инвестиций. Сущность, принципы и формы ГЧП. Зарубежный и отечественный опыт организации ГЧП в строительстве. Преимущества и риски ГЧП. Проблемы и перспективы развития института ГЧП в России. Методы привлечения частных инвестиций в сферу оказания государственных услуг. Формирование системы проектного финансирования и проектного управления. Государственное техническое регулирование в строительстве</p> <p>Тема 9. Формы и методы государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ Анализ системы государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ. Нормативно-правовая база государственного регулирования экономики ЖКХ. Методы государственного контроля за эффективным функционированием жилищно-коммунальной сферы</p> |

4.2. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено

4.3. Перечень практических занятий

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Теоретические основы государственного регулирования эко- | <p>Тема 1. Функции государства в современной экономике</p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и ло-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>номики</p> | <p>гических взаимосвязей по теме. Рассмотрение роли государства в рыночной экономике. Разбор форм и средств государственного регулирования экономики. Анализ государственной экономической политики на современном этапе. Выполнение заданий: Оценка эффективности государственного регулирования экономики. Оценка регулирующего воздействия. Управление государственной собственностью. <i>Тема 2. Формы и инструменты государственного регулирования</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Разбор различий прямых и косвенных методов государственного регулирования. Разбор различий административных и экономических методов регулирования. Анализ примеров из современной практики регулирования. Выявление особенностей различных методов прогнозирования экономического развития. <i>Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования экономики</i> Характеристика типов государственных программ. Рассмотрение программно-целевого управления. Разбор особенностей и принципов федеральных целевых программ. Характеристика этапов разработки целевых программ? Выявление проблем при разработке федеральных целевых программ. Анализ экономической стратегией государства в РФ на современном этапе.</p> |
| 2 | <p>Формы государственного регулирования экономики</p> | <p><i>Тема 4. Финансовая и налоговая политика</i> Характеристика места бюджетной политики в механизме государственного регулирования экономики. Разбор принципов финансовой политики. Анализ целей, роли и эффективности роли налоговой политики в регулировании экономики РФ на современном этапе. Анализ денежно-кредитной политики РФ на современном этапе. <i>Тема 5. Социальная политика - исходный пункт стратегии социально-экономического развития</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Разбор основных показателей эффективности проводимой социальной политики государства, основных видов социальных нормативов. Анализ проблемы бедности населения. Чем опасна проблема бедности населения. Анализ мер государственной политики применяются для регулирования и обоснования занятости и рынка труда. Анализ государственных программ подготовки и переподготовки кадров. <i>Тема 6. Региональная политика России</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Характеристика задач государственного регулирования развития материального производства. Разбор целей государственной промышленной политики в РФ на современном этапе <i>Тема 7. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности</i> Анализ эволюции экономических функций государства в экономике России. Характеристика моделей внешнеэкономических связей страны. Анализ структуры механизма государственного регулирования ВЭД и характеристика его элементов. <i>Тема 8. Организационно-экономический механизм подготовки и</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>реализации инвестиционно-строительных проектов на основе государственно-частного партнерства</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Изучение правовых основ государственно-частного пратнерства.</p> <p>Характеристика основных форм ГЧП.</p> <p>Характеристика особенностей системы управления ГЧП в России.</p> <p>Рассмотрение проблемы государственных гарантий ГЧП в России.</p> <p>Изучение мирового опыта ГЧП.</p> <p>Анализ примеров реализации ГЧП в строительстве.</p> <p>Выполнение заданий: Государственные корпорации. Особенности контрактов на управление имуществом. Модель особой экономической зоны (на примере зон технико-внедренческого типа).</p> <p>Налоговая и субсидиарная поддержка предпринимательства. Модель бизнес-инкубаторов. Механизм взаимодействия в технопарках.</p> <p><i>Тема 9. Формы и методы государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Характеристика уровней управления ЖКХ в РФ: федеральный, региональный, муниципальный.</p> <p>Анализ региональной структуры департамента жилищно-коммунального хозяйства на примере г. Москвы.</p> <p>Анализ направлений реформирования системы управления ЖКХ.</p> <p>Анализ федеральных, региональных и местных инвестиционные программ.</p> <p>Выполнение задания: Управляющие компании. Схема взаимоотношений по договору управления многоквартирным домом.</p> |
|--|--|---|

4.4. *Компьютерные практикумы.*

Учебным планом не предусмотрено.

4.5. *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Учебным планом не предусмотрено.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|---|--|
| 1. | Теоретические основы государственного регулирования экономики | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2. | Формы государственного регулирования экономики | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

1.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

2. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.04 | Государственное регулирование экономики |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38. 03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает экономические функции государства и политику государства в области трудовых отношений и социальной сферы, систему институционального проектирования | 1, 2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определить инструментарий реализации государственной политики в области трудовых отношений и социальной сферы в системе институционального проектирования | 1, 2 | Экзамен Контрольная работа |
| Имеет навыки использования индикаторов государственной политики в области трудовых отношений и социальной сферы для целей проектирования организационных структур | 1, 2 | Экзамен |
| Знает принципы и методы государственного регулирования экономики, формы государственного регулирования и их | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |

| | | |
|---|-------|-------------------------------|
| содержательные характеристики, инструменты государственного регулирования | | |
| Умеет соотнести инструментарий государственного регулирования экономики с конкретной формой и определить область использования инструментария для целей управления государственным и муниципальным имуществом и активами государственного регулирования обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность государственного регулирования | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |
| Имеет навыки оценки эффективности мер государственного регулирования экономики | | Экзамен Контрольная работа |
| Знает способы поиска статистической информации на официальных сайтах; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и государственного регулирования экономики | 1, 2, | Экзамен |
| Умеет проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики | 1, 2 | Экзамен Контрольная работа |
| Имеет навыки работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества | 1, 2 | Экзамен Контрольная работа |
| Знает особенности государственного сектора экономики | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет оценить состояние государственного сектора в системе государственного регулирования экономики | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |
| Имеет навыки анализа эффективности методов государственного регулирования экономики | 1, 2, | Экзамен |
| Знает объекты оценки регулирующего воздействия | 1, 2, | Экзамен |
| Умеет определить место ОРВ в разработке регулирующих актов | 1, 2, | Экзамен |
| Имеет навыки использования методов ОРВ в оценке регулирующих актов | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |
| Знает содержательные характеристики метода анализа «затраты-результат» | 1, 2, | Экзамен |
| Умеет объяснить направленность конкретной формы государственного регулирования с позиций оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |
| Имеет навыки использования метода анализа «затраты-результат» для оценки присутствия государства в экономике | 1, 2, | Экзамен Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |

| | |
|--------|--|
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная - экзамен в 4 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Вопросы / задания |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические основы государственного регулирования экономики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования экономики. 2. Правила рынка и экономические функции государства. 3. Представление о роли государства у меркантилистов и классиков. 4. Группировка целей государственного регулирования экономики. 5. Государственное регулирование в исследовании Дж. М. Кейнса. 6. Формы осуществления государственного предпринимательства (в том числе траст, концессия и франчайзинг). 7. Методы и инструменты государственного регулирования экономики и последствия их применения. 8. Функции и принципы государственного регулирования бизнеса. 9. Оценка регулирующего воздействия. 10. Теневая экономика как угроза экономической безопасности России: общая характеристика, формы, типология, методы борьбы, взаимосвязь с коррупцией. 11. Государственной политика противодействия коррупции и теневой экономике. Система мер, направленная на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем. <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В гипотетической экономике произведено ВВП на сумму, равную 5000 млрд. руб. Правительство, исходя из склонности к потреблению в стране, равной 0,8, увеличило расходы государственного бюджета на 20 млрд. руб. Определите, как увеличение государственных расходов повлияет на уровень ВВП, если средства для увеличения государственных расходов были получены: <ol style="list-style-type: none"> а) за счет роста налогов; б) за счет дополнительной эмиссии денег. 2. Экономическая ситуация в гипотетической стране на протяжении нескольких лет характеризуется следующими признаками: |

| | | <p>– ростом дефицита государственного бюджета; – снижающимися объемами ВВП и налоговых поступлений; – увеличением затрат на оказание социальной поддержки населению (индексация пенсий, пособий); – медленно повышающейся учетной ставкой.</p> <p>Сбережения населения за последние 2 года уменьшились в два раза, национальный доход упал на 75%, что в общей сложности составило 3-хмлрд. руб. до 500 млн. руб. Докризисное значение мультипликатора инвестиций составило 2,5. В данных условиях правительство, избегая серьезной девальвации национальной валюты, прибегло к интенсивным иностранным валютным интервенциям. Все негативные тенденции, наблюдаемые в экономике страны, продолжают усугубляться. Определите докризисное значение предельной склонности к сбережению (MPS0).</p> <p>3. Оценка уровня бюрократизации государственной исполнительной власти в федеральных округах РФ</p> <p>Исходная информация о численности населения и работников исполнительной власти в РФ:</p> <table border="1" data-bbox="635 748 1465 1220"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Федеральный округ</th> <th colspan="2">Численность работников в органах власти, тыс. чел.</th> <th rowspan="2">Численность населения, тыс. чел.</th> <th rowspan="2">Численность занятых в экономике, тыс. чел.</th> </tr> <tr> <th>исполнительных</th> <th>из них в федеральных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Центральный</td> <td>304,5</td> <td>141,0</td> <td>38 679</td> <td>20 383</td> </tr> <tr> <td>Северо-Западный</td> <td>130,7</td> <td>70,8</td> <td>13 717</td> <td>7 347</td> </tr> <tr> <td>Южный</td> <td>115,4</td> <td>51,8</td> <td>13 910</td> <td>6 560</td> </tr> <tr> <td>Северо-Кавказский</td> <td>77,1</td> <td>32,1</td> <td>9 541</td> <td>3 899</td> </tr> <tr> <td>Приволжский</td> <td>244,4</td> <td>107,3</td> <td>29 772</td> <td>14 883</td> </tr> <tr> <td>Уральский</td> <td>108,7</td> <td>46,1</td> <td>12 198</td> <td>6 159</td> </tr> <tr> <td>Сибирский</td> <td>204,2</td> <td>85,1</td> <td>19 278</td> <td>9 117</td> </tr> </tbody> </table> | Федеральный округ | Численность работников в органах власти, тыс. чел. | | Численность населения, тыс. чел. | Численность занятых в экономике, тыс. чел. | исполнительных | из них в федеральных | Центральный | 304,5 | 141,0 | 38 679 | 20 383 | Северо-Западный | 130,7 | 70,8 | 13 717 | 7 347 | Южный | 115,4 | 51,8 | 13 910 | 6 560 | Северо-Кавказский | 77,1 | 32,1 | 9 541 | 3 899 | Приволжский | 244,4 | 107,3 | 29 772 | 14 883 | Уральский | 108,7 | 46,1 | 12 198 | 6 159 | Сибирский | 204,2 | 85,1 | 19 278 | 9 117 |
|-------------------|---|--|-------------------|--|--|----------------------------------|--|----------------|----------------------|-------------|-------|-------|--------|--------|-----------------|-------|------|--------|-------|-------|-------|------|--------|-------|-------------------|------|------|-------|-------|-------------|-------|-------|--------|--------|-----------|-------|------|--------|-------|-----------|-------|------|--------|-------|
| Федеральный округ | Численность работников в органах власти, тыс. чел. | | | Численность населения, тыс. чел. | Численность занятых в экономике, тыс. чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | исполнительных | из них в федеральных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Центральный | 304,5 | 141,0 | 38 679 | 20 383 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Северо-Западный | 130,7 | 70,8 | 13 717 | 7 347 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Южный | 115,4 | 51,8 | 13 910 | 6 560 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Северо-Кавказский | 77,1 | 32,1 | 9 541 | 3 899 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приволжский | 244,4 | 107,3 | 29 772 | 14 883 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уральский | 108,7 | 46,1 | 12 198 | 6 159 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сибирский | 204,2 | 85,1 | 19 278 | 9 117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Формы государственного регулирования экономики</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование внешней торговли. 2. Роль малого бизнеса в экономике и формы его поддержки. 3. Государственное регулирование движения капитала. 4. Методы монополизации товарных рынков и государственное антимонопольное регулирование. 5. Основные принципы государственной инвестиционной политики. 6. Система социального партнерства и её формирование в России. 7. Место федеральной контрактной системы в модели государственного регулирования экономики. 8. Стимулирование инвестиционной активности предприятий. 9. Содержание и цели государственной социальной политики. 10. Экономическая интеграция в СНГ. 11. Приватизация и разгосударствление собственности. Мировой и российский опыт. 12. Границы государственного вмешательства в экономику. 13. Экономическая сущность концессионных контрактов. 14. Государственная и муниципальная формы собственности. 15. Преимущества и риски государственно-частного партнерства. 16. Промышленная политика как инструмент перехода к экономическому росту. 17. Государственный заказ как форма государственной поддержки отраслей материального производства. 18. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику. 19. Государственное регулирование межрегиональных экономических связей. 20. Особенности бюджетных систем унитарного и федеративного типов. 21. ФРГ: принципы немецкого «кооперативного федерализма». 22. Государственная собственность и ее роль в государственном управ- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>лении экономическими процессами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 23. Управление сбалансированностью бюджета. 24. Организация эффективного управления государственным имуществом. 25. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России. 26. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику. 27. Основы бюджетно-налоговой политики. 28. Государственное регулирование естественных монополий. 29. Внешнеторговая политика и роль тарифных ограничений. 30. Экономическая сущность монетарного регулирования. 31. Причины возникновения инфляции и формы ее проявления. 32. Таможенная политика. 33. Научно-техническая политика государства. 34. Государственное регулирование рынка труда. 35. Амортизационная политика. 36. Функции государства. 37. Методы и инструменты монетарной политики. 38. Стабилизационные фонды. 39. Содержание и инструменты отраслевой политики. 40. Регулирование инвестиционной активности. 41. Основные направления социальной политики. 42. Государственное регулирование общеэкономических пропорций. 43. Основы регулирования инновационной сферы. 44. Система социального партнерства и ее формирование в России. 45. Место федеральной контрактной системы в модели государственного регулирования экономики. 46. Правила рынка и экономические функции государства. 47. Роль малого бизнеса в экономике и формы его поддержки. 48. Содержание и цели государственной социальной политики. 49. Особенности бюджетных систем унитарного и федеративного типов. 50. Организация эффективного управления государственным имуществом. 51. Основы бюджетно-налоговой политики. 52. Виды бюджетно-налоговой политики. 53. Государственная политика реформирования ЖКХ 54. Организационно-экономический механизм подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта на основе ГЧП. 55. Формы государственно-частного партнерства. Механизм государственного управления ГЧП. 56. Нормативно-правовая база ГЧП в России. 57. Проекты ГЧП в социальной сфере и строительстве. 58. Методы привлечения частных инвестиций в сферу оказания государственных услуг. 59. Анализ состояния экономики ЖКХ на современном этапе. 60. Система государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ. 61. Нормативно-правовая база государственного регулирования экономики ЖКХ. 62. Совершенствование форм и методов государственного регулирования экономики ЖКХ. 63. Жилищные субсидии как составная часть системы государственного регулирования жилищного рынка. 64. Административное регулирование экономики ЖКХ на современном этапе. 65. Государственное техническое регулирование в строительстве. 66. Основные участники инвестиционного проекта, их роль и обязательства. 67. Методы государственного контроля за эффективным функционированием жилищно-коммунальной сферы. <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование доходов и налог на доходы физиче- |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ских лиц</p> <p>Сопоставьте достоинства и недостатки различных систем налогообложения доходов населения. С этой целью рассмотрите годовые доходы следующих физических лиц: 1-е физическое лицо получает ежемесячную заработную плату в размере 10 тыс. р.; 2-е физическое лицо получает ежемесячную заработную плату - 30 тыс. р.; 3-е физическое лицо получает ежемесячную заработную плату - 60 тыс. р.</p> <p>Законом предусмотрен стандартный налоговый вычет для налогоплательщика в размере 400 р. в месяц с дохода, не превышающего 20 тыс. р. нарастающим итогом с начала года.</p> <p>1. Сопоставьте налоги данных физических лиц при следующих системах налогообложения доходов.</p> <p>1) Налоговая ставка устанавливается в размере 13 % в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами.</p> <p>2) Налоговая ставка устанавливается в размере 12 % для физических лиц с годовым доходом, не превышающим 120 тыс. р.; 20 % для лиц с годовым доходом от 120 до 600 тыс. р.; 35 % для лиц с годовым доходом, превышающим 600 тыс. р.</p> <p>3) Налоговая ставка устанавливается в размере 12 % для физических лиц с годовым доходом, не превышающим 120 тыс. р.; 14,4 р. плюс 10 % с суммы, превышающей 120 тыс. р. в год, при условии, что годовой доход не более 600 тыс. р.; 36 тыс. р. плюс 5 % с суммы, превышающей 300 тыс. р. в год.</p> <p>2. Рассчитайте сумму налога, подлежащего к оплате за год, для каждого лица при различных системах налогообложения. Определите вид системы налогообложения в каждом случае.</p> <p>3. Сравните изменение налоговой базы и средних ставок налога (в процентах) при различных системах налогообложения.</p> <p>2. Стабильная цена и регулирование товарного дефицита</p> <p>Рынок элиминирует товарный дефицит в коротком периоде через повышение цены, а в длительном - путём расширения производства и приспособления предложения к изменившемуся спросу. Однако государство может оказаться заинтересованным в том, чтобы по тем или иным причинам не допустить повышения цен. В задаче имитируется развитие подобной ситуации. Выполните следующие задания, приняв во внимание последовательное изменение ситуации на рынке данного товара.</p> <p>1. Рассматриваются спрос и предложение в коротком периоде на рынке некоторого товара. Функция спроса $Q_d = 8 - 2P_d$; функция предложения $Q_s = -1 + 4P_s$, где P - цена в р., Q - объём в ед. Объём, соответствующий полному использованию производственной мощности в коротком периоде, составляет 7,5 ед. Рассчитайте равновесные параметры рынка на основе данной информации.</p> <p>2. Рост доходов потребителей привёл к увеличению спроса в коротком периоде. Функция спроса приняла следующий вид: $Q_d = 10 - 1,67P_d$. Чтобы не допустить повышения цены, государство фиксирует первоначальную цену равновесия как стабильную цену. В результате возникает товарный дефицит. Рассчитайте величину товарного дефицита в данной ситуации.</p> <p>3. Для устранения товарного дефицита при стабильной цене, государство устанавливает потоварную дотацию производителям. Размер дотации должен быть таким, чтобы в результате роста предложения объём продаж стал равен объёму спроса, т. е. дефицит был бы устранен. Рассчитайте минимальный размер дотации на единицу продукции.</p> <p>4. Дальнейший рост доходов потребителей вновь сдвигает кривую спроса вверх и вправо, что должно повысить уровень равновесной цены. Новое уравнение спроса выглядит так: $Q_d = 12 - 1,5P_d$. Правительство, раз вставшее на путь сохранения стабильного уровня цен, по-прежнему блокирует цену на уровне первоначальной цены равновесия. При этом объём спроса вновь превысит объём предложения. Рассчитайте величину товарного дефицита в этой ситуации.</p> <p>5. Объясните, имеет ли смысл устранение вновь возникшего товарного дефицита путём увеличения дотаций товаропроизводителям. Если да, то рассчитайте величину дотации. Если нет, то предложите другие инструменты госу-</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | дарственного регулирования данного рынка. Покажите, как эти инструменты позволяют разрешить проблемы роста цен и товарного дефицита. |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля.

- контрольная работа в 6 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Государственное регулирование экономики».

Контрольная работа включает вопросы и задания

Типовые вопросы

1. Сущность и задачи государственного регулирования экономики.
2. Экономическая политика государства и факторы, влияющие на нее.
3. Основные причины несовершенства рынка и пути их преодоления.
4. Государственный сектор в системе регулирования экономики.
5. Понятие, структура и виды бюджетного федерализма.
6. Бюджетное устройство России. Сущность бюджетного процесса.
7. Государственный бюджет, бюджетные и внебюджетные фонды.
8. Государственный долг и проблемы его сокращения.
9. Цели и задачи антимонопольной политики в России.
10. Экономическая политика государства на российском финансовом рынке.
11. Антиинфляционная политика правительства России: положительные и отрицательные моменты.
12. Денежно-кредитное регулирование экономики.
13. Социальная политика: сущность, задачи и этапы реализации.
14. Динамика изменения благосостояния населения. Оценка уровня и качества жизни населения.
15. Государственное регулирование занятости населения.
16. Основные пути решения проблемы безработицы на государственном уровне.
17. Государственная налоговая политика.
18. Бюджетная политика и условия ее реализации.
19. Основные направления бюджетной политики и параметры бюджетной системы РФ.
20. Государственная внешнеэкономическая политика.
21. Региональная политика государства.
22. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли.

Типовые задания

1. Неолибералы-ортодоксы на аргумент о наличии множества "Фиаско рынка" и вытекающей из этого необходимости значительного по масштабам государственного регулирования экономики выдвигают свой контраргумент о наличии множества "фиаско государства" и, соответственно, несостоятельности государства в качестве субъекта - регулятора рыночной экономики.

Составьте перечень основных "фиаско государства", и на основе заключения о возможности их преодоления (в отличие от "фиаско рынка"), а также отсутствия альтернативных решений сформулируйте убедительный ответ "неолибералам" в тезисной форме.

2. Страна стоит перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ. Перечислите весь перечень регулятивных монетарных мер, которые можно использовать в этом случае, и какие конкретные меры Вы сочли бы приоритетными и вполне достаточными.

3. В период после Второй мировой войны в мире теоретически и практически сформировались несколько базовых моделей экономического развития ныне развитых государств.

Дополните список моделей:

Модели экономического развития стран:

- саксонская (либерально-рыночная), США, Англия, Канада и др.;

- западноевропейская (Франция, Италия, Австрия до 90-х годов);

-

-

-

В заключение обоснуйте, какие из них в отдельности, или же в симбиозе, приемлемы объективно и желательны субъективно для современной России.

4. В развитых странах в составе элементов государственного регулирования экономики получили немалое применение т. н. "автоматические регуляторы".

Составьте собственный перечень таких "авторегуляторов". В заключение обоснуйте: в каких случаях они необходимы и, более того, - приоритетны в регулировании экономических процессов, как они применяются в регулировании национальной экономики. Выскажите возможные предложения.

5. Теоретическое понимание и практическое выстраивание механизма развития национальной экономики в 90-е годы XX в. существенно и последовательно стали изменяться в последнее десятилетие.

Проведите сравнительный анализ существенных признаков характера экономического развития, его теоретического обоснования и состояния практического регулирования экономики в указанные периоды трансформирования российской экономики.

6. Экономика страны втягивается в фазу экономического кризиса и дефлятивного состояния рынка. Какие Вы примите монетарные меры в качестве руководителя ЦБ РФ. Обоснуйте Ваш выбор на фоне всего перечня возможных монетарных решений.

7. Неоклассическая (либеральная) школа методологически исходит из того, что парадигмой (основанием) успешного экономического развития является утверждение наиболее полной экономической свободы индивидуума и признание приоритета его экономических интересов сравнительно с интересами всех иных субъектов, включая общество.

В связи с этим определите научные школы после "неоклассической школы", от прямо до частично - противоположного парадигмального подхода. Приведите их ключевые методологические положения в качестве достаточных и убедительных аргументов принятого решения.

Сформулируйте общее заключение о том, какая из перечисленных школ все более утверждается в экономической теории и практике разных стран (назвать страны) и может квалифицироваться в качестве наиболее перспективной.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена (зачета с оценкой) проводится в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учеб- |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | | ных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Не предусмотрена

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.04 | Государственное регулирование экономики |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1. | Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики [Текст] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 300 с." | 25 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1. | Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: по паролю | http://www.iprbookshop.ru/72084.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.04 | Государственное регулирование экономики |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.04 | Государственное регулирование экономики |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.05 | Основы маркетинга |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.э.н. | С.М. Бороздина |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы маркетинга» является формирование компетенций обучающегося в области управления маркетингом как философии и инструментария предпринимательства с ориентацией на действующую рыночную ситуацию.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знает основные понятия маркетинга |
| | Умеет проводить обобщение и анализ маркетинговой информации, определять цели маркетинговых исследований |
| | Имеет навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики |
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| | Умеет использовать способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| | Имеет навыки по использованию способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает структуру и инструменты комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) |
| | Умеет применять инструменты комплекса маркетинга для повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях |
| | Имеет навыки по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает основные понятия инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга |
| | Умеет выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления маркетингом |
| | Имеет навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (му- | Знает факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность субъекта рынка; аргументы программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка |
| | Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества субъекта рынка; оценивать уровень конкурентоспособности |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ниципальных) программ | субъекта рынка; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды субъекта рынка |
| | Имеет навыки оценки целевых программ маркетинга субъектов рынка |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает процесс и технологию планирования комплекса маркетинга |
| | Умеет выбирать и использовать методы оперативного планирования маркетинга |
| | Имеет навыки планирования элементов комплекса маркетинга |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Маркетинг как философия и инструментальный предпринимательства. Маркетинговые исследования. | 4 | 5 | | 10 | | | | | Контрольная работа (р.1, р.2, р.3) |
| 2 | Маркетинг взаимодействия: товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики. | 4 | 9 | | 18 | | | 33 | 27 | |
| 3 | Процесс управления маркетингом. | 4 | 2 | | 4 | | | | | |
| | Итого: | | 16 | | 32 | | | 33 | 27 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательства. Маркетинговые исследования. | <p>Тема 1. Современная концепция маркетинга. Сущность и содержание маркетинга на современном этапе. Современные концепции маркетинга. Основные принципы, функции, типы и виды маркетинговой деятельности. Особенности организации международного маркетинга.</p> <p>Тема 2. Маркетинговые исследования. Цели, объекты маркетинговых исследований. Процедура маркетинговых исследований. Информационное обеспечение маркетинговых решений: источники и потоки маркетинговой информации; маркетинговая информационная система. Методы получения и обработки маркетинговой информации: эвристические и формальные методы исследования. Наблюдение, эксперимент, опрос. Изучение конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка. Сегментирование рынка потребителей. Признаки, переменные сегментирования. Целевой сегмент и позиционирование товара. Стратегии охвата рынка. Изучение потребителей, моделирование их поведения. Маркетинговая среда предприятия.</p> |
| 2 | Маркетинг взаимодействия: товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики. | <p>Тема 3. Товарная политика в системе маркетинговых решений. Понятие и классификация товаров. Жизненный цикл товаров. Фирменный стиль товара и предприятия. Формирование товарной политики. Формирование ассортимента и управление им. Планирование новой продукции. Потребительские свойства товара: качество и конкурентоспособность. Методическая оценка конкурентоспособности товаров. Сервис в системе товарной политике. Служба, функции и задачи сервиса. Система организации сервиса.</p> <p>Тема 4. Управление каналами распределения и товародвижения. Каналы распределения товаров, их особенности, критерии оценки. Виды сбыта: интенсивный, селективный, исключительный. Оптовая и розничная торговля: формы и состав. Коммерческие формы и методы реализации товаров.</p> <p>Тема 5. Ценообразование: задачи и стратегии. Система цен и их классификация: отраслевая, цены типа ФОБ, для известных и новых товаров. Факторы, влияющие на цены. Порядок ценообразования. Методы ценообразования. Управление ценами.</p> <p>Тема 6. Организация коммуникативной политики. Система маркетинговых коммуникаций. Реклама, ее виды, функции, средства. Бюджет рекламы. Планирование реклам-</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | ной кампании. «Паблик рилейшнз», понятие и моды. Стимулирование сбыта – задачи, средства. Личная продажа. |
| 3 | Процесс управления маркетингом. | <p>Тема 7. Управление маркетинговой деятельностью. Основные принципы и задачи планирования в маркетинге. Модели, используемые для принятия решения: матрица Ансоффа, матрица Портера, модель «Привлекательность рынка - преимущества конкуренции», Портфолио-анализ. Бюджет маркетинга.</p> <p>Тема 8. Организация службы маркетинга на предприятии. Организационные структуры маркетинга. Маркетинговая интеграция – вертикальная и горизонтальная.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательства. Маркетинговые исследования. | <p>Тема 1. Современная концепция маркетинга. Ознакомление со спецификой самостоятельной работы студентов и методикой работы с учебной, методической и научной литературой; с методами решения маркетинговых задач. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Решение ситуационных задач методом «кейса» по теме концепции, виды, цели маркетинга.</p> <p>Тема 2. Маркетинговые исследования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Решение расчетных задач на определение размера выборки, потенциала рынка, емкости и доли рынка. Решение ситуационных задач методом «кейса» по сегментированию рынка, позиционированию, поиску целевого сегмента. Разработка сегментации потребителей по методу группировок.</p> |
| 2 | Маркетинг взаимодействия: товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики. | <p>Тема 3. Товарная политика в системе маркетинговых решений. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Решение расчетных задач на определение конкурентоспособности товара, степень удовлетворения товаром, степени новизны товаров. Деловая игра «Разработка многоуровневой модели товара» Разработка мультиатрибутивной модели товара.</p> <p>Тема 4. Управление каналами распределения и товародвижения. Решение расчетных задач на определение затрат товародвижения. Решение ситуационных задач методом «кейса» по организации системы сбыта. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | <p>Тема 5. Ценообразование: задачи и стратегии Решение расчетных задач на определение спроса, коэффициента эластичности. Детализированный анализ информации для принятия решения по ценам на строительную продукцию. Решение ситуационной задачи «Новинка и ее цена» Решение расчетных задач на определение оптовой и розничной цены, дохода, цены с применением различных методов ценообразования.</p> <p>Тема 6. Организация коммуникативной политики. Разработка опросного листа для организации эффективной рекламной компании. Разработка рекламного обращения методом прямой почтовой рассылки; анализ ошибок. Решение расчетных задач на определение рекламного бюджета предприятия.</p> |
| 3 | Процесс управления маркетингом. | <p>Тема 7. Управление маркетинговой деятельностью Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Построение управленческой матрицы «Матрица рынка – доля рынка». Решение расчетных задач на определение общего бюджета маркетинга.</p> <p>Тема 8. Организация службы маркетинга на предприятии. Решение расчетных задач на принятие управленческих решений в области ценообразования, товарной политики. Решение задач на проектирование организационной структуры службы маркетинга на различных предприятиях.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|--|
| 1 | Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательства. Маркетинговые исследования. | <p>Тема 1. Современная концепция маркетинга Глобальный маркетинг, риски, модели выхода на рынок.</p> <p>Тема 2. Маркетинговые исследования</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | Формирование выборки. Формальный метод исследования SWOT-анализ. Модель поведения потребителя – организации. Модель МИС Ф. Котлера. Методы сбора маркетинговой информации. Кабинетные исследования. Методы работы с документами. Формы и этапы процесса, эксперимента, формы опроса. |
| 2 | Маркетинг взаимодействия: товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики. | <p>Тема 3. Товарная политика в системе маркетинговых решений Задачи упаковки, маркировки, ярлыка, штрихкодирования. Сущность, техника проведения ABC-анализа.</p> <p>Тема 4. Управление каналами распределения и товародвижения Виды предприятий ассортиментной торговли. Техника личных продаж.</p> <p>Тема 5. Ценообразование: задачи и стратегии Метод структурной аналогии. Метод трех оценок. Метод с ориентацией на полезность. Метод на базе параметров продукта. Определение цен на новый продукт на основе различных тестов.</p> <p>Тема 6. Организация коммуникативной политики ПР – современная система деловой коммуникации (интегрированная теория общения, стратегия делового общения, научный анализ, контроль за результатами). Назначение и организация проведения ярмарок, выставок.</p> |
| 3 | Процесс управления маркетингом. | <p>Тема 7. Управление маркетинговой деятельностью Контроллинг и аудит маркетинговых решений.</p> |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.05 | Основы маркетинга |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает основные понятия маркетинга | 1,2 | Экзамен, контрольная работа |
| Умеет проводить обобщение и анализ маркетинговой информации, определять цели маркетинговых исследований | 1,2,3 | Контрольная работа |
| Имеет навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики | 2,3 | Экзамен, Контрольная работа |
| Знает способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | 2,3 | Экзамен, контрольная работа |
| Умеет использовать способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | 2,3 | Экзамен, контрольная работа |

| | | |
|---|-------|-----------------------------|
| Имеет навыки по использованию способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | 2,3 | Экзамен, контрольная работа |
| Знает структуру и инструменты комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) | 2 | Экзамен, контрольная работа |
| Умеет применять инструменты комплекса маркетинга для повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях | 2,3 | Контрольная работа |
| Имеет навыки по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях | 2,3 | Экзамен, контрольная работа |
| Знает основные понятия инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | 2,3 | Экзамен |
| Умеет выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления маркетингом | 2,3 | Экзамен, контрольная работа |
| Имеет навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга | 1,2,3 | Экзамен, контрольная работа |
| Знает факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность субъекта рынка; аргументы программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка | 1,2,3 | Экзамен, контрольная работа |
| Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества субъекта рынка; оценивать уровень конкурентоспособности субъекта рынка; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды субъекта рынка | 1,2,3 | Контрольная работа |
| Имеет навыки оценки целевых программ маркетинга субъектов рынка | 2,3 | Контрольная работа |
| Знает процесс и технологию планирования комплекса маркетинга | 2,3 | Экзамен |
| Умеет выбирать и использовать методы оперативного планирования маркетинга | 2,3 | Контрольная работа |
| Имеет навыки планирования элементов комплекса маркетинга | 2,3 | Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание основных понятий маркетинга |
| | Знание способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| | Знание структуры и инструментов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) |

| | |
|--------|---|
| | Знание основных понятий инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функций и принципов развития инвестиционного маркетинга |
| | Знание факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность субъекта рынка; аргументов программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка |
| | Знание процесса и технологии планирования комплекса маркетинга |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов и правильность ответов |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Умение использовать способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| | Умение выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления маркетингом |
| Навыки | Навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики |
| | Навыки по использованию способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| | Навыки по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях |
| | Навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4-м семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 4-м семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательства. Маркетинговые исследования. | <p><i>Типовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепции, функции, виды маркетинга 2. Формы и задачи маркетинга в зависимости от спроса. 3. Процедура маркетинговых исследований. 4. Статистический банк и банк моделей. Методы для маркетинговых исследований. 5. Эвристические методы исследования. 6. Формальные методы исследования. 7. Микро и макросреда маркетинга. 8. Цели и объекты маркетинговых исследований. 9. Исследование конкурентной среды, конкурентные стратегии. 10. Исследование фирменной структуры. 11. Процесс моделирования конечного потребителя и |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>потребителя-организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Анализ внутреннего потенциала предприятия. 13. Модель изучения товарной структуры. 14. Оценка конъюнктуры и емкости рынка. 15. Критерии сегментирования по Ф. Котлеру. 16. Этапы сегментирования. 17. Методы сегментирования. 18. Маркетинговая информационная система, модель Ф. Котлера, движение информации в МИС. 19. Специальные методы маркетинговых исследований: наблюдение эксперимент, опрос. 20. Приемы при формировании анкеты. <p><i>Типовые задания:</i></p> <p>На основании исходных данных рассчитать и при необходимости охарактеризовать и/или проанализировать: общий потенциал рынка, индекс покупательской способности населения региона, размер выборки при опросе с помощью анкеты с альтернативным вопросом, численность случайной бесповторной выборки, реальную и потенциальную емкость рынка, долю рынка и изменение объема продаж; провести сегментацию рынка по методу группировок; разработать позиционирование товара. Задачи на понимание логической взаимосвязи между элементами.</p> |
| 2 | <p>Маркетинг взаимодействия: товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики.</p> | <p><i>Типовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл товара, маркетинговые стратегии на этапах ЖЦТ. 2. Этапы процесса разработки нового товара. 3. Фирменный стиль, значение, константы. 4. Состав товарной политики. 5. Классификация товаров широкого потребления, производственного назначения. 6. Маркетинг услуг – определение, типы, характеристики. 7. Параметры ассортимента. 8. Многоуровневая модель товара. 9. Методика определения конкурентоспособности товара, предприятия. 10. Этапы выбора каналов сбыта. 11. Виды сбыта и методы стимулирования. 12. Цели сбыта, каналы распределения и их характеристики. 13. Система организации сервиса. 14. Система маркетинговых коммуникаций, ее состав. 15. Реклама, сущность, мероприятия ФОССТИСа, каналы связи . 16. Реклама, цели, критерии выбора. 17. Методы формирования рекламного бюджета. 18. Процесс планирования рекламной компании. 19. Пропаганда, функции, области применения, методы. 20. Стимулирование сбыта, задачи, средства. 21. Разработка программы стимулирования сбыта. 22. Этапы ценообразования. 23. Классификация цен (отраслевая, учет транспортных расходов, новые и известные товары). 24. Оптовые и розничные цены, их структура. 25. Факторы, влияющие на формирование цены. |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | <p>26. Методы ценообразования. <i>Типовые задания:</i> На основании исходных данных рассчитать и при необходимости охарактеризовать и/или проанализировать: показатель конкурентоспособности определенного товара, степень новизны определенных товаров, цены с применением разных методов ценообразования, розничные, оптовые цены, общую сумму товародвижения; разработать номенклатуру товаров для определенного предприятия с учетом всех параметров ассортимента; разработать комплекс сервисных услуг, предлагаемых для подкрепления определенных товаров; разработать многоуровневую модель определенного товара; определить эффективность публикации рекламы в средствах массовой информации, эффективность рекламного обращения методом «директ-мейл»; определить рекламный бюджет. Задачи на понимание логической взаимосвязи между элементами.</p> |
| 3 | Процесс управления маркетингом. | <p><i>Типовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурентные ходы (стратегии лидера, последователя). 2. Глобальный маркетинг – разработка модели выхода на рынок (экспорт, совместная предпринимательская деятельность, прямое инвестирование). 3. Конкурентные ходы (стратегии претендента, компаний, обслуживающих рыночную нишу). 4. Продукт – рынок (матрица Ансоффа). 5. Матрица конкуренции (Портера). 6. Портфолио-анализ. 7. Организационные структуры маркетинга, типы и их особенности. 8. Функции и задачи организационной структуры маркетинга. 9. Система маркетинговых интеграций. <p><i>Типовые задания:</i> На основании исходных данных рассчитать и при необходимости охарактеризовать и/или проанализировать: чистую операционную прибыль и общий бюджет маркетинга, в том числе расходы на рекламу, сбыт, маркетинговые исследования; построение матрицы «Доля рынка – рост рынка» и обоснование товарной стратегии; построить оптимальную организационную структуру управления маркетингом на предприятии. Задачи на понимание логической взаимосвязи между элементами.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 1 контрольная работа в 4-м семестре для очной формы обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема контрольной работы (р.1, р.2, р.3): «Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательства. Маркетинговые исследования. Товарная политика».

Контрольная работа включает вопросы и задачи.

Перечень типовых вопросов:

1. Состав и содержание функций, концепций, видов маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса. Элементы комплекса маркетинга.
2. Маркетинговая среда. Состав, характеристики.
3. Функционирование МИС.
4. Маркетинговые исследования: полевые и кабинетные исследования; выборка; первичные и вторичные данные; формальные и эвристические методы.
5. Наблюдение, эксперимент, опрос – формы, методы, цели.
6. Анкетирование. Приемы при формировании вопросов. Способы связи с аудиторией.
7. Емкость рынка, определение, формула. Доля рынка. Конъюнктура рынка.
8. Сегментирование. Признаки сегментирования. сегмент, целевой сегмент. Методы сегментирования. Рыночное окно. Позиционирование товара.
9. Типы охвата рынка: дифференцированный, недифференцированный, концентрированный маркетинг.
10. Международный рынок: пути выхода на международный рынок.
11. Этапы жизненного цикла товара, основные характеристики по Ф. Котлеру.
12. Параметры товарного ассортимента. Формирование товарного ассортимента: методы. Товарные стратегии: инновация, модификация, элиминация. Разработка нового товара.
13. Классификация товаров. Услуга, ее характеристика.
14. Фирменный стиль.
15. Многоуровневая интегральная модель товара.
16. Продукт – рынок (матрица Ансоффа).
17. Матрица конкуренции (Портера).
18. Портфолио-анализ.
19. Организационные структуры маркетинга, типы и их особенности.

Типовые задачи:

1. На основании исходных данных рассчитать и при необходимости охарактеризовать и/или проанализировать: реальную и потенциальную емкость рынка, долю рынка и изменение объема продаж; провести сегментирование рынка по методу группировок; разработать позиционирование товара; заполнить блок-схему «процесс развития нового товара».
2. На основе заданного товара привести пример стратегии охвата рынка, привести примеры признаков сегментирования, разработать позиционирование; на основе заданного товара разработать многоуровневую интегральную модель товара; на основе заданного предприятия разработать номенклатуру товаров с учетом всех параметров ассортимента; на основе заданного товара разработать стратегию управления ЖЦТ.
3. Сравнить заданные характеристики фаз жизненного цикла товара.
4. На основе исходных данных построить матрицу «Доля рынка – рост рынка» и обосновать товарную стратегию предприятия; построить оптимальную организационную структуру управления маркетингом на предприятии; рассчитать общий бюджет маркетинга.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 4-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание основных понятий маркетинга | Обучающийся не знает основные понятия маркетинга | Знает только три основных понятия маркетинга | Твердо знает основные понятия маркетинга, но не способен привести примеры их применения на практике | Обучающийся знает основные понятия маркетинга способен в четкой последовательности изложить примеры их применения на практике |
| Знание способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Не знает способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Знает состав основных способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Знает состав и содержание способов распределения при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал лекционных курсов и практических занятий. Использует в ответе дополнительный материал. не затрудняется с ответом при видеозменении вопросе. Помимо основных способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга освоил дополнительный материал, владеет его применением на практике. |
| Знание структуры и инструментов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) | Не знает структуру и инструменты комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) | Знает состав базовых инструментов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) | Твердо знает структуру и инструменты комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) | Исчерпывающе раскрывает суть и область применения инструментов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики). Не затрудняется с ответом на допол- |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | нительные вопросы |
| Знание основных понятий инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функций и принципов развития инвестиционного маркетинга | Не знает основные понятия инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | Знает основные понятия инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | Знает особенности основных понятий инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | Знает особенности основных понятий инвестиционного маркетинга, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга. Без затруднений отвечает на дополнительные вопросы |
| Знание факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность субъекта рынка; аргументов программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка | Не знает факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность субъекта рынка; аргументы программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка | Имеет базовые знания факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность субъекта рынка; аргументы программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка | Имеет необходимые в рамках учебного курса знания факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность субъекта рынка; аргументы программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка | Имеет глубокие знания факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность субъекта рынка; аргументы программного маркетингового развития и функционирования субъекта рынка. Не затрудняется при ответе на дополнительные вопросы |
| Знание процесса и технологии планирования комплекса маркетинга | Не знает процесс и технологию планирования комплекса маркетинга | Знает процесс и технологию планирования комплекса маркетинга, допускает серьезные ошибки в ответе | Твердо знает процесс и технологию планирования комплекса маркетинга | Исчерпывающе знает процесс и технологию планирования комплекса маркетинга |
| Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объеме | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов и правильность ответов | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности, не приводит поясняющие примеры | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности, не приводит поясняющие примеры | Излагает знания без нарушений в логической последовательности, приводит поясняющие примеры | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя, приводит поясняющие примеры |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|---|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Умение использовать способы распределения ресур- | С большими затруднениями использует спо- | Умеет использовать основные способы распре- | Твердо владеет основными методами, способами и | Полностью умеет пользоваться необходимыми способа- |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| сов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | собы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | деления ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга. При этом допускает ошибки | средствами распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | ми и средствами распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга |
| Умение выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления маркетингом | Не умеет выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления маркетингом | Проявляет базовые возможности по выявлению особенностей развития теории и практики инвестиционного маркетинга, созданию оптимальных структур управления маркетингом | Проявляет умения по выявлению особенностей развития теории и практики инвестиционного маркетинга, созданию оптимальных структур управления маркетингом | Проявляет умения выявлению особенностей развития теории и практики инвестиционного маркетинга, созданию оптимальных структур управления маркетингом. Способен предлагать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия на основе проведенного анализа. |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики | Не имеет навыков интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики | Имеет базовые навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики | Имеет навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики | Имеет глубокие навыки интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики. Свободно отвечает на дополнительные вопросы |
| Навыки по использованию способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Не имеет навыков использования способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Способен применять узкий спектр способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Уверенно проявляет умения по применению способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга | Обучающийся исчерпывающе применяет способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга. Помимо необходимых методов, в рамках учебного курса, освоил дополнительный материал, свободно владеет им при практическом использовании |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Навыки по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях | Не имеет навыков по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях | Имеет ограниченные навыки по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях | Имеет твердые навыки по разработке стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях | Обучающий исчерпывающе и глубоко освоил навыки разработки стратегий и моделей комплекса маркетинга для получения конкурентных преимуществ предприятия в современных условиях |
| Навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга | Не имеет навыков проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга | Имеет базовые навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга | Имеет твердые навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга | Имеет исчерпывающие навыки проведения оценки емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.05 | Основы маркетинга |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Басовский, Л. Е. Маркетинг [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 " Менеджмент" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2017. - 299 с.: табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - 294 (24 назв.). | 36 |
| 2 | Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс [Текст] / Ф. Котлер ; пер. с англ. = Marketing essentials / Р. Kotler. - Москва: И.Д. Вильямс, 2012. - 488 с. | 50 |
| 3 | Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2018. - 385 с. | 40 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. | http://www.iprbookshop.ru/71205 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|---|
| 1 | Маркетинг [Электронный ресурс]: сборник задач и методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг» для студентов бакалавриата всех форм обучения всех направлений подготовки / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, Каф. экономики и управления в строительстве ; [сост. Н. А. Бондарева]. - Учебное сетевое электронное издание. - Электрон. текстовые дан. - Москва : НИУ МГСУ, 2015. |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.05 | Основы маркетинга |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.05 | Основы маркетинга |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.06</i> | <i>Введение в профессиональную деятельность</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| <i>Доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Глазкова В.В.</i> |
| <i>Преподаватель</i> | <i>-</i> | <i>Максимова Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование компетенций обучающегося в области будущей профессиональной деятельности на основе системного и целостного представления о теории и практике государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает базовую профессиональную терминологию, ее назначение в процессе межличностного и делового общения |
| | Умеет профессиональным языком изложить сущностные и содержательные характеристики менеджмента |
| | Имеет навыки использования профессиональной терминологии при изложении материала |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Знает базовые сущностные и содержательные характеристики области государственного и муниципального управления, включая самоменеджмент |
| | Умеет организовывать личное время, формулировать цели личного развития, выявлять мотиваторы профессиональной деятельности |
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знает правила подготовки доклада, презентации и защиты проекта |
| | Умеет готовить доклад и презентацию для выступления |
| | Имеет навыки публичных выступлений с использованием профессиональной аргументации |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает приоритеты профессиональной деятельности |
| | Умеет выделить приоритеты профессиональной деятельности |
| | Имеет навыки качественной оценки приоритетов профессиональной деятельности |
| ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями | Знает принципы работы в команде и принципы организации коллективов |
| | Умеет взаимодействовать при работе в малых группах |
| | Имеет навыки самоорганизации рабочего времени |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Основы профессии менеджера | 1 | 6 | | 6 | | | | | Домашнее задание - р.1,2 Контрольная работа - р.1,2 |
| 2 | Государственное и муниципальное управление как область профессиональной деятельности. | 1 | 10 | | 10 | | | 40 | 36 | |
| Итого: | | 1 | 16 | | 16 | | | 40 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Основы профессии менеджера. | 1. Введение в курс. Значение дисциплины в профессиональной подготовке менеджеров в области государственного и муниципального управления, ее место в общем учебном плане подготовки бакалавров. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Общая характеристика системы высшего образования в РФ. Общая характеристика направления подготовки «ГМУ», профиля «РиМУ» и профессии Менеджер. Компоненты профессиональной компетентности и виды профессиональной деятельности менеджера. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» - основа единых требований к содержанию подготовки.</p> <p>2. Основы карьерного роста менеджера. Деятельность менеджера в команде. Определение карьеры. Многообразие видов карьеры. Модели карьеры. Этапы карьеры. Выбор карьеры, постановка личных целей карьеры. Адаптация в коллективе. Определение команды. Факторы командной работы. Состав команды.</p> <p>3. Социальная ответственность менеджмента. Эволюция взглядов на взаимоотношения менеджмента и общества. Проблемы практической реализации требований социальной ответственности менеджмента. Этика и современное управление.</p> <p>4. Общая характеристика менеджмента. Определение объекта и предмета управления. Системы организационно-экономического типа. Понятие управленческий процесс. Структура единичного цикла управления: состав и последовательность этапов Управленческая ситуация и ее основные разновидности. Управленческое решение – результат процесса управления. Состав и последовательность реализации общих функций управления Организационные структуры – форма существования системы управления и осуществления управленческого процесса. Понятие «метод» и его применение в менеджменте организации. Мотивация персонала – сущность методов управления. Разновидности методов управления. Понятие «эффективность» и его использование в анализе систем управления.</p> |
| 2 | Государственное и муниципальное управление как область профессиональной деятельности. | <p>1. Государственное управление. Содержание понятия «государственное управление». Предмет и метод науки «государственное управление». Основные интерпретации понятия «государственное управление» в современной специальной литературе. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Основные этапы развития науки «государственное управление». Достижения истории, политологии, социологии, антропологии, социальной психологии, юридических и экономических наук для решения проблем государственно-го и муниципального управления.</p> <p>2. Региональный уровень государственного управления. Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов Москва и Санкт-Петербург как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Губернатор как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом.</p> <p>3. Разработка государственной политики. Основные принципы разработки государственной политики и государственных программ. Этапы и основные участники разработки политики. Правовые и экономические ограничения. Механизм планирования государственной политики. Формы и методы разработки государственных программ и политики. Структура целевых государственных программ и их типы. Анализ целевых государственных программ и проектов. Разработка альтернативных вариантов государственной политики. Источники определения альтернативных вариантов. Виды и методы исследовательских работ. Оценка и выбор альтернативных вариантов государственной политики и программ. Анализ последствий выполнения государственной политики. Классификация последствий по времени, месту, масштабу, содержанию и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>характеру. Антикоррупционная государственная политика.</p> <p>4. Система реализации государственной политики. Выполнение государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организационная модель реализации государственных решений и политики. Анализ процесса и ресурсов выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ. Основные участники реализации государственной политики. Вопросы организация и координация работы государственных органов власти. Политическая поддержка государственной политики. Консультационный механизм и формирование союзов. Социальные, экономические и организационные условия выполнения. Эффективное выполнение: методы и технологии. Барьеры выполнения.</p> <p>Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры и контролирующие органы. Совершенствование процесса выполнения и контроля государственной политики и государственных программ.</p> <p>5. Государственное управление экономической политикой. Цели и приоритеты государства в экономической политике России. Основные методы и области государственного регулирования российской экономики. Разработка экономической политики: определение приоритетов и механизма реализации. Политическая борьба и экономическая стратегия. Социально-экономические программы. Институциональная и организационная система управления экономической политикой в России.</p> <p>6. Государственное управление социальной политикой. Социальное государство: понятие и проблемы развития. Цели и направления социальной политики России. Различные подходы к решению социальных проблем. Системы социальной защиты населения. Методы и механизм разработки социальных программ. Особенности социальных программ и на региональном и местном уровнях. Принципы и методы оценок социальных программ. Органы государственного управления социальной политикой в России. Деятельность комитетов и комиссий Государственной думы. Задачи и функции Министерства труда и социального развития РФ.</p> |
|--|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Основы профессии менеджера. | <p>1. Введение в курс. Компоненты профессиональной компетентности и виды профессиональной деятельности менеджера (с учетом соответствующего профиля подготовки) – задания с элементами дискуссии.</p> <p>2. Основы карьерного роста менеджера. Деятельность менеджера в команде. Ситуационный анализ личностных и профессионально важных качеств, необходимых для достижения целей карьеры.</p> <p>3. Социальная ответственность менеджмента. Дискуссия «Этика, система ценностей и социальная ответственность менеджера».</p> <p>4. Общая характеристика менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Общая характеристика систем организационно-экономического типа. Экономическая трактовка «входа», преобразования и «выхода». Взаимосвязь основных системных компонент с направлениями менеджмента. Характеристика управляющей и управляемой подсистем системы Основные свойства и характеристики процесса, типы процессов. Единичный управленческий цикл и его этапы. Общее понятие управленческой</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | ситуации и ее характеристики Общие требования к управленческому решению Классификация методов, используемых в управленческом процессе. |
| 2 | Государственное и муниципальное управление как область профессиональной деятельности. | <p>1. Государственное управление. Различия между системами и принципами организации управления в государственном и частном секторе.</p> <p>2. Региональный уровень государственного управления. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Региональное взаимодействие и интеграция. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики.</p> <p>3. Разработка государственной политики. Понятие о рисках в государственном управлении. Виды и уровни рисков. Анализ и оценка рисков. Создание формального и неформального механизма управления рисками. Определение критериев выбора государственной политики. Проблема выбора государственной политики: экономические, политические и нравственные аспекты. Конфликт индивидуальных и групповых интересов. Методы сравнительного анализа при выборе государственной политики. Институциональные основы выбора политики. Антикоррупционная государственная политика.</p> <p>4. Система реализации государственной политики. Управление государственными программами и проектами. Государственные услуги и методы повышения их качества. Применений информационных и коммуникационных технологий в госуправлении.</p> <p>5. Государственное управление экономической политикой. Регулирование экономики на федеральном, региональном и местном уровнях государственного управления. Структурная политика и отраслевые министерства и комитеты. Проблема управления государственной собственностью. Государственное регулирование в области конкуренции и естественных монополий. Вопросы взаимоотношения государства с частным сектором. Оценка результативности экономической политики.</p> <p>6. Государственное управление социальной политикой. Повышение качества государственных услуг в социальной сфере и совершенствование механизма распределения социальных благ. Вопросы социальной справедливости и государственная политика в области доходов населения. Основные цели и механизмы регулирования государственной политики в сфере образования, здравоохранения и культуры. Государственные программы жилищного строительства. Проблема борьбы с бедностью в Российской Федерации.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:
Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|--|
| 1 | Основы профессии менеджера. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Государственное и муниципальное управление как область профессиональной деятельности. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.06 | Введение в профессиональную деятельность |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает базовую профессиональную терминологию, ее назначение в процессе межличностного и делового общения | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Умеет профессиональным языком изложить существенные и содержательные характеристики менеджмента | 1,2 | Контрольная работа, экзамен |
| Имеет навыки использования профессиональной терминологии при изложении материала | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Знает базовые существенные и содержательные характеристики области государственного и муниципального управления, включая самоменеджмент | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |

| | | |
|--|-----|---|
| Умеет организовывать личное время, формулировать цели личного развития, выявлять мотиваторы профессиональной деятельности | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Знает правила подготовки доклада, презентации и защиты проекта | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Умеет готовить доклад и презентацию для выступления | 1,2 | Домашнее задание, экзамен |
| Имеет навыки публичных выступлений с использованием профессиональной аргументации | 1,2 | Домашнее задание, экзамен |
| Знает приоритеты профессиональной деятельности | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Умеет выделить приоритеты профессиональной деятельности | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Имеет навыки качественной оценки приоритетов профессиональной деятельности | 1,2 | Домашнее задание, контрольная работа, экзамен |
| Знает принципы работы в команде и принципы организации коллективов | 1,2 | Контрольная работа, экзамен |
| Умеет взаимодействовать при работе в малых группах | 1,2 | Контрольная работа, экзамен |
| Имеет навыки самоорганизации рабочего времени | | Домашнее задание, экзамен |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная - экзамен в 1 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Основы профессии менеджера. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика и социальная ответственность менеджера (менеджмента). 2. Система ценностей менеджера. 3. Характеристика современного менеджера. 4. Персональный менеджмент: цель, функции, техника, система. 5. Законы управления собой, своими эмоциями, умение противостоять стрессу. 6. Технология карьеры: выбор карьеры. 7. Постановка личных целей карьеры. 8. Собеседование при приеме на работу. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды. 9. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы. 10. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда. 11. Сущность и содержание менеджмента. 12. Содержание деятельности менеджера. 13. Модель качеств менеджера, работа менеджера в команде, лидерство. 14. Общие функции менеджмента и их взаимосвязь с управленческим процессом. 15. Характеристика процесса управления, его структура и взаимосвязь этапов. 16. Общая характеристика методов управления. 17. Характеристики и типы управленческих ситуаций. 18. Теоретические основы менеджмента, связь теории менеджмента с другими областями знаний. 19. Характер и содержание управленческого труда. 20. Объект и предмет управления, их взаимосвязь. 21. Понятие цели управления и основы ее определения. Иерархия целей. 22. Сущность и свойства управленческого решения, процесс его формирования. 23. Основные типы связей в системе управления, их влияние на эффективность. 24. Понятие «эффективность управления». 25. Характеристика современного менеджера и предъявляемые к нему требования. |
| 2 | Государственное и муниципальное управление как область профессиональной дея- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность государственного управления. 2. Сущность муниципального управления. 3. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. 4. Принципы государственного и муниципального управления. 5. Субъект и объект государственного и муниципального управления. 6. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы |

| | |
|------------|---|
| тельности. | <p>взаимодействия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Государственная власть и государственное управление. 8. Разновидности государственной власти. 9. Роль Президента РФ в государственном управлении. 10. Законодательная власть. 11. Исполнительная власть. 12. Судебная власть. 13. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. 14. Функции государства. 15. Государственная служба РФ. 16. Государственный служащий. Понятие, классификация. 17. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти РФ. 18. Государственная региональная политика. 19. Внутренняя политика регионов. 20. Социально-экономическое развитие регионов. 21. Муниципальная власть и местное самоуправление. 22. Понятие муниципального образования. 23. Местное самоуправление и местное управление. 24. Полномочия местного самоуправления. 25. Органы местного самоуправления. 26. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. 27. Основные периоды становления науки «государственное и муниципальное управление». 28. Нормативная база образования округов в Российской Федерации. 29. Основные признаки России как федерации. 30. Состав Российской федерации. |
|------------|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 1 домашнее задание в 1 семестре при очной форме обучения.
- 1 контрольная работа в 1 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема домашнего задания №1: «Профессия – государственный служащий».

Пример и состав типового задания

Подготовьте эссе «Профессия – государственный служащий». В эссе для раскрытия темы дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что привлекает в профессии государственного управленца?
2. Какие профессиональные особенности имеет работа государственного управленца?
3. Какие личностные качества необходимы для этой профессиональной деятельности?
4. Какие виды деятельности выполняет государственный служащий?
5. Чем я могу быть полезен обществу на государственной службе?
6. Как построить карьеру, чтобы стать министром?
7. Как можете презентовать свою работу?

При подготовке эссе используйте и обобщайте материал лекций, рекомендуемую учебную литературу, а также статьи, комментарии, новостные обзоры и др.

Тема контрольной работы: «Основы менеджмента. Государственное управление».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе (очная форма обучения):

1. В чем заключается сущность «тайм-менеджмента»?
2. Дайте определение понятиям «карьера» и «управление карьерой».
3. Перечислите основные этапы карьеры. Каким образом может осуществляться продвижение по служебной лестнице?
4. Опишите модель качеств менеджера.
5. Понятие «команда»: состав команды, роль каждого члена команды.
6. Каких Вы знаете успешных отечественных и зарубежных менеджеров? В чем заключаются их значительные достижения в области управления?
7. Какие существуют точки зрения в отношении социальной ответственности бизнеса и общества?
8. Раскройте понятия «менеджмент» и «менеджер».
9. В чем заключается деятельность менеджера?
10. Какие функции менеджмента Вы знаете? Опишите каждую из них.
11. Как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент»?
12. Какие могут существовать подходы к определению объекта и предмета менеджмента?
13. Какие показатели характеризуют состояние и развитие системы?
14. Назовите главное свойство любого процесса.
15. Как соотносятся между собой процесс и система?
16. Дайте характеристику общим функциям управления. Какую из общих функций управления при прочих равных условиях можно считать самой важной?
17. Что в наиболее общем виде можно считать информацией? Каким признакам должна соответствовать информация, используемая при подготовке управленческого решения?
18. Какие показатели могут использоваться при оценке эффективности труда конкретного менеджера?
19. Раскройте сущность государственного управления?
20. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
21. Назовите основные принципы государственного и муниципального управления.
22. Государственная власть и государственное управление.
23. Понятие государственный служащий.
24. Классификация государственных служащих.
25. Особенности государственной службы субъектов РФ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход выполнения заданий без затруднений | Грамотно обосновывает ход выполнения заданий |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.06</i> | <i>Введение в профессиональную деятельность</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. П. Васильев [и др.]; под ред.: В. П. Васильева. - Москва: Дело и Сервис, 2014. - 340 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3 | https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-432915 |
| 2 | Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. | www.iprbookshop.ru/66648 |
| 3 | Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7 | https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie-438469 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.06</i> | <i>Введение в профессиональную деятельность</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.06 | Введение в профессиональную деятельность |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-----------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.07 | История мировых цивилизаций |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| Доцент | К.и.н., доцент | Пантелеева Т.Л. |
| Доцент | К.и.н., доцент | Посвятенко Ю.В. |
| Ст. преподаватель | К.и.н., доцент | Ефремова М.Г. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «История и философия».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История мировых цивилизаций» является формирование компетенций обучающегося в области истории мировых цивилизаций, месте и роли России в мировом сообществе.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знает сущность цивилизационного подхода к мировой истории, типологию цивилизаций Имеет навыки работы с источниками и литературой при подготовке к практическим занятиям и выполнения домашних заданий |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знает цивилизационное разнообразие современного мира Имеет навыки аргументированного сопоставления локальных цивилизаций, выявления общего и особенного в их историческом развитии |
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Имеет навыки выбора исторически значимых примеров, демонстрирующих необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Умеет анализировать экономические, социально-политические и культурные процессы современности с позиций цивилизационного подхода к истории. Имеет навыки обоснования своей позиции по актуальным политическим вопросам с учетом цивилизационного многообразия современного мира. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К | |
| 1 | Локальные цивилизации древности и средневековья | 2 | 8 | | 8 | | | | 67 | 9 | <i>Контрольная работа Р.1 Домашнее задание №1 – Р.1 Домашнее задание №2 – Р.2</i> |
| 2 | Индустриальная цивилизация Нового и Новейшего времени | 2 | 8 | | 8 | | | | | | |
| | Итого: | 2 | 16 | | 16 | | | | 67 | 9 | <i>зачет</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Локальные цивилизации древности и средневековья | <p>Тема. Сущность цивилизационного подхода к изучению мировой истории. Понятие «цивилизация». Дискуссионность периодизации всемирной истории. Теории линейного и циклического развития. Соотношение понятий «цивилизация», «формация», культура. Типология цивилизаций. Региональные, культурные и религиозные критерии в определении цивилизации.</p> <p>Тема. Локальные цивилизации Древнего Востока. Социальная организация и типы государства, проблема восточных деспотий. Культурная самобытность и универсалии. Взаимодействие с первобытной периферией. Религиозные культы древности. Буддизм.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Тема. Античность как тип цивилизации. Отличительные черты культуры Древней Греции, эллинизм. Римская античность. Особенности цивилизационного развития Восточно-римской империи. Христианство.</p> <p>Тема. Цивилизации средневековья. Западноевропейская цивилизация. Эпоха Возрождения, как переход к цивилизации Нового времени. Русская средневековая цивилизация. Цивилизационные особенности развития Ближнего Востока и Центральной Азии. Ислам.</p> |
| 2 | Индустриальная цивилизация Нового и Новейшего времени | <p>Тема. Индустриальная цивилизация. Западная Европа в начале Нового времени. Великие географические открытия. Реформация и контрреформация. Научная революция и эпоха Просвещения. Промышленный переворот. Революции и реформы в становлении индустриальной цивилизации.</p> <p>Тема. Региональные особенности развития культур и цивилизаций в Новое время. Колониализм, неоколониализм и развитие мировой цивилизации. Цивилизационные различия как основа концепции Восток – Запад. «Европеизация» и модернизационные процессы в России XVIII-XIX вв.</p> <p>Тема. Мировая цивилизация в XX веке. Основные тенденции развития мировой цивилизации в XX в. Мировые войны как проявление цивилизационного кризиса. Возрастание роли государства, разные модели социально-экономического регулирования. Советская эпоха как объект цивилизационного анализа.</p> <p>Тема. Мировое сообщество в начале XXI в. Глобальные проблемы современности и поиск новой модели развития мировой цивилизации. Проблемы и противоречия мировой культуры. Место и роль Российской Федерации в мировом экономическом и политическом сообществе.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Локальные цивилизации древности и средневековья | <p>Тема. Введение в историю мировых цивилизаций. Цель и задачи учебного курса «История мировых цивилизаций». Основные формы аудиторной и самостоятельной работы. Требования к студентам. Библиография по дисциплине</p> <p>Тема. Цивилизации Древнего Востока. Египет и Месопотамия: начало цивилизации. Древняя Индия и Китай. Возникновение и распространение буддизма.</p> <p>Тема. Античная цивилизация. Религиозно-мифологическая основа духовной деятельности и мышления человека. Зарождение науки и своеобразие системы образования. Античное наследие в мировой культуре.</p> <p>Тема. Цивилизации Средневековья. Средневековая цивилизация Европы. Византия и Русь. Христианство и ислам как мировые религии.</p> |
| 2 | Индустриальная цивилизация Нового и Новейшего времени | <p>Тема. Формирование индустриальной цивилизации. Экономический и социокультурный переворот в Европе в Новое время. Место России в мировой политике и культуре Ново-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>го времени.</p> <p>Тема Особенности развития культур и цивилизаций в Новое время. Национальные государства и колониальные империи. Мировой процесс культурного обмена, развитие связей «Восток-Запад» в XIX в.</p> <p>Тема. На пути к глобальной цивилизации: достижения и потери. Основные тенденции развития мировой цивилизации и культуры XX в. Русская культура XX века.</p> <p>Тема. Мировое сообщество в начале XXI в. Глобальные вызовы современной цивилизации. Проблемы межкультурных коммуникаций. Российская Федерация в мировом экономическом и политическом сообществе.</p> |
|--|---|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Локальные цивилизации древности и средневековья | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Индустриальная цивилизация Нового и Новейшего времени | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-----------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.07 | История мировых цивилизаций |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает сущность цивилизационного подхода к мировой истории, типологию цивилизаций. | 1-2 | Контрольная работа Зачет |
| Имеет навыки работы с источниками и литературой при подготовке к практическим занятиям и выполнения домашних заданий | 1-2 | Контрольная работа Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает цивилизационное разнообразие современного мира; | 2 | Зачет |
| Имеет навыки аргументированного сопоставления локальных цивилизаций, выявления общего и особенного в их историческом развитии. | 1 | Контрольная работа Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки выбора исторически значимых примеров, демонстрирующих необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональ- | 2 | Домашнее задание № 2 Зачет |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| ных и культурных различий | | |
| Умеет анализировать экономические, социально-политические и культурные процессы современности с позиций цивилизационного подхода к истории. | 2 | Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки обоснования своей позиции по актуальным политическим вопросам с учетом цивилизационного многообразия современного мира | 2 | Домашнее задание №2 Зачет |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Навыки | Навыки выбора значимых критериев для сравнительно-исторического анализа |
| | Навыки обоснования собственной позиции по дискуссионным вопросам |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения зачета во 2 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Локальные цивилизации древности и средневековья | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «цивилизация» и ее критерии. 2. Культура и цивилизация: соотношение понятий. 3. Особенности цивилизационного подхода к истории. 4. Роль религии в формировании цивилизаций. Мировые религии. 5. Древний Восток в истории мировых цивилизаций. 6. Особенности цивилизации Древнего Египта и Месопотамии. 7. Особенности древнеиндийской цивилизации. 8. Древнекитайская цивилизация: становление и развитие. 9. Специфика цивилизации Античности. 10. Особенности культурного, социально-политического и экономического развития Древней Греции. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 11. Древний Рим: становление и развитие. 12. Византийская цивилизация и ее вклад в мировую историю. 13. Христианство как фактор цивилизационного развития Средневековой Европы. 14. Средневековая Западная Европа. Эволюция феодального общества и развитие материальной и духовной культуры. 15. Особенности развития древнерусской цивилизации. 16. Основные черты мусульманской цивилизации. Особенности художественной культуры мусульманской цивилизации. 17. Древнейшие цивилизации Америки. 18. Сущность, основные идеи и достижения эпохи Возрождения. 19. Реформация и контрреформация. Причины и последствия. |
| 2 | Индустриальная цивилизация Нового и Новейшего времени | <ol style="list-style-type: none"> 1. Великие географические открытия и их значение. 2. Основные черты новоевропейской цивилизации. 3. Причины возникновения и особенности формирования колониальной системы. 4. Россия в XVI-XVII вв.: особенности цивилизационного развития. 5. Эпоха Просвещения и ее значение. 6. Промышленная революция в странах Европы. 7. Модернизация российской цивилизации в XVIII-XIX вв. 8. Образование и развитие США в XVIII-XIX вв. 9. Особенности развития японской цивилизации в XVII-XIX вв. 10. Основные тенденции развития стран Западной Европы и США в конце XIX – начале XX вв. 11. Основные тенденции развития мировой цивилизаций в XX в. 12. Первая мировая война и ее цивилизационные последствия. 13. Мир между двумя мировыми войнами. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. 14. Цивилизационный анализ советского общества. 15. Вторая мировая война: причины и последствия. 16. Научно-техническая революция второй половины XX в. Постиндустриальное общество. 17. Холодная война как противоборство цивилизаций. 18. Основные тенденции развития стран Западной Европы и США во второй половине XX в. 19. Распад колониальной системы и развитие стран третьего мира во второй половине XX в. 20. Россия в конце XX – начале XXI в. поиск путей развития. 21. Мировая политика и глобальные проблемы современности. |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа во 2 семестре;
- домашнее задание №1 во 2 семестре;
- домашнее задание № 2 во 2 семестре

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: «Локальные цивилизации: общее и особенное»

Контрольная работа включает тестовые задания

Примерные задания контрольной работы

Для становления древних цивилизаций особое значение имел уровень развития

- 1) ремесла
- 2) скотоводства
- 3) земледелия
- 4) торговли

Найдите ошибку в перечне характерных особенностей «речных цивилизаций» древности

- 1) самобытная письменность
- 2) ирригационные сооружения
- 3) пирамидальные культовые постройки
- 4) демократическое устройство общества.

Даосизм – религиозно-философское учение, распространенное в

- 1) Египте
- 2) Месопотамии
- 3) Индии
- 4) Китае

Принцип неприкосновенности частной собственности впервые сформулирован в законах:

- 1) Древней Греции
- 2) Древнего Рима
- 3) Древнего Китая
- 4) в государстве инков

Домашнее задание №1(р.1). Тема «Исторические аспекты формирования локальных цивилизаций»

Домашнее задание (объемом 15 страниц) должно включать: введение, основная часть, заключение и библиографический список (список литературы). В конце могут быть помещены различные приложения (документы, таблицы, иллюстрации).

Типовые задания.

1. Цивилизационный и формационный подход в изучении мировой истории и культуры.
2. Роль географического природно-климатического фактора в цивилизационном процессе.
3. Цивилизационный подход в работах И.Я. Данилевского и О. Шпенглера.
4. Исторические взгляды А. Тойнби.
5. Цивилизация и культура.
6. Значение религии в истории древних цивилизаций.
7. История и культурное наследие Древнего Египта
8. Древняя Месопотамия от шумеров до ассирийцев.
9. Цивилизационное наследие Древней Индии.
10. Древний Китай: даосизм, конфуцианство и буддизм как основа уникальной культурной традиции
11. Цивилизации Мезоамерики.
12. Античность и Древний Восток: общее и особенное.
13. Причины упадка античной цивилизации.
14. Проблемы взаимодействия кочевых и оседлых обществ.
15. Ментальность средневековых европейцев.
16. Европа и Восток в средние века: сравнительный анализ.

17. Особенности развития российской цивилизации.

Домашнее задание №2. Тема «Формирование цивилизации Нового и Новейшего времени»

Домашнее задание (объемом 15 страниц) должно включать: введение, основная часть, заключение и библиографический список (список литературы). В конце могут быть помещены различные приложения (документы, таблицы, иллюстрации).

Типовые задания.

1. Зарождение индустриальной цивилизации.
2. Роль науки в истории цивилизаций.
3. Колониализм и неоколониализм как фактор цивилизационного развития.
4. Реформы и революции в истории европейского общества в Новое время.
5. Основы европейские идеологии XIX в.: консерватизм, либерализм, социализм.
6. Борьбы за национальное государство и национальную культуру как одна из тенденций мирового развития.
7. Первая мировая война как кризис европейской цивилизации.
8. Средства массовой информации и массовая культура.
9. Мир между двумя мировыми войнами.
10. Мировая социалистическая система: оценки современников и историков.
11. Мир после Второй мировой войны. Биполярная система.
12. Роль НТР в социально-экономическом и политическом развитии современного мира.
13. Эволюция политических систем в конце XX в.
14. Глобализация: «за» и «против».
15. Взаимоотношения России и стран Запада в современных условиях.
16. Взаимоотношения России и стран Востока в современных условиях.
17. Основные проблемы мирового развития в конце XX – начале XXI вв.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится во 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |

| | | |
|---|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора значимых критериев для сравнительно-исторического анализа | Не может выбрать критерии для сравнительно-исторического анализа | Может выбрать значимые критерии для сравнительно-исторического анализа |
| Навыки обоснования собственной позиции по дискуссионным вопросам | Не может сформулировать свою позицию по дискуссионным вопросам | Имеет навыки обоснования собственной позиции по дискуссионным вопросам |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-----------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.07 | История мировых цивилизаций |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | История мировых цивилизаций [Текст]. Учебное пособие. / Под ред. Г. Драча, Т. Паниотова. – М.: КноРус, 2016. – 480 с. | 15 |
| 2 | Фортунатов В.В. История мировых цивилизаций [Текст]. - СПб: Питер, 2014. – 560 с. | 8 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Моск. гос. строит. ун-т. ; сост.: Т. Л. Пантелеева, Ю. В. По-святенко. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2016. - http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/65.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-----------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.07 | История мировых цивилизаций |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-----------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.07 | История мировых цивилизаций |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.08 | Иностранный язык в профессиональной сфере |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------|
| должность | учёная степень, учёное звание | ФИО |
| Преподаватель | | Костюкович Е.Ю. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Иностранных языков и профессиональной коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование компетенций обучающегося в области иностранного языка, для осуществления профессиональных контактов на иностранном языке в различных ситуациях, обучение будущего специалиста использованию иностранного языка как средства пополнения своих профессиональных знаний, а также как средства формирования профессиональных умений и навыков на основе анализа и извлечения необходимой информации из специальной литературы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной к изучению обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении</p> <p>Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением</p> <p>Умеет читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения</p> <p>Имеет навыки разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады</p> |
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знает лексику в объеме, необходимом для монологического и диалогического высказывания на изучаемом иностранном языке</p> <p>Умеет правильно оформлять речевые высказывания</p> <p>Умеет соотносить ценностно значимый и профессионально ориентированный иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением в профессиональной и общественной деятельности</p> <p>Имеет навыки аргументированного отстаивания определенной нравственной и философской позиции; способами реализации нравственных обязательств по отношению к общекультурным ценностям</p> |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Знает иностранный язык в объеме, необходимом для сбора и анализа информации, подготовки обзоров и отчетов, анализирует и отбирает средства для достижения поставленной задачи</p> <p>Умеет отбирать текстовый материал различного характера, собирать и анализировать данные, делать отчеты</p> <p>Имеет навыки анализа информации, подготовки отчетов, определения пути самообразования и саморазвития, а также планирует действия в связи с решением конкретной задачи</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | <p>Знает специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; особенности различных видов делового общения.</p> <p>Умеет подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса.</p> <p>Имеет навыки культуры диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; приемами установления, поддержания деловых контактов.</p> |
| ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | <p>Знает основы логики построения текста, лексические и синтаксические средства передачи логики повествования, специфику коммуникаций в деловой сфере, стратегии вербального и невербального поведения в соответствии с принятой ролью и ситуацией делового общения.</p> <p>Умеет адекватно оформлять речевые действия; достигать прагматические цели делового общения посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций, использовать справочную, технологическую и нормативно-техническую документацию по профилю деятельности.</p> <p>Имеет навыки владения письменной и устной речью, основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания, реализации коммуникативных намерений путем выбора речевого действия в соответствии с условиями ситуации и логикой протекания речевого акта в рамках делового общения.</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела Дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточ- ной аттестации, те- кущего контроля успеваемости | |
|---|---|----------|--|----|-----------|-----|-----|-----------|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Государственное админи- стрирование | 4 | | | 10 | | | 67 | 9 | Контрольная рабо- та № 1 – р.1-2, Домашнее задание № 1 – р.1-2, Домашнее задание № 2 – р.3 |
| 2 | Государственная структура в США, в Европе | | | | 10 | | | | | |
| 3 | Государственная структура в Великобритании, в России | | | | 12 | | | | | |
| | Итого: | 4 | | | 32 | | | 67 | 9 | Зачет |
| 4 | Основы экономики | 5 | | | 12 | | | 58 | 18 | Контрольная рабо- та № 2 – р.4-5, Домашнее задание № 3- р. 4-6 |
| 5 | Деньги. Банки. | | | | 10 | | | | | |
| 6 | Государственное и муници- пальное финансирование | | | | 10 | | | | | |
| | Итого: | 5 | | | 32 | | | 58 | 18 | Дифференциро- ванный зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разде- лам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

4.1 Лекции

Не предусмотрено учебным планом.

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раз- дела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|--|---|
| 1. | Государственное ад- министрирование | Этапы развития системы государственного администрирования. Рече- вой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Причастие. |
| 2. | Государственная структура в США, в Европе | Государственная структура США. Государственная структура Евро- пы. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Деепричастие (герундий). |
| 3. | Государственная структура в Велико- британии, в России | Государственная структура Великобритании. Государственная струк- тура России. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Сложные предложения. |
| 4. | Основы экономики | Основы экономики. Речевой материал по теме раздела. |

| | | |
|----|--|---|
| | | Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела. Грамматика: Согласование времен. |
| 5. | Деньги. Банки. | Деньги и банки. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела Грамматика: Косвенная речь. |
| 6. | Государственное и муниципальное финансирование | Государственное и муниципальное финансирование. Доходы и расходы. Речевой материал по теме раздела. Письменный и устный перевод текстов, ведение диалога, выполнение сообщений, презентаций по теме раздела Грамматика: Условные предложения. |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|--|--|
| 1. | Государственное администрирование | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2. | Государственная структура в США, в Европе | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 3. | Государственная структура в Великобритании, в России | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 4. | Основы экономики | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 5. | Деньги. Банки. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 6. | Государственное и муниципальное финансирование | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, к дифференцированному зачёту (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.08 | Иностранный язык в профессиональной сфере |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении | 1-6 | Контрольная работа №1, контрольная работа № 2, домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, домашнее задание № 3, зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения | 1-6 | Контрольная работа №1, контрольная работа № 2, |

| | | |
|--|-----|---|
| | | домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, домашнее задание № 3, дифференцированный зачет |
| Имеет навыки разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Знает лексику в объеме, необходимом для монологического и диалогического высказывания на изучаемом иностранном языке | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет правильно оформлять речевые высказывания | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет соотносить ценностно значимый и профессионально ориентированный иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением в профессиональной и общественной деятельности | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Имеет навыки аргументированного отстаивания определенной нравственной и философской позиции; способами реализации нравственных обязательств по отношению к общекультурным ценностям | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Знает иностранный язык в объеме, необходимом для сбора и анализа информации, подготовки обзоров и отчетов, анализирует и отбирает средства для достижения поставленной задачи | 1-6 | Контрольная работа №1, контрольная работа № 2, домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, домашнее задание № 3, зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет отбирать текстовый материал различного характера, собирать и анализировать данные, делать отчеты | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Имеет навыки анализа информации, подготовки отчетов, определения пути самообразования и саморазвития, а также планирует действия в связи с решением конкретной задачи | 1-6 | Контрольная работа №1, контрольная работа № 2, домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, домашнее задание № 3, зачет, дифференцированный зачет |
| Знает специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; особенности различных видов делового общения. | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса. | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Имеет навыки культуры диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; приемами установления, поддержания деловых контактов. | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |
| Знает основы логики построения текста, лексические и синтаксические средства передачи логики повествования, специфику коммуникаций в деловой сфере, стратегии вербального и невербального поведения в соответствии с принятой ролью и ситуацией делового общения. | 1-6 | Домашнее задание № 1, домашнее задание № 2, домашнее задание № 3, зачет, дифференцированный зачет |
| Умеет адекватно оформлять речевые действия; достигать прагматические цели делового общения посред- | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |

| | | |
|---|-----|---------------------------------|
| ством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций, использовать справочную, технологическую и нормативно-техническую документацию по профилю деятельности. | | |
| Имеет навыки владения письменной и устной речью, основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, реализации коммуникативных намерений путем выбора речевого действия в соответствии с условиями ситуации и логикой протекания речевого акта в рамках делового общения | 1-6 | Зачет, дифференцированный зачет |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/ дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Объём освоенного материала, усвоение всех разделов |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре, дифференцированный зачет в 5 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---------------------------------|---|
| 4. | Основы эконо- | 1. Письменный перевод текста со словарем с иностранного языка |

| | | |
|----|--|--|
| | мики | на русский по теме «Основы экономики». 2. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Основы экономики», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 3. Сообщение по теме «Основы экономики» на иностранном языке. |
| 5. | Деньги. Банки. | 1. Письменный перевод текста со словарем с иностранного языка на русский по теме «Деньги. Банки». 2. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Деньги. Банки», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 3. Сообщение по теме «Деньги. Банки» на иностранном языке. |
| 6. | Государственное и муниципальное финансирование | 1. Письменный перевод текста со словарем с иностранного языка на русский по теме «Государственное и муниципальное финансирование». 2. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме «Государственное и муниципальное финансирование», передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 3. Сообщение по теме «Государственное и муниципальное финансирование» на иностранном языке. |

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|--|---|
| 1. | Государственное администрирование | 1. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме раздела, передача основного содержания прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по теме раздела на иностранном языке. |
| 2. | Государственная структура в США, в Европе | 1. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме раздела, передача основного содержания прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по теме раздела на иностранном языке. |
| 3. | Государственная структура в Великобритании, в России | 1. Чтение текста на иностранном языке без словаря по теме раздела, передача основного содержания прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по теме раздела на иностранном языке. |

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. *Текущий контроль*

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- Контрольная работа № 1 в 4 семестре; контрольная работа № 2 в 5 семестре.
- Домашнее задание № 1 в 4 семестре, домашнее задание № 2 в 4 семестре, домашнее задание № 3 в 5 семестре.

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

Перечень типовых контрольных заданий

Контрольная работа № 1 по теме: Причастие. Деепричастие (герундий).

Английский язык

1. Replace the sentences with participle.

1. All the people who live in this house are students.
2. The woman who is speaking now is our secretary.
3. The apparatus that stands on the table in the corner of the laboratory is quite new.
4. The young man who helps the professor in this experiments studies at our university,
5. People who borrow books from the library must return them on time.
6. There are many students in our group who take part in all kinds of extracurricular activities,

2. Choose the correct form of participle.

1. The girl (writing, written) on the blackboard is our best student.
2. Everything (writing, written) here is quite right.
3. Who is that boy (doing, done) his homework at this table?
4. The exercises (doing, done) by the students were easy.
5. Read the (translating, translated) sentences once more.
6. Name some places (visiting, visited) by you last year.
7. Yesterday we were at a conference (organizing, organized) by the students of our university.
8. Do you know the girl (playing, played) in the garden?
9. (Going, gone) along the street, I met Mary and Ann.
10. The (losing, lost) book was found at last.

3. Translate into English.

Профессор, читающий лекцию; студент, изучающий английский язык; инженер, знающий иностранный язык; студент, спрошенный преподавателем; университет, основанный Ломоносовым; студент, сдающий экзамен; инженер, использующий новые достижения науки; железная дорога, построенная молодыми рабочими; проблема, решенная успешно; строя дороги; устанавливая новое оборудование; применяя новые методы; построив дорогу; закончив работу; соединив две части города.

4. Use the correct participle.

1. While (cross) the street, one should first look to the left and then to the right.
2. People (watch) a performance are called an audience.
3. (flush and excite) the boy came (run) to his mother.
4. He stood (watch) the people who were coming down the street (shout and wave) their hands.
5. The weather (be) cold, he put on his overcoat.
6. The weather (change), we decided to stay where we were.
7. The sun (seat) an hour before, it was getting darker.
8. The material (be) a dielectric, no current can flow through it.
9. The bridge (sweep) by the flood away, the train didn't arrive.
10. (show) the wrong direction, the travellers soon lost their way.

5. Choose the right word:

1. Will you take away the (break, breaking, broke, broken) cup?
2. I stayed at home (watch, watched, watching) television.
3. Her books (write, wrote, written, writing) in the 19th century are still popular.
4. (Preparing, prepared, prepare) a report he consulted ancient documents.
5. People (live, living, lived) in Asia have a lot of interesting traditions.
6. The (showing, shown, show) illustration was beautiful.
7. (Waiting, wait, waited) for my friend I looked through the newspapers.
8. Will you take away the (breaking, broke, break, broken) toys?
9. An ancient document (finding, found, find) in France is more valuable than any other.

Немецкий язык

1. Bilden Sie ausfolgenden Sätzen Partizipialgruppen.

a) Muster: Diese Farbe kommt in Mode - diese in Mode kommende Farbe

1. Die Frau kleidet sich gut.

2. Ein Passagier ist auf dem Bahnsteig geblieben.
3. Das Kind schaut zum Fenster hinaus.
4. Viele Menschen wohnen auf dem Lande.
5. Die Studenten plaudern über das Studium.
6. Zwei Freundinnen bereiten zusammen ihre Aufgaben vor.
7. Der Autor stellt in seinem Roman unsere Zeit dar.
8. Die Leser geben die Bücher zurück.
9. Das Mädchen studiert an der Universität.
10. Vor dem Haus verabschieden sich die Freunde.

II. Bilden Sie ausfolgenden Sätzen Partizipialgruppen.

1. Der Journalist hat eine interessante Geschichte erzählt.
2. Der Mann hat diese deutschen Bücher gekauft.
3. Ich habe diese Werke mit Interesse gelesen.
4. Wir haben die Leserformulare unterschrieben.
5. Die Studenten haben den Text richtig übersetzt.
6. Mein Freund erklärte mir meinen Fehler.

III. Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche.

1. Пишущий статью ученый; оплачивающий покупки клиент; отвечающий на вопросы студент; продолжающий работу ученый; осматривающие город туристы.
2. Прочитанная профессором книга; построенный рабочими дом; написанная ученым статья; продолженная профессором работа; осмотренный туристами город.
3. Книга, которую нужно читать; дом, который надо построить; статья, которая должна быть написана; гараж, который легко отремонтировать; вопрос, на который легко ответить.

IV. Übersetzen Sie aus dem Deutschen ins Russische.

1. der lesende Student, das gelesene Buch; 2. der das Diktat schreibende Schüler, das vom Schüler geschriebene Diktat; 3. der die Kontrollarbeiten prüfende Lehrer, die vom Lehrer geprüften Kontrollarbeiten; 4. der den Text abschreibende Abiturient, der vom Abiturienten abgeschriebene Text; 5. der die Artikel übersetzende Wissenschaftler, die vom Wissenschaftler übersetzten Artikel; 6. der die Aufgaben erfüllende Azubi, die vom Azubi erfüllten Aufgaben; 7. die abblühende Blume, die abgeblühte Blume; 8. das verschwindende Gespenst, das verschwundene Gespenst; 9. die schnell vergehende Zeit, die schnell vergangene Zeit; 10. ein weglaufernder Dieb, ein weggelaufener Dieb; II. ein fallendes Blatt, ein gefallenes Blatt; 12. alle kommenden Gäste, alle gekommenen Gäste.

V. Bilden Sie das Partizip I

Muster: das (kommen) Jahr – das kommende Jahr

1. die (stehen) Armbanduhr
2. seine (lieben) Augen
3. unsere (schlafen) Kinder
4. die (spielen) Studenten
5. die (tanzen) Freunde
6. der (eintreten) Lektor
7. der (arbeiten) Professor
8. die (lesen) Studenten
9. die (glauben) Menschen
10. das (lehren) Programm

Французский язык

1. Transformez les verbes au gérondif:

1. Tu apprendras l'anglais (lire) des journaux. 2. Je range la chambre (écouter) de la musique. 3. Elle s'est cassé le bras (faire) du ski. 4. Vous perdrez des kilos (manger) des légumes. 5. Tu restes mince tout (manger) beaucoup! 6. L'avion a fait un bruit bizarre (atterrir). 7. J'ai trouvé une ancienne carte postale (ranger) les livres. 8. Je regarde le journal télévisé (boire) du thé. 9. Faites attention (traverser) la rue! 10. Ils sont heureux tout (avoir) peu d'argent.

2. Répondez aux questions en employant le gérondif.

Exemple: Comment le ministre a-t-il réussi à ne pas faire s'ébruiter cette affaire? (prendre des précautions) → Il a réussi à ne pas faire s'ébruiter cette affaire en prenant des précautions.

1. Comment avez-vous trouvé ce travail? (lire des petites annonces)
2. Comment avez-vous appris tant de choses? (étudier des articles scientifiques)
3. Comment avez-vous perdu des kilos? (faire du sport)
4. Comment avez-vous pris des kilos? (manger au fast-food)
5. Comment avez-vous appris le français? (faire beaucoup d'exercices)
6. Comment avez-vous réussi cet examen? (répondre à toutes les questions)

1. Donnez le contraire des phrases.

Exemple: Il entre sans dire bonjour. → Il entre en disant bonjour.

1. Il raconte cette scène sans pleurer.
4. Il part sans fermer la porte.
2. Il marche sans regarder devant lui.
5. Il discute sans crier.
3. Il parle sans sourire.
6. Il danse sans chanter.

4. Transformez les phrases en employant le gérondif:

Elle reste mince, pourtant elle mange beaucoup. → Elle reste mince tout en mangeant beaucoup.

1. Cet homme n'a pas beaucoup d'amis, pourtant il est généreux. 2. Il n'est pas très musclé, pourtant il fait du sport. 3. Elle est toujours élégante, pourtant elle met des vêtements simples. 4. Il n'ose pas parler, mais il a beaucoup de connaissances. 5. Cette dame est malheureuse, mais elle est très riche. 6. Ce témoin ne dit rien, mais il sait la vérité

5. Transformez les phrases en employant le gérondif:

Comme il traduisait cet article, il a appris la nouvelle. → En traduisant cet article, il a appris cette nouvelle.

Si vous faites du sport, vous aurez un corps musclé. → En faisant du sport, vous aurez un corps musclé.

1. Comme il écoutait des disques, il a vite appris le français. 2. Comme il faisait du tennis, il a perdu des kilos. 3. Il travaillait trop et il a fini par avoir une migraine. 4. Elle descendait l'escalier et elle est tombée. 5. Si tu reviens à la maison, tu pourras prendre ta veste chaude. 6. Vous vous sentirez mieux si vous arrêtez de fumer.

6. Relevez dans les phrases ci-dessus les formes des participes présents et des gérondifs:

1. "Ma foi, tout est fini", – dit-il tout haut en revenant à lui. 2. Le nouveau ouvrant une bouche démesurée, lança à pleins poumons "Charbovari" 3. Il s'élança sur la voie et monta dans un wagon plein de Parisiennes, qui pensèrent mourir de peur en voyant arriver cet homme étrange... 4. Elle observa leurs ombres glissant sur le sol. 5. Trois jours après Julien, elle mourut en embrassant ses enfants.

Контрольная работа № 2 по теме: Согласование времен. Косвенная речь.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

I. Choose the correct form of the verbs.

1. My friend asked me who (is playing, was playing) the piano in the sitting room.
2. He said he (will come, would come) to the station to see me off.
3. I was sure he (posted, had posted) the letter.
4. I knew that he (is, was) a very clever man.
5. I want to know what he (has bought, had bought) for her birthday.
6. I asked my sister to tell me what she (has seen, had seen) at the museum.
7. He said he (is staying, was staying) at the Ritz Hotel.
8. I thought that I (shall finish, should finish) my work at that time.

II. Write the sentences in indirect speech.

1. "Look the door when you leave the house," my elder sister said to me.

2. "Have you received a telegram from your wife?" asked Robert.
3. Mabel said, "Nothing will change my decision and I shall leave for Cape Town tonight."
4. The secretary said to me, "The delegation arrived in St Petersburg yesterday."
5. "Open the window, please," she said to me.
6. She asked me, "How long are going to stay here?"

III. Translate the sentences.

1. If I come home early, I'll be able to write my report today.
2. If he were at the Institute now, he would help us to translate the article.
3. If you had come to the meeting yesterday, you would have met with a well-known English writer.
4. You will get good results if you apply this method of calculation.
5. If he had taken a taxi, he would have come on time.
6. If the speed of the body were 16 km per second, it would leave the solar system.
7. If it had not been so cold, I would have gone to the country.
8. If you press the button, the device will start working.

IV. What is right.

1. I shan't be able to come and see you (until, but) I finish my work. I am so sorry (until, but) this work is very urgent.
2. My brother doesn't want to speak English in class. He thinks that he won't speak English (when, unless) he goes to England. I am sure he is mistaken.
3. Look at the sky. It is going to rain and the children are playing in the garden. They will get wet (when, if) it rains.
4. (When, if) my mother prepares dinner I shall lay the table and we have dinner.
5. I shan't write to him (when, unless) he writes to me.
6. (because, If) he works hard, he will pass his examination.
7. (After, before) they came back from Italy, they feel happy.
8. They don't like those (what, who) think they are always right.
9. She didn't return to us last night (when, because) she met her boyfriend.
10. That is the place (that, where) we used to play 5 years ago.

V. Make the sentences with who, what, which.

1. A book was written 5 years ago. It is very popular.
2. There is a book on the table. Take it.
3. A policeman stopped our car. He wasn't very friendly.
4. I met a woman. She can speak six languages.
5. Ann took some photographs. Have you seen them?
6. We met some people. They were very nice.

VI. Underline only dependent clause:

1. I can't join you because I'm very busy.
2. She speaks as if she knew everything.
3. He left early so that he should not be late.
4. Show me the book that you've bought.
5. The girl whom he invited is my sister.
6. I'd like to meet the writer who wrote this novel.
7. He is reading the magazine which he got yesterday.
8. I don't know where you live.

VII. Translate the following sentences:

1. She went into the store; however, she didn't find anything she wanted to buy.
2. I like you a lot; in fact, I think we should be best friends.
3. Your dog got into my yard; in addition, he dug up my flowers.
4. The due date for the final paper has passed; therefore, I could not submit mine on time.
5. There are many history books; however, none of them may be accurate.
6. It rained hard; moreover, lightening flashed and thunder boomed.
7. The baby fell asleep; then, the doorbell rang.

VIII Choose the right answer:

1. He is old. (Nonetheless, Therefore), his mind is still active.
2. Mr. Kim lives on a boat; (besides, however), he does not know how to swim.
3. My car broke down. (Otherwise, Therefore), I called a tow truck.
4. No one claimed the abandoned car. (Likewise, Consequently), it was towed away by the police.
5. Mrs. Basely was convicted of armed robbery; (on the other hand, therefore), she will spend the next 20

years in prison. 6. You must be 18 years old to buy cigarettes in Maryland. (Furthermore, However), many children still try to buy them. 7. The Internet allows people all over the world to communicate easily; (however, consequently), new ideas will spread much quicker than before. 8. He went to the store; (in addition, however), he did not buy anything. 9. Dr. Wheeler is a grammar tyrant; (otherwise, thus), he requires correct punctuation. 10. I like the job. (Consequently, Besides), I need money.

Немецкий язык

I. Wählen.

1. In unserem Laboratorium (wurden, werden) in vorigen Jahr interessante Versuche gemacht.
2. Vor einigen Jahren (waren, wurden) diese Baumethoden auf allen Bauplätzen angewandt worden.
3. In der nächsten Woche (ist, wird) ein neues Projekt besprochen werden.
4. In unserer Stad (werden, sind) viele neue Wohnhäuser gebaut worden.
5. Diese Aufgabe (wird, ist) von Wissenschaftlern gelöst worden.

II. Wählen.

1. Morgen wird in der Versammlung diese Frage (besprochen, besprochen werden).
2. Diese neune Baumethode wurde in unserem Land (entwickelt worden, entwickelt).
3. Vor vielen Jahren war in unserer Stadt dieses Theater (eröffnete, eröffnet worden).
4. Heute bin ich von meinen Bekannten (eingeladen worden, einladen).
5. Die Eigenschaften der neuen Werkstoffe werden durch Versuche. (geprüft worden, geprüft).

III. Setzen Sie die eingeklammerten Verben im Präsens Passiv und im Präteritum Passiv ein.

1. Der Professor hält eine Vorlesung.
2. Unsere Ingenieure entwickeln neue Baustoffe.
3. Die Geodäten vermessen das Gelände.
4. Man baut hier ein neues Wohnhaus.
5. Viele ausländische Touristen besuchen diese Stadt.
7. Der junge Architekt entwarf ein interessantes Projekt.
8. Man streicht die Fassade neu an.

IV. Formulieren Sie Sätze mit *indem* oder *von*, *mit*, *durch*.

1. Die Studenten werden _____ dem Lehrer gefragt.
2. Das Gerät wurde _____ dem jungen Ingenieur entwickelt.
3. Der Bauplatz wird zuerst _____ Bauarbeitern vorbereitet.
4. Die Feuchtigkeit im Raum wird _____ speziellen Messgeräten kontrolliert.
5. Die Baustoffe müssen _____ Kippen und Lastkraftwagen transportiert werden.
6. Der Entwurf wurde _____ dem bekannten Architekten ausgearbeitet..
7. Alle Wohnbezirke sind mit dem Zentrum _____ eine Buslinie verbunden worden.
8. Die Qualität der Erzeugnisse wurde _____ ein neues Produktionsverfahren verbessert.

V. Formulieren Sie Sätze mit *indem* oder *dadurch*, *daß*.

1. Wortschatz erweitern – Wörter im Zusammenhang lernen. 2. Wortschatz erweitern – Vokabeln regelmäßig wiederholen. 3. Wortschatz erweitern – Vokabeln in ein Heft notieren. 4. Grammatikregeln lernen – ein Merkheft anlegen. 5. Grammatikregeln lernen – Regeln übersichtlich aufschreiben. 6. Lernstoff erarbeiten – Notizen farbig markieren und übersichtlich anordnen. 7. Auf eine Prüfung vorbereiten – den Lernstoff zwei- bis dreimal wiederholen.

VI. Bilden Sie Salze mit *je...*, *desto*.

1. Wenn viele Leute Wohnungen suchen, werden Sie teuer.
2. Wenn ihr weit ins Gebirge hineinfahrt, seht ihr hohe Berge.
3. Wenn ein Film interessant ist, vergeht die Zeit schnell.
4. Wenn viele Autofahrer unterwegs sind, ist es auf den Straßen gefährlich.
5. Wenn eine Ware knapp ist, wird sie teuer.
6. Wenn du ruhig in die Prüfung gehst, schaffst du sie gut.
7. Wenn man hart arbeitet, ist man am Abend müde.

8. Wenn die Menschen frei sind, sind sie glücklich.

VII. Bilden Sie Attributsätze.

1. Die Studenten fahren in den Urlaub. Das Examen der Studenten ist abgeschlossen. 2. Die Seminargruppe unterstützt die Studentin. Das Kind der Studentin ist oft krank.
3. Ich bin von seinen sportlichen Erfolgen nicht überzeugt. Er ist sicher der Erfolge.
4. Der Kulturabend war ein großer Erfolg. An der Vorbereitung des Kulturabends hatten alle Schüler teilgenommen.
5. Im Sanatorium hatte sie die notwendige Ruhe und Pflege. Sie brauchte Ruhe und Pflege nach der schweren Operation.
6. Wir verdienen keine Vorwürfe. Wir haben dir immer geholfen.
7. Ihr dürft nicht zu spät kommen. Ihr sollt den jungen Schülern Vorbild sein.
8. Du darfst dir keinen so groben Fehler leisten. Du hast viel Germanistik studiert.

VIII. Verwandeln Sie die direkte Rede in die indirekte Rede:

1. Der Beamte fragt den Reisenden: «Wann haben Sie den Pass verloren?»
2. Der Käufer wollte wissen: «Ist dieses Buch in einer neuen Auflage erschienen?»
3. Der Richter fragte den Angeklagten: «Wann bist du geboren?»
4. Er fragt: «Hast du in Handwerk erlernt?»
5. Man fragte den Architekten: «Aus welchem Material werden Sie das Haus bauen?»
6. Er fragte: «In welchem Jahr ist dein Vater gestorben?»
7. Der Gelehrte fragte sich: «Kann ich mein Ziel erreichen?»
8. Der Lehrer fragte den Schüler: «Haben Sie mich verstanden? Was soll ich Ihnen noch erklären?»

Французский язык

Ex. 1 : Mettez les verbes aux temps passés et faites la concordance des temps :

1. Ma cousine (adorer) les oiseaux qu'on lui (offrir). 2. Quand elle (entrer) dans la chambre, les enfants (regarder) la télévision. 3. Quand elle (rentrer), les enfants (manger déjà). 4. Cette année, mon frère (vendre) la voiture qu'il (acheter) en 2012. 5. Sa femme (descendre) sur la plage, mais elle (ne pas se baigner). 6. Elle (passer) pour m'annoncer une nouvelle : son frère (tomber) et (se casser) le bras. 7. Votre cousin nous (montrer) les tableaux qu'il (peindre) cet hiver. 8. Quand nous (habiter) à Paris, nous (inviter) souvent des amis. 9. Hier, je (inviter) mes amis et nous (passer) une bonne soirée. 10. Je (perdre) l'adresse que tu me (donner). 11. Vous (être) absent pendant deux jours mais vous (ne pas avertir) le directeur. 12. Ils (arriver) en retard parce que leur voiture (tomber) en panne.

Ex. 2 : Le même exercice :

1. Tous les matins, il (faire) du sport de 10 heures à midi, puis il (se reposer). 2. Ce matin-là, il (faire) du sport de 10 heures à midi, puis il (se reposer) une heure. 3. Notre maman (être) stressée : elle ne (savoir) plus où elle (mettre) son passeport. 4. Le cuisiner (avoir) honte parce qu'il (mettre) trop de sel dans ce plat. 5. Le jeune pâtissier (être) content parce que ses gâteaux (être) excellents. 6. Elle (retrouver) les boucles d'oreilles qu'elle (perdre) la semaine dernière. 7. Tu (jeter) toutes les revues qui (être) sur mon bureau. 8. Quand nous (monter) l'escalier, nous (voir) une petite porte.

Ex. 3 : Mettez les verbes aux temps convenables. Observez la concordance des temps :

1. Il a dit qu'il (lire) un article sur la crise économique.
2. Il a annoncé que ses amis (partir) en stage.
3. Il a pensé qu'il (faire) tout son possible pour réussir.
4. Elle a déclaré qu'elle (pouvoir) venir à cette soirée.
5. Elle a dit qu'elle (traduire) ce texte en consultant le dictionnaire

Ex. 4 : Le même exercice :

1. Ma sœur (être) heureuse parce qu'elle (passer) son permis. 2. Le chat (s'amuser) avec la souris qu'il (attraper). 3. Quand je les ai rencontrés, ils (choisir) des alliances parce qu'ils (se marier). 4. Il y (avoir) des flaques d'eau parce qu'il (pleuvoir). 5. Il y (avoir) de gros nuages, il (pleuvoir). 6. Maman (être) en colère parce que les enfants (renverser) le sapin. 7. Les touristes (visiter) le château médiéval et (attendre)

le guide. 8. Je (mettre) toujours la télévision vers 20 heures parce que le journal télévisé (commencer). 9. Ils (ne connaître personne) dans cette ville parce qu'ils (déménager). 10. Elle (pleurer) parce qu'elle (voir) un film triste.

Ex. 5 : Reconstituez un extrait du texte en mettant les verbes aux temps qui conviennent :

Sur le trottoir en face, le marchand de tabac (sortir) une chaise, l'(installer) devant sa porte et l'(enfourcher) en s'appuyant des deux bras sur le dossier. Les trams tout à l'heure bondés (être) presque vides. Dans le petit café : « Chez Pierrot », à côté du marchand de tabac, le garçon (balayer) de la sciure dans la salle déserte. C'(être) vraiment dimanche.

Ex. 6 : Traduisez :

1. Il a demandé qui lui avait téléphoné pendant qu'il dormait.
2. Nous lui demandions si elle voulait faire ce trajet avec nous.
3. Mes copains m'ont demandé quand j'irais en stage et ce que je ferais.
4. Demandez-leur ce qui les intéresse dans ce projet.
5. Je lui ai demandé si on pouvait gagner le métro à pied.

Ex. 7 : Transformez les questions directes en questions indirectes :

1. Je veux savoir : « Qui a téléphoné en mon absence ? »
2. Il nous demande : « De quoi avez-vous besoin ? »
3. Je lui demande : « Qu'est-ce qui a provoqué cette situation ? »
4. Dis-moi : « Qu'est-ce que tu vas faire après les cours ? »
5. L'homme demande au passant : « Quelle heure est-il ? »

Ex. 8 : Traduisez les phrases en faisant attention aux prépositions de condition, du temps, de conséquence, de cause etc. :

1. Ma mère a influencé sur le choix de ma profession, parce que j'étais jeune. 2. Les étudiants doivent posséder des savoir-faire qui sont nécessaires dans leur travail futur. 3. Je connaissais où je vais, parce que je m'intéresse à l'art depuis longtemps. 4. Pendant les séries des conférences nous faisons des dossiers qui feront partie de la thèse de maîtrise. 5. Ce sont les spécialités dont notre région a besoin. 6. Quand j'étais petit, je possédais déjà des savoir-faire qui sont nécessaires dans ma spécialité future. 7. J'ai la possibilité, je travaillerai d'arrache-pied. 8. On nous enseignera beaucoup de disciplines spéciales quand nous serons aux 4,5 années d'études.

Пример и состав типового домашнего задания

Домашнее задание № 1 по темам: «Государственное администрирование». «Государственная структура в США, в Европе». Причастие. Деепричастие (герундий).

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

The United States of America

After its 200th birthday the United States of America still holds the leading position in the western world. A country that inspired many appellations –“land of Opportunity”, “Melting Pot”, “God’s Country”, is still referred to us as a land of superlatives –“the richest”, “the greatest”, “the most”.

What makes the USA the leader of the western world is its economic, political and military dominance over other countries.

The United States lies in the central part of the North American Continent between two oceans: The Atlantic Ocean to the East and the Pacific Ocean to the West. Friendly Canada to the north and friendly Mexico to the south are the only countries bordering it.

There are many big cities and towns in the USA. New York, San Francisco, Washington, Chicago and Los Angeles are the biggest.

United States of America is a parliamentary republic. The government is divided into three branches: legislative (the US CONGRESS), executive (the President and his Administration) and judicial (the Us Supreme Court).

There are two main political parties in the USA: the Democratic (symbolized by a “donkey”) and the Republican (its symbol is an “elephant”). The US president is both head of state and government. He is elected for a four-year term. Presidential elections are held every leap year on the first Tuesday, following the first Monday in November. The President is assisted by Secretaries who are the heads of the executive departments.

The form of the US government is based on the Constitution of September 17, 1787, adopted after the War of Independence. In December 1791, the Congress adopted ten amendments to the Constitution, known as the Bill of rights.

The Congress of the United States is composed of two houses, the Senate and the House of Representatives. The Senate represents the states and the House represents the population according to its distribution among the states. All states have electoral requirements of the same nature. First of all, they are residence requirements. Each of the fifty states of the USA has a constitution patterned after the Federal Constitution.

Answer the questions.

1. What are the main political parties in the USA?
2. When are presidential elections held?
3. What is the idea of American judicial practice?
4. When was the US Constitution adopted?
5. Does every state of the USA have its own Constitution?
6. What parties do the donkeys and elephants symbolize?

Grammar exercises

I. Fill in “a” or “the”

1. The Browns have got...boy and...girl. ...girl is three years older than...boy.
2. What...unusually beautiful church!
3. Such accidents happened in...Britain and ...USA.
4. ...National Gallery is situated in ...Trafalgar Square.
5. ...sky was clear and bright.
6. They had...early supper yesterday.
7. ...Kennedy Airport is one of...busiest in ...world.
8. My brother is still at...school.
9. She is studying ...history of...China.
10. He is...student of ...Oxford University.

II. Choose the correct form of the adjective in the brackets :

1. The Mississippi is (long) than the Thames.
a)the longer; b)more long; c)the longest; d)longer; e)longest.
2. He is one of (rich) people in the world.
a)the most rich; b)the richer; c)richer; d)the richest; e)richest.
3. It was (bad) mistake in my life.
a)the worst; b)the baddest; c)worse; d)the badder; e)worst.
4. Yesterday you looked sad, but today you look (happy).
a)more happy; b)happier; c)most happy; d)the happiest; e)the happier.
5. In Almaty the prices (high) than in other cities of our country.
a) higher; b)more higher; c)the highest; d)highest; e) the higher.

III. Choose the correct form of the adjective in the brackets :

1. What is (big) port in the USA? a) biggest;
b) the biggest; c) the biggest; d) the most big; e) big.
2. German is (difficult) than English.
a) more difficult; b) difficulter; c) most difficult; d) the most difficult; e) difficult.
3. Our new doctor is (busy) than the previous (предыдущий) one.
a) busier; b) more busy; c) busiest; d) the busiest; e) busy.
4. In July the days are (long) in the year.
a) longer; b) longest; c) the most long; d) the longest; e) long.
- 5 In December the days are (short) in the year.

a) shorter; b) shortest; c) the most short; d) short; e) the shortest.

IV. Fill in “a” or “the” or nothing

1. About hundred miles south of ___ England and within sight of ___ French coast lies the small group of ___ beautiful rocky islands known as ___ Channel Islands.
2. In ___ Hungary, ___ tourism and industrial development around ___ shores of ___ Lake Balaton have rendered lake biologically dead.
3. ___ Stonehenge is ___ ancient megalithic monument located on ___ Salisbury plain in ___ southern England, about two miles west of ___ River Avon. ___ biggest question that still remains concerning ___ Stonehenge is why it was built.
4. Most ___ commercials usually include ___ short, clever phrase or slogan.
5. Today most ___ American families have at least two TV sets. ___ only activity that takes up more of their free time is sleeping. They are criticized by some experts for ___ amount of time they spend in front of ___ television.
6. Most people believe that it’s wrong to let ___ children have everything that ___ money can buy. They must realize well that ___ money is earned by ___ hard work.

V. Use Participle I или Participle II

1. Why have you got that ... (worry) expression on your face? Are you in trouble?
2. The teacher was ... (disappoint) with the test results.
3. Jack’s answer was ... (disappoint).
4. I went to the exhibition of French art last week and I was very much ... (impress).
5. We saw a lot of ... (fascinate) paintings.
6. I was so ... (excite) that I couldn’t say a word.
7. The trip to the mountains was so ... (excite) — we enjoyed every minute of it.
8. I’m ... (bore) — I have nothing to do.
9. The lecture was so ... (bore) that a few listeners fell asleep.
10. We liked the Room of Horrors but some of the tricks were rather ... (frighten).
11. It was raining so heavily that the little puppy got ... (frighten) and hid under the bed.
12. Little John’s questions were ... (surprise).

VI. Rewrite the sentences, using Participle I или Participle II

1. The holidaymakers who were wearing light clothes walked along the beach.
2. The lands that were discovered by Columbus were rich in gold.
3. The children who were excited by the news shouted “Hoorah” three times.
4. The hedges that divided the fields were getting yellow.
5. The young lady who was standing at the door looked very attractive.
6. The two banks which were connected by a bridge were high and looked dangerous.
7. Betty Smith heard the noise of a child who was crying.
8. He entered the yard and smelt something that was burning.

VII. Choose the correct form of the verbs

1. My friend asked me who (is playing, was playing) the piano in the sitting room.
2. He said he (will come, would come) to the station to see me off.
3. I was sure he (posted, had posted) the letter.
4. I knew that he (is, was) a very clever man.
5. I want to know what he (has bought, had bought) for her birthday.
6. I asked my sister to tell me what she (has seen, had seen) at the museum.
7. He said he (is staying, was staying) at the Ritz Hotel.
8. I thought that I (shall finish, should finish) my work at that time.

VIII. Choose the correct form of the verbs or participles

1. Lisa has (gone, went) home already.
2. The prize-winning essay was (wrote, written) by my brother.
3. (Examined, examining) by a doctor, his wrist will heal soon.
4. I shook the bright (wrapping, wrapped) gift before opening it.
5. (Waking, being walked) slowly, the dog stretched its legs.

6. The pet (choosing, chosen) by Tim is a baby rabbit.
7. The athlete, (sweating, sweated) heavily, grabbed a towel and a bottle of water.
8. I didn't want to eat the (burned, being burned) potatoes that my sister had (cook, cooked).
9. Everyone (involved, having involved) in the discussion expressed his or her opinion.
10. (Smiled, smiling) I opened my birthday present.
11. The (married, marrying) couple set out on their honeymoon.
12. (Surrounded, surrounding) by the smell of apples, I walked through the orchard.
13. I often buy cheese (imported, importing) from Paris.
14. We all praised the cake (baking, baked) by my mother.
15. When (playing, played) tennis he slipped and broke his leg.

Немецкий язык

1. Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und betiteln Sie ihn.

Nach wirtschaftsliberaler Überzeugung sorgt der Markt, also die Steuerung von Art, Preis und Menge der Sach- und Dienstleistungen über Angebot und Nachfrage, für die effizienteste Allokation der Ressourcen. Bekannt wurde in dem Zusammenhang der Ausdruck der "unsichtbaren Hand" von Adam Smith in seinem Werk Der Wohlstand der Nationen. Mit dem Ausdruck beschrieb er, dass wenn ein Unternehmer aus Eigeninteresse die Produktivität erhöhe, er somit (wie von "unsichtbarer Hand") auch der Gesellschaft helfe, obwohl er nur den Eigennutz anstrebt. Der Mechanismus der "unsichtbaren Hand" wurde von Hayek erstmals durch ein Modell eines heuristischen, evolutionären Erkenntnissystems konkretisiert. Aufgabe der Marktordnung ist es unter der Nutzung des Marktes ein Zusammenfallen des Eigennutzens mit dem Gemeinwohl zu erreichen. Diese Idee ist Ausgangspunkt von konstitutionen- und institutionen-ökonomischen Ansätzen, die die Frage nach den geeigneten Regeln bzw. der staatlichen Verfasstheit nachgehen, um eine möglichst gute Marktordnung zu erreichen.

Das nach Jean Baptiste Say benannte Saysche Theorem besagt, dass sich ohne staatlichen Eingriff stets ein Marktgleichgewicht einstellt und bildet eine Theoriegrundlage des Wirtschaftsliberalismus für das Verhalten auf dem Markt. Ein freier Wettbewerb stelle deswegen das optimale Steuerungsinstrument der Wirtschaft dar. Staatliche Eingriffe wie Subventionen oder Schutzzölle werden als Wettbewerbs-hemmnisse angesehen und insbesondere sofern keine Internalisierung externer Effekte dadurch realisiert wird, werden sie kritisch gesehen. Bzgl. technologischem Fortschritts und dem zeitlich befristeten Schutz geistigen Eigentums (Patente, Urheberrecht) wird eine Einschränkung des Wettbewerbs durch liberale Denkansätze mitgetragen. Die Thematik der Erziehungszölle wird demgegenüber von den einzelnen Denkströmungen des Wirtschaftsliberalismus uneinheitlich gesehen.

2. Подберите прилагательные к следующим существительным:

ein Gebäude, ein Geschäft, eine Universität, eine Bank, ein Hotel, ein Bahnhof, ein Museum, eine Ausstellung, ein Markt, ein Stadion, ein Postamt, ein Cafe, ein Betrieb, ein Werk, eine Fabrik, ein Institut.

3. Составьте сложные слова с основами слов:

-gebäude, -geschäft, -haus, -hotel, -museum, -ausstellung, -stadion, -kultur.

4. Подберите синонимы к словам:

Die Metropole, die Residenz, die Architektur, der Architekt, die Etage, das Symbol, das Jubiläum, imposant, modern.

5. Вставьте подходящие слова. Переведите предложения.

1. Wir wohnen im Zentrum 2. An ... der Stadt gibt es viele kleine Lebensmittelgeschäfte. 3. Um 8 Uhr fahren viele Einwohner der Stadt 4. Das Gesicht der Stadt hat sich völlig 5. Das Goethemuseum in Frankfurt am Main ... man originalgetreu. 6. Hier entsteht ein 7. Welche ... führt zum Bahnhof? 8. Was ... die Touristen in einer Großstadt? 9. Bern ist eine ... der Schweiz. 10. Das neu aufgebaute Dresden ist

6. Formen Sie folgende Sätze in partizipiale Wortverbindungen um.

1. Das Beispiel überzeugt.
2. Der Fahrgast steigt ein.
3. Das Wort beruhigt.

4. Die Krise dauert an.
5. Die Dame sieht gut aus.
6. Das Haus ist gebaut.
7. Der Saal ist geschmückt.
8. Die Fehler sind verbessert.
9. Die Stadt ist befreit.
10. Der Gast ist eingeladen.

7. Bilden Sie aus folgenden Sätzen Partizipialgruppen.

a) Muster: Diese Farbe kommt in Mode - diese in Mode kommende Farbe

1. Die Frau kleidet sich gut.
2. Ein Passagier ist auf dem Bahnsteig geblieben.
3. Das Kind schaut zum Fenster hinaus.
4. Viele Menschen wohnen auf dem Lande.
5. Die Studenten plaudern über das Studium.
6. Zwei Freundinnen bereiten zusammen ihre Aufgaben vor.
7. Der Autor stellt in seinem Roman unsere Zeit dar.
8. Die Leser geben die Bücher zurück.
9. Das Mädchen studiert an der Universität.
10. Vor dem Haus verabschieden sich die Freunde.

8. Wählen.

der Warencharakter; das Wirtschaftswachstum; die Wertlehre; die Geldmenge; das Vermögensrecht; der Geldumlauf; der Marktpreis; der Versicherungsfall; der Sozialproduktbegriff; die Landwirtschaft; die Berufsgenossenschaft; die Landkarte.

9. Wählen.

1. Ich gehe jetzt zur Apotheke.
2. Er geht zum Chef.
3. Die Touristen gehen zum Marktplatz.
4. Wir fahren auf die Malediven.
5. Die Kinder sitzen um den Weihnachtsbaum.
6. Das Auto fuhr um das Haus (herum).
7. im Bett liegen;
8. durch das Fenster sehen;
9. durch den Park gehen;
10. diese StraSe entlang;
11. bei Siemens arbeiten.

10. Напишите прописью числительные.

1. Ich muss das Formular bis spätestens 31.12 abgeben.
2. Offe Graf von Bismarck 01.04.1815 geboren.
3. Seit 1957 ist die Deutsche Bundesbank in Frankfurt am Main die Notenbank der Bundesrepublik.
4. Die Universalbanken vereinigen rund 75% des Geschäftsvolumens auf sich.

11. Выберите соответствующий предлог: *von, mit, durch*

1. Die Studenten werden _____ dem Lehrer gefragt.
2. Das Gerät wurde _____ dem jungen Ingenieur entwickelt.
3. Der Bauplatz wird zuerst _____ Bauarbeitern vorbereitet.
4. Die Feuchtigkeit im Raum wird _____ speziellen Messgeräten kontrolliert.
5. Die Baustoffe müssen _____ Kippen und Lastkraftwagen transportiert werden.
6. Der Entwurf wurde _____ dem bekannten Architekten ausgearbeitet..
7. Alle Wohnbezirke sind mit dem Zentrum _____ eine Buslinie verbunden worden.
8. Die Qualität der Erzeugnisse wurde _____ ein neues Produktionsverfahren verbessert.

Французский язык

1. Lisez et traduisez le texte suivant :

La gestion administrative est la mise en œuvre des actions permettant d'atteindre les objectifs de l'entreprise. En France, il est d'usage de donner au terme de gestion d'administration un contenu plus technique s'appuyant sur la comptabilité financière ou analytique si ailleurs, on lui assigne un contenu plus relationnel au terme de management.

La gestion des entreprises concerne plusieurs métiers : comptable, secrétaire administratif, assistant de gestion administrative, conseiller d'action sociale, coordinateur d'activité, etc. La gestion et l'administration existent pratiquement partout, aussi bien dans les structures de petite taille que dans les multinationales.

L'assistant de gestion est chargé de l'élaboration des outils d'aide à la décision de l'entreprise. À ce titre, il exploite et organise les données et les procédures de gestion en vue de présenter un rapport d'expertise à un décideur. Souvent, il fait le suivi des dossiers administratifs et assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. L'assistant de gestion d'administration contribue à la gestion économique de son domaine d'activité et entretient des relations directes avec les interlocuteurs internes ou externes de l'entreprise.

Chargé de plusieurs tâches, l'assistant de gestion doit constamment s'adapter à de nouvelles situations. Débrouillardise et capacité d'initiative sont de mise. La facette commerciale du métier exige une bonne relationnelle sans oublier la discrétion. Pluricompétent, l'assistant de gestion d'administration est à la fois comptable, commercial, secrétaire, gestionnaire de paye. C'est un salarié typique qui a le sens de l'organisation. Autrement, il ne peut pas passer d'une casquette à l'autre sans anicroche.

1. Donnez le titre à ce texte.
2. Notez les termes-clés de ce texte.
3. Énumérez les problèmes posés dans ce texte.
4. Composez cinq questions d'après ce texte.

2. Composez des questions portant sur les mots en italique :

1. Il prend son petit déjeuner. 2. Je reviens tard. 3. Ils bâtissent un pont. 4. Un grand monument se trouve sur cette place. 5. Deux grandes maisons occupent tout ce territoire. 6. Nous partons pour vacances. 7. Il achète ce journal. 8. Les enfants chantent une chanson. 9. L'ouvrier usine une pièce. 10. Nous téléphonons à notre ami. 11. Ils parlent de leurs études à l'Université. 12. Elle pense à sa mère. 13. Nous sommes huit. 14. Il a trois articles. 15. Notre appartement est grand. 16. Ce texte est très difficile.

3. Employez un adjectif démonstratif convenable :

1. ascenseur est en panne. 2. année je fais du progrès. 3. Il aime beaucoup cours. 4. bâtiment est très grand. 5. école technique forme des ingénieurs.

4. Employez les adjectifs possessifs qui conviennent :

1. C'est Université. J'y fais mes études. 2. Il fait beaucoup de fautes dans travaux de contrôle. 3. Ils font projets de fin d'études depuis longtemps. 4. Peux-tu me donner manuel de français ? 5. famille n'est pas grande, nous sommes trois. 6. Elle aime beaucoup parents. 7. Elles pensent à amie. 8. école se trouve près de maison. 9. Penses-tu à examens ? 10. Donnez-nous cahier, s'il vous plaît ! 11. Peux-tu répondre à question ? 12. Nous faisons études à l'Université du bâtiment. 13. Pouvez-vous montrer photos ? 14. Je parle de faculté. 15. Il parle de voyage.

5. Écrivez les propositions au-dessous à la forme passive :

1. Cette avenue (border) d'arbres. 2. Cette soirée (organiser) par les étudiants de notre groupe. 3. La vaisselle (laver) par Claire. 4. Ce livre (acheter) par mon ami Nicolas. 5. Ce journal (publier) depuis 1960.

6. Écrivez les propositions au-dessous à la forme passive :

1. Эта книга прочитана всеми моими друзьями. 2. Этот дом построен рабочими. 3. Деревья покрыты снегом. 4. Чашка наполнена чаем.

7. *Employez une préposition, s'il le faut :*

1. Je pense mon voyage. 2. Ils parlent leur succès. 3. Nous faisons nos études l'Université. 4. Elle quitte sa chambre. 5. Voulez-vous voir ce spectacle ? 6. Parles-tu docteur ? 7. Réponds cette lettre. 8. Je ne veux pas m'intéresser tes problèmes. 9. Elles reviennent cinéma. 10. Permettez-lui nous accompagner. 11. Il veut téléphoner Serge. 12. Apprenez cette poésie par cœur. 13. Tu dois être plus attentif. 14. Elle tient sa serviette la main. 15. Mes parents sont la retraite.

8. *Complétez les phrases par l'un de ces verbes en le mettant au participe présent: courir, parler, faire, avoir, sembler, recevoir, regarder, savoir.*

1. La femme _____ les cents pas devant l'entrée de l'Université est ma mère. 2. Le professeur donne de bonnes notes aux élèves _____ très bien leur leçon. 3. Ne dérangez pas mon père _____ un match de football. 4. La jeune fille _____ très bien français est ma connaissance de Paris. 5. Cette actrice ne _____ aucun talent, n'a tourné que dans une série télévisée. 6. Elle nous dit sa décision ne _____ pas susciter notre enthousiasme. 7. Nous saluons Sylvie _____ ses nombreux amis ce soir. 8. Le chien _____ derrière la balle appartient à mon amie Françoise.

9. *Relevez dans les phrases ci-dessus les formes des participes présents et des gérondifs :*

1. Subitement elle s'était sentie acceptant toute sa vie, le monde, comprenant en un éclair que tout était bien. 2. Il sa dirigea vers la fenêtre en chantonnant. 3. Fortunato regardant la montre de coin de l'œil ressemblait à un chat... 4. "Bonjour, petit cousin," – dit-il à Fortunato en l'abordant...

10. *Remplacez les subordonnées soulignées par un participe présent ou un gérondif:*

Modèle: Cette petite fille qui tient un chat est ma sœur cadette. → Cette petite fille tenant un chat est ma sœur cadette.

1. Nous voyons cet homme qui fume une pipe. 2. Quand elle visitait les grandsmagasins elle faisait beaucoup d'achats. 3. Nicolas qui est d'origine française a beaucoup de problèmes avec le russe. 4. Chaque fois que Marthe retrouve ses anciens amis elle pleure de joie. 5. Ses grands parents qui prennent bientôt leur retraite passeront plus de temps avec leur petit-fils. 6. Mes amis qui se trouvent dans une situation difficile peuvent s'adresser à moi. 7. Quand elle prépare le repas elle écoute du Mozart. 8. C'est un homme qui promet de m'accompagner à ce cocktail. 9. Il connaît mal cette ville, c'est pourquoi lorsqu'il conduit sa voiture, il regarde la carte. 10. Tu dois obéir à cette personne qui a toujours raison.

Домашнее задание № 2 по темам: «Государственная структура в Великобритании, в России». Сложные предложения.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Read the text and answer the questions:

Great Britain

Great Britain (official name –the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland) is situated on two large islands, the larger of which is Great Britain, the smaller is Ireland. The total area of Great Britain is 240000 sq. kms, its population is about 63 mln people.

Great Britain consists of four main parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Administratively Great Britain is divided into 55 counties. The biggest cities of Great Britain are London, Birmingham, Glasgow, Liverpool, Manchester, Edinburgh and Cardiff.

Great Britain is a parliamentary monarchy. Officially the head of the state is the Queen (or the King). However, the power of the Queen in Great Britain is not absolute. She acts only on the advice of the ministers and Parliament.

There is no written constitution in Great Britain. The main principles of British legislation are expressed in other documents, like "Magna Carta" and others. As is known British legislation does not provide written guarantees of individual political rights.

Parliament in Great Britain has existed since 1265 and it is the oldest Parliament in the world. It consists of two Houses –the House of Lords and the House of Commons.

The House of Lords consists of 1000 peers who are not elected by people. The House of Commons is a nation-wide representative body which is elected by the people at a general election, within 5 years of the last election after the general election the Queen appoints the head of the government –the Prime Minister. As a rule the Prime Minister is the leader of the party that has won the election. The prime Minister appoints the ministers to make up the government.

There are two main political parties in Great Britain: the Conservative Party and the Labour Party. The Conservative party came into being in the 19th century as a result of the evolution of the Tory Party. The Labour Party was founded in 1900. But since 1906 it has become the name of the Labour Party. The Labour Party won the election for the first time in 1945.

Great Britain is a highly-developed industrial country. The main fields of British industry are machine-building, ship building, chemistry, metallurgy and electronics.

1. How many parts and counties does Great Britain consist of?
2. Does British legislation provide individual political rights?
3. Who appoints the Prime minister and who makes up the government?
4. How did the Conservative Party come into being?
5. What industries are developed in Great Britain?

2. Choose the right prepositions

1. The spider is crawling ... (along/past) the floor.
2. It's so hot in here. Let me get ... (into/out of) the room.
3. Put your laptop ... (toward/onto) the table.
4. You should walk ... (around/through) the corner and you'll see the pharmacy.
5. My ball rolled ... (up/down) the hill and fell into the lake.
6. The lorry is moving ... (onto/along) the road.
7. The plane is going ... (through/onto) the clouds.
8. Sammy is trying to throw his cap ... (past/onto) the garage roof.
9. Nick and Dave jumped ... (into/down) the swimming pool.
10. The horse jumped ... (over/across) the barrier.

3. Correct the mistakes

1. The vase has just fallen along the stairs.
2. Our bus is going from Istanbul till Ankara.
3. I saw Richard when I came away from the office.
4. I've got so many bags that I can't get toward the taxi.
5. You have my keys in your pocket. Please, take them away from it.
6. Why are you always getting up the trouble?
7. Matt swam around the English Channel last summer.
8. When my train arrived I went onto the carriage.

4. Translate these sentences.

1. I'm deeply sorry to have involved you in this business.
2. I needn't have taken the umbrella.
3. He promised to come and see them before he left.
4. He was glad to be given the permission to leave.
5. It is glorious to love and to be loved.
6. She might not have known about it.
7. She seems to be waiting for us.
8. He couldn't have lifted the box alone.
9. The goods were to have been delivered at the beginning of May.
10. He may be working in the garden.

5. Translate the sentences.

1. To give a true picture of the surrounding matter is the task of natural science.
2. New sources of cheap energy are to be found.

3. He is happy to have passed all the exams successfully.
4. The first scientist to discover this phenomenon was Lavoisier.
5. There are many examples to illustrate the rule.
6. He was clever enough to answer any question.
7. To master English you must work hard.
8. To begin with, one can say that an electric current is the result of a flow of electric charges.
9. To be sure, a great progress in chemistry has been made in the last few decades.
10. He continued to work at his project.

6. Make sentences and translate.

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Have somebody | a. call a doctor |
| 2. Let him | b. follow my advice |
| 3. She can make them | c. get in touch with me |
| 4. Why not have John | d. bring coffee to us |
| 5. You must make someone | e. see her off |

7. Translate the sentences.

1. He is known to be a great book-lover.
2. Many buildings were reported to have been damaged by the fire.
3. The experiment is believed to be a failure.
4. She seems to know the subject well.
5. There seem to be no changes in the trade relations between these two countries.
6. The ship can be expected to arrive at the end of the week.
7. There happened to be a surgeon among them.
8. She seems not to know him.
9. He is sure not to be asked about it.
10. The prices are certain to fall soon.

8. Use Participle I или Participle II

1. His problem is so (confusing/confused). Can you help him?
2. I'm feeling (depressed / depressing).
3. I'm always really (boring/bored) during the long flights.
4. My little daughter was (amusing / amused) by the clown.
5. Olga's new idea was absolutely (fascinated / fascinating).
6. Mum! It's so (embarrassing/embarrassed) when you show my baby photos to people.
7. That film was very (depressing/depressed)!
8. The trip was (exhausting / exhausted)!
9. It's so (frustrating/frustrated)! I can't remember this text.
10. This lesson is so (boring / bored)!
11. The airplane moved in a rather (alarming / alarmed) way.
12. The little boy was (frightening/frightened) when he saw a spider.

9. Choose the correct sentences.

1. a) I asked her speaking slowly.
b) I asked her speak slowly.
c) I asked her to speak slowly.
2. a) I remember reading this article.
b) I remember to read this article.
c) I remember read this article.
3. a) My sister misses going to the mountains every weekend.
b) My sister misses go to the mountains every weekend.
c) My sister misses to go to the mountains every weekend.
4. a) Jane started to sing.
b) Jane started singing.
c) Jane started to singing.
5. a) I prefer to drink hot tea.
b) I prefer drinking hot tea.

- c) I prefer drink hot tea.
 6.a) Let's to have dinner now.
 b) Let's have dinner now.
 c) Let's having dinner now.
 7.a) I'd rather go to bed.
 b) I'd rather going to bed.
 c) I'd rather to go to bed.
 8.a) To eating is pleasant.
 b) To eat is pleasant.
 c) Eat is pleasant.

Немецкий язык

1. Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und betiteln Sie ihn.

Die politische und staatliche Ordnung Russlands manifestiert sich in seiner Verfassung – dem Grundgesetz vom 12.12.1993. Laut Artikel 1 GG ist die Russische Föderation – also Russland – ein demokratischer föderativer Rechtsstaat mit republikanischer Verwaltungsform. Die republikanische Staatsform findet ihren verfassungsmäßigen Ausdruck vor allem in der Bezeichnung – “Die Russische Föderation”. Die Bezeichnungen Die Russische Föderation und Russland sind gleichberechtigt. Ein Mensch, seine Rechte und Freiheiten haben den höchsten Wert. Sie anzuerkennen, zu beachten und zu schützen ist die Verpflichtung des Staates. Die Grundlage der rechtlichen Ordnung Russlands bildet das Prinzip der Volkssouveränität. Das Volk ist der Träger der Souveränität und alle Staatsgewalt geht ausschließlich vom ihm aus. Das Volk übt die Staatsgewalt unmittelbar in Wahlen und mittelbar durch die Staatsorgane, örtliche Selbstverwaltungsorgane aus, die nach dem Prinzip der Gewaltenteilung organisiert sind. Die Russische Föderation besteht aus der autonomen Republik, Regionen, Gebieten, Städten von föderativer Bedeutung, autonomen Gebieten und autonomen Bezirken. Die Russische Föderation ist ein Sozialstaat, dessen Politik darauf gerichtet wird die Bedingungen zu schaffen, die das hohe Lebensniveau und die freie Entwicklung des Menschen gewährleisten könnten. Die Staatsgewalt beruht auf dem Prinzip der Gewaltenteilung. Die Funktionen der Staatsgewalt sind den voneinander unabhängigen Organen der Gesetzgebung, der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung übertragen. Laut Grundgesetz wird die Staatsgewalt in Russland von dem Präsidenten, der Bundesversammlung (dem Föderationsrat und der Staatsduma), der Regierung und der Rechtsprechung ausgeübt. Das Staatsoberhaupt in Russland ist der Präsident der Russischen Föderation. Anhand des Grundgesetzes bestimmt er die Richtlinien der Innen- und Außenpolitik. Als Staatsoberhaupt vertritt er die Russische Föderation im Land und völkerrechtlich. Er wird vom Volk in allgemeiner, gleicher, freier und geheimer Wahl auf 6 Jahre gewählt.

1. “weil”-Sätze. Warum machen Sie das (nicht)? Kombinieren Sie und ordnen Sie ein.

- | | |
|--|--|
| 1 Ich esse kein Fleisch. | a) Sprachkenntnisse sind heute sehr wichtig. |
| 2 Ich rauche nicht. | b) Ich möchte viele Länder kennen lernen. |
| 3 Ich esse nichts Süßes. | c) Ich bin Vegetarier. |
| 4 Ich lese jeden Tag Zeitung. | d) Ich habe viele Freunde in aller Welt. |
| 5 Ich reise gern. | e) Heute braucht man einfach Computerkenntnisse. |
| 6 Ich lerne Deutsch. | f) Süßigkeiten machen dick. |
| 7 Ich schreibe sehr oft Briefe. | g) Meine Arbeit macht mir großen Spaß. |
| 8 Ich mache jetzt einen Computerkurs. | h) Ich habe keine Familie. |
| 9 Ich arbeite sehr gern. | i) Das Nikotin schadet der Gesundheit. |
| 10 Ich bin oft allein. | j) Ich möchte informiert sein. |

Beispiel : Ich esse kein Fleisch . Ich bin Vegetarier.
 Ich esse kein Fleisch, weil ich Vegetarier bin.
 Weil ich Vegetarier bin, esse ich kein Fleisch.

2. “wenn”- Sätze. Formulieren Sie “wenn”-Sätze.

Beispiel : Wenn man ein gutes Abitur hat, bekommt man leichter einen Studienplatz.

| | |
|------------------------------------|---|
| 1 ein gutes Abitur haben | Stellensuche schwieriger sein |
| 2 eine Fremdsprache studieren | am besten eine Lehre machen |
| 3 noch studieren | leichter einen Studienplatz bekomme |
| 4 noch keine Berufserfahrung haben | mindestens ein Semester im Ausland studieren sollen |
| 5 gern praktisch arbeiten | leichter eine Stelle finden können |
| 6 gute Sprachkenntnisse haben | nicht viel Geld haben |

3. Nebensätze - "weil", "wenn" oder "obwohl"? Was passt?

Als Kind wollte ich Tierärztin werden, weil ich Tiere sehr gern hätte. Später wollte ich Fotoreporterin werden, weil ich sehr viel reisen wolte. Ich habe mit 18 das Abitur gemacht, _____ ich als Jugendliche nicht gern in die Schule gegangen bin. _____ ich eigentlich studieren wollte, habe ich dann eine Banklehre gemacht, _____ ich bald Geld verdienen wollte. Jetzt arbeite ich nicht mehr, _____ ich zwei Kinder habe und den Haushalt versorgen muss. Zu meinen Kindern sage ich immer : _____ man heute keine gute Ausbillldung hat, hat man keine Chaaancen im Berufsleben. _____ ihr einmal studieren wollt, dann müsst ihr ein gutes Abitur machen. Aber meine Kinder wollen nicht studieren, _____ es zur Zeit so viele arbeitslose Akademiker gibt. _____ sie da Abitur haben, wollen sie auch lieber einen Beruf lernen. _____ ich das selbst auch so gemacht habe, finde ich das nicht so gut.

4. Nebensätze mit um zu + Infinitiv oder damit?

Beispiel: Helga nahm den kürzeren Weg. Sie wollte schneller zu Hause sein.
Helga nahm den kürzeren Weg, um schneller zu Hause zu sein.
Sprich mit niemandem darüber! Es soll keiner erfahren.
Sprich mit niemandem darüber, damit es keiner erfährt.

1 Erklären Sie mir bitte alles ganz genau. Ich möchte nichts falsch machen.

2 Sie zog sich warm an. Sie wollte nicht frieren.

3 Gib mir bitte den Schlüssel, sonst kann ich die Tür nicht öffnen.

4 Könnten Sie mir bitte den Weg zeigen? Ich möchte mich nicht verirren.

5 Ich ging zum nächsten Kiosk. Ich wollte mir eine Zeitung kaufen.

6 Wir müssen ihm helfen, sonst schafft er es nicht.

7 Ich ging sehr schnell. Ich wollte den Zug noch erreichen.

8 Sag ihm, dass wir keine Zeit haben. Er soll sich beeilen.

9 Ich gehe zur Post. Ich möchte ein Paket abschicken.

10 Sie legte sich in die Sonne. Sie wollte schnell braun werden.

5. Nebensätze mit um zu + Infinitiv oder damit?

1. Wenn du mir hilfst, werde ich schneller fertig.

Gut, ich helfe dir, _____.

2. Hast du auch Peter eingeladen?

Noch nicht, aber ich rufe ihn gleich an, _____.

3 Das letzte Mal hast du dich bei diesem nasskalten Wetter erkältet. Zieh dich diesmal bitte wärmer an,

4 Holt Karl die Zeitung? Ja, ich glaube, er ist weggegangen,

5 Weil das Hotelzimmer zur Hauptstraße lag, nahm er eine Schlaftablette, _____ trotz des lauten Verkehrs _____.

- 6 Ich glaube, Petra ist oft allein. Dann besuch sie doch mal, _____ nicht so allein _____.
- 7 War denn dieser Unfall nicht zu vermeiden? Offenbar nicht. Der Fahrer hat alles getan, _____.
- 8 Wir dürfen auf keinen Fall zu spät kommen. Also beeil dich ein bisschen, _____.
- 9 Sie wollten mich sprechen? Ja, ich bin gekommen, _____ mit Ihnen über eine wichtige Angelegenheit _____.

6. *ALS oder WENN?*

WENN: Bedingung; Wiederholung; kein bestimmter Moment

ALS: Zeitangabe, bestimmter Zeitabschnitt; spezieller Moment

Wenn ich meine Großeltern besucht habe, haben sie sich immer sehr gefreut.
Als ich letzte Woche meine Großeltern besucht habe, war auch meine Schwester bei ihnen.

1. _____ meine Großmutter noch gelebt hat, waren die Weihnachtsfeste wirklich schön.
2. _____ ich Schülerin war, bin ich gern auf Faschingspartys gegangen.
3. _____ ich nach Österreich gekommen bin, habe ich kein Wort Deutsch verstanden.
4. Ich werde oft nervös, _____ ich vor einer Gruppe Menschen sprechen soll.
5. Rufst du mich an, _____ du wieder zurück bist?
6. Ich bin unter der Dusche gestanden, _____ du angerufen hast.
7. _____ es regnet, bleibe ich gern daheim und lese ein Buch.
8. _____ es gestern geregnet hat, hatte ich wieder einmal keinen Schirm.
9. Wir haben uns nur getroffen, _____ wir etwas besprechen mussten.
10. _____ es morgen schön ist, können wir in den Zoo gehen.

7. *ALS oder WENN?*

WENN: Bedingung; Wiederholung; kein bestimmter Moment

ALS: Zeitangabe, bestimmter Zeitabschnitt; spezieller Moment

1. _____ ich ihn letzte Woche gesehen habe, war er noch gesund.
2. Immer _____ ich vor dem Computer sitze, will meine Katze mit mir spielen.
3. _____ ich mit ihr spielen will, bin ich für sie uninteressant.
4. Können wir darüber reden, _____ du nicht mehr böse auf mich bist?
5. _____ meine Tochter gestern um 20.00 Uhr noch nicht zu Hause war, habe ich mir wirklich Sorgen gemacht.
6. Warum antwortest du nie, _____ ich dich das frage?
7. _____ meine Mutter noch ein kleines Mädchen war, hat ihr Vater oft zu ihr gesagt: „_____ du die Suppe brav aufisst, dann wird das Wetter morgen schön. _____ nicht, dann regnet es.“
8. _____ ich heute Morgen weggegangen bin, war der Himmel noch blau.
9. _____ ich traurig war, habe ich mich meistens mit viel Schokolade getröstet.
10. Was habt ihr vorgestern gemacht, _____ euch eure Tante besucht hat?
11. _____ wir uns wieder sehen, werden wir eine große Party machen!

Французский язык

1. *Lisez et traduisez le texte suivant :*

L'APPAREIL D'ÉTAT ET LES SYMBOLES DE LA FÉDÉRATION DE RUSSIE

La Fédération de Russie regroupe 89 divisions administratives et territoires : 21 républiques, 1 région autonome, 49 régions, 6 territoires, 10 districts autonomes et 2 villes fédérales (Moscou et Saint-Pétersbourg)

C'est une République démocratique dont les pouvoirs politiques sont définis par la Constitution de 1993. La Constitution a été adoptée le 12 décembre 1993. Cette date est devenu sa journée qui est célébrée tous les ans.

Selon la Constitution le pouvoir d'État en Russie est réparti entre le Président de la République, le gouvernement et le parlement, c'est-à-dire entre l'exécutif et le législative (l'Assemblée Fédérale)

Le Président de la Russie est élu pour 4 ans au suffrage direct universel et il ne peut être réélu qu'une seule fois. Il est le chef des armées, il nomme le premier ministre, organise les referendums, dissout la Douma d'État, signe les lois, a le droit de grâce.

Le gouvernement se compose du Premier ministre et des ministres. Les plus importants sont ceux de la Défense, de l'Intérieur, de la Justice, de l'Éducation nationale, des Affaires étrangères.

Le Parlement ou l'Assemblée fédérale a deux chambres : le Conseil de la Fédération et la Douma. Le Conseil de la Fédération est la Chambre haute et se compose de 178 membres. Il approuve les lois adoptées par la Douma. La Douma d'État est la Chambre basse élue pour 4 ans et comprend 450 députés. Elle prépare et adapte les lois.

Le drapeau de la Russie représente trois bandes horizontales : blanche, bleue, rouge. Il a été restauré le 22 août 1991. Les armoiries de la Fédération de Russie représentent un aigle doré bicéphale qui symbolise l'Orient l'Occident surmonté de trois couronnes : pouvoirs législatif, exécutif, judiciaire. Son hymne national est "le chant patriotique" de M. Glinka, sa fête nationale est célébrée le 12 juin.

Répondez aux questions :

1. Quelle est la division administrative de la Russie ?
2. Quand la Constitution a-t-elle été adoptée ?
3. Comment est réparti le pouvoir d'État ?
4. Quels sont les pouvoirs du Président ?
5. Qui représente le pouvoir exécutif ?
6. De quoi se compose l'Assemblée fédérale ?
7. Quelles sont les couleurs du drapeau russe ?
8. Qu'est-ce que représentent les armoiries ?
9. Quand est célébrée la fête nationale de la Fédération de Russie ?

2. Mettez les verbes entre parenthèses à l'imparfait :

1. Les fenêtres de notre appartement (donner) sur la cour. 2. Je lui (téléphoner) le soir. 3. Le lundi nous (avoir) la leçon de géographie. 4. Les parents (regarder) la télé, leur fille (lire) un livre. 5. Quand j' (être) petit, j' (aimer) jouer au football. 6. Il (savoir) qu'elle (dire) la vérité. 7. (aller)-vous souvent au cinéma quand vous (être) petit ? 8. Il (vouloir) se promener seul. 9. Je (finir) mes devoirs, mon ami m' (attendre) et (écouter) la musique. 10. Leur (écrire)-tu chaque jour ?

3. Mettez les verbes entre parenthèses à l'imparfait ou au passé composé :

1. Hier j' (travailler) tout le jour. 2. Si nous (aller) nous promener ? 3. Dans mon enfance j' (aimer) jouer avec mes amis de classe. 4. Je (vouloir) lire le livre, mais je n' pas (pouvoir) le trouver. 5. Quand je (déjeuner), mon ami m' (téléphoner) plusieurs fois. 6. Chaque soir ils (regarder) la télé. 7. Ce soir nous (lire) tout le texte. 8. Quand il (revenir), il (dîner) et il (se mettre) à refaire son projet. 9. Tu (grandir) ! 10.-vous (trouver) ce que vous (chercher) ?

4. Mettez les verbes entre parenthèses au plus-que-parfait :

1. Elle m'a montré les photos qu'elle (faire). 2. Quand nous sommes descendus en bas, le taxi n' pas encore (arriver). 3. Je suis allé à la bibliothèque parce que mon ami ne m' pas (apporter) ce livre. 4. Ils sont arrivés à l'Université quand les cours déjà (commencer). 5. Il s'est rappelé qu'il n' pas (débrancher) la télé. 6. As-tu lu l'article que j' (écrire) ? 7. Avez-vous reçu la lettre qu'il vous (envoyer) ?

5. Traduisez les phrases en faisant attention aux tournures impersonnelles :

1 Il est préférable d'éviter de poser cette question. 2 Il faut qu'on parle sérieusement du problème. 3 Il est difficile d'arriver à un accord. 4 Il vaut mieux commencer par le financement de l'entreprise. 5 Il est bon

de trouver les responsables.6 Il convient de comprendre cette situation.7 Il s'agit d'une évolution des prix. 8 Il fallait arrêter l'inflation. 9 Il est déjà trois heures.10 Il est difficile de freiner le chômage.11 Il est nécessaire de créer 30.000 emplois dans le secteur des services.12 Il suffit de donner un salaire à la mère au foyer.13 Il y a trois jours qu'il est arrivé.

6 Traduisez les phrases en faisant attention aux notions différentes de l'adverbe bien.

1 Si je dispose des sommes d'argent ou bien j'emprunte des capitaux, je peux fonder mon entreprise. 2 Cet investissement est bien important. 3 J'espère être demain bien plus riche qu'aujourd'hui.4 Votre nouveau directeur peut avoir bien 40 ans.5 Il faut bien que vous financiez notre entreprise.6 C'est bien, que vous comprenez la tâche essentielle de l'équipe.7 Cette opération financière est bien rentable.8 Je procure une machine qui produit bien plus de pièces que l'ancienne.

7. Mettez les verbes à l'infinitif présent ou passé:

1. Je regrette de (prendre) cette route; elle est trop longue. 2. Après (écrire) la lettre je suis allé à la poste. 3. Nous sommes ravis de (déménager) bientôt. 4. Mon voisin a vu les voleurs (descendre) l'escalier. 5. Elle s'inquiète parce qu'elle n'est pas sûre d'(éteindre) la lumière avant de partir. 6. Il insiste parce qu'il pense (avoir) raison. 7. Je ne trouve pas les clés de l'appartement; j'ai peur de les (laisser) dans la voiture. 8. Ce restaurant était complet; nous avons regretté de (ne pas réserver) la veille. 9. Ils seront contents de (répondre) à toutes vos questions.10. Elle reconnaît cet endroit; elle est sûre de (venir) ici.11. Ma cousine est heureuse d'(obtenir) son permis après trois échecs.12. J'ai honte de (mettre) ces chaussures demain soir; elles sont vraiment horribles.13. Je conduis doucement; j'ai peur d'(avoir) un accident.14. Toutes les photos sont floues; je suis déçu de les (rater).15. Il sera content de (rester) à la maison; il a du travail.

8. Traduisez les phrases. Prêtez attention aux pronoms relatifs :

1. Malheureusement, je ne connais pas monsieur Lupin dont tu parles. 2. Il ira voir le film dont je lui ai parlé. 3. Ce parc a beaucoup d'arbres sous lesquels les gens se reposent. 4. Voilà mon amie avec laquelle j'ai visité ce musée. 5. Ces enfants qui jouent dans la cour sont mes neveux. 6. Le spectacle que j'ai vu hier, m'a plu. 7. Ne prends pas les crayons qui sont sur la table. 8. C'est le problème dont nous venons de parler. 9. Voici le livre à la première page duquel nous pouvons voir le portrait de l'auteur. 10. Je cherche mon stylo sans lequel je ne peux pas écrire. 11. Je viens de t'en parler. 12. Voici à quoi nous réfléchissons beaucoup.

9. Mettez les verbes à l'infinitif présent ou passé:

1. Ce garçon n'est pas poli: il prend des cadeaux sans (dire) merci. 2. L'enfant montre son château de sable parce qu'il est fier de le (construire) lui-même. 3. Elle rentre parce qu'elle doute de (fermer) la porte à clé. 4. Il est ravi de (participer) à ce festival; il pourra montrer sa nouvelle collection. 5. Elle est déçue d'(arriver) à la fin du spectacle; elle l'aurait aimé. 6. Je regrette de (louer) cet appartement; il est trop sombre. 7. Il vaut mieux (renoncer) à ce projet; il est vraiment coûteux. 8. Après (prendre) les bijoux, les voleurs sont sortis du magasin. 9. Le guide nous a conseillé de (visiter) cette exposition.10. Où sont mes lunettes? Je suis sûr de les (prendre).11. Je les ai vus (entrer) dans la maison.12. Elle ne met pas souvent cette bague parce qu'elle a peur de la (perdre).13. J'hésite à (jeter) ces documents; mon père en aura peut-être besoin.14. Elle travaille bien et espère (obtenir) ce poste.15. Je doute de (bien répondre) à toutes les questions.

Домашнее задание № 3 по темам: «Основы экономики». «Деньги. Банки». «Государственное и муниципальное финансирование». Согласование времен. Косвенная речь. Условные предложения.

Английский язык

Read the text and answer the questions:

The most common forms of private business organizations are sole proprietorships, partnerships and corporations.

A business owned and controlled by one person is a sole proprietorship. Because the financial resources available to one person often are limited, sole proprietorships tend to be enterprises that require small

amounts of capital to start and operate. Many doctors, dentists, lawyers, bakers, and beauticians organize as sole proprietors to provide professional services. Other services offered by sole proprietors include plumbing, carpentry, dry cleaning and lawn care. Many construction companies, small grocery stores, florists, other small retail stores, farms, real estate firms and insurance firms are also organized as sole proprietorships.

A partnership is a business that owned and controlled by two or more people. As in the case of sole proprietorships, partnerships are concentrated in businesses that require relatively small amounts of money to start and operate. Small retail stores, farms and construction companies are often organized as partnerships. People in service occupations, such as doctors, lawyers, accountants, and photographers, also form partnerships. Many of these partnerships may have started as sole proprietorships. A partnership begins when two or more people agree to operate a business together. Partnerships can be general or limited. In order to avoid later conflicts, the partners usually formulate a written agreement called a partnership contract. A partnership contract outlines the distribution of profits and losses. It details the specific responsibilities of each partner and includes provision for adding or dropping partners and dissolving the partnership.

A corporation is a business organization that is treated by law as if it were an individual person. A corporation can do everything that a sole proprietorship or a partnership can do. It can, for example, buy property and resources, hire workers, make contracts, pay taxes, sue others and be sued and produce and sell products. A corporation, however, is owned by invest in a corporation by buying shares of stock. Stocks are the certificates of ownership in the corporation. Stock-holders invest in a corporation in order to make a profit. A corporation may be either publicly owned or closed. A publicly owned corporation allows its shares to be purchased by anyone who chooses to invest in the business. Most corporations today are publicly owned. A closed corporation is owned by a limited number of shareholders. People outside of this limited group may not buy shares in the corporation.

1. Answer the questions.

1. What is a sole proprietorship?
2. What is a partnership?
3. What are two types of partnership?
4. Whom is a corporation owned by?
5. What are two types of corporations?

2. Fill in each blank with a suitable word or word combination.

1. Every organization has very definite and clear aims: to stay in business and _____.
2. Partnership can be general or _____.
3. A partnership contract includes _____ for adding or dropping partners and dissolving the partnership.
4. A _____ is owned by a limited number of shareholders.
5. The image of the company which means how the _____ views a company can be particularly important.

I. Complete the sentences. Here we have only real conditions.

1. If you want to be always healthy
2. You will have to consult the doctor if
3. If you have a running nose
4. You will escape the complications after a disease if
5. The doctor will surely write you a prescription if
6. The doctor will pull out your tooth if
7. Her headache won't stop if
8. You will be coughing and sneezing constantly if
9. She won't be able to continue her career if
10. If you don't cure your throat
11. If you don't take any preventive measures

II. Open the brackets where necessary and complete the sentences.

1. If you (to take) the drops now you (feel) much better even tomorrow.
2. Your heart and lungs (to work) better if you (to live) a healthier life.
3. If you didn't consult a doctor
4. You wouldn't cough and sneeze now if
5. If she took the pills for her sore throat
6. You would be fit as a fiddle now if
7. If you consulted the ENT doctor regularly
8. You wouldn't wear your glasses now if
9. "I don't believe you. If everything you tell about your grandmother (to be) truth she (to consult) a neuropathologist!"
10. You would do morning exercises regularly if
11. If you really were quite well now
12. She wouldn't suffer from a disease so badly now if
13. If you wanted to escape any side effects of the medicine

III. Open the brackets where necessary and complete the sentences. Here we have unreal conditions and pretty much of Mixed Conditionals.

1. If you (put on) warmer clothes yesterday, you (to catch a cold) and (to have) a high temperature.
2. The dentist wouldn't have pulled out your tooth if
3. If you (not/to be) so careless you (not /to fall ill) with flu.
4. You would have been cured already if
5. If you had followed all the doctor's instructions from the very beginning
6. If he (to fulfil) all the prescriptions of his physician, he (not/to operate) by a surgeon two weeks ago.
7. If you had agreed to have your tooth filled
8. But for your headache/earache/backache we
9. If my pain in the knee hadn't been so strong yesterday
10. You wouldn't have stayed in bed for so long if
11. If you had consulted the oculist in your childhood
12. If she hadn't been afraid the pediatrician in her childhood
13. If she had had measles, mumps and scarlet fever when being a child

IV. Choose the most appropriate answer.

1. I knew that she _____ Madrid before, so I asked her to recommend a good hotel.
a. has visited b. has been visiting c. visited d. had visited
2. She promised to help me if I _____ the answer myself.
a. haven't found b. didn't find c. won't find d. wouldn't find
3. He said that they _____ each other for many years.
a. know b. have known c. knew d. had known
4. I saw that she _____ to hold back her tears.
a. tries b. is trying c. has been trying d. was trying
5. He knew that she _____ as her eyes were red.
a. is crying b. has been crying c. was crying d. had been crying
6. I asked her whether she _____ there with me, but she said no.
a. goes b. is going c. will go d. would go
7. She said that the robber _____ her when she was opening the door to her apartment.
a. attacked b. has attacked c. was attacking d. had attacked
8. I wanted to see her but I didn't know if she _____ in town.
a. is b. was c. were d. had been
9. He told me that he would visit them when he _____ from Spain.
a. has returned b. returned c. will return d. would return
10. My younger daughter learned in class yesterday that the Earth _____ around the Sun.
a. revolves b. is revolving c. revolved d. was revolving

V. Change the direct speech into reported speech.

Example "I work hard," Jillian said.

— Jillian said that he worked hard.

1. "I am planning to go to Kenya," Sally said.
2. "I take my little sister to school every day," little Anthony said.
3. "You may take my textbook," Nonna said.
4. "They are playing in the gym now," Nick said.
5. "I don't like chocolate," Mary said.
6. "My sister is ready to go" Helen said.
7. "My mother usually goes shopping on Saturday," the girl said.
8. "The birds build their nests among the trees," the teacher said.
9. "I am not married," Jimmy said.
10. "I can't read these books. I don't like them," Petra said.

VI. Change the direct speech into reported speech.

Example 1: I have already finished the test. -> He said he had already finished the test.

1. We have gone on holiday.
2. Nelly can't write; she has cut her finger.
3. The Ivanovs have travelled to many places.
4. Sam has already learnt the poem.
5. My sister has broken my pencil.
6. My dad has never travelled by plane.
7. Andrew has lost his keys.
8. Jill has never slept in a tent.

Example 2: The party finished late. —> He said (that) the party had finished late.

1. They lived in a camp when they were on holiday.
2. My brother got up early this morning.
3. Li was a famous sportsman.
4. The couple agreed to meet at six.
5. Yesterday, I saw Mary in the street.
6. Sammy arrived by train.
7. Nicky went home early yesterday.
8. The kids played tennis in the yard.

Example 3: I'll meet them at school. —> He said he would meet them at school.

1. The match will take place next week.
2. This work will take little time.
3. My parents will come at 3.
4. Mike will do this exercise later.
5. My friend won't be able to come.
6. They'll build a new hotel here.
7. It will rain tomorrow.
8. Sandy won't be able to come.
9. We'll have examinations next year.

VII. Imagine that you met your friend and he told you something. Write what he told you.

Example: I haven't seen you for a long time.—> He told me that he hadn't seen me for a long time.

1. I was away from school because I was ill.
2. I phoned you many times but you were out.
3. Some of the schoolmates came to see me.
4. I had a cold and stayed in bed.
5. I watched TV.
6. I'll come to school next week.
7. I'll be better I hope.
8. The doctor has given me many pills.

VIII. Imagine that you saw your doctor yesterday because you had a bad headache. Tell your partner what questions the doctor asked.

Example: Do you sleep well?

— **The doctor asked me if I slept well.**

1. Is anything wrong with you?
2. Do you sometimes have headaches?
3. Are you taking any medicine now?
4. Do you spend much time out- of-doors?
5. Do you do sports?
6. Have you a good appetite?
7. Do you usually go to bed late?
8. Will you follow my advice?

IX. Imagine that a reporter from the local newspaper came to your school yesterday. Report his questions.

Example: How long have you studied at this school?

— He asked me how long I had studied at that school.

1. What do you like about your school?
2. What school activity did you have last?
3. What good habits have you formed at school?
4. What is your favorite subject?
5. What is more important for you at school?
6. How often do you go on school trips?
7. What is your school record?

X. Report the questions.

Example: Are you glad to be back?

— He asked me if I was glad to be back.

1. How are you?
2. How long have you been away?
3. Are you going away again?
4. What will you do in future?
5. Why did you come back?
6. What are you doing now?
7. Have you made new friends?
8. Where are you living now?

1. Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und betiteln Sie ihn.

Die Deutsche Bundesbank

Ein Gemeinwesen kann dauernd nur dann gedeihen, wenn die materiellen Grundlagen seiner Mitglieder durch eine funktionierende Wirtschaft sichergestellt werden. Für eine moderne Wirtschaft sind die Erhaltung des Geldwerts, eine Versorgung mit Kapital sowie ein gegen Krisen gesichertes Bankensystem von größter Wichtigkeit. Um diese Ziele zu erreichen, übt der Staat in vielfacher Weise kontrollierenden Einfluß aus. Dazu ist er durch die Verfassung und mehrere Einzelgesetze verpflichtet. Die Notenbank der Bundesrepublik Deutschland ist die Deutsche Bundesbank. Sie ist eine bundesunmittelbare juristische Person des öffentlichen Rechts; ihr Grundkapital teilt dem Bund zu. Sie besteht aus einer Zentrale in Frankfurt / Main und aus Landeszentralbanken. Das wichtigste Entscheidungsgremium des Bundes in währungs- und kreditpolitischen Fragen ist der Zentralbankrat. Ihm gehören das Direktorium der Bundesbank und die Präsidenten der Landeszentralbanken an. Das Direktorium besteht aus dem Präsidenten der Bundesbank, dem Vizepräsidenten sowie aus bis zu acht weiteren Mitgliedern, die eine besondere fachliche Eignung besitzen müssen. Die Mitglieder des Direktoriums werden auf Vorschlag der Bundesregierung, die Präsidenten der Landeszentralbanken auf Vorschlag des Bundesrates vom Bundespräsidenten bestellt. Die wichtigste Aufgabe der Bundesbank ist die Sicherung der Währung im Innern und nach außen. Sicherung des Geldwertes im Innern heißt Bekämpfung der Inflation. Inflationen können vielfältige wirtschaftliche und politische Ursachen haben. Rein währungspolitisch betrachtet, sind Inflationen die Folge eines Ungleichgewichts zwischen dem im Umlauf befindlichen Geld und dem Angebot vorhandener Waren: Es besteht ein Geldüberhang. Die währungspolitische Sicherung der allgemeinen Preisstabilität erfolgt daher in erster Linie über die Steuerung der Geldmenge. Zur Steuerung der Geldmenge stehen der Bundesbank eine Reihe währungspolitischer Befugnisse zur Verfügung. Als Notenbank verfügt sie über das alleinige Recht, deutsche Banknoten auszugeben. Doch weil Barzahlungsmittel nur einen geringen Teil des gesamten Geldumlaufs ausmachen, nimmt die Bundesbank auf andere Weise Einfluß auf Menge und Umlaufgeschwindigkeit des vorhandenen Geldes: zum Beispiel bei ihren Geschäften mit Banken. Die Kreditinstitute betreiben nämlich zahlreiche Bankgeschäfte mit der Bundesbank, bei der diese die «Geschäftsbedingungen» festsetzen kann. So refinanzieren sich Banken etwa durch den Verkauf von Wechseln an die Bundesbank (Rediskontkredit). Oder sie leihen sich bei ihr Geld und verpfänden dafür bestimmte Wertpapiere als Sicherheiten (Lombardkredit). Die Bundesbank gilt aus diesem Grunde auch als eine Bank für Banken. So wie eine normale Bank mit Änderung von Kreditzinsen für ihre Kunden verteuern oder verbilligen kann, vermag auch die Bundesbank im Geschäft mit den Banken durch die Festsetzung des sogenannten Diskont- bzw.

Grammatische Übungen

I. Setzen Sie folgende Sätze in Passiv.

1. Man stellt den Papierkorb an den Tisch. 2. Man holt die Gäste am Bahnhof ab. 3. Der Direktor hat die polnischen Gäste begrüßt. 4. Der Bauer hat den Traktor in den Hof gestellt. 5. Der Student hatte zuerst den Text übersetzt. 6. Im vorigen Sommer hat die Familie die Wohnung tapeziert. 7. Hier darf man nicht baden. 8. Hier kann man das Geld wechseln. 9. Die Mutter brachte neue Teller und Tassen. 10. Der Kaufmann schickt die Sachen in die Wohnung.

II. Setzen Sie folgende Sätze in die subjektlosen Passivkonstruktionen!

1. Man sprach in der Klasse sehr laut.
 2. Die Zuschauer klatschten lange.
 3. Man raucht hier nicht.
 4. Die Schüler lachten sehr laut.
 5. Man arbeitet hier sorgfältig.
 6. Die Waschanstalten waschen schnell.

III. Verwenden Sie in folgenden Sätzen entsprechende Formen des Zustandspassivs.

1. Im Herbst wählte man den neuen Präsidenten des Landes. 2. Man brachte die Papiere rechtzeitig zurück. 3. Diese Studenten werden die Prüfung sehr gut bestehen. 4. Der Maler schuf dieses Bild während seiner Reise nach Italien. 5. Man erlaubt es ihm nicht. 6. Man hat das Museum erst vor kurzem eröffnet.

7. Zum Jubiläum wird man ihn mit einem Orden auszeichnen. 8. Im Diktat verbessert der Lehrer einige Fehler. 9. Hubert holte mich vom Büro ab. 10. Er wird das Ziel erreichen.

IV. Vorgang oder Zustand?

Beispiele: Hier Wohnungsvermittlung! - Hier werden Wohnungen vermittelt. Durchgehend geöffnet! - Das Geschäft ist durchgehend geöffnet.

Mitteilungen im Telegrammstil

1. Zimmer belegt! Die Zimmer ...
2. Frisch gestrichen! Die Türen ...
3. Wegen Umbau geschlossen! Das Geschäft...
4. Reserviert! Der Tisch ...
5. Für Jugendliche unter 18 Jahren verboten! Der Film ...
6. Ausverkauft! Die Karten ...
7. Hier Mietwagenverleih ...
8. Besetzt! Die Tiefgarage ...
9. Durchgang gesperrt! Der Durchgang ...
10. Fahrbetrieb seit 1. Januar eingestellt! Der Fahrbetrieb ...

V. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Russische:

1. Diese Maße werden als Systemmaße bezeichnet.
2. Zur Beleuchtung werden oft künstliche Lichtquellen verwendet.
3. Der Schall wird als Luftschall mit einer Geschwindigkeit von 340 m/s übertragen.
4. Für die einzelnen Bauelementgruppen werden unterschiedliche Werte des Feuerwiderstandes gefordert.
5. Räume werden durch Wände begrenzt

VI. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Russische. Beachten Sie den Gebrauch des Pronomens „man“.

1. Als Gebäude versteht man Industrie-, Wohnungsbauten, gesellschaftliche und landwirtschaftliche Gebäude.
2. Die Forderungen an das Gebäude bezeichnet man als Funktionsforderungen.
3. Man muss eine bestimmte relative Luftfeuchtigkeit einhalten.
4. Man kann natürliche und künstliche Beleuchtung anwenden.

VII. Infinitiv mit oder ohne zu?

1. Du sollst nicht so laut ... sprechen. 2. Ich hoffe, Sie bald wieder ... sehen. 3. Hören Sie ihn schon ... kommen? 4. Sehen Sie die Kinder auf der Straße ... spielen? 5. Er hat mir angeboten, mit seinem Auto ... fahren. 6. Warum lassen Sie den alten Fernseher nicht ... reparieren? 7. Wir werden ganz bestimmt ... kommen. 8. Setzen Sie sich doch. Nein danke, ich bleibe lieber ... stehen. 9. Er hat nie Zeit, länger mit mir ... sprechen. 10. Ich gehe nicht gern allein ... schwimmen.

VIII. Statt, um oder ohne?

1. ___ sich für Politik zu interessieren, werden viele Jugendlichen in Deutschland Mitglieder der Greenpeaceorganisationen.
2. ___ mit der Mutter zu sprechen und ihr alles zu erklären, hat Ilse von Zuhause ab.
3. ___ die Eltern um Taschengeld zu bitten, suchen die Jugendlichen in den Ferien einen Job.
4. ___ sich mit ihren Schulkameraden nicht zu treffen und ihr Lachen nicht zu hören, schwänzte Sabine den Unterricht.
5. ___ seinen Eltern über seinen Banknachbarn zu erzählen, stahl Volker 5 Euro aus dem Küchenschrank.
6. ___ die Jugendlichen und ihre Probleme ernst zu nehmen, kann man von ihnen nicht verlangen, dass sie die Ratschläge der Erwachsenen akzeptieren.
7. ___ mit einem Psychologen oder mit den Eltern ihre Probleme zu besprechen, nehmen viele Teenager Alkohol und Drogen.
8. Die Jugendlichen schwänzen den Unterricht, ___ in der Schule fleissig zu lernen.

IX. Ergänzen Sie die Sätze. Verwenden Sie den Infinitiv II.

1. Der Kranke wurde sofort operiert, er musste stark ... (leiden). 2. Alle Dächer glänzen vor Nässe, es muss ... (regnen). 3. Wer mag ihm bei der Übersetzung ... (helfen). 4. Sie dürfte Ihnen das ... (beweisen). 5. Wir können die Aufgabe kaum falsch ... (verstehen). 6. Er will am Freitag schon ... (verreisen). 7. Der Werkleiter soll im Urlaub ... (sein). 8. Der Fahrer muss den Unfall ... (verhindern). 9. Der Aspirant will einen interessanten Fall ... (beobachten). 10. Der Versuch soll ihm glänzend ... (gelingen).

X. Bilden Sie die Sätze.

1. Er begann, ... (über seine Reise erzählen)
2. Die Tochter hat sich angewöhnt, ... (vor dem Frühstück eine kalte Dusche nehmen)
3. Die Kinder scheinen schon ... (eingeschlafen sein)
4. Die Mutter bittet den Sohn, ... (nicht mehr rauchen)
5. Vergessen Sie bitte nicht, ... (Ihre Adresse aufschreiben)
6. Jede Möglichkeit, ... (die Sprachkenntnisse vergessen), muss man ausnutzen.
7. Jetzt hast du deine Chance verpasst, ... (nach England reisen)
8. Die Lehrerin versucht, ... (die Regel erklären)
9. Er hat keine Zeit, ... (die Mutter anrufen)
10. Es ist sehr gesund, ... (Sport treiben)

XI. Verwenden Sie den Konjunktiv II.

1. Ich _____ Die an dieser Stelle mal unterbrechen.
Müsste, muss
2. Dazu _____ ich gerne eine Anmerkung machen.
War, würde
3. _____ das Ganze nicht ein bisschen schneller?
Geht, ginge
4. _____ Sie sich etwas kürzen fassen?
Konnte, könnten
5. Es _____ besser, wenn Sie das Hotel vorher buchen würden.
Wäre, wurde
6. _____ Sie noch die Unterlagen der Konferenz für mich?
Hätten, habe
7. Wenn Sie nächste Woche _____, hätte ich mehr Zeit.
Kommen, kämen
8. _____ Sie die Vorschläge bitte noch einmal überarbeiten?
Würden, wurden
9. Wir _____ noch drei Wochen.
Bräuchten, brauchte
10. Es _____ schön, wenn Sie unsere Firma vertreten könnten.
War, wäre

XII. Bilden Sie Sätze mit würde + Infinitiv. Passen Sie auf die Formen auf!

1. _____ du mir mal eine Kopfschmerztablette geben?
Würde, würdest, würden
2. _____ du mich bitte nach Hause fahren?
Würde, würdest, würden
3. _____ Sie die Gäste vom Flughafen abholen?
Würde, würdest, würden
4. _____ Sie die Rechnung bitte sofort bezahlen?
Würde, würdest, würden
5. _____ Sie heute Nachmittag bitte in mein Büro kommen?
Würde, würdest, würden
6. _____ du für mich einen Flug nach Athen buchen?
Würde, würdest, würden
7. _____ Sie hier bitte nicht rauchen?
Würde, würdest, würden
8. _____ Sie bitte für das Geschäftsessen einen Tisch für sechs Personen reservieren?

Würde, würdest, würden

XIII. Verwenden Sie a) **wäre** oder b) **würde**.

1. Ich _____ das Auto kaufen, wenn es nicht so teuer wäre.
2. Es _____ schade, wenn du nicht kommen könntest.
3. Er _____ sicher gerne bei diesem Fest dabei gewesen.
4. Wenn ich Zeit hätte, _____ ich dir sehr gerne helfen.
5. Ich _____ schon lange mit der Arbeit fertig, wenn ich mich nicht um andere Dinge kümmern müsste.
6. Sie _____ gerne noch geblieben, aber sie hatte einen wichtigen Termin.
7. Ich _____ schon früher gegangen, aber das hätte die Gastgeber sicher geärgert.
8. Ich _____ im Urlaub gerne nach Spanien fahren.

XIV. Setze die passende Verbform im Konjunktiv II ein.

1. Er tat so als _____ er über Alles Bescheid.
Wissen, wüsste
2. Sie versprochen mir, ich _____ die neue Brille umgehend.
Bekommen, bekäme
3. Wenn es _____, würde ich dich in den Garten begleiten.
Gehen, ginge
4. Sie befürchteten, wir _____ uns eine andere Ferienwohnung suchen.
Können, könnten
5. Ach, wenn unser Baby doch endlich _____.
Einschlafen, schlief

XV. Formuliere Sie irrealer Situationen in der Vergangenheit.

1. Ach, wenn ich doch letzten Montag bloß das Auto _____!
kaufen hat, gekauft hätte
2. Ich wünschte, ihr _____ das Fußballspiel _____!
anschauen würde, hättet _____ angeschaut
3. Ach, wenn du doch etwas früher _____!
losgehen sei, losgegangen wärst
4. Wenn du mich (einladen) _____, _____!
einladen haben/würden kommen, eingeladen hättest, wäre ich gekommen

Французский язык

1. Lisez et traduisez le texte. Donnez le titre.

La privatisation a contribué de façon déterminante à réduire l'influence directe de l'Etat dans l'économie. Avec l'extension du nouveau secteur privé, la plus grande part de la production échappe largement à l'influence directe des autorités. Cependant, l'État n'a pas perdu toute influence : il conserve des participations importantes dans de nombreuses entreprises et demeure le principal actionnaire « extérieur » dans diverses entreprises. Le transfert de propriété pose deux problèmes majeurs : la cession de ces participations restantes de l'État et le système de gouvernement des entreprises elles-mêmes. Une triple pression s'exerce en ce qui concerne la gestion de ces participations de l'État : la nécessité de faire rentrer des recettes budgétaires ; la réticence des actionnaires intérieurs à voir leur propre position affaiblie par la multiplication des participations extérieures ; la tendance à chercher de nouveaux types de conglomérats pour surmonter les problèmes financiers et d'organisation. C'est sans doute sous l'effet conjugué de tous ces facteurs qu'il a été proposé qu'un consortium de grandes banques reprenne les participations de l'État dans certaines grandes entreprises et fournisse, en échange, les recettes attendues de la privatisation dans le budget. Ces recettes paraissent, selon toute vraisemblance, devoir être tirées, comme prévu au départ, de ventes directes d'actions, mais les banques seront-elles disposées à prendre le contrôle effectif des entreprises dans le cas où elles ne voudraient pas procéder à des investissements de type portefeuille. Les dirigeants de nombreuses entreprises peuvent

estimer que la prise de contrôle par de grandes banques qui appartenaient auparavant à l'État préservera mieux leurs intérêts que les ventes directes, peut-être à des acheteurs étrangers.
En principe, cette forme de vente peut paraître un choix judicieux dans la situation actuelle, mais on risque fort de voir apparaître une série d'institutions financières et de grandes entreprises fermées aux investisseurs extérieurs et résolues à user de leur influence politique pour obtenir des privilèges spéciaux afin d'éviter la restructuration.

2. Composez cinq questions d'après ce texte.
3. Quelle est l'idée essentielle de ce texte ? Écrivez les notions-clés.

4. Remplacez les points par un adverbe ou par un adjectif au comparatif :

1. Elle travaille (moins, plus petit) que moi. 2. Sa chambre est (plus, plus grande) que la mienne. 3. Cet article est (mieux, meilleur). 4. Tu lis en français (plus, plus grand) qu'en anglais. 5. Il étudie (plus mal, plus mauvais) que moi. 6. Cette photo est (moins, plus petite). 7. Aujourd'hui je me sens (mieux, meilleur). 8. Nos notes sont (plus mal, plus mauvaises).

5. Dans les phrases ci-dessous remplacez les points par un adverbe (suggéré par le sens) au superlatif :

Peu, souvent, près, bien, loin, tard, beaucoup, vite.

1. Il s'intéresse à cette affaire possible. 2. Il faut se reposer possible. 3. Quel écrivain français aimes-tu ? 4. C'est moi qui habite de l'Université. 5. C'est ma sœur qui se lève possible. 6. C'est en été que nous partons en vacances 7. C'est sa maison de campagne qui se trouve de Moscou. 8. Nous sommes en retard ! Marche possible !

6. Mettez les verbes entre parenthèses au conditionnel présent :

1. Nous (vouloir) aller au cinéma. 2. Je (tacher) de lui parler. 3. Tu ne (être) pas en retard si tu (presser) le pas. 4. Si je (faire) mon devoir, je (pouvoir) me promener. 5. S'il (être) chez lui, je (venir) le voir. 6. S'il (faire) chaud, nous (aller) nous baigner. 7. Si vous n' (être) pas fatigué, nous (pouvoir) jouer au tennis. 8. S'ils (demander) de les aider, je (être) d'accord. 9. Si elle (venir) chez moi, je te (téléphoner). 10. Ma sœur (être) très contente d'avoir ce disque.

7. Choisissez la traduction correcte de la phrase russe :

a. Если бы он позвонил мне вчера, я бы тебе перезвонил.

a) S'il m'avait téléphoné hier, je t'aurais rappelé.

b) S'il me téléphonait hier, je te rappellerais.

b. Если бы ты купил эту газету, ты смог бы прочитать его статью.

a) Si tu avais acheté ce journal, tu aurais pu lire son article.

b) Si tu achetais ce journal, tu pourrais lire son article.

c. Если бы была хорошая погода, мы бы смогли погулять.

a) S'il avait fait beau, nous aurions pu nous promener.

b) S'il faisait beau, nous pourrions nous promener.

d. Если бы вы пришли вчера, я бы вас предупредил.

a) Si vous étiez venus hier, je vous aurais prévenus.

b) Si vous veniez hier, je vous préviendrais.

e. Если бы их вчера не задержали, они бы пришли вовремя.

a) Si on ne les avait pas retenus hier, ils seraient arrivés à temps.

b) Si on ne les retenait pas hier, ils arriveraient à temps.

8 Traduisez. Faites attention au Conditionnel présent:

1. Il pourrait venir s'il avait le temps libre. 2. Si tu te dépêchais, nous ne serions pas en retard. 3. Si je n'étais pas fatigué, je jouerais au football. 4. Si vous me téléphoniez, je pourrais venir chez vous. 5. Voudriez-vous passer vos vacances au bord de la mer ? 6. Si tu travaillais plus, tu aurais beaucoup de

progrès. 7. Si nous finissions ce travail plut tôt, nous pourrions aller au cinéma. 8. Si je n'étais pas occupé, je vous accompagnerais.

9. *Mettez les verbes entre parenthèses au Conditionnel présent ou à l'Imparfait:*

1. Можно подумать, что он устал. On (dire) qu'il est fatigué. 2. Если бы мы не опаздывали, мы бы вас подождали. Si nous ne (être) pas en retard, nous vous (attendre). 3. Я бы закрыл окно, если бы было холодно. Je (fermer) la fenêtre s'il (faire) froid. 4. Он лучше выучил бы это стихотворение, если бы повторял его несколько раз. Il (apprendre) cette poésie mieux s'il la (répéter) plusieurs fois. 5. Если бы он пришёл пораньше, мы бы успели туда сходить. S'il (venir) plus tôt, nous (avoir) le temps d'y aller. 6. Ты сделал бы меньше ошибок в диктанте, если бы был более внимателен. Tu (faire) moins de fautes dans ta dictée si tu (être) plus attentif. 7. Если бы я взял такси, я бы приехал вовремя. Si je (prendre) le taxi, je (arriver) à l'heure. 8. Если бы мы приняли это предложение, у нас бы не было трудностей. Si nous (accepter) cette proposition, nous ne (avoir) pas de difficultés. 9. Если бы ты купил билеты заранее, наши места были бы лучше. Si tu (acheter) les billets d'avance, nos places (être) meilleures.

10. *Traduisez. Faites attention au Conditionnel passé:*

1. S'il m'avait invité, je serais venu. 2. Si nous n'avions pas été fatigués, nous vous aurions accompagnés. 3. J'aurais voulu passer mes vacances au bord de la mer, si j'avais eu de l'argent. 4. Si Claire n'avait pas été si occupée, elle aurait pu aller avec nous au cinéma. 5. Si je n'étais pas tombé malade, je serais venu chez Pierre. 6. S'il avait fait beau hier, nous aurions fait du ski. 7. Nous n'aurions pas manqué le train, si tu t'étais dépêché. 8. Nous aurions pu vous aider, si vous nous en aviez demandé. 9. S'il était allé à la bibliothèque, il aurait pris ce livre.

11 *Mettez les verbes entre parenthèses au Conditionnel passé ou au Plus-que-parfait:*

1. Я бы смог пойти вчера в театр, если бы у меня не было столько работы. Je (pouvoir) aller au théâtre hier si je ne (avoir) tant de travail. 2. Я поговорил бы с ним вчера, но он не пришёл. Je lui (parler) hier, mais il ne (venir) pas. 3. Он опоздал. Можно было подумать, что он очень занят. Il est arrivé en retard. On (dire) qu'il était très occupé. 4. Если бы она не заболела, она смогла бы вчера покататься на коньках. Si elle ne (tomber) pas malade, elle (pouvoir) patiner hier. 5. Если бы они закончили эту работу на прошлой неделе, они бы уже уехали. S'ils (finir) ce travail la semaine passée, ils (partir) déjà.

12. *Faites la concordance des temps s'il est nécessaire :*

1. Il a expliqué qu'il ne (pouvoir) pas rester. 2. Je savais que le lendemain elle (partir). 3. Ils m'ont écrit qu'ils (recevoir) mon cadeau. 4. Nous n'avons pas entendu qu'on (frapper) à la porte. 5. J'espérais que vous (être) content. 6. Elle a dit qu'elle ne (vouloir) plus le voir. 7. As-tu vu que ta réponse ne lui (plaire) ? 8. Avez-vous appris quand la réunion (avoir) lieu ? 9. Il savait que nous (changer) notre opinion. 10. As-tu dit à Paul que j' déjà (acheter) des billets ?

13. *Faites l'accord du participe passé s'il le faut :*

1. Voilà les photos que nous avons (faire). 2. Donne-moi le livre que tu as (acheter). 3. Je les ai (voir) hier soir. 4. Combien d'articles avez-vous (lire) ? 5. Ils sont (venir). 6. J'ai déjà (écrire) cette lettre. 7. Quelles émissions télévisées as-tu (regarder) hier ? 8. Elle est (arriver) la première. 9. Combien de langues étrangères a-t-il (apprendre) ? 10. Montre-moi les fleurs que tu as (planter).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Объём освоенного материала, усвоение всех разделов | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Испытывает затруднения в применении теории при выполнении заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения практических заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых практических заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных практических заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных практических заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий | Допускает ошибки при выполнении заданий | Допускает небольшие ошибки при выполнении заданий | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 4 семестре. Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Объём освоенного материала, усвоение всех разделов | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |
| Умение использовать теоретические знания для выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---------------------|---------------------------|---------|
| | Не зачтено | Зачтено |

| | | |
|--|--|--|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения практических заданий | Имеет навыки выполнения практических заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.08 | Иностранный язык в профессиональной сфере |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1. | Гарагуля, С. И. Английский язык для студентов экономических специальностей. Уровень В1-В2 [Текст] : Learning economics in english. Level B1-B2 : учебник / С. И. Гарагуля. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 469 с. | 50 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1. | Левченко В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2019 | https://biblionline.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-a2-b2-434041 |
| 2. | Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. | http://www.iprbookshop.ru/61397 |
| 3. | Журавлева, Е. О. Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку : учебное пособие / Е. О. Журавлева, О. Н. Падалко. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 207 с. | http://www.iprbookshop.ru/10750 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.08 | Иностранный язык в профессиональной сфере |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.08 | Иностранный язык в профессиональной сфере |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.01</i> | <i>Методы принятия управленческих решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| <i>Ст. преп.</i> | | <i>Постнов К.В.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «_ИСТАС_».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование компетенций обучающегося в области методических основ и практики разработки и применения управленческих решений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений, роль человеческого фактора в процессе разработки организационно-управленческого решения, использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений |
| | Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия |
| | Имеет навыки оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает особенности принятия управленческих решений в процессе организационного проектирования в области государственного и муниципального управления; методы принятия решений по распределению полномочий и делегированию ответственности; основные теории мотивации. |
| | Умеет формулировать цели организации и принимать решения по определению направлений организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; осуществлять процесс делегирования и контроль за исполнением переданных полномочий. |
| | Имеет навыки SWOT – анализа, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| | Умеет применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. |
| | Имеет навыки применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти | Знает основные математические методы и модели принятия решений; модели, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения; основные теоретико-методологические и практические вопросы принятия управленческих решений, основы экономико-математического моделирования принятия управленче- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ских решений. |
| | Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; использовать наиболее часто применяемые в разработке управленческих решений методы; использовать экономико-математический анализ для решений конкретных задач управления. |
| | Имеет навыки использования математических, статистических и количественных методов решения типовых управленческих задач; методов организации процесса разработки управленческого решения, методов контроля реализации управленческих решений выбора математических моделей для решения конкретных задач управления. |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Умеет на основе разработанных моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; анализировать текущую ситуацию и использовать результаты в конкретных задачах управления с учетом неопределенности и риска, решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. |
| | Имеет навыки адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления. |
| ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | Знает теорию, сущность, функции и методы принятия решений управления; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии принятия управленческих решений в процессе проектирования организационных структур. |
| | Умеет применять основные формы оценки управленческих решений в государственном управлении; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управленческих решений, исследовать и диагностировать проблемы, возникающие при проектировании организационных структур, находить пути их решения. |
| | Имеет навыки использования методов принятия решений при проектировании организационных структур; прогнозирования, планирования и принятия решений. |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает систему показателей и критерии эффективности при оценке принимаемых решений и соотношении планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. |
| | Умеет применять критерии эффективности для оценки результативности принятого управленческого решения с учетом затрачиваемых ресурсов; оценивать экономические и социальные последствия использования различных управленческих решений. |
| | Имеет навыки использования статистической и аналитической информации; методов сравнительного анализа экономических показателей. |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает подходы к оценке качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений. |
| | Умеет применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений. |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| | Имеет навыки оценки качества управленческих решений; планирования организации контроля за исполнением принятых решений. |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Знает принципы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; принципы организации работы с официальными документами: получение, передача, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, документов в процессе принятия управленческих решений. |
| | Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации при принятии управленческих решений; самостоятельно работать с различными источниками информации. |
| | Имеет навыки составления, учета, обработки, хранения, передачи, защиты информации (документацию) на разных носителях в процессе принятия управленческих решений в органах власти и управления. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ПР | Практические работы |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|------|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КолП | КРП | СР | | К |
| 1 | Сущность и содержательные характеристики управленческого решения | 4 | 6 | | 6 | | | | | <i>Домашнее задание (р.1-р.3)</i> <i>Контрольная работа (р.2-р.3)</i> |
| 2 | Процесс разработки и принятия управленческого решения | 4 | 6 | | 6 | | | 58 | 18 | |
| 3 | Оценка эффективности управленческого решения | 4 | 4 | | 4 | | | | | |
| | Итого: | 4 | 16 | | 16 | | | 58 | 18 | <i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Сущность и содержательные характеристики управленческого решения | <p>Тема 1. Основы теории принятия решений. Государственное и муниципальное управление как процесс принятия организационно-управленческих решений Алгоритм принятия управленческих решений. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Классификация методов принятия решений. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.</p> <p>Тема 2. Типология управленческих решений. Виды решений. Типы решений. Подходы к принятию решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Система факторов. Условия и факторы качества управленческих решений. Коридоры свободы. Ограничения свободы выбора. Системный подход к разработке управленческих решений. Роль аналитики в процессе разработки и принятия управленческих решений. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений. Стратегические решения (роль различных форм целеполагания в принятии стратегических решений). Реактивные и про-активные решения. «Простые решения». Искусство не принимать решение. Причины некачественных решений. Взаимосвязь групповых и индивидуальных решений. Принципы принятия групповых решений. Достоинства и недостатки принятия групповых решений.</p> |
| 2 | Процесс разработки и принятия управленческого решения | <p>Тема 3. Процесс разработки управленческого решения. Методы диагностики проблем. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения: подготовка к разработке управленческого решения, разработка управленческого решения, принятие решения, реализация, анализ результатов. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого решения. Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения Методы декомпозиции проблем. Методы сравнительного и факторного анализа. Методы моделирования. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа</p> <p>Тема 4. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы генерирования альтернатив. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив. Метод мозгового штурма . Метод Дельфи . Эвристические методы. Методы морфологического анализа. Метод синектики. Методы коллективных ассоциаций. Методы, использующие карточки.</p> <p>Тема 5. Методы оценки и выбора альтернатив. Понятие среды принятия управленческих решений. Методы выбора альтернатив в условиях опреде-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>ленности. Методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Экспертные методы. Виды ответственности при принятии решений.</p> <p>Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев. Классификация рисков при принятии решения, проблема оценки риска. Время и изменяющаяся внешняя среда принятия решения. Информационные ограничения. Персональная ответственность и коллективный контроль выполнения. Отношения соисполнения и подчинения при выполнении распоряжений.</p> <p>Тема 6. Методы реализации управленческих решений. Методы планирования реализации управленческих решений. Методы организации выполнения решений. Методы контроля выполнения решений. Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Упорядочивание сетевой модели. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.</p> |
| 3 | Оценка эффективности управленческого решения | <p>Тема 7. Методы оценки качества и эффективности управленческих решений. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии организаций. Понятия качества и эффективности управленческих решений. Эффективность управленческих решений и её составляющие. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы). Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно ориентированного управления (концепцииVBM). Допустимое решение. Правильное решение. Ограничения эффективности. Проблемы обратной связи и информационных барьеров. Общие представления об оценке качества. Международные системы оценки качества в управлении. Качество решения: процессуальные и результирующие критерии. Целевая ориентация решений. Особенности оценки эффективности решений. Методы оценки альтернативных вариантов. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p> <p>Тема 8. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений. Современные информационные системы и системы поддержки и принятия управленческих решений. Архитектура СППР. Информационные технологии создания и распределения знаний. Управление знаниями. Информационные системы оперативного управления. Экспертные системы в ГМУ. Управление на базе ситуационных центров.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Сущность и содержательные характеристики управленческого решения | Тема 1. Основы теории принятия решений. Практическое занятие №1 «Типы управленческих решений» Объектные, организационные, коммуникационные решения. Проблемно-ситуационный анализ. Case-study – общая характеристика метода. Анализ кейсов из различных областей принятия решений. Кейсы для проведения занятий: построение организационной структуры предприятия; построение поля проблем предприятия; построе- |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>ние дерева целей предприятия; построение дерева критериев как метода разработки и обоснования решений в менеджменте.</p> <p>Тема 2. Типология управленческих решений. Практическое занятие N2 «Алгоритм принятия управленческого решения». Постановка управленческой задачи. Поиск альтернатив. Критерии принятия решений. Сравнение и оценка имеющихся альтернатив. Выбор альтернатив. Внедрение управленческого решения. Сопровождение и контроль. Тренинг принятия управленческих решений с соблюдением заданного формата решения. Критика предложенных решений: На основании рассмотренной конкретной проблемы выявить этапы её решения и «болевы точки» (имевшие место отклонения от рациональной магистрали цикла проблемной деловой активности).</p> |
| 2 | Процесс разработки и принятия управленческого решения | <p>Тема 3. Процесс разработки управленческого решения. Методы диагностики проблем. Практическое занятие N3 «Методы моделирования, прогнозирования и ситуационного анализа». Сравнительный и факторный анализ. Экономико-математическое моделирование. Теория очередей. Теория запасов. Построение прогнозов и трендов. Технология SWOT-анализа. Локальный фрагмент 4D-матрицы в осях «Производящие системы - технологические комплексы - методы развития».</p> <p>Тема 4. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы генерирования альтернатив. Практическое занятие N4 «Выявление альтернатив». Тренинг: принятие управленческих решений с использованием методов Дельфи, мозгового штурма, эвристических методов, методов морфологического анализа, метода синектики и коллективных ассоциаций.</p> <p>Тема 5. Методы оценки и выбора альтернатив. Практическое занятие N5 «Принятие управленческого решения в разных средах». Выбор альтернатив в условиях определенности – решение задач с помощью предельного анализа и методов линейного программирования (Т-задача); в условиях риска – формирование матрицы решений и дерева решений; в условиях полной неопределенности - критерии решения Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. Экспертные методы (простая ранжировка и многокритериальная оценка). В зависимости от роли цели в процессе управления, предлагается схематично представить различные типы распорядительных и родственных им документов. Обосновать их функции и задачи и варианты использования. Макетирование распорядительного документа на примере решения конкретной текущей хозяйственной проблемы.</p> <p>Тема 6. Методы реализации управленческих решений. Практическое занятие N6 «Планирование, организация и контроль управленческих решений». Методы планирования (сетевое планирование); методы организации (матричные методы); методы контроля выполнения решения. В зависимости от роли цели в процессе управления, предлагается схематично представить различные типы распорядительных и родственных им документов. Обосновать их функции и задачи и варианты использования. Виды ответственности в процессе принятия управленческого решения.</p> |
| 3 | Оценка эффективности управленческого решения | <p>Тема 7. Методы оценки качества и эффективности управленческих решений. Практическое занятие N7 «Методы расчета экономической эффективности». Анализ конкретной ситуации по оценке качества принятого решения и его потенциальной эффективности. Целевой подход и ресурсный подход. Критерии эффективности по концепции целостно-ориентированного управления.</p> <p>Тема 8. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений. Практическое занятие N8 «Информационная поддержка процесса принятия управленческих решений». Системы поддержки принятия управленческих решений (СППР). Информация и знания. Генерация и сохранение знаний в процессе принятия управленческого решения. Экспертные системы (логические модели, продукционные модели, фреймовые модели, семантические сети). Извлечение данных и знаний. Ситуационные центры как источники принятия управленческих решений органами ГМУ.</p> |

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Сущность и содержательные характеристики управленческого решения | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 1. Основы теории принятия решений. Особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Тема 2. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений; основные признаки (критерии) классификации решений; типы управленческих решений. Подходы к принятию решений |
| 2 | Процесс разработки и принятия управленческого решения | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 3. Процесс разработки управленческого решения. Методы диагностики проблем. Ограничения при принятии управленческих решений. Методика формирования ограничений, их выбор и оценка. Методы разработки альтернативных вариантов решения. Стандартные и оригинальные решения. Тема 4. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы генерирования альтернатив Метод GTD. Поиск и формирование альтернатив управленческого решения. Оценка вероятности реализации альтернативных вариантов решения. Показатели вероятности реализации решений. Тема 5. Методы оценки и выбора альтернатив. Сравнительная оценка альтернативных вариантов решений. Система мотивации. Подведение итогов выполнения решения. Формы, методы и этапы подведения итогов по выполнению решения. Тема 6. Методы реализации управленческих решений. Матрица Эйзенхауэра. Корректировка решений. Экономическая ответственность. Регламентное управление и разделение ответственности. Сущность и виды ответственности (юридическая, административная, социальная, моральная). |
| 3 | Оценка эффективности управленческого решения | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 7. Методы оценки качества и эффективности управленческих решений. Принципы экономического обоснования управленческих решений. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Разработка плана мероприятий по выполнению проектов и требования, предъявляемые к нему. Подбор исполнителей для реализации решения. Условия эффективного исполнения решения. Изыскательское и нормативное прогнозирование. Каузальное (причинно-следственное) моделирование. Качественные методы прогнозирования. Применение эксперт- |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.01</i> | <i>Методы принятия управленческих решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений, роль человеческого фактора в процессе разработки организационно-управленческого решения, использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание |
| Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольная работа |
| Имеет навыки оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Знает особенности принятия управленческих решений в процессе организационного проектирования в области госу- | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| | | |
|---|-----|--|
| дарственного и муниципального управления; методы принятия решений по распределению полномочий и делегированию ответственности; основные теории мотивации. | | Домашнее задание |
| Умеет формулировать цели организации и принимать решения по определению направлений организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; осуществлять процесс делегирования и контроль за исполнением переданных полномочий. | 1-2 | Домашнее задание, Контрольная работа |
| Имеет навыки SWOT – анализа, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание, Контрольная работа |
| Знает способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание |
| Умеет применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. | 1-2 | Контрольная работа, Домашнее задание |
| Имеет навыки применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 1-2 | Домашнее задание |
| Знает основные математические методы и модели принятия решений; модели, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения; основные теоретико-методологические и практические вопросы принятия управленческих решений, основы экономико-математического моделирования принятия управленческих решений. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание |
| Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; использовать наиболее часто применяемые в разработке управленческих решений методы; использовать экономико-математический анализ для решений конкретных задач управления. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Имеет навыки использования математических, статистических и количественных методов решения типовых управленческих задач; методов организации процесса разработки управленческого решения, методов контроля реализации управленческих решений выбора математических моделей для решения конкретных задач управления. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет на основе разработанных моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; анализировать текущую ситуацию и использовать результаты в конкретных задачах управления с учетом неопределенности и риска, решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. | 1-2 | Домашнее задание |
| Имеет навыки адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа, |

| | | |
|--|-----|--|
| Знает теорию, сущность, функции и методы принятия решений управления; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии принятия управленческих решений в процессе проектирования организационных структур. | | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание |
| Умеет применять основные формы оценки управленческих решений в государственном управлении; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управленческих решений, исследовать и диагностировать проблемы, возникающие при проектировании организационных структур, находить пути их решения. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание |
| Имеет навыки использования методов принятия решений при проектировании организационных структур; прогнозирования, планирования и принятия решений. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа, |
| Знает систему показателей и критерии эффективности при оценке принимаемых решений и соотношении планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. | 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет применять критерии эффективности для оценки результативности принятого управленческого решения с учетом затрачиваемых ресурсов; оценивать экономические и социальные последствия использования различных управленческих решений. | 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Имеет навыки использования статистической и аналитической информации; методов сравнительного анализа экономических показателей. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание, Контрольная работа |
| Знает подходы к оценке качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений. | 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) контрольная работа |
| Умеет применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений. | 1-2 | Контрольная работа |
| Имеет навыки оценки качества управленческих решений; планирования организации контроля за исполнением принятых решений. | 3 | Контрольная работа |
| Знает принципы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; принципы организации работы с официальными документами: получение, передача, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, документов в процессе принятия управленческих решений. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание, Контрольная работа |
| Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации при принятии управленческих решений; самостоятельно работать с различными источниками информации. | 1-2 | Контрольная работа |
| Имеет навыки составления, учета, обработки, хранения, передачи, защиты информации (документацию) на разных носителях в процессе принятия управленческих решений в органах власти и управления. | 1-2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачета с оценкой) в 4 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Сущность и содержательные характеристики управленческого решения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение и управленческое решение (УР). Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление. 2. Виды управленческих решений. Типы управленческих решений. 3. Подходы к принятию управленческих решений. 4. Требования, предъявляемые к управленческому решению. 5. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки. 6. Понятия управленческого решения и лица, принимающего решение (ЛПР). Признаки управленческого решения. 7. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы. 8. Сущностные характеристики управленческого решения и ЛПР. 9. Формы разработки управленческих решений. 10. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений. 11. Современные концепции разработки управленческих решений. <p><i>Типовые задания для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать проблемы внутренней и внешней среды для администрации районного центра, которые возникают (в циклическом режиме) с наступлением отопительного сезона. Определить приоритетность (от 1 до 10) решения этих проблем. 2. Изучить ситуацию и выполнить задание. Администрации города необходимо разработать план мероприятий, направленный на подготовку находящегося на управляемой территории спорткомплекса к приему Всероссийской Спар- |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>такиады. Сформулировать проблему: ее содержание, место возникновения, кратность возникновения, причины возникновения 'проблемы, цели принятия решения, информационное обеспечение, ограничения и критерии.</p> <p>3. Построить дерево целей, необходимое для решения проблемы: устранение муниципалитетом последствий подтопления нескольких жилых домов в весенний период в одном из районов города.</p> <p>4. Построить диаграмму Исикавы для решения проблемы: подготовка и ввод в эксплуатацию нового маршрута общественного транспорта в одном из новых микрорайонов города. Необходимо решить как логистические вопросы, так и осуществить выбор типа общественного транспорта.</p> |
| 2 | Процесс разработки и принятия управленческого решения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем. 2. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Классификация проблем. 3. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем. 4. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Исикавы. 5. Перечислить этапы ситуационного анализа 6. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели. 7. Сущность и значение теории очередей. 8. Сущность метода мозгового штурма 9. Назначение эвристических методов. 10. Базовые подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого решения. 11. Области управленческих решений. График непредсказуемости результатов решений. 12. Сущность управленческих решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления. 13. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме. 14. Системный подход к управленческим решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность. 15. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации, фильтры восприятия, предикаты. 16. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента. 17. Назначение методов синектики 18. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации. 19. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР. 20. Целевая ориентация УР. Понятие целевых и процессорных технологий. 21. Что такое среда принятия управленческих решений? Чем она определяется. 22. Сущность концепции определенности (среды принятия решения). 23. Целевые технологии. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР. 24. Сущность экспертных методов. 25. Программно-целевая технология. Особенности, отличие от других технологий. 26. Какие существуют количественные методы прогнозирования. Привести примеры. 27. Процессорные технологии: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала. 28. Выбор альтернатив в условиях риска. 29. Понятие модели. Методы разработки и выбора управленческих решений. 30. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков. 31. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. 32. Анализ внешней среды. Ближнее и дальнее окружение. Особенности эле- |

| | | <p>ментов. Свойства внешней среды.</p> <p>33. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.</p> <p>34. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.</p> <p>35. Перечислить методы организации выполнения управленческих решений.</p> <p>36. Выбор альтернатив в условиях определенности.</p> <p>37. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Методы: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, работы с внешними консультантами.</p> <p>38. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Методы: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.</p> <p>39. Анализ альтернатив УР. Метод сценариев и дерева решений.</p> <p><i>Типовые задания для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i></p> <p>1. На склад компании пиломатериалы доставляются партиями по 2000 т. Потребители забирают со склада 150 т пиломатериалов в сутки. Накладные расходы по доставке партии пиломатериалов равны 3200 руб. Издержки хранения 1 т пиломатериалов в течение суток составляют 0,5 руб. Определить оптимальный размер заказываемой партии.</p> <p>2. На трёх хлебокомбинатах ежедневно производится 51, 36, 42 т муки. Эта мука потребляется четырьмя хлебозаводами, ежедневные потребности которых равны соответственно 42, 35, 33, 22 т. Тарифы перевозок 1 т муки с хлебокомбинатов к каждому из хлебозаводов задаются матрицей:</p> $C = \begin{pmatrix} 3 & 5 & 2 & 7 \\ 2 & 1 & 6 & 4 \\ 3 & 5 & 8 & 3 \end{pmatrix}.$ <p>Составить оптимальный план перевозок, при котором общая стоимость перевозок является минимальной.</p> <p>3. Привести примеры вопросов для проведения «SWOT-анализа» с целью формирования Программы застройки городского округа. Вопросы для выявления сильных сторон: ... Вопросы для выявления слабых сторон: ... Вопросы для выявления возможностей: ... Вопросы для определения угроз: ...</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|-------------------|----------------------|--|--|-------------------|----------------|------------------------|--|-----------|-----|---|-----|----------------------|-----|----|---|--------------|-----|----|---|
| 3 | Оценка эффективности управленческого решения | <p>1. Что такое экономическая эффективность управленческих решений?</p> <p>2. В чем разница между целевым и ресурсным подходом при оценке эффективности управленческих решений?</p> <p>3. Как оценивается эффективность в концепции ценностно-ориентированного подхода?</p> <p>4. Что входит в состав экспертных систем?</p> <p>5. Какие классы задач могут решать органы ГМУ с использованием интеллектуального анализа данных?</p> <p>6. Качество управленческих решений.</p> <p>7. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Причины некачественной реализации УР.</p> <p>8. Общие понятия методов анализа альтернатив УР.</p> <p><i>Типовые задания для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i></p> <p>1. Оценить экономическую эффективность управленческого решения, если известны следующие данные для расчетов:</p> <table border="1" data-bbox="555 1736 1236 1989"> <thead> <tr> <th>Состояние ресурса</th> <th>Наименование ресурса</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Финансы, тыс.руб.</td> <td>Персонал, чел.</td> <td>Оргтехника, комплектов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Приоритет</td> <td>1,2</td> <td>1</td> <td>1,1</td> </tr> <tr> <td>Выделено (нормативы)</td> <td>300</td> <td>17</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Использовано</td> <td>320</td> <td>12</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Руководство организации приняло управленческое решение, в результате которого увеличился объем реализации продукции, а также снизились затраты за период. Оценить относительную экономическую эффективность при-</p> | Состояние ресурса | Наименование ресурса | | | Финансы, тыс.руб. | Персонал, чел. | Оргтехника, комплектов | | Приоритет | 1,2 | 1 | 1,1 | Выделено (нормативы) | 300 | 17 | 9 | Использовано | 320 | 12 | 6 |
| Состояние ресурса | Наименование ресурса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансы, тыс.руб. | Персонал, чел. | Оргтехника, комплектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приоритет | 1,2 | 1 | 1,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выделено (нормативы) | 300 | 17 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовано | 320 | 12 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ния решения. | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Этап в работе организации | Объём реализации за период T , млн. руб. | Затраты за период T , млн. руб. |
| 1. до реализации УР | 560 | 520 |
| 2. после реализации УР | 590 | 510 |
| 3. Руководство муниципального образования приняло управленческое решение, в результате которого увеличился объём предоставляемых населению информационных услуг, а также снизились затраты на них за период. Оценить относительную экономическую эффективность принятия решения. | | |
| Этап в работе администрации | Объём услуг за период T , тыс. руб. | Затраты за период T , тыс. руб. |
| 1. до реализации УР | 480 | 445 |
| 2. после реализации УР | 500 | 430 |

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 4 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 4 семестре при очной форме обучения

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Домашнее задание. Тема «Управленческое решение: разработка, принятие и оценка эффективности»

Домашнее задание предполагает написание реферата (по вариантам)

Типовые темы по вариантам

1. Происхождение науки об управленческих решениях.
2. Различные подходы к определению понятия «управленческое решение».
3. Зависимость уровня управления от роли руководителя.
4. Характеристика критериев управленческих решений.
5. Качество управленческого решения.
6. Классификация управленческих решений.
7. Экспертные методы, используемые в процессе принятия решений.
8. Качественная и количественная информация необходимая для принятия решения.
9. Содержание этапов процесса разработки и реализации управленческого решения.
10. Методы получения информации о ситуации для диагностики проблемы.

11. Неопределенность и причины ее появления в условиях принятия управленческих решений.
12. Программно-технические инструменты поддержки принятия управленческих решений
13. Характеристика системного, ситуационного и административного подходов к разработке управленческого решения в государственном и муниципальном управлении.
14. Целевая ориентация управленческих решений.
15. Минимальный управленческий цикл для принятия управленческого решения.
16. Методы анализа управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
17. Анализ экономической эффективности управленческих решений, принимаемых органами муниципального управления
18. Специфика принятия управленческих решений органами муниципального управления.
19. Процесс прогнозирования управленческих решений.
20. Контроль реализации управленческих решений и его эффективность.
21. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений.
22. Методы оптимизации управленческих решений.
23. Принятие управленческих решений в ситуации полной неопределенности.
24. Взаимосвязь целей и решений, построение дерева Управленческих решений.
25. Методика экономического обоснования Управленческого решения по повышению качества системы управления.
26. Математический аппарат принятия управленческих решений.
27. Ответственность руководителя в процессе принятия решения
28. Специфика основной модели принятия решений в органах ГМУ.
29. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы
- 30.

Контрольная работа. Тема «Информационно-математическая поддержка принятия управленческого решения»

Контрольная работа включает расчетно-логические задачи.

Типовые задачи контрольной работы

Задача 1

Имеются три пункта поставки однородного груза и пять пунктов потребления этого груза. На пунктах поставки находится груз в соответствующих количествах (см. таблицу ниже). В пункты требуется доставить соответствующие объемы груза. Расстояния между пунктами поставки и пунктами потребления также приведены в таблице.

| Пункты поставки | Пункты потребления | | | | |
|-----------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|
| | = 220 | = 170 | = 210 | = 150 | = 200 |
| = 330 | 10 | 12 | 24 | 50 | 42 |
| = 270 | 13 | 22 | 49 | 66 | 32 |
| = 350 | 26 | 27 | 35 | 67 | 63 |

Требуется составить такой план закрепления потребителей за поставщиками, чтобы общие затраты по перевозкам были минимальными.

Задача 2.

Имеется возможность вложить деньги в три инвестиционных фонда открытого типа: простой, специальный (обеспечивающий минимальную долгосрочную прибыль от акций мелких компаний) и глобальный. Прибыль инвестиции может изменяться в зависимости от условий рынка.

Таблица содержит значения процентов прибыли от суммы инвестиции при трех возможностях развития рынка.

| Фонды | Процент прибыли от инвестиции (%) | | |
|-------------|-----------------------------------|-----------|----------|
| | Ухудшающийся | Умеренный | Растущий |
| Простой | 6 | 7 | 2,5 |
| Специальный | 5 | 11 | 6 |
| Глобальный | -1 | 5,5 | 5 |

1. Вычислить нижние и верхние цены игры, найти седловые точки (если они есть).
2. Построить матрицу рисков.
3. Провести анализ ситуации полной неопределенности, применив правила по принятию решений Вальда и Гурвица.
4. Провести анализ ситуации частичной неопределенности при известных вероятностях того, что реальная ситуация развивается по варианту j : 0,5; 0,2; 0,3, применив правила максимизации среднего ожидаемого дохода и минимизации среднего ожидаемого риска (правило Байеса).

Задача 3.

Годовая потребность машиностроительного предприятия в аккумуляторах «АКБ Подольск 6 ст 44 А» - 18 тыс. шт. Затраты на размещение заказа – 220 руб., а время с момента выдачи заказа до получения изделий – 7 дней. Годовые издержки хранения запаса – 20 руб. на одно изделие. Предприятие работает 365 дней в году. Определить оптимальный объем заказа, период поставок, точку заказа, затраты на управление запасами за год. Построить графики общих годовых затрат и изменения запасов.

Задача 4.

Предприятие осуществляет выпуск изделий А и В, для производства которых используются пластик и кожа. Технологический процесс предполагает обработку изделий ручным способом и механически на прессах. Технологическими нормами производства изделий предусмотрены определенные затраты сырья (кг) и времени (станко-час). Технологические данные производственного процесса представлены в таблице.

В течение месяца предприятие располагает ограниченными ресурсами сырья и времени обработки изделий в производственных цехах. Прибыль от реализации изделия А составляет 70 руб./шт., изделия В — 180 руб./шт.

| Продукция/ Ресурсы | Сырье, кг | | Обработка, станко-час | | Прибыль, руб. |
|-----------------------|-----------|---------|-----------------------|------------------|------------------|
| | Кожа | Пластик | Ручные работы | Работа на прессе | |
| Изделие А | 20 | 20 | 200 | 60 | 70 |
| Изделие В | 50 | 100 | 400 | 100 | 180 |
| Ресурсы | 7 000 | 12 000 | 80 000 | 18 000 | |

Найти оптимальный план производства (количество изделий А и В), дающий наибольшую прибыль.

Задача 5.

Пронумеровать действия порядковыми номерами с 1 по 18, определив последовательность этапов принятия управленческого решения (второй столбец).

| Действие (этап) принятия управленческого решения | Ранг действия (приоритет в процессе принятия решения) |
|--|---|
|--|---|

| | |
|---|--|
| 1. Структуризация проблемы | |
| 2. Документальное оформление задач | |
| 3. Определение разрешимости проблемы | |
| 4. Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого | |
| 5. Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме | |
| 6. Оформление решения | |
| 7. Разработка вариантов решения проблемы | |
| 8. Определение существования проблемы | |
| 9. Оценка новизны проблемы | |
| 10. Контроль выполнения решения | |
| 11. Выбор решения | |
| 12. Оценка варианта решения | |
| 13. Координация действий исполнителей решения | |
| 14. Постановка задач исполнителям | |
| 15. Выбор критерия оценки вариантов решения | |
| 16. Установление взаимосвязи с другими проблемами | |
| 17. Формулирование проблемы | |
| 18. Определение причины возникновения проблемы | |

Задача 6.

Администрация районного центра столкнулась с проблемой нехватки общественного транспорта для жителей нового микрорайона. Кроме того, возникла проблема определения оптимальной транспортной коммуникации для предоставления транспортных услуг жителям новостройки (наземный транспорт, водный транспорт, железнодорожное сообщение). Дать представление о причинах возникновения проблемы и их влиянии на конечный результат, используя диаграмму Ишикавы.

Задача 7.

Средняя стоимость одного изделия, выпускаемого фирмой по производству электроприборов, составляет 110 долл. Постоянные издержки составляют 10600 долл. Переменные издержки на единицу продукции в среднем оцениваются в 12 долл. Определить: точку безубыточности производства (Q_{min}), цену одного изделия при фиксированном объеме производства и общий объем производства.

Задача 8

В качестве возможных альтернатив развитию территории муниципального образования на ближайшее будущее рассматриваются:

- строительство нового здания средней школы;
- строительство физкультурно-оздоровительного комплекса;
- капитальный ремонт шести жилых зданий.

Возможны следующие сценарии развития внешней среды:

- объем средств, выделяемых из гос. бюджета остается без изменения;
- объем средств, выделяемых из гос. бюджета уменьшается на 10%;
- объем средств, выделяемых из гос. бюджета увеличивается на 10%.

Предполагаемые результаты имеющихся альтернатив в зависимости от различных сценариев развития внешней среды приведена в нижерасположенной таблице.

Необходимо выбрать наиболее благоприятное решение.

| A_i | S_j | | | $E(A_i)$ |
|-------|----------------|----------------|----------------|----------|
| | объем средств, | объем средств, | объем средств, | |

| | выделяемых из гос. бюджета остается без изменения | выделяемых из гос. бюджета уменьшается | выделяемых из гос. бюджета увеличивается | |
|---|--|--|--|---|
| строительство нового здания средней школы | 6 | 9 | 9 | ? |
| строительство физ- культурно- оздоровительного комплекса | 7 | 8 | 2 | ? |
| капитальный ремонт шести жилых зданий | 5 | 4 | 7 | ? |
| P_j | 0,5 | 0,3 | 0,2 | |

Задача 9

Выбрать оптимальную стратегию (P) выпуска новой продукции при различных состояниях внешней среды (S) для компании, производящей хозяйственные товары из пластмассы, основываясь на критерии максимина. Необходимая информация для принятия решения приведена ниже в таблице эффективности производства (дохода).

| Стратегия | Состояние среды | | | |
|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| | S ₁ | S ₂ | S ₃ | S ₄ |
| P ₁ | 280 | 210 | 200 | 140 |
| P ₂ | 300 | 100 | 50 | 100 |
| P ₃ | 120 | 160 | 200 | 150 |

Задача 10

Рассматривается проект покупки доли (пакета акций) в инвестиционном проекте. Пакет стоит 3,2 млн., и по завершению проект принесет доход 10 млн. с вероятностью 0,4 или ничего с вероятностью 0,6. При этом через некоторое время будет опубликован прогноз аналитической фирмы относительно успеха этого проекта. Прогноз верен с вероятностью 0,8, то есть, равны 0,2 условные вероятности. Однако, в случае положительного прогноза пакет порождает до 7,3 млн., а в случае отрицательного подешевеет до 1,2 млн. Построить дерево решений, по которому возможно составить стратегию действий: покупать ли долю, или ждать прогноза, и совершать ли покупку при том или ином результате прогноза.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета проводится во 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнение | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые во- | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обоснова- | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| ния заданий | просы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | нии решения | решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|
| | ками | | | |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.01</i> | <i>Методы принятия управленческих решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Фирсова И. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Фирсова, О. В. Данилова, С. В. Карпова ; под общ. ред. И. А. Фирсовой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2013. - 399 с. | 30 |
| 2 | Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2-х ч. / Е. П. Голубков. - Москва : Юрайт, 2018. : Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-06816-0 Ч.1. - 3-е изд., испр. и доп. - 2018. - 183 с. | 20 |
| 3 | Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2-х ч. / Е. П. Голубков. - Москва : Юрайт, 2018. : Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-06816-0 Ч.2. - 3-е изд., испр. и доп. - 2018. - 249 с. | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Голубков Е. П. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3, 978-5-534-06816-0. | https://biblionline.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1-444153 |
| 3 | Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Голубков Е. П. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2, 978-5-534-06816-0. | https://biblionline.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-434315 |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс] : моделирование принятия решений. Учебное пособие / В.Е. Пятецкий, В.С. Литвяк, И.З. Литвин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 133 с. | www.iprbookshop.ru/56567 |
|---|--|--|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.01</i> | <i>Методы принятия управленческих решений</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.09.01 | Методы принятия управленческих решений |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.02</i> | <i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.ф.-м.н. | Григорьева С.В. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является формирование компетенций обучающегося в области методов построения и исследования математических моделей социально-экономических процессов и навыков оптимизации при работе с такими моделями.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает классификацию моделей процессов и систем; порядок разработки математических моделей |
| | Умеет интерпретировать реальные задачи управления организацией в формальную математическую постановку оптимизационной задачи и находить ее решение |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает правила проектирования организационных структур, правила планирования ресурсов на предприятии |
| | Умеет интерпретировать реальные задачи управления организацией в формальную математическую постановку оптимизационной задачи и находить ее решение; использовать математические модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления предприятий; находить подходящий метод решения оптимизационной задачи |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает методы принятия управленческих решений для достижения экономического эффекта при решении профессиональных задач |
| | Умеет интерпретировать реальные задачи управления в терминах математических моделей социально-экономических процессов |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Имеет навыки владения методами разработки и исследования математических моделей (в том числе и имитационных) процессов и систем; нахождения подходящего метода решения оптимизационной задачи |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | <p>Знает методы разработки моделей детерминированных и стохастических процессов; как оценить точность разрабатываемых моделей; как проанализировать адекватность моделей.</p> <p>Умеет разрабатывать постановки и алгоритмы решения задач функциональных подсистем; описывать объекты моделирования на содержательном и формализованном уровне; строить словесное описание модели реальной задачи управления; строить формальную математическую постановку по словесному описанию реальной задачи управления; проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления предприятий отрасли</p> |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | <p>Знает методы разработки моделей детерминированных и стохастических процессов; правила верификации моделей</p> |
| ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | <p>Знает правила моделирования оргструктур предприятия, правила построения матрицы обязанностей</p> <p>Умеет разрабатывать постановки и алгоритмы решения задач функциональных подсистем; описывать объекты моделирования на содержательном и формализованном уровне; строить словесное описание модели реальной задачи управления организации; строить формальную математическую постановку по словесному описанию реальной задачи управления организации; проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления предприятий</p> |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | <p>Умеет обосновывать правильность выбранной модели социально-экономических процессов, применять методы расчета эффективности принятых решений</p> |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | <p>Умеет производить верификацию модели на предмет качества принятых управленческих решений и осуществление административных процессов</p> |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | <p>Знает основные законы, правила, методы сбора, обработки информации в системах информатизации деятельности органов власти и организаций</p> <p>Имеет навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Макроэкономическое моделирование | 5 | 6 | | 2 | | | | | Контрольная работа (р.1-3) |
| 2 | Модели задач исследования операций | 5 | 16 | | 10 | | | 42 | 18 | |
| 3 | Обработка и анализ результатов моделирования | 5 | 10 | | 4 | | | | | |
| | Итого: | 5 | 32 | | 16 | | | 42 | 18 | <i>Дифференцированный зачет (Зачет с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Макроэкономическое моделирование | 1. Моделирование как метод научного познания. Основные понятия и определения: Значение дисциплины в профессиональной подготовке бакалавров по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», её место, в общем учебном плане подготовки бакалавров. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Система как объект моделирования. Моделирование – инструмент системного анализа. Основные понятия и определения. Цели моделирования. Объекты моделирования. Методы моделирования. Общая схема построения математической модели. Виды и примеры экономико-математических моделей. Рациональность и полезность как постулаты математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p>2. Математические модели и их свойства: Общая классификация моделей. Виртуальные модели, особенности построения, область применения. Примеры построения моделей экономических, социальных, физических, производственных систем. Области применения. Виды математических моделей. Классификация по используемому математическому аппарату. Классификация по предметным областям. Основные свойства моделей (множественность и единство, свойство конечности, приближительность модели, адекватность и эффективность, свойство достаточной простоты, устойчивость моделей, востребованность моделей. Основные этапы и характеристики математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p>3. Моделирование межотраслевого баланса: основные параметры и уравнения межотраслевого баланса (МОБ). Задача нахождения совокупного выпуска по матрице прямых затрат, задача построения структурной матрицы по данным межотраслевых поставок и вектору конечного спроса, задача межотраслевого баланса затрат труда и использования трудовых ресурсов.</p> |
| 2 | <p>Модели задач исследования операций</p> | <p>1. Линейное программирование. Графический метод. Предмет дискретного программирования. Постановка задачи линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Общий путь нахождения оптимального плана. Вычислительные методы линейного программирования. Пример математической модели линейного программирования в области методов построения и исследования математических моделей социально-экономических процессов</p> <p>2. Линейное программирование. Симплекс-метод. Общая идея симплекс-метода. Алгоритм симплекс-метода. Экономическая интерпретация решения задачи</p> <p>3. Транспортная задача линейного программирования. Постановка задачи. Опорный план. Методы нахождения опорных планов: метод северо-западного угла, минимального элемента, Фогеля</p> <p>4. Метод потенциалов. Алгоритм метода. Задачи оптимального распределения оборудования. Задача оптимального распределения работ</p> <p>5. Задача о назначении. Математическая модель задачи о назначении. Алгоритм венгерского метода решения задачи о назначении. Задача оптимизации затрат на обучение персонала</p> <p>6. Принятие решений в условиях неопределенности. Ма-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>тематическая модель задачи, матрица возможных результатов, матрица рисков. Критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица для принятия решений в условиях неопределенности</p> <p>7. Теория игр и принятия решений. Введение. Основные понятия теории игр. Принцип оптимальности в теории игр. Смешанные стратегии. Методы вычисления оптимальных смешанных стратегий в матричных играх. Задачи</p> <p>8. Динамическое программирование. Постановка задачи. Обобщенная схема задачи распределения ресурсов. Алгоритм решения</p> |
| 3 | Обработка и анализ результатов моделирования | <p>1. Основы вероятностных методов анализа и моделирования экономических систем. Статистические выборки. Методы формирования статистических выборок. Генеральные совокупности. Измерительные шкалы. Точность результатов статистических исследований. Статистические гипотезы и методы их проверки.</p> <p>2. Методы и модели корреляционного анализа. Сущность и задачи корреляционного анализа. Парная и множественная корреляция. Корреляционное поле. Меры связи в метрических и неметрических связях. Статистическая значимость корреляционной связи.</p> <p>3. Методы и модели -регрессионного анализа. Задачи, области и возможности применения методов и моделей регрессионного анализа. Регрессионные модели в решении задач оптимизации функционирования социально-экономических систем разного уровня Модели парной и множественной регрессии. Проверка обоснованности регрессионной модели. Адекватность модели. Коэффициент детерминации. Инструменты построения и анализа регрессионных моделей</p> <p>4. Прогнозирование временных рядов экономических показателей. Задачи, области и возможности применения методов и моделей анализа временных рядов. Методы анализа временных рядов для моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов. Характеристики и общие модели временных рядов. Аддитивная и мультипликативная модели. Методы и модели сглаживания временных рядов</p> <p>5. Обработка групповых мнений. Референтная группа. Методы сбора данных. Ранжирование. Обработка результатов опроса. Матрица индивидуальных весов. Построение групповых весов. Построение вектора компетентностей. Коэффициент конкордации</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Макроэкономическое моделирование | <p>Моделирование межотраслевого баланса. Решение задач: задача нахождения совокупного выпуска по матрице прямых затрат, задача построения структурной матрицы по данным межотраслевых поставок и вектору конечного спроса, задача межотраслевого баланса затрат труда и использования трудовых ресурсов</p> |
| 2 | Модели задач исследования операций | <p>1. Линейное программирование. Решение задач в области методов построения и исследования математических моделей социально-экономических процессов графическим методом и симплекс-методом. Экономическая интерпретация решения задачи</p> <p>2. Транспортная задача. Решение задачи: Задачи оптимального распределения оборудования. Задача оптимального распределения работ. Нахождение опорных планов: метод северо-западного угла, минимального элемента, Фогеля. Нахождение оптимального решения методом потенциалов. Компьютерные методы поиска решения задач</p> <p>3. Задача о назначении. Решение задач: Задача оптимизации затрат на обучение персонала. Решение задач венгерским методом. Компьютерные методы поиска решения задач</p> <p>4. Модели оптимального распределения ресурсов. Решение задач: Составление модели задачи. Нахождение оптимального управления. Компьютерные методы поиска решения задач</p> <p>5. Принятие решений в условиях неопределенности. Решение задач: Составление математической модели задачи, матрицы возможных результатов, матрицы рисков. Решение задач с помощью критериев Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица. Вычисления оптимальных смешанных стратегий в матричных играх.</p> |
| 3 | Обработка и анализ результатов моделирования | <p>1. Основы вероятностных методов анализа и моделирования экономических систем. Решение задач: Статистические выборки. Нахождение числовых характеристик выборок.</p> <p>2. Методы и модели корреляционного анализа. Решение задач: Парная корреляция. Корреляционное поле. Статистическая значимость корреляционной связи. Получение регрессионных моделей в решении задач оптимизации функционирования социально-экономических систем разного уровня. Проверка обоснованности регрессионной модели. Адекватность модели. Коэффициент детерминации. Компьютерные методы поиска решения задач</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Макроэкономическое моделирование | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Модели задач исследования операций | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Обработка и анализ результатов моделирования | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.02</i> | <i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает классификацию моделей процессов и систем; порядок разработки математических моделей | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет интерпретировать реальные задачи управления организацией в формальную математическую постановку оптимизационной задачи и находить ее решение | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Знает правила проектирования организационных структур, правила планирования ресурсов на предприятии | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| | | |
|---|-----|--|
| Умеет интерпретировать реальные задачи управления организацией в формальную математическую постановку оптимизационной задачи и находить ее решение; использовать математические модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления предприятий; находить подходящий метод решения оптимизационной задачи | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Знает методы принятия управленческих решений для достижения экономического эффекта при решении профессиональных задач | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Умеет интерпретировать реальные задачи управления в терминах математических моделей социально-экономических процессов | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Имеет навыки владения методами разработки и исследования математических моделей (в том числе и имитационных) процессов и систем; нахождения подходящего метода решения оптимизационной задачи | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Знает методы разработки моделей детерминированных и стохастических процессов; как оценить точность разрабатываемых моделей; как проанализировать адекватность моделей. | 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Умеет разрабатывать постановки и алгоритмы решения задач функциональных подсистем; описывать объекты моделирования на содержательном и формализованном уровне; строить словесное описание модели реальной задачи управления; строить формальную математическую постановку по словесному описанию реальной задачи управления; проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления предприятий отрасли | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Знает методы разработки моделей детерминированных и стохастических процессов; правила верификации моделей | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Знает правила моделирования оргструктур предприятия, правила построения матрицы обязанностей | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Умеет разрабатывать постановки и алгоритмы решения задач функциональных подсистем; описывать объекты моделирования на содержательном и формализованном уровне; строить словесное описание модели реальной задачи управления организации; строить формальную математическую постановку по словесному описанию реальной задачи управления организации; проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления предприятий | 1,2 | Контрольная работа |

| | | |
|--|-----|--|
| Умеет обосновывать правильность выбранной модели социально-экономических процессов, применять методы расчета эффективности принятых решений | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Умеет производить верификацию модели на предмет качества принятых управленческих решений и осуществление административных процессов | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Знает основные законы, правила, методы сбора, обработки информации в системах информатизации деятельности органов власти и организаций | 1-3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа |
| Имеет навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | 1-3 | Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 5 -м семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------|---|---------|----------|-------|-------|----------|-------|----|----|--|--|-------|----|---|----|--|-------|---|--|--|--|----------|--|--|--|-----|-----|--|-----|--|--|-----|--|--|--|--|
| 1 | Макроэкономическое моделирование | <p>1. Моделирование. Объекты и цели моделирования.</p> <p>2. Модели процессов и систем. Определения, области применения.</p> <p>3. Классификация моделей. Примеры</p> <p>4. Математические модели. Определение, классификация, примеры</p> <p>5. Основные этапы и характеристики математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p>6. Основные параметры и уравнения межотраслевого баланса (МОБ).</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Завершить составление баланса, располагая следующими данными об экономической системе, состоящей из трех экономических объектов. Прочерки в таблице означают, что $X_{22}=X_{31}=0$.</p> <table border="1" data-bbox="544 1144 1310 1413"> <thead> <tr> <th>Отрасли</th> <th>P_1</th> <th>P_2</th> <th>P_3</th> <th>Σ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P_1</td> <td>20</td> <td>50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P_2</td> <td>10</td> <td>-</td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P_3</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>310</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td></td> <td>390</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Используя отчетный баланс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найдите коэффициенты прямых затрат. 2. Постройте систему балансовых уравнений. 3. По вектору $Y = (10, 20)$ найдите вектор X. 4. Найдите вектор Y, если $X=(50,100)$. | Отрасли | P_1 | P_2 | P_3 | Σ | P_1 | 20 | 50 | | | P_2 | 10 | - | 40 | | P_3 | - | | | | Σ | | | | 310 | V | | 390 | | | X | | | | |
| Отрасли | P_1 | P_2 | P_3 | Σ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P_1 | 20 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P_2 | 10 | - | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P_3 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σ | | | | 310 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | 390 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Модели задач исследования операций | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование операций, основные понятия и определения 2. Этапы решения транспортной задачи 3. Математическая модель задачи о назначении. 4. Матричные и биматричные игры. 5. Сведение решения матричной игры к решению пары двойственных задач линейного программирования. 6. Математическая модель задачи распределения ресурсов 7. Задача управления запасами <p>Типовые задания:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|----|----|--------|----|---|---|---|-----|----|---|---|---|-----|--------|----|-----|-----|--|
| | | <p>1. Существует 4 базы и 4 торговые точки. Необходимо так прикрепить базы к торговым точкам, чтобы суммарное расстояние было минимальным.</p> <table border="1" data-bbox="547 264 828 443"> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>4</td><td>2</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>4</td><td>5</td><td>3</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td></tr> </table> <p>2. На основании исходных данных рассчитать стоимость перевозок по начальному опорному плану, найденному методом северо-западного угла, равна</p> <table border="1" data-bbox="547 555 1209 712"> <tr><td></td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td><td>запасы</td></tr> <tr><td>A1</td><td>6</td><td>8</td><td>5</td><td>200</td></tr> <tr><td>A2</td><td>3</td><td>7</td><td>4</td><td>300</td></tr> <tr><td>потреб</td><td>75</td><td>100</td><td>325</td><td></td></tr> </table> <p>3. Проанализировать ситуацию с точки зрения критериев</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерия Лапласа; 2. Максимального (минимаксного) критерия; 3. Критерия Сэвиджа; 4. Критерия Гурвица. <p>Компания «Kilroy» выпускает очень специфичный безалкогольный напиток, который упаковывается в 40-пинтовые бочки. Напиток готовится в течение недели, и каждый понедельник очередная партия готова к употреблению. Однако в одно из воскресений всю готовую к продаже партию пришлось выбросить. Секретный компонент, используемый для приготовления напитка, покупается в небольшой лаборатории, которая может производить каждую неделю в течение полугода (так налажено производство) только определенное количество этого компонента. Причем он должен быть использован в кратчайший срок.</p> <p>Переменные затраты на производство одной пинты напитка составляют 70 пенсов, продается она за 1,50 ф. ст. Однако компания предвидит, что срыв поставок приведет к потере части покупателей в долгосрочной перспективе, а следовательно, придется снизить цену на 30 пенсов.</p> <p>За последние 50 недель каких-либо явных тенденций в спросе выявлено не было:</p> <p>Спрос на бочки в неделю 3 4 5 6 7 Число недель 5 10 15 10 10</p> | 6 | 6 | 6 | 7 | 4 | 2 | 8 | 8 | 9 | 4 | 5 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | | B1 | B2 | B3 | запасы | A1 | 6 | 8 | 5 | 200 | A2 | 3 | 7 | 4 | 300 | потреб | 75 | 100 | 325 | |
| 6 | 6 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 4 | 5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B1 | B2 | B3 | запасы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | 6 | 8 | 5 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2 | 3 | 7 | 4 | 300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| потреб | 75 | 100 | 325 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Обработка и анализ результатов моделирования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Уравнение линейной регрессии. Экономический смысл коэффициента регрессии 2. Как может интерпретироваться коэффициент множественной детерминации? 3. Какие требования предъявляются к факторам для их включения в модель множественной регрессии? 4. Какие задачи решает корреляционный анализ? 5. Что такое корреляционная связь? 6. Коэффициент корреляции, его значимость 7. Коэффициент детерминации и его сущность 8. Что такое временной ряд? 9. Какие компоненты содержит временной ряд? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>10. Обработка групповых мнений</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Зависимость начального уровня заработной платы сотрудников коммерческого банка (S - начальная годовая заработная плата в долларах) от уровня образования (продолжительности обучения, N - число лет обучения) имеет вид $S = -1800 + 50N$. Что означает оценка свободного члена в данном уравнении регрессии?</p> <p>2. Зависимость расходов населения на продукты питания (y, тыс. руб.) от уровня доходов семьи (x, тыс. руб.) имеет вид $y = 0,69 + 0,234x$. Что показывает величина коэффициента регрессии?</p> |
|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

контрольная работа в 5 -м семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема контрольной работы: «Моделирование социально-экономических процессов»

Перечень типовых задач к контрольной работе (очная форма обучения):

1. Построение балансовых экономико-математических моделей. Представлен межотраслевой баланс отчетного периода: конечная продукция отраслей (Y) и межотраслевые потоки (x_{ij}). Определить
 1. Недостающие данные в таблице.
 2. Определить коэффициенты прямых материальных затрат (a_{ij}).
 3. Составить плановый межотраслевой баланс, исходя из предположения, что конечный продукт в первой и во второй отраслях возрастет по сравнению с отчетным периодом на 5%, а в третьей отрасли на 2%. (Коэффициенты прямых материальных затрат те же, что и в отчетном периоде).

| Производящие отрасли | Потребляющие отрасли | | | Конечная продукция | Валовая продукция |
|--------------------------|----------------------|----|----|--------------------|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | | |
| 1 | 24 | 28 | 37 | 20 | |
| 2 | 18 | 22 | 15 | 56 | |
| 3 | 40 | 18 | 25 | 15 | |
| Условно-чистая продукция | | | | | |
| Валовая продукция | | | | | |

2. Модели производства продукции.

Составьте модель задачи и найдите оптимальное решение графическим методом.

Для изготовления двух видов продукции P1 и P2 используют четыре вида ресурсов S1, S2, S3 и S4. Запасы ресурсов, число единиц ресурсов, затрачиваемых на изготовление единицы продукции, прибыль, получаемая от единицы продукции, приведены в таблице:

| Вид ресурса | Число единиц ресурсов, затрачиваемых на изготовление единицы продукции | | Запас ресурса |
|-------------|--|----|---------------|
| | P1 | P2 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|----|
| S1 | 1 | 3 | 18 |
| S2 | 2 | 1 | 16 |
| S3 | - | 1 | 5 |
| S4 | 3 | - | 21 |
| Прибыль, получаемая от единицы продукции | 2 | 3 | |

Необходимо составить такой план производства продукции, при котором прибыль от ее реализации будет максимальной

3. Модели оптимального распределения ресурсов

Распределить оптимальным образом денежные средства в размере 5 млн. руб. между тремя регионами при заданных значениях функции эффективности.

| | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| x | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| $g_1(x)$ | 0 | 2,4 | 3,5 | 4 | 5 | 5,6 |
| $g_2(x)$ | 0 | 2 | 3 | 4,2 | 5,3 | 5,8 |
| $g_3(x)$ | 0 | 3,1 | 3,3 | 4,2 | 6 | 6,1 |

4. Модели задачи принятия решений

Две фирмы производят два конкурирующих товара, контролируя по 50% рынка. Если одна из фирм будет рекламировать свои товары, то другая потеряет определенный процент клиентов. Известно, что 50% получают информацию через телевидение, 30% — через газеты, остальные 20% — по радио. Какие средства рекламы следует выбрать фирмам? Задачу решить методами теории игр. Какие недостатки имеет данная постановка задачи? Предложите улучшенный вариант постановки задачи и ее решение..

5. Модели транспортной задачи.

Правительственное учреждение получило следующие предложения от фирм Ф1, Ф2 и Ф3 на размещение форменной одежды трех размеров Р1, Р2 и Р3:

| Фирма | Стоимость одного комплекта, руб. | | |
|-------|----------------------------------|-----|-----|
| | Р1 | Р2 | Р3 |
| Ф1 | 110 | 115 | 126 |
| Ф2 | 107 | 115 | 120 |
| Ф3 | 104 | 109 | 120 |

Должны быть заключены контракты на продажи 1000 комплектов размера Р1, 1200 комплектов размера Р2, 1500 комплектов размера Р3, однако ограниченность производственных мощностей фирм приводит к тому, что общее количество заказов не может превосходить 1000 комплектов для Ф1, 1500 комплектов для Ф2 и 1200 комплектов для Ф3. Как следует разместить заказы, чтобы расходы учреждения были бы минимальными?

6. Модели корреляционно-регрессионного анализа

С сайта Федеральная служба государственной статистики (gks.ru) получить данные по семи регионам: Среднедневная заработная плата, Среднедушевой прожиточный минимум в день одного трудоспособного. Рассчитать коэффициент корреляции и определить регрессионные зависимости. Построить графики зависимости этих параметров.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

| | | | | |
|--|--|--------|--|--|
| | | знаний | | |
|--|--|--------|--|--|

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2к рабочей программе

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.02</i> | <i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели [Текст] : учебник для бакалавров / А. М. Попов, В. Н. Сотников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Базовый курс) (Высшая математика для экономистов). - Предм. указ.: с. 452-455. - Библиогр.: с. 458-459 (35 назв.). - ISBN 978-5-9916-2377-3 | 30 |
| 2 | Гетманчук, А. В. Экономико-математические методы и модели [Текст] : учебное пособие для бакалавров / А. В. Гетманчук, М. М. Ермилов. - Москва : Дашков и К, 2013. - 185 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 184-185 (15 назв.). - ISBN 978-5-394-01575-5 : | 30 |
| 3 | Методы оптимальных решений в экономике и финансах [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080100 "Экономика" и 010400 "Прикладная математика и информатика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред.: В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова ; [И. А. Александрова [и др.]. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2014. - 400 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 399-400 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-03622-8 : | 30 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|--|
| 1 | Алексеев Г.В. Численное экономико-математическое моделирование и оптимизация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев Г.В., Холявин И.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 195с. | www.iprbookshop.ru/79692 |
| 2 | Семёнов А.Г. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семёнов А.Г., Печерских И.А.— Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 187 с | www.iprbookshop.ru/14374 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|--------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.09.02</i> | <i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.09.02 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление (прикладной бакалавриат) |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.10 | Демография |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | канд. ист. наук, доцент | Иванова З.И. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Демография» является формирование компетенций обучающегося в области демографии, демографических проблем и процессов, использования демографической информации в профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает виды источников информации: переписи населения, текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования. |
| | Знает законодательство, регламентирующее проведение переписей населения в РФ. |
| | Знает принципы разработки коэффициентов, индексов и таблиц рождаемости, смертности, брачности |
| | Знает тенденции рождаемости в России мире |
| | Знает тенденции и причины смертности в России и мире |
| | Знает тенденции брачности и разводимости в России и мире |
| | Знает методы демографических исследований: статистические, математические, социологические, графоаналитические и картографические |
| | Умеет использовать в учебной деятельности данные переписей населения, текущего учета движения населения, выборочных и специальных исследований |
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Умеет анализировать различные источники для нахождения нужной демографической информации |
| | Имеет навыки поиска демографической информации в письменных и электронных источниках |
| | Знает современную демографическую ситуацию в мире, стране и регионе |
| | Знает методы выявления потребностей отраслей региона, города в человеческих ресурсах |
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих | Умеет использовать демографическую информацию для расчета и распределения человеческих ресурсов по сферам деятельности и трудовым организациям в регионе, городе в рамках учебной задачи |
| | Имеет навыки составления отчетности о движении населения в рамках региона, города, организаций (по результатам учебного анализа) |
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих | Знает современное состояние и основные направления естественного и миграционного движения в мире, России, регионе, городе |
| | Знает критерии оценки качества человеческих ресурсов в регионе, области, городе |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Умеет применить методы оценки качества человеческих ресурсов региона, города, конкретной организации |
| | Умеет провести диагностику (описание демографической ситуации) в той или иной стране, регионе, городе. |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает типы, виды, формы, причины миграции, методы учета |
| | Знает этнодемографическую структуру населения мира, России |
| | Знает виды демографических прогнозов и их цели |
| | Знает основные принципы государственной и региональной демографической политики |
| | Умеет использовать демографическую информацию для анализа социальной и экономической ситуации в регионе |
| | Умеет провести диагностику (описание демографической ситуации) в той или иной стране, регионе, городе |
| | Умеет провести анализ влияния качества населения на развитие экономики региона |
| Умеет выполнять демографические расчеты для социально-экономических проектов (программ развития) в рамках региона, города (в рамках учебных заданий) | |
| | Имеет навыки демографического прогнозирования и оценки эффективности демографической политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (в рамках учебных заданий) |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Демографические знания в государственном и муниципальном управлении | 1 | 4 | | 4 | | | | | <i>Контрольная работа – разд. 1; домашнее задание – раздел 2,3</i> |
| 2 | Анализ демографических процессов | 1 | 6 | | 6 | | | 40 | 36 | |
| 3 | Демографическая политика | 1 | 6 | | 6 | | | | | |
| Итого: | | 1 | 16 | | 16 | | | 40 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|---|--|
| 1. | Демографические знания в государственном и муниципальном управлении | <p>Предмет, методы и функции демографии. Объект и предмет демографии: закономерности и законы воспроизводства населения. Демография в государственном и муниципальном управлении. Задачи демографии. Основные понятия демографии. Методы демографии. Взаимосвязь с другими науками. Причины и предпосылки возникновения демографии как науки. Основные этапы становления демографии: отечественная и зарубежная демография</p> <p>Источники данных о населении Виды источников информации: переписи населения, текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования. Основные принципы современной переписи населения. Законодательство, регламентирующее проведение переписей населения в РФ. Текущий статистический учет событий естественного движения населения. Текущие регистры (списки, картотеки) населения. Выборочные и специальные обследования. Микрпереписи населения. Использование результатов переписей в региональном и муниципальном управлении.</p> |
| 2. | Анализ демографических | Рождаемость как основное демографическое понятие и |

| | | |
|-----|--------------------------|---|
| | процессов | <p>явление. Демографическое понятие рождаемости и плодovitости. Основные виды и концепции рождаемости. Коэффициенты, индексы и таблицы рождаемости. Ретроспектива, современные тенденции и перспективы рождаемости. Этапы, закономерности и региональные особенности рождаемости в России. Сравнительный анализ рождаемости по различным показателям. Понятие «планирование семьи». Концептуальные подходы к планированию семьи в России и мире. Основные направления и перспективы планирования семьи.</p> <p>Смертность как важнейшее социально-демографическое понятие и явление. Коэффициенты, индексы и таблицы смертности. Социальные аспекты смертности. Продолжительность жизни как категория демографии. Социальная обусловленность изменения продолжительности жизни. Ретроспектива, современные тенденции и прогнозы (сценарии) смертности в России и мире. Дифференциация смертности (по полу, возрасту, образованию, месту жительства и т.д.). Этапы, закономерности и региональные особенности смертности. Демографический кризис. Понятие самосохранительного поведения.</p> <p>Брачность и разводимость. Демографическое понятие брачности и ее основные характеристики. Показатели брачности. Таблицы брачности. Виды браков. Особенности брачности в современных условиях. Демографическое понятие разводимости. Показатели разводимости. Таблицы разводимости. Тенденции разводимости в России и других странах. Особенности разводимости в современных условиях. Семья и брак как взаимосвязанные демографические понятия и явления. Семья – объект междисциплинарного анализа. Основные направления изучения семьи. Исторические тенденции, современное состояние и перспективы развития семьи в России</p> |
| .3. | Демографическая политика | <p>Миграция населения. Типы, виды, формы, причины и стадии миграции. Классификации миграционного движения. Ретроспектива миграционных процессов в России. Основные направления естественного и миграционного движения в мире, России, регионе. Беженцы и вынужденные переселенцы. Перспективы развития миграции. Миграционные проблемы в странах Европы. Миграционные процессы в современной России.</p> <p>Численность, структура, качество населения. Численность населения. Основные тенденции ее изменения в России и мире, методы анализа. Структура населения по полу и возрасту: основные показатели. Возрастно-половые пирамиды, их построение и анализ. Структура населения по брачному и семейному состоянию. Структура населения по типам расселения. Урбанизация и особенности расселения в России. Этнодемографическая структура населения. Основные показатели качества населения. Методы оценки качества человеческих ресурсов региона, города, конкретной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>организации. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Анализ влияния качества человеческого капитала на социально-экономическое развитие страны.</p> |
| | | <p>Демографическая политика в России. Демографическое прогнозирование. Сущность, содержание, цели и принципы демографической политики. Методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Методы выявления потребностей отраслей региона, города в человеческих ресурсах. Расчет и распределение человеческих ресурсов по сферам деятельности и трудовым организациям в регионе. Основные проблемы демографической политики в России. Принципы демографического прогнозирования. Виды прогнозов.</p> |

4.2 Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---|--|
| 1. | Демографические знания в государственном и муниципальном управлении | <p>Предмет, методы и функции демографии. Изучение тенденций и факторов демографических процессов; разработка демографических прогнозов; разработка мер демографической политики – обеспечение качественных человеческих ресурсов на уровне государства, региона, города. Решение кейсов.</p> |
| | | <p>Источники данных о населении Задачи переписи населения. Использование результатов. Принципы переписи. Виды переписи. Методы сбора сведений. Значение данных переписей для государственного и муниципального управления. Упражнения и задачи.</p> |
| 2 | Анализ демографических процессов | <p>Рождаемость как основное демографическое понятие и явление. Коэффициенты, индексы и таблицы рождаемости. Сравнительный анализ рождаемости по различным показателям. Идеальное, желаемое и реальное число детей. Потребность в детях и внутрисемейная регуляция рождаемости. Разбор кейсов, решение задач.</p> |
| | | <p>Смертность как важнейшее социально-демографическое понятие и явление. Социальная обусловленность изменения продолжительности жизни. Социальные проблемы пожилого населения и старости. Младенческая смертность – понятие, показатели, социальное значение. Смертность в России, основные причины. Разбор кейсов. Решение задач.</p> |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| | | <p>Брачность и разводимость. Тенденции брачности в регионах России. Коэффициенты, таблицы, индексы брачности. Анализ результатов социологических опросов населения. Разбор кейсов. Решение задач.</p> |
| 3 | Демографическая политика | <p>Миграция населения. Сбалансированная миграционная политика. Некоторые особенности статистики и учета миграции, ее анализа. Моделирование миграции населения. Решение тестов. Разбор кейсов</p> |
| | | <p>Численность, структура, качество населения. Тенденции изменения половозрастной структуры населения в мире, России и других странах. Демографическое старение населения. Этнодемографическая структура населения России. Особенности этнической структуры современных российских городов. Этнический состав населения Москвы. Качество населения России. Основные характеристики и тенденции изменения. Анализ статистики. Решение задач.</p> |
| | | <p>Демографическая политика в России. Демографическое прогнозирование. Государственная программа РФ «Демография». Демографические прогнозы в России. Общее и особенное в демографическом развитии Российских регионов. Знакомство со стратегиями социально-экономического развития регионов и отражением в них демографических показателей. Разбор кейсов, решение задач.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|---|---|
| 1. | Демографические знания в государственном и муниципальном управлении | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2. | Анализ демографических процессов | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3. | Демографическая политика | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.10 | Демография |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает виды источников информации: переписи населения, текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования. | 1 | Контрольная работа. Экзамен |
| Знает законодательство, регламентирующее проведение переписей населения в РФ. | 1 | Экзамен |
| Знает принципы разработки коэффициентов, индексов и таблиц рождаемости, смертности, брачности | 2 | Экзамен |
| Знает тенденции рождаемости в России мире | 2 | Экзамен |
| Знает тенденции и причины смертности в России и мире | 2 | Экзамен |
| Знает тенденции брачности и разводимости в России и | 2 | Экзамен |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| мире | | |
| Знает методы демографических исследований: статистические, математические, социологические, графоаналитические и картографические | 1 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет использовать в учебной деятельности данные переписей населения, текущего учета движения населения, выборочных и специальных исследований | 1 | Контрольная работа |
| Умеет анализировать различные источники для нахождения нужной демографической информации | 2 | Экзамен |
| Имеет навыки поиска демографической информации в письменных и электронных источниках | 2 | Экзамен |
| Знает современную демографическую ситуацию в мире, стране и регионе | 2 | Экзамен |
| Знает методы выявления потребностей отраслей региона, города в человеческих ресурсах | 3 | Экзамен |
| Умеет использовать демографическую информацию для расчета и распределения человеческих ресурсов по сферам деятельности и трудовым организациям в регионе, городе в рамках учебной задачи | 3 | Экзамен |
| Имеет навыки составления отчетности о движении населения в рамках региона, города, организаций (по результатам учебного анализа) | 1 | Контрольная работа. Экзамен |
| Знает современное состояние и основные направления естественного и миграционного движения в мире, России, регионе, городе | 3 | Экзамен |
| Знает критерии оценки качества человеческих ресурсов в регионе, области, городе | 3 | Экзамен |
| Умеет применить методы оценки качества человеческих ресурсов региона, города, конкретной организации | 3 | Экзамен |
| Умеет провести диагностику (описание демографической ситуации) в той или иной стране, регионе, городе. | 1 | Контрольная работа. Экзамен |
| Знает типы, виды, формы, причины миграции, методы учета | 3 | Домашнее задание, экзамен |
| Знает этнодемографическую структуру населения мира, России | 3 | Домашнее задание, Экзамен |
| Знает виды демографических прогнозов и их цели | 3 | Домашнее задание, Экзамен |
| Знает основные принципы государственной и региональной демографической политики | 3 | Домашнее задание, Экзамен |
| Умеет использовать демографическую информацию для анализа социальной и экономической ситуации в регионе | 3 | Домашнее задание, Экзамен |
| Умеет провести диагностику (описание демографической ситуации) в той или иной стране, регионе, городе | | |
| Умеет провести анализ влияния качества населения на развитие экономики региона | 3 | Домашнее задание, экзамен |
| Умеет выполнять демографические расчеты для социально-экономических проектов (программ развития) в рамках региона, города (в рамках учебных заданий) | 3 | Домашнее задание, экзамен |
| Имеет навыки демографического прогнозирования и оценки эффективности демографической политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | 3 | экзамен |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| (в рамках учебных заданий) | | |
|----------------------------|--|--|

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

- Экзамен в 1 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 1 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---|--|
| 1. | Демографические знания в государственном и муниципальном управлении | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демография: понятие, объект, предмет и задачи изучения. 2. Структура и функции демографии. 3. Методы демографических исследований (статистические, математические, социологические, графоаналитические и картографические) 4. Взаимосвязь демографии с другими науками. 5. Становление демографии как науки: предыстория. |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | | <p>6. Основные этапы развития зарубежной демографии. 7. Развитие отечественной демографии. 8. Виды источников информации о населении и демографических процессах. 9. Текущий учет естественного движения населения. 10. Переписи населения: цели, задачи и принципы. 11. Переписи населения в России. Законодательство, регламентирующее проведение переписей населения в РФ. 12. Выборочные социально-демографические обследования населения.</p> <p><i>Типовые задания:</i></p> <p>1. Охарактеризуйте демографические источники, которыми вы будете пользоваться для нахождения нужной информации. 2. Охарактеризуйте списки и регистры населения как источники данных о населении. Могут ли они заменить переписи населения? 3. Объясните, какую демографическую информацию можно получить методами социологического исследования?</p> |
| 2. | Анализ демографических процессов | <p>1. Рождаемость населения (показатели, коэффициенты). 3. Принципы разработки коэффициентов, индексов и таблиц рождаемости, смертности, брачности 4. Плодовитость и рождаемость: соотношений понятий. 5. Факторы рождаемости и методы их изучения. 6. Коэффициенты рождаемости. 7. Динамика уровня рождаемости в мире и в России. 8. Демографический переход. 9. Репродуктивное поведение населения. 10. Смертность населения (понятие, типы, коэффициенты). 11. Факторы и причины смерти. Самосохранительное поведение. 12. Детская и материнская смертность. 13. Брачность: понятие, показатели и коэффициенты. 14. Семья и брак как взаимосвязанные демографические явления. 15. Семейная структура, семейные типы. Семейные типы в России. 16. Планирование семьи. 17. Развод и разводимость. 18. Тенденции разводимости в России и в других странах.</p> <p><i>Типовые задания:</i></p> <p>1. Каким образом можно использовать демографическую информацию для анализа социальной и экономической ситуации в регионе и разработки плана развития, решив предложенную задачу: Число мужчин, доживших до возраста 70 лет по таблице смертности 2002 года, - 30054, до 71 года – 27873, до 72 лет - 25795. - определите число умирающих в возрасте 70 лет, - определите число умирающих в возрасте 71 год, - определите вероятность умереть в возрасте 70 лет,</p> |

| | | |
|----|--------------------------|---|
| | | <p>- определите вероятность умереть в возрасте 71 год, - определите вероятность дожить до возраста 71 год для доживших до 70 лет, - определите вероятность дожить до возраста 72 года для доживших до 71, - определите вероятность дожить до возраста 72 года для доживших до 70 лет.</p> <p>2. Как можно использовать информацию о процессах миграции для оценки социально-экономического развития региона, решив следующую задачу: В области среднегодовая численность населения составляет 15 млн. человек. За год прибыло из других районов 0,9 млн. человек, убыло – 0,5 млн. человек. Определите сальдо миграции, валовую миграцию, коэффициенты интенсивности миграции.</p> <p>3. Как Вы используете полученную в результате расчетов информацию для расчета и распределения человеческих ресурсов в городе: Рассчитайте, как изменится численность населения в городе, если за год рождаемость составила 600 человек, смертность — 800 человек, количество выбывших — 1 200 человек, количество прибывших — 700 человек.</p> <p>4. Каким образом Вы сможете использовать эту информацию для проектного расчета и распределения человеческих ресурсов в регионе, городе? В Национальном проекте «Демография» (2019-2024гг.) предусматривается увеличить число граждан, которые ведут здоровый образ жизни и занимаются спортом с 36,8% в 2017 году до 55% в 2024 году.</p> |
| 3. | Демографическая политика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы, виды, формы, причины миграции: методы учета. 2. Этнодемографическая структура населения мира, России 3. Особенности миграции в России. Направления и задачи миграционной политики. 4. Современное состояние и основные направления естественного и миграционного движения в мире, России. 5. Социально – экономические и демографические последствия миграции. 6. Виды демографических прогнозов. 7. Задачи демографического прогнозирования. 8. Расселение населения. Урбанизация населения. 9. Демографические таблицы: понятие, классификация, значение в демографическом анализе. 10. Прогнозирование общей численности, рождаемости и смертности населения. 11. Воспроизводство населения: понятие, типы. 12. Показатели воспроизводства населения. 13. Половозрастная структура населения. Половозрастные пирамиды. 14. Демографическая политика: сущность и методы, мероприятия и направления. 15. Критерии оценки качества человеческих ресурсов в регионе, области, городе |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>16. Демографическая политика в области снижения смертности и улучшения здоровья населения.</p> <p>17. Демографическая политика в России.</p> <p>18. Демографическая политика в зарубежных странах.</p> <p>19. Естественный рост и воспроизводство населения. Показатели воспроизводства населения.</p> <p>20. Современная демографическая ситуация в мире, РФ.</p> <p>21. Методы выявления потребностей отраслей региона, города в человеческих ресурсах</p> <p>22. Демографическая ситуация в Москве.</p> <p><i>Типовые задания:</i></p> <p>1. <i>Выполните демографические расчеты для социально-экономических проектов и программ развития.</i> Численность населения страны на начало года составила 145,6 млн.чел. Определите численность населения страны через пять лет при условии, что среднегодовой коэффициент сокращения населения, равный -6%, будет оставаться неизменным.</p> <p>2. <i>Составьте план проведения демографического исследования Вашего муниципального образования по определенным показателям: рождаемость, смертность, миграция, брачность и т.д.</i></p> <p>3. <i>Проведите расчеты по демографическому прогнозированию населения.</i> В регионе в 2000 году родилось 20 тыс. детей, число умерших составило 16 тыс., а население на 30 июня – 1802429 человек. Предполагая, что в XXI веке основные демографические показатели страны X сохраняются неизменными, определите: - коэффициент естественного прироста населения, - год, когда численность населения достигнет 2 миллионов человек, - дату рождения миллионного родившегося в стране X в этом веке. - Период удвоения населения страны X, - Число умерших жителей страны X в 2022 году.</p> <p>4. <i>Какие виды прогнозов вы будете использовать для принятия плана социально-экономического развития региона?</i></p> <p>5. <i>Какие административно-правовые меры Вами будут приняты для повышения эффективности демографической политики?</i></p> <p>6. <i>Назовите основные цели демографической политики РФ. Какие меры направлены на предотвращение негативных последствий депопуляции?</i></p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.1.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 1 семестре;
- домашнее задание в 1 семестре.

2.1.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

Контрольная работа, разд. №1

Тема: «Демографические знания в государственном и муниципальном управлении»

Контрольная работа выполняется в виде письменной работы

Типовые контрольные вопросы

1. Для чего специалисту по государственному и муниципальному управлению нужны демографические знания?
2. Каковы методы демографической науки? Дайте характеристику.
3. Когда возникла демография как наука? Основные этапы развития.
4. Особенности развития демографии в России?
5. Демография как наука в начале XXI века. Какие задачи она выполняет?
6. Перепись населения. Виды переписей.
7. Первые переписи населения, цели и задачи.
8. В каких целях используют социологические опросы в демографии?
9. Что такое «регистры» населения? Как составляются и для чего используются?
10. Особенности переписей населения в современной России?
11. Что такое выборочные и специальные обследования населения? Дайте характеристику.
12. Как и для чего используются данные переписей в региональном и местном управлении?

Домашнее задание, разд. 2, 3.

Тема: «Анализ демографических процессов. Решение задач»

Домашнее задание выполняется в виде письменной работы, включающей эссе и решение задач

Типовые вопросы эссе

1. Демографический переход или демографическая революция?
2. Проблема депопуляции населения.
3. Проблемы демографического старения населения России и продолжительности жизни.
4. Рождаемость в современной России.
5. Брачность и разводимость в России: современное состояние и перспективы.
6. Миграционная политика в современной России, ее региональная специфика.
7. Брак и семья как объекты демографического анализа.
8. Перспективы развития семьи и брака в России.
9. Основные тенденции трансформации института современной семьи: плюсы и минусы.
10. Вынужденная миграция населения: основные причины.
11. Переселенцы в России: проблемы адаптации.
12. Миграция в Европу: реальность и перспективы.
13. Демографические процессы в мире.
14. Демографические процессы в Европе.
15. Этнодемографическая структура населения в европейских странах.
16. Этнодемографическая структура населения в России.
17. Изучение демографических процессов в России и за рубежом: сравнительный анализ.
18. Демографическая политика России: основные проблемы и региональные аспекты.
19. Особенности демографической политики в России и в других странах (сравнительный анализ).
20. Демографическое прогнозирование: возможности и ограничения.

21. Демографическое прогнозирование: отечественный и зарубежный опыт (сравнительный анализ).
22. Половозрастная структура в регионах России: сравнительный анализ.
23. Влияние качества населения на экономику региона.

Типовые задачи:

1. Рассчитайте величину годового естественного прироста населения в промилле, если в стране за год родилось 18 500 человек, умерло 13 200 человек, а численность населения составляла 1 596 тыс. человек.
3. Определите численность населения в стране на конец года, если на начало года она составляла 10 480 тыс. человек. За год в стране родилось 112 тыс. человек, а смертность составила 9,1‰.
5. Используя программу демографического прогноза населения России (<http://demoscope.ru/weekly/app/progn01.php>) сделайте несколько расчетов вариантов прогноза при различных сценариях числа мигрантов ежегодно прибывающих в Россию в течение 50-летнего периода. Оцените степень влияния изменения величины чистой миграции на 100 тысяч в год на численность населения России в середине 21 века. Проинтерпретируйте полученные результаты.
6. Суммарный коэффициент и возрастные коэффициенты рождаемости у населения на территории А снизились значительно и стали меньше, чем на территории В, но при этом общий коэффициент рождаемости на территории А оказался в течение определенного периода времени больше, чем на территории В. При каких условиях это возможно? Может ли данное явление продолжаться долго? Оцените максимальный период, в течение которого возможно данное соотношение.
2. Определите коэффициент смертности в стране, если в течение года там родилось 760 человек, естественный прирост составил 4,2‰, а численность населения была 52 730 человек.
4. Вычислите, насколько изменится численность населения в стране за год в результате естественного прироста, если на начало года она составляла 136 млн. человек, а естественный прирост населения составил 5,6‰.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности и, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| | | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.10 | Демография |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Демография [Текст]: учебное пособие / под ред.: В. Г. Глушковой, О. Б. Хоревой; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 297 с | 25 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Демография и статистика населения [Электронный ресурс] : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 92 с. | http://www.iprbookshop.ru/66405.html |
| 2 | Воронцов А. В. Демография [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2019 | https://biblio-online.ru/book/demografiya-433121 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Иванова З.И. Демография [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017 http://www.iprbookshop.ru/63070.html . |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.10 | Демография |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.10 | Демография |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.11 | Маркетинг территорий |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.э.н. | С.М. Бороздина |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг территорий» является формирование компетенций обучающегося в области управления маркетингом в интересах территории, ее внутренних и внешних субъектов, позиционирования и создания бренда регионов для повышения инвестиционной привлекательности регионов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | <p><u>Знает</u> основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории, основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории</p> <p><u>Умеет</u> применять основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории</p> <p><u>Имеет навыки</u> применения основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории и использования механизмов выявления и привлечения финансовых и инфраструктурных ресурсов в рамках маркетинговой стратегии территории</p> |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | <p><u>Знает</u> основные понятия инвестиционного маркетинга территорий, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга</p> <p><u>Умеет</u> выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления территорией</p> <p><u>Имеет навыки</u> проведения оценки региональной емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга</p> |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p><u>Знает</u> основы и сущность маркетинга территорий, основные понятия и принципы маркетинга территорий, понятия категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятие и особенности маркетинговой среды территории; особенности экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенности проведения региональных маркетинговых исследований</p> <p><u>Умеет</u> исследовать взаимосвязь субъектов маркетинга территорий; определять детерминанты конкурентного преимущества страны; формулировать назначение и решаемые задачи региональных маркетинговых исследований; проводить ценовой мониторинг регионального рынка</p> <p><u>Имеет навыки</u> использования маркетинговых методов, применяемых в региональной политике; применения методов сбора региональной информации о присутствующих на территориальном рынке конкурентах; применения ключевых</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| | методов исследования мезосреды |
| ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | <p><u>Знает</u> типы брендов территорий, систему идентификаторов брендов территорий, принципы построения брендов территорий; теоретические аспекты продвижения территориального объекта; концепцию коммуникационной деятельности в условиях современного рынка</p> <p><u>Умеет</u> определять место и роль бренда в стратегии развития территории; формировать атрибуты брендов территорий; использовать технологии бренд – менеджмента при формировании брендов территорий</p> <p><u>Имеет навыки</u> управления брендами территорий и построения их в современных условиях хозяйствования на федеральном, региональном и местном уровнях управления территорией</p> |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | <p><u>Знает</u> факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность региона; аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории</p> <p><u>Умеет</u> выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории</p> <p><u>Имеет навыки</u> оценки целевых программ маркетинга территорий</p> |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и не-коммерческих организаций | <p><u>Знает</u> методы планирования программ развития территорий РФ</p> <p><u>Умеет</u> определять оптимальные процессы и методы управления по развитию программно-целевого территориального маркетинга</p> <p><u>Имеет навыки</u> использования инструментария территориального маркетинга для эффективного планирования функционирования территории</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |

| | |
|-----|---|
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории | 7 | 8 | | 4 | | | | | домашнее задание №1 (р.1-2) контрольная работа (р.1-3) домашнее задание №2 (р.4) |
| 2 | Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления. | 7 | 8 | | 4 | | | 78 | 18 | |
| 3 | Маркетинг территорий: организация и финансово – экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга. | 7 | 8 | | 4 | | | | | |
| 4 | Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы | 7 | 8 | | 4 | | | | | |
| | Итого: | 7 | 32 | | 16 | | | 78 | 18 | <i>Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Маркетинг территорий: | <i>1. Сущность территориального маркетинга. Субъекты</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории | маркетинга территорий, их цели и интересы. Маркетинг территорий как часть науки маркетинга. История появления и формирования. Понятийный аппарат. 2. Особенности территориального деления: страна, регион, город, пригород, сельская местность. Основные геополитические тенденции. Уровни маркетинга территорий (национальный, региональный, областной, городской, локальный). Целевые аудитории в маркетинге территорий и их критерии выбора. 3. Понятие рынка и особенности его изучения при территориальном делении. Основные подходы к сегментированию. Географическое, экологическое, инфраструктурное, классовое и иное сегментирование. Методика позиционирования территорий. Платформы позиционирования. SWOT-анализ. Понятие маркетинговой стратегии территории. |
| 2 | Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления. | 4. Методология региональных исследований. Цели маркетинговых исследований при оценке территории и ее целевых аудиторий. Основные виды маркетинговых исследований применяемых в маркетинге территорий. Подходы к контролю сбора данных. Интерпретация полученных результатов и выводы. Оценка целесообразности проведения маркетинговых исследований. Международные исследовательские агентства. 5. Институциональный подход к управлению территорией. Проблемы конкурентного окружения территории, факторы конкурентоспособности региона. Маркетинг в программном развитии российских территорий. |
| 3 | Маркетинг территорий: организация и финансово – экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга. | 6. Финансовые и инфраструктурные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории. Основные виды инфраструктурных ресурсов территории. Основные виды финансовых ресурсов территории. Механизмы их выявления, привлечения и актуализации в рамках маркетинговой стратегии территории. 7. Инвестиционный маркетинг как концепция управления территорией. Маркетинговые исследования и оценка региональной емкости рынка. Инвестиционная инфраструктура управления территорией. |
| 4 | Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы | 8. Брендинг территорий. Понятие бренда территории. Функции бренда территории. Основные методы и подходы к формированию и продвижению бренда территории. Значение бренда для территории. 9. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий. Модель коммуникационного механизма. Принципы формирования отношений с различными целевыми аудиториями. Основные виды коммуникативных каналов в маркетинге территорий. |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной сре- | 1. Сущность территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Изучение специфики, методов решения маркетинговых задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ды, сегментирование и позиционирование территории</p> | <p>выдача рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>2. Особенности территориального деления: страна, регион, город, пригород, сельская местность.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p> <p>3. Понятие рынка и особенности его изучения при территориальном делении.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Решение ситуационных задач методом «кейса» по сегментированию рынка территорий, позиционированию территорий.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> |
| 2 | <p>Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.</p> | <p>4. Методология региональных исследований.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Решение прикладных задач на разработку региональной ассортиментной матрицы и построение карты регионального рынка продаж и схемы распределения продукции по сбытовым каналам.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p>5. Роль маркетинга в институциональном управлении территорией.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме лекции.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p> |
| 3 | <p>Маркетинг территорий: организация и финансово – экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга.</p> | <p>6. Финансовые и инфраструктурные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме лекции.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p> <p>7. Инвестиционный маркетинг как концепция управления территорией.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме лекции.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | Решение расчетных задач по теме лекции. |
| 4 | Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы | <p>8. Брендинг территорий. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Решение ситуационных задач методом «кейса» по развитию территориальных брендов. Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p>9. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:
Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Маркетинг территорий: организация и финансово – экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.11 | Маркетинг территорий |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Знает основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории, основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет применять основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории | 1,2 | Домашнее задание №1, Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки применения основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории и использования механизмов выявления и привлечения финансовых и инфраструктурных ресурсов в рамках маркетинговой стратегии территории | 1,2 | Домашнее задание №1, Контрольная работа |
| Знает основные понятия инвестиционного маркетинга территорий, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функции и принципы развития инвестици- | 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| | | |
|---|-------|--|
| онного маркетинга | | |
| Умеет выявлять особенности развития теории и практики инвестиционного маркетинга, создавать оптимальные структуры управления территорией | 3 | Контрольная работа |
| Имеет навыки проведения оценки региональной емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям; выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга | 3 | Контрольная работа |
| Знает основы и сущность маркетинга территорий, основные понятия и принципы маркетинга территорий, понятия категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятие и особенности маркетинговой среды территории; особенности экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенности проведения региональных маркетинговых исследований | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет исследовать взаимосвязь субъектов маркетинга территорий; определять детерминанты конкурентного преимущества страны; формулировать назначение и решаемые задачи региональных маркетинговых исследований; проводить ценовой мониторинг регионального рынка | 1,2 | Контрольная работа |
| Имеет навыки использования маркетинговых методов, применяемых в региональной политике; применения методов сбора региональной информации о присутствующих на территориальном рынке конкурентах; применения ключевых методов исследования мезосреды | 1,2 | Контрольная работа |
| Знает типы брендов территорий, систему идентификаторов брендов территорий, принципы построения брендов территорий; теоретические аспекты продвижения территориального объекта; концепцию коммуникационной деятельности в условиях современного рынка | 4 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет определять место и роль бренда в стратегии развития территории; формировать атрибуты брендов территорий; использовать технологии бренд-менеджмента при формировании брендов территорий | 4 | Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки управления брендами территорий и построения их в современных условиях хозяйствования на федеральном, региональном и местном уровнях управления территорией | 4 | Домашнее задание №2 |
| Знает факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность региона; аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории | 1,2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки оценки целевых программ маркетинга территорий | 2 | Домашнее задание №1 |
| Знает методы планирования программ развития территорий РФ | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет определять оптимальные процессы и методы управления по развитию программно-целевого территориального маркетинга | 2 | Контрольная работа |
| Имеет навыки использования инструментария территориального маркетинга для эффективного планирования функционирования территории | 1,2,4 | Домашнее задание №1,2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории, основных видов инфраструктурных и финансовых ресурсов территории |
| | Знание основных понятий инвестиционного маркетинга территорий, содержания инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функций и принципов развития инвестиционного маркетинга |
| | Знание основ и сущности маркетинга территорий, основных понятий и принципов маркетинга территорий, понятий категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятий и особенностей маркетинговой среды территории; особенностей экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенностей проведения региональных маркетинговых исследований |
| | Знание типов брендов территорий, системы идентификаторов брендов территорий, принципов построения брендов территорий; теоретических аспектов продвижения территориального объекта; концепции коммуникационной деятельности в условиях современного рынка |
| | Знание факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность региона; аргументов программного маркетингового развития и функционирования территории |
| | Знание методов планирования программ развития территорий РФ |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов и правильность ответов |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Умение применять основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории |
| | Умение выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 7-м семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 7 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| | Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термина «маркетинг территорий». 2. Какие цели ставит перед собой маркетинг региона? 3. Кого можно отнести к объектам маркетинга региона? 4. Раскройте специфику комплекса маркетинга территории. 5. Охарактеризуйте роль маркетинга в региональной политике. 6. Какие детерминанты конкурентного преимущества страны определяет М. Портер? 7. В чем состоят особенности конкурентоспособности территории, ее конкурентные преимущества? 8. Охарактеризуйте четыре критерия, которые важно учитывать при определении понятия «регион» по А.И. Гаврилову. 9. Раскройте понятие, виды и функции рынка, в том числе мирового. 10. Раскройте особенности внешней маркетинговой среды (макросреды). |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | | <p>11. Раскройте особенности внутренней маркетинговой среды (микросреды).</p> <p>12. Определите понятие «конкуренция» и ее особенности на международном рынке.</p> <p>13. Назовите пять сил, определяющих конкуренцию в отрасли по М. Портеру.</p> <p>14. Как вы понимаете экономическое содержание терминов «сегментирование» и «позиционирование территории»?</p> <p>15. Какие необходимы составляющие для принятия взвешенных управленческих решений в области позиционирования?</p> <p>16. В чем состоит специфика разработки стратегии позиционирования?</p> <p>17. Дайте определение бенчмаркинга и опишите, какова его цель в стратегии позиционирования.</p> <p>18. Покажите, как и каким образом вы используете на практике направления позиционирования в процессе управления маркетингом.</p> <p>19. Какие задачи стоят перед специалистами в процессе позиционирования в целях повышения результатов деятельности территории?</p> <p>20. Выделите цели, принципы и основные направления позиционирования с включением инструментов маркетинга.</p> <p>21. Выделите основные этапы технологии позиционирования компании на рынке.</p> |
| 2 | <p>Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.</p> | <p>1. В чем состоит особенность изучения мезосреды маркетинга?</p> <p>2. Что такое региональные маркетинговые исследования?</p> <p>3. Каковы основные предметы изучения при проведении маркетинговых исследований?</p> <p>4. Каковы цели и назначение региональных исследований в маркетинге территорий?</p> <p>5. В чем состоят основные правила пилотирования?</p> <p>6. Каковы основные источники вторичной маркетинговой информации о конкурентах компании?</p> <p>7. В чем состоят особенности и цели построения региональной ассортиментной матрицы?</p> <p>8. На какие группы делятся полевые исследования территории?</p> <p>9. На какие группы делятся качественные методы полевых исследований?</p> <p>10. В каких случаях используют легендированные подходы полевых исследований, в чем состоит их особенность?</p> <p>11. Какие виды опросов используются в маркетинговых исследованиях региональных потребителей?</p> <p>12. По поводу чего конкурируют между собой регионы?</p> <p>13. Чем определяется институциональная роль территориального маркетинга в информационной экономике?</p> <p>14. К какому этапу возможно переходить после проведения SWOT-анализа и определившись с внутренними и внешними условиями и возможностями развития территории?</p> <p>15. Приведите примеры успешной реализации программ территориального развития.</p> <p>16. Охарактеризуйте проблемы, возникающие на пути реализации программ развития территорий в РФ?</p> <p>17. Назовите группы, из которых складывается комплексный показатель конкурентоспособности региона по методике В.А. Андреева.</p> <p>18. Раскройте место и задачи территориального маркетинга в институциональной инфраструктуре.</p> <p>19. Назовите особенности подхода к пониманию территориального маркетинга, которые предложил А. Браверман.</p> <p>20. Перечислите субъекты РФ, в которых реализуются программы развития туризма?</p> <p>21. Выступают ли территории в экономическом пространстве в качестве самостоятельных экономических субъектов? Дайте обоснование своему ответу.</p> <p>Типовое задание на оценку конкурентоспособности.</p> <p>1. На основе статистических данных рассчитайте ранговым методом конкурентоспособность региона N в общероссийском территориальном</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>пространстве. Перечень показателей для сравнения:</p> <p>1. Экономические характеристики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Валовый региональный продукт (млн. руб.; руб./чел.); • Число малых предприятий (тыс. ед.); • Инвестиции в основной капитал на 1 тыс. жителей (среднегодовой за 5 лет) (млн. руб./1 тыс. чел.); • Объем инвестиций от иностранных инвесторов (среднегодовой за 5 лет) (млн. долл.); • Объем инвестиций от иностранных инвесторов на 1 тыс. жителей (среднегодовой за 5 лет) (тыс. долл./1 тыс. чел.); • Доля инновационной продукции в общем объеме производства (млн. руб.); • Экспорт (млн. долл.); • Количество убыточных предприятий (тыс. ед.); • Количество: (выбросов (млн. т), сбросов (млрд м³). <p>2. Социальные характеристики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень безработицы (%); • Обеспеченность населения жильем (м²/чел.); • Обеспеченность населения врачами (1 врач/10 тыс. нас.); • Обеспеченность населения больничными койками (1 бол. койка/10 тыс. нас.); • Средняя продолжительность жизни (лет). <p>3. Уровень доходов и сбережений населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Денежные доходы населения (среднедушевые) (руб./мес.); • Начисленная заработная плата (номинальная) (руб./мес.); • Назначенные пенсии (с учетом компенсации) (руб./мес.); • Прожиточный минимум (среднедушевой) (руб./мес.); • Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума (от общей численности населения соответствующего региона) (%); • Коэффициент фондов (децильный показатель): отношение доходов 10% самых богатых в регионе к 10% самых бедных. <p>Структура использования денежных доходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Превышение доходов населения над расходами (%). <p>2. Сделайте выводы о позиционировании региона N в общероссийском территориальном пространстве, составив ранговые оценки уровня специализации промышленности региона по следующим отраслям: Вся промышленность – 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электроэнергетика (%; ранговое место); • Топливная промышленность (%; ранговое место); • Черная металлургия (%; ранговое место); • Цветная металлургия (%; ранговое место); • Химическая и нефтехимическая промышленность (%; ранговое место); • Машиностроение и металлообработка (%; ранговое место); • Лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность (%; ранговое место); • Производство строительных материалов (%; ранговое место); • Стекольная и фарфоро-фаянсовая промышленность (%; ранговое место); • Легкая промышленность (%; ранговое место); • Пищевая промышленность (%; ранговое место); • Мукомольно-крупяная и комбикормовая промышленность (%; ранговое место). <p>Далее проведите оценку конкурентоспособности региона N с точки зрения его отраслевой специализации. Рассчитайте итоговый потенциал конкурентоспособности с учетом весовых характеристик наиболее важнейших факторов. постройте многоугольник конкурентоспособности региона N на основе выделенных пяти ведущих показателей его конкурентоспособности.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | Укажите, какие экономические методы были использованы при решении задачи |
| 3 | Маркетинг территорий: организация и финансово – экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите четыре основных источника инвестиций в логистическую систему предприятия, а также их особенности и влияние на экономические показатели предприятия. 2. Что представляет собой логистическая компания и какие услуги она оказывает? 3. Перечислите факторы, влияющие на выбор предприятием услуг логистической компании. 4. Каковы механизмы передачи логистических функций предприятия логистической компании? 5. Какова цель функционирования логистической системы территориального маркетинга? 6. Какие элементы включены в структуру логистической системы территории? 7. Назовите преимущества и недостатки централизованного размещения складских комплексов и преимущества и недостатки фронтального размещения складских комплексов. 8. Что собой представляет принцип комбинированного размещения складских комплексов? 9. Какие виды транспорта логистической системы территории вы знаете? 10. Перечислите факторы, оказывающие влияние на различие величины денежных затрат, в сравнении с затратами различных территорий. 11. Что представляет собой инвестиционный маркетинг? 12. Проведите смысловое разграничение понятий «субъекты инвестиционного маркетинга» и «объекты инвестиционного маркетинга». 13. Выделите приоритетные направления исследований при выборе рынка. 14. Каковы механизмы оценки конъюнктуры и емкости рынка? 15. Назовите факторы макросреды, влияющие на принятие окончательного планово-управленческого решения по выбору рынка и его инвестиционному развитию. 16. Назовите методы оценки рынка, выделите специфические особенности. 17. В чем состоит суть исследования конкурентов на рынке? 18. Проведите сравнительную характеристику методов исследования. 19. Охарактеризуйте механизм управления инвестициями в маркетинге территорий. |
| 4 | Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под понятием «региональный бренд»? 2. Назовите известные вам бренды городов и дайте им маркетинговую характеристику. 3. Охарактеризуйте особенности формирования территориальных брендов. 4. Опишите признаки и методы создания локальных брендов. 5. В чем выражается особенность позиционирования бренда территории? 6. Опишите этапы разработки территориальных брендов. 7. Выделите маркетинговые аспекты стратегии локализации при разработке брендов товаров и услуг на потребительском рынке. 8. Что представляет собой коммуникация? Каковы ее цели и задачи? 9. Что служит средством интеграции организации с внешней средой? 10. Почему обращение является основным средством процесса коммуникации? 11. Какой процесс выступает в качестве основной функции коммуникации? 12. Какие компоненты составляют основу эффективности коммуникационных решений? 13. Для каких целей служит электронное правительство региона? 14. Содержательное наполнение рекламы территориального объекта предполагает достижение трех основных задач. Какие это задачи? 15. Какие элементы включает в себя организация общественного мнения? |

| | | |
|--|--|---|
| | | 16. Перечислите основные инструменты продвижения территориального продукта. 17. Перечислите принципы в системе коммуникаций. 18. Перечислите примеры использования принципов личных продаж. 19. Приведите удачные примеры продвижения региональных продуктов в России. |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 1 контрольная работа в 7-м семестре при очной форме обучения;
- 2 домашних задания в 7 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема контрольной работы: «Региональные исследования в маркетинге территорий и организация финансово-экономического обеспечения».

Контрольная работа состоит из практической части – в виде кейсовых (ситуационных) задач.

Перечень типовых задач:

1. На основе исходных данных по региону N составить классификацию ресурсов привлекательности территории, указав не менее трех уровней в каждом виде:

| Природные | Финансовые | Развлекательные | Капитальные | Трудовые |
|-----------|------------|-----------------|-------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. На основе исходных данных по региону N проанализируйте применение пяти конкурентных сил, представленных М. Портером к отдельным отраслям вашего региона. Ответ обоснуйте.

3. На основании приведенных факторов составьте матрицу SWOT – анализа и сделайте выводы о конкурентном потенциале Камчатского региона в плане туризма:

Факторы:

- уникальный природный туристско-рекреационный потенциал региона;
- отсутствие необходимого финансирования отрасли на федеральном и региональном уровнях;
- недостаточно развитая сеть средств размещения, отсутствие комфортабельных отелей;
- возросший интерес к путешествиям по Камчатке отечественных и иностранных туристов и жителей Камчатки;
- использование энергии термальных вод, строительство газопровода, что снизит стоимость электро- и теплообеспечения и, как следствие, стоимость туристических услуг;
- развитие горнорудной промышленности Камчатки может отрицательно отразиться на состоянии уникальной природной среды;
- сейсмические проявления сдерживают строительство фешенебельных отелей;

- рост стоимости нефти вызовет дальнейший рост транспортных затрат и стоимости услуг в целом;
- высокая стоимость туристических путевок, в том числе за счет транспортной составляющей;
- конкуренция на транспорте за рынки сбыта снизит стоимость туристического пакета;
- разработка и внедрение технологий по бережному использованию природного потенциала региона будут способствовать его сохранению;
- увеличение количества катастроф на авиационном и вертолетном транспорте.

4. Представьте сравнительную характеристику национальных культур стран, исходя их особенностей культурной среды. Страны выберите произвольно.

| Элементы культурной среды | Страны | | | |
|--|--------|--|--|--|
| Язык | | | | |
| Синтетические формы культуры (обряд, обычай, традиция) | | | | |
| Религия | | | | |
| Пунктуальность | | | | |
| Престиж | | | | |
| Воспитание | | | | |
| Образование | | | | |
| Предрассудки и стереотипы | | | | |
| Восприятие | | | | |
| Этика и мораль | | | | |

Выберите критерии культурной среды каждой страны, ее особенности и опишите тип потребителя.

5. Две автобусные компании обслуживают маршрут Москва - Тверь, имея на это государственную лицензию. По условиям лицензии каждая компания обязана отправлять один автобус в час. Автобусы однотипные, маршрут один и тот же, разница только в том, что одна компания московская, вторая – тверская. Если бы вы были консультантом, приглашенным одной из компаний для разработки плана «как обойти конкурента» как можно проще, дешевле и быстрее, что бы вы им посоветовали?

6. Жерар Депардьё выпустил свою эксклюзивную серию часов «Горжусь быть русским» (Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian”). Над реализацией этого проекта актеру помогала известная швейцарская компания Cvsstos. На сайте фирмы опубликовано фото, на котором 65 – летний Депардьё одет в черную куртку с изображением герба России, а на его руке – черные часы, циферблат которых украшен двуглавым орлом, изготовленным из чистого золота. Часы, стоимость которых не уточняется, будут доступны в трех комплектациях – с автоматическим механизмом, хронографом или турбийоном. 6 января 2013 года Жерар Депардьё получил российское гражданство. Причиной подобного поступка было недовольство актера планами французского правительства по увеличению налога на богатых.

Вопросы и задания:

- 1) Как повлияет выпуск часов Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian” на имидж России на внутреннем и внешнем рынке?
- 2) Опишите целевой сегмент рынка часов Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian”.
- 3) Сформируйте идентичность бренда часов Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian” с учетом ценностей России и особенностей восприятия Жерара Депардьё в России и за рубежом.

Тема домашнего задания №1 «Анализ территории и формирование бюджета на примере _____».

Выполняется по вариантам. Список территорий выдается преподавателем. Допустима инициатива обучающегося (например, выбор территории по месту проживания обучающегося или месту прохождения производственной практики).

Для выполнения домашнего задания №1 обучающемуся предлагается выполнить анализ территории (на примере города, области, края, республики) по критериям:

- территориальная (региональная, муниципальная) инфраструктура;
- обеспеченность инфраструктурными и финансовыми ресурсами;
- инвестиционная привлекательность и отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций в регионе;
- социально-экономическая программа развития территории;
- деловой климат, сегментация рынка, видов деятельности (портфельная стратегия);
- конкурентные преимущества территории (конкурентная стратегия);
- факторы развития территории (стратегия роста).

На основе проведенного анализа с использованием инструментария территориального маркетинга обучающимся предлагается найти и обосновать направления эффективного развития анализируемой территории.

Отчет о выполнении Домашнего задания №1 оформляется в виде презентации или текстового описания.

Тема домашнего задания №2 «Изучение локального бренда(-ов) территории _____». Формирование имиджа территории».

Список территорий дает преподаватель. Допустима инициатива обучающегося (например, выбор территории по месту проживания обучающегося или месту прохождения производственной практики).

Для выполнения домашнего задания №2 обучающемуся предлагается выполнить анализ локального бренда (-ов) территории (на примере города, области, края, республики) по критериям:

- тип локального бренда;
- признаки локального бренда;
- показатели силы капитала локального бренда;
- причины возникновения локального бренда (внешние и внутренние);
- пути возникновения локального бренда;
- сферы деятельности локального бренда;
- элементы локального бренда;
- стилистические средства выражения и др.

На основе проведенного анализа с использованием инструментария территориального маркетинга обучающимся предлагается разработать собственный локальный бренд данной территории и с его помощью поэтапно сформировать имидж территории.

Отчет о выполнении Домашнего задания №1 оформляется в виде презентации или текстового описания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории, основных видов инфраструктурных и финансовых ресурсов территории | Не знает основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории, основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории | Затрудняется и допускает ошибки в ответе, но называет некоторые экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории, основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории | Знает большинство основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории, основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории | Знает основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории, основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории |
| Знание основных понятий инвестиционного маркетинга территорий, содержания инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функций и принципов развития инвестиционного маркетинга | Не знает основные понятия инвестиционного маркетинга территорий, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | Затрудняется и допускает ошибки в ответе, но называет основные понятия инвестиционного маркетинга территорий, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | Знает большинство понятий инвестиционного маркетинга территорий, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга | Знает основные понятия инвестиционного маркетинга территорий, содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий, функции и принципы развития инвестиционного маркетинга |
| Знание основ и сущности маркетинга территорий, основных понятий и принципов маркетинга территорий, понятий категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятий и особенностей маркетинговой среды территории; особенностей экономической, политико- | Не знает основы и сущность маркетинга территорий, основные понятия и принципы маркетинга территорий, понятия категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятие и особенности маркетинговой среды территории; особенно- | Допускает ошибки в раскрытии основ и сущности маркетинга территорий, основных понятий и принципов маркетинга территорий, понятий категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятий и особенностей маркетинговой среды территории | Владеет материалом, но допускает неточности в раскрытии основ и сущности маркетинга территорий, основных понятий и принципов маркетинга территорий, понятий категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятий и особенностей марке- | Твердо знает основы и сущность маркетинга территорий, основные понятия и принципы маркетинга территорий, понятия категорий: «государство», «общество», «страна», «территория», «регион»; понятие и особенности маркетинговой среды территории; особенности экономической, политико-правовой и куль- |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенностей проведения региональных маркетинговых исследований | сти экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенности проведения региональных маркетинговых исследований | тории; особенностей экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенности проведения региональных маркетинговых исследований | тинговой среды территории; особенностей экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства); особенностей проведения региональных маркетинговых исследований | турной маркетинговой среды страны (государства); особенности проведения региональных маркетинговых исследований |
| Знание типов брендов территорий, системы идентификаторов брендов территорий, принципов построения брендов территорий; теоретических аспектов продвижения территориального объекта; концепции коммуникационной деятельности в условиях современного рынка | Не знает способы типы брендов территорий, систему идентификаторов брендов территорий, принципы построения брендов территорий; теоретические аспекты продвижения территориального объекта; концепцию коммуникационной деятельности в условиях современного рынка | Затрудняется и допускает ошибки в ответе, но называет некоторые типы брендов территорий, систему идентификаторов брендов территорий, принципы построения брендов территорий; теоретические аспекты продвижения территориального объекта; концепцию коммуникационной деятельности в условиях современного рынка | Знает типы брендов территорий, систему идентификаторов брендов территорий, принципы построения брендов территорий; теоретические аспекты продвижения территориального объекта; концепцию коммуникационной деятельности в условиях современного рынка | Знает в полном объеме типы брендов территорий, систему идентификаторов брендов территорий, принципы построения брендов территорий; теоретические аспекты продвижения территориального объекта; концепцию коммуникационной деятельности в условиях современного рынка |
| Знание факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность региона; аргументов программного маркетингового развития и функционирования территории | Не знает факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность региона; аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории | Допускает ошибки в раскрытии факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность региона; аргументов программного маркетингового развития и функционирования территории | Владеет материалом, но допускает неточности в раскрытии факторов и показателей, определяющих конкурентоспособность региона; аргументов программного маркетингового развития и функционирования территории | Твердо знает факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность региона; аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории |
| Знание методов планирования программ развития территорий РФ | Не знает методы планирования программ развития территорий РФ | Допускает ошибки в раскрытии сути методов планирования программ развития территорий РФ | Знает большинство основных методов планирования программ развития территорий РФ | Твердо владеет материалом, знает методы планирования программ развития территорий РФ |
| Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объеме | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов и правильность ответов | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные во- |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | | просы |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности, не приводит поясняющие примеры | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности, не приводит поясняющие примеры | Излагает знания без нарушений в логической последовательности, приводит поясняющие примеры | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя, приводит поясняющие примеры |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Умение применять основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории | Не умеет применять основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории | Умеет применять некоторые экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет применять основные экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории, предусмотренные программой | Умеет применять экономические методы исследования для оценки конкурентной среды территории повышенной сложности |
| Умение выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории | Не умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории | Испытывает затруднения и допускает серьезные ошибки при выявлении и развитии конкурентных преимуществ территории; оценке уровня конкурентоспособности региона; формулировании и корректировке цели, задачи, видения, соответствующих специфике внешней и внутренней среды территории | Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; оценивать уровень конкурентоспособности региона; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории. Предлагает собственный ход решения задач. Самостоятельно проводит анализ условий и решения. |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.11 | Маркетинг территорий |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Маркетинг территорий [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. О. Н. Романенковой; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - Москва: Юрайт, 2018. - 262 с | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / Жильцова О. Н. [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03593-3. | https://biblio-online.ru/book/marketing-territoriy-432781 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: С. М. Бороздина; [рец В. А. Дикарева] . - Электрон. текстовые дан. (0,7Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - Загл. с титул. экрана |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.11 | Маркетинг территорий |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.11 | Маркетинг территорий |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> | <p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p> | <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| ных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.12</i> | <i>Региональное управление и территориальное планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.э.н., доцент | Е.М. Акимова |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование компетенций обучающегося в области регионального управления и территориального планирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает назначение основных документов бюджетной и финансовой отчетности для целей регионального управления и территориального планирования |
| | Умеет находить и анализировать финансовую, экономическую, статистическую информацию, необходимую для целей регионального управления и территориального планирования |
| | Имеет навыки использования информации бюджетной и финансовой отчетности для целей регионального управления и территориального планирования |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает основы территориального планирования; основные способы обоснования управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности |
| | Умеет использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений и вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает систему методов регионального управления и территориального планирования |
| | Умеет обосновывать выбор методов для целей регионального управления и территориального планирования |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов для целей регионального управления и территориального планирования |
| | Умеет формулировать конкретные задачи и формализовать модели для целей регионального управления и территориального планирования |
| | Имеет навыки выбора и оценки адекватных моделей для целей регионального управления и территориального планирования |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- | Знает принципы территориального планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| политических, коммерческих и некоммерческих организаций | |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает принципы организации и контроля исполнения решений в системе регионального управления и территориального планирования |
| | Умеет дать оценку качества управленческих решений в системе регионального управления и территориального планирования |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Региональное управление | 8 | 18 | | 18 | | | - | 81 | 27 | Домашнее задание №1 (р.1-2) Домашнее задание №1 (р.1-2) Контрольная работа (р. 1-2) |
| 2 | Территориальное планирование | 8 | 18 | | 18 | | | | | | |
| | Итого: | 8 | 36 | | 36 | | | | 81 | 27 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции
Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Региональное управление | <p>Тема 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет изучения, задачи. Место в системе экономических наук. 2. Разные научные подходы к трактовке. 3. Этапы развития отечественной теории и практики регионального управления и территориального планирования 4. Методы экономического обоснования территориальной организации хозяйства: анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов регионов; приоритетность размещения и развития отраслей в регионе; обоснование основных направлений развития, определение масштабов, структуры и эффективности территориального комплекса. <p>Тема 2. Регион как объект хозяйственного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность территориального разделения труда. 2. Происхождение и содержание понятий «район», «регион». 3. Признаки региона. 4. Регион как сложная хозяйственная система. 5. Взаимосвязи внутри региона. <p>Тема 3. Региональная политика государства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность региональной политики государства. 2. Цели и сферы региональной политики. 3. Законы и признаки государственной региональной политики. <p>Тема 4. Региональное управление</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономический потенциал региона, его компоненты. 2. Производительные силы. 3. Подходы к оценке социально-экономического потенциала региона. 4. Механизмы реализации потенциала региона и оценка эффективности его использования. 5. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил региона. 6. Научные подходы к размещению производства на территории. 7. Отечественная школа экономического районирования. 8. Современные концепции региона. |
| 2. | Территориальное планирование | <p>Тема 5. Территориальная организация хозяйства и потенциал региона.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономический потенциал региона, его компоненты. Производительные силы. 2. Подходы к оценке социально-экономического потенциала региона. 3. Механизмы реализации потенциала региона и оценка эффективности его использования. 4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил региона. 5. Научные подходы к размещению производства на территории. 6. Отечественная школа экономического районирования. 7. Зарубежный опыт изучения регионального размещения производства. 8. Современные концепции региона. 9. Организация территориального планирования: общие вопросы, организационно-правовые основы. 10. Документы территориального планирования. <p>Тема 6. Структура хозяйства региона. Трудовые ресурсы региона.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная и территориальная структура хозяйства региона. 2. Трудовые ресурсы региона ресурсы и экономически активное население. 3. Региональный рынок труда: его сущность, функции, особенности, составные части, типы и сегменты |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 7. Региональная бюджетно-налоговая система</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые ресурсы регионов, сущность, их состав и роль в социально-экономическом развитии территории. 2. Региональные бюджеты, финансовые ресурсы предприятий, региональные внебюджетные фонды. 3. Региональные бюджеты - главная финансовая база региональных органов власти. 4. Формирование бюджета региона. <p>Государственная финансовая поддержка регионов.</p> |
| | <p>Тема 8. Особенности современного регионального развития Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; исторический аспект экономического районирования России; основные принципы экономического районирования. 2. Экономическое районирование и управление. Анализ современного состояния и проблемы развития народнохозяйственного комплекса на примере отдельных регионов. <p>СЭЗ. ТОР.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Региональное управление | <p>Тема 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Теория штандорта, этапы развития теории и практики регионального управления и территориального развития, модель «локационного треугольника», модель «кольца Тюнена», моделирование, анализ пространственной структуры региона.</p> |
| | | <p>Тема 2 Регион как объект хозяйственного управления.</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>1. Сущность территориального разделения труда. 2. Происхождение и содержание понятий «район», «регион».</p> |
| | | <p>Тема 3 Региональная политика государства</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>1. Цели и сферы региональной политики</p> |
| | | <p>Тема 4 Региональное управление</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>1. Сущность и задачи регионального управления. 2. Объект регионального управления.</p> <p>3. Принципы, функции и методы регионального управления.</p> <p>4. Структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования.</p> <p>5. Муниципальные образования и города.</p> |
| 2. | Территориальное планирование | <p>Тема 5 Территориальная организация хозяйства и потенциал региона</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи.</p> <p>1. Социально-экономический потенциал региона, его компоненты.</p> <p>2. Производительные силы.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Подходы к оценке социально-экономического потенциала региона.</p> <p>4. Экономическое районирование</p> <p>5. Этапы процесса и процедуры проведения территориального планирования.</p> <p>6. Экологический аудит регионов</p> |
| | <p>Тема 6 Структура хозяйства региона.</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи.</p> <p>1. Природно-ресурсный фактор.</p> <p>2. Трудовые ресурсы региона и экономически активное население..</p> <p>3. Формы территориальной организации.</p> <p>4. Региональное воспроизводство.</p> <p>5. Территориально- производственные комплексы.</p> <p>6. Типы экономических районов</p> <p>7 Кластеры.</p> |
| | <p>Тема 7 Региональная бюджетно-налоговая система</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи: Региональные бюджеты, финансовые ресурсы предприятий, региональные внебюджетные фонды</p> |
| | <p>Тема 8 Особенности современного регионального развития Российской Федерации</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи</p> <p>1. Региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; исторический аспект экономического районирования России. Федеральные округа.</p> <p>2. Стратегическое планирование развития регионов. Контроль и мониторинг в системе стратегического планирования развития регионов</p> <p>3. Экономическая и энергетическая безопасность регионов.</p> <p>4. СЭЗ, ТОР.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Региональное управление | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Территориальное планирование | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.12</i> | <i>Региональное управление и территориальное планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает назначение основных документов бюджетной и финансовой отчетности для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет находить и анализировать финансовую, экономическую, статистическую информацию, необходимую для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки использования информации бюджетной и финансовой отчетности для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает основы территориального планирования; основные способы обоснования управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет использовать различные методы оценки эффективно- | 1,2 | Домашнее задание 1 |

| | | |
|--|-----|--|
| сти исполнения управленческих решений и вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления | | Домашнее задание 2 |
| Знает систему методов регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет обосновывать выбор методов для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет формулировать конкретные задачи и формализовать модели для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки выбора и оценки адекватных моделей для целей регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает принципы территориального планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Знает принципы организации и контроля исполнения решений в системе регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет дать оценку качества управленческих решений в системе регионального управления и территориального планирования | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |

| | |
|--|--|
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|-----|---------------------------------|---|
| 1. | Региональное управление | <ol style="list-style-type: none"> 1. Парадигма региона как квазигосудаства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума. 2. Классификация объектов регионального управления и территориального планирования. 3. Декларация о регионализме в Европе. 4. Основные признаки регионов. 5. Уровни регионального управления и территориального планирования. 6. Административно-территориальное деление РФ. 7. Экономическое районирование РФ. 8. Проблемные регионы: понятия и классификация. 9. Кризисные регионы. 10. Какие методы применяются для оценки состояния экономики региона? 11. В чем сущность балансового метода? 12. Какие методы оценки состояния регионов можно считать комплексными? 13. Как отражаются ввоз и вывоз, экспорт и импорт в региональном межотраслевом балансе? 14. Каковы основные макроэкономические показатели развития региона? 15. Охарактеризуйте экономический смысл и возможности применения коэффициентов локализации (специализации) производства. 16. Для чего необходима типологизация регионов? 17. Назовите основные подходы к построению региональных типологий? 18. Система органов управления субъектами РФ. 19. Какие типы организационных структур управления используются в региональном управлении? 20. Каковы основные отличия организационных структур управления интенсивного и экстенсивного типов? 21. Назовите основные критерии и показатели социально-экономического развития региона. 22. В чем разница между управлением функционированием и управлением развитием городов? 23. Назовите основные методы воздействия на региональное развитие, в чем их сущность? 24. Комплексная оценка конкурентоспособности региона |
| 25. | Территориальное планирование | <ol style="list-style-type: none"> 1. Как территориальное разделение труда влияет на формы организации производства региона? 2. Раскройте особенности территориальной специализации, кооперации и концентрации. 3. Выделите основные черты воспроизводственного процесса. 4. Определите основные признаки социально-экономического и регионального воспроизводства. 5. Какие этапы воспроизводства производственных ресурсов в регионе вы |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>мо-жете выделить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Что происходит на каждом этапе воспроизводственного процесса в регионе?. 7. Каков перечень инструментов государственного воздействия на экономику регионов в условиях рыночных отношений? 8. Назовите основные элементы структуры Генеральной схемы развития и размещения производительных сил. 9. Каково содержание и структура районной планировки? 10. В чем состоит существо прогнозирования социально-экономического развития региона? 11. Каков состав прогнозных документов региона? 12. Перечислите характеристики комплексного экономического прогноза региона. 13. Каковы инструменты комплексного прогноза? 14. Каковы принципиальные методические подходы к прогнозированию динамики 15. Что служит теоретической базой экономического прогноза? 16. Территориальное разделение труда и воспроизводственный процесс на региональном уровне. 17. Особенности организации воспроизводственного процесса в регионе. 18. Сущность и особенности территориального планирования. 19. Государственная градостроительная политика. 20. Организация землепользования и застройки территории поселений. 21. Градостроительная оценка территорий. 22. Градостроительное проектирование. Проекты межевания. 23. Комплексные проекты в управлении развитием территорий. 24. Генеральная схема развития и размещения производительных сил страны. 25. Прогноз социально-экономического развития региона. 26. Стратегическое планирование регионального развития. 27. Программирование регионального развития. 28. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития. 29. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования социально-экономического развития. |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 8-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 8-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 8-м семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Региональное управление и территориальное планирование»

Контрольная работа включает тестовые задания.

Типовые тестовые задания

1. Количество федеральных округов в современной России:
 - а. 7;
 - б. 11;
 - в. 4;
 - г. 12
2. Деление территории страны на субъекты Федерации относится к типу районирования на основе:

- а. административно-территориальных признаков;
 - б. выделения ключевых проблем регионального развития выделения;
 - в. территориальных экономических комплексов
3. Процесс переселения населения из городских центров в пригороды с высокоразвитой инфраструктурой называется урбанизация:
- а. верно;
 - б. неверно
4. Закономерности размещения производительных сил региона:
- а. рациональное, наиболее эффективное размещение производства;
 - б. первоочередное освоение и комплексное использование наиболее эффективных видов природных ресурсов;
 - в. выравнивание уровней экономического и социального развития регионов;
 - г. приближение производства к источникам сырья, топлива, энергии и к районам потребления;
 - д. рациональное территориальное разделение труда между регионами и в пределах их территорий;
 - е. оздоровление экологической обстановки;
 - ж. использование экономических выгод международного разделения труда
5. Основоположник теории экономического районирования:
- а. Н.Н. Колосовский;
 - б. В.И. Вернадский;
 - в. В. Кристаллер;
 - г. М. Ломоносов
6. Количество крупнейших городов в современной России
- а. 2;
 - б. 11;
 - в. 3;
 - г. 16
7. Факторы размещения производства:
- а. сырьевой фактор;
 - б. транспортный фактор;
 - в. топливно-энергетический фактор;
 - г. рабочая сила;
 - д. потребительский фактор;
 - е. экологический фактор;
 - ж. агломерация
8. Соотношение издержек, определяющее налаживание взаимовыгодных торговых отношений:
- а. соотношение издержек на производство товара А в данном регионе и в другом регионе;
 - б. соотношение издержек на производство товара А и товара Б в данном регионе;
 - в. соотношение издержек производства товара А, выраженных в единицах товара Б, в данном регионе и в другом регионе
9. Деление территории страны на экономические районы относится к типу районирования на основе:
- а. административно-территориальных признаков;
 - б. выделения ключевых проблем регионального развития;
 - в. выделения территориальных экономических комплексов
10. Теория сравнительного преимущества относится к группе теорий:
- а. специализации региональной экономики;
 - б. размещения хозяйственной деятельности;
 - в. экономического районирования;

- г. планирования регионального развития
11. Количество экономических районов в современной России
 - а. 12;
 - б. 7;
 - в. 11;
 - г. 9
 12. Минимально необходимое число жителей для получения поселением статуса “города” в РФ является ... человек.
 - а. 5 000;
 - б. 3 000;
 - в. 20 000;
 - г. 10 000;
 13. Деление территории страны на европейский центр и периферийные северные, южные и восточные регионы относится к типу районирования на основе:
 - а. административно-территориальных признаков;
 - б. выделения ключевых проблем регионального развития;
 - в. выделения территориальных экономических комплексов;
 14. Статус сверхкрупного в России имеют города с численностью ...
 - а. свыше 3 млн. чел.;
 - б. свыше 5 млн. чел.;
 - в. от 3 до 5 млн. чел.;
 - г. от 1 до 3 млн. чел.;
 - д. свыше 500 тыс. чел.
 15. Территориальная организация общества – это ...
 - а. критерий деления территории;
 - б. специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими;
 - в. территориальное разделение труда, размещение производительных сил, расселение людей и особенности взаимоотношения общества и окружающей среды;
 - г. целостная территориальная часть народного хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями.

Домашнее задание 1. Тема «Условия и инструменты регионального управления и территориального развития»

Типовые темы рефератов

1. Административно-территориальное деление России, история развития.
2. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
3. Взаимосвязь регионального и муниципального управления.
4. Виды и уровни территориального разделения труда.
5. Диагностика экономического уровня развития региона.
6. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
7. Занятость в неформальном секторе экономики региона.
8. Значение вертикально-интегрированных компаний в экономике региона.
9. Значение туризма и рекреационной деятельности для экономики региона.
10. Инвестиционная привлекательность региона и муниципального образования.
11. Макроэкономическая концепция региона
12. Управление региональной экономикой.
13. Малый и средний бизнес в экономике региона и его развитие.
14. Некоммерческий сектор экономики региона и его развитие.
15. Методы и направления развития региональной экономики.
16. Государственная региональная политика: цели, задачи и нормативная база.
17. Основные принципы и направления государственной региональной политики.

18. Столицы регионов: анализ особенностей экономического развития.
19. Организация муниципального управления.
20. Региональная политика развития местного самоуправления.
21. Программно-целевой метод управления регионом и муниципальным образованием.
22. Региональные и муниципальные программы социально-экономического развития.
23. Целевые региональные и муниципальные программы и задачи территориального планирования.
24. Полюса экономического роста в регионах России.
25. Организация региональных органов государственной власти.
26. Природно-ресурсный потенциал региона.
27. Производственный потенциал региона.
28. Региональный рынок капиталов.
29. Региональный рынок труда.
30. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.
31. Территориальные социально-экономические диспропорции.
32. Финансовая система региона.
33. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
34. Условия и предпосылки перехода к территориальному стратегическому планированию в России: опыт, проблемы, перспективы.
35. Правовое обеспечение территориального стратегического планирования: анализ, специфика, проблемы.
36. Информационное обеспечение процесса территориального стратегического планирования.
37. Ресурсное обеспечение стратегии развития территории.
38. Стратегический выбор территории (на примере конкретной территории).
39. Целевые программы муниципального развития.
40. Методы стратегического планирования территориального развития

Домашнее задание 2. Тема «Федеральные округа России»

Типовое задание

Составьте информационную карту округа

1. Организационная структура округа.
2. Бюджетно-финансовые показатели.
3. Укажите основные перспективы социально-экономического развития округа.
4. Определите природные ресурсы, являющиеся основой экономического развития округа.
5. Особенности населения округа.
6. Состояние демографической ситуации.
7. Базовые производства.
8. Уровень развития транспортной инфраструктуры.
9. Состояние строительного комплекса округа.
10. Экологическая безопасность региона.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.12</i> | <i>Региональное управление и территориальное планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. | 15 |
| 2 | Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник и практикум: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03291-8 Ч.2. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, 2018. - 302 с. | 20 |
| 3 | Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) ""Государственное и муниципальное управление"" (квалификация (степень) - ""бакалавр"") / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. " | 15 |
| 4 | Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 ""Государственное и муниципальное управление"" (квалификация (степень) - ""бакалавр"") / Р. А. Попов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 287 с" | 9 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Шедько Ю. Н. [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. | https://bibli-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-441169 |
| 2 | Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Шедько Ю. Н. [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. | https://bibli-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-441170 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.12</i> | <i>Региональное управление и территориальное планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| Наименование | Электронный адрес ресурса |
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.12</i> | <i>Региональное управление и территориальное планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.13</i> | <i>Управление проектами</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, звание | ФИО |
|-----------|------------------------|-----------------|
| Доцент | к.э.н. | Пантелеева М.С. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование компетенций обучающегося в области управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает сущность, содержание, фазы развития и классификацию инвестиционных проектов; критерии и показатели оценки инвестиционных проектов; методы анализа инвестиционных проектов и различные подходы к оценке их эффективности |
| | Умеет выполнять расчеты показателей, необходимых для формирования разделов инвестиционного проекта, оценки его экономической эффективности и выбора оптимальных инвестиционных решений |
| | Имеет навыки оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает принципы сбора и анализа информации и ее изложения с учетом особенностей различных аудиторий |
| | Умеет собирать и излагать информацию; анализировать информацию; излагать информацию с учетом специфики различных аудиторий |
| | Имеет навыки сбора, изложения и анализа материалов различными, в том числе графическими, методами; адаптации текста для различных аудиторий |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает основные методы сбора и анализа информации, в том числе математические; принципов организации групповой работы |
| | Умеет использовать основные методы анализа социально-экономической ситуации |
| | Имеет навыки использования принципов организации групповой работы |
| ПК-13 способностью использовать современ- | Знает принципы проектной деятельности; особен- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | ности разных типов проектов; методы управления проектной группой |
| | Умеет использовать известные методы руководства проектом; выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы |
| | Имеет навыки управления командой классическими и современными методами; применения классических и современных методов анализа ресурсов |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает правила защиты конфиденциальной служебной информации; технологию ведения контроля исполнения поручений руководителя; системы электронного документооборота, базы данных |
| | Умеет составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя; четко и быстро принимать решения в процессе работы |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает формы предоставления управленческой информации, технологию ведения контроля исполнения поручений руководителя; основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| | Умеет правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде |
| | Имеет навыки составления и оформления документов, содержащих поручения и распоряжения руководителя |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Концепция управления проектами | 5 | 8 | - | 8 | - | 16 | 64 | 36 | Контрольная работа |
| 2 | Разработка проекта | 5 | 12 | - | 12 | - | | | | |
| 3 | Реализация проекта | 5 | 10 | - | 10 | - | | | | |
| 4 | Завершение проекта | 5 | 2 | - | 2 | - | | | | |
| | Итого: | 5 | 32 | - | 32 | - | 16 | 64 | 36 | Экзамен, Курсовая работа |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Концепция управления проектами | <p>Тема 1.1 Основные положения управления проектами Понятие «проект»; классификация и типы проектов; понятие «Управление проектами»; функциональные области и процессы управления проектами; окружение проекта. Виды проектов в органах власти. Национальные стандарты управления проектами в России</p> <p>Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта Жизненный цикл проекта; фазы жизненного цикла проекта; участники проекта; функции руководителя проекта; состав проектной команды; алгоритм фазы инициации проекта</p> <p>Тема 1.3 Структура проекта Структуризация проекта; иерархическая и организационная структуры проекта; методы структуризации проекта. Системная модель управления проектами. Проектный офис в органах власти</p> <p>Тема 1.4 Анализ рисков Виды и классификация рисков; внешние и внутренние риски по отношению к проекту; факторы возникновения рисков событий; управление рисками в строительстве; методы анализа рисков; качественный и количественный анализ риска; способы снижения риска; методы управления рисками проекта</p> |
| 2 | Раздел 2. Разработка проекта | <p>Тема 2.1. Оценка эффективности государственных проектов Особенности применения принципов проектного управления в государственных органах. Общая схема оценки эффективности государственного проекта. Схема проектного управления в государственных органах. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти</p> <p>Тема 2.2. Управление планированием проекта Цикл планирования проекта. . Разработка сетевых моделей; календарное планирование по методу критического</p> |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <p>пути; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; документирование плана проекта.</p> <p>Тема 2.3 Организационные уровни управления проектами Управляющая компания для реализации проекта; цель и назначение; основные функции и задачи по проекту; взаимоотношения с участниками строительства; основные обязанности по отношению к застройщику и подрядным организациям</p> <p>Тема 2.4 Контрактная деятельность по проекту Способы заключения контрактов; виды и организация тендеров: контракты на проектные и подрядные работы; договоры на поставку материально-технических ресурсов и т.д.</p> <p>Тема 2.5 Информационно-программное обеспечение проекта Базы данных в управлении проектами; использование экспертных систем; специализированные пакеты программ для ПК; пакеты программ, используемые для решения задач предынвестиционной фазы, на фазе планирования и реализации проекта; факторы выбора пакета программных средств для управления проектом. Суть национального проекта «Цифровое строительство». Концепция внедрения системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологии информационного моделирования</p> |
| 3 | Раздел 3. Реализация проекта | <p>Тема 3.1. Торги, закупки, контракты Понятия торгов и закупок по строительству и капремонту; этапы закупок, предмет торгов в строительстве; основные участники гос. торгов и их функции; тендер; тендерная документация; виды торгов; способы госзакупок; порядок проведения традиционных подрядных торгов; понятия договора и его структура; классификация госконтрактов; особенности госконтрактов. НМЦК и способы ее расчета. Требования к участникам госзакупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Выбор способа определения поставщика при госзакупках</p> <p>Тема 3.2 Управление реализацией проекта Исполнение проекта: контроль исполнения госпроектов (строительный надзор и контроль); мониторинг фактического выполнения работ; анализ результатов работ; корректирующие действия: управление изменениями проекта; завершение проекта</p> |
| 4 | Раздел 4. Завершение проекта | <p>Тема 4.1 Варианты завершения проекта Причины завершения проекта; формы выхода из проекта; получение исполнительной документации; проверка договорной базы, взаиморасчетов, гарантийных фондов; финансовый аудит и отчет по госпроекту (формы отчетности согласно Приказу Минстроя РФ от 12.10.2018 № 656/пр)</p> |

4.2 *Лабораторные работы.* Не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Концепция управления проектами | <p>Тема 1.1 Основные положения управления проектами Ознакомление со спецификой самостоятельной работы студентов и методикой работы с учебной, методической и научной литературой. Задание: краткое описание основных элементов «государственного проекта»</p> <p>Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта Задание: формирование офиса государственного проекта. Задание: разработка макета проектной заявки</p> <p>Тема 1.3 Структура проекта Задание: создание иерархической структуры работ по проекту</p> <p>Тема 1.4 Анализ рисков Дискуссия на тему: «Особенности проектных рисков в России». Разбор контракта на строительные работы в аспекте отраженных в нем рисков. Решение расчетных задач на оценку рисков различными методами</p> |
| 2 | Раздел 2. Разработка проекта | <p>Тема 2.1. Управление планированием проекта Решение графических задач на построение календарного плана работ, циклограмм, графика Ганта, сетевых моделей (различными методами).</p> |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <p>Решение расчетных задач на определение сроков реализации проекта, точки безубыточности, будущей стоимости, чистой приведенной стоимости и т.п.</p> <p>Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами Дискуссия на тему: «Взаимоотношения между различными участниками государственного проекта»</p> <p>Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту Аналитический обзор по видам контрактов и разбор конкретных ситуации из деловой практики. Составление заявки на участие в конкурсе на право заключения государственного контракта на выполнение строительных работ</p> <p>Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта Представление презентаций студентов по различным специализированным пакетам программ и обсуждение практики их применения в государственных органах</p> |
| 3 | Раздел 3. Реализация проекта | <p>Тема 3.1. Торги, закупки, контракты Разбор кейс-задач. Решение расчетных задач на определение показателей метода освоенного объема для проекта. Решение задач на расчет НМЦК.</p> <p>Тема 3.2 Управление реализацией проекта Решение графических задач на построение S-кривых плановых, освоенных и фактических затрат проекта, по известным данным плана его реализации. Выполнение контрольной работы</p> |
| 4 | Раздел 4. Завершение проекта | <p>Тема 4.1 Варианты завершения проекта Дискуссия на тему: «Как грамотно оформить отчетную документацию при завершении государственного проекта?». Решение case-задач по теме</p> |

4.4 *Компьютерные практикумы.* Не предусмотрено учебным планом.

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).*

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Концепция управления проектами | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Раздел 2. Разработка проекта | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Раздел 3. Реализация проекта | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Раздел 4. Завершение проекта | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.13</i> | <i>Управление проектами</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает сущность, содержание, фазы развития и классификацию инвестиционных проектов; критерии и показатели оценки инвестиционных проектов; методы анализа инвестиционных проектов и различные подходы к оценке их эффективности | 1,2,3 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет выполнять расчеты показателей, необходимых для формирования разделов инвестиционного проекта, оценки его экономической эффективности и выбора оптимальных инвестиционных решений | 2,3 | Курсовая работа Контрольная работа |
| Имеет навыки оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- | 2,3 | Курсовая работа Контрольная работа |

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| экономических последствий | | |
| Знает принципы сбора и анализа информации и ее изложения с учетом особенностей различных аудиторий | 1,2,3,4 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет собирать и излагать информацию; анализировать информацию; излагать информацию с учетом специфики различных аудиторий | 1,2,3,4 | Курсовая работа Контрольная работа |
| Имеет навыки сбора, изложения и анализа материалов различными, в том числе графическими, методами; адаптации текста для различных аудиторий | 1,2,3,4 | Курсовая работа Контрольная работа |
| Знает основные методы сбора и анализа информации, в том числе математические; принципов организации групповой работы | 1,2,3 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет использовать основные методы анализа социально-экономической ситуации | 2,3 | Курсовая работа |
| Имеет навыки использования принципов организации групповой работы | 1,2,3,4 | Курсовая работа |
| Знает принципы проектной деятельности; особенности разных типов проектов; методы управления проектной группой | 1,2,3 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет использовать известные методы руководства проектом; выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы | 1,2,3,4 | Курсовая работа Контрольная работа |
| Имеет навыки управления командой классическими и современными методами; применения классических и современных методов анализа ресурсов | 1,2,3,4 | Курсовая работа Контрольная работа |
| Знает правила защиты конфиденциальной служебной информации; технологию ведения контроля исполнения поручений руководителя; системы электронного документооборота, базы данных | 1,2,3,4 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя; четко и быстро принимать решения в процессе работы | 1,2,3,4 | Курсовая работа |
| Знает формы предоставления управленческой информации, технологию ведения контроля исполнения поручений руководителя; основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | 3,4 | Контрольная работа Экзамен |
| Умеет правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде | 3,4 | Курсовая работа |
| Имеет навыки составления и оформления документов, содержащих поручения и распоряжения руководителя | 1,2,3,4 | Курсовая работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, защиты курсовой работы используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 5 семестре:

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Концепция управления проектами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл проекта 2. Разделение проекта на фазы 3. Построение иерархической структуры работ 4. Методы структуризации проекта. 5. Методы заключения госконтрактов. 6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ. 7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров. 8. Инвестор, основные функции и обязанности. 9. Заказчик, основные функции и обязанности, 10. Разработчики документации, основные функции и обязанности. 11. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности. 12. Субконтракторы, основные функции и обязанности. 13. Проект-менеджер, основные функции и обязанности. |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | <p>14. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.</p> <p>15. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.</p> <p>16. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.</p> <p>17. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.</p> <p>18. Виды контроля и надзора при реализации госпроекта.</p> <p>19. Распределение ответственности между участниками госпроекта.</p> <p>20. Организационные структуры управления проектом.</p> <p>21. Проектный офис при реализации госпроектов.</p> <p>22. Риски проекта и способы их страхования.</p> |
| 2 | Раздел 2. Разработка проекта | <p>23. Календарное планирование проекта.</p> <p>24. Календарно-сетевой график проекта.</p> <p>25. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.</p> <p>26. Ресурсное планирование проекта.</p> <p>27. Бюджетирование проекта.</p> <p>28. Документирование плана проекта.</p> <p>29. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.</p> <p>30. Инструментарий для проведения мониторинга проекта.</p> <p>31. Проведение совещаний и переговоров.</p> <p>32. Контроль стоимости проекта.</p> <p>33. Метод критического пути и контроль сроков проекта.</p> <p>34. Анализ стоимости выполненных работ.</p> <p>35. Исполнительная документация по госпроекту, основная цель и назначение.</p> <p>36. Виды исполнительной документации по госпроекту.</p> <p>37. Планирование взаимодействия в госпроекте.</p> <p>38. Понятие «информация» в управлении проектом.</p> <p>39. Основные потребители информации в проекте.</p> <p>40. Распределение информации в проекте.</p> <p>41. Отчетность о ходе выполнения госпроекта.</p> <p>42. Цель управления коммуникациями проекта.</p> <p>43. Информационные системы управления проектами,</p> <p>44. Применение Интернет для управления проектом</p> |
| 3 | Раздел 3. Реализация проекта | <p>49. Дайте определение торгов. Какие виды торгов вам известны? В чем их сущность?</p> <p>50. Приведите примеры предметов торгов.</p> <p>51. Перечислите участников торгов и кратко охарактеризуйте их функции в процессе торгов.</p> <p>52. Опишите порядок проведения подрядных торгов.</p> <p>53. Какие особенности проведения электронных аукционов открытой форме вам известны?</p> <p>54. Дайте определение понятия «договор» («контракт»),</p> <p>55. Какие способы обеспечения обязательств вам известны?</p> <p>56. Опишите структуру договора. Какая информация приводится в каждой его части?</p> <p>57. Какие виды контрактов вам известны? Кратко их охарактеризуйте.</p> <p>58. Какие условия должны соблюдаться в процессе исполнения</p> |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| | | <p>договора?</p> <p>59. Когда и как осуществляется изменение и расторжение договора?</p> <p>60. Из каких основных этапов состоит процесс управления исполнением проекта?</p> <p>61. Какие принципы должны быть положены в основу эффективной системы контроля исполнения проекта?</p> <p>62. Какие критерии контроля являются основными для большинства проектов?</p> <p>63. Какие основные методы контроля фактического выполнения работ вы знаете? В чем их сущность?</p> <p>64. Для чего применяется метод освоенного объема? Какие показатели для него являются базовыми?</p> <p>65. Что представляет собой процесс корректировки исполнения проекта?</p> <p>66. Какие элементы проекта могут подвергаться корректировке?</p> <p>67. Что представляет собой модифицированный план проекта?</p> <p>68. Что такое изменение в проекте?</p> <p>69. Что представляет собой управление изменениями?</p> <p>70. Какие разделы включаются в план управления изменениями?</p> <p>71. Какие действия включаются в процесс контроля реализации изменений?</p> |
| 4. | Раздел 4. Завершение проекта | <p>72. Когда проект считается законченным?</p> <p>73. Какие причины могут привести к завершению проекта?</p> <p>74. Какие варианты завершения проекта вам известны?</p> <p>75. Какие возможны формы выхода из проекта?</p> <p>76. Какие виды деятельности осуществляются в процессе завершения проекта?</p> <p>77. Как осуществляется приемка строительных работ?</p> <p>78. Перечислите этапы закрытия контракта.</p> <p>79. Что описывается в итоговом отчете?</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовой работы: «Поэтапное описание проекта, минимизирующего ошибку агрегирования при его управлении».

Состав типового задания на выполнение курсовой работы: рассматривается инвестиционно-строительный проект, состоящий из трех этапов, каждый из которых может выполняться при трех уровнях финансирования. Данные об этапах для каждого варианта приведены в таблице А. Необходимо найти:

- 1) вариант оптимального агрегирования проекта;
- 2) оптимальные объемы этапов агрегированной операции;
- 3) зависимость скорости агрегированной операции от уровня финансирования и время завершения агрегированной операции.

Таблица А

| Вариант | I \ j | 1 этап | 2 этап | 3 этап |
|---------|-------|--------|--------|--------|
| | 1 | 1 | 19 | 18 |
| 2 | | 23 | 23 | 25 |
| 3 | | 23 | 26 | 17 |
| Ti | | 17 | 16 | 13 |
| 2 | 1 | 10 | 12 | 8 |
| | 2 | 19 | 11 | 6 |
| | 3 | 15 | 23 | 26 |
| | Ti | 26 | 15 | 22 |
| 3 | 1 | 27 | 25 | 23 |
| | 2 | 27 | 28 | 24 |
| | 3 | 21 | 25 | 20 |
| | Ti | 29 | 17 | 19 |

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:

1. В чем заключается экономический смысл ошибки агрегирования?
2. Какова структура модели оценки зрелости организации, которая занимается управлением проектами в государственном секторе, РЗМЗ (Portfolio, Programme and Project Management Maturity Model).
3. Определите суть модели зрелости управления портфелем (Portfolio Management - PFMЗ).
4. Определите суть модели зрелости управления программой (Programme Management - PGMЗ).
5. Определите суть модели зрелости управления проектом (Project Management - PJMЗ).
6. Какие уровни зрелости входят в модель РЗМЗ.
7. Опишите последовательность использования метода поэтапного описания проекта, минимизирующего ошибку агрегирования.
8. Что такое приведенные затраты?
9. Перечислите исходные предпосылки для каждого из рассмотренных в данной работе методов.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 5 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа

Примерные задания для контрольной работы - задачи

Задача 1.

Рассмотрим проекты А и Б в табл. 1 и 2. Какой проект более предпочтителен? Ставка дисконтирования равна 12%.

Таблица 1

Проект А

| Год | Входящий денежный поток | PV |
|------------|-------------------------|------------|
| 1-й | 10 000 | 8 929 |
| 2-й | 15 000 | 11 958 |
| 3-й | 5 000 | 3 559 |
| Итого | 30 000 | 24 446 |
| Инвестиции | — | 24 000 |
| NPV | — | 446 |

Таблица 2

Проект Б

| Год | Входящий денежный поток | PV |
|------------|-------------------------|-------------|
| 1 –й | 7 000 | 6 250 |
| 2-й | 13 000 | 10 364 |
| 3-й | 10 000 | 7 118 |
| Итого | 30 000 | 23 732 |
| Инвестиции | — | 24 000 |
| NPV | — | -268 |

Задача 2.

Имеется два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей, характеризуются данными, приведенными в таблице 3. Коэффициент дисконтирования равен 1,1. Какой проект наиболее привлекателен?

Таблица 3

| Проект | годы | | | |
|--------|------|------|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | -300 | -200 | 150 | 300 |
| Б | -100 | -100 | 200 | 90 |

Задача 3.

Пусть имеется пять альтернативных проектов с характеристиками, приведенными в таблице 4.

Таблица 4

| Показатели | Проект 1 | Проект 2 | Проект 3 | Проект 4 | Проект 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Требуемые инвестиции, тыс. руб. на единицу продукции (k_i) | 25,8 | 23,8 | 21,1 | 21,4 | 20,0 |
| Себестоимость ед. продукции, тыс. руб. (c_i) | 10,6 | 10,8 | 11,4 | 12,0 | 12,2 |

Какой проект наилучший по критерию приведенных затрат? Нормативный срок окупаемости 5 лет, $E_n = 0,20$ (E_n - нормативный коэффициент эффективности дополнительных капиталовложений).

Задача 4.

Выбрать наиболее эффективный вариант механизации и автоматизации производства (количество и качество продукции во всех вариантах одинаковы) (таблица 5).

Таблица 5

Варианты проекта механизации и автоматизации производства

| Показатели | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Капитальные вложения, тыс. руб. | 680 | 750 | 860 | 970 |
| Себестоимость годового выпуска, тыс. руб. | 560 | 500 | 450 | 430 |
| E_n | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |

Задача 5.

Предприятию необходимо привлечь кредит в размере 51 тыс. долл., сроком на 3 года. Среднерыночная ставка процента за кредит составляет 17% в год. Коммерческие банки предлагают следующие условия (таблица 6).

Таблица 6

Условия кредитования

| Условия | Банк 1 | Банк 2 | Банк 3 | Банк 4 |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| Уровень годовой процентной ставки, % | 18 | 16 | 20 | 1 год – 16 2 год – 19 3 год – 22 |
| Уплата процента за кредит | Авансом | В конце каждого года | В конце каждого года | В конце каждого года |
| Погашение основной суммы долга | В конце кредитного периода | 1/3 суммы в конце каждого года | В конце кредитного договора | В конце кредитного договора |

Задача 6.

Сравнить эффективность проекта по финансированию оборудования при следующих условиях: стоимость 60 млн. руб., срок эксплуатации – 5 лет; авансовый лизинговый платеж предусмотрен в сумме 5% (3 млн. руб.), регулярный лизинговый платеж 20 млн. руб. в год; ликвидационная стоимость актива – 10 млн. руб., ставка налога на прибыль 24%, средняя ставка процента по банковскому кредиту 15% в год.

Задача 7.

Имеются два инвестиционных проекта (см. таблицу 7) и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее эффективный проект и обоснуйте выбор.

Таблица 7

| Состояние рынка | Проект А | | Проект В | |
|-----------------|----------|-------------|----------|-------------|
| | Доход | Вероятность | Доход | Вероятность |
| 1 | 600 | 0,2 | 600 | 0,25 |
| 2 | 500 | 0,3 | 450 | 0,25 |
| 3 | 200 | 0,3 | 300 | 0,25 |
| 4 | 100 | 0,2 | 150 | 0,25 |

Задача 8.

Используя данные таблицы 8 определите: какой проект более эффективный. Задачу необходимо решить с помощью дерева решений.

Таблица 8

| Проект | Постоянные расходы, руб. | Доход в ед. времени, руб. | Спрос | Вероятность спроса |
|----------|--------------------------|---------------------------|-------|--------------------|
| Проект А | 13470 | 21 | 1320 | 0,20 |
| Проект Б | | | 1530 | 0,60 |

Задача 9.

Используя данные таблицы 9 определите: какой проект более эффективный. Задачу необходимо решить с помощью дерева решений.

Таблица 9

| Проект | Постоянные расходы, руб. | Доход в ед. времени, руб. | Спрос | Вероятность спроса |
|----------|--------------------------|---------------------------|-------|--------------------|
| Проект А | 11080 | 20 | 1210 | 0,25 |
| Проект Б | | | 1540 | 0,50 |

Задача 10.

Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования 5 лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через 5 лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 5 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.13</i> | <i>Управление проектами</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1. | Управление проектами [Текст]: учебное пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - Москва : ОМЕГА-Л, 2013. - 959 с. | 39 |
| 2. | Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова. - Москва : Юрайт, 2018. - 383 с. | 30 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1. | Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е.М.Белый, И.Б.Романова — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 188 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/70287 |
| 2 | Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018 - 188с. | www.iprbookshop.ru/66843 |
| 3 | Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; под общ. ред. Е. М. Роговой — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. | https://bibli-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784 |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.13</i> | <i>Управление проектами</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.13</i> | <i>Управление проектами</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.14 | Земельное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| Ст. преп. | - | Лебедев Игорь Михайлович |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является формирование компетенций обучающегося в области земельного права.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОК- 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | <p>Знает основные существенные характеристики земельного права как отрасли права и как дисциплины; этапы формирования земельного рынка в России и соответствующие им изменения в области правового регулирования.</p> <p>Умеет трактовать нормативно-правовые акты в области правового регулирования сделок с землей, государственного регулирования земельных отношений, защите земельных прав граждан и юридических лиц; определять ответственность за совершение правонарушений в области земельных правоотношений</p> |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Знает ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие нормативно-правовую информацию в области земельного права.</p> <p>Умеет находить нормативно-правовые акты в области земельного права в ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Имеет навыки поиска нормативно-правовых актов в области земельного права в ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и анализа содержащейся в них информации.</p> |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p>Умеет характеризовать правовой режим земель различного целевого назначения и выделять качественные характеристики земельно-правовых отношений для целей оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Имеет навык качественного анализа системы земельного законодательства (федеральный, региональный и местный уровень) для целей управления земельным фондом РФ.</p> |
| ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Феде- | <p>Знает требования к документальному оформлению сделок в области земельно-правовых отношений.</p> <p>Имеет навык использования информации по вопросам земельно-правовых отношений для целей оценки состояния экономической, социальной, политической среды, де-</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| рации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ятельности органов государственного и муниципального управления в сфере земельных правоотношений. |
| ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Знает правовое регулирование сделок с землей, государственное регулирование земельных отношений, защиты земельных прав юридических и физических лиц. Умеет трактовать нормативно-правовые акты в области правового регулирования сделок с землей, государственного регулирования земельных отношений, защите земельных прав граждан и юридических лиц. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Основы земельного права. | 5 | 10 | | 6 | | | | | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание № 1 |
| 2 | Земельно-правовые отношения и государственное управление земельным фондом. | 5 | 22 | | 10 | | | 69 | 27 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|--|----|--|--|----|--|---|
| | | | | | | | | | (раздел 1) Домашнее задание № 2 (раздел 2) | |
| | Итого: | 5 | 32 | | 16 | | | 69 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|---|
| 1 | Основы земельного права. | Тема 1. Понятие Земельного права. Предмет, метод, функции, задачи земельного права. Источники Земельного права РФ. Тема 2. Содержание земельных правоотношений. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Права и обязанности субъектов земельных правоотношений. Тема 3. Состав земель в РФ. Отнесение земель к категориям. Перевод их из одной категории в другую. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов в области земельных отношений. |
| 2 | Земельно-правовые отношения и государственное управление земельным фондом. | Тема 4. Собственность на землю. Собственность на землю граждан и юридических лиц. Государственная собственность на землю. Собственность Российской Федерации (федеральная собственность) на землю. Собственность на землю субъектов Российской Федерации. Муниципальная собственность на землю. Тема 5. Ограничение пользования чужими земельными участками. Сервитут, публичный сервитут. Аренда земельных участков. Безвозмездное пользование земельными участками. Тема 6. Мониторинг земель, землеустройство, государственный кадастровый учет земельных участков и резервирование земель для государственных и муниципальных нужд. Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Организация и порядок проведения землеустройства. Государственный кадастровый учет земельных участков. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд. Тема 7. Публичная кадастровая карта РФ. Земельный кадастр. Полномочия Росреестра. Сведения публичной кадастровой карты. Публичная карта земельных участков. Тема 8. Предоставление земельных участков, находящихся в |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>государственной или муниципальной собственности.</p> <p>Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков. Случаи продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов. Цена продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов.</p> <p>Тема 9. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Органы, принимающие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Условия изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выявление лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных или муниципальных нужд. Решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Подготовка соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд. Особенности определения размера возмещения в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Тема 10. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.</p> <p>Признание права на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков.</p> |
|--|--|---|

4.2 Лабораторные работы не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Основы земельного права. | <p>Тема. «Понятие и содержание земельных правоотношений»</p> <p>Выполнить упражнение: Система источников земельного права состоит из нормативно-правовых актов разного уровня правового регулирования. С помощью правовой базы найдите конкретные нормативные акты (не менее 3-х), являющиеся источниками земельного права и систематизируйте их в таблице по уровням правового регулирования. Укажите структурные элементы земельных правоотношений. Выполнить задание в</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>виде схемы. Решение тематических задач, выполнение кейсов. Тема «Состав земель в РФ».</p> <p>Предварительно изучив структуру и содержание Земельного кодекса, выделите и укажите, какие виды общественных отношений им регулируются. Указать не менее трёх отношений. Допускается выполнение упражнения в виде схем.</p> <p>Упражнение: Используя учебно-методическую литературу и «Земельный кодекс Российской Федерации» (далее ЗК РФ), составьте и заполните таблицу «Категории земель».</p> <p>Опираясь на положения ЗК РФ, разграничьте полномочия органов управления земельным фондом, результат зафиксируйте в таблице. Решение тематических задач, кейсов.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Земельно-правовые отношения и государственное управление земельным фондом.</p> | <p>Тема. «Ограничение пользования чужими земельными участками».</p> <p>Выполнить упражнение: опираясь на «Положение о государственном земельном надзоре» от 2 января 2015 г. N 1, укажите: органы земельного надзора; виды проверок и особенности их проведения. Ограничение на пользование земельным участком. Решение тематических задач, кейсов.</p> <p>Тема «Собственность на землю». Выполнить упражнение: используя учебно-методическую литературу, укажите виды земельно-правовые отношения с указанием оснований для их классификации, составив таблицу; составить таблицу и заполнить её по разделам: основания возникновения и прекращения прав на землю. Выполнить сравнительную таблицу опираясь на Гражданский кодекс и Земельный кодекс, назовите основания возникновения и прекращения прав на землю. Решение тематических задач, кейсов.</p> <p>Тема. Мониторинг земель, землеустройство, государственный кадастровый учет земельных участков и резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Изучив Федеральный закон от 18.06.2001 "О землеустройстве": дайте определение следующих понятий: Землеустройство; объекты землеустройства; землеустроительная документация. Решение тематических задач, кейсов.</p> <p>Тема. «Публичная кадастровая карта РФ». Предварительно изучив Федеральный закон от 13.07.2015 "О государственной регистрации недвижимости", ответьте на следующие вопросы: Единый государственный реестр недвижимости представляет собой следующее: Единый государственный реестр недвижимости состоит из (перечислить): Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав включают в себя следующее. Решение тематических задач, кейсов.</p> <p>Тема «Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд». Используя Земельный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ), Уголовный кодекс РФ (УК РФ), Гражданский кодекс РФ (ГК РФ), определите виды ответственности, установленные названными нормативными актами и составьте таблицу. Используя Земельный кодекс РФ определить порядок изъятия земельного участка. Составить таблицу. В Кодексе об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ), найдите конкретные статьи, содержащие составы земельных правонарушений и виды наказаний, которые могут быть применены за их совершение. Ответ зафиксируйте в таблице. В Уголовном кодексе РФ (УК РФ), найдите конкретные статьи, содержащие</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>составы земельных преступлений и виды наказаний, которые могут быть применены за их совершение. Ответ зафиксируйте в таблице. Решение тематических задач, кейсов.</p> <p>Тема. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Схематично отобразите общее и различие между конфискацией и реквизицией. Составить таблицу и вписать в нее способы изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Составьте и впишите в таблицу существенные условия договора аренды земельного участка и договора залога (ипотеки) земельного участка. Решение тематических задач, кейсов.</p> <p>Тема «Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров». Предварительно изучив положения Земельного и Гражданского кодекса РФ укажите нормы права, которыми должны руководствоваться стороны, заключающие договор об аренде земельного участка. Допускается выполнение задания в виде схемы. Составьте и заполните таблицу, при необходимости продолжив, «Основания возникновения и прекращения права частной собственности на земельные участки» со ссылкой на соответствующие статьи Земельного кодекса и Гражданского кодекса. Выполнить в виде таблицы задание: способы защиты прав на землю, какие существуют способы разрешения земельных споров. Составьте схему или таблицу. Решение тематических задач, кейсов.</p> |
|--|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Основы земельного права. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Земельно-правовые отношения и государственное управление земельным фондом. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.14 | Земельное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает основные существенные характеристики земельного права как отрасли права и как дисциплины; этапы формирования земельного рынка в России и соответствующие им изменения в области правового регулирования | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет трактовать нормативно-правовые акты в области правового регулирования сделок с землей, государственного регулирования земельных отношений, защите земельных прав граждан и юридических лиц. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| | | |
|--|-----|---|
| Знает ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие нормативно-правовую информацию в области земельного права. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Умеет находить нормативно-правовые акты в области земельного права в ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки поиска нормативно-правовых актов в области земельного права в ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и анализа содержащейся в них информации. | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Умеет характеризовать правовой режим земель различного целевого назначения и выделять качественные характеристики земельно-правовых отношений для целей оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственного и муниципального управления. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навык качественного анализа системы земельного законодательства (федеральный, региональный и местный уровень) для целей управления земельным фондом РФ. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает требования к документальному оформлению сделок в области земельно-правовых отношений. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навык использования информации по вопросам земельно-правовых отношений для целей оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере земельных правоотношений. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает правовое регулирование сделок с землей, государственное регулирование земельных отношений, защиты земельных прав юридических и физических лиц. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет трактовать нормативно-правовые акты в области правового регулирования сделок с землей, государственного регулирования земельных отношений, защите земельных прав граждан и юридических лиц. | 1,2 | Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 5 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. Основы земельного права. | 1. Земельное право: понятие, предмет и метод, задачи, источники. 2. Принципы земельного законодательства. 3. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ. 4. Субъекты и объекты земельных правоотношений. 5. Права и обязанности субъектов земельных правоотношений. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>6. Состав земель в РФ. Отнесение земель к категориям.</p> <p>7. Перевод их из одной категории в другую</p> <p>8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в области земельных отношений.</p> <p>Типовые задания.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» все юридические лица, не входящие в перечень, указанный в п. 1 ст. 20 Земельного кодекса обязаны переоформить право постоянного бессрочного пользования земельным участком по выбору на право собственности или аренды.</p> <p>Предусмотрена ли ответственность за невыполнение данной правовой нормы?</p> <p>Может ли законодательством субъекта Российской Федерации быть предусмотрена административная ответственность во исполнение требований Федерального закона?</p> <p>Дайте обоснованный ответ.</p> <p>В связи с расширением жилищного строительства, размещением новых промышленных, строительных предприятий в городе К. возникла необходимость включить новые земельные участки в черту города. Какие органы и на каком основании устанавливают городскую черту? Изменится ли правовой режим земельных участков, переведенных в городские земли? Требуется ли переоформление земельных участков, занятых под садоводство, огородничество при переходе их в городские земли?</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Земельно-правовые отношения и государственное управление земельным фондом.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. 2. Аренда земельных участков. 3. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. 4. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута. 5. Основания возникновения прав на земельные участки. 6. Приватизация земельных участков. 7. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков. 8. Документы о правах на земельные участки. 9. Правовое регулирование земельных торгов. 10. Купля-продажа земельных участков. 11. Ипотека (залог) земельных участков. 12. Особенности совершения сделок с земельными участками, являющимися общей собственностью. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>13. Наследование земельных участков.</p> <p>14. Ограничения прав на земельные участки.</p> <p>15. Прекращения прав на земельные участки.</p> <p>Изъятия земельных участков.</p> <p>16. Порядок изъятия и предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>17. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>18. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и потерь лесного хозяйства.</p> <p>19. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.</p> <p>20. Государственное управления использованием и охраной земель</p> <p>21. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений.</p> <p>22. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель, и их компетенция.</p> <p>23. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель.</p> <p>24. Землеустройство. Виды землеустройства.</p> <p>25. Государственный учет земель.</p> <p>26. Понятие и общая характеристика государственного земельного кадастра.</p> <p>27. Содержание государственного земельного кадастра.</p> <p>28. Порядок ведения государственного земельного кадастра.</p> <p>29. Понятие, задачи и виды мониторинга земель.</p> <p>30. Понятие, задачи и содержание охраны земель.</p> <p>31. Контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>32. Муниципальный и общественный контроль.</p> <p>33. Ответственность за нарушение земельного законодательства.</p> <p>34. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.</p> <p>Типовые задания</p> <p>В результате проведения земельным инспектором проверки земельного участка, занимаемым авторемонтным предприятием, расположенного в г. Москве, было выявлено захламливание земельного участка и его загрязнение химическими веществами. Какие сведения государственного земельного кадастра должны быть использованы в ходе проведения проверки? Какие санкции могут быть применены к нарушителю? Как рассчитывается размер ущерба</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>от захламления земельного участка и его загрязнения химическими веществами?</p> <p>Гражданин Колпаков решил купить у гражданина Лаврентьева дачу с земельным участком. Однако в регистрации перехода права собственности им было отказано по причине, что договор нотариально не удостоверен, а земельный участок не имеет кадастрового номера.</p> <p>Правомерен ли такой отказ? С какого момента переходит право собственности при отчуждении недвижимого имущества, в частности при отчуждении по договору купли-продажи?</p> <p>Жительница д. Пестенькино И.И. Орлова обратилась в местную администрацию с заявлением о предоставлении ей земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в д. Пестенькино на праве частной собственности.</p> <p>Какие юридические факты являются основанием возникновения права частной собственности на земельный участок?</p> |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль.

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 5 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 5 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 5 семестре при очной форме обучения .

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема « Государственно - правовое регулирование земельных правоотношений»

Типовые тестовые задания для контрольной работы:

1. Оценка состояния земель и эффективности предусмотренных мероприятий по охране земель проводится:

- а) с учетом результатов государственного экологического мониторинга и мониторинга земель;
- б) с учетом экологической экспертизы, установленных законодательством санитарно- гигиенических и иных норм и требований;
- в) с учетом результатов государственного экологического мониторинга и государственной экологической экспертизы.

2. Платность использования земли означает, что любое использование земли осуществляется за плату, за исключением случаев, установленных:

- а) федеральными законами и законами субъектов РФ;

- б) законами субъектов РФ и решениями органов местного самоуправления;
 - в) постановлениями Правительства РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. В целях предотвращения деградации земель, восстановления плодородия почв и загрязненных территорий:
- а) допускается консервация земель с изъятием их из оборота в порядке, установленном Указом Президента РФ;
 - б) допускается консервация земель с изъятием их из оборота в порядке, установленном Правительством РФ;
 - в) допускается проведение мелиоративных мероприятий, предусмотренных ФЗ РФ «О мелиорации земель».
4. Съёмки, наблюдения и обследования, осуществляемые в ходе проведения мониторинга, в зависимости от срока и периодичности проведения делятся на:
- а) периодические, квартальные и ежегодные;
 - б) базовые, периодические и оперативные;
 - в) базовые, оперативные и ежегодные.
5. Права иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц на приобретение в собственность земельных участков определяются:
- а) в соответствии с Земельным кодексом, федеральными законами;
 - б) в соответствии с Гражданским кодексом и федеральными законами;
 - в) в соответствии с Земельным кодексом и Гражданским кодексом.
6. Перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности осуществляется:
- а) путем установления или изменения черты населенных пунктов;
 - б) путем установления или изменения границ населенных пунктов;
 - в) путем изменения черты населенного пункта.
7. Деление земель по целевому назначению на категории означает, что правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к определенной категории и разрешенного использования:
- а) в соответствии с зонированием территорий и требованиями земельного законодательства РФ;
 - б) в соответствии с зонированием территорий и требованиями природоохранного законодательства РФ;
 - в) в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства РФ.
8. При регулировании земельных отношений применяется принцип разграничения действия норм гражданского законодательства и норм земельного законодательства:
- а) в части регулирования отношений по использованию земель;
 - б) в части регулирования отношений по охране земель;
 - в) в части регулирования отношений по предоставлению земель.
9. Объектами земельных отношений являются:
- а) земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков;
 - б) земельные участки и части земельных участков, а также объекты недвижимости;
 - в) земельные участки; земельные доли; части земельных участков; объекты недвижимости, расположенные на земельных участках.
10. В зависимости от целей и территории наблюдения мониторинг земель подразделяется на:
- а) федеральный, окружной, региональный и местный;
 - б) федеральный, региональный, локальный и местный;
 - в) федеральный, региональный и локальный.
11. Переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты акты о переводе земельных участков из земель одной категории в другую:

- а) производится в обязательном порядке на основании судебного решения;
 - б) не требуется;
- в) должно производиться по решению органа, принявшего решение о переводе.
12. Санитарно-защитные зоны устанавливаются:
- а) для резервирования конкретного земельного участка под общественные нужды;
 - б) для охраны водоемов, иных источников водоснабжения и территорий от загрязнения и других вредных воздействий;
 - в) для предотвращения дальнейшего распространения эпидемиологического заболевания.
13. Сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки:
- а) не сохраняются в отношении вновь образуемых земельных участков;
 - б) сохраняются в отношении наибольшего вновь образуемого земельного участка;
 - в) сохраняются в отношении образуемых земельных участков в прежних границах.
14. В ЗК РФ предусматривается, что любое использование земли осуществляется за плату, за исключением случаев, предусмотренных:
- а) федеральными законами и законами субъектов РФ;
 - б) федеральными законами РФ;
 - в) законами субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления.
15. Убытки, причиненные собственнику изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, включаются в плату за изымаемый земельный участок (выкупную цену), порядок определения которой регулируется:
- а) налоговым законодательством;
 - б) гражданским законодательством;
 - в) земельным законодательством.
16. Служебные наделы предоставляются на основании заявления работникам по решению соответствующих организаций:
- а) из состава земель муниципального образования;
 - б) из состава земель субъекта РФ;
 - в) из состава принадлежащих предприятию земель.
17. Не допускается совершение сделок с земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, если в результате таких сделок образуются новые земельные участки, размеры и местоположения которых:
- а) не соответствуют требованиям, установленным ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - б) не соответствуют требованиям законов субъектов РФ;
 - в) не соответствуют требованиям земельного законодательства.
18. Особенности выдела земельного участка в счет земельных долей устанавливаются:
- а) ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - б) ФЗ «О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую»;
 - в) Гражданским и Земельным кодексами РФ.
19. При объединении земельного участка, обремененного залогом, с земельным участком, не обремененным залогом, право залога:
- а) сохраняется в отношении земельного участка, обремененного залогом;
 - б) не сохраняется вообще;
 - в) распространяется на весь образуемый земельный участок, если иное не предусмотрено соглашением сторон.
20. Характерными особенностями правового режима земель особо охраняемых территорий является:
- а) изъятие их из оборота и использование исключительно для соответствующих целей; нарушение режима охраны этих территорий влечет повышенные меры ответственности;
 - б) изъятие их из оборота и использование исключительно для соответствующих целей; установление особых охранных зон;

в) нарушение режима охраны этих территорий влечет повышенные меры ответственности; установление особых охранных зон.

Домашнее задание 1. Тема «Общие положения земельно-правовых отношений»

Домашнее задание выполняется в виде реферата

Типовые темы для написания реферата.

1. Предмет Земельного права.
2. Методы правового регулирования земельного права. Принципы Земельного права. Место земельного права в общей системе права России.
3. Понятие источников Земельного права.
4. Понятие и виды земельных правоотношений.
5. Структура земельных правоотношений. Земельно-правовые нормы.
6. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений.
7. Содержание земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
9. Понятие права собственности на землю.
10. Виды и формы земельной собственности.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.
12. Вещные права на землю. Иные права на пользование землей.
13. Понятие земельно-правовых сделок.
14. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
15. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка.
16. Понятие государственного управления землепользованием. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Правовые функции государственного управления землепользованием.
17. Причины и формы проявления коррупции в сфере земельных отношений при строительстве.
18. Понятие и виды коррупционных рисков в сфере земельных отношений при строительстве.
19. Коррупционные риски при предоставлении прав на земельный участок и подготовке документации по планировке территории.
20. Меры борьбы с коррупцией в сфере земельных отношений при строительстве.

Домашнее задание 2. Земельно-правовые сделки и публичные земельно-правовые отношения.

Пример и состав типового домашнего задания № 2: написание эссе на основе выбранного обучающимся конкретной земельно-правовой сделки или публичного земельно-правового отношения (например: публичные торги, аукционы, постановления органов МСУ и т.д.).

Поиск и выбор нормативного акта или договора и т.д., выполняется обучающим самостоятельно.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.14 | Земельное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Крассов, О. И. Земельное право [Текст] : учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / О. И. Крассов. - 5-е изд. перераб. и доп. - Москва : Норма ; Инфра-М, 2017. - 559 с. | 40 |
| 2 | Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. | 100 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: . - (Для юридических вузов и факультетов) | http://znanium.com/catalog/product/989510 |
| 2 | Земельное право: учебник для академического бакалавриата / Боголюбов С. А. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. | https://bibli-online.ru/book/zemelnoe-pravo-431090 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.14 | Земельное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|-------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.14 | Земельное право |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.15</i> | <i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| доцент | к. э. н. | Мещерякова Т.С. |
| ст. преподаватель | - | Унсал Д.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне» является формирование компетенций обучающегося в области современной инновационной деятельности, направленной на разработку и реализацию программ инновационного развития экономики региона, обеспечивающих решение государственных приоритетов по стимулированию инновационной активности и развития научно-технического потенциала территорий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знает экономическое содержание управления инновационной деятельностью Умеет раскрывать взаимосвязь экономических показателей и показателей инновационной активности в управлении инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) Имеет навыки анализа экономических показателей и показателей инновационной активности в управлении инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает существенные характеристики экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) Умеет использовать экономические методы в анализе управленческого процесса инновационной деятельности (по уровням и субъектам управления) Имеет навыки анализа использования экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает основы инвестиционного анализа инновационных проектов Умеет проводить анализ инвестиционной привлекательности инновационных проектов Имеет навыки оценки показателей экономической эффективности инновационных проектов |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает количественными и качественными подходами к оценке инновационных проектов с учетом факторного пространства Умеет выявлять факторное пространство инновационного развития субъекта инновационной деятельности Имеет навыки представления модели факторного пространства инновационного развития субъекта инновационной деятельности |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает базовые принципы разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) Умеет использовать базовые принципы оценки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) Имеет навыки применения методов оценки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Знает современные концепции в управлении инновационными проектами; приемы управления рисками инновационных проектов Умеет формализовать процесс эффективного управления реализацией инновационной деятельности Имеет навыки применения современных концепций в управлении инновационными проектами; приемы управления рисками инновационных проектов |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает методы оценки эффективности инновационных проектов Умеет оценивать показатели эффективности инновационного проекта Имеет навыки оценки показателей эффективности инновационных проектов |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает содержание функций и методов управления инновационной деятельностью Умеет конкретизировать состав мероприятий по организации управленческого процесса в реализации функций управления инновационной деятельностью (с учетом фактора субъектности) Имеет навыки анализа использования методов управления инновационной деятельностью |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|-------|--|---------|---|----|----|------|-----|----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КолП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Раздел 1. Основы инновационного менеджмента | 7 | 16 | - | 16 | - | | | | | Домашнее задание №1 (р.2) |
| 2 | Раздел 2. Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях | 7 | 16 | - | 16 | - | | - | 89 | 27 | Домашнее задание №2 (р.1,2) Контрольная работа (р.1,2) |
| | Итого: | 7 | 32 | - | 32 | - | - | - | 89 | 27 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Основы инновационного менеджмента | <p>Тема 1.1. Основные понятия и определения. Научно-технический прогресс. Новация, инвенция, инновация, имитация. Теория инноваций Й. Шумпетера.</p> <p>Тема 1.2. Основные положения теории инноваций. Новшество как товар. Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности. Формы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Сущность и функции рынка инноваций. Виды рынков инноваций. Маркетинг инноваций. Ценностный аспект нововведений и развитие конкуренции.</p> <p>Тема 1.3. Классификация инноваций и инновационных проектов. Продуктовые и процессные инновации. Экологические инновации. Экономические инновации. Управленческие инновации. Базисные (радикальные), улучшающие и рационализирующие инновации. Технологические, социальные, рыночные и комплексные инновации. Инновации, вызванные развитием науки и техники, потребностями производства или потребностями рынка. Инновации для производителя, потребителя, общества в целом и для рынка. Сложные (синтетические) и простые инновации.</p> <p>Тема 1.4. Жизненный цикл инновации и инновационных проектов. Отличия жизненного цикла традиционного и инновационного проектов. Характеристики инноваций, определяющие скорость адаптации товара. Модель Роджерса. Восприятие инновации потребителем.</p> |
| 2 | Раздел 2. Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях | <p>Тема 2.1. Стратегия инновационного развития РФ. Современное состояние и проблемы инновационного развития РФ. Развитие инновационной инфраструктуры: кластеры, технологические платформы, особые экономические зоны, наукограды, технопарки, бизнес-инкубаторы.</p> <p>Тема 2.2. Особенности инновационного развития на региональном уровне. Положения и принципы научного управления инновационным развитием субъектов РФ. Законодательная база организации управления инвестицион-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ным развитием. Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ. Представление среды региона. Модель инновационной деятельности в регионе.</p> <p>Тема 2.3. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона.</p> <p>Факторы инвестиционной привлекательности. Отраслевая инвестиционная привлекательность. Критерии инвестиционной привлекательности. Инструменты анализа инвестиционных проектов. Система показателей региональных инновационных индексов.</p> <p>Тема 2.4. Подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне.</p> <p>Системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный подходы. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы. Разработка стратегии инновационного развития региона. Анализ и количественно-качественная оценка действующих инновационных стратегий в субъектах Российской Федерации.</p> |
|--|--|---|

4.2 *Лабораторные работы.* Учебным планом не предусмотрено.

4.3 *Практические занятия*

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Раздел 1. Основы инновационного менеджмента | <p>Тема 1.1. Основные понятия и определения.</p> <p>Базовые понятия и категории инновационного менеджмента. Обсуждение вопросов, определяющих мотивацию различных субъектов к нововведениям. Решение ситуационных задач.</p> <p>Тема 1.2. Основные положения теории инноваций.</p> <p>Предпосылки формирования и развития теории инновационного менеджмента. Сравнительный анализ исследовательского и венчурного проектов. Сравнительная характеристика инновационного и традиционного проектов. Инновационный менеджмент как система и как процесс. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности. Основы патентования и лицензирования. Инновации как объект управления интеллектуальным капиталом. Решение ситуационных задач.</p> <p>Тема 1.3. Классификация инноваций и инновационных проектов. Рынок инноваций.</p> <p>Выполнение заданий на отработку соответствия видов инноваций и инновационных проектов классификационным признакам. Решение ситуационных задач.</p> <p>Тема 1.4. Жизненный цикл инновации и инновационных проектов.</p> <p>Этапы жизненного цикла. Сущностные характеристики этапов. Диффузия инноваций. Особенности маркетинга инноваций. Модель Роджерса. Факторы, влияющие на скорость адаптации потребителем инноваций. Модель продуктового цикла (модель Абернаси-Аттербек и модель Барраса) Обобщенная методологическая модель оценки эффективности. Решение ситуационных задач.</p> |
| 2 | Раздел 2. Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях | <p>Тема 2.1. Стратегия инновационного развития РФ.</p> <p>Цели и основные направления государственной поддержки инновационной деятельности, определяемые в рамках Стратегии инновационного развития Российской Федерации. Основные формы государственной поддержки инновационной деятельности. Анализ текущей инновационной политики в РФ. Особенности российской НИС. Различные типы фондов (бюджетные, венчурные, страховые, инвестиционные), а также другие финансовые институты, такие как, например, фондовый рынок, особенно в части высокотехнологичных компаний, которые участвуют в инновационных процессах. Системное представление инновационной инфраструктуры (базисные элементы). Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Российская венчурная компания. Производственно-технологическая, информационная, кадровая,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>экспертно-консалтинговая подсистемы инновационной инфраструктуры. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса.</p> <p>Тема 2.2. Особенности инновационного развития на региональном уровне. Определение роли регионов в формировании инновационного процесса. Региональные инновационные системы. Модель инновационного развития экономики региона. Инновационный потенциал региона. Состав факторов. Методики оценки уровня инновационного развития региона. Индекс инновативности. Группировка регионов РФ по уровню результативности РИС и развитию их подсистем.</p> <p>Тема 2.3. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона. Методика оценки эффективности инновационных проектов предприятий как основа оценки эффективности региональной инновационной системы.</p> <p>Тема 2.4. Подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне. Участники инновационной деятельности в регионе. Организационные формы реализации процесса управления инновационной деятельностью. Стратегия комплексного инновационного развития региона. Решение ситуационных задач. Фронтальный опрос студентов.</p> |
|--|---|

4.4 Компьютерные практикумы. Учебным планом не предусмотрено.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам). Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Раздел 1. Основы инновационного менеджмента | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 1.1. Основные понятия и определения. Основные законы, цели, задачи и функции управления инновационной деятельностью. Тема 1.2. Основные положения теории инноваций. Основы теории принятия решений, принципы построения и функционирования систем управления. Бизнес-идеи по производству нового вида товара. Тема 1.3. Классификация инноваций и инновационных проектов. Рынок инноваций. Организация работы по управлению исследовательскими проектами. Анализ спроса на инновации. Тема 1.4. Жизненный цикл инновации и инновационных проектов. Способы представления спроса на инновации. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления</p> |
| 2 | Раздел 2. Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 2.1. Стратегия инновационного развития РФ. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на</p> |

| | |
|---------|--|
| уровнях | <p>период до 2020 года. Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика». Проект стратегии инновационного развития строительной отрасли Российской Федерации на период до 2030 года</p> <p>Тема 2.2. Особенности инновационного развития на региональном уровне. Роль регионов в формировании инновационного процесса.</p> <p>Тема 2.3. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона. Построение и развитие организационных структур управления развитием инновационной деятельности в регионе. Государственно-частное партнерство в ИСС.</p> <p>Тема 2.4. Подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне. Управление инновационной деятельностью в строительной организации. Кластерные модели развития региональных систем.</p> |
|---------|--|

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.15</i> | <i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает экономическое содержание управления инновационной деятельностью | 1,2 | Домашнее задание №2 Контрольная работа экзамен |
| Умеет раскрывать взаимосвязь экономических показателей и показателей инновационной активности в управлении инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | 1,2 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки анализа экономических показателей и показателей инновационной активности в управлении инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает существенные характеристики экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | 1, 2 | Домашнее задание №2 Контрольная работа экзамен |

| | | |
|--|------|---|
| Умеет использовать экономические методы в анализе управленческого процесса инновационной деятельности (по уровням и субъектам управления) | 1, 2 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки анализа использования экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | 1, 2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает основы инвестиционного анализа инновационных проектов | 1,2 | Контрольная работа экзамен |
| Умеет проводить анализ инвестиционной привлекательности инновационных проектов | 1,2 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки оценки показателей экономической эффективности инновационных проектов | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает количественные и качественные подходы к оценке инновационных проектов с учетом факторного пространства | 1,2 | Домашнее задание №1 Контрольная работа экзамен |
| Умеет выявлять факторное пространство инновационного развития субъекта инновационной деятельности | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки представления модели факторного пространства инновационного развития субъекта инновационной деятельности | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает базовые принципы разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа экзамен |
| Умеет использовать базовые принципы оценки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки применения методов оценки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает современные концепции в управлении инновационными проектами; приемы управления рисками инновационных проектов | 1, 2 | Домашнее задание №2 Контрольная работа экзамен |
| Умеет формализовать процесс эффективного управления реализацией инновационной деятельности | 1, 2 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки применения современных концепций в управлении инновационными проектами; приемы управления рисками инновационных проектов | 1, 2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает методы оценки эффективности инновационных проектов | 1,2 | Контрольная работа экзамен |
| Умеет оценивать показатели эффективности инновационного проекта | 1,2 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки оценки показателей эффективности инновационных проектов | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает содержание функций и методов управления инновационной деятельностью | 1,2 | Контрольная работа экзамен |
| Умеет конкретизировать состав мероприятий по организации управленческого процесса в реализации функций управления инновационной деятельностью (с учетом фактора субъектности) | 1, 2 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки анализа использования методов управления инновационной деятельностью | 1, 2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов |
| | Правильность ответов |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1 | Основы инновационного менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание инновационного менеджмента, цель и предмет изучения. 2. Основные понятия инновационного менеджмента. 3. Инновационная политика. 4. Мотивы реализации нововведений. 5. Жизненный цикл нововведения. 6. Функции и методы инновационного менеджмента. 7. Процесс разработки нового товара. 8. Классификация инноваций: по уровню новизны; по стадии жизненного цикла товара; по форме новшества; по виду эффекта. 9. Основные этапы научно-исследовательских, проектных и производственных работ по созданию и выпуску нового изделия. 10. Изучение потребности рынка в новом продукте. 11. Формы организации инновационного предпринимательства. 12. Критерии для оценки инновационных проектов. 13. Критерии оценки цели и стратегии предприятия, реализующего инновационный проект. 14. Критерии оценки маркетинга инновационного проекта. 15. Критерии оценки НИОКР инновационного проекта. 16. Авторское свидетельство и патент на изобретение. 17. Лицензирование использования изобретений. 18. Экономический эффект инновационной деятельности. 19. Научно-технический эффект инновационной деятельности. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>сти.</p> <p>20. Социальный эффект инновационной деятельности.</p> <p>21. Экологический эффект инновационной деятельности.</p> <p>22. Инновационная стратегия.</p> <p>23. Цели предприятия: основные требования к целям.</p> <p>24. Ситуационный анализ внешней среды и внутренней среды.</p> <p>25. Типы инновационных стратегий.</p> |
| 2 | Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях | <p>1. Современное состояние и проблемы инновационного развития РФ.</p> <p>2. Государственная поддержка инновационных процессов.</p> <p>3. Развитие инновационной инфраструктуры: кластеры, технологические платформы, особые экономические зоны, наукограды, технопарки, бизнес-инкубаторы.</p> <p>4. Особенности инновационного развития на региональном уровне.</p> <p>5. Положения и принципы научного управления инновационным развитием субъектов РФ.</p> <p>6. Законодательная база организации управления инвестиционным развитием.</p> <p>7. Финансовые институты инновационной инфраструктуры.</p> <p>8. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ.</p> <p>9. Представление среды региона. Модель инновационной деятельности в регионе.</p> <p>10. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона.</p> <p>11. Факторы инвестиционной привлекательности инновационного проекта. Отраслевая инвестиционная привлекательность.</p> <p>12. Критерии инвестиционной привлекательности.</p> <p>13. Инструменты анализа инвестиционных проектов.</p> <p>14. Система показателей региональных инновационных индексов.</p> <p>15. Научные подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне.</p> <p>16. Системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный подходы к реализации инновационных программ и проектов.</p> <p>17. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы к реализации инновационных программ и проектов.</p> <p>18. Разработка стратегии инновационного развития региона.</p> <p>19. Анализ и количественно-качественная оценка действующих инновационных стратегий в субъектах РФ.</p> <p>20. Национальная инновационная система.</p> <p>21. Кластерная модель развития регионов.</p> <p>22. Общие особенности разработки и реализации инновационных стратегий субъектов РФ.</p> <p>23. Институциональные структуры обслуживающие и регулирующие инновационный процесс.</p> <p>24. Основные направления развития инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях.</p> <p>25. Проблемы инновационного развития регионов.</p> |

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Очная форма обучения

- контрольная работа в 7 семестре;
- домашнее задание №1 в 7 семестре;
- домашнее задание №2 в 7 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа. Тема «Инновации и инновационная деятельность»

Контрольная работа включает тестовые задания и вопросы

Типовые тестовые задания

- 1) Инновация характеризуется:
 - a) коммерциализуемостью новшества;
 - b) ориентацией на удовлетворение потребностей разработчика;
 - c) возможностью спланировать;
 - d) измеримостью результата.
- 2) Инновация отличается от прочих бизнес-процессов:
 - a) ориентацией на коммерциализацию;
 - b) фундаментальной неопределенностью;
 - c) низкими рисками;
 - d) характером целеполагания.
- 3) К основным классификационным характеристикам инновации относятся:
 - a) длительность разработки;
 - b) сфера приложения;
 - c) степень новизны;
 - d) характер результата.
- 4) Расставить в порядке убывания уровни восприятия новизны:
 - a) новое для страны;
 - b) новое для фирмы;
 - c) новое для отрасли;
 - d) абсолютная новизна (изобретение);
 - e) новое для производственно-сбытовой сферы.
- 5) По характеру применения различают следующие типы инновации:
 - a) картографические;
 - b) технологические;
 - c) имитационные;
 - d) верно (a) и (b);
 - e) все ответы верны.
- 6) Какие типовые стратегии развития НЕ подходят для инновационной компании:
 - a) специализация;
 - b) дифференциация;
 - c) лидерства в издержках;
 - d) подходят все;
 - e) ни одна не подходит.
- 7) Коммерческий риск больше при:
 - a) радикальном товарном нововведении;
 - b) модифицирующем нововведении;
 - c) технологическом нововведении;
 - d) комплексном нововведении.
- 8) К организационно-управленческим уровням инновационного менеджмента относят:
 - a) юридический;

- b) стратегический;
 - c) тактический;
 - d) верны все;
 - e) ни одно не верно.
- 9) При имитационной стратегии, в сравнении с другими стратегиями выхода на новые рынки, сводится до минимума:
- a) коммерческий риск;
 - b) регулярные риски;
 - c) технологический риск;
 - d) макроэкономические риски.
- 10) Основными свойствами инноваций НЕ являются:
- a) производственная применимость;
 - b) научно-техническая новизна;
 - c) инвестиционная привлекательность;
 - d) коммерческая реализуемость;
 - e) свойства отсутствуют.
- 11) Установите порядок стадий процесса разработки нового продукта:
- a) коммерциализация;
 - b) исследования;
 - c) нужда рынка/проблема;
 - d) развитие;
 - e) распространение и адаптация.
- 12) Что необходимо для быстрого распространения инновации?
- a) наличие в продукте сложных инновационных решений;
 - b) развитая инфраструктура, требуемая инновационному продукту;
 - c) сравнительные преимущества продукта требуют времени на объяснения.
- 13) Существует ли зависимость между жизненным циклом (ЖЦ) товара и жизненным циклом (ЖЦ) технологии?
- a) нет, это независимые понятия;
 - b) да, ЖЦ товара включает в себя множество ЖЦ технологий;
 - c) да, ЖЦ технологии включает в себя множество ЖЦ товаров;
 - d) верный ответ отсутствует.
- 14) Существует ли зависимость между жизненным циклом (ЖЦ) рынка/отрасли и жизненным циклом (ЖЦ) технологии?
- a) нет, это независимые понятия;
 - b) да, на протяжении жизненного цикла рынка/отрасли проходит несколько жизненных циклов технологий;
 - c) да, на протяжении жизненного цикла технологии проходит несколько жизненных циклов рынков/отраслей;
 - d) верный ответ отсутствует.
- 15) Задачами субъектов инновационной инфраструктуры являются:
- a) создание инновационных производств и вывод на рынок инновационных продуктов;
 - b) содействие развитию кооперативных связей между субъектами инновационной системы;
 - c) проведение фундаментальных исследований по отдельным областям знаний;
 - d) проведение прикладных исследований по отдельным областям знаний;
 - e) верно всё;
 - f) нет верного ответа;
- 16) Из каких элементов состоит процесс распространения/диффузии инноваций?
- a) фундаментальные исследования;
 - b) каналы коммуникации;
 - c) прототип;

d) нет верного ответа.

Типовые вопросы

1. Раскройте базовые характеристики кластера.
2. Раскройте базовые характеристики технологических платформ.
3. Дайте описание базовой модели инновационной деятельности в регионе.
4. Раскройте факторы привлекательности региона.
5. Дайте содержательные характеристики стратегии инновационного развития региона.
6. Инновационная стратегия региона: основные принципы формирования.
7. Каковы особенности инновационной инфраструктуры региона?
8. Определите состав факторов инвестиционной привлекательности инновационного проекта (описательная модель).
9. Каковы инструменты анализа инвестиционных проектов?
10. Определите систему региональных инновационных индексов.
11. В чем состоит практическая значимость инноватики как области научного знания?
12. С чем связано появление инновационного менеджмента?
13. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
14. Назовите функции рынка инноваций.
15. Что такое рынок инноваций?
16. Сформулируйте основные направления инновационного развития в регионах.
17. Предпосылки формирования и развития теории инновационного менеджмента;
18. Инновационный менеджмент как система и как процесс;
19. Назовите виды инноваций по следующим критериям: по источнику появления, по роли в воспроизводственном процессе.
20. Опишите содержание волновой теории Кондратьева.
21. Дайте определение и содержательную характеристику основных типов защиты интеллектуальной собственности (патента, авторского права, товарного знака).
22. Что является предметом обмена на рынке лицензий?
23. Какие механизмы использует государство для реализации инновационной стратегии развития экономики?
24. Кто является основоположником теории инноваций?
25. Проведите сравнительный анализ исследовательского и венчурного проектов
26. Дайте определение инновации как объекту управления интеллектуальным капиталом
27. Определите виды рынков инноваций по следующим критериям: по предмету обмена, по типу инноваций, по типу покупателей, по месту распространения.

Домашнее задание №1. Тема «Анализ инновационных показателей регионов»

Типовое задание

Целью домашнего задания является проведение анализа показателей инновационного развития регионов. При проведении анализа обучающемуся по заданному набору показателей надо провести сравнительный анализ 2-х регионов, выбираемых из нижеприведенного списка. Также обучающийся должен определить позиции объекта исследований в группировке регионов РФ по уровню результативности РИС.

В результате необходимо подготовить доклад-презентацию «Сравнение инновационного потенциала двух регионов РФ», куда необходимо включить следующие блоки:

1. Краткая характеристика каждого из регионов (природные, климатические характеристики, экономико-политическое состояние);
2. Ключевые макроэкономические показатели развития региона за последние 3-5 лет.
3. Предпосылки к развитию инновационных предприятий на территории регионов, их преимущества и недостатки по сравнению друг с другом и с ближайшими соседями.
4. Инновационный потенциал регионов по отдельности и в сравнении друг с другом в разрезе последних 3-5 лет;

5. Оценка научно-технической, инновационной и производственной активности.
6. Описание технопарков, особых экономических зон, научных городков и т.п. на территории выбранных регионов.
7. Выводы по инновационной привлекательности регионов и их тенденции в развитии.

Список субъектов Российской Федерации:

Алтайский край

1. Амурская область
2. Архангельская область
3. Астраханская область
4. Белгородская область
5. Брянская область
6. Владимирская область
7. Волгоградская область
8. Вологодская область
9. Воронежская область
10. г. Москва
11. Еврейская автономная область
12. Забайкальский край
13. Ивановская область
14. Иные территории, включая город и космодром Байконур
15. Иркутская область
16. Кабардино-Балкарская Республика
17. Калининградская область
18. Калужская область
19. Камчатский край
20. Карачаево-Черкесская Республика
21. Кемеровская область
22. Кировская область
23. Костромская область
24. Краснодарский край
25. Красноярский край
26. Курганская область
27. Курская область
28. Ленинградская область
29. Липецкая область
30. Магаданская область
31. Московская область
32. Мурманская область
33. Ненецкий автономный округ
34. Нижегородская область
35. Новгородская область
36. Новосибирская область
37. Омская область
38. Оренбургская область
39. Орловская область
40. Пензенская область
41. Пермский край
42. Приморский край
43. Псковская область
44. Республика Адыгея (Адыгея)
45. Республика Алтай

46. Республика Башкортостан
47. Республика Бурятия
48. Республика Дагестан
49. Республика Ингушетия
50. Республика Калмыкия
51. Республика Карелия
52. Республика Коми
53. Республика Крым
54. Республика Марий Эл
55. Республика Мордовия
56. Республика Саха (Якутия)
57. Республика Северная Осетия - Алания
58. Республика Татарстан (Татарстан)
59. Республика Тыва
60. Республика Хакасия
61. Ростовская область
62. Рязанская область
63. Самарская область
64. Санкт-Петербург
65. Саратовская область
66. Сахалинская область
67. Свердловская область
68. Севастополь
69. Смоленская область
70. Ставропольский край
71. Тамбовская область
72. Тверская область
73. Томская область
74. Тульская область
75. Тюменская область
76. Удмуртская Республика
77. Ульяновская область
78. Хабаровский край
79. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
80. Челябинская область
81. Чеченская Республика
82. Чувашская Республика - Чувашия
83. Чукотский автономный округ
84. Ямало-Ненецкий автономный округ
85. Ярославская область

Домашнее задание №2. Тема «Управление инновационной деятельностью»

Домашнее задание 2 предусматривает написание реферата

Типовые темы рефератов

1. Типология инновационных стратегий.
2. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности.
3. Инфраструктура инновационной деятельности организации.
4. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
5. Организационные структуры инновационных организаций.
6. Стратегическое управление инновациями.
7. Управление реализацией инновационного проекта.

8. Управление рисками инновационного проекта.
9. Организация финансирования инновационных проектов.
10. Оценка эффективности инновационных проектов.
11. Экспертиза инновационных проектов.
12. Формы организации инновационной деятельности.
13. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
14. Анализ примеров реализации региональных инновационных проектов (практический опыт).
15. Технопарковые структуры в России.
16. Технологические платформы в России.
17. Кластер в системе управления инновационной деятельностью регионов.
18. Анализ современной ситуации развития инновационной деятельности в РФ.
19. Формы государственной поддержки инновационной деятельности: региональный уровень.
20. Организационный механизм государственного регулирования инновационной деятельности.
21. Инновационная экономика: сущность, основные характеристики.
22. Факторы и условия перехода экономики на инновационный тип развития.
23. Базовые принципы инновационного развития регионов.
24. Особенности инновационной политики на региональном уровне.
25. Особенности инновационного развития территориальных систем (зарубежный опыт).
26. Современный инструментарий управления инновационного развития регионов.
27. РИС: модели формирования, особенности функционирования и развития.
28. Сущность и элементы РИС.
29. Муниципальные инновационные системы: особенности функционирования и развития.
30. Закономерности развития регионов.
31. Разработка программ инновационного развития регионов.
32. Мониторинг реализации программ инновационного развития регионов.
33. Вопросы эффективности инновационного развития регионов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|--|--|---|
| | «2» (неудовлетворит.) | «3» (удовлетворительно) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание экономического содержания управления инновационной | Не знает экономическое содержание управления инновационной дея- | Знает отдельные положения экономического содержания управления иннова- | Знает экономическое содержание управления инновационной деятельно- | Знает экономическое содержание управления инновационной деятельностью, дает комменти- |

| деятельностью | тельностью | ционной деятельностью | стью | рованный анализ |
|--|---|---|---|--|
| Знание экономических методов управления инновационной деятельностью | Не знает существенные характеристики экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | Знает характеристики отдельных экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | Знает существенные характеристики экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления) | Знает существенные характеристики экономических методов управления инновационной деятельностью (по уровням и субъектам управления), дает комментированный анализ |
| Знание основ инвестиционного анализа инновационных проектов | Не знает основы инвестиционного анализа инновационных проектов | Знает основы инвестиционного анализа инновационных проектов, но допускает ошибки | Знает основы инвестиционного анализа инновационных проектов, допускает отдельные неточности | Знает основы инвестиционного анализа инновационных проектов |
| Знание количественных и качественных подходов к оценке инновационных проектов | Не знает количественных и качественных подходов к оценке инновационных проектов с учетом факторного пространства | Знаком с количественными и качественными подходами к оценке инновационных проектов риски | Знает количественными и качественными подходами к оценке инновационных проектов | Знает количественными и качественными подходами к оценке инновационных проектов с учетом факторного пространства |
| Знание базовых принципов разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития | Не знает базовые принципы разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) | Знает отдельные принципы разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития регионов | Знает структуру, но допускает отдельные неточности в изложении принципов разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития регионов | Знает базовые принципы разработки социально-экономических инновационных проектов и программ развития (с учетом субъектности) |
| Знание современных концепций в управлении инновационными проектами и приемов управления рисками инновационных проектов | Не знает современные концепции в управлении инновационными проектами; приемы управления рисками инновационных проектов | Знает какую-либо концепцию в управлении инновационными проектами и прием/ы управления рисками инновационных проектов | Знает современные концепции в управлении инновационными проектами; отдельные приемы управления рисками инновационных проектов | Знает современные концепции в управлении инновационными проектами; приемы управления рисками инновационных проектов |
| Знание методов оценки эффективности инновационных проектов | Не знает методы оценки эффективности инновационных проектов | Знает один из методов оценки эффективности инновационных проектов | Знает основные методы оценки эффективности инновационных проектов | Знает методы оценки эффективности инновационных проектов |
| Знание функций и методов управления инновационной деятельностью | Не знает содержание функций и методов управления инновационной деятельностью | Не в полной мере знает содержание функций и методов управления инновационной деятельностью | Знает содержание функций и методов управления инновационной деятельностью | Знает содержание функций и методов управления инновационной деятельностью |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта). Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.15</i> | <i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц | Количество экземпляров печатных изданий в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|---|
| 1. | Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / под. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 487 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 484-487 (63 назв.) . - ISBN 978-5-9916-7709-7 : | 60 |
| 2. | Инновационная политика [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под. ред. Л. П. Гончаренко. - Москва : Юрайт, 2016. - 502 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 499-500 (17 назв.) . - ISBN 978-5-9916-7316-7 : | 35 |
| 4 | Баранчеев, В.П. Управление инновациями [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва, Юрайт, 2013. – 711 с. | 10 |
| 5 | Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям (бакалавров и специалистов) / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2014. - 442 с. : ил., табл. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 440-442 (41 назв.) . - ISBN 978-5-496-00629-3 | 30 |
| 3. | Соснин, Э.А. Управление инновационными проектами [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Инноватика» / Э.А. Соснин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 203с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : | http://www.iprbookshop.ru/72095 |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Ю.Н. Кулаков, Т.С.Мещерякова Инновационный менеджмент: курс лекций; М-во образования и науки Росс.Федерации, Моск. гос. Строит.ун-т. – Москва: МГСУ, 2013. 25 экз. |
| 2 | Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с. www.iprbookshop.ru/20006 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.15</i> | <i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.15 | <i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| | | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.16</i> | <i>Налоговый менеджмент</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-------------------|-------------------------------|---------------|
| доцент | к.э.н., доцент | Е.М. Акимова |
| ст. преподаватель | - | В.А. Васильев |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование компетенций обучающегося в области налогового менеджмента, его основных закономерностей на макроуровне и механизмов функционирования на микроуровне.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает структуру Налогового Кодекса РФ |
| | Знает состав и назначение форм налоговой отчетности |
| | Умеет пользоваться НК РФ и нормативными документами по вопросам налогообложения |
| | Имеет навыки использования законодательных актов по налогам и сборам для обоснования принимаемых решений |
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает экономическое содержание налогов, их функции в социально-экономической системе общества, в формировании бюджетов всех уровней |
| | Знает состав налоговых платежей |
| | Знает порядок исчисления налогов уплачиваемых юридическими лицами |
| | Знает порядок исчисления налогов уплачиваемых физическими лицами |
| | Знает состав процедур исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения |
| | Умеет исчислять налоги, уплачиваемые, юридическими лицами |
| | Умеет исчислять налоги, уплачиваемые физическими лицами |
| | Умеет раскрыть процедуры исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения |
| | Имеет навыки расчета налоговых показателей |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает направления налоговой политики РФ и объясняет ее влияние на разработку налоговой стратегии предприятия |
| | Знает основные налоговые теории |
| | Знает структуру налоговой системы РФ, ее элементы, принципы построения, основные институты, понятия и термины |
| | Знает полномочия законодательных и исполнительных органов власти различных уровней в области налогообложения |
| | Знает критерии оценки налоговых обязательств налогоплательщиков |
| | Умеет определять критерии оценки налоговых обязательств налогоплательщиков |
| | Умеет проводить анализ налоговых платежей на разных уровнях управления и интерпретировать данные |
| | Умеет определять направления развития налоговой политики |
| ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Знает состав и назначение актов по налоговому законодательству, порядок вступления их в силу |
| | Умеет использовать нормативно-правовые акты в области налогового законодательства |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает методы оценки деятельности налоговых органов |
| | Умеет оценивать показатели налоговой эффективности на макроуровне, мезоуровне, микроуровне |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает характеристики региональной налоговой политики и налогового потенциала территорий |
| | Умеет определять роль налогового потенциала в реализации программ развития региона |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Налоговый менеджмент как научная дисциплина. | 6 | 10 | | 8 | | | | | Домашнее задание №1 (р.1-4) Домашнее задание №1 (р.2-4) Контрольная работа (р. 1-4) Экзамен |
| 2 | Налогообложение организаций. | 6 | 14 | | 16 | | | | | |
| 3 | Налогообложение физических лиц | 6 | 4 | | 4 | | - | 80 | 36 | |
| 4 | Основы налогового планирования | 6 | 4 | | 4 | | | | | |
| Итого: | | 6 | 32 | | 32 | | | 80 | 36 | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|--|---|
| 1. | Налоговый менеджмент как научная дисциплина. | <p>Тема 1. Теория налогового менеджмента. Роль налогов в экономической системе общества. Категория «налог». Функции налогов. Налоги и бюджетный процесс. Налоговая эластичность. Налоговая политика государства. Модели и типология налоговой политики.</p> <p>Тема 2. Налоговый менеджмент как система. Категория «налоговый менеджмент». Теория управления и теория финансов как научная база налогового менеджмента. Иерархическая структура системы налогового менеджмента: государственный налоговый менеджмент (макроуровень, мезоуровень), корпоративный налоговый менеджмент, персональный налоговый менеджмент. Цели налогового менеджмента применительно к конкретному уровню иерархии. Субъекты налогового менеджмента. Объекты налогового менеджмента: налоговые отношения, налоговые платежи, источники уплаты налогов.</p> <p>Тема 3. Государственный налоговый менеджмент. Государственный налоговый менеджмент (макро- и мезоуровень). Принципы налогообложения по А.Смиту. Функции государственного налогового менеджмента. Федеральная налоговая служба РФ. Тенденции развития государственного налогового менеджмента. Инструменты государственного налогового регулирования. Налоговая политика РФ.</p> <p>Тема 4. Налоговая система РФ. Налоговое законодательство и иные правовые акты о налогах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Действие актов налогового законодательства. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Принципы налогообложения по НК РФ. Понятие налога и сбора. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Виды налогов и сборов Российской Федерации. Обязательные неналоговые платежи. Классификация налогов и сборов. Налоговое обязательство. Условия его возникновения, изменения и прекращения. Исчисление налога. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Налоговый кредит. Налоговые льготы (необлагаемый минимум объекта налога; изъятие из обложения определенных элементов объектов обложения; освобождение от уплаты налогов (сборов) отдельных категорий плательщиков; понижение налоговых ставок; целевые налоговые льготы). Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (залог имущества, поручительство, пеня, постановление операций налогоплательщика по счетам в банке; арест имущества).</p> <p>Тема 5. Государственное налоговое администрирование и налоговый контроль. Учет налогоплательщиков. Постановка на налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причин постановки на налоговый учет. Налоговая декларация, внесение изменений и дополнений в нее. Налоговая тайна. Понятие налогового контроля. Его цели. Формы налогового контроля. Методы налогового контроля. Налоговые проверки (камеральные, выездные). Встречные налоговые проверки. Порядок проведения выездных налоговых проверок. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение: налоговая, административная, уголовная. Обстоятельства, смягчающие, исключяющие или отягчающие ответственность за совершение налогового правона-</p> |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| | | <p>рушения.</p> <p>Тема 6. Основы корпоративного налогового менеджмента. Цели и задачи корпоративного налогового менеджмента. Объекты управления корпоративного налогового менеджмента. Функции корпоративного налогового менеджмента. Этапы становления корпоративного налогового менеджмента. Организация корпоративного налогового менеджмента.</p> |
| 2. | Налогообложение организаций. | <p>Тема 7. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты. Понятие налогового учета НДС. Счет-фактура. Правила составления счета-фактуры. Книга покупок. Налоговый вычет. Порядок исчисления НДС при выполнении строительно-монтажных работ. Исчисление НДС участниками инвестиционно-строительной сферы и сферы недвижимости.</p> <p>Тема 8. Акцизы. Роль и функции акцизов в налоговой системе.</p> <p>Тема 9. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Классификация доходов организации для целей налогообложения. Классификация расходов для целей налогообложения. Расходы, связанные с производством и реализацией. Поэлементная группировка. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Амортизация имущества для целей налогообложения прибыли. Порядок признания доходов и расходов. Убытки и их перенос на будущее. Организация и ведение налогового учета для целей налогообложения прибыли. Группировка расходов по способу включения в налоговую базу. Порядок оценки остатков незавершенного производства. Нормируемые (ограничиваемые) расходы в налоговом учете. Налоговые ставки. Налоговый (отчетный период). Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация и срок ее предоставления.</p> <p>Тема 10. Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект обложения, расчет налогооблагаемой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налоговая декларация.</p> <p>Тема 11. Земельный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база как кадастровая стоимость земельных участков, порядок определения налоговой базы, налоговый (отчетный) период, налоговые ставки. Налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по нему, порядок и сроки уплаты. Налоговая декларация.</p> <p>Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Налогоплательщики. Постановка на налоговый учет в качестве плательщика НДПИ. Объект обложения. Налоговая база. Методы определения количества добытых полезных ископаемых. Методы определения стоимости полезных ископаемых. Ставки НДПИ. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговый период. Налоговая декларация.</p> <p>Тема 13. Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.</p> <p>Тема 14. Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Тема 15. Государственная пошлина. Экономическое содержание государственной пошлины. Плательщики. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Ставки государственной пошлины.</p> <p>Тема 16. Торговый сбор. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.</p> <p>Тема 17. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения (УСН). УСН для субъектов малого предпринимательства. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов, налоговая база,</p> |

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| | | <p>налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, минимальный налог, налоговый учет, порядок и сроки уплаты налога, порядок зачисления налога. Распределение сумм единого налога.</p> <p>Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Тема 18. Обязательные неналоговые платежи.</p> <p>Обязательные неналоговые платежи и порядок их исчисления: взносы на обязательное социальное страхование и страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: плательщики, объект для начисления взносов, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобилями с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн (дорожный сбор с большегрузных автомобилей). Утилизационный сбор за автомобили. Экологический сбор за утилизацию других видов товаров и упаковки. Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.</p> |
| 3. | Налогообложение физических лиц | <p>Тема 19. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).</p> <p>Общая характеристика НДФЛ. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Виды доходов и их классификация для целей налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, профессиональные, имущественные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога налоговыми агентами и налогоплательщиками. Налоговая декларация о доходах.</p> <p>Тема 20. Налог на имущество физических лиц.</p> <p>Плательщики. Объекты налогообложения. Ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p> |
| 4. | Основы налогового планирования | <p>Тема 21. Основы государственного налогового планирования.</p> <p>Государственное налоговое планирование: сущность, принципы, прогнозирование налоговых поступлений. Налоговый потенциал территорий: концептуальные подходы, стадии формирования, методы оценки, стадии проведения региональной налоговой политики.</p> <p>Тема 22. Основы корпоративного налогового планирования.</p> <p>Недобросовестный налогоплательщик. Принципы налогового планирования. Способы оптимизации налогов. Состав методов налогового планирования. Понятие налоговых рисков. Влияние налоговых платежей на формирование финансовых результатов деятельности организации. Налоговая нагрузка.</p> <p>Тема 23. Оценка качества работы налоговых органов.</p> <p>Мировая практика оценки. Российский опыт оценки. Показатели оценки.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|--|--|
| 1. | Налоговый менеджмент как научная дисциплина. | <p>Тема 1. Теория налогового менеджмента.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>1) Изучение разработочных таблиц: Возникновение налогов. Этапы становления налогообложения в мировой практике. Возникновение и развитие налогообложения в России. Ответы на вопросы и выполнение тестовых заданий</p> <p>2) Изучение материалов разработочной таблицы «Теории налогов».</p> <p>3) Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе – обсуждение основных положений.</p> |

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| | | <p>Тема 3. Государственный налоговый менеджмент. Изучение этапов становления ФНС. Функциональная типовая структура территориальной инспекции ФНС. Разбор схемы. Организационная схема экономического взаимодействия различных субъектов налоговой политики. Целевая функция регионально-муниципальной налоговой политики</p> <p>Тема 4. Налоговая система РФ. Налоговое законодательство – разбор практических ситуаций и вариантов их решения. Содержание Налогового Кодекса РФ. Заполнение разработочной таблицы. Элементы налога. Выполнение заданий, разбор примеров.</p> <p>Тема 5. Государственное налоговое администрирование и налоговый контроль. Реализация учетно-регистрационных процедур. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причин постановки на налоговый учет. Налоговое платежное поручение. Налоговая декларация, внесение изменений и дополнений в нее. Разбор практических ситуаций и вариантов их решения. Налоговый контроль. Налоговые проверки как формы налогового контроля. Сравнительный анализ. Разбор практических ситуаций и вариантов их решения. Налоговая ответственность в налоговой сфере. Виды налоговых нарушений и ответственность за их совершение практические ситуации. Разбор практических ситуаций и вариантов их решения.</p> <p>Тема 6. Основы корпоративного налогового менеджмента. Цели и задачи корпоративного налогового менеджмента. Объекты управления корпоративного налогового менеджмента. Функции корпоративного налогового менеджмента. Этапы становления корпоративного налогового менеджмента. Организация корпоративного налогового менеджмента.</p> |
| 2. | Налогообложение организаций. | <p>Тема 7. Налог на добавленную стоимость (НДС). Решение задач, разбор ситуаций, изучение форм налоговой отчетности.</p> <p>Тема 8. Акцизы. Определение роли и функций акцизов в налоговой системе. Решение задач.</p> <p>Тема 9. Налог на прибыль организаций. Решение задач, разбор ситуаций, изучение форм налоговой отчетности</p> <p>Тема 10. Налог на имущество организаций. Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 11. Земельный налог. Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 13. Транспортный налог. Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 13. Транспортный налог. Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 14. Водный налог. Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 15. Государственная пошлина. Решение задач.</p> <p>Тема 16. Торговый сбор. Решение задач.</p> <p>Тема 17. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Решение задач.</p> <p>Тема 18. Обязательные неналоговые платежи. Решение задач.</p> |
| 3. | Налогообложение физических лиц | <p>Тема 19. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Решение задач, разбор ситуаций.</p> <p>Тема 20. Налог на имущество физических лиц. Решение задач, разбор ситуаций..</p> |
| 4. | Основы налогового планирования | <p>Тема 21. Основы государственного налогового планирования. Планирование поступлений по налогам и сборам. Налоговая задолженность, ее виды. Налоговый потенциал территорий. Система показателей для оценки измене-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ния экономического потенциала хозяйствующего субъекта. Система показателей для комплексной оценки изменения экономического потенциала региона. Сценарии, используемых при проведении исследований эффективности мероприятий регионально-муниципальной налоговой политики.</p> <p>Налог на недвижимость и развитие территорий. Институционализация налогообложения и кадастровой оценки недвижимости.</p> <p>Разбор схем.</p> |
| | <p>Тема 22. Основы корпоративного налогового планирования.</p> <p>Анализ влияния налоговых платежей на результаты деятельности организации. Налоговое бремя. Налоговая матрица организации.</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций.</p> |
| | <p>Тема 23. Оценка качества работы налоговых органов.</p> <p>Мини-кейс.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Налоговый менеджмент как научная дисциплина. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Налогообложение организаций. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Налогообложение физических лиц | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Основы налогового планирования | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.16</i> | <i>Налоговый менеджмент</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенции показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает структуру Налогового Кодекса РФ | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа |
| Знает состав и назначение форм налоговой отчетности | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет пользоваться НК РФ и нормативными документами по вопросам налогообложения | 1,2,3 | Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки использования законодательных актов по налогам и сборам для обоснования принимаемых решений | 1,2,3,4 | Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает экономическое содержание налогов, их функции в социально-экономической системе общества, в формировании бюджетов всех уровней | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 1 |
| Знает состав налоговых платежей | 2,3,4 | Экзамен |

| | | |
|--|-------|---|
| | | Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Знает порядок исчисления налогов уплачиваемых юридическими лицами | 2 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Знает порядок исчисления налогов уплачиваемых физическими лицами | 3 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Знает состав процедур исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Умеет исчислять налоги, уплачиваемые, юридическими лицами | 2 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Умеет исчислять налоги, уплачиваемые физическими лицами | 3 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Умеет раскрыть процедуры исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки расчета налоговых показателей | 2,3 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 2 |
| Знает направления налоговой политики РФ и объясняет ее влияние на разработку налоговой стратегии предприятия | 1,4 | Экзамен Домашнее задание 1 |
| Знает основные налоговые теории | 1 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 1 |
| Знает структуру налоговой системы РФ, ее элементы, принципы построения, основные институты, понятия и термины | 1 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 1 |
| Знает полномочия законодательных и исполнительных органов власти различных уровней в области налогообложения | 1,4 | Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 1 |
| Знает критерии оценки налоговых обязательств налогоплательщиков | 4 | Экзамен Домашнее задание 1 |
| Умеет определять критерии оценки налоговых обязательств налогоплательщиков | 4 | Домашнее задание 2 |
| Умеет проводить анализ налоговых платежей на разных уровнях управления и интерпретировать данные | 4 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает состав и назначение актов по налоговому законодательству, порядок вступления их в силу | 1 | Экзамен |
| Умеет использовать нормативно-правовые акты в области налогового законодательства | 1 | Домашнее задание 1 |
| Знает методы оценки деятельности налоговых органов | 4 | Экзамен |
| Умеет оценивать показатели налоговой эффективности на макроуровне, мезоуровне, микроуровне | 1,2,4 | Контрольная работа 1 Домашнее задание 2 |
| Знает характеристики региональной налоговой политики и налогового потенциала территорий | 4 | Экзамен Домашнее задание 1 |
| Умеет определять роль налогового потенциала в реализации программ развития региона | 4 | Домашнее задание 1 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения – экзамен в 6 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|--|---|
| 1. | Налоговый менеджмент как научная дисциплина. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая политика государства: понятие, модели, типология, меры государственного регулирования, показатели оценки. 2. Ценовая эластичность. Налоговое бремя государства. Показатели эффективности налоговой системы на макроуровне. 3. Налоговый менеджмент: определение, иерархическая структура, цели. 4. Государственный налоговый менеджмент: цель, субъекты, объекты, предмет, задачи. 5. Государственный налоговый менеджмент: организационные принципы, тенденции развития. 6. Субъекты налоговых отношений. Налоговые отношения. 7. Корпоративный налоговый менеджмент: объекты управления, целевая функция, функциональные области, этапы развития. 8. Федеральная налоговая служба: этапы становления, структура построения органов, функции, права и обязанности. 9. Система налогового законодательства. Налоговый кодекс РФ. 10. Налог как финансово-экономическая категория. Источник налоговых платежей государства. Состав источников доходов бюджета. Формы кривой Лаф- |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| | | <p>фера. Эффект кривой Лаффера.</p> <p>11. Перечислите и охарактеризуйте функции и принципы налогообложения.</p> <p>12. Налоговая система РФ. Структура налоговой системы РФ. Неналоговые платежи.</p> <p>13. Понятие налога и сбора. Отличительные признаки налога.</p> <p>14. Постановка на налоговый учет: основные требования и процедурные вопросы.</p> <p>15. Элементы налогообложения как условие установления налогов и сборов. Классификация налогов и сборов.</p> <p>16. Объект налогообложения. Виды объектов.</p> <p>17. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков. Налоговый агент. Виды налогов, обязанность по уплате которых возложена на налоговых агентов.</p> <p>18. Обязанность по уплате налогов и сборов.</p> <p>19. Определите факты, являющиеся основанием прекращения обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>20. Виды налоговых льгот.</p> <p>21. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>22. Налоговый контроль. Основные формы налогового контроля.</p> <p>23. Назначение налоговой декларации.</p> <p>24. Виды налоговых проверок. Содержательные характеристики налоговых проверок.</p> <p>25. Понятие налоговой тайны. Понятие и виды нарушений налогового законодательства.</p> |
| 2. | Налогообложение организаций. | <p>26. Объекты обложения НДС. Особенности исчисления НДС в качестве налогового агента.</p> <p>27. Освобождение от уплаты НДС.</p> <p>28. Порядок исчисления НДС.</p> <p>29. Налоговые вычеты по НДС.</p> <p>30. Налоговые ставки НДС. Налоговый период НДС.</p> <p>31. Группировка доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.</p> <p>32. Модель формирования финансовых результатов. Методы определения доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.</p> <p>33. Расходы для целей налогообложения прибыли. Группировка расходов.</p> <p>34. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.</p> <p>35. Налог на прибыль: объект обложения, налоговая база, налоговая ставка.</p> <p>36. Налог на прибыль: налоговый (отчетный) период, порядок и сроки уплаты.</p> <p>37. Амортизация основных средств для целей налогообложения прибыли: методы, группировка, срок полезного использования.</p> <p>38. Взносы на обязательное социальное страхование. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>39. Налог на имущество организаций: состав налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговая база, ставка.</p> <p>40. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Налоговый (отчетный) период.</p> <p>41. Земельный налог: характеристики элементов налога.</p> <p>42. Налог на добычу полезных ископаемых: характеристики элементов налога.</p> <p>43. Транспортный налог: характеристики элементов налога.</p> <p>44. Базовые характеристики специальных налоговых режимов.</p> <p>45. УСН: характеристики элементов налога.</p> <p>46. Водный налог: характеристики элементов налога.</p> <p>47. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>Задача. Составить расчет по налогу на прибыль.</p> <p>АО «СтройСнаб» занимается оптовой торговлей бетонными блоками. Выручка от продажи блоков в текущем году составила 1 000 000 руб. Себестоимость проданных блоков – 500 000 руб. Расходы АО «СтройСнаб» включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарплату персонала и начисленные на нее взносы во внебюджетные фонды – 100 000 руб.; - плату за аренду складских помещений – 200 000 руб. |

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| | | <p>В прошлом году АО «СтройСнаб» получило налоговый убыток в сумме 40 000 руб. Задача. В январе АО «СтройСнаб» начало строительство производственного здания хозяйственным способом. Стоимость строительства в I квартале составила, тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость материалов – 5 760, в т.ч. НДС 960; - зарплата строительных рабочих – 1100; - взносы во внебюджетные фонды на з/п строительных рабочих – 256; - строительные услуги третьих лиц – 2 280, в т.ч. НДС – 380. <p>Определить сумму начисленного НДС и НДС к вычету. Задача. АО «СтройСнаб» приобрело сварочный аппарат стоимостью 120 000 руб., в т.ч. НДС – 20 000 руб. Определить НДС к вычету и стоимость ОС. Ситуация 1. АО «СтройСнаб» является плательщиком НДС. Ситуация 2. АО «СтройСнаб» получило освобождение от обязанностей плательщика НДС. Задача. В августе было добыто 1000 тонн полезных ископаемых, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – песка - 200 тонн; – гравия - 300 тонн; – гальки - 500 тонн. <p>Определите расчетную стоимость каждого полезного ископаемого, если расчетная стоимость добытых полезных ископаемых в августе составляет 200 000 руб. Ставка налога 5,5%. Рассчитайте налог.</p> |
| 3. | Налогообложение физических лиц | <p>48. Налог на доходы физических лиц: объекты обложения. 49. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты. 50. Налог на доходы физических лиц: налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. 51. Налог на имущество физических лиц.</p> |
| 4. | Основы налогового планирования | <p>52. Государственное налоговое планирование. Принципы налогового планирования. 53. Основные доктрины, используемые для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства. 54. Оценка недобросовестности налогоплательщика. Недействительность сделок и ее последствия. Понятие налоговой выгоды. 55. Налоговый потенциал. Концептуальные подходы к пониманию налогового потенциала. Стадии формирования налогового потенциала. Методы оценки. 56. Налоговый потенциал территорий. Региональная налоговая политика: стадии проведения, требования к содержанию. 57. Региональная налоговая политика: стратегические направления, элементы. 58. Корпоративное налоговое планирование. Налоговая стратегия. Налоговая тактика. Оптимизация налогообложения. 59. Виды налогового планирования. 60. Понятие налогового риска. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Анализ финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщиков. 61. Группы критериев оценки налогоплательщиков для отбора при планировании налоговой проверки. 62. Понятие налогового анализа. Виды налогового анализа. Алгоритм исчисления налоговой нагрузки по методике ФНС России 63. Оценка работы налоговых органов.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 6-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 6-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 6-м семестре при очной форме обучения.

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

Контрольная работа. Тема «Налоги и налогообложение»

Контрольная работа включает тестовые задания.

Типовые тестовые задания

1. К неналоговым платежам относятся:
 - a. акцизы;
 - b. НДС;
 - c. таможенная пошлина;
 - d. страховые взносы по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 - e. государственная пошлина.
2. Сущность налога – это:
 - a. изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
 - b. изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
 - c. изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
 - d. изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.
3. По способу изъятия налоги классифицируются как:
 - a. общеобязательные и факультативные;
 - b. прямые и косвенные;
 - c. абстрактные и целевые;
 - d. регулирующие и закрепленные.
4. Акты законодательства о налогах и сборах, вводящие новые налоги и сборы, вступают в силу:
 - a. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
 - b. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
 - c. не ранее 1-го января года, следующего за годом их принятия.
5. К дополнительным элементам налога относится:
 - a. порядок исчисления;
 - b. объект налогообложения;
 - c. налоговые льготы;
 - d. сроки уплаты налога.
6. Законным представителем налогоплательщика-организации выступает:
 - a. другое юридическое лицо по доверенности;
 - b. любое физическое лицо по доверенности;
 - c. руководитель организации.
7. Понятия «система налогового законодательства» и «законодательство о налогах и сборах»:
 - a. тождественны;
 - b. понятие «система налогового законодательства» более ёмко;

- с. в российской действительности применяется только понятие «законодательство о налогах и сборах».
8. Обратную силу имеют законодательные акты о налогах и сборах:
- повышающие налоговые ставки;
 - устанавливающие новые налоговые обязательства;
 - смягчающие ответственность за налоговые правонарушения;
 - отягчающие ответственность за налоговые правонарушения.
9. Налоговое бремя в РФ на макроуровне — это величина, равная отношению:
- суммы прямых налогов к совокупному национальному продукту;
 - суммы налогов к валовому внутреннему продукту (ВВП);
 - суммы налогов к величине добавленной стоимости.
10. Выручка от реализации продукции является источником уплаты:
- налога на добавленную стоимость;
 - налога на имущество организаций;
 - земельного налога;
 - налога на прибыль организаций.
11. Плательщиками сборов или налогоплательщиками могут быть признаны:
- только юридические лица;
 - организации и физические лица;
 - юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
 - организации и индивидуальные предприниматели.
12. Налоговая ставка – это;
- размер налога на единицу налогообложения;
 - размер налога на налогооблагаемую базу;
 - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
 - размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.
13. Налоговый период – это:
- период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога;
 - календарный год, квартал, месяц, декада;
 - любой период времени, устанавливаемый применительно к конкретным налогам;
 - период времени, определяемый налоговой учетной политикой.
14. Налоговая база – это:
- стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения, выраженная в рублях и иностранной валюте;
 - объемно-стоимостная характеристика объекта обложения, на основе которой за определенный налоговый период по данным бухгалтерского или налогового учета происходит исчисление налога;
 - стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения, на основе которой за определенный налоговый период по данным бухгалтерского или налогового учета происходит исчисление налога.
15. Порядок исчисления налога – это:
- последовательность действий налогоплательщика по определению суммы налога, подлежащую уплате за налоговый период исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот;
 - последовательность действий налогоплательщика по внесению налоговых платежей в бюджет;
 - последовательность внесения исчисленной суммы налога в бюджет.
16. Срок уплаты налога, установленный Налоговым кодексом – это:
- календарная дата, с наступлением которой возникает обязанность по уплате

- налога (сбора);
 - b. указание на событие, которое должно произойти, либо действие, которое должно быть совершено, с наступлением которых возникает обязанность по уплате налога (сбора);
 - c. календарная дата, истечение налогового периода или указание на событие, которое должно произойти, либо действие, которое должно быть совершено, с наступлением которых возникает обязанность по уплате налога (сбора);
 - d. календарная дата, истечение налогового периода или указание на событие, которое должно произойти, либо действие, которое должно быть совершено, предусмотренные приказом по учетной налоговой политике.
17. К местным налогам относятся:
- a. налог на добычу полезных ископаемых;
 - b. налог на имущество физических лиц;
 - c. налог на строения;
 - d. земельный налог.
18. К региональным налогам относятся:
- a. налог на имущество организаций;
 - b. транспортный налог;
 - c. водный налог;
 - d. земельный налог.
19. Теоретические основы налогового менеджмента заложены:
- a. теорией организации, теорией финансов
 - b. теорией управления, теорией финансов
 - c. теорией менеджмента, институциональной экономикой
20. Налоговый менеджмент, в соответствии с иерархией экономической системы общества, включает:
- a. макроуровень, мезоуровень, микроуровень, наноуровень
 - b. государственный налоговый и менеджмент, корпоративный налоговый менеджмент, персональный налоговый менеджмент
 - c. региональный, федеральный, муниципальный, отраслевой
21. Налоговый менеджмент – это:
- a. система управления функционированием налоговой системы в целях обеспечения ее максимальной эффективности
 - b. это целенаправленная и осознанная деятельность субъектов управления по организации процесса принятия управленческих решений в сфере организации и управления налогообложением
 - c. особый научно-практический процесс, направленный на обеспечение заданного законом режима функционирования налогового механизма
22. К числу теорий, отражающих чисто фискальные интересы, относят:
- a. классическая теория Смита и Рикардо
 - b. теория жертвы
 - c. теории удовлетворения коллективных потребностей
 - d. кейнсианская теория
23. Выберите определение налога как экономической категории:
- a. выражает отношения, возникающие в процессе перераспределения национального дохода страны в связи с формированием централизованного фонда финансовых ресурсов государства
 - b. опосредует движение части стоимости валового (чистого) продукта от граждан и субъектов хозяйствования к государству в форме законодательно установленных обязательных платежей в государственную казну
24. К функциям налогов относят:
- a. фискальная

- b. социальная
 - c. регулирующая
 - d. контрольная
 - e. воспроизводственная
25. В принципе не может выступать в качестве налогоплательщика:
- a. налоговая инспекция.
 - b. орган исполнительной власти субъекта РФ.
 - c. субъект РФ.
26. Налогоплательщики в общем случае обязаны обеспечивать сохранность документов, подтверждающих уплату налогов:
- a. в течение трех лет.
 - b. в течение четырех лет.
 - c. в течение пяти лет.
27. Может ли налоговый орган отказать налогоплательщику в принятии налоговой декларации?
- a. может, при очевидно неверном исчислении налога в декларации.
 - b. не может, при условии представления декларации по установленной форме.
 - c. не может ни при каких обстоятельствах.
28. В соответствии с НК РФ налоговыми агентами признаются:
- a. лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ.
 - b. физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.
 - c. организации и физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы.
29. Является ли пеня за неуплату налога, в соответствии с НК РФ, мерой ответственности за налоговые правонарушения?
- a. является.
 - b. не является.
 - c. является только при виновной неуплате налога.
30. Обязанность по уплате налога прекращается уплатой налога, а также:
- a. вследствие принятия судом решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности.
 - b. вследствие принятия налоговым органом решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности.
 - c. вследствие принятия налоговым органом решения о предоставлении налогоплательщику налоговых льгот.
- излишне уплаченный налог.
31. Налоговый контроль, в соответствии с НК РФ, является в основном:
- a. предварительным.
 - b. текущим.
 - c. последующим.
32. Какие виды налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) предусмотрены в НК РФ?
- a. сплошная, выборочная.
 - b. выездная, камеральная.
 - c. документальная, фактическая.

Типовые темы

1. Экологизация налогообложения.
2. Проблемы осуществления налоговой политики государства.
3. Налоговое администрирование, его место и роль в реализации налоговой политики государства.
4. Налоговый контроль как форма налогового администрирования.
5. Эволюция налоговой политики РФ.
6. Реформирование процедур налоговых проверок.
7. Налогообложение малого бизнеса.
8. Особенности налоговой политики РФ на современном этапе.
9. Меры налогового стимулирования инновационной деятельности.
10. Специальные налоговые режимы.
11. Система налогообложения природопользования.
12. Налоговый потенциал секторов экономики.
13. Налоговый контроль как система управления налоговыми отношениями.
14. Налоговые органы РФ.
15. Процедура отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
16. Показатели эффективности деятельности работников налоговых органов.
17. Имущественное налогообложение в РФ.
18. Сравнительный анализ налоговой нагрузки и доли отдельных налогов в ВВП России и стран-членов ЕС.
19. Международные соглашения России об избежании двойного налогообложения.
20. Этические принципы налогообложения.
21. Налоговая гармонизация.
22. Трансформация налоговой системы РФ: этапы и направления.
23. Международная налоговая конкуренция как фактор развития национальной экономики.
24. Сравнительный анализ налоговых систем стран ЕС и России.
25. Налоговая служба РФ.
26. Управление социально-экономическим развитием посредством налогообложения.
27. Целевые функции налоговой политики для различных субъектов (федеральной власти, регионально-муниципальных властей, хозяйствующих субъектов)
28. Цели, задачи и виды регионально-муниципальной налоговой политики.
29. Налоговая кластеризация российских регионов.

Домашнее задание 2. Тема «Исчисление налогов юридическими и физическими лицами»

Домашнее задание включает тестовые задания и задачи

Типовые тестовые задания

1. Налогоплательщиками по налогу на прибыль признаются:
 - а. российские и иностранные организации
 - б. российские и иностранные организации, их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс
 - в. российские и иностранные организации, получающие доходы только на территории РФ
 - г. российские организации, получающие доход как на территории РФ, так и за ее пределами
2. Объектом налогообложения по налогу на прибыль признаются:
 - а. доходы, уменьшенные на сумму расходов
 - б. доходы российских и иностранных организаций
 - в. доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную

- стоимость
- г. доходы российских организаций, полученные как на территории РФ, так и за ее пределами
3. Доходами от реализации признаются:
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления
 - выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных
 - только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления
 - выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме
4. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения прибыли включаются:
- имущество, полученное в рамках целевого финансирования
 - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде
 - имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты
 - имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества
5. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения прибыли включаются:
- расходы на услуги банков
 - безвозмездно переданное имущество
 - единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
 - сверхнормативные расходы по командировкам
6. Пеня по хозяйственному договору, причитающаяся к получению, признается доходом:
- на дату признания должником
 - на дату получения средств на счета в банках или в кассу
 - на дату признания должником или получения средств на счета в банках или в кассу в зависимости от выбранного метода признания доходов и расходов
 - на дату вступления в силу решения суда
7. Не подлежат налогообложению доходы в виде:
- безвозмездно полученного имущества
 - имущества, полученного в рамках целевого финансирования
 - дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде
 - процентов по кредитам и займам
8. Расходами в целях налогообложения прибыли признаются:
- обоснованные и документально подтвержденные затраты, направленные на получение дохода
 - документально подтвержденные затраты, произведенные организацией
 - затраты, оценка которых выражена в денежном выражении
 - экономически оправданные затраты, подтвержденные документами производной формы
9. К амортизируемому имуществу относится:
- имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей
 - имущество с первоначальной стоимостью более 40 000 рублей независимо от срока полезного использования
 - имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости
 - имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью до 20 000 рублей

10. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
- линейным по всем объектам амортизируемого имущества
 - нелинейным по всем объектам амортизируемого имущества
 - линейным, по конкретному объекту амортизируемого имущества, и нелинейным по группе объектов
 - линейным, нелинейным или иным методом, принятым в бухгалтерском учете
11. К нормируемым расходам относятся:
- командировочные расходы;
 - представительские расходы;
 - расходы на НИОКР;
 - расходы на рекламу;
 - расходы на периодические издания.
12. Суммарный баланс амортизационной группы ежемесячно:
- не меняется;
 - уменьшается на суммы начисленной по этой группе (подгруппе) амортизации;
 - уменьшается на остаточную стоимость выбывших основных средств.
13. Налогоплательщик вправе ликвидировать амортизационную группу, если ее суммарный баланс:
- становится менее 40 000 руб.;
 - становится менее 20 000 руб.;
 - становится менее 20% от первоначальной стоимости;
 - становится менее 10% от первоначальной стоимости.

Типовые задачи

Задача 1.

Выручка предприятия составила за месяц 1 300 000 руб. (без НДС); штрафы, поступившие от поставщиков, за нарушение договора поставки – 70 000 руб. Предприятием оплачены счета подрядчиков в сумме 300 000 руб. (в том числе НДС).

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

Задача 2.

Заработная плата Василия Сидорова составляет 100 000 руб. в месяц. В прошлом В. Сидоров был участником боевых действий в Афганистане. Он имеет троих детей – 16, 17 и 19 лет, который является студентом очной формы обучения.

Рассчитать НДФЛ за январь, февраль, март.

Задача 3.

ООО имеет в собственности земельный участок, который находится на территории г. Москвы и занят офисным зданием. Кадастровая стоимость этого участка по состоянию на 1 января составляет 4 млн. руб.

Определите сумму авансового платежа по земельному налогу за первый квартал.

Ставка - 1,5%.

Задача 4.

ООО «Великая стена» занимается производством и продажей кирпича. За отчетный год было продано кирпича на 1 000 000 руб.

На производство кирпича было израсходовано глины на сумму 200 000 руб.

ООО «Великая стена» дополнительно пришлось заплатить штраф 10 000 руб. своему поставщику за несвоевременную оплату приобретенных материалов.

Работникам была начислена зарплата 300 000 руб.

Были начислены взносы в фонды социального страхования в размере 90 000 руб.

Амортизация оборудования по производству кирпича составила 110 000 руб.

Расходы по аренде производственного помещения - 130 000 руб.

Было получено 50 000 руб. в виде банковских процентов от размещения свободных средств на банковском депозите.

В прошлом году ООО «Великая стена» получило убыток в размере 100 000 руб. (по данным налоговой декларации).

Определите налоговую базу и рассчитайте налог на прибыль.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретирует и анализирует |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и ак- |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | схемами, рисунками и примерами | и с ошибками | понятно | кратко, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий раз- | Не имеет навыков выполнения | Имеет навыки выполнения только | Имеет навыки выполнения только | Имеет навыки выполнения как стан- |

| личной сложности | учебных заданий | простых типовых учебных заданий | стандартных учебных заданий | дартных, так и нестандартных учебных заданий |
|--|---|---|---|--|
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. *Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.16</i> | <i>Налоговый менеджмент</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, Д. Г. Родионов ; ред. Н. А. Пименов. - Москва : Юрайт, 2018. - 305 с." | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. | www.iprbookshop.ru/81486 |
| 2 | Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — 978-5-4487-0318-8 | http://www.iprbookshop.ru/77440.html |
| 3 | Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Пименов Н. А., Родионов Д. Г. ; отв. ред. Н. А. Пименов — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03460-8 | https://biblio-online.ru/book/nalogovyuy-menedzhment-432955 |
| 4 | Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. | www.iprbookshop.ru/57109 . |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: Е. М. Акимова, П. А. Васильев ; [рец. О. А. Куракова]. - Электрон. текстовые дан. (0,85 Мб). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2018. - (Строительные материалы). - Загл. с титул. экрана : http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2018/29.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.16</i> | <i>Налоговый менеджмент</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.16 | Налоговый менеджмент |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.17</i> | <i>Планирование и проектирование организаций</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04.</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <i>Ст. преподаватель</i> | - | <i>Васильев П.А.</i> |
| <i>Преподаватель</i> | - | <i>Максимова Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» » августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование компетенций обучающегося в области организационного проектирования и планирования деятельности организаций и подразделений, разработка и реализация проектов развития организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования и критерии их выбора, методы делегирования полномочий |
| | Умеет формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления и определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления |
| | Имеет навыки анализа внешней и внутренней среды организаций и учреждений сферы государственного и муниципального управления |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает принципы целеполагания, виды и методы принятия решений в области организационного проектирования |
| | Умеет принимать и реализовывать управленческие решения и ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций |
| | Имеет навыки использования методов определения качества управленческих решений |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает принципы построения и функционирования социально-экономических организаций, влияние на них факторов внешней и внутренней среды |
| | Умеет характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды |
| | Имеет навыки сбора и анализа информации о состоянии социально-экономических организаций, влиянии на них факторов внешней и внутренней среды |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов |
| | Умеет формализовать задачи управления и использовать математическую символику при построении организационно-управленческих моделей |
| | Имеет навыки моделирования административных процессов и процедур |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает систему организационных отношений при разработке государственных программ федерального и регионального уровней и критерии оценки последствий (результатов) их осуществления |
| | Умеет применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления при разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать эффективность принимаемых решений. |
| | Имеет навыки использования инструментария планирования и проектирования при определении условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. |
| | Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| | Имеет навыки анализа факторов внешней и внутренней среды организаций и учреждений |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | ме ст | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | Формы промежуточной аттестации, те- |
|---|---------------------------------|----------|---|-------------------------------------|
|---|---------------------------------|----------|---|-------------------------------------|

| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | кушего контроля успеваемости |
|---|---|---|----|----|----|-----|-----|----|----|--|
| 1 | Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации | 7 | 16 | - | 16 | - | - | 62 | 18 | <i>Домашнее задание (р.1,2) Контрольная работа (р.1,2)</i> |
| 2 | Системные аспекты проектирования организации | 7 | 16 | - | 16 | - | - | | | |
| | Итого: | 7 | 32 | - | 32 | - | - | 62 | 18 | <i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации | <p>Тема 1 Теоретические подходы к планированию и проектированию организации. Организация как объект управления. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный подход к организации. Ситуационный подход к организации. Статические и динамические подходы к организации как объекту управления. Теоретические основы формирования управленческой модели. Законы организации и их типология. Принципы организации. Принципы рационализации. Теоретические основы планирования и проектирования организации. Сущность, условия реализации и методы оценки результативности принципов рационализации.</p> <p>Тема 2. Сущность и цели планирования организации. Сущность и содержание планирования организации. Миссия организации. Цели и задачи организации. Значимость целей для планирования и проектирования организации. Классификация целей. Дерево целей. Теоретические основы организационного планирования. Виды планов. Роль организационного планирования в экономическом развитии государства.</p> <p>Тема 3. Сущность, стадии и этапы организационного проектирования Цели и задачи и направления организационного проектирования. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Основные направления комплексного и локального оргпроектирования. Специфика рационализации организационной деятельности. Основные подходы к организационному проектированию. Механистический и органический подходы к проектированию систем управления: условия применения. Организационные модели организационного проектирования. Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования. Этапы организационного проектирования. Предпроектное обследование. Детальное обследование. Структура технического задания на организационный проект. Эскизный и рабочий проект. Оформление организационного проекта. Состав рабочей документации организационного проекта. Внедрение организационного проекта. Типы стратегии организационного развития и факторы их выбора. Принципы эффективного внедрения организационных проектных предложений.</p> <p>Тема 4. Методика организационного проектирования Типология методов организационного проектирования. Основные этапы в развитии методов процессно-технологического подхода. Методы органи-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>зационных изменений (организационного развития). Методы ситуационного проектирования. Методические принципы деятельностного и логико-структурного подхода. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления. Методика организационного проектирования (метод структуризации целей, экспертно - аналитический метод, метод аналогий, метод организационного моделирования). Специфика методов объектного подхода. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования. Принципы моделирования организационной структуры управления. Этапы построения модели организации.</p> |
| 2 | <p>Системные аспекты проектирования организации</p> | <p>Тема 5. Проектирование организации как производственной системы Организация как производственная система. Элементы производственной системы. Тип производственной системы как основной фактор выбора модели управления производством. Основные типы производственных систем. Объекты проектирования производственных (операционных) систем: проектирование продукции и производственного процесса; проектирование производственных мощностей; проектирование работ и нормирование труда. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость системы в случае необходимости приспособить ее к изменившимся обстоятельствам. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов: хозяин процесса; ресурсы; параметры процесса; потребитель результатов процесса; входы процесса и выходы процесса. Производственное планирование. ERP как системы планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес операций в масштабе предприятия. Планирование производственных ресурсов, оперативное управление производственным планом, учет и анализ результатов деятельности и т.д. Функциональные модули ERP: планирование ресурсов для производства товаров или услуг, оперативный контроль за выполнением планов, выполнением договоров, учет, анализ результатов хозяйственной деятельности. Этапы проектирования предприятия. Методы организационного проектирования. Проектирование интегрированных корпоративных структур.</p> <p>Тема 6. Проектирование социальной системы организации. Социальная система организации. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации. Диагностика социальной ситуации и дизайн социального объекта; создание или преобразование социального объекта. Модели социальной системы организации. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации, цели и задачи. Проектирование функций службы управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Проектирование функциональной и иерархической структуры. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом. Культура организации, как способы и результаты организационной жизнедеятельности. Социальные процессы в организации и ее культура. Типология организационной культуры. Диагностика организационной культуры: методология и инструменты. Соответствие типа организационной культуры и осуществляемого бизнеса. Выращивание (развитие) организационной культуры: проблемы, методы, практики. Социальное служение как фактор реализации социальной политики государства. Становление волонтерства в России. Добровольцы и добровольческие организации. Добровольческие проекты как форма гражданской активности россиян. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти и представителей волонтерских организаций. Государственная поддержка добровольческой деятельности. Организации (объединения), занимающиеся добровольческой деятельностью. Специфика организации волонтерской деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Тема 7. Проектирование технологии управленческих процессов Содержание понятий «технология управленческого процесса», «управленческая операция», «управленческая процедура». Изучение технологии процессов управления: основные направления и источники информации.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления. Классификация затрат рабочего времени. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала.</p> <p>Тема 8. Проектирование организационной структуры управления Функциональное содержание управления и значение функций в организации. Конкретные общие функции управления. Функции управления. Производственные функции. Функции управления производственными функциями. Понятие ОСУ. Цели проектирования ОСУ. Классификация связей и соединений в структурах. Критерии классификации связей между элементами структуры. Типы соединений между элементами структуры. Классификация организационных структур управления. Основные критерии классификации структур. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: Потребность в адаптации. Стратегии приспособления организации в среде. Организационные изменения как способ адаптации к внешним изменениям. Методические требования к построению систем управления. Факторы рационального выбора организационной структуры управления: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические и социальные параметры системы. Стадии процесса формирования структуры аппарата управления. Основные подходы к формированию организационных структур управления. Регламентирующие документы и нормативы, их классификация.</p> <p>Тема 9. Методы оценки эффективности системы управления Критерии эффективности системы управления. Показатели оценки эффективности системы управления.</p> |
|--|---|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации | <p>Тема 1 Теоретические подходы к планированию и проектированию организации. Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей элементов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции, задачи и принципы планирования в организации 2. Планирование как функция управления. 3. Связь планирования с другими функциями управления. 4. Задачи планирования. 5. Функции планирования. 6. Принципы планирования. Принципы планирования, присущие отечественной экономике. 7. Системы и виды планирования. 8. Система планов предприятия, их взаимосвязь. <p>Выполнение задания по методам научных исследований, применяемых в процессе планирования. Выполнение заданий: Конечный результат планирования на примере осуществления анализа объектов в инвестиционно-строительной сфере/ в государственных унитарных предприятиях. Оценка потенциалов строительных организаций, осуществляющих государственный заказ.</p> <p>Тема 2. Сущность и цели планирования организации. Групповая дискуссия: Роль планирования в развитии российского бизнеса: перспективы и проблемы. Выполнение заданий: деятельность по составлению планов организации (различных по содержанию, уровню управления, методам обосно-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>вания, горизонту планирования, сфере применения, степени точности, времени ориентации);</p> <p>Тема 3. Сущность, стадии и этапы организационного проектирования</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей элементов: Цели организационного проектирования. Иерархия целей. Целевая функция</p> <p>Сравнительный анализ управленческого, инженерно-технического, социального, комплексного и локального организационного проектирования</p> <p>Выполнение заданий: Составить «дерево целей» с тремя уровнями декомпозиции, где генеральной целью является оценка эффективности проектного управления в государственном секторе.</p> <p>Тема 4. Методика организационного проектирования</p> <p>Выполнение заданий: определение вида и состава работ предпроектного обследования; сравнительная характеристика методического аппарата в рамках основных направлений организационных проектных работ; составить логическую цепь положений технического задания. определить логическую последовательность работ ситуационного проектирования; провести сравнительную характеристику методов организационного проектирования; использование метода функционального регулирования.</p> <p>Построение организационной структуры управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системный анализ. Сущность и основные способы. 2. Информационный анализ. 3. Матричные методы. 4. Информационные схемы. 5. Методы прогнозирования. 6. Проектный анализ. <p>Практическое задание по организации работ по проектированию организаций.</p> <p>Бизнес-кейс на тему: «Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования».</p> <p>Формирование концепции проектирования.</p> <p>Практическое задание на тему: «Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проектирования».</p> |
| 2 | Системные аспекты проектирования организации | <p>Тема 5. Проектирование организации как производственной системы</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей элементов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение показателей планирования. 2. Классификация показателей. 3. Организационная структура планирования. 4. Механизм планирования. 5. Плановые нормы и показатели развития. 6. Классификация показателей развития. 7. Составляющие потенциала организации. 8. Планирование потенциала. 9. Планирование технического развития и организации производства 10. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации 11. Планирование материально-технического обеспечения. 12. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации 13. Планирование по труду и кадрам 14. Структура затрат 15. Финансовое планирование. 16. Планирование издержек. <p>Выполнение задания по планированию производства и реализации продукции.</p> <p>Решение кейса на разработку плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.</p> <p>Тема 6. Проектирование социальной системы организации.</p> <p>Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>управления. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления. Классификация затрат рабочего времени. Определение трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала. Разработка плана по кадрам организации Выполнение задания: Нормативная документация государственных учреждений, действующих в сфере добровольчества – образцы документов. Заполнение образцов. Тема 7. Проектирование технологии управленческих процессов Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей вопросов: 1. Понятие проекта. Его основные составляющие. 2. Нормирование содержания проекта. 3. Современные нормативные правовые и рыночные регулятивы проектного управления. 4. Возможность использования наилучшей практики и нормативов управления проектами на микроуровне для макропроектов. 5. Жизненный цикл проекта. Целеполагание и его влияние на жизненный цикл проекта. 6. Политические, социальные, экономические, экологические и др. факторы влияния на структуру и содержание проекта. 7. Внешние и внутренние факторы влияния. 8. Проектное управление в сравнении с регулярным. Преимущества и недостатки. Обсуждение вопросов и выполнение заданий: «Проблемы интеграции проектно-ориентированных структур в систему исполнительной власти (федеральный и региональный уровни анализа)». Краткий обзор практики реализации проектно-ориентированного подхода к управлению. Тема 8. Проектирование организационной структуры управления Составление схемы производственной структуры, организационной структуры и структуры управления. Выполнение заданий на установление специфики организационных связей и определение взаимосвязи процесса планирования и организационной структуры управления. Практическое задание по выбору оптимальной организационной структуры. Решение кейса на формирование критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры. Тема 9. Методы оценки эффективности системы управления Оцените эффективность функционирования системы управления организации и определите, по каким направлениям необходимо совершенствовать работу системы управления</p> |
|--|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;

- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:
Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Системные аспекты проектирования организации | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре, ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.17</i> | <i>Планирование и проектирование организаций</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04.</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования и критерии их выбора, методы делегирования полномочий | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления и определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды в сфере государственного и муниципального управления | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки анализа внешней и внутренней среды организаций и учреждений сферы государственного и муниципального управления | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |

| | | |
|--|-----|--|
| | | Домашнее задание |
| Знает принципы целеполагания, виды и методы принятия решений в области организационного проектирования | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет принимать и реализовывать управленческие решения и ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Имеет навыки использования методов определения качества управленческих решений | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Знает принципы построения и функционирования социально-экономических организаций, влияние на них факторов внешней и внутренней среды | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды | 1,2 | Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки сбора и анализа информации о состоянии социально-экономических организаций, влиянии на них факторов внешней и внутренней среды | 1,2 | Домашнее задание |
| Знает основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет формализовать задачи управления и использовать математическую символику при построении организационно-управленческих моделей | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Имеет навыки моделирования административных процессов и процедур | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Знает систему организационных отношений при разработке государственных программ федерального и регионального уровней и критерии оценки последствий (результатов) их осуществления | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления при разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать эффективность принимаемых решений. | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки использования инструментария планирования и проектирования при определении условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание |
| Знает принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание |
| Имеет навыки анализа факторов внешней и внутрен- | 1,2 | Дифференцированный зачет (за- |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| ней среды организаций и учреждений | | чет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание |
|------------------------------------|--|--|

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| Навыки обоснования выполнения заданий | |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 7 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации | 1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования 2. Системный и ситуационный подходы к организации 3. Статический и динамический подходы к организации как объекту управления 4. Сущность и содержание планирования организации 5. Виды планов, их взаимосвязь со стратегией организации. |

| | |
|--|--|
| | <p>6. Цели и задачи планирования и проектирования организации</p> <p>7. В чём заключаются основные принципы планирования?</p> <p>8. Дайте определение понятиям «объект планирования» и «субъект планирования».</p> <p>9. Перечислите классификационные признаки планирования и системы планов.</p> <p>10. Опишите участников бизнес-планирования.</p> <p>11. Что включает процесс планирования внедрения бизнес-плана строительной организации?</p> <p>12. Проанализируйте горизонт бизнес-планирования.</p> <p>13. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана.</p> <p>14. Как отражается анализ рынка в бизнес-плане?</p> <p>15. Что входит в финансовый раздел бизнес-плана</p> <p>16. Обоснуйте роль анализа внешней и внутренней среды строительной организации в рамках стратегического планирования.</p> <p>17. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования</p> <p>18. Системный и ситуационный подходы к организации</p> <p>19. Статический и динамический подходы к организации как объекту управления</p> <p>20. Цели и виды организационного проектирования.</p> <p>21. Современные подходы к организационному проектированию.</p> <p>22. Организационные модели и формы организационного проектирования</p> <p>23. Организационные изменения, базирующиеся на поведенческом подходе.</p> <p>24. Ситуационный выбор характеристик организационной системы управления</p> <p>25. Основные подходы к организации организационного проектировочных работ.</p> <p>26. Этапы организационного проектирования</p> <p>27. Структура технического задания и состав рабочей документации организационного проекта.</p> <p>28. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления.</p> <p>29. Методы проектирования организаций.</p> <p>30. Процессно-технологический подход к проектированию организаций.</p> <p>31. Принципы и технология деятельностного подхода.</p> <p>32. Составление проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации.</p> <p>33. Логико-структурный подход как инструмент разработки и менеджмента проектов.</p> <p>34. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления</p> <p>35. Методика организационного конструирования.</p> <p>36. Специфика методов объектного подхода.</p> <p>37. Основы моделирования объектов проектирования.</p> <p>38. Виды моделирования</p> <p>39.</p> <p>40. Сущность и содержание планирования организации</p> <p>41. Виды планов, их взаимосвязь со стратегией организации.</p> <p>42. Цели и задачи планирования и проектирования организации</p> <p>43. В чём заключаются основные принципы планирования?</p> <p>44. Дайте определение понятиям «объект планирования» и «субъект планирования».</p> <p>45. Перечислите классификационные признаки планирования и системы планов.</p> <p>46. Опишите участников бизнес-планирования.</p> <p>47. Что включает процесс планирования внедрения бизнес-плана строительной организации?</p> <p>48. Проанализируйте горизонт бизнес-планирования.</p> <p>49. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана.</p> <p>50. Как отражается анализ рынка в бизнес-плане?</p> <p>51. Что входит в финансовый раздел бизнес-плана</p> |
|--|--|

| | | <p>52. Обоснуйте роль анализа внешней и внутренней среды строительной организации в рамках стратегического планирования. Типовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить логическую последовательность работ организационного проектирования. Виды работ: внедрение организационного проекта; предпроектная подготовка; рабочее проектирование; техническое проектирование 2. Рассчитайте созидательный потенциал, разрушительный потенциал, уровень самосохранения на основании экспертных оценок (по 5-бальной шкале) для предложенных строительных организаций, осуществляющих государственный заказ, используя закон самосохранения 3. Соотнесите наименование видов планов по времени ориентации и их определений <table border="1" data-bbox="600 566 1481 1032"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 566 1034 600">Наименование видов планов</th> <th data-bbox="1034 566 1481 600">Определение планов</th> </tr> <tr> <th data-bbox="600 600 1034 633">1</th> <th data-bbox="1034 600 1481 633">2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 633 1034 689">1.Реактивное планирование</td> <td data-bbox="1034 633 1481 689">a.Ориентируется на существующее положение организации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 689 1034 745">2.Инактивное планирование</td> <td data-bbox="1034 689 1481 745">b. Базируется на анализе предшествующего опыта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 745 1034 913">3.Преактивное планирование</td> <td data-bbox="1034 745 1481 913">c. Состоит в проектировании желаемого будущего и изыскания путей его построения с ориентацией и на прошлое, и на настоящее, и на будущее.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 913 1034 1032">4.Интерактивное планирование</td> <td data-bbox="1034 913 1481 1032">d.Направлено на осуществление перспективных изменений в различных сферах деятельности организаций</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 4. Распределите цели, относящиеся к организационному проектированию/организационному планированию. 5. Составить «дерево целей» с тремя уровнями декомпозиции, где генеральной целью является оценка эффективности проектного управления в государственном секторе 6. Выберите наиболее перспективное решение с учетом вероятности благоприятной среды на рынке по исходным данным. | Наименование видов планов | Определение планов | 1 | 2 | 1.Реактивное планирование | a.Ориентируется на существующее положение организации | 2.Инактивное планирование | b. Базируется на анализе предшествующего опыта | 3.Преактивное планирование | c. Состоит в проектировании желаемого будущего и изыскания путей его построения с ориентацией и на прошлое, и на настоящее, и на будущее. | 4.Интерактивное планирование | d.Направлено на осуществление перспективных изменений в различных сферах деятельности организаций |
|------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------|---|---|---------------------------|---|---------------------------|--|----------------------------|---|------------------------------|---|
| Наименование видов планов | Определение планов | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Реактивное планирование | a.Ориентируется на существующее положение организации | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Инактивное планирование | b. Базируется на анализе предшествующего опыта | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Преактивное планирование | c. Состоит в проектировании желаемого будущего и изыскания путей его построения с ориентацией и на прошлое, и на настоящее, и на будущее. | | | | | | | | | | | | | |
| 4.Интерактивное планирование | d.Направлено на осуществление перспективных изменений в различных сферах деятельности организаций | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Системные аспекты проектирования организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как производственная система. 2. Элементы производственной системы 3. Основные типы производственных систем. 4. Этапы проектирования производственной системы предприятия. 5. Объекты проектирования производственных (операционных) систем 6. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость производственной системы. 7. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов. 8. Социальная система организации: основные компоненты и уровни. 9. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации. 10. Диагностика и проектирование организационной культуры: цели, методология. 11. Возможности метода АРГОС (Алгоритм развития гибких организационных систем): в проектировании и преобразовании социальных объектов. 12. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации. 13. Цели и задачи системы управления трудовыми ресурсами организации. 14. Проектирование функций службы управления персоналом. 15. Содержание и цели проектирования технологии управленческих процессов. 16. Направления исследований технологии процессов управления 17. Функциональный подход к проектированию управленческих процессов. 18. Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления. | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>19. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления</p> <p>20. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала</p> <p>21. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы.</p> <p>22. Факторы выбора ОСУ: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические и социальные параметры ОСУ</p> <p>23. Методы организационного проектирования ОСУ: метод аналогий;</p> <p>24. Методы организационного проектирования ОСУ: метод типового проектирования;</p> <p>25. Методы организационного проектирования ОСУ: программно-целевой метод;</p> <p>26. Методы организационного проектирования ОСУ: метод моделирования.</p> <p>27. Развитие национальной культуры волонтерства</p> <p>28. Волонтерская деятельность как способ развития гражданского общества</p> <p>29. Основные направления волонтерской деятельности, осуществляемой в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Определить производственную мощность и его производственную программу, если известно, что: в цеху 25 единиц оборудования; норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов; режим работы двусменный; продолжительность смены – 8,1 часа; в году 242 рабочих дня; регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%; коэффициент использования мощности – 0,89.</p> <p>2. Две проектные организации, участвующие в конкурсе, предлагают свои разработки предприятию-изготовителю, которое должно выбрать наиболее рациональный вариант по исходным данным.</p> <p>3. В результате модернизации оборудования норма времени на операцию, которая составляла 24 мин, была пересмотрена и снижена на 8%. Определить какова была норма выработки и насколько она выросла.</p> <p>4. Рабочий за месяц изготовил 316 деталей, для которых было установлено Тшт = 21,6 мин, Тшт = 27 мин. Отработанное время составило 176 часов. Определить процент выполнения нормы рабочим за месяц.</p> <p>5. Фотография рабочего дня бухгалтера проведена методом непосредственных замеров затраченного времени на основании Приказа руководителя с целью изучения затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня работника. Составить баланс рабочего времени бухгалтера. Рассчитать коэффициент, отражающий долю элемента затрат в общем времени наблюдения.</p> <p>6. Известен состав организационной структуры организации: генеральный директор; отдел продаж: начальник отдела продаж, группа розничной торговли, менеджер по продажам 1, менеджер по продажам 2, группа сетевых продаж, бухгалтерия: бухгалтер, кассир; отдел кадров: начальник отдела кадров, специалист по подбору персонала. Постройте организационную схему управления.</p> <p>7. Определите: соответствие звеньев проектируемой и эталонной организационных структур; коэффициент территориальной концентрации; коэффициент актуализации связей; коэффициент совместимости связей; коэффициент дублирования функций (число дублируемых функций принять равным 0); число сотрудников, приходящихся на одного руководителя.</p> |
|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание в 7 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: Планирование и проектирование в организациях.

Контрольная работа включает тестовые задания и задачи.

Типовые тестовые задания

1. Определите основные стадии проектированием
 - экспертиза;
 - организация и контроль выполнения работ проекта;
 - инициация;
 - переговоры;
 - рабочее проектирование;
 - анализ и регулирование хода работ проекта;
 - принятие решения о предоставлении кредита;
 - закрытие проекта и его частей.
2. Определите основные функции информационной системы на уровне управления проектом:
 - поддержка планирования комплекса работ;
 - обеспечение сбора и обработки данных для принятия решений;
 - поддержка организации и контроль выполнения работ;
 - анализ и регулирование хода исполнения проекта;
 - стратегическое планирование.
3. Укажите правильную последовательность реализации управленческих мероприятий на этапе проектного планирования:

| | |
|-------------------------|---|
| а) разработка задач | 1 |
| б) принятие политики | 2 |
| в) разработка целей | 3 |
| г) разработка программы | 4 |

4. Что такое «программа управления проектом»?

- разработка основных компонент проекта и подготовка к его реализации, включающая формирование команды проекта, разработку основного содержания проекта, структурное планирование, организацию и проведение торгов, заключение субконтрактов с основными исполнителями, организацию выполнения проектных работ, представление проектной разработки, получение одобрения на продолжение работ.
- документ, в котором отдельно взятые заказы и задания решаемые в рамках деятельности организации или предприятия, рассматриваются как отдельные проекты;
- совокупность проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения (выделенными ресурсами, временем на ее выполнение, технологией, организацией и др.).

5. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- руководство;
- складирование;
- координация и регулирование;
- контроль и анализ;

- транспортировка;
 - активизация и стимулирование;
 - обеспечение
6. В чем проявляется содержание планирования на предприятии:
- в обосновании целей и задач развития предприятия;
 - в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
 - в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.
7. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:
- перспективные и текущие;
 - годовые и оперативные;
 - сезонные и разовые;
 - временные и постоянные;
 - все выше перечисленные;
 - нет правильного ответа.
8. Укажите, какова задача балансового метода планирования:
- обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;
 - поиск новых источников финансирования;
 - планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период
9. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях:
- натуральные и стоимостные;
 - количественные и качественные;
 - абсолютные и относительные;
 - утверждаемые и расчетные;
 - частные и обобщающие;
 - все выше перечисленные.
10. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:
- стоимости средств, которыми владеет предприятие;
 - строго обоснованной нормативной базе;
 - экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей
11. Какая система оперативного планирования может быть использована в массовом производстве на предприятиях:
- позаказная;
 - попередельная;
 - смешанная;
 - нет правильного ответа.
12. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:
- систему натуральных и финансовых показателей;
 - систему натуральных и монетарных показателей;
 - систему монетарных и финансовых показателей:
13. Указать задачи стратегического планирования:
- определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия;
 - создание стратегических хозяйственных подразделений;
 - сокращение времени производства;
 - все
14. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:
- анализ и оценка внешней среды
- анализ и оценка внутренней среды предприятия
 - разработка и анализ альтернативных стратегий

- прогнозирование состояния внешней среды
 - прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства
 - формулирование целей и задач функционирования предприятия
 - реализация стратегических программ;
 - контроль за ходом и результатами стратегического планирования
 - все
15. Баланс производственных мощностей — это;
- сопоставление производственной программы с наличием производственных ресурсов;
 - система экономических показателей, характеризующих величину мощности, ее изменение и уровень использования в отчетном или плановом периоде;
 - наличие производственных мощностей на начало и конец планового (отчетного) периода.
16. Какие ресурсы и ограничения определяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:
- емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;
 - наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;
 - наличие земельных и трудовых ресурсов;
17. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:
- указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;
 - последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительно-монтажных работ;
 - нет правильного ответа.
18. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает в себя:
- описание производственного процесса;
 - расчет потребности предприятия в производственных мощностях и временной график их создания;
 - перечень требований к внешним и внутренним факторам, ограничивающим возможности организации;
 - правильно все выше перечисленное

Типовые задачи

Построить дерево целей для проектов государственно-частного партнерства, заданных преподавателем в соответствии со следующими требованиями:

1. Сформулировать генеральную цель в соответствии с четырьмя нижеперечисленными фазами.

Первая фаза - выявление и анализ тех тенденций, которые наблюдаются в окружении.

Вторая фаза - установление целей для организации в целом (SMART-метод)

Третья фаза - построение иерархии генеральных целей.

Четвертая фаза - установление генеральной индивидуальной цели.

2. Построить декомпозицию генеральной цели исследуемого проекта на цели второго уровня. Необходимость этого этапа обусловлена наличием сильно различающихся направлений деятельности
3. Произвести декомпозицию целей второго уровня в соответствии с конкретными технологическими задачами в пределах выбранного проекта.
4. Разработать цели третьего уровня, выполняя требования необходимости и достаточности целей третьего уровня.
- 5.

Задача 2.

Рассчитать потребность в оборотных средствах по заданным условиям (см. табл.1)

Таблица 1

Данные для расчета потребности в оборотных средствах

| Материалы и комплектующие изделия | Среднесуточная потребность в материалах, кг | Цена 1 кг материалов, р. | Интервал поставки материалов, дни | Запас | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------|------------------|----|
| | | | | текущий, кг | страховой, кг | производственный | |
| | | | | | | кг | р. |
| Основные материалы по видам продукции: | | | | | | | |
| А | 5689,55 | 45 | 18 | | | | |
| Б | 5986,87 | 46 | 19 | | | | |
| В | 5478,56 | 47 | 28 | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Вспомогательные материалы по видам продукции: | | | | | | | |
| А | 596,18 | 75 | 34 | | | | |
| Б | 612,33 | 76 | 38 | | | | |
| В | 513,23 | 77 | 35 | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

Задача 3.

Используя данные таблицы, выберите район проектирования с учетом значимости (веса) основных факторов ее размещения в табл.2.

Таблица 2

Исходные данные к задаче 3

| Факторы | Вес фактора | Оценка фактора | | |
|----------------------------|-------------|----------------|---------|---------|
| | | Район 1 | Район 2 | Район 3 |
| Комфортность для персонала | 0,15 | 4 | 7 | 6 |
| Размер арендной платы | 0,35 | 6 | 6 | 7 |
| Доступность для пациентов | 0,5 | 11 | 9 | 8 |

Домашнее задание. Тема Методы, технологии планирования и проектирования организаций и их практическая реализация

Домашнее задание заключается в написании реферата.

Типовые темы реферата

1. Сущность и этапы организационного проектирования.
2. Методы и стадии проектирования организации (на примере организации «...»)
3. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации
4. Сущность и цели планирования и проектирования организации.
5. Планирование организационных систем организации (на примере организации «...»)
6. Элементы проектирования организации.
7. Моделирование административных процессов: сущность и содержание, особенности.

8. Понятие, организационной культуры и проблемы ее формирования организации (на примере организации «...»)
9. Направления, стадии и этапы организационного проектирования
10. Методика организационного проектирования организации (на примере организации «...»)
11. Проектирование организации как производственной системы
12. Проектное управление: сущность, варианты организации
13. Методология проектирования организационных структур управления организации (на примере организации «...»)
14. Проектирование организации как социальной системы организации (на примере организации «...»)
15. Проектирование технологии управленческих процессов организации (на примере организации «...»)
16. Проектирование организационной структуры управления организации (на примере организации «...»)
17. Методы оценки эффективности организационного проектирования
18. Типы организационных структур управления
19. Адаптивные структуры управления организацией
20. Организационная структура государственного управления
21. Характеристика организации XXI века. Основные свойства организаций будущего
22. Централизация и децентрализация в организационном проектировании
23. Понятие системного подхода в организационном проектировании
24. Формирование и анализ организационных структур
25. Бюрократические системы и их характеристика
26. Сущность делегирования полномочий, принципы и схема по уровням управления
27. Методология проектирования организационных структур управления
28. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия
29. Проектное управление: сущность, варианты организации, понятие проектной и матричной структуры
30. Централизация и децентрализация в организационном проектировании

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и /или дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Навыки само- проверки. Каче- ство сформиро- ванных навыков | Допускает гру- бые ошибки при выполне- нии заданий, нарушающие логику реше- ния задач | Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, нарушения логики решения | Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, не наруша- ющие логику решения | Не допускает ошибок при вы- полнении заданий |
| Навыки анализа результатов вы- полнения зада- ний, решения задач | Делает некор- ректные выво- ды | Испытывает за- труднения с формулировани- ем корректных выводов | Делает коррект- ные выводы по результатам ре- шения задачи | Самостоятельно анализирует ре- зультаты выпол- нения заданий |
| Навыки пред- ставления ре- зультатов реше- ния задач | Не может про- иллюстриро- вать решение задачи пояс- няющими схе- мами, рисун- ками | Выполняет по- ясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и по- нятно | Выполняет пояс- няющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обосно- вания выполне- ния заданий | Не может обосновать ал- горитм выпол- нения заданий | Испытывает за- труднения при обосновании алгоритма вы- полнения зада- ний | Обосновывает ход решения за- дач без затруд- нений | Грамотно обосно- вывает ход реше- ния задач |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.17</i> | <i>Планирование и проектирование организаций</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04.</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "" Государственное и муниципальное управление"", "" Экономика"", "" Менеджмент"" и ""Торговое дело"" (квалификация (степень) ""бакалавр"") / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 239 с." | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Баринов, В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Баринов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - (Договор № 3708 эбс). - ISBN 978-5-16-010992-3 : http://znanium.com/ | https://new.znanium.com/catalog/document?id=240190 |
| 2 | Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: | http://www.iprbookshop.ru/72162.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.17</i> | <i>Планирование и проектирование организаций</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04.</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|--|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.17 | Планирование и проектирование организаций |
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04. |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.18</i> | <i>Стратегическое управление</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <i>Доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Глазкова В.В.</i> |
| <i>Преподаватель</i> | <i>-</i> | <i>Максимова Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование компетенций обучающегося в области стратегического управления, проведения стратегического анализа и стратегического планирования, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает приоритеты профессиональной деятельности |
| | Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков |
| | Имеет навыки применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом |
| | Умеет применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает основные принципы и методы разработки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации |
| | Умеет применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации |
| | Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптиро- | Знает сущность и содержание основных этапов моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации |
| | Умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления |

| | |
|--|--|
| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| вать основные математические модели к конкретным задачам управления | Имеет навыки моделирования административных процессов и адаптировать их к конкретным задачам управления |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает сущность и содержание основных этапов социально-экономических проектов |
| | Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ |
| ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Знает состав документационного обеспечения системы стратегического планирования на федеральном уровне, уровне регионов и муниципальном уровне |
| | Умеет определять правовое поле стратегического планирования |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает сущность соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает сущность и содержание основных этапов контроля исполнения |
| | Умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Теоретико - методологическая основа стратегического управления. | 8 | 8 | | 6 | | | | | <i>Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4)</i> |
| 2 | Система государственного стратегического управления в РФ. | 8 | 10 | | 6 | | | 66 | 18 | |
| 3 | Стратегическое региональное управление в РФ. | 8 | 8 | | 6 | | | | | |
| 4 | Стратегический менеджмент организации. | 8 | 10 | | 6 | | | | | |
| | Итого: | 8 | 36 | | 24 | | | 66 | 18 | <i>Экзамен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Теоретико - методологическая основа стратегического управления. | <p>1. Теоретические основы стратегического управления. Понятие стратегического управления. Стратегическое управление, как наука: объект, предмет, методология. Обзор школ стратегического управления.</p> <p>2. Стратегическое планирование. Соотношение стратегического и оперативного планирования. Понятие стратегического планирования и стратегического плана. Виды стратегического планирования. Этапы и функции стратегического планирования</p> <p>3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды.</p> |
| 2 | Система государственного стратегического управления в РФ. | <p>1. Государственное стратегическое управление в РФ. Значение стратегического управления для развития РФ. Методологическая база стратегического управления в РФ. Реализация стратегий за рубежом и в России.</p> <p>2. Система стратегического управления в Российской Федерации. Системный подход к исследованию стратегического управления. Нормативное регулирование государственного стратегического управления. Системообразующие документы стратегиче-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | ского планирования в РФ. 3. Методы государственного стратегического управления в РФ. Методология государственного управления. Механизмы реализации стратегии в России в разные периоды. |
| 3 | Стратегическое региональное управление в РФ. | 1. Стратегическое управление на региональном уровне. Основные процессы стратегического управления регионом. Характерные особенности стратегического управления регионами России. 2. Стратегическое управление в региональном аспекте. Этапы стратегического управления регионом. Принципы стратегического управления развитием региона. Системный подход к региону как объекту стратегического управления. 3. Стратегический анализ развития региона. Анализ внешней и внутренней среды региона. Методы анализа внутренней и внешней среды региона. |
| 4 | Стратегический менеджмент организации. | 1. Понятие и классификации стратегий. Понятие стратегии. Классификации стратегий. 2. Конкурентные стратегии. Понятие конкурентной стратегии. Типология конкурентных стратегий. 3. Стратегический менеджмент организации. Стратегический анализ. Этапы разработки стратегии организации. Ключевые факторы успеха. |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Теоретико - методологическая основа стратегического управления. | 1. Теоретические основы стратегического управления. Рассмотрение теоретических основ возникновения стратегического управления. Компаративный анализ сходств и различий основных определений стратегического управления. Рассмотрение методом ситуационного анализа основ возникновения стратегического управления в РФ. 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Актуальный анализ стратегических предпосылок и тенденций государственного и муниципального регулирования деятельности в РФ. Применение методов стратегического анализа внешней и внутренней среды для государственного управления. Задания на знание определений, принципов, функций стратегического управления, теорий государственного регулирования и специфики проведения анализа внешней и внутренней среды на государственном и муниципальном уровнях управления. |
| 2 | Система государственного стратегического управления в РФ. | 1. Государственное стратегическое управление в РФ. Практическое задание по использованию методов государственного стратегического управления в РФ. Решение актуальных ситуационных задач использования методов государственного стратегического управления. 2. Система стратегического управления в Российской Феде- |

| | | |
|---|--|--|
| | | рации. Практическое задание по проведению анализа системы государственного стратегического управления в РФ: выявление элементов подсистемы и поиск взаимосвязей в них. Задания на понятийный аппарат по элементам подсистемы и их функциям. |
| 3 | Стратегическое региональное управление в РФ. | 1. Стратегическое управление на региональном уровне. Решение задач с использованием комплекса методов оценки эффективного регионального управления. 2. Стратегический анализ развития региона. Решение задач с использованием различных подходов к оценке эффективности стратегических инвестиций. Составление/внесение корректировок стратегического плана долгосрочного развития для регионов. Задания на усвоение материала по методам/подходам стратегического управления на региональном уровне. |
| 4 | Стратегический менеджмент организации. | 1. Стратегический менеджмент организаций. Применение методов стратегического анализа деятельности организаций с долей государственного участия с последующей разработкой стратегии развития. Задания на усвоение материала 2. Стратегии развития государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Решение ситуационных задач на исследование специфических особенностей стратегического менеджмента в ГУПах и МУПах по сравнению с другими организациями. |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся.
Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Теоретико - методологическая основа стратегического управления. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Система государственного стратегического управления в РФ. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Стратегическое региональное управление в РФ. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 4 | Стратегический менеджмент организации. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.18</i> | <i>Стратегическое управление</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает приоритеты профессиональной деятельности | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) экзамен |
| Имеет навыки применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) экзамен |
| Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет применять управленческие решения по бюд- | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) |

| | | |
|---|---------|---|
| жетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | | экзамен |
| Знает основные принципы и методы разработки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) экзамен |
| Знает сущность и содержание основных этапов моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) экзамен |
| Имеет навыки моделирования административных процессов и адаптировать их к конкретным задачам управления | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Знает сущность и содержание основных этапов социально-экономических проектов | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Знает состав документационного обеспечения системы стратегического планирования на федеральном уровне, уровне регионов и муниципальном уровне | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет определять правовое поле стратегического планирования | 2,3 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Знает сущность соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Знает сущность и содержание основных этапов контроля исполнения | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |
| Умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | 1,2,3,4 | Домашнее задание (р.2,3) Контрольная работа (р.1-4) экзамен |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Теоретико - методологическая основа стратегического управления. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки возникновения и этапы эволюции управленческой деятельности. 2. Основные подходы к стратегическому управлению. 3. Значение стратегического управления для обеспечения эффективного развития систем. 4. Этапы формирования теоретико - методологической основы стратегического управления. 5. Определение организации как структурного образования. 6. Дайте характеристику управленческой структуры организации. 7. В чём заключаются основные принципы планирования? 8. Дайте общую характеристику стратегического планирования. 9. Перечислите основные этапы стратегического планирования. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 10. Перечислите классификационные признаки планирования и системы планов. 11. Что включает процесс планирования внедрения бизнес-плана строительной организации? 12. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана. 13. Что Вы понимаете под оптимизацией организационной структуры? 14. Опишите жизненный цикл организации. 15. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. |
| 2 | Система государственного стратегического управления в РФ. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование процесса формирования и развития систематического стратегического государственного управления в России. 2. Стратегическое государственное управление как теоретическая управленческая концепция. 3. Анализ основных компонентов и этапов развития стратегического государственного управления. 4. Стратегический аспект в государственном управлении. Характеристики стратегического управления. 5. Типологизация регионов. 6. Каким образом возможно провести анализ факторов косвенного воздействия внешней среды в системе государственного стратегического управления? 7. В чём заключается сущность SWOT-анализа на региональном уровне управления? |
| 3 | Стратегическое региональное управление в РФ. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь стратегического государственного управления и стратегическое региональное управление. 2. Этапы и методы формирования системы стратегического управления регионом. 3. Разработка и внедрение системы стратегического регионального управления. 4. Формирование и реализация стратегии управления регионом и стратегический контроль. 5. Управление стратегическими региональными изменениями. 6. Стратегическое управление в региональном аспекте 7. Стратегический анализ развития региона |
| 4 | Стратегический менеджмент организации. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификации стратегий первого и второго уровней. 2. Конкурентные стратегии как стратегии второго уровня. 3. Классификация стратегий третьего уровня. 4. Классификация стратегий четвертого уровня. 5. В чём заключается метод «5М» анализа внутренней среды хозяйствующего субъекта? 6. Этапы анализа организации по методу «7S». 7. Проанализируйте модель пяти сил Портера. 8. Дайте характеристику метода определения профиля хозяйствующего субъекта. |

Типовые задания:

1. Проведите PEST-анализ внешней среды региона по следующим направлениям: политические факторы, экономические факторы, социальные факторы, технологические факторы. Для каждого направления оценки необходимо привести не менее трех факторов. Регион выбирается совместно с преподавателем.

2. Составьте первичную матрицу SWOT-анализа региона, а также матрицу решений SWOT-анализа. Регион выбирается совместно с преподавателем.

3. Постройте конкурентный профиль региона по следующим направлениям: безопасность, инфраструктура, здоровье, образование, эффективность рынка труда, развитие финансового рынка и др. Регион выбирается совместно с преподавателем.

4. Рассчитайте и оцените коэффициенты специализации по функции планирования и коэффициент специализации по стратегической цели организации, если известны следующие данные: общее количество подразделений в организации 11; количество подразделений, в которых дублируется функция планирования - 3; количество подразделений, имеющих дублируемую цель - 2.

5. Объясните, для чего в стратегическом управлении определяется абсолютный и относительный уровень безопасности стратегии организации на основе следующих данных: объем реализации изделия «А» — 12 тыс. т; цена единицы продукции — 15 руб.; переменные затраты на единицу — 10 руб.; постоянные затраты на весь объем — 40 тыс. руб.

6. Представлены данные об объемах продаж компании по 7 номенклатурным единицам (таблица). Необходимо провести анализ объемов продаж по методологии ABC и выбрать стратегию для каждой группы товаров.

Исходные данные по объему реализации товаров

| Название товара | Средний объем реализации за год по позиции, тыс. руб. |
|------------------------|---|
| А. Цемент | 560 |
| Б. Стекло листовое | 1200 |
| В. Плитка керамическая | 340 |
| Г. Мастика | 230 |
| Д. Олифа | 1600 |
| Е. Краска масляная | 120 |
| Ж. Кирпич силикатный | 890 |

7. Имеются следующие данные о состоянии портфеля сфер бизнеса организации (таблица). Необходимо построить матрицу БКГ для данного портфеля сфер бизнеса и определить стратегию развития по сферам бизнеса.

Исходные данные о состоянии портфеля сфер бизнеса организации

| Портфель сфер бизнеса | Выручка, тыс. руб. | | Объем продаж ключевого конкурента за 2018 г., тыс. руб. |
|-----------------------|--------------------|---------|---|
| | 2017 г. | 2018 г. | |
| А | 520 | 525 | 624 |
| В | 627 | 729 | 805 |
| С | 805 | 950 | 900 |
| Д | 954 | 926 | 835 |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание в 8 семестре при очной форме обучения.
- контрольная работа в 8 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема домашнего задания №1: «Разработка стратегии развития субъекта Российской Федерации».

Пример и состав типового задания для домашнего задания №1:

В рамках проведения стратегического анализа региона предполагается имитация процесса разработки стратегии развития субъекта Российской Федерации для приобретения обучающимися практического навыка разработки стратегий.

Задание: подготовка отдельных частей стратегии развития региона (или стратегий развития двух-трех регионов). Работа выполняется в малых группах, каждый член группы получает индивидуальное задание:

1. Проведите диагностику социально-экономического развития региона.
2. Проведите стратегический анализ развития региона (внешние или внутренние факторы развития, социокультурные, технологические, экономические, политико-правовые тренды и т.п.).
3. Подготовьте предложения по стратегическому выбору региона (миссия региона, цели и задачи реализации стратегии, сценарии развития региона).
4. Подготовьте предложения для раздела по модели пространственного развития региона.
5. Подготовьте предложения по механизмам реализации стратегии развития региона.
6. Разработайте предложения по оценке результатов реализации стратегии.
7. Сделайте эскиз стратегии развития региона.

Тема контрольной работы: «Государственное стратегическое управление».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе (очная форма обучения):

1. Предпосылки возникновения и этапы эволюции управленческой деятельности.
2. Основные подходы к стратегическому управлению.
3. Этапы формирования стратегического управления.
4. Системный подход в концепции эффективного развития региона.
5. Процесс обеспечения эффективного развития региона.
6. Методы регионального анализа.
7. Стратегическое государственное управление как теоретическая управленческая концепция.
8. Анализ основных компонентов и этапов развития стратегического государственного управления.
9. Стратегический аспект в государственном управлении.
10. Концепция стратегического управления в России.
11. Исследование теоретических основ государственного стратегического управления на современном этапе.
12. Анализ основных направлений государственного стратегического управления.
13. Этапы построения системы государственного стратегического управления в РФ.
14. Принципы формирования системы государственного стратегического управления в РФ.
15. Механизмы и этапы формирования стратегического регионального управления.
16. Экономические методы в стратегическом региональном управлении: состав и особенности.
17. Понятие и показатели эффективности и результативности стратегического регионального управления и подходы к определению их содержания.
18. Способы оценки эффективности регионального управления в России.
19. PEST – анализ в системе стратегического регионального управления.
20. Анализ и диагностика внутренней среды организаций с государственным участием.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типové) практические задачи, выполнять (типové) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типové практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.18</i> | <i>Стратегическое управление</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Веснин, В.Р. Стратегическое управление [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - 322 с.: табл. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-392-16449-3 | 10 |
| 2 | Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; ред. В. С. Абрамов. - Москва : Юрайт. - ISBN 978-5-9916-7128-6 Ч.1 : Сущность и содержание / под ред. В. С. Абрамова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. " | 30 |
| 3 | Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; ред. В. С. Абрамов. - Москва : Юрайт, 2018. - ISBN 978-5-9916-7128-6 Ч.2 : Функциональные стратегии. - Москва, 2018. - 246 с. " | 30 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с. | www.iprbookshop.ru/31948 |
| 2 | Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Абрамов В. С., Абрамов С. В.; под ред. В. С. Абрамова — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-9916-7127-9, 978-5-9916-7128-6. | https://bibli-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie-433585 |
| 3 | Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Абрамов В. С., Абрамов С. В.; под ред. В. С. Абрамова — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-9916-7126-2, 978-5-9916-7128-6. | https://bibli-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-funkcionalnye-strategii-434211 |

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.18</i> | <i>Стратегическое управление</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.18</i> | <i>Стратегическое управление</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.19</i> | <i>Государственная и муниципальная служба</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготов- ки / Специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / Специальности | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновле- ния | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, звание | ФИО |
|---------------|------------------------|------------------|
| доцент | К.Э.Н. | Сергиевская Н.В. |
| преподаватель | | Максимова Д.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование компетенций обучающегося в области системной организации деятельности органов государственного и муниципального управления, конкретизированной как государственная и муниципальная служба.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает требования, принципы и методы разработки методических и справочных материалов в соответствии с установленными регламентами |
| | Умеет определять требования, принципы и методы разработки методических и справочных материалов в соответствии с установленными регламентами |
| | Имеет навыки определения соответствия методических и справочных материалов установленным регламентам |
| ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | Знает особенности и технологии формирования имиджа государственных и муниципальных служащих |
| | Умеет определять особенности формирования имиджа государственных и муниципальных служащих |
| | Имеет навыки идентификации технологии формирования имиджа государственных и муниципальных служащих |
| ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | Знает существенные характеристики и процессы прохождения государственной и муниципальной службы |
| | Умеет установить соответствие требованиям и процедурам при прохождении государственной и муниципальной службы |
| ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | Знает содержательные характеристики механизмов проектирования организационных действий и требования к функционалу |
| | Умеет определить состав функциональных обязанностей должностных лиц департамен- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| | тов и отделов государственного и муниципального управления. |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы |
| | Умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору сотрудников и программы их адаптации |
| | Имеет навыки выбора инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации полномочий |
| ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Знает технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг |
| | Имеет навыки применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Знает критерии качества управленческих решений и осуществления административных процессов |
| | Умеет определить процедуры контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|--------|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы | 5 | 14 | - | 10 | | | | | Домашнее задание (р.1,2) Контрольная работа (р.1,2,3) |
| 2 | Организация и технология управления государственной и муниципальной службой | 5 | 14 | - | 10 | | 16 | 84 | 36 | |
| 3 | Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы | 5 | 20 | - | 12 | | | | | |
| Итого: | | 5 | 48 | | 32 | | 16 | 84 | 36 | Экзамен Курсовая работа |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы | <p>ТЕМА 1.1 Предмет, методы и источники дисциплины «Государственная и муниципальная службы». Объект, предмет, методы, цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная службы». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.</p> <p>ТЕМА 1.2 Основные понятия о государственной службе. Понятие государственной службы. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей.</p> <p>ТЕМА 1.3. Исторический аспект становления и развития государственной и муниципальной службы России. Реформа государственного управления при Петре I. Замена принципа</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>“местничества” в государственной службе на принцип выслуги и служебной пригодности. “Табель о рангах”. Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Недостатки царской государственной службы.</p> <p>ТЕМА 1.4. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы .</p> <p>Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм. Основные концепции бюрократии. “Теория рациональной бюрократии” М. Вебера. Теория бюрократии К. Маркса. Азиатская модель бюрократии. Современные западные теории бюрократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления.</p> <p>ТЕМА 1.5. Основы правового положения государственного и муниципального служащего.</p> <p>Права государственного и муниципального служащего. Основные обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного и муниципального служащего</p> <p>ТЕМА 1.6. Поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.</p> <p>Поощрения государственного и муниципального служащего. Понятие и виды юридической ответственности государственного и муниципального служащего. Уголовная ответственность государственного и муниципального служащего. Административная ответственность государственного и муниципального служащего</p> |
| 2 | <p>Организация и технология управления государственной и муниципальной службой</p> | <p>ТЕМА 2.1. Прохождение государственной и муниципальной службы.</p> <p>Поступление на государственную и муниципальную службу. Ограничения при поступлении на государственную и муниципальную службу. Условия поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной государственной и муниципальной должности. Условия прекращения государственной и муниципальной службы.</p> <p>ТЕМА 2.2. Управление государственной службой.</p> <p>Понятие управления государственной службой. Задачи и принципы управления государственной службой. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура.</p> <p>ТЕМА 2.3. Федеральная государственная служба</p> <p>Структура и основные функции федеральной государственной службы. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти.</p> <p>ТЕМА 2.4. Государственная служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>Полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службе. Современное состояние государственной службы субъектов Российской Федерации</p> <p>ТЕМА 2.5. Кадровая политика в сфере государственной службы.</p> <p>Понятие, сущность и цели кадровой политики в сфере государственной службы. Предмет и субъекты кадровой политики в сфере государственной службы. Принципы кадровой политики, как основа формирования профессионализма государственных служащих. Требования, предъявляемые к деловым качествам кандидатов в аппарат государственной службы.</p> |
| 3 | <p>Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы</p> | <p>ТЕМА 3.1. Коррупция в системе государственной службы.</p> <p>Понятие, виды и последствия коррупции. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы.</p> <p>ТЕМА 3.2. Эффективность государственной службы.</p> <p>Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. Проблемы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>повышения эффективности государственной службы.</p> <p>ТЕМА 3.3 Реформирование государственной службы. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы Российской Федерации.</p> <p>ТЕМА 3.4 Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование государственной службы в развитых странах. Государственная служба США. Государственная служба Франции. Государственная служба Германии. Государственная служба Японии. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к российским условиям.</p> |
|--|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы | <p>1.1. Предмет, методы и источники дисциплины. Рассмотреть понятие и виды правовых источников государственной службы Решение ситуационных задач по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституционно-правовые основы государственной службы. • Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе. <p>Дискуссия на тему: «Законы РФ, нормативные акты Президента и правительства РФ, как правовые источники государственной службы».</p> <p>1.2. Основные понятия о государственной службе. Рассмотреть понятие государственной должности: фронтальный опрос. Решение ситуационных задач о классификации государственных должностей. Дискуссия на тему: «Требования по замещению государственных должностей».</p> <p>ТЕМА 1.3. Исторический аспект становления и развития государственной и муниципальной службы России. Рассмотреть комплектование штатов государственной службы России до 1917 года</p> <p>ТЕМА 1.4. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы. Дискуссия на тему: «Бюрократические принципы организации управления и бюрократизм: современный тенденции».</p> <p>ТЕМА 1.5. Основы правового положения государственного и муниципального служащего. Решение ситуационных кейс-заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Права и обязанности государственного и муниципального служащего. • Ограничениях, связанных с государственной службой. <p>Дискуссия на тему: «Гарантии для государственного и муниципального служащего»</p> <p>ТЕМА 1.6. Поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего. Рассмотреть понятие и виды юридической ответственности государственного и муниципального служащего: фронтальный опрос.</p> |
| 2 | Организация и технология управления государственной и муниципальной службой | <p>2.1. Исторический аспект становления и развития государственной и муниципальной службы России. Рассмотреть государственную службу в России (история и современность)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Дискуссия на тему: «Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы».</p> <p>2.2. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы. Рассмотреть особенности формирования и состав новой российской бюрократии</p> <p>2.3. Основы правового положения, поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего. Решение ситуационных задач по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии». <p>Дискуссия на тему: «Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса».</p> <p>2.4. Управление государственной службой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральная государственная служба Особенности федеральной государственной службы. • Государственная служба субъектов Российской Федерации • Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус. <p>Дискуссия на тему: «Управление государственной службой в Российской Федерации».</p> <p>ТЕМА 2.5. Кадровая политика в сфере государственной службы. Дискуссия на тему: «Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты».</p> |
| 3 | Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы | <p>ТЕМА 3.1. Коррупция в системе государственной службы Дискуссия на тему: «Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления».</p> <p>ТЕМА 3.2. Эффективность государственной службы. Дискуссия на тему: «Государственная служба РФ: поиски эффективности управления».</p> <p>ТЕМА 3.3. Реформирование государственной службы. Дискуссия на тему: «Необходимость и ход реформирования государственной службы».</p> <p>Объяснение проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России: зарубежный опыт и российское чиновничество.</p> <p>ТЕМА 3.4. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной и муниципальной службы. Рассмотреть правовое регулирование государственной службы в развитых странах</p> <p>Дискуссия на тему: «Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к российским условиям».</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсoвым проектам)

На групповых консультациях по курсовой работе осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 1.1. Предмет, методы и источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба»</p> <p>1. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ.</p> <p>Тема 1.2. Основные понятия о государственной службе</p> <p>1. Государственная служба как вид социальной и общественно-полезной деятельности.</p> <p>2. Государственная служба как организационный институт: понятие и сущность.</p> <p>3. Реестр государственных должностей государственной службы.</p> <p>Тема 1.3. Исторический аспект становления и развития государственной и муниципальной службы России</p> <p>1. Исторические уроки организации государственной службы в дореволюционной России и возможности его адаптации в современных условиях.</p> <p>2. Партийная номенклатура и государственная служба в СССР.</p> <p>3. Сущность номенклатурного подхода формирования аппарата государственной службы</p> <p>Тема 1.4. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы</p> <p>1. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе.</p> <p>2. Бюрократизм как этическая проблема на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Проблемы ограничения бюрократизма и произвола бюрократии в системе государственной службы.</p> <p>Тема 1.5. Основы правового положения государственного и муниципального служащего</p> <p>1. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.</p> <p>2. Основы правового статуса государственного служащего.</p> <p>Тема 1.6. Поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего</p> <p>1. Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего.</p> <p>2. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего.</p> |
| 2 | Организация и технология управления государственной и муниципальной службой | <p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 2.1. Прохождение государственной и муниципальной службы</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация государственных и муниципальных служащих. 2. Повышение квалификации и переподготовка государственных и муниципальных служащих. 3. Значение и механизмы взаимодействия государственной и муниципальной службы. <p>Тема 2.2. Управление государственной службой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровые службы государственных органов. 2. Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации. <p>Тема 2.3. Федеральная государственная служба</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба федеральной исполнительной власти; 2. Государственная служба федеральной судебной власти. 3. Механизмы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ <p>Тема 2.4. Государственная служба субъектов Российской Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные функции и структура государственной службы субъекта РФ <p>Тема 2.5. Кадровая политика в сфере государственной служб</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главные цели и приоритеты в реализации государственной кадровой политики на государственной службе. |
| 3 | Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: <p>Тема 3.1. Коррупция в системе государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. Способы борьбы. 2. Нормативная база борьбы с коррупцией <p>Тема 3.2. Эффективность государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления повышения эффективности государственной службы. 2. Проблема, основные факторы и значение усиления системности федеральной государственной службы. 3. Способы и методы оценки эффективности государственной службы. <p>Тема 3.3. Реформирование государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России 2. Усиление законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ <p>Тема 3.4. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной и муниципальной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование государственной службы за рубежом: общие тенденции и особенности. 2. Возможности адаптации зарубежного опыта в организации государственной службы в современной России. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.19</i> | <i>Государственная и муниципальная служба</i> |
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальности | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает требования, принципы и методы разработки методических и справочных материалов в соответствии с установленными регламентами | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Умеет определять требования, принципы и методы разработки методических и справочных материалов в соответствии с установленными регламентами | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Имеет навыки определения соответствия методических и справочных материалов установленным регламентам | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает особенности и технологии формирования имиджа государственных и муниципальных служащих | 3 | Домашнее задание Контрольная работа |

| | | |
|---|-------|--|
| | | Курсовая работа Экзамен |
| Умеет определять особенности формирования имиджа государственных и муниципальных служащих | 3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Имеет навыки идентификации технологии формирования имиджа государственных и муниципальных служащих | 3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает сущностные характеристики и процессы прохождения государственной и муниципальной службы | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Умеет установить соответствие требованиям и процедурам при прохождении государственной и муниципальной службы | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает содержательные характеристики механизмов проектирования организационных действий и требования к функционалу | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Умеет определить состав функциональных обязанностей должностных лиц департаментов и отделов государственного и муниципального управления. | 1 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы | 2 | Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору сотрудников и программы их адаптации | 2 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Имеет навыки выбора инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации полномочий | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Имеет навыки применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |
| Знает критерии качества управленческих решений и осуществления административных процессов | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа Экзамен |
| Умеет определить процедуры контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов | 1,2,3 | Домашнее задание Контрольная работа Курсовая работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре

Перечень типовых вопросов/ заданий для проведения экзамена в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, задачи, содержание курса «Государственная и муниципальная служба» 2. Государственная служба как вид социальной и общественно-полезной деятельности. 3. Главные цели и приоритеты в реализации государственной кадровой политики на государственной службе. 4. Предмет, субъект и объекты государственной кадровой политики на государственной службе. 5. Основные функции государственной службы. 6. Понятие государственной должности и государственной службы. 7. Классификация государственных должностей государственной службы. 8. Понятие «государственный служащий». Классификация государственных служащих. 9. Основы правового статуса государственного служащего. 10. Юридическая ответственность государственных служащих. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 11. Система государственной службы. 12. Государственная службы как организационный институт: понятие и сущность. 13. Организационные принципы государственной службы. 14. Управление государственной службой. 15. Органы управления государственной службой. 16. Понятие, основные функции и структура федеральной государственной службы. 17. Проблема, основные факторы и значение усиления системности федеральной государственной службы. 18. Понятие, основные функции и структура государственной службы субъекта РФ 19. Правовые основы государственной службы субъекта РФ 20. Основы правового статуса государственного служащего в субъекте РФ . 21. Основные принципы построения и функционирования государственной службы. 22. Понятие, основные функции муниципальной службы в РФ. 23. Понятие муниципальной должности. 24. Правовые основы муниципальной службы. 25. Основы правового статуса муниципального служащего. |
| 2 | Организация и технология управления государственной и муниципальной службой | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение государственной службы. 2. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. 3. Аттестация государственного служащего. 4. Основания для прекращения государственной службы. 5. Особенности государственной службы субъекта РФ. 6. Механизмы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 7. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. 8. Значение и механизмы взаимодействия государственной и муниципальной службы. 9. Порядок прохождения муниципальной службы. 10. Основания для прекращения муниципальной службы. 11. Исторические уроки организации государственной службы в дореволюционной России и возможности его адаптации в современных условиях. 12. Партийная номенклатура и государственная служба в СССР. 13. Правовое регулирование государственной службы за рубежом: общие тенденции и особенности. 14. Возможности адаптации зарубежного опыта в организации государственной службы в современной России. 15. Этика государственной и муниципальной службы. 16. Формирование кадрового состава: принципы и приоритетные направления. 17. Кадровый резерв на гражданской службе. 18. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 19. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ. 20. Муниципальный служащий: основные права и обязанности. 21. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы. 22. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. |
| 3 | Состояние, реформирование и эффективность государственной и | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и реше- |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | муниципальной службы | ния. 2. Бюрократизм как этическая проблема на государственной и муниципальной службе. 3. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. Способы борьбы |
|--|----------------------|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
5. Организационная структура государственной администрации.
6. Природа, сущность и понятие государственной службы.
7. Государственная служба в системе государственного управления.
8. Основные принципы государственной службы.
9. Функции государственной службы.
10. Правовое регулирование государственной службы.
11. Виды государственной службы и их основные виды.
12. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
13. Прохождение государственной службы.
14. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
15. Должности гражданской службы.
16. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.
17. Прием на государственную гражданскую службу.
18. Служебный контракт, заключенный при поступлении на государственную гражданскую службу.
19. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
20. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
21. Государственные гарантии на гражданской службе.
22. Прекращение государственной гражданской службы.
23. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
24. Милитаризованная служба Российской Федерации.
25. Зарубежный опыт организации государственной службы.
26. Понятие, принципы и должности муниципальной службы Российской Федерации.
27. Правовое исполнение (статус) муниципального служащего.
28. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение
29. Современные западные теории бюрократии.
30. Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.
31. Государственная служба федеральной законодательной власти.
32. Кадровая политика в сфере государственной службы
33. Повышение эффективности государственной службы.
34. Коррупция и ее последствия в системе государственной службы.
35. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования.

Состав типового задания на выполнение курсовой работы:

Курсовая работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу
- 3) содержание (оглавление);
- 4) введение;
- 5) основную часть (состоящую из двух-трех разделов (глав): теоретического, методологического, практического, а также выводов после каждого раздела. Кроме того, каждая глава (раздел) должна быть разделена на параграфы);
- 6) заключение;
- 7) список использованной литературы и источников информации;
- 8) приложения.

Структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Объектом исследования, на материалах которого проводится выполнение курсовой работы, может (могут) быть:

- орган(ы) государственного, регионального и местного самоуправления;
- структурное(ые) подразделение(я) органов государственного, регионального и местного самоуправления, построенное(ые) как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам.

В этой главе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:

1. В чем актуальность выбранной темы? Аргументируйте свой ответ.
2. Насколько подробно изучена рассматриваемая вами тема?
3. Дайте определение государственной службы
4. Дайте определение муниципальной службы
5. Назовите виды государственной службы.
6. В чем заключается разница между муниципальной и государственной службой?
7. Нарисуйте оргструктуру организации.
8. В чем преимущества данной организации?
9. В чем недостатки данной организации?
10. Какие мероприятия можно предложить по улучшению деятельности организации? Аргументируйте свой ответ.
11. Какие выводы предлагаете по данной курсовой работе? Аргументируйте свой ответ.
12. Какими источниками пользовались при выполнении курсовой работы?

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа при очной форме обучения в 5 семестре ;
- домашнее задание при очной форме обучения в 5 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

*Контрольная работа. Тема «Государственная и муниципальная служба»
Включает вопросы и тестовые задания.
Типовой вариант*

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- 1) Понятие государственной службы.
- 2) Правовое регулирование государственной службы в развитых странах.
- 3) Виды государственной службы.
- 4) Этапы становления государственной службы

Задание 2. Выберите правильный ответ

1. Что входит в число базовых моделей государственной службы?

- субординация;
- реорганизация;
- координация;
- реординация.

2. В чем отличие гражданской службы от других видов управленческой деятельности?

- безответственность;
- сервисность;
- безличность;
- субординационность;
- стабильность.

3. Укажите объективные законы административно-информационного управления.

- самовозрастание некомпетентности;
- самовозрастание бюрократизма;
- самовозрастание коррупции;
- повышение квалификации;
- устойчивость.

4. Какие формы продвижения по службе Вам известны?

- по результату;
- по уровню зарплаты;
- по усердию;
- по старшинству;
- с мнимым участием другого кандидата.

5. Укажите объективные законы административно-организационного управления.

- самовозрастание численности персонала;
- самовозрастание сложности организации;
- самовозрастание стоимости управления;
- самосохранение;
- коррелятивность.

6. Что входит в состав конституционных принципов государственной гражданской службы?

- федерализм;
- законность;
- экономичность;
- приоритет прав и свобод человека.;
- равный доступ граждан к гражданской службе.

7. Из чего состоит должностная структура гражданской службы?

- категории;
- разряды;
- группы;
- классные чины.

8. Укажите виды государственной службы.

- гражданская;

- военная;
- юридическая;
- правоохранительная.

9. Что составляет правовой статус гражданского служащего?

- права;
- обязанность;
- ответственность;
- затраты;
- здоровье.

10. Этапы прохождения гражданской службы.

- аттестация;
- прогнозирование;
- планирование;
- квалификационный экзамен;
- служебная проверка.

11. Каковы основные принципы расторжения служебных контрактов?

- по соглашению сторон;
- по истечению срока действия контракта;
- по инициативе служащего;
- по инициативе нанимателя.

12. Главные особенности бюрократического стиля работы.

- Подчинение государственных задач интересам политических деятелей;
- приверженность к отжившим методам работы;
- старение аппарата;
- безынициативность;
- мелочная опека подчиненных.

13. В чем состоят основные государственные гарантии государственным служащим?

- равные условия оплаты труда;
- право на своевременное получение денежного содержания;
- право на жилище;
- право на государственное социальное страхование;
- право на государственное медицинское страхование.

14. В состав денежного содержания государственных служащих входят:

- должностной оклад;
- оклад за классный чин;
- оплата содержания жилья;
- дополнительные выплаты.

15. Право гражданских служащих на дополнительное профобразование включает:

- профессиональную переподготовку;
- второе высшее образование;
- повышение квалификации;
- стажировку.

16. Какие государственные органы являются субъектами управления государственной службой?

- парламент;
- федеральные министерства;
- федеральные агентства;
- федеральные службы

17. Требования к лицам, поступающим на государственную службу, включают:

- наличие гражданства РФ;
- достижение возраста 18 лет;
- владение русским языком;

-высшее экономическое или юридическое образование.

18. В состав средней группы должностей гражданской службы входят:

- секретарь третьего класса;
- референт второго класса;
- советник первого класса;
- государственный советник третьего класса.

19. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы относятся:

- требования к профессиональному образованию
- требования к стажу
- требования к документам

20. Требования к стажу гражданской службы для федеральных гражданских служащих устанавливаются:

- Законом субъекта РФ
- Указом Президента РФ
- Постановлением Правительства РФ

21. Гражданин поступает на гражданскую службу на условиях:

- трудового контракта
- служебного контракта
- эффективного контракта

22. Классные чины действительного государственного советника РФ 1-го класса присваиваются федеральным госслужащим:

- Президентом РФ;
- Правительством РФ
- Руководителем федерального государственного органа.

23. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- достигшие 60 лет;
- проработавшие менее одного года в занимаемой должности;
- не достигшие 25 лет.

24. К числу целей аттестации гражданских служащих относят:

- формирование кадрового состава государственной гражданской службы;
- повышение профессионального уровня;
- повышение оплаты труда;
- изменение условий оплаты труда.

Домашнее задание. Тема «Сущностные характеристики, организация и технологии управления государственной и муниципальной службы».

Подготовить письменный доклад и презентацию.

Типовые задания

1. Служебный контракт и трудовой договор: сходства и различия.
2. Служебный контракт: правовая природа и сущность.
3. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
4. Значение разработки методических и справочных материалов, направленных на реализацию законодательства в сфере государственной и муниципальной службы.
5. Роль методических и справочных материалов по введению в профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих.
6. Практика разработки методических и справочных материалов, направленных на реализацию законодательства о взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Технологии разработки должностного регламента на государственной гражданской службе и должностной инструкции на муниципальной службе в соответствии с нормами действующего законодательства в этой сфере.
8. Технологии разработки проекта должностной инструкции муниципального служащего.

9. Анализ основных нормативно-правовых актов регулирующих деятельность по противодействию коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.
10. Основные технологии разработки методических и справочных материалов, необходимых для совершенствования кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
11. Роль дополнительного профессионального образования, полученных знаний, навыков и умений в разработке методических, справочных материалов и проектов на государственной и муниципальной службе.
12. Практика использования методических и справочных материалов в сфере государственной и муниципальной службы, направленных на развитие служебных отношений.
13. Технологии разработки проектов по развитию государственной и муниципальной службы. Примеры проектов.
14. Должностной регламент на государственной гражданской службе и должностная инструкция на муниципальной службе.
15. Система дополнительного образования государственных (муниципальных) служащих: проблемы становления и развития.
16. Компетентность и профессионализм государственных (муниципальных) служащих, их роль в повышении эффективности деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления.
17. Эффективность государственной службы: критерии и модели оценки.
18. Продвижение по государственной службе, возможности карьерного роста.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в _5_ семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода выполнения заданий | Испытывает затруднения в применении теории при выполнении заданий, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход выполнения заданий | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход выполнения заданий. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов выполнения заданий | Не может проиллюстрировать выполнение заданий поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход выполнения заданий без затруднений | Грамотно обосновывает ход выполнения заданий |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.19</i> | <i>Государственная и муниципальная служба</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальности | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва: Юрайт, 2014. - 364 с. | 10 |
| 2 | Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) " Государственное и муниципальное управление " (квалификация (степень) " бакалавр") / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 206 с. | 10 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. Электронное ЭБС ЮРАЙТ | https://bibli-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.19</i> | <i>Государственная и муниципальная служба</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальности | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.19 | Государственная и муниципальная служба |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальности | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| | | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------|---------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.20 | Противодействие коррупции |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|---------------|
| Доцент | к.э.н., доцент | Колобова С.В. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Противодействие коррупции» является формирование компетенций обучающегося в области отечественного законодательства в сфере государственной безопасности, представлений об основных правовых институтах противодействия коррупции в России, административных реформ в Российской Федерации, судебной антикоррупционной практики, а также социальных, экономических и политических последствий коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знает этические нормы антикоррупционного поведения, организационной культуры Умеет определять область применения антикоррупционных стандартов поведения при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знает правовые категории, терминологии и состав нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции Умеет обосновывать управленческие и организационные решения с учетом антикоррупционного фактора Имеет навыки выбора областей права, направленных на противодействие коррупции |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знает нормативно-правовую базу антикоррупционного законодательства и ее источники Умеет использовать нормативно-правовую базу антикоррупционного законодательства и ее источников Имеет навыки поиска, анализа и использования нормативно-правовой базы антикоррупционного законодательства |
| ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции Умеет соотносить организационно-управленческие решения с правовыми нормами в сфере противодействия коррупции |
| ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Знает состав и назначение административных процедур в контексте соблюдения норм служебного поведения при оказании государственных и муниципальных услуг Умеет соотнести состав и назначение административных процедур с нормами служебного поведения при оказании государственных и муниципальных услуг Имеет навыки этического самоконтроля при оказании государственных и муниципальных услуг |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Общие вопросы противодействия коррупции | 6 | 18 | | 8 | | | | | Домашнее задание № 1 (р.1) Домашнее задание № 2 (р.2) Контрольная работа (р.1,2) |
| 2 | Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе | 6 | 14 | | 8 | | | 78 | 18 | |
| | Итого: | 6 | 32 | | 16 | | | 78 | 18 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела | Тема и содержание лекций |
|---|----------------------|--------------------------|
|---|----------------------|--------------------------|

| | ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы противодействия коррупции | <p>Тема 1. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.</p> |
| | | <p>Тема 2. Антикоррупционная политика государства Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность. Поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны на основе современных коммуникативных технологий.</p> |
| | | <p>Тема 3. Административная реформа как инструмент противодействия коррупции Административная реформа: сущность, цели и задачи обеспечения экономической безопасности страны и противодействия коррупции. Организационно-управленческая деятельность: организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.</p> |
| | | <p>Тема 4. Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности Коррупция: причины возникновения, формы проявления, формы и методы противодействия. Участие государственных служащих в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| | | <p>Тема 5. Причины и формы проявления коррупции Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. Формы проявления коррупции. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов. Выявление причин и условий коррупционных проявлений: мониторинг коррупционных правонарушений в целом и отдельных их видов; разработка антикоррупционных стандартов, препятствующих возникновению или ограничивающих интенсивность либо сферу действия явлений, способствующих совершению коррупционных правонарушений; пропаганда антикоррупционных стандартов; содействие гласности и открытости решений, принимаемых лицами, имеющими пуб-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>личный статус, если иное прямо не предусмотрено законом; опубликование отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики; антикоррупционные образование и воспитание и др.</p> <p>Тема 6. Организационные основы противодействия коррупции Деятельность федеральных органов власти по противодействию коррупции. Развитие института парламентского контроля. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления по противодействию коррупции. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Полномочия Генерального Прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции. Обеспечение противодействия коррупции Счетной палатой РФ.</p> <p>Тема 7. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов Подготовка проектов поправок в нормативные правовые акты о противодействии коррупции. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции. Основные требования к его подготовке. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта. Характеристика коррупциогенных факторов в нормотворческой деятельности. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Отражение выявленных в нормативных правовых актах (проектах) коррупциогенных факторов.</p> <p>Тема 8. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ. Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. Реализация права граждан на получение достоверной информации, повышения независимости средств массовой информации.</p> <p>Тема 9. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции Значение изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией. Международно-правовые акты и их роль в повышении эффективности антикоррупционной политики государств. Зарубежный опыт регулирования поведения государственных должностных лиц. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (от 17 декабря 1979 г.). Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (от 12 декабря 1996 г.). Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.</p> |
| 2 | Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муни- | <p>Тема 10. Законотворческая и правоприменительная практика противодействия коррупции Конкретизация антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегий противодействия коррупции,</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| <p>ципальной службе</p> | <p>национального плана противодействия коррупции на соответствующий период в правовых актах федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в муниципальных правовых актах. Антикоррупционный комитет Торгово-промышленной палаты Москвы. Применение мер по противодействию коррупции, закреплённых в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, антикоррупционное подразделение. Парламентские слушания. Аккредитация независимых антикоррупционных экспертов при Министерстве юстиции РФ.</p> |
| | <p>Тема 11. Нравственное и этическое воспитание государственных гражданских служащих Профессиональная этика, ее особенности. Сущность и специфика административной этики. Особенности требований к служебному поведению в условиях модернизации государственного управления. Формирование негативного отношения к коррупции. Роль морали и этики в противодействии коррупции. Западный опыт обеспечения этической инфраструктуры государственной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции.</p> |
| | <p>Тема 12. Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.</p> |
| | <p>Тема 13. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции. Система мер, направленных на совершенствование функционирования государственного аппарата. Совершенствование системы и структуры государственных органов. Совершенствование организации и деятельности судов, органов управления в целях предупреждения коррупции. Система правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции. Введение антикоррупционных стандартов. Взаимодействие правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями и по вопросам противодействия коррупции. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере.</p> |
| | <p>Тема 14. Меры по профилактике коррупции Виды мер по профилактике коррупции. Характеристика основных мер по профилактике коррупции. Предъявление квалификационных требований к гражданам,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей.</p> <p>Требования к судьям, лицам, претендующим на замещение должностей судей, членам Совета Федерации Федерального Собрания РФ и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутатам законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления муниципальных образований, членам избирательных комиссий, Председателю Счетной палаты РФ, его заместителю, аудиторам Счетной палаты РФ и служащим Центрального банка РФ.</p> <p>Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы. Установление специальных оснований для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы. Поощрение государственных и муниципальных служащих. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению</p> <p>Тема 15. Административное и уголовное право как инструмент противодействия коррупции</p> <p>Признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации. Использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции.</p> <p>Институциональные аспекты противодействия коррупции. Административная и уголовная ответственность за коррупционные действия.</p> <p>Тема 16. Судебная антикоррупционная практика</p> <p>Совершенствование правоприменительной практики правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией.</p> <p>Повышение эффективности исполнения судебных решений. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.</p> |
|--|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы противодействия коррупции | <p>Тема 1. Правовые основы противодействия коррупции.</p> <p>Составление схемы организационно-управленческой деятельности государства: исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Заполнение</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>таблицы с причинами, проявлениями и последствиями коррупционных действий. Анализ изменений и дополнений к Федеральному закону от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», вступившими в силу в 2009-2019 годы.</p> <p>Тема 2. Антикоррупционная экспертиза Анализ нормативных правовых актов, в отношении которых проводится антикоррупционная экспертиза. Заполнение таблицы с видами нарушений антикоррупционного законодательства в сфере государственной и муниципальной службы на основе изучения статей Кодекса об административных правонарушениях и статей Уголовного Кодекса.</p> <p>Тема 3. Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности Анализ коррупционно опасных сфер деятельности государственных органов и государственных служащих. Составление таблицы коррупционных проявлений в строительной отрасли и жилищно-коммунальном комплексе. Описание коррупциогенных факторов.</p> <p>Тема 4. Факторы, способствующие коррупционным проявлениям, способы противодействия им Антикоррупционный анализ факторов, способствующих коррупционным проявлениям и способов противодействия им. Описание антикоррупционной экспертизы. Выполнение пошагового алгоритма антикоррупционной экспертизы. Составление характеристики основных стратегий противодействия коррупции (превентивная, стратегия войны, смешанная).</p> |
| 2 | <p>Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе</p> | <p>Тема 5. Правовые основы государственной и муниципальной службы Составление перечня законодательных и нормативных правовых документов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Анализ применения правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений.</p> <p>Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Изучение и анализ Федерального закона от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и внесенных изменений и дополнений с момента принятия закона. Заполнение в табличной форме существующих запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе. Описание разработанных технологий в профилактике и разрешении проблемных ситуаций в служебном поведении при оказании государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Тема 7. Этические нормы антикоррупционного поведения. Деловая игра «Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов».</p> <p>Тема 8. Коррупционные нарушения и ответственность государственных и муниципальных служащих. Анализ коррупционных правонарушений, определение критериев их разделения на коррупционные проступки и коррупционные преступления. Изучение видов ответственности государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.</p> |

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы противодействия коррупции | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------|---------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.20 | Противодействие коррупции |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Знает этические нормы антикоррупционного поведения, организационной культуры | 2 | Домашнее задание № 2 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет определять область применения антикоррупционных стандартов поведения при осуществлении профессиональной деятельности | 1 | Домашнее задание № 1 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает правовые категории, терминологии и состав нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции | 1 | Домашнее задание № 1 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет обосновывать управленческие и ор- | 1 | Домашнее задание № 1 |

| | | |
|--|---|---|
| организационные решения с учетом антикоррупционного фактора | | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки выбора областей права, направленных на противодействие коррупции | 1 | Домашнее задание № 1 Контрольная работа |
| Знает нормативно-правовую базу антикоррупционного законодательства и ее источники | 1 | Домашнее задание № 1 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет использовать нормативно-правовую базу антикоррупционного законодательства и ее источников | 1 | Домашнее задание № 1 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки поиска, анализа и использования нормативно-правовой базы антикоррупционного законодательства | 1 | Домашнее задание № 1 Контрольная работа |
| Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции | 2 | Домашнее задание № 2 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет соотносить организационно-управленческие решения с правовыми нормами в сфере противодействия коррупции | 2 | Домашнее задание № 2 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает состав и назначение административных процедур в контексте соблюдения норм служебного поведения при оказании государственных и муниципальных услуг | 2 | Домашнее задание № 2 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет соотнести состав и назначение административных процедур с нормами служебного поведения при оказании государственных и муниципальных услуг | 2 | Домашнее задание № 2 Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки этического самоконтроля при оказании государственных и муниципальных услуг | 2 | Домашнее задание № 2 Контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |

| | |
|--------|--|
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) в 6 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы противодействия коррупции | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции, ее сущность и содержание. 2. Понятие и принципы противодействия коррупции. 3. Правовая основа противодействия коррупции. 4. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции. 5. Национальная стратегия противодействия коррупции. 6. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность. 7. Административная реформа: сущность, цели и задачи обеспечения экономической безопасности страны и противодействия коррупции. 8. Причины возникновения, формы проявления, формы и методы противодействия коррупции. 9. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов. 10. Выявление причин и условий коррупционных проявлений. 11. Деятельность федеральных органов власти по противодействию коррупции. 12. Деятельность региональных и местных органов власти по противодействию коррупции. 13. Специальные органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. 14. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов. 15. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. 16. Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов. 17. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными госу- |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>дарственными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>18. Реализация права граждан на получение достоверной информации, повышения независимости средств массовой информации.</p> <p>19. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.</p> |
| 2 | <p>Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе</p> | <p>20. Законотворческая и правоприменительная практика противодействия коррупции.</p> <p>21. Сущность и специфика административной этики.</p> <p>22. Особенности требований к служебному поведению в условиях модернизации государственного управления.</p> <p>23. Роль морали и этики в противодействии коррупции.</p> <p>24. Западный опыт обеспечения этической инфраструктуры государственной службы.</p> <p>25. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>26. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>28. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>29. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.</p> <p>30. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>31. Система мер, направленных на совершенствование функционирования государственного аппарата.</p> <p>32. Совершенствование системы и структуры государственных органов.</p> <p>33. Совершенствование организации и деятельности судов, органов управления в целях предупреждения коррупции.</p> <p>34. Введение антикоррупционных стандартов. Взаимодействие правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями и по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>35. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере.</p> <p>36. Виды мер по профилактике коррупции.</p> <p>37. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей.</p> <p>38. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы.</p> <p>39. Установление специальных оснований для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы.</p> <p>40. Поощрение государственных и муниципальных служащих.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>41. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению</p> <p>42. Административная ответственность за коррупционные действия.</p> <p>43. Уголовная ответственность за коррупционные действия.</p> <p>44. Совершенствование правоприменительной практики правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией.</p> <p>45. Повышение эффективности исполнения судебных решений.</p> <p>46. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Типовые задания к разделам 1-2: на основе предлагаемой ситуации квалифицировать действия субъектов на наличие признаков коррупционных действий, коррупционных нарушений.</p> |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 6 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 6 семестре при очной форме обучения;

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

*Контрольная работа на тему
«Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения»*

*Типовые варианты контрольной работы
Вариант № 1*

Задача 1. Маслов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 50 тыс. руб. с гражданки Рзаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Маслов пообещал, что сын Рзаевой М.Д. в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Маслов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рзаевой М.Д. в институт. Оцените действия Маслова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Маслов коррупционное деяние?

Задача 2. Работник департамента кадров федерального агентства Зарецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Зарецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять

такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Зарецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Зарецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 3. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск. Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Вариант № 2

Задача 1. В личном деле государственного служащего Старкова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старков представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Старковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Старков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Задача 2. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 50 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15 – 20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3 – 4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье. Специалист управления заказов министерства Фирсов К.И. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств – 50 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки – ООО «Стройтрест», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством. Совершил ли Фирсов коррупционное правонарушение?

Задача 3. Карпов Н.А. – начальник отдела департамента женился на Макеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента. Могут ли после заключения брака супруги Карповы проходить государственную службу в одном подразделении?

Домашнее задание № 1 по темам раздела 1 «Общие вопросы противодействия коррупции».

На основе изучения гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства составить в табличной форме перечень коррупционных правонарушений

с указанием видов ответственности, ссылаясь на соответствующие статьи законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации по образцу.

| № пп | Коррупционные правонарушения | Виды ответственности | Соответствующие статьи законодательных и нормативно-правовых актов |
|------|------------------------------|----------------------|--|
| 1 | | уголовная | Ст. УК РФ |
| 2 | | административная | Ст. КоАП РФ |
| 3 | | гражданско-правовая | Ст. ГК РФ |
| 4 | | дисциплинарная | Ст. ТК РФ |

Домашнее задание № 2 по темам раздела 2 «Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе»

Разработать примерный «Этический кодекс», связанный с требованиями к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих. В кодексе указать морально-этические принципы служебного поведения гражданского служащего, нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение примерами | Иллюстрирует изложение примерами с ошибками | Иллюстрирует изложение примерами корректно и понятно | Иллюстрирует изложение примерами точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | не может обосновать выбор метода решения задач | | решения задач | выводит ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2к рабочей программе

| | |
|---------|---------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.20 | Противодействие коррупции |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2018. - 267 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 267. | 100 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Осипов, М. Ю. Противодействие коррупции / М. Ю. Осипов. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // | http://www.iprbookshop.ru/85911.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» / Моск. гос. строит. ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. С. В. Колобова ; рец. О. Н. Павлычева. - Электрон. текстовые дан. (0,93 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/55.pdf |

| | |
|---|---|
| 2 | Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : методические указания к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» / Моск. гос. строит. ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. С. В. Колобова ; рец. О. Н. Павлычева. - Электрон. текстовые дан. (0,58 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017 http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2017/56.pdf |
|---|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------|---------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.20 | Противодействие коррупции |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------|---------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.20 | Противодействие коррупции |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| ных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.21</i> | <i>Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| доцент | к.б.н., доцент | Бумарскова Н.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Физическое воспитание и спорт»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является формирование компетенций обучающегося в области физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности в строительной отрасли, создания устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу и спортивному стилю жизни.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОК -8 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знает специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ |
| | Знает правила техники безопасности и основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту |
| | Знает формы, мотивацию выбора, направленность, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния |
| | Умеет использовать рациональные способы и методы сохранения физического и психического здоровья, профилактику психофизического и нервно-эмоционального утомления, ведя здоровый образ жизни |
| | Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях |
| | Умеет проводить самоконтроль (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для оценки функциональной и физической подготовленности, физического развития |
| | Умеет применять избранный вид спорта или систему физических упражнений для раскрытия возможностей в саморазвитии и самосовершенствовании |
| | Умеет подбирать упражнения для освоения технических приемов в избранном виде спорта |
| | Умеет использовать в процессе занятий технические средства (тренажерные комплексы) |
| | Умеет использовать методы самоконтроля для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности |
| Умеет восстанавливать трудоспособность организма с помощью средств и методов реабилитации | |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| | Умеет восстанавливать трудоспособность организма после травм и перенесенных заболеваний с помощью средств и методов реабилитации |
| | Умеет применять организационные формы, средства и методы профессионально-прикладной подготовки для развития и коррекции профессионально важных качеств |
| | Умеет применять современные педагогические, медико-биологические и психологические средства и методы реабилитации и восстановления |
| | Имеет навыки судейства избранного вида спорта |
| | Имеет навыки эффективного и экономичного владения жизненно важными способами передвижения (ходьба, бег, передвижение на лыжах, плавание) |
| | Имеет навыки применения средств и методов физической культуры для формирования и развития физических качеств |
| | Имеет навыки составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической, тренировочной или реабилитационно-восстановительной направленности |
| | Имеет навыки выполнения технических приемов, тактических действий в избранном виде спорта |
| | Имеет навыки проведения производственной гимнастики |
| | Имеет навыки реализации индивидуальных комплексных программ коррекции здоровья |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1)

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 328 академических часа.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

а) для обучающихся в основной и подготовительной группах

| № | Наименование раздела дисциплины | м | с | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | Формы промежуточной |
|---|---------------------------------|---|---|---|---------------------|
|---|---------------------------------|---|---|---|---------------------|

| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|-----|---|----|-----|-----|-----|----|----|---|
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 1 | | | 24 | | | 25 | 9 | Контрольная работа №1 р. 1, 2 |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | 1 | | | 24 | | | | | |
| | Итого за 1 семестр: | 1 | | | 48 | | | 25 | 9 | Зачет |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 2 | | | 26 | | | 9 | 9 | Контрольная работа №2 р. 1, 2 |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | 2 | | | 38 | | | | | |
| | Итого за 2 семестр: | 2 | | | 64 | | | 9 | 9 | Зачет |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 3 | | | 22 | | | 9 | 9 | Контрольная работа № 3 р. 1, 2 |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | 3 | | | 42 | | | | | |
| | Итого за 3 семестр: | 3 | | | 64 | | | 9 | 9 | Зачет |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 4 | | | 16 | | | 25 | 9 | Контрольная работа № 4 р. 1, 2 |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | 4 | | | 32 | | | | | |
| | Итого за 4 семестр: | 4 | | | 48 | | | 25 | 9 | Зачет |
| | Итого: | 1-4 | | | 224 | | | 68 | 36 | 4 зачёта |

б) для обучающихся в специальной медицинской группе "А"

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | СР | К | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--------------------------------------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | К | | | |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 1 | | | 24 | | | 25 | 9 | Контрольная работа № 1 р. 1, 3 | |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 1 | | | 24 | | | | | | |
| | Итого за 1 семестр: | 1 | | | 48 | | | 25 | 9 | Зачет | |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 2 | | | 32 | | | 9 | 9 | Контрольная работа № 2 р. 1, 3 | |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 2 | | | 32 | | | | | | |
| | Итого за 2 семестр: | 2 | | | 64 | | | 9 | 9 | Зачет | |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 3 | | | 32 | | | 9 | 9 | Контрольная работа № 3 р. 1, 3 | |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 3 | | | 32 | | | | | | |
| | Итого за 3 семестр: | 3 | | | 64 | | | 9 | 9 | Зачет | |
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | 4 | | | 24 | | | 25 | 9 | Контрольная работа № 4 р. 1, 3 | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|--|-----|--|----|----|----------|
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 4 | | | 24 | | | | |
| | Итого за 4 семестр: | 4 | | | 48 | | 25 | 9 | Зачет |
| | Итого: | 1-4 | | | 224 | | 68 | 36 | 4 зачета |

в) для обучающихся в специальной медицинской группе «Б»

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|-----|-----|-----|----|--|-----------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Коп | КРП | СР | | К |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 1 | | | 48 | | | 25 | 9 | Контрольная работа № 1 р. 3 |
| | Итого за 1 семестр: | 1 | | | 48 | | | 25 | 9 | Зачет |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 2 | | | 64 | | | 9 | 9 | Контрольная работа № 2 р.3 |
| | Итого за 2 семестр: | 2 | | | 64 | | | 9 | 9 | Зачет |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 3 | | | 64 | | | 9 | 9 | Контрольная работа № 3 р. 3 |
| | Итого за 3 семестр: | 3 | | | 64 | | | 9 | 9 | Зачет |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | 4 | | | 48 | | | 25 | 9 | Контрольная работа № 4 р. 3 |
| | Итого за 4 семестр: | 4 | | | 48 | | | 25 | 9 | Зачет |
| | Итого: | 1-4 | | | 224 | | | 68 | 36 | 4 зачета |

Обучающийся имеет право подать заявление и выбрать форму и место занятий, на основании ИПРА.

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ № 1, № 2, № 3, № 4 (очная форма обучения)

4.1 Лекции

Не предусмотрены учебным планом.

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная:

Практические занятия для обучающихся в основной и подготовительной группе

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|---------------------------|
|---|---------------------------------|---------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка | <p>Техника безопасности и правила поведения на занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>Легкая атлетика. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег). Обучение и совершенствование техники и тактики бега, старта и финиша, бега на различные дистанции, по выражу, эстафетному бегу.</p> <p>ОФП, СФП, ППФП включает в себя разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений, разновидности гимнастических упражнений (стретчинг, пилатес, йога, аэробика, фиткросс), строевые упражнения, подвижные игры, эстафеты (для развития силы, быстроты, общей и силовой выносливости, прыгучести, гибкости, ловкости, координационных способностей).</p> <p>Методика дыхательной гимнастики. Виды дыхания. Методика корригирующей гимнастики для глаз.. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля физического развития (стандарты, индексы, формулы) и физической подготовленности (тесты, нормативы), функциональной подготовленности (функциональные пробы). Комплексы упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных качеств.</p> <p>Составление комплексов упражнений (различные видов и направленности воздействия). Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и тренировочной и оздоровительной направленности (в т.ч. производственной гимнастики).</p> <p>Лыжная подготовка. Обучение и совершенствование техники передвижения на лыжах: попеременному двухшажному и четырехшажному ходу, одновременных ходов (бесшажному, одношажному, двухшажному) и коньковому ходу; перехода с хода на ход, спусков, поворотов в движении, торможения, преодоления подъемов и препятствий. Освоение тактики индивидуального и эстафетного бега на лыжах.</p> |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | <p>Общие положения техники безопасности при занятиях избранным видом спорта, правила поведения в спортивных залах. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис), гимнастика, единоборства, силовые виды спорта (гиревой спорт, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика), ГТО многоборье, плавание.</p> <p>Развитие специальных физических качеств. Обучение и совершенствование двигательных умений и навыков (технических приемов), индивидуальной, групповой и командной тактики в избранном виде спорта, правил соревнований. Изучение правил соревнований и совершенствование навыков судейства.</p> |

Практические занятия для обучающихся в специальной медицинской группе "А"

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка | <p>Техника безопасности. Легкая атлетика: ходьба, бег и их разновидности. Методические особенности обучения бегу. Правила дыхания. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения с предметами и без них. Упражнения для воспитания силы: с отягощением, с сопротивлением собственного веса и партнера, упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы). Упражнения для воспитания выносливости: с постепенным увеличением времени или скорости их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости: подвижные игры, сложнокоординационные гимнастические упражнения. Упражнения для воспитания быстроты: повторное реагирование на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. Методики самооценки физического состояния, утомления.. Комплексы упражнений гигиенической</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>и профессионально-прикладной направленности.</p> <p>Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, настольного тенниса. Общие и специальные упражнения.</p> <p>Лыжная подготовка. Обучение технике передвижения на лыжах: попеременному двухшажному и четырехшажному ходу, одновременных ходов (бесшажному, одношажному, двухшажному) и коньковому ходу.</p> |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | <p>Целенаправленность и дифференцированность методик ЛФК. Адекватность нагрузки ЛФК индивидуально-динамическим и резервным возможностям занимающегося.</p> <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: нарушений опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой, сердечно – сосудистой, дыхательной, центральной нервной системы, органов зрения и слуха.</p> <p>Формирование навыка правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям по различным лечебным системам. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Использование элементов йоги, пилатеса, стретчинга. Обучение методике корригирующей гимнастики для глаз. Обучение методам самоконтроля физического развития (стандарты, индексы, формулы), физической и функциональной подготовленности (функциональные пробы). Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности и отклонений в состоянии здоровья обучающегося. Инструкторская практика проведения производственной и корригирующей гимнастики с учебной группой. Овладение методикой составления индивидуальной оздоровительной программы, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Прикладная аэробика - общеразвивающие упражнения на основе базовых движений под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, воздействующих на различные группы мышц. Упражнения на равновесие из различных исходных положений. Разучивание и совершенствование упражнений стретчинга: динамического, статического, пассивного и изометрического.</p> |

Практические занятия для обучающихся в специальной медицинской группе "Б"

| № | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | <p>Лечебная физическая культура. Целенаправленность и дифференцированность методик ЛФК. Адекватность нагрузки ЛФК индивидуально-динамическим и резервным возможностям занимающегося.</p> <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: нарушений опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой, сердечно – сосудистой, дыхательной, центральной нервной системы, органов зрения и слуха.</p> <p>Формирование навыка правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение упражнениям по различным лечебным дыхательным системам. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Использование элементов йоги, пилатеса, стретчинга. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Обучение методам самоконтроля физического развития (стандарты, индексы, формулы), физической и функциональной подготовленности (функциональные пробы). Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности и отклонений в состоянии</p> |

| | |
|--|--|
| | здоровья обучающегося. Инструкторская практика проведения производственной и корригирующей гимнастики с учебной группой. Овладение методикой составления индивидуальной оздоровительной программы, с учетом отклонений в состоянии здоровья. |
|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрены учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрены учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Самостоятельная работа для обучающихся в основной и подготовительной группах

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка | Разработка индивидуального комплекса гимнастики |
| | | Подготовка индивидуальной программы |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

Самостоятельная работа для обучающихся в специальной медицинской группе «А»

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка | Подготовка индивидуальной программы |
| | | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | Разработка индивидуального комплекса корригирующей гимнастики |
| | | Самостоятельные занятия (ЛФК) |

Самостоятельная работа для обучающихся в специальной медицинской группе «Б»

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | Разработка индивидуального комплекса корригирующей гимнастики |
| | | Самостоятельные занятия (ЛФК) |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя

подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплины используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.21</i> | <i>Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ | 1-3 | Зачет |
| Знает формы, мотивацию выбора, направленность, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, №4 Зачет |
| Знает правила техники безопасности и основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту | 1-3 | Зачет |
| Умеет использовать рациональные способы и методы сохранения | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 |

| | | |
|--|------|--|
| физического и психического здоровья, профилактику психофизического и нервно-эмоционального утомления, ведя здоровый образ жизни | | Зачет |
| Умеет использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |
| Умеет проводить самоконтроль (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для оценки функциональной и физической подготовленности, физического развития | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |
| Умеет применять избранный вид спорта или систему физических упражнений для раскрытия возможностей в саморазвитии и самосовершенствовании | 2 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 (основная и подготовительная) Зачет |
| Умеет подбирать упражнения для освоения технических приемов в избранном виде спорта | 2 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 (основная и подготовительная) Зачет |
| Умеет использовать в процессе занятий технические средства (тренажерные комплексы) | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 (основная и подготовительная) |
| Умеет использовать методы самоконтроля для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |
| Умеет восстанавливать трудоспособность организма с помощью средств и методов реабилитации | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 («А», «Б») Зачет |
| Умеет восстанавливать трудоспособность организма после травм и перенесенных заболеваний с помощью средств и методов реабилитации | 1, 3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 («А», «Б») Зачет |
| Умеет применять организационные формы, средства и методы профессионально-прикладной подготовки для развития и коррекции профессионально важных качеств | 1,3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |
| Умеет применять современные педагогические, медико-биологические и психологические средства и методы реабилитации и восстановления | 1,3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |
| Имеет навыки судейства избранного вида спорта | 2 | Зачет (основная и подготовительная) |
| Имеет навыки эффективного и экономичного владения жизненно важными способами передвижения (ходьба, бег, передвижение на лыжах, плавание) | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |
| Имеет навыки применения средств и методов физической культуры для формирования и развития физических | 1-3 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 Зачет |

| | | |
|---|-----|--|
| качеств | | |
| Имеет навыки проведения производственной гимнастики | 1,3 | Зачет |
| Имеет навыки составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической, тренировочной или реабилитационно-восстановительной направленности | 1-3 | Зачет |
| Имеет навыки выполнения технических приемов, тактических действий в избранном виде спорта | 2 | Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 (основная и подготовительная) Зачет |
| Имеет навыки реализации индивидуальных комплексных программ коррекции здоровья | 1-3 | Зачет |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание особенностей проведения занятий по физической культуре и спорту |
| | Знание направленности и особенности проведения самостоятельных занятий |
| | Знание правил техники безопасности и основных методов, способов и приемов |
| Умения | Грамотность и полнота определения изменений организма под влиянием занятий физическими упражнениями |
| | Умение использовать средства и методы физической культуры |
| | Умение подбора средств и методов реабилитации |
| | Владение методами самоконтроля |
| | Умеет подбирать средства и методы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления |
| | Реализация индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья |
| Навыки | Сформированность навыков жизненно важных способов передвижения |
| | Самостоятельность в составлении комплексов различных видов гимнастики |
| | Применение средств и методов физической культуры для развития физических качеств |
| | Владение навыками в избранном виде спорта |
| | Навыки развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

- зачет (1 семестр) (очная форма обучения)
- зачет (2 семестр) (очная форма обучения)
- зачет (3 семестр) (очная форма обучения)
- зачет (4 семестр) (очная форма обучения)

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачёта в 1, 2, 3 и 4 семестрах (очная форма обучения).

Для обучающихся в основной и подготовительной группах

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение медицинского осмотра • Составить и провести комплекс ОРУ • Сдача контрольных тестов по ОФП (для основной группы) • Судейская практика |
| 2 | Специализация (избранный вид спорта) | |

Контрольные тесты по ОФП для оценки физической подготовленности обучающихся в основной группе.

М у ж ч и н ы

| Тесты | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Бег 100 м (сек.) | 13.1 | 14.1 | 14.4 | 14.8 | 15.2 |
| Бег 3000 м (мин/сек.) | 12.00 | 13.40 | 14.30 | 15.00 | 15.30 |
| Подтягивание на перекладине (кол-во раз) | 15 | 12 | 10 | 7 | 5 |

Женщины

| Тесты | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Бег 100 м (сек.) | 16.4 | 17.4 | 17.8 | 18.8 | 19.7 |
| Бег 2000 м (мин/сек.) | 10.50 | 12.30 | 13.10 | 14.00 | 15.10 |
| Поднимание туловища (кол-во раз за 1 мин.) | 43 | 35 | 32 | 29 | 20 |

Для обучающихся в специальной медицинской группе «А»

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение медицинского осмотра • Сдача контрольных тестов по ОФП (для СМГ «А») • Составить и провести комплекс ОРУ с элементами ЛФК по заболеванию |
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | |

Для обучающихся в специальной медицинской группе «Б»

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|-------------------------|
|---|---------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Профилактическая оздоровительная гимнастика | <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение медицинского осмотра • Самостоятельные занятия ЛФК, контролируемые преподавателем кафедры (для СМГ "Б"). • Составить и провести комплекс ОРУ с элементами ЛФК по заболеванию • Подготовка и изложение материала на основе тем для самостоятельной работы |
|---|---|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- Контрольная работа № 1 (1 семестр)
- Контрольная работа № 2 (2 семестр)
- Контрольная работа № 3 (3 семестр)
- Контрольная работа № 4 (4 семестр)

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Темы контроля: «Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка» и «Специализация (избранный вид спорта)»

Контрольная работа №1, № 3 для основной и подготовительной группы.

Определение длины и массы тела, типа телосложения, оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое и при нагрузке, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, скоростно-силовых, быстроты, гибкости, выносливости), характеристика вестибулярного аппарата студентов (проба Ромберга).

Оценка спортивно-технической подготовленности в избранном виде спорта.

Контрольная работа №2, № 4 для основной и подготовительной группы.

Оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое и при нагрузке, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, скоростно-силовых, быстроты, гибкости, выносливости)

Оценка спортивно-технической подготовленности в избранном виде спорта.

Тема контроля: «Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка»

Контрольная работа №1, № 3 для специальной медицинской группы «А»

Определение длины и массы тела, типа телосложения, оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, скоростно-силовых, гибкости, выносливости (тест Купера)), характеристика вестибулярного аппарата студентов (проба Ромберга).

Контрольная работа № 2, № 4 для специальной медицинской группы «А»

Оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, гибкости, выносливости (тест Купера))

Тема контроля: «Профилактическая оздоровительная гимнастика»

Контрольная работа № 1, № 2, № 3, № 4 для специальной медицинской группы «Б»

Определение длины и массы тела, типа телосложения, оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных

групп, гибкости, выносливости (тест Купера)), характеристика вестибулярного аппарата студентов (проба Ромберга).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме Зачёта в 1, 2, 3 и 4 семестрах (очная форма обучения).

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания»

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание особенностей проведения занятий по физической культуре и спорту | Не может самостоятельно выбрать вид спорта для саморазвития и самосовершенствования | Умеет аргументировано доказать правильный выбор вида спорта для саморазвития и самосовершенствования |
| Знание направленности и особенности проведения самостоятельных занятий | Обучающийся не имеет представление о направленности и особенностях организации самостоятельных занятий | Обучающийся имеет представление о направленности и особенностях организации самостоятельных занятий |
| Знание правил техники безопасности и основных методов, способов и приемов | Не знает основные методы, средства и приемы | Знает основные методы, средства и приемы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Грамотность и полнота определения изменений организма под влиянием занятий физическими упражнениями | Не может определить и проанализировать изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями | Проводит анализ и делает правильные выводы об изменении организма после двигательной активности |
| Умение использовать средства и методы физической культуры | Не умеет использовать средства и методы физической культуры | Умеет использовать средства и методы физической культуры |
| Умение подбора средств и методов реабилитации | Не умеет применять средства и методы реабилитации | Применяет средства и методы реабилитации в заданной ситуации. |

| | | |
|---|--|--|
| Владение методами самоконтроля | Не может грамотно определить и проанализировать уровень развития своих физических качеств и других параметров | Грамотно и полно определяет и анализирует индивидуальный уровень развития своих физических качеств, функциональных систем и физического развития |
| Умеет подбирать средства и методы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления | Не может подобрать средства профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления | Может подобрать профилактические мероприятия для профилактики профессиональных заболеваний |
| Реализация индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья | Не справляется с поставленной задачей в составлении собственной, лично ориентированной комплексной программы реабилитации и коррекции здоровья | Умеет тесно увязать теорию с практикой в индивидуальной комплексной программе реабилитации и коррекции здоровья |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Сформированность навыков жизненно важных способов передвижения | Навыки сформированы плохо и нет мотивации для их улучшения | Жизненно важные умения и навыки достаточно развиты |
| Самостоятельность в составлении комплексов различных видов гимнастики | Не может составить и провести комплексы различных видов гимнастики | Может составить и провести комплекс утренней, основной и производственной гимнастики |
| Применение средств и методов физической культуры для развития физических качеств | Не занимается развитием своих физических качеств | Применяет средства и методы физической культуры для развития физических качеств |
| Владение навыками в избранном виде спорта | Не владеет основными навыками избранного вида спорта | Владеет и совершенствует навыки в избранном виде спорта для саморазвития |
| Навыки развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств | Не имеет навыков развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств | Владеет навыками развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В..21 | Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Физическая культура и здоровый образ жизни студента. Учебное пособие/Виленский М.Я., Горшков А.Г., М., Изд-во КноРус, 2013.239с. | 500 |
| 2 | А.Ю. Барков. Организация тренировочного процесса по вольной борьбе. Учебно-методическое пособие, М.: Изд-во МГСУ, 2012.-83с. | 24 |
| 3 | Н.Н. Бумарскова. Комплексы упражнений для развития гибкости. Учебное пособие, для студ. ВУЗ по направл. «Строительство» М.: Изд-во МГСУ, 2015.-125с. | 25 |
| 4 | В.С. Гарник. Боевые искусства и единоборства в психофизической подготовке студентов. Учебное пособие, М.: Изд-во МГСУ, 2012-175с.. | 26 |
| 5 | В.С. Гарник. Самбо: методика учебно-тренировочных и самостоятельных занятий. Учебное пособие, М.: Изд-во МГСУ, 2012-190 с | 25 |
| 6 | Е.А.Лазарева. Аэробные нагрузки в функциональной подготовке студентов. Учебное пособие. М.: изд-во МГСУ, 2012. 127с. | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2016. 270 с | http://www.iprbookshop.ru/49867 |
| 2 | Физическая культура Григорович Е.С., Переверзев В.А., Романов К.Ю., Колосовская Л.А., Трофименко А.М., Томанова Н.М. Минск Высшая школа 2014 351 стр. | http://www.iprbookshop.ru/35564.html |
| 3 | Профессиональная психофизическая подготовка студентов строительных вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Никишкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.326 с | http://www.iprbookshop.ru/35347 |

| | | |
|----|--|---|
| 4 | Бумарскова Н.Н. Комплексы упражнений для развития гибкости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бумарскова Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 128 с. | www.iprbookshop.ru/30430 . |
| 5 | Физическая рекреация в высших учебных заведениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Никишкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 330 с. | http://www.iprbookshop.ru/35346 |
| 6 | Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс]: / Витун В.Г., Витун Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.103 с. | http://www.iprbookshop.ru/54139 . |
| 7 | Врачебный контроль в лечебной физической культуре и адаптивной физической культуре. Учебное пособие (книга), Акатова А.А., Абызова Т.В., 2015, 102 с. | http://www.iprbookshop.ru/70620.html |
| 8 | Лешева, Н. С. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринёва. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 152 с. — 978-5-9227-0651-3. | http://www.iprbookshop.ru/74368.html |
| 9 | Быченков, С. В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Быченков, А. А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 135 с. — 2227-8397. — Режим доступа: | http://www.iprbookshop.ru/49865.html |
| 10 | Развитие пространственной точности движений как основа обучения подвижным спортивным играм [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Колотильщикова, Н. Н. Бумарскова, В. А. Никишкин, Е. А. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — 978-5-7264-1467-6. | http://www.iprbookshop.ru/63773.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н., Лазарева Е.А., Гарник В.С. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплинам «Физическая культура и спорт» Методы самоконтроля за состоянием здоровья, физического развития и функциональной подготовленности студентов НИУ МГСУ 2018 Москва |
| 2 | Н.Н. Бумарскова, Т.Г. Савкив, В.А. Никишкин Е.А. Лазарева. — Москва : НИУ МГСУ, 2018 - «Социально-биологические основы физической культуры студента». |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.21</i> | <i>Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)</i> |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.21 | Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) |

| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/ специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Ауд.019 | Лыжи Atomic (1 шт.) Лыжи Atomic (1 шт.) Лыжные палки алюминиевые (1 шт.) Лыжные палки алюминиевые (1 шт.) Смазочный утюг start waxer 800w07610 Лыжи ""Карелия"" (7 шт.), лыжи ""STC"" (45 шт.), лыжи пластиковые (64 шт.), палки лыжные (32 шт.), лыжи EQUIPE (6 шт.), лыжи SPINE (10 шт.), лыжи STC (25 шт.), лыжи беговые (8 шт.), палки лыжные SPINE (96 шт.), палки лыжные (41 шт.), палки лыжные гоночные (20 шт.) | - |
| Ауд.105 | Весы BM 150 Весы медицинские лабораторные Канат для лазания Д-5 см Р 7 м (2 шт.) Ковер борцовский покрытие 72 МАТА (2 шт.) Табло борцовское (2 шт.) | - |
| Ауд.107 | Ковер татами (20*16) Канат Груша борцовская Ковер татами (20*16) Настенная волейбольная стойка Баскетбольный щит с кольцами, сеткой Шведская стенка - 10 секций Навесной турник Настенная волейбольная стойка Сетка волейбольная с тросом Гантели 2 кг Мяч в\б | - |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | Палка гимнастическая Амортизатор (эспандер) Мяч б\б Скакалки | |
| Ауд.114 | Волейбольные стойки Волейбольная сетка Кольцо баскетбольное Кольцо баскетбольное Наклонные доски для пресса (6 шт.) Шведская стенка - 7 секций Гантели 1 кг Гантели 1,5 кг Мяч в\б Мяч ф\б Палка гимнастическая Мяч набивной (10 шт.) | - |
| Ауд.126 | Баскетбольное кольцо (3 шт.) Кольцо баскетбольное ""Спорт-эллада"" (4 шт.) Табло атаки Диан ТА 250.2 150. 4 автономное, WI-Fi Табло большое универсальное Щит баскетбольный ""спорт-эллада"" (4 шт.) | - |
| Ауд.132 | Вышка судейская (2 шт.) Комплект стоек для бадминтона (2 шт.) Сетка волейбольная с тросом (3 шт.) Сетка теннисная Стойка настенная волейбольная (2 шт.) Стойки волейбольные | - |
| Ауд.136 | Конь гимнастический маховый гутсо скм001 Мат гимнастический поролоновый 2*1*0.1 (5 шт.) | - |
| Ауд.141 | Армстол Гриф до 400 кг Динамометр становой (2 шт.) Машина Скотта Многофункциональная рама Многофункциональный тренажер (2 шт.) Помост для тяжелой атлетики (2 шт.) Силовой тренажер бицепс Скамья для жима лежа вниз головой Станок для жима Стеллаж Табло малое универсальной Тренажер ""V-Sport"" Тренажер для армрестлинга Витязь | - |
| Ауд.201 | Хореографический станок (3 шт.) | - |
| Ауд.101 | Табло моб.спортсмен попытка результат (4 шт.) Табло стационарное Мат гимнастический (20 шт.) | - |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | <p>пьедестал для награждения скамейка гимнаст (5 шт.) барьер легкоат (40 шт.) сетка заград.15*3 (2 шт.) снаряд для прыжков в высоту снаряд для прыжков в высоту с шестом стартовый блок (4 шт.) стойки бадминтон.с сеткой (2 шт.) стойки складные для прыжков с шестом DIMA ворота универсальные 3*2 (2 шт.) баскетбольный щит (2 шт.) большое информационное табло звуковые колонки (4 шт.) система подъема флага защитное сетчатое покрытие для ямы с песком</p> | |
| Ауд.077 | борцовский ковер, боксерский ринг | - |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.В.ДВ.01.01</i> | <i>Экономические основы местного самоуправления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н., доцент</i> | <i>Полякова И.С.</i> |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Семернин Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономические основы местного самоуправления» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области экономической деятельности органов местного самоуправления и экономических отношений в системе муниципального хозяйствования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает основные этапы составления бюджетной и финансовой отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации на муниципальном уровне |
| | Умеет учитывать особенности бюджетной и финансовой отчетности и принципов распределения ресурсов на результаты деятельности организации на муниципальном уровне |
| | Имеет навыки оценки порядка составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов на муниципальном уровне |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает приоритетную направленность государственного воздействия на муниципальном уровне в целях улучшения уровня и качества жизни населения |
| | Умеет определить приоритетную направленность государственного воздействия на муниципальном уровне в целях улучшения уровня и качества жизни населения |
| | Имеет навыки идентификации инструментов и технологий регулирующего воздействия на реализацию государственного воздействия на муниципальном уровне на улучшение уровня и качества жизни населения |
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает порядок разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы; административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях |
| | Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы; административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях |
| ПК-7 умением моделировать административные | Знает принципы и подходы к моделированию админи- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | стративных процессов и процедур на муниципальном уровне |
| | Умеет воспроизводить подходы к моделированию административных процессов и процедур на муниципальном уровне |
| ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)) | Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) |
| | Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов муниципальной службы |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на муниципальном уровне |
| | Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на муниципальном уровне |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Видами учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Финансовая основа местного самоуправления | 5 | 10 | – | 6 | – | | | | Домашнее задание 1 (р.1,2) Домашнее задание 2 (2,3) Контрольная работа (р.1-3) |
| 2 | Экономическая основа местного самоуправления | 5 | 12 | – | 6 | – | | 69 | 27 | |
| 3 | Финансово-экономические права органов местного самоуправления | 5 | 10 | – | 4 | – | | | | |
| | Итого: | 5 | 32 | - | 16 | - | - | 69 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1. Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Финансовая основа местного самоуправления | <p>Тема 1. Местный бюджет. Экономика государственного и муниципального сектора: предмет, методы исследования, структура. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Масштабы государственного и муниципального сектора. Местные бюджеты (бюджеты муниципальных образований). Этапы бюджетного процесса, доходы и расходы, межбюджетные отношения, исполнение местного бюджета; бюджетный контроль. Бюджетный кредит: сущность, значение. Дотации: понятие, принцип предоставления. Межбюджетные трансферты: понятие и виды. Субвенции: понятие и значения Программы и прогнозы социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований как основа для бюджетного планирования</p> <p>Тема 2. Дефицит бюджета. Классификация доходов бюджета. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Безвозмездные и безвозвратные перечисления. Этапы планирования доходов бюджета. Исходные данные, используемые при планировании доходов. Сущность и принципы планирования расходов бюджета. Принципы осуществления расходов бюджета. Ожидаемое и неожиданное исполнение бюджета по расходам. Источники финансирования дефицита бюджета, допустимые размеры дефицита.</p> <p>Тема 3. Муниципальный долг. Формы долговых обязательств МО: кредитные соглашения и договоры; займы МО, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг; договоры о предоставлении муниципальных гарантий; договоры поручительства МО по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами; долговые обязательства юридических лиц, переоформление в муниципальный долг. Сроки погашения долговых обязательств, управление муниципальным долгом.</p> <p>Тема 4. Муниципальные внебюджетные фонды. Организация, управление, принимаемые решения. Объекты, на которые направляются муниципальные внебюджетные фонды. Источники формирования.</p> <p>Тема 5. Отношения органов МСУ с финансово-кредитными организациями. Функции, возлагаемые органами МСУ на территориальные органы ГУ федерального казначейства Минфина РФ: кассовое исполнение местного бюджета; кассовое обслуживание органов МСУ; размещение свободных остатков средств местного бюджета; размещение муниципальных облигаций и билетов денежно-вещевой лотереи. Субсидии: особенности предоставления.</p> |
| 2 | Экономическая основа местного самоуправления. | <p>Тема 6. Муниципальная собственность Источники формирования муниципальной собственности: передача хозяйственно-экономических объектов из государственной в муниципальную; формирование унитарных предприятий и управление ими; приватизация и акционирование объектов муниципальной собственности; иные формы приобретения объектов муниципальной собственности. Действующее законодательство. Формы и организационные модели приватизации объектов муниципальной собственности: продажа объектов на аукционе, по коммерческому конкурсу, по инвестиционному конкурсу, продажа акций открытых акционерных обществ, безвозмездная передача акций открытых акционерных обществ на льготных условиях</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Тема 7. Управление муниципальной собственностью Органы управления и контроля за исполнением муниципальной собственностью. Система управления имуществом комплексом. Задачи и функции органов управления, их структурные подразделения. Земля и природные ресурсы. Земля различного функционального назначения. Природные ресурсы: леса, водоемы, горные отводы, месторождения полезных ископаемых, растительный и животный мир. Муниципальные предприятия.</p> <p>Тема 8. Население, рынок труда и социальная политика МО Население. Классификация. Уровень жизни. Размер бюджета прожиточного минимума.</p> |
| 3 | Финансово-экономические права органов местного самоуправления | <p>Тема 9. Права юридического лица. Правовое регулирование образования представительных и исполнительных органов МСУ, структурные подразделения, формы и методы деятельности исполнительных органов МСУ.</p> <p>Тема 10. Право местного нормотворчества. Нормативно-правовые акты органов МСУ: особенности и юридическая сила. Муниципально-правовые нормы, их общая характеристика. Реализация муниципально-правовых норм, действие муниципально-правовых норм.</p> <p>Тема 11. Право самостоятельного формирования и исполнения бюджета. Правовая основа местных финансов. Формирование местного бюджета, его источники доходов и обязательных расходов. Планирование доходов и расходов. Наличие собственных доходных источников, обеспечивающее минимальный социальный стандарт, установленный государством</p> <p>Тема 12. Право распоряжения муниципальной собственностью. Основания и порядок формирования муниципальной собственности. Право самостоятельного владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Право создания предприятий, учреждений и организаций, решения вопросов их реорганизации и ликвидации, назначения и увольнения руководителей этих предприятий, учреждений и организаций.</p> <p>Тема 13. Право планирования социально-экономического развития муниципальных образований. Порядок разработки программ социально-экономического развития, структурные подразделения, участвующие в разработке. Сроки разработки и принятия программ</p> |

4.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

4.3. Перечень практических занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Финансовая основа местного самоуправления | <p>Тема 1. Местный бюджет. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме: Этапы бюджетного процесса: прогноз социально-экономического развития МО; исполнение местного бюджета, бюджетный контроль.</p> <p>Тема 2. Дефицит бюджета Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач.</p> <p>Тема 3. Муниципальный долг Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: муниципальный долг. Кредитные соглашения и договоры; займы МО, договоры о предоставлении муниципальных гарантий; договоры поручительства МО по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами; долговые обязательства юридических лиц, переформлирование в муниципальный долг.</p> <p>Тема 4. Муниципальные внебюджетные фонды.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме</p> <p>Тема 5. Отношения органов МСУ с финансово-кредитными организациями.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Функции, возлагаемые органами МСУ на территориальные органы ГУ федерального казначейства Минфина РФ.</p> |
| 2 | <p>Экономическая основа местного самоуправления.</p> | <p>Тема 6. Муниципальная собственность</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач. Источники формирования муниципальной собственности: передача хозяйственно-экономических объектов из государственной в муниципальную; формирование унитарных предприятий и управление ими; приватизация и акционирование объектов муниципальной собственности.</p> <p>Тема 7. Управление муниципальной собственностью</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач. Муниципальные предприятия и учреждения как объекты управления муниципальным имуществом. Анализ деятельности МП (МУ). Земля различного функционального назначения. Природные ресурсы. Действующее законодательство.</p> <p>Тема 8. Население, рынок труда и социальная политика МО</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: демографическая ситуация, рынок труда, социальная сфера. Управление социальным развитием.</p> |
| 3 | <p>Финансово-экономические права органов местного самоуправления</p> | <p>Тема 9. Права юридического лица. Тема 10. Право местного нормотворчества</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: муниципально-правовые нормы, их общая характеристика.</p> <p>Тема 11. Право самостоятельного формирования и исполнения бюджета</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: правовая основа местных финансов. Наличие собственных доходных источников, установленный государством.</p> <p>Тема 12. Право распоряжения муниципальной собственностью.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: деятельность муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Тема 13. Право планирования социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: планирование социально-экономического развития муниципальных образований.</p> |

4.4. Групповые занятия – компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающегося:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Финансовая основа местного самоуправления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Экономическая основа местного самоуправления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Финансово-экономические права органов местного самоуправления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.01.01</i> | <i>Экономические основы местного самоуправления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает основные этапы составления бюджетной и финансовой отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации на муниципальном уровне | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет учитывать особенности бюджетной и финансовой отчетности и принципов распределения ресурсов на результаты деятельности организации на муниципальном уровне | 1, 2 | Домашнее задание 1 |
| Имеет навыки оценки порядка составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов на муниципальном уровне | 1, 2 | Домашнее задание 1 |
| Знает приоритетную направленность государственного воздействия на муниципальном уровне в целях улучше- | 1, 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| | | |
|--|-------|--|
| ния уровня и качества жизни населения | | Контрольная работа |
| Умеет определить приоритетную направленность государственного воздействия на муниципальном уровне в целях улучшения уровня и качества жизни населения | 1, 2 | Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки идентификации инструментов и технологий регулирующего воздействия на реализацию государственного воздействия на муниципальном уровне на улучшение уровня и качества жизни населения | 1, 2 | Домашнее задание 2 |
| Знает порядок разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы; административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях | 1, 2 | Домашнее задание 2 |
| Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы; административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях | 1, 2 | Домашнее задание 2 |
| Знает принципы и подходы к моделированию административных процессов и процедур на муниципальном уровне | 2, 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет воспроизводить подходы к моделированию административных процессов и процедур на муниципальном уровне | 2, 3 | Домашнее задание 2 |
| Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) | 2, 3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов муниципальной службы | 2, 3 | Домашнее задание 2 |
| Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на муниципальном уровне | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на муниципальном уровне | 1,2,3 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |

1.1. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять |

| | |
|--------|--|
| | (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме, дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 5 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Финансовая основа местного самоуправления | 1. Мёжбюджетные отношения. 2. Источники финансирования дефицита бюджета, допустимые размеры дефицита. 3. Формы долговых обязательств МО: 4. Кредитные соглашения и договоры МО; 5. Займы МО, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг; 6. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий; 7. Договоры поручительства МО по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами; 8. Долговые обязательства юридических лиц, переоформление в муниципальный долг 9. Сроки погашения долговых обязательств, управление муниципальным долгом. 10. Организация, управление, принимаемые решения. 1.1. Объекты, на которые направляются муниципальные внебюджетные фонды. Источники формирования. 12. Порядок организации и проведения муниципального займа. 13. Правила выпуска муниципальных облигаций, размещение, обращение, распространение. Исполнение обязательств по муниципальным обязательствам. |
| 2 | Экономическая основа местного самоуправления | 1. Земля различного функционального назначения: общего пользования, сельскохозяйственного назначения, национальные парки, объекты оздоровительного и историко-культурного назначения. 2. Природные ресурсы: леса, водоемы, горные отводы, месторождения полезных ископаемых, растительный и животный мир. 3. Действующее законодательство. 4. Подразделение на определенные группы: по профессиям, по возрасту, по образованию, по уровню жизни. 5. Удельный вес занятых в отраслях материального производства в общей численности занятых в МО. 6. Уровень жизни. Размер бюджета прожиточного минимума. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Финансово–экономические права органов местного самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование образования представительных и исполнительных органов МСУ. 2. Структурные подразделения, формы и методы деятельности исполнительных органов МСУ. 3. Нормативно-правовые акты органов МСУ: особенности и юридическая сила. 4. Муниципально-правовые нормы, их общая характеристика. 5. Реализация муниципально-правовых норм, действие муниципально-правовых норм. 6. Основания и порядок формирования муниципальной собственности. 7. Право самостоятельного владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. 8. Право создания предприятий, учреждений и организаций, решения вопросов их реорганизации и ликвидации, назначения и увольнения руководителей этих предприятий, учреждений и организаций. 9. Правовая основа местных финансов. 10. Формирование местного бюджета, его источники доходов и обязательных расходов. |
|---|---|--|

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля

- контрольная работа в 5 семестре;
- домашнее задание № 1 в 5 семестре;
- домашнее задание № 2 в 5 семестре;

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: Экономические основы местного самоуправления

Типовые вопросы

1. Этапы бюджетного процесса на местном уровне.
2. Финансовые отношения органов местного самоуправления с внешними организациями.
3. Нормативно–правовое регулирование владением и использованием муниципальной собственностью.
4. Роль органов местного самоуправления в развитии муниципальных образований.

Домашнее задание № 1 Тема: Финансово-экономические вопросы деятельности МО

По данным сайтов МО (на примере _____) проанализировать, сделать выводы и дать предложения по улучшению деятельности по следующим направлениям.

1. Формирование и распределение бюджетов на муниципальном уровне.
2. Регуляторные функции государства на муниципальном уровне.
3. Нормативно–правовое обеспечение органов местного самоуправления.

Домашнее задание № 2. Тема: Управление МО

По данным сайтов МО (на примере _____) проанализировать, сделать выводы и дать предложения по улучшению деятельности по следующим направлениям.

1. Оценка алгоритма процессов и процедур на муниципальном уровне.
2. Анализ структур МО по категориям и группам должностей.

3. Оценка планов и прогнозов развития МО.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в _5_ семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.В.ДВ.01.01</i> | Экономические основы местного самоуправления |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения* | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. | www.iprbookshop.ru/52047 |
| 2 | Экономика муниципального сектора : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-238-01159-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | http://www.iprbookshop.ru/81596.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Экономические основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономические основы местного самоуправления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; сост. А. Б. Моттаева; рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (0,3 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/14.pdf |

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.В.ДВ.01.01</i> | Экономические основы местного самоуправления |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б1.В.ДВ.01.01</i> | Экономические основы местного самоуправления |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения* | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочее место обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| <p>работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | 2010 (5 шт.) | <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.01.02</i> | <i>Основы размещения производительных сил</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| Доцент | к.э.н., доцент | Полякова И.С. |
| Доцент | к.т.н., доцент | Каракозова И.В. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы размещения производительных сил» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управления экономической деятельности территорий на основе оптимального размещения производительных сил.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>Знает роль, функции и задачи управления в социально-экономической системе по вопросам размещения производительных сил</p> <p>Умеет формулировать цели и определять состав задач, связанных с реализацией профессиональных функций в области принятия управленческих решений в социально-экономической системе по вопросам размещения производительных сил</p> <p>Имеет навыки использования социально-экономических законов в области размещения производительных сил</p> |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | <p>Знает исторические особенности формирования и развития территориальной организации хозяйства РФ</p> <p>Умеет анализировать территориальную и отраслевую структуру хозяйства</p> <p>Имеет навыки территориального мышления и анализа</p> |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p>Знает основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ</p> <p>Умеет оперировать методами определения места страны и ее регионов в современных условиях в международном и общероссийском разделении труда</p> <p>Имеет навыки анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития</p> |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | <p>Знает назначение статистических данных в получении информации о развитии хозяйства для решения аналитических задач</p> <p>Умеет анализировать и обосновывать сложившиеся принципы и факторы размещения</p> <p>Имеет навыки использования научного аппарата обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития</p> |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия размещения государственных (муниципальных) программ | <p>Знает методику разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> <p>Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия реализации программ</p> <p>Имеет навыки анализа последствий реализации социально-экономических проектов</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; Умеет выбирать инструментарий для разработки проектов в области государственного и муниципального управления; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора. Имеет навыки использования оценок результатов реализации проектов в области государственного и муниципального управления |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Теоретические основы размещения производительных сил | 5 | 16 | - | 8 | - | - | - | - | Домашнее задание №1 (р.1,2) |
| 2 | Размещение производительных сил | 5 | 16 | - | 8 | - | - | 69 | 27 | Домашнее задание №2 (р.1,2) Контрольная работа (р.1,2) |
| | Итого: | 5 | 32 | - | 16 | - | - | 69 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы размещения производительных сил | <p>Тема 1. Предмет, методы и задачи курса Цели и задачи курса, методология курса. Определяющее значение социально-экономических законов в области размещения производительных сил. Основные научные школы и персоналии в теории размещения производительных сил. Задачи размещения производительных сил в условиях рыночной экономики. Повышение роли технико-экономических обоснований размещения общественного производства, отдельных отраслей национального хозяйства по территории страны, специализации и комплексного развития субъектов Российской Федерации, экономических зон и регионов.</p> <p>Тема 1.2 Принципы и факторы размещения Принципы размещения производительных сил как основополагающего требования экономической политики к конкретному пространственному распределению производства в определенные периоды хозяйственного развития. Реализация преимуществ и экономических выгод международного разделения труда в развитии и размещении производительных сил. Факторы размещения производительных сил. Значение экологического фактора, рационального использования природных ресурсов и условий для размещения производства; обеспеченности района трудовыми ресурсами, производственной и социальной инфраструктурой и др.</p> <p>Тема 1.3 Пространство России как ресурс развития и размещения производительных сил Пространственная структуризация России. Понятия "территория" и "территориальные ресурсы". Экономическая и социальная емкость территории. Границы: соотношение государственных и экономических границ. Положение России к геопропространству. Геополитические факторы и их влияние на стратегию территориального развития России. Основные типы формирования административно-территориального деления, стабильность и причины изменения. Главные направления административных реформ.</p> <p>Тема 1.4 Производственный и научный потенциал РФ Научно-технический прогресс (далее - НТП) и его воздействие на формирование инновационной экономики РФ. Влияние техники и технологии на территориальную организацию производства. Причины отставания России по отдельным направлениями НТП. Производственный потенциал народного хозяйства и его размещение. Региональные проблемы технической реконструкции народного хозяйства. Понятие научного потенциала. Экономический механизм наиболее полного использования производственного и научного потенциала на территории страны.</p> |
| 2 | Размещение производительных сил | <p>Тема 2.1. Отраслевая структура хозяйств России Особенности хозяйства современной России. Система структур единого хозяйственного комплекса. Реконструкция и модернизация ведущих отраслей хозяйства в условиях открытой экономики и интенсивного встраивания России в систему международного разделения труда. Сущность эффективности производства в современных условиях хозяйствования. Комплексное обоснование эффективности размещения общественного производства. Территориальная специализация и ее роль в повышении эффективности размещения производительных сил.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Тема 2.2 Размещение отраслевых комплексов Строительная отрасль как специфическая форма экономической деятельности и особенности ее размещения. Структура строительного комплекса. Промышленность строительных материалов, ее значение и структура. Роль капитального строительства в решении социальных вопросов. Эффективность капитальных вложений. Социальный комплекс и его значение для развития и размещения производительных сил страны. Основные компоненты социальной сферы, их воздействие на формирование социально-ориентированной рыночной экономики. Услуги как новый сегмент экономики и их роль в размещении производительных сил. Виды услуг (транспортные, туристические, прочие: банковские, финансовые, страховые, информационные, образовательные, медицинские, строительные, технические, консультационные). Платные услуги. Территориальная организация рынка услуг и факторы ее определяющие.</p> <p>Тема 2.3 Региональный комплекс как эффективная форма территориальной организации производительных сил Понятие "региональный комплекс" и его виды. Факторы формирования регионального комплекса. Обоснование основных направлений развития, определение масштабов, структуры и эффективности регионального комплекса. Новые факторы регионального развития. Макрорегионы России - Западный и Восточный: общие черты, тенденции и проблемы развития.</p> <p>Тема 2.4 Проблемы организации регионального управления Особенности регионального управления. Формы сочетания отраслевого и территориального управления. Согласование федеральных и региональных интересов. Федеральные округа России, их экономический потенциал и общероссийские функции. Роль местных органов в территориальном управлении. Сочетание централизованного решения стратегических вопросов с самостоятельностью и ответственностью регионов в развитии и размещении хозяйств и социальной сферы на своей территории.</p> |
|--|--|--|

4.2 *Лабораторные работы.* Не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы размещения производительных сил | <p>Тема 1.1 Предмет, методы и задачи курса Дискуссия на тему: "Теория формирования ГПК и ее роль для практики современного экономического развития." Проведение сопоставительного анализа основных направлений отечественных теоретических школ размещения производительных сил.</p> <p>Тема 1.2 Принципы и факторы размещения Задание: описание основных подходов, используемых при анализе размещения производства - традиционных (территориальный, отраслевой, межотраслевой, комплексный, исторический) и новых (системно-структурный, программно-целевой, воспроизводственный, экологический, проблемный). Задание: провести сравнение методов исследования (сравнительного картографического, балансового, нормативного, технико-экономического, экономико-статистического, экономико-математического).</p> <p>Тема 1.3 Пространство России как ресурс развития и размещения производительных сил Дискуссия на тему: "Главные черты современного геоэкономического положения России. Направления административных реформ в России".</p> <p>Тема 1.4 Производственный и научный потенциал РФ Дискуссия на тему: "Пространственный потенциал России: количественная и качественная характеристика. Приоритетные направления развития науки, техники и инноваций".</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 2 | Размещение производительных сил | <p>Тема 2.1. Отраслевая структура хозяйств России Дискуссия на тему: "Новые организационные структуры отечественной промышленности (холдинги, финансово-промышленные группы и др.), предпосылки создания, особенности размещения, влияние внешних экономических связей и др. "</p> <p>Тема 2.2 Размещение отраслевых комплексов Аналитический обзор по сырьевым базам строительного комплекса и особенностям их размещения</p> <p>Тема 2.3 Региональный комплекс как эффективная форма территориальной организации производительных сил Аналитический обзор о тенденциях изменения территориальной структуры хозяйства за последнее десятилетие.</p> <p>Тема 2.4 Проблемы организации регионального управления Дискуссия на тему: " Экономические и административные методы управления территорией"</p> |
|---|---------------------------------|---|

4.4 *Компьютерные практикумы.* Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).* Не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимися.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Теоретические основы размещения производительных сил | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 1.1 Предмет, методы и задачи курса Проблемы размещения производительных сил в современных условиях. Аналитический обзор зарубежных теорий размещения хозяйства. Тема 1.2 Принципы и факторы размещения. Важнейшие закономерности размещения производства Провести исторический обзор экономического районирования РФ. Тема 1.3 Пространство России как ресурс развития и размещения производительных сил Экономико-географические и экономические факторы. Влияние факторов на размещение производительных сил. Тема 1.4 Производственный и научный потенциал РФ Научно-технический прогресс и территориальная организация производства РФ. Роль демографической ситуации в развитии экономики. |
| 2 | Размещение производительных сил | 1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Тема 2.1. Отраслевая структура хозяйств России Теория устойчивого развития в условиях России. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Какие направления включает концепция размещения производительных сил России.</p> <p>Тема 2.2 Размещение отраслевых комплексов Особенности размещения цементной промышленности РФ. Анализ основных факторов размещения строительного комплекса.</p> <p>Тема 2.3 Региональный комплекс как эффективная форма территориальной организации производительных сил Современные факторы регионального развития России.</p> <p>Тема 2.4 Проблемы организации регионального управления Роль органов управления в экономическом развитии страны с учетом ее региональных особенностей, используя информацию об основных социально-экономических показателях территории.</p> |
|--|--|--|

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в п.6.

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.01.02</i> | <i>Основы размещения производительных сил</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает роль, функции и задачи управления в социально-экономической системе по вопросам размещения производительных сил | 1,2 | Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет формулировать цели и определять состав задач, связанных с реализацией профессиональных функций в области принятия управленческих решений в социально-экономической системе по вопросам размещения производительных сил | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки использования социально-экономических законов в области размещения производительных сил | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает исторические особенности формирования и развития территориальной организации хозяйства РФ | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

| | | |
|--|-----|--|
| | | Контрольная работа |
| Умеет анализировать территориальную и отраслевую структуру хозяйства | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки территориального мышления и анализа | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет оперировать методиками определения места страны и ее регионов в современных условиях в международном и общероссийском разделении труда | 1 | Домашнее задание №1 |
| Имеет навыки анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает назначение статистических данных в получении информации о развитии хозяйства для решения аналитических задач | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет анализировать и обосновывать сложившиеся принципы и факторы размещения. | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки использования научного аппарата обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает методику разработки социально-экономических проектов (программ развития) | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет оценить экономические, социальные, политические условия реализации программ | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки анализа последствий реализации социально-экономических проектов | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Знает содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Умеет выбирать инструментарий для разработки проектов в области государственного и муниципального управления; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора. | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки использования оценок результатов реализации проектов в области государственного и муниципального управления | 1,2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |

| | |
|--------|--|
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная - дифференцированной зачет (зачет с оценкой) в 5 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачёта в 5 семестре (для очной формы обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Теоретические основы размещения производительных сил | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные научные школы и персоналии в теории размещения производительных сил. 2. Принципы размещения производительных сил. 3. Реализация преимуществ и экономических выгод международного разделения труда в развитии и размещении производительных сил. 4. Факторы размещения производительных сил. 5. Значение экологического фактора, рационального использования природных ресурсов и условий для размещения производства. 6. Понятие "территория" и "территориальные ресурсы". 7. Геополитические факторы и их влияние на стратегию территориального развития России. 8. основные этапы формирования административно-территориального деления России. 9. Главные направления административных реформ. 10. Научно-технический прогресс и его воздействие на формирование инновационной экономики РФ. 11. Влияние техники и технологии на территориальную организацию производства. Производственный потенциал народного хозяйства и его размещение. |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | 12. Понятие научного потенциала. 13. Особенности хозяйства современной России. |
| 2 | Размещение производительных сил | 1. Сущность эффективности производства в современных условиях хозяйствования. Территориальная специализация и ее роль в повышении эффективного размещения производительных сил. 2. Структура строительного комплекса. 3. Промышленность строительных материалов, ее значение и структура. 4. Роль капитального строительства в решении социальных вопросов. 5. Социальный комплекс и его значение для развития и размещения производительных сил страны. 6. Виды услуг. 7. Территориальная организация рынка услуг и факторы ее определяющие. 8. Понятие "региональный комплекс" и его виды. 9. Факторы формирования регионального комплекса. 10. Новые факторы регионального развития. 11. Особенности регионального управления. 12. Федеральные округа России, их экономический потенциал и общероссийские функции. |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Очная форма обучения

- контрольная работа в 5 семестре;
- домашнее задание №1 в 5 семестре;
- домашнее задание №2 в 5 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа. Тема «Основы размещения производительных сил»

Типовые вопросы контрольной работе

1. Что входит в предмет изучения дисциплины "Основы размещения производительных сил"?
2. Охарактеризуйте особенности отечественной школы исследований в области размещения производительных сил.
3. Какие проблемы стоят перед размещением производительных сил в современных условиях?
4. Каковы характерные особенности общественного территориального разделения труда?
5. Что такое "принцип размещения", какие известны принципы размещения?
6. Какая существует классификация факторов размещения?
7. Какова роль экологического фактора при размещении производительных сил?
8. В чем заключается влияние факторов размещения на развитие экономики РФ?
9. Какие методы применяются при изучении размещения производительных сил?

10. Каковы основные подходы в территориальных исследованиях производительных сил?
11. Какие особенности географического положения России определяют ее позиционирование на глобальном уровне?
12. Какие направления развития науки, техники и инноваций выбраны в нашей стране в качестве приоритетных?
13. Каковы особенности размещения научных учреждений разного профиля в России?
14. Каковы особенности современной демографической ситуации в стране?
15. Какие виды природных ресурсов относятся к числу стратегических? Как обеспечена ими Россия и где они размещаются?
16. Что отражает отраслевая структура хозяйства страны?
17. Что такое межотраслевой комплекс?
18. В чем заключаются особенности территориальной структуры хозяйства России?
19. Раскройте методы определения эффективности размещения производительных сил?
20. Как определяется уровень специализации региона?
21. Какова современная товарная структура российского экспорта и импорта?
22. Развитие технополисов и технопарков в России.
23. Какие особенности развития и размещения топливно-энергетического комплекса России?
24. В чем особенности топливно-энергетического баланса страны?
25. Каковы основные черты размещения отраслей ТЭКа по территории страны?
26. Что такое специализация и кооперирование? Почему они наиболее развиты в машиностроении?
27. Выделите основные составляющие строительного комплекса и укажите их соотношение в выпуске конечной продукции?
28. В чем особенности размещения строительного комплекса?
29. Какие особенности территории ограничивают возможности развития строительного комплекса?
30. Каковы особенности размещения цементной промышленности и промышленности строительных материалов?
31. Какие функции выполняет транспорт в экономике страны?
32. Чем обусловлена территориальная организация рынка услуг?
33. Как географические особенности России влияют на распределение информационных услуг на ее территории?
34. Каковы перспективы развития рекреационного комплекса страны?
35. Что такое "районирование"?
36. Какие известны виды районирования?
37. С какой целью совершенствуется экономическое районирование?
38. Что такое "региональный комплекс", каковы условия и факторы его специализации?
39. В чем различия простого и сложного комплекса?
40. Выделите основные этапы формирования органов управления регионами России?

Домашнее задание №1. Тема «Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил»

Пример и состав типового задания:

Задание 1. Проведите сравнительный анализ современных концепций размещения производительных сил.

Задание 2. Проведите анализ теории пространственного развития Российской Федерации. Выделите основные направления пространственного развития Российской Федерации.

Задание 3. Опишите роль транспортных коммуникаций в размещении производительных сил.

Задание 4. Как демографическая ситуация в Российской Федерации влияет на размещение производительных сил?

Дайте письменное обоснование своему ответу.

*Домашнее задание №2. Тема «Экономико-географическая характеристика отрасли»
Пример и состав типового задания:*

Задание 1. По выбору обучающегося дать экономико-географическую характеристику отрасли (топливная, газовая, угольная, строительная и др.), отразив следующие аспекты:

- значение в национальной экономике;
- структура отрасли;
- сырьевая база и факторы размещения;
- оценка научно-технического уровня;
- оценка условия и перспектив развития.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта). Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.01.02</i> | <i>Основы размещения производительных сил</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное правление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1. | Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) - "бакалавр") / Р.А.Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 285 с. | 15 |
| 2. | Ермошина Г.П. Региональная экономика [Текст] : учебное пособие по дисциплине специализации направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Г.П.Ермошина, В.Я.Поздняков; под ред. В.Я.Позднякова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 570 с.; ил., табл - Библиограф.: с. 569-570 (23 назв.). - ISBN 978-5-16-011079-0. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1. | Морозова Т.Г. Экономическая география России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности экономики и управления (080100) / Т.Г. Морозова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— ISBN 978-5-238-01162-2. Режим доступа: ЭБС, по паролю | http://www.iprbookshop.ru/71072 |
| 2 | Кузьбожев Э.И. Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил) : [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / Э.И. Кузьбожев, И.А. Козьева, М.Г.Клевцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт, 2019.— 431 с.— ISBN 978-5-9916-3246-1. Режим доступа: ЭБС, по паролю | https://bibli-online.ru/431110 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.01.02</i> | <i>Основы размещения производительных сил</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное правление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Основы размещения производительных сил |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное правление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала подготовки | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки / обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.пс.н., доцент | Бабешко Е.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области социальной и психологической подготовки лиц с ограниченными возможностями к полноценной жизни в профессиональной среде.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знает принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает возможности социальной адаптации при работе в коллективе.</p> <p>Умеет использовать психологические ресурсы для социальной адаптации</p> <p>Умеет определять адаптивные возможности у людей с разным типом нервной системы</p> <p>Имеет навыки количественной оценки вклада каждого члена группы, в том числе своего, в групповую деятельность</p> |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знает психологические закономерности самоорганизации и поддержания мотивации в учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Знает содержание процесса целеполагания и целедостижения профессионального и личностного развития.</p> <p>Знает способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда</p> <p>Умеет формулировать рекомендации для самообразования и саморазвития на уровне действий</p> <p>Умеет самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач</p> <p>Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в учебной деятельности для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> |
| ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | <p>Знает механизмы внешней и внутренней социально-психологической адаптации</p> <p>Знает способы организации коммуникации с лицами, имеющими разный социальный статус, различные этнические и др. характеристики</p> <p>Знает особенности управления коллективом</p> <p>Умеет организовать продуктивную коммуникацию для решения личных и профессиональных задач</p> <p>Умеет учитывать психологические требования к постановке целей для индивидуального профессионального развития и в ситуации групповой деятельности</p> <p>Имеет навыки использования современных информационно-коммуникативных средств, установления и поддержания</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | взаимодействия |
| ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Знает социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения Знает условия для предпочтительной работы в команде Умеет разрешать конфликтные ситуации адекватными средствами |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Самообразование, личностное развитие и профессиональный рост | 5 | 24 | | 8 | | | | 69 | 27 | <i>Контрольная работа (р. 1, 2) Домашнее задание № 1 (р.1, 2) Домашнее задание №2 (р.1,2)</i> |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | 5 | 8 | | 8 | | | | | | |
| | Итого: | | 32 | | 16 | | | | 69 | 27 | <i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Самообразование, личностное развитие и профессиональный рост | Профессиональные требования и социальные ограничения Социальные требования к работающему населению. Социальные и профессиональные требования к человеку с высшим образованием. Цели и задачи дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности». Условия и средства адаптации человека |
| | | Социальная адаптация Возможности и границы социальной адаптации. Причины возникновения социальной дезадаптации. Успех как способ социально-психологической адаптации |
| | | Психологическая адаптация Возможности и границы психологической адаптации. Причины возникновения социальной дезадаптации. Успех как способ социально-психологической адаптации |
| | | Личный и профессиональный успех Виды успеха и адаптации. Простые правила саморазвития. Желания, намерения, цели |
| | | Способы и правила постановки целей для саморазвития и самоорганизации Целеполагание или постановка цели. Психологические требования к постановке целей. Психологические условия целеполагания. Визуализация как средство постановки цели. Условия для визуализации |
| | | Мышление как интегральная характеристика человека Мышление как процесс решения задач. Знания как инструмент адаптации. Задачи в профессиональной и обыденной жизни |
| | | Интеллект как механизма биопсихологической адаптации Интеллект как способность к адаптации. Виды интеллекта: технический, вербальный, эмоциональный. Измерение интеллекта |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | Восприятие человека человеком Восприятие или перцептивная деятельность. Социальная перцепция. Способы восприятия человека. Механизмы восприятия, понимания и интерпретации |
| | | Психологические особенности работы в коллективе Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Динамические процессы в группе. Условия формирования команды. Концепция командных ролей |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Самообразование, личностное развитие и профессиональный рост | <p>Тема: Социальная и психологическая адаптация Социальные и профессиональные требования к человеку с высшим образованием. Работа с Проф. стандартом. Причины возникновения социальной и психологической дезадаптации. Дискуссия. Успех как способ социально-психологической адаптации. Проективные методики на личностную успешность.</p> |
| | | <p>Тема: Способы и правила постановки целей для саморазвития и самоорганизации Упражнение на целеполагание, методика SMART. Упражнения на визуализацию как средство постановки цели. Упражнение «Мои карьерные шаги». Целедостижение как процесс эффективной самоорганизации. Тестирование волевых качеств. Простые правила саморазвития</p> |
| | | <p>Тема: Интеллект как механизм биопсихологической адаптации Мышление как процесс решения задач. Интеллект как способность к адаптации. Измерение интеллекта. Тестирование. Задания на креативность мышления.</p> |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | <p>Тема: Восприятие человека человеком Общение как социальная перцепция. Отработка ряда приемов для повышения эффективности социальной перцепции: упражнение «Выступление». Определение степени своей объективности в восприятии других людей. Тестирование. Определение влияния установки на восприятие человека человеком</p> |
| | | <p>Тема: Психологические особенности работы в коллективе Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Условия формирования команды. Концепция командных ролей. Опросник Р. Белбина «Модель командных ролей». Упражнение «Подбери себе команду». Конфликт как нарушение всех сторон общения. Стили поведения в конфликте. Стратегии и способы преодоления конфликта. Проективная методика «Мое представление конфликта». Тестирование. Самооценка конфликтности по С. Емельянову. Отработка конструктивных стратегий выхода из конфликтных ситуаций и технологии картографии конфликтов. Ролевая игра «Реши проблему».</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;

- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Самообразование, личностное развитие и профессиональный рост | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности. | 1,2 | Контрольная работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает возможности социальной адаптации при работе в коллективе. | 2 | Контрольная работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет использовать психологические ресурсы для социальной адаптации | 2 | Домашнее задание №2 |
| Умеет определять адаптивные возможности у людей с разным типом нервной системы | 2 | Домашнее задание №2 |

| | | |
|---|------|---|
| Имеет навыки количественной оценки вклада каждого члена группы, в том числе своего, в групповую деятельность | 1,2 | Домашнее задание №2 |
| Знает психологические закономерности самоорганизации и поддержания мотивации в учебной и профессиональной деятельности | 1, 2 | Домашнее задание № 1, №2, Контрольная работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает содержание процесса целеполагания и целедостижения профессионального и личностного развития | 1 | дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда | 1 | дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет формулировать рекомендации для самообразования и саморазвития на уровне действий | 1,2 | Домашнее задание № 1, №2, |
| Умеет самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач | 1,2 | Домашнее задание № 1, №2, |
| Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в учебной деятельности для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья. | 1,2 | Домашнее задание № 1, №2, |
| Знает механизмы внешней и внутренней социально-психологической адаптации | 1, 2 | Домашнее задание № 1, №2, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает способы организации коммуникации с лицами, имеющими разный социальный статус, различные этнические и др. характеристики | 1,2 | Контрольная работа, зачет дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает особенности управления коллективом | 1,2 | Контрольная работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет организовать продуктивную коммуникацию для решения личных и профессиональных задач | 1,2 | Контрольная работа, домашнее задание №2, |
| Знает социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения | 1, 2 | Контрольная работа, зачет дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Знает условия для предпочтительной работы в команде | 1,2 | Контрольная работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет разрешать конфликтные ситуации адекватными средствами | 1 | Домашнее задание №1 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---------------------|
|-----------------------|---------------------|

| | |
|--------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Самостоятельность в выполнении заданий |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки представления результатов решения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 5-м семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Самообразование, личностное развитие и профессиональный рост | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения. 2. Требования к профессиональной подготовке специалиста 3. Специфика гуманитарного знания 4. Здоровый образ жизни. 5. Содержание процесса целеполагания личностного развития 6. Содержание процесса целеполагания профессионального развития 7. Способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач 8. Физиологическая адаптация 9. Психологическая адаптация 10. Социальная адаптация 11. Причины дезадаптации. 12. Виды успеха и особенности адаптации 13. Самореализация как вид успеха и адаптации 14. Виды целей 15. Психологические требования к постановке цели 16. Психологические условия целеполагания 17. Виды визуализации 18. Мышление как процесс решения задач 19. Структура задачи 20. Интеллект как биопсихологическая адаптация |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | 21. Виды интеллекта |
| 2 | Работа в коллективе и самоорганизация | 22. Различия между командой и коллективом 22. Невербальные способы общения 23. Особенности социальной перцепции 24. Механизмы социальной перцепции 25. Способы восприятия и оценивания человека человеком 26. Вербальные способы общения 27. Условные и универсальные жесты 28. Механизмы интерпретации поступков и чувств 29. Концепция командных ролей 30. Динамические процессы 31. Групповой характер |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание №1 в 5 семестре;
- домашнее задание №2 в 5 семестре;
- контрольная работа в 5 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Домашнее задание №1 Тема: «Индивидуальный стиль поведения в конфликтных ситуациях. Определения и развитие собственных лидерских качеств».

Типовой вариант домашнего задания.

- Определить индивидуальный стиль поведения в конфликтных ситуациях по методике Томаса. Составить таблицу-описание типовых конфликтных ситуаций. Составить прогноз, в каких случаях это стиль является эффективным, а в каких приводит к затягиванию конфликта.
- Самостоятельно подобрать два опросника для определения индивидуальных лидерских качеств. Провести самообследование. Сделать выводы о наличии лидерских качеств. Отметить возможные направления развития собственных лидерских качеств.

Домашнее задание №2. Тема «Программа адаптации в трудовом коллективе».

Типовой вариант домашнего задания.

Разработать программу адаптации и перспективный план роста в трудовом коллективе (по выбору обучающегося).

Контрольная работа. Тема «Работа в команде».

Перечень типовых контрольных вопросов

1. Стадии развития производственного коллектива
2. Принципы организации работы в коллективе на разных стадиях его развития.
3. Различия между рабочей группой и коллективом.
4. Положительные и отрицательные стороны работы в коллективе.
5. Особенности поведения лиц с различными культурными эталонами.

6. Особенности управления коллективом.
7. Стадии развития команды.
8. Критерии оценки эффективности команды
9. Различия между командой и коллективом.
10. Способы разрешения конфликтных ситуаций
11. Этапы адаптации в производственном коллективе лиц с ограниченными возможностями.
12. Влияние психологического климата в коллективе на процесс адаптации лиц с ограниченными возможностями.
13. Самоорганизация в процессе профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
14. Влияние индивидуально-психологических свойств личности на процесс адаптации лиц с ограниченными возможностями.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Короткий С.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 90 с. – Режим доступа: ЭБС «IPRbooks» по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/80614.html |
| 2 | Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 65 с. – Режим доступа: ЭБС «IPRbooks» по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/79799.html |
| 3 | Милорадова Н.Г., Ишков А.Д. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. – 109 с. – Режим доступа: ЭБС «IPRbooks» по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/54678.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---------------|---|
| Б1.В.ДВ.01.03 | Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.01</i> | <i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки/специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки/специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, звание | ФИО |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н., доцент</i> | <i>Таскаева Н.Н.</i> |
| <i>ст.преподаватель</i> | <i>-</i> | <i>Васильева Е.Ю.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление финансами в государственном и муниципальном секторе» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управления финансами в государственном и муниципальном секторе.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | <p>Знает методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов</p> <p>Умеет использовать методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>Имеет навыки использования методов и приемов составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в государственном и муниципальном секторе</p> |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | <p>Знает основные экономические методы и приемы управления имуществом, бюджетированию и формированию активов</p> <p>Умеет применять основные экономические методы и приемы управления имуществом, бюджетирования и формирования активов</p> <p>Имеет навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | <p>Знает методы, приемы, критерии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Умеет применять методы, приемы, критерии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования на различных уровнях экономических процессов</p> <p>Имеет навыки применения методов, приемов, критериев проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в государственном и муниципальном секторе</p> |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений | <p>Знает сущность и содержание количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, предприятий, партий, организаций</p> <p>Умеет проводить качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ний, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает методы и приемы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ Умеет использовать методы и приемы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ Имеет навыки использования методов и приемов разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ для принятия управленческих решений |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает методы и приемы разработки и реализации решений по финансированию проектов в области государственного и муниципального управления Умеет использовать методы и приемы управления финансами, и способен участвовать в разработке и реализации решений по финансированию проектов в области государственного и муниципального управления Имеет навыки использования методов и приемов управления финансами, применять их в процессе участия в разработке и реализации решений по финансированию проектов в области государственного и муниципального управления |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Се- местр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | Форма промежуточной аттестации |
|---|---------------------------------|--------------|---|--------------------------------|
|---|---------------------------------|--------------|---|--------------------------------|

| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---|----|----|----|-----|-----|----|----|--|
| 1. | Управление государственными финансами | 6 | 8 | - | 8 | - | | | | Контрольная работа, раздел 1-5 Домашнее задание №1, раздел 1-3 Домашнее задание №2, раздел 4-5 |
| 2. | Управление муниципальными финансами | 6 | 6 | - | 6 | - | | | | |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных предприятий | 6 | 6 | - | 6 | - | - | 80 | 36 | |
| 4. | Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов | 6 | 6 | - | 6 | - | | | | |
| 5. | Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов | 6 | 6 | - | 6 | - | | | | |
| Итого: | | 6 | 32 | - | 32 | - | - | 80 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Управление государственными финансами | <p>Тема 1. Государственные финансы в финансовой системе Российской Федерации Социально-экономическая сущность финансов, их признаки. Функции и принципы финансов. Финансовая система государства. Роль и место государственных финансов в финансовой системе РФ. Содержание и функции государственных финансов, их состав. Структура государственных финансов. Рынок государственных ценных бумаг.</p> <p>Тема 2. Финансовый механизм государственного управления Управление государственными финансами: цель, задачи, основные методы и формы. Государственная финансовая политика. Государственная собственность - инструмент реализации государственных функций в Российской Федерации. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды. Основные направления государственной финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики. Государственное регулирование финансов. Особенности реализации финансового механизма на территориальном уровне.</p> <p>Тема 3. Система управления государственными финансами Цели, объекты и субъекты управления государственными финансами. Организация управления системой государственных финансов. Основные методы и формы управления системой государственных финансов. Финансовое планирование. Прогнозирование. Программирование. Система государственных органов управления финансами. Организация функционирования и развития системы управления финансами на территориальном уровне.</p> <p>Тема 4. Государственный финансовый контроль Финансовый контроль: сущность, модели, задачи и методы проведения финансового</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>контроля. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Негосударственный финансовый контроль. Финансовый контроль в субъектах федерации.</p> <p>Тема 5. Налоги как основной источник государственных доходов Налоговая система в финансовой политике Российской Федерации. Принципы построения налоговой системы РФ. Функция налогов в формировании доходной части бюджетов различных уровней в Российской Федерации. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы. Налоговые отчисления во внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 6. Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ Социально-экономическая сущность государственного бюджета. Бюджетное устройство. Структура и принципы построения бюджетной системы РФ. Основы бюджетной политики. Содержание и структура государственного бюджета. Кассовое исполнение бюджета. Федеральный бюджет РФ – главный финансовый план страны. Государственные и территориальные программы как инструмент бюджетного планирования и прогнозирования. Мониторинг в модели бюджетирования, ориентированного на результат.</p> <p>Тема 7. Межбюджетные отношения в Российской Федерации Содержание бюджетного федерализма, его модели. Финансовые особенности взаимоотношений центра и регионов в соответствии с кооперативной и децентрализованной моделями. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений. Критерии предоставления финансовой поддержки. Виды финансовой помощи регионам. Инвестиционная поддержка развития регионов. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Государственные внебюджетные фонды Понятие внебюджетного фонда. Основные функции внебюджетных фондов. Пути создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды.</p> |
| 2. | Управление муниципальными финансами | <p>Тема 9. Муниципальный уровень управления финансами Российской Федерации Содержание муниципальных финансов. Финансовая политика муниципального образования. Местные бюджеты. Государственные минимальные социальные стандарты предоставления материальных и социальных услуг населению: местный уровень. Состав доходов муниципального бюджета. Собственные и регулирующие доходы, финансовая помощь.</p> <p>Тема 10. Финансовое обеспечение муниципального бюджета Основные направления расходов местного бюджета. Минимальный местный бюджет и проблема его обеспечения. Способы исполнения местного бюджета. Иные финансовые ресурсы, привлекаемые органами местного самоуправления для содержания и развития объектов социально-производственной инфраструктуры. Методология финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг. Проблемы и пути реформирования управления финансами на местном уровне. Муниципальные модели бюджетирования по результатам.</p> |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных предприятий | <p>Тема 11. Экономика и финансы государственных и муниципальных предприятий Организация деятельности государственных и муниципальных предприятий. Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий. Финансовый механизм государственных и муниципальных предприятий. Система управления финансами государственных и муниципальных предприятий. Цели, задачи и функции управления государственными и муниципальными предприятиями. Финансовые методы управления государственными и муниципальными предприятиями. Нормативно-правовое и информационное обеспечение финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий. Оценка финансового состояния государственных и муниципальных предприятий. Финансовый анализ, как процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий. Методы и инструменты финансового анализа. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> |
| 4. | Оценка государственных и муниципальных | <p>Тема 12. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации Содержание государственного кредита. Деятельность органов власти различных</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | ных финансовых проектов | уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта. Регулирующая и фискальная функции государственного кредита. Антиципированные финансовые ресурсы. Рефинансирование. Государственные займы. Заимствование средств общегосударственного ссудного фонда. Целевые бюджетные кредиты. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства. |
| | | <p>Тема 13. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом</p> <p>Классификация государственных займов по видам доходов, обращению на фондовом рынке, по субъектам эмиссии и т.п. Внутренние и внешние займы. Виды государственных ценных бумаг. Политика управления государственным долгом. Государственный и муниципальный долг и проблемы его обслуживания. Внутренний и внешний долг, капитальный и текущий долг. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.</p> |
| | | <p>Тема 14. Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий</p> <p>Направление инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Классификация инвестиций государственных и муниципальных структур. Источники финансирования инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Результаты инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Эффективность инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Риски инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> |
| 5. | Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов | <p>Тема 15. Финансирование социальных проектов</p> <p>Направления и принципы социальной политики РФ. Система социальной защиты: субъекты, объекты, методы и источники финансирования. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Концепции социальной роли бизнеса и социальной ответственности коммерческих организаций в рыночной экономике. Социальное партнерство и механизм его реализации. Виды социальных услуг населению. Финансы организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению (сфера образования, здравоохранения, культуры и другое): источники доходов и направления расходования средств.</p> <p>Тема 16. Финансовое обеспечение государственного заказа</p> <p>Экономическая сущность и этапы формирования современного механизма финансирования государственных закупок в России. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов. Организация государственных закупок товаров и услуг. Эффективный механизм финансирования государственного заказа.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Управление государственными финансами | <p>Тема 1. Государственные финансы в финансовой системе Российской Федерации</p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений термина «Финансы» по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Сущность и функции финансов. История возникновения и развития российских государственных финансов. Финансовая система Российской Федерации. Роль и место государственных финансов в финансовой системе Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Схематичное представление подсистемы и звеньев финансовой системы России. Схематичное представление движения финансовых потоков при финансовых отношениях на государственном и муниципальном уровне. Табличное представление источников формирования финансовых ресурсов (собственных, привлеченных, заемных) на государственном и муниципальном уровне.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Тема 2. Финансовый механизм государственного управления Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений термина «Финансовый механизм» по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Управление государственными финансами в Российской Федерации. Государственная финансовая политика в Российской Федерации. Первичное и вторичное распределение стоимости национального дохода в Российской Федерации. Государственная собственность, как инструмент реализации государственных функций в Российской Федерации. Выполнение заданий: Анализ структуры и динамики финансовые ресурсы и источников финансирования. Исследование современного состояния финансовых фондов в Российской Федерации. Анализ особенности регулирования финансов на территориальном уровне</p> <p>Тема 3. Система управления государственными финансами Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Характеристика субъектов управления государственными финансами, особенностей организации и функционала на разных уровнях финансовой системы Российской Федерации. Выполнение заданий: Схематичное представление организации управления финансами на федеральном, территориальном (самостоятельный выбор субъекта федерации) и муниципальном (самостоятельный выбор муниципального образования) уровне. Табличное представление функционала субъектов управления финансами на государственном и муниципальном уровне.</p> <p>Тема 4. Государственный финансовый контроль Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Характеристика субъектов финансового контроля, особенностей организации и функционала на разных уровнях финансовой системы Российской Федерации. Выполнение заданий: Схематичное представление организации финансового контроля на федеральном, территориальном (самостоятельный выбор субъекта федерации) и муниципальном (самостоятельный выбор муниципального образования) уровне. Табличное представление функционала субъектов финансового контроля на государственном и муниципальном уровне. Анализ отчетов периодического финансового контроля на государственном и муниципальном уровне. Разбор решений по устранению недостатков. Исследование функций и задач негосударственного финансового контроля.</p> <p>Тема 5. Налоги как основной источник государственных доходов Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Ретроспективный анализ и тенденции изменения налоговой системы в финансовой политике Российской Федерации Характеристика роли современной системы налогообложения в формировании доходной части бюджетов различных уровней в Российской Федерации. Выполнение заданий: Схематичное представление движения налоговых потоков между бюджетами различных уровней. Определение доли налоговых доходов, их структуры и динамики в бюджетах разных уровней, подготовка выводы об особенностях структуры доходов данного бюджета, основных приоритетах бюджетной политики. Исследование налоговых отчислений во внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 6. Бюджетная система и бюджетный процесс в Российской Федерации Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности формирования федерального бюджета в Российской Федерации. Исследование факторов, определяющих сбалансированность бюджетов разных уровней, структуры и динамики показателей доходной и расходной частей бюджетов. Установление взаимосвязей государственных и территориальных программ с бюджетным планированием и прогнозированием. Выполнение заданий: Анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней, подготовка выводы об особенностях структуры доходов и расходов данного бюджета и степени его самостоятельности, основных приоритетах бюджетной</p> |
|--|--|

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>политики. Анализ факторов, определяющих дефицит или профицит бюджета. Формирование мероприятий по устранению недостатков бюджета и бюджетного процесса на соответствующем уровне финансовой системы.</p> <p>Тема 7. Межбюджетные отношения в Российской Федерации Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности формирования межбюджетных отношений в Российской Федерации и условия их трансформации. Исследование факторов, определяющих специфику межбюджетных отношений в Российской Федерации. Выполнение заданий: Схематичное представление движения денежных потоков между бюджетами различных уровней. Определение факторов динамики показателей межбюджетных отношений в рамках субъекта федерации. Формирование таблицы характеристики современных видов финансовой помощи регионам. Анализ инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности территории. Анализ и оценка инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне, в том числе с участием государства.</p> <p>Тема 8. Государственные внебюджетные фонды Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности формирования государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации и условия их трансформации. Исследование факторов, определяющих специфику формирования доходов и расходов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации. Выполнение заданий: Схематичное представление движения денежных потоков доходной и расходной частей внебюджетных фондов различных уровней в Российской Федерации. Анализ современного состояния государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации и оценке параметров их бюджетов. Подготовка аналитической записки по сбалансированности государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.</p> |
| 2. | Управление муниципальными финансами | <p>Тема 9. Муниципальный уровень управления финансами Российской Федерации Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности формирования финансовой политики муниципального образования. Исследование факторов, определяющих специфику формирования финансовой политики муниципального образования в Российской Федерации. Выполнение заданий: Анализ государственных минимальных социальных стандартов предоставления материальных и социальных услуг населению на местном уровне. Анализ структуры доходов и расходов муниципального бюджета. Исследование собственных и регулирующих доходов, финансовой помощи муниципалитету. Рассмотрение причин и формирование мероприятий по преодолению недостатков бюджетного финансирования на муниципальном уровне.</p> <p>Тема 10. Финансовое обеспечение муниципального бюджета Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности формирования бюджета муниципального образования. Исследование факторов, определяющих специфику расходов муниципального образования в Российской Федерации. Выполнение заданий: Анализ динамики, уровня и структуры показателей бюджетов на местном уровне. Анализ источников финансирования муниципальных бюджетов. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансового обеспечения муниципального бюджета.</p> |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных предприятий | <p>Тема 11. Экономика и финансы государственных и муниципальных предприятий Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности функционирования и финансирования государственных и муниципальных предприятий. Исследование факторов, определяющих специфику финансирования государственных и муниципальных пред-</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>приятий в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ динамики, уровня и структуры финансово-экономических показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий. Анализ источников финансирования государственных и муниципальных предприятий. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий. Исследование условий участия и возможностей участия государственных и муниципальных предприятий в выполнении госзаказа. Оценка эффективности участия государственных и муниципальных предприятий в финансировании проекта на государственном и муниципальном уровне.</p> |
| 4. | Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов | <p>Тема 12. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации</p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности государственного кредитования в Российской Федерации. Характеристика субъектов и объектов государственного кредитования в Российской Федерации, особенностей организации и функционала на разных уровнях финансовой системы Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Схематичное представление организации движения денежных потоков государственного кредитования в Российской Федерации на различных уровнях финансовой системы. Анализ источников финансовых ресурсов при кредитовании и расчетов по затратам и результатам кредитования. Табличное представление функционала субъектов кредитования на государственном и муниципальном уровне. Оценка влияния государственных кредитов на бюджеты разных уровней. Разработка мероприятий по выравниванию бюджета на основе государственного кредитования.</p> <p>Тема 13. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом</p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации. Характеристика субъектов и объектов управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ возможностей и условий государственных заимствований, в том числе на основе выпуска ценных бумаг. Расчет затрат и результатов на основе участия государственных предприятий в выпуске ценных бумаг. Оценка влияния государственных и частных заимствований на бюджеты разных уровней. Разработка мероприятий по выравниванию бюджета на основе заимствований.</p> <p>Тема 14. Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий</p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации. Характеристика субъектов и объектов управления инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ возможностей и условий участия в инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Исследование состояния инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Исследование структуры основных участников инвестиционного процесса на государственном и муниципальном уровне. Разработка мероприятий по выравниванию бюджета на основе инвестиционной деятельности. Исследование рисков инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> |
| 5. | Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов | <p>Тема 15. Финансирование социальных проектов</p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности реализации и финансирования социальной политики в Российской Федерации. Определения источников финансирования</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>социальных программ в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ источников финансирования социальной политики в Российской Федерации. Исследование факторов, влияющих на условия финансирования социальных программ в Российской Федерации. Анализ финансов организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению. Разработка рекомендаций по формированию социальных проектов и условий их реализации.</p> <p>Тема 16. Финансовое обеспечение государственного заказа</p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности Финансовое обеспечение государственного заказа в Российской Федерации. Определения источников финансового обеспечения государственного заказа в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ источников финансирования обеспечение государственного заказа в Российской Федерации. Исследование факторов, влияющих на условия финансирования обеспечение государственного заказа в Российской Федерации. Исследование условий формирования, предоставления и финансирования муниципального заказа. Оценка эффективности участи муниципального образования в финансировании инвестиционного проекта.</p> |
|--|--|---|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|---|--|
| 1. | Управление государственными финансами | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2. | Управление муниципальными финансами | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных предприятий | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 4. | Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 5. | Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.01</i> | <i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки/специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине, разделам дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Форма оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов | 1,2,3,4,5 | Контрольная работа. Экзамен |
| Умеет использовать методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | 1,2,3,4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. |
| Имеет навыки использования методов и приемов составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в государственном и муниципальном секторе | 1,2,3,4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. |
| Знает основные экономические методы и приемы управления имуществом, бюджетированию и формированию активов | 1, 2, 3,4,5 | Контрольная работа. Экзамен |

| | | |
|---|-------------|---|
| Умеет применять основные экономические методы и приемы управления имуществом, бюджетирования и формирования активов | 1, 2, 3,4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен |
| Имеет навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 1, 2, 3,4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен. |
| Знает методы, приемы, критерии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | 4,5 | Контрольная работа. Экзамен |
| Умеет применять методы, приемы, критерии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования на различных уровнях экономических процессов | 4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №2. |
| Имеет навыки применения методов, приемов, критериев проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в государственном и муниципальном секторе | 4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №2. |
| Знает сущность и содержание количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, предприятий, партий, организаций | 1, 2, 3,4,5 | Контрольная работа. Экзамен |
| Умеет проводить качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1, 2, 3,4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. |
| Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1, 2, 3,4,5 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. |
| Знает методы и приемы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | 5 | Контрольная работа. Экзамен |
| Умеет использовать методы и приемы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | 5 | Домашнее задание №2. |
| Имеет навыки использования методов и приемов разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ для принятия управленческих решений | 5 | Домашнее задание №2. |
| Знает методы и приемы разработки и реализации решений по финансированию проектов в области государственного и муниципального управления | 5 | Контрольная работа. Экзамен |
| Умеет использовать методы и приемы управления финансами, и способен участвовать в разработке и реализации решений по финансированию проектов в области государственного и муниципального управления | 5 | Домашнее задание №2. |
| Имеет навыки использования методов и приемов управления финансами, применять их в процессе участия в разработке и реализации решений по финансированию проектов в области госу- | 5 | Домашнее задание №2. |

| | | |
|--|--|--|
| дарственного и муниципального управления | | |
|--|--|--|

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| Навыки обоснования выполнения заданий | |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Управление государственными финансами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическая сущность финансов, их признаки. 2. Функции и принципы финансов. 3. Финансовая система государства. 4. Роль и место государственных финансов в финансовой системе РФ. 5. Содержание и функции государственных финансов, их состав. 6. Основы организации финансового рынка: функции, сегменты, основные субъекты. 7. Рынок государственных ценных бумаг: структура, эмитенты, основные показатели состояния. 8. Содержание и структура финансов субъектов РФ. 9. Региональная финансовая политика. 10. Принципы формирования бюджетов субъектов РФ. 11. Доходы и расходы регионального бюджета. Межбюджетные отно- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>шения в регионе.</p> <p>12. Управление финансами: цель, задачи, основные методы и формы.</p> <p>13. Экономическая роль и функции государства.</p> <p>14. Государственная финансовая политика.</p> <p>15. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды.</p> <p>16. Функции и инструменты управления финансами: организации, стимулирования, финансовое регулирование, оперативное управление, финансовый контроль.</p> <p>17. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная.</p> <p>18. Механизм реализации финансовой политики.</p> <p>19. Государственное регулирование финансов. Концепции государственного финансового регулирования.</p> <p>20. Цели, объекты и субъекты управления государственными финансами.</p> <p>21. Организация управления системой государственных финансов.</p> <p>22. Основные методы и формы управления системой государственных финансов.</p> <p>23. Система государственных органов управления финансами: полномочия участников бюджетного процесса.</p> <p>24. Организация функционирования и развития системы управления финансами на территориальном уровне.</p> <p>25. Финансовый контроль: сущность, модели, задачи и методы проведения финансового контроля.</p> <p>26. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации: цели, направления и методы,</p> <p>27. Основные функции органов общегосударственного финансового контроля.</p> <p>28. Негосударственный финансовый контроль.</p> <p>29. Налоговая система в финансовой политике Российской Федерации.</p> <p>30. Принципы построения налоговой системы РФ.</p> <p>31. Функция налогов в формировании доходной части бюджетов различных уровней в Российской Федерации.</p> <p>32. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы.</p> <p>33. Налоговые отчисления во внебюджетные фонды.</p> <p>34. Социально-экономическая сущность государственного бюджета.</p> <p>35. Бюджетное устройство.</p> <p>36. Структура и принципы построения бюджетной системы РФ.</p> <p>37. Основы бюджетной политики.</p> <p>38. Содержание и структура государственного бюджета.</p> <p>39. Единая бюджетная классификация: классификация доходов и расходов бюджетов, внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов и видов внутренних и внешних долгов.</p> <p>40. Организация бюджетного процесса.</p> <p>41. Методы и финансовые документы, используемые при формировании проекта бюджета.</p> <p>42. Рассмотрение и утверждение бюджета.</p> <p>43. Кассовое исполнение бюджета. Подготовка отчета об исполнении бюджета.</p> <p>44. Федеральный бюджет РФ: макроэкономическое значение, структура доходов, приоритеты и структура расходов, проблемы сбалансированности (дефицит, профицит).</p> <p>45. Мониторинг в модели бюджетирования, ориентированного на результат.</p> <p>46. Содержание бюджетного федерализма, его модели.</p> <p>47. Финансовые особенности взаимоотношений центра и регионов в соответствии с кооперативной и децентрализованной моделями.</p> <p>48. Этапы формирования бюджетного федерализма в РФ. Содержание, направления и инструменты бюджетного регулирования в России.</p> <p>49. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений.</p> <p>50. Критерии предоставления финансовой поддержки.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>51. Современная методика расчета трансфертов из Федерального Фонда Финансовой поддержки субъектов РФ (ФФПР).</p> <p>52. Виды финансовой помощи регионам. Трансферты. Дотации. Субвенции. Бюджетные ссуды. Особый бюджетный режим. Инвестиционная поддержка развития регионов.</p> <p>53. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p> <p>54. Бюджетная обеспеченность и показатели, определяющие бюджетную самостоятельность. Регионы-доноры и регионы дотационные.</p> <p>55. Понятие внебюджетного фонда.</p> <p>56. Основные функции внебюджетных фондов.</p> <p>57. Пути создания фондов, их целевое назначение.</p> <p>58. Источники доходов фондов.</p> <p>59. Отраслевые государственные внебюджетные фонды.</p> <p>60. Целевые бюджетные фонды.</p> <p>61. Цели создания социальных внебюджетных фондов.</p> <p>62. Органы управления ими социальными внебюджетными фондами.</p> <p>63. Структура социальных внебюджетных фондов.</p> <p>64. Пенсионный фонд РФ: цели создания и задачи фонда; доходы и расходы бюджета.</p> <p>65. Негосударственное пенсионное обеспечение.</p> <p>66. Фонд государственного социального страхования: цели создания и задачи фонда; доходы и расходы бюджета.</p> <p>67. Фонды обязательного медицинского страхования: цели создания и задачи фонда; доходы и расходы бюджета.</p> |
| 2. | Управление муниципальными финансами | <p>68. Содержание муниципальных финансов.</p> <p>69. Финансовая политика муниципального образования.</p> <p>70. Местные бюджеты.</p> <p>71. Государственные минимальные социальные стандарты предоставления материальных и социальных услуг населению: местный уровень.</p> <p>72. Состав доходов муниципального бюджета. Собственные и регулирующие доходы, финансовая помощь.</p> <p>73. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.</p> <p>74. Заёмные средства местного бюджета.</p> <p>75. Основные направления расходов местного бюджета.</p> <p>76. Минимальный местный бюджет и проблема его обеспечения.</p> <p>77. Способы исполнения местного бюджета.</p> <p>78. Финансовые ресурсы, привлекаемые органами местного самоуправления для содержания и развития объектов социально-производственной инфраструктуры.</p> <p>79. Проблемы и пути реформирования управления финансами на местном уровне.</p> <p>80. Региональная и муниципальная модели бюджетирования по результатам.</p> |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных предприятий | <p>81. Организация деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>82. Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>83. Финансовый механизм государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>84. Система управления финансами государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>85. Цели, задачи и функции управления государственными и муниципальными предприятиями.</p> <p>86. Финансовые методы управления государственными и муниципальными предприятиями.</p> <p>87. Нормативно-правовое и информационное обеспечение финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>88. Оценка финансового состояния государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>89. Финансовый анализ, как процесс исследования финансового состоя-</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>ния и основных результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>90. Методы и инструменты финансового анализа государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>91. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> |
| 4. | Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов | <p>92. Содержание государственного кредита.</p> <p>93. Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта.</p> <p>94. Регулирующая и фискальная функции государственного кредита.</p> <p>95. Антиципированные финансовые ресурсы.</p> <p>96. Рефинансирование.</p> <p>97. Государственные займы.</p> <p>98. Заимствование средств общегосударственного ссудного фонда.</p> <p>99. Целевые бюджетные кредиты.</p> <p>100. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.</p> <p>101. Дифференциация государственных займов.</p> <p>102. Политика управления государственным и муниципальным долгом</p> <p>103. Классификация государственных займов по видам доходов, обращению на фондовом рынке, по субъектам эмиссии и т.п.</p> <p>104. Внутренние и внешние займы.</p> <p>105. Виды государственных ценных бумаг.</p> <p>106. Политика управления государственным долгом.</p> <p>107. Государственный и муниципальный долг и проблемы его обслуживания.</p> <p>108. Внутренний и внешний долг, капитальный и текущий долг.</p> <p>109. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.</p> <p>110. Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных структур.</p> <p>111. Направление инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>112. Классификация инвестиций государственных и муниципальных структур.</p> <p>113. Источники финансирования инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>114. Результаты инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>115. Эффективность инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>116. Риски инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> |
| 5. | Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов | <p>117. Финансирование социальных проектов</p> <p>118. Направления и принципы социальной политики РФ.</p> <p>119. Система социальной защиты: субъекты, объекты, методы и источники финансирования.</p> <p>120. Понятие социального обеспечения и социального страхования.</p> <p>121. Концепции социальной роли бизнеса и социальной ответственности коммерческих организаций в рыночной экономике.</p> <p>122. Социальное партнерство и механизм его реализации.</p> <p>123. Виды социальных услуг населению.</p> <p>124. Финансы организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению (сфера образования, здравоохранения, культуры и другое): источники доходов и направления расходования средств.</p> <p>125. Финансовое обеспечение государственного заказа</p> <p>126. Экономическая сущность и этапы формирования современного механизма финансирования государственных закупок в России.</p> <p>127. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов.</p> <p>128. Организация государственных закупок товаров и услуг.</p> |

| | |
|--|---|
| | 129. Эффективный механизм финансирования государственного заказа. |
|--|---|

Типовые задания

Задача 1. Проведите вертикальный и горизонтальный анализ данных таблицы и сделайте выводы о динамике расходов государства в национальных экономиках:

Доля расходов расширенного правительства в ВВП

| Страна | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| США | 35,9 | 36,7 | 39,3 | 44,1 | 41,3 | 41,2 |
| Великобритания | 40,6 | 40,3 | 42,7 | 47,1 | 46,8 | 45,6 |
| Германия | 45,6 | 43,6 | 43,9 | 48,0 | 47,0 | 45,8 |
| Франция | 52,9 | 52,6 | 53,3 | 56,7 | 56,7 | 56,6 |
| Италия | 48,7 | 47,9 | 48,8 | 51,8 | 50,5 | 50,0 |
| Россия | 31,1 | 33,1 | 34,3 | 41,4 | 38,5 | 38,2 |
| Польша | 43,9 | 42,2 | 43,2 | 44,5 | 45,7 | 45,8 |

Задача 2. По представленным в таблице данным определите:

- абсолютные и относительные изменения в доходах в целом и по статьям за рассматриваемый период;
- определите структуру доходов по годам и динамику структуры;
- по результатам расчетов сделайте выводы.

Структура доходов федерального бюджета по годам, млрд. руб.

| Виды доходов | Базисный | Отчетный |
|---|----------|----------|
| Всего доходов | 13 019,9 | 14 496,8 |
| Доходы от внешнеэкономической деятельности | 5 011,0 | 5 463,4 |
| Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 2 554,8 | 2 884,6 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской Федерации | 2 329,3 | 2 702,2 |
| Налоги на товары, ввозимые на территорию российской Федерации | 1 734,2 | 1 821,8 |
| Налоги на прибыль, доходы | 352,2 | 445,6 |
| Прочее | 1 038,5 | 1 179,2 |

Задача 3. По представленным в таблице данным определите:

- абсолютные и относительные изменения расходов в целом и по статьям за рассматриваемый период;
- определите структуру расходов по годам и динамику структуры;
- по результатам расчетов сделайте выводы.

Структура расходов федерального бюджета по годам, млрд. руб.

| Наименование статьи расходов | Базисный | Отчетный |
|---|----------|----------|
| По всем разделам и подразделам | 13 342,9 | 14 830,6 |
| Социальная политика | 3 833,1 | 3 452,4 |
| Национальная оборона | 2 103,6 | 3 062,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2 061,6 | 2 479,1 |
| Национальная экономика | 1 849,3 | 2 086,2 |
| Общегосударственные вопросы | 850,7 | 934,7 |
| Прочие расходы | 2 644,6 | 2 815,3 |

Задача 4. Выполните следующие пункты задания, используя данные, представленные в таблице:

- представьте полученный материал графически;
- опишите изменение показателей, приведите факторы, которые повлияли на их динамику.

Исполнение доходов федерального бюджета за 2017-2018 гг. (млрд. рублей)

| Наименование | Период | | Динамика показателей | |
|--|---------|---------|----------------------|---------------|
| | 2017 г. | 2018 г. | Абсолютные изменения | Темп роста, % |
| Нефтегазовые доходы | 5971,9 | 9017,8 | 3045,9 | 151,00 |
| В % к ВВП | 6,5 | 8,7 | 2,2 | 133,85 |
| НДПИ на нефть | 3352,2 | 5232,3 | 1880,1 | 156,09 |
| НДПИ на газ горючий природный | 545,4 | 630,6 | 85,2 | 115,62 |
| НДПИ на газовый конденсат | 124 | 147,0 | 23 | 118,55 |
| Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую | 976,2 | 1550,0 | 573,8 | 158,78 |
| Вывозные таможенные пошлины на газ природ- | 576,2 | 809,2 | 233 | 140,44 |

| | | | | |
|--|-------|-------|-------|--------|
| Вывозные таможенные пошлины на товары, выработанные из нефти | 397,9 | 648,7 | 250,8 | 163,03 |
|--|-------|-------|-------|--------|

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не предусмотрена.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание 1 в 6-м семестре (очная форма обучения)
- домашнее задание 2 в 6-м семестре (очная форма обучения).

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Управление государственными финансами».

Контрольная работа включает тестовые задания и задачи

Типовые тестовые задания

1. В чем заключается сущность финансов?

- a. финансы представляют собой экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, в целях выполнения функций и задач государства
- b. финансы представляют собой денежные отношения между предприятиями, организациями и государством
- c. финансы представляют собой совокупность экономических отношений по аккумулярованию временно свободных денежных средств предприятий и населения и предоставление их во временное пользование на условиях возвратности и платности

2. Назовите основные функции финансов:

- a. распределительная, планирования, контрольная и регулирующая;
- b. стимулирующая, координационная и регулирующая;
- c. планирования, организации, стимулирования, воспроизводственная,
- d. контрольная, распределительная и регулирующая, стимулирующая.

3. Какие из звеньев финансовой системы РФ относятся к децентрализованным

- a. финансы предприятий и организаций;
- b. финансы внебюджетных фондов;
- c. финансы фондов имущественного и личного страхования.

4. Назовите основные источники формирования финансовых ресурсов.

- a. средства госбюджета, внебюджетных фондов, предприятий (организаций), ресурсы страховых компаний;
- b. средства банковских учреждений, специализированных финансово-кредитных институтов и страховых компаний;
- c. средства государственного бюджета, предприятий и населения.

5. Какие органы осуществляют управление финансами?

- a. Президент, Федеральное Собрание, Минфин РФ, ЦБ России, Государственная налоговая служба, Казначейство, Государственный таможенный комитет;
- b. Минфин России;
- c. Государственная налоговая служба, Минфин РФ и ЦБ России.

6. Финансовая политика – это:

- a. система принципов финансовой деятельности;
- b. совокупность государственных мероприятий, направленных на мобилизацию финансовых ресурсов, их распределение и использование для выполнения государством его функций;
- c. политика финансовых учреждений.

7. Назовите основные типы финансовой политики государств:

- a. классическая, планово-директивная и регулирующая;
- b. классическая, неоклассическая и рыночная;
- c. рыночная, капиталистическая и переходная.

8. Финансовая система – это:

- a. система финансовых отношений между предприятиями и населением;
- b. система форм и методов образования, распределения и использования фондов денежных средств государства и предприятий;
- c. система принципов финансирования предприятий и организаций.

9. Финансовая политика государства включает:

- a. бюджетную политику;
- b. налоговую политику;
- c. таможенную политику;
- d. инвестиционную политику;
- e. денежно-кредитную политику;
- f. экономическую политику.

10. Перераспределительная функция финансов связана с решением задач государства в сфере:

- a. социальной справедливости — преодолением бедности и нищеты;
- b. роста эффективности — выбором точек роста национальной экономики и обеспечение их финансирования;
- c. макроэкономической стабильности;
- d. национальной безопасности.

11. Принятие управленческих решений с учетом всех возможных альтернативных путей развития и вариантов называется принципом

- a. комплексности;
- b. альтернативности;
- c. объективности;
- d. системности.

1. Финансовый рынок обычно представляется как совокупность

- a. денежного рынка и рынка капиталов;
- b. рынков ссудного капитала и ценных бумаг;
- c. биржевого и внебиржевого рынков;
- d. валютного и кредитного рынков.

2. К финансовым ресурсам государственных предприятий относятся:

- a. денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- b. прибыль, налоги, страховые платежи;
- c. бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход;
- d. только заемные средства.

3. Инвестиция – это:

- a. обобщающее понятие существующих механизмов образования собственного капитала;
- b. средства, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли;
- c. термин, обозначающий процесс копирования бизнес – системы на иностранном рынке.

4. По степени срочности инвестиционные проекты делятся на:

- a. обязательные, необязательные;
- b. альтернативные, независимые, взаимосвязанные;
- c. неотложные, откладываемые.

5. По степени связанности инвестиционные проекты делятся на:

- a. альтернативные, независимые, взаимосвязанные;
- b. обязательные, необязательные;
- c. неотложные, откладываемые.

6. Независимые инвестиционные проекты – это проекты:

- a. отклонение или принятие которых не влияет на принятие решений в отношении других проектов;
- b. которые либо вообще недоступны в будущем, либо теряют свою привлекательность при отсрочке;
- c. которые требуются для выполнения установленных правил и норм.

7. При анализе инвестиционных проектов необходимо обеспечить оценку:

- a. реализуемости проекта;
- b. целесообразности реализации проекта;
- c. обоснованности и срочности проекта;
- d. сравнительной эффективности проекта.

8. Какие факторы должны учитываться в методиках при анализе эффективности инвестиций:

- a. фактор времени;
- b. фактор качества;
- c. фактор риска;
- d. фактор срочности.

Типовые задачи

Задача 1. По данным таблицы «Расходы по основным разделам федерального бюджета в 2016-2018 гг» проведите подробный анализ динамики статей расхода государственного бюджета и его структуры.

Приведите графическое представление показателей.

Расходы по основным разделам федерального бюджета за 2016-2018 гг., млрд. рублей

| Показатель | Темпы роста номинального объема финансирования в % к базисному периоду | | | Динамика доли раздела в расходах в процентных пунктах к базисному периоду | | |
|---|--|---------|---------|---|--------|-------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Общегосударственные вопросы | 1 961 | 58,18 | 62,47 | 12,18 | 7,09 | 8,19 |
| Национальная оборона | 3 145 | 32,46 | 86,77 | 19,54 | 6,34 | 17,57 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1 314 | 86,83 | 142,77 | 8,16 | 7,09 | 12,91 |
| Национальная экономика | 2 558 | 80,88 | 88,51 | 15,89 | 12,85 | 15,31 |
| Образование | 564 | 105,49 | 109,75 | 3,50 | 3,70 | 4,36 |
| Здравоохранение | 479 | 78,91 | 85,59 | 2,98 | 2,35 | 2,96 |
| Социальная политика | 4 448 | 114,48 | 103,9 | 27,63 | 31,63 | 28,71 |
| Обслуживание госдолга | 645 | 112,87 | 131,47 | 4,01 | 4,52 | 5,06 |
| Межбюджетные трансферты | 668 | 113,32 | 125,04 | 4,15 | 4,70 | 6,1 |
| Итого расходов | 16098,7 | 16241,0 | 16529,2 | 100 | 100,88 | 104,4 |

Задача 2. Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета – 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета – 700 млрд. руб. Определите: а) пре-

дельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ;

Задача 3. Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

Задача 4. В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета – 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения – 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов – 1200 млрд. ден. ед.

Домашнее задание №1. Тема «Управление государственными финансами»

Типовой вариант домашнего задания 1 (включает вопросы, тестовые задания и задачи)

Изучите рекомендуемую литературу и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие финансовой системы государства.
2. Характеристика и взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы.
3. Особенности и роль государственных финансов на современном этапе развития экономических процессов.
4. Уровни финансовой системы, их характеристика и особенности функционирования.
5. Становление и развитие финансовой системы РФ.
6. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов.
7. Функции, структура и основные субъекты финансового рынка.
8. Основы функционирования финансового рынка.
9. Органы управления государственными финансами, их полномочия (федеральные и территориальные финансовые институты).
10. Особенности формирования государственных финансов в современных условиях: бюджеты, внебюджетные фонды, система государственного кредитования.

3. Дайте ответы на тесты:

1. Что такое финансы?

- А) Деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании.
- Б) Обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования.
- В) Экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства.
- Г) Золотовалютный резерв государства.

2. Одна из важнейших функций финансов:

- А) Воспроизводственная.
- Б) Стимулирующая.
- В) Распределительная

3. Финансовая система государства охватывает:

- А) Общегосударственные финансы, финансы предприятий, финансы домашних хозяйств,
- Б) Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы предприятий.
- В) Общегосударственные финансы, территориальные финансы.
- Г) Государственные и муниципальные финансы.

4. Финансы, как экономическую категорию, характеризуют следующие закономерности:

- А) непосредственно порождаются государством.
- Б) выражают денежные отношения, связанные с формированием и использованием централизованных и децентрализованных денежных фондов.
- В) в своей развитой форме включают только общегосударственные финансы.
- Г) обслуживают появление таких стоимостных категорий, как заработная плата, цена, кредит.
- Д) в связи с функцией управления, присущей государству, обособливаются в его финансовую политику.

5. Какая из представленных совокупностей функций финансов проявляется как экономическая категория:

- А) контрольная, стабилизирующая, регулирующая.
- Б) распределительная, производственная, фискальная.
- В) регулирующая, стимулирующая, воспроизводственная.
- Г) распределительная, контрольная, регулирующая.
- Д) стабилизирующая, регулирующая, контрольная.
- Е) производственная, стимулирующая, дестимулирующая.

6. Государственный бюджет – это:

- А) Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов.
- Б) Золотовалютный резерв государства.
- В) Важнейшее звено финансовой системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода.

7. Государственному бюджету как экономической категории присущи функции:

- А) производственная.
- Б) контрольная.
- В) распределительная.
- Г) перераспределительная.

8. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это ...

- А) межбюджетные трансферты.
- Б) бюджетные обязательства.
- В) бюджетные ассигнования.
- Г) бюджетный кредит.

9. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это ...

- А) бюджет РФ Б) консолидированный бюджет.
- В) сводная бюджетная роспись.
- Г) бюджетная система.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к безвозмездным поступлениям в бюджет относятся ...

- А) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
- Б) средства самообложения граждан.
- В) субвенции из федерального бюджета.
- Г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями.

3. Решите задачи.

Задача 1. Проведите анализ показателей, представленных в таблице. Дайте определение и характеристику каждого показателя.

Распределение ассигнований из федерального бюджета по разделу «Финансовая помощь бюджетам других уровней»

| Наименование расходов | Сумма (млрд. руб.) | Удельный вес, % |
|--|--------------------|-----------------|
| Финансовая помощь бюджетам других уровней: | 186,6 | 100 |
| - ФФПР | 100,4 | 53,8 |
| - Дотации и субвенции | 28,6 | 15,3 |
| - Поддержка дорожного хозяйства | 20,3 | 10,9 |
| - Фонд регионального развития | 3,3 | 1,8 |
| - Фонд развития региональных финансов | 0,6 | 0,32 |
| - Фонд компенсаций | 33,4 | 17,9 |

Задача 2. Дайте определение и характеристику доходов бюджетов муниципального уровня

| Критерии дифференциации доходов | Типы муниципальных доходов |
|---|---|
| 1. Единая бюджетная классификация доходов | Налоговые: налоги на прибыль, доход, прирост. Неналоговые: налоги на ТТ и услуги; доходы от использования имущества и т.д. Безвозмездные перечисления: трансферты, дотации и т.д. |
| 2. Источники поступления средств | Собственные доходы: местные налоги и сборы, доходы от использования и продажи имущества: доли федеральных и региональных налогов, передвижение в местный бюджет. Отчисления от регулирующих доходов: федеральные и региональные налоги и сборы. Финансовая помощь: дотации, субвенции, ассигнования из Фонда Финансовой поддержки муниципальных доходов и т.д. Заемные средства: бюджетные ссуды, кредиты коммерческих банков и т.д. |

Задача 4. Проведите анализ структуры расходов бюджета муниципального уровня по укрупненным статьям функциональной классификации:

| Статья расхода | Сумма (в млн. руб.) | % от объема |
|---|---------------------|-------------|
| 1. Народное хозяйство | 1195 | 37,7 |
| 2. Социально-культурная сфера: | 1659 | 52,2 |
| - образование | 1004 | 31,6 |
| - культура и искусство | 86 | 2,7 |
| - здравоохранение | 404 | 12,7 |
| - физкультура | 3 | 0,1 |
| - молодежная политика | 3 | 0,1 |
| - социальная политика | 156 | 4,9 |
| - средства массовой информации | 3 | 0,1 |
| 3. Содержание правоохранительных органов | 13 | 0,4 |
| 4. Содержание органов местного самоуправления | 114 | 3,6 |
| 5. Прочие | 194 | 6,1 |
| ИТОГО: | 3178 | 100 |

Задача 5. Проведите анализ доходов Пенсионного фонда Российской Федерации:

| Статья дохода | Сумма, в млрд. руб. | % от итога |
|---|---------------------|------------|
| 1. Налоговые доходы: | 389,2 | 47,3 |
| 1) Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование: | 376,7 | 45,8 |
| - взносы на выплату страх. части труд. пенсии | | |
| - взносы (фикс. платеж) на выплату накопит. части труд. пенсии | | |
| 2) Недоимки, пени, финансовые санкции | 12,5 | 1,5 |
| 2. Неналоговые доходы: | 16,5 | 2 |
| 1) Доходы от размещения временно свободных денежных средств | 9,2 | 1,1 |
| 2) Доходы от временного размещения страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии; | 7 | 0,9 |
| 3) Прочие | 0,3 | 0,04 |
| 3. Безвозмездные поступления (субвенция): | 417,2 | 50,7 |
| 1) ЕСН из федерального бюджета | 365,6 | 44,4 |
| 2) Средства федерального бюджета, передаваемые в фонд Министрством труда и социального развития | 0,7 | 0,1 |
| 3) Средства федерального бюджета | 50,3 | 6,1 |
| 4) Средства из фонда Министерства РФ по атомной энергии | 0,5 | 0,1 |
| Итого: | 822,8 | 100 |

Задача 6. Проведите анализ расходов Пенсионного фонда Российской Федерации:

| Статья расходов: | Сумма в млрд. руб. | % от итога |
|---|--------------------|------------|
| 1. Расходы бюджета (без учета финансирования и МТО текущей деятельности) | | |
| 1) Обязательное пенсионное страхование: | 729 | 86,6 |
| - базовая часть трудовой пенсии | 264,7 | 31,4 |
| - страховая часть трудовой пенсии | 452,5 | 53,7 |
| - пенсии выехавшим за пределы РФ | 0,4 | 0,05 |
| - компенсации неработающим по уходу за нетрудоспособными | 0,4 | 0,05 |
| - соц. пособия и услуги по погребению | 1,7 | 0,21 |
| - доставка пенсий и пособий | 9,3 | 1,1 |
| 2) Пенсии по государственному пенсионному обеспечению (военнослужащим, вторая пенсия участникам ВОВ, соц. пенсии, соц. пособия на погребение и др.) | 49,3 | 5,9 |
| 3) Пенсии за счет средств, передаваемых в фонд Министерством труда и социального развития РФ (пенсии и пособия на погребение безработных) | 0,7 | 0,1 |
| 4) Дополнительное пенс. обеспечение (доплаты к пенсии летчикам, работникам ядерного комплекса) | 0,8 | 0,1 |
| 5) Оказание соц. помощи | 5,5 | 0,7 |
| 6) Расходы по накопительной составляющей ПФР | 56,5 | 6,7 |
| 7) Прочие расходы | 0,2 | 0,02 |
| Всего: | 842 | 100 |
| 2. Расходы на финансовое и МТО текущей деятельности фонда: | | |
| 1) Государственное управление | 21,7 | 95,1 |
| 2) Международная деятельность | 0,003 | 0,01 |
| 3) Фундаментальные исследования и содействие НТП | 0,1 | 0,4 |
| 4) Промышленность, энергетика, строительство | 1 | 4,4 |
| 5) Образование | 0,03 | 0,13 |
| Всего: | 22,8 | 100 |
| Итого: | 864,8 | 100 |

Задача 8. Проведите анализ расходов ТФОМС:

| Статьи расходов | Сумма, млн. руб. |
|--|------------------|
| 1. Функционирование внебюджетного фонда | 52,9 |
| 2. Международное сотрудничество | 3,5 |
| 3. Фундаментальные исследования и содействие НТП | 4 |
| 4. Образование | 3 |
| 5. Средства массовой информации | 3 |
| 6. Здравоохранение и физическая культура (обязательное медицинское страхование): | 5247, 93 |
| - компьютеризация системы обязательного медицинского страхования | 40 |
| - финансирование целевых программ оказания медицинской помощи | 600 |
| - расходы на выравнивание финансовых условий деятельности ТФОМС | 4606,43 |
| - проведение региональных совещаний и конференций | |
| Итого: | 5314,33 |

Задача 9. Проведите анализ Бюджета ТФОМС

| Статьи доходов | Сумма, тыс. руб. | Статьи расходов | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|---|------------------|
| 1. Налоговые доходы | 3115950 | 1. Денежное содержание аппарата | 126610 |
| 2. Доходы от бюджетов других уровней: | 784170 | 2. Расходы на информационно-публицистическую деятельность | 2000 |
| - средства по взаимным расчетам | 779170 | | |
| - страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 40355 | 3. Расходы на финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования | 3771510 |
| 3. Иные доходы | 5000 | | |
| Итого: | 3900120 | Итого: | 3920120 |

Домашнее задание №2. Тема «Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных структур»

Типовой вариант домашнего задания 2 (включает вопросы, тестовые задания и задачи)

1. Изучите рекомендуемую литературу и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое инвестиции, их экономическая сущность, структура?
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности на государственном и муниципальном уровне?
3. Источники государственных и муниципальных инвестиций?
4. Направление использования государственных и муниципальных инвестиций?
5. Инвестиционный климат территории, роль государственных структур в его формировании?
6. Государственные (муниципальные) инвестиционные программы.
7. Источники финансирования государственных и муниципальных программ?
8. Нормативно-законодательная база инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур?
9. Государственное-частное партнерство?
10. Инвестиционная деятельность государственных (муниципальных предприятий)?

2. Дайте ответы на тесты:

1. Согласно ФЗ об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капиталовложений № 39-ФЗ от 25 февраля 1999 года инвестиционная деятельность это:

- вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта
- вложение инвестиций (инвестирование) и совокупность практических действий по реализации инвестиций
- эффективное вложение денег и проявление профессионализма управляющего
- совокупная деятельность по вложению денежных средств и (или) других ценностей в проекты, а также обеспечение отдачи вложений

2. Пользователи объектов инвестиционной деятельности

- инвесторы, физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы, организации различных форм собственности, для которых созданы указанные объекты
- те, кто выполняет работу на этих объектах
- те, кто осуществляет капитальные вложения в объекты инвестиционной деятельности

3. Капитальные вложения – это ...

- денежные средства, ценные бумаги, имущественные права, вкладываемые в объекты различного рода деятельности
- вложение инвестиций и осуществление практической деятельности в целях получения прибыли
- инвестиции в основной капитал

4. Цель разработки закона по «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»

- осуществление государственных капитальных вложений
- распределение федерального бюджета в связи с антикризисными мерами
- определение правовых и экономических основ государственной поддержке инвестиционной деятельности
- поддержка предпринимателей и малого бизнеса

5. Показатели, используемые для подготовки управленческих решений, при конструировании которых должны быть учтены требования, выражающие сущность критерия экономической эффективности инвестиций:

- себестоимость

- потребность в источниках финансирования
- норма дохода для инвестора
- рентабельность

6. Инвестиции по масштабу вложений

- глобальные
- локальные
- на развитие
- на поддержку агрокомплекса
- внутренние
- иностранные
- зарубежные

7. Принципы построения государственной поддержки инвестиционной деятельности

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений
- сбалансированности публичных и частных интересов
- приобретения в собственность и аренду земельных участков
- участия в существующих на территории области организациях

8. Портфельные инвестиции – это вложение ...

- средств в основной капитал
- средств в оборотный капитал
- в ценные бумаги

9. Инвесторами являются...

- физические лица
- юридические лица
- арендаторы
- работодатели
- уполномоченные лица

10. Формы и методы, используемые федеральными органами государственной власти

- создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности
- прямое участие государства в инвестиционной деятельности
- создание совокупности экономических и правовых отношений
- развитие форм инвестиций в средства производства на основе финансовой аренды

3. Решите задачи.

Задача 1. Инвестиционный потенциал территории складывается из ряда факторов. Назовите эти факторы и проведите оценку инвестиционного потенциала конкретной территории.

Задача 2. Выберите конкретную территорию (государственный, территориальный, муниципальный уровень). Определите, кто осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств бюджета этой территории. Назовите критерии эффективного использования средств бюджета этой территории, направляемых на капитальные вложения.

Задача 3. Важным направлением инвестиционной политики органов местного самоуправления является работа по включению инвестиционных проектов, необходимых для жизнеобеспечения муниципального образования, в федеральные и региональные инвестиционные программы. Выберите муниципальное образование и проведите анализ инвестиционного проекта этого муниципального образования, включенного в федеральную или региональную инвестиционную программу. Определите, для какой сферы разработан данный инвестиционный проект (например, снос ветхого жилья, коммунальная энергетика, социальная сфера и т.п.)? Из каких источников финансируются данный инвестиционный проект, из бюджетов каких уровней, на каких условиях (полного или долевого участия)? С кем осуществляется согласование участия органов местного самоуправления в финансировании инвестиционных проектов на уровне всей страны или субъектов РФ при их разработке и утверждении? Инвестиции в какие объекты, в этом случае, приходится оплачивать муниципальному образованию?

Задача 4. Основным способом привлечения финансовых ресурсов для инвестирования программных мероприятий на уровне муниципального образования являются муниципальные займы. Федеральный закон 2003 года предоставляет муниципальным образованиям право на

привлечение заемных средств, в том числе за счет выпуска ценных бумаг. Ответьте на вопросы: Кто устанавливает порядок осуществления муниципального займа? В чем специфика муниципальных займов? В какой форме осуществляется заем? Кто является держателем муниципального займа? Представьте алгоритм выпуска муниципального займа.

Задача 5. Средства бюджетов и заемных средств для финансирования инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне размещаются на конкурсной основе. Ответьте на вопросы: Кто утверждает условия конкурса? С кем согласовываются условия размещения, разработка и реализация проекта при участии органов местного самоуправления в финансировании инвестиционных проектов, осуществляемых федеральными органами государственной власти и субъектами РФ? Кто выбирает исполнителей и определяет требования к инвесторам, претендующим на получение муниципальных инвестиций, и к победителям конкурсов инвестиционных проектов. Какие это требования?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу содержания излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типичные) практические задачи, выполнять (типичные) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.01</i> | <i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки/специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1. | Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. | 20 |
| 2 | Региональные и муниципальные финансы [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / ред. Л. Л. Игониной. - Москва : Юрайт, 2018. - 450 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ракитина И. С., Березина Н. Н. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6 | https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-413594 |
| 2 | Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Игониной Л. Л. [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7 Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — | https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-433422 |
| 3 | Цибулькинова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибулькинова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 170 с. — 978-5-4332-0254-2. — Режим доступа: по паролю | http://www.iprbookshop.ru/72085.html |
| 4 | Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: по паролю | http://www.iprbookshop.ru/49905.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.01</i> | <i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки/специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации | 2015 |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.01</i> | <i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки/специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки/специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Управленческий консалтинг</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.э.н., доцент | Е.М. Акимова |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управленческого консультирования, моделей управленческого консультирования, их специфических особенностей, необходимых при решении управленческих проблем в области государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знает основные этапы организационно-управленческих решений |
| | Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| | Имеет навыки применять методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знает базовые положения проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| | Умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков и объясняет их назначение в системе управленческого консультирования |
| | Умеет определять состав и направленность конкретных мероприятий в области управленческого консультирования |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает базовые положения административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления |
| | Умеет определять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, модели применительно к конкретным задачам управления |
| ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | Знает содержательные характеристики организационного проектирования |
| | Умеет определить организационную структуру, связи и уровни подчинения и ответственности |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает этапы разработки проектов в области государственного и муниципального управления |
| | Умеет оценивать проекты в области государственного и муниципального управления |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Теория и методология управленческого консалтинга | 6 | 10 | | 10 | | | | | Домашнее задание №1 (р.1-3) Домашнее задание №1 (р.3) Контрольная работа (р. 1-3) |
| 2 | Технология и организация управленческого консалтинга | 6 | 12 | | 12 | | - | 80 | 36 | |
| 3 | Консалтинговые услуги по повышению эффективности деятельности предприятий | 6 | 10 | | 10 | | | | | |
| Итого: | | 6 | 32 | | 32 | | | 80 | 36 | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|---|---|
| 1. | Теория и методология управленческого консалтинга | <p>Тема 1.1. Теоретические основы управленческого консультирования. Управленческое консультирование как наука. Объект и предмет управленческого консультирования. Субъекты управленческого консультирования. Типология консультантов. Системный подход как теоретическая основа консультационной работы. Научные принципы управленческого консультирования. Классификация видов управленческого консультирования. Основные этапы развития управленческого консультирования в России. Тенденции и перспективы развития рынка консалтинговых услуг.</p> <p>Тема 1.2 Модели управленческого консультирования Взаимоотношения консультанта и клиента. Роли консультанта. Модель «эксперт-клиент» (экспертное консультирование). Модель «доктор-пациент» (консультирование по проекту). Модель «групповое сотрудничество» (консультирование по процессу).</p> <p>Тема 1.3 Методы управленческого консультирования Особенности выбора методов работы консультанта в процессе реализации консалтингового проекта. Методы получения первичной информации об организации: наблюдение, интервью, письменные вопросники, беседа, анализ документов и т.д. Методы анализа полученных первичных данных: анализ организационной структуры клиентской организации, метод контент-анализа, метод графа проблем, метод оценки организационного развития и т.д. Подготовка отчета по итогам диагностики.</p> |
| 2. | Технология и организация управленческого консалтинга | <p>Тема 2.1. Организация управленческого консультирования. Содержание подготовительных мероприятий к процессу консультирования. Структура договора о проведении консультирования в организации. Заключение договора. Разработка графика работы с организацией-заказчиком. Подготовка методических материалов. Формы отчетности о ходе процесса консультирования. Внешнее и внутренне консультирование.</p> <p>Тема 2.2 Технология управленческого консультирования. Понятие процесса управленческого консультирования. Стадии и этапы процесса управленческого консультирования. Предварительная диагностика. Основная диагностика. Методы анализа диагностической информации об организации. Разработка рекомендаций.</p> <p>Тема 2.3 Управленческое консультирование как бизнес Консалтинговая фирма как субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы. Стратегия консалтинговой фирмы. Особенности маркетинга. Ценообразование на консалтинговые услуги. Управление карьерой профессионального консультанта.</p> |
| 3. | Консалтинговые услуги по повышению эффективности деятельности предприятий | <p>Тема 3.1 Общее (традиционное) консультирование: виды и специализация. Цели, области и объем консультирования по общим вопросам управления. Особенности консультирования в различных областях управления: стратегическое управление (выработка корпоративной стратегии), оптимизация совершенствование организационной структуры управления, изменение организационной культуры и стиля руководства, анализ организации как системы принятия решений.</p> <p>Тема 3.2 Прикладное консультирование. Понятие, задачи и сферы прикладного консультирования. Субъекты, объекты и виды прикладного консультирования. Цели и этапы финансового консультирования. Цели, области и способы маркетингового консультирования. Цели и области консультирования по управлению персоналом. Налоговое консультирование. Консультирование по внедрению информационных техноло-</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>гий и интернет-консультирование. Современные виды консалтинговых услуг: хедхантинг, аутстаффинг, коучинг, спонсоринг, антикризисный, процессный, даунсайзинг. Консультирование инвестиционных проектов.</p> <p>Тема 3.3 Внедрение изменений в организации и оценка результативности консультирования.</p> <p>Начало внедрения нововведения и его целевые установки. Этапы проведения изменения. Темп и объем внедрения изменений. Управление внедрением нововведения. Оценка эффективности консультирования.</p> |
|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|--|---|
| 1. | Теория и методология управленческого консалтинга | <p>Тема 1.1. Теоретические основы управленческого консультирования. Обсуждение вопросов: Основные черты управленческого консультирования. Виды услуг в соответствии с классификацией Европейского справочника – указателя консультантов по управлению. Условия зарождения и развития управленческого консультирования в мире. консультирования. Основные функции консультантов по управлению Причины формирования квалифицированного спроса на консультационные услуги.</p> <p>Тема 1.2 Модели управленческого консультирования Разбор ролевых моделей консультанта. Модель «эксперт-клиент» (экспертное консультирование). Модель «доктор-пациент» (консультирование по проекту). Модель «групповое сотрудничество» (консультирование по процессу). Достоинства и недостатки различных типов консультантов. Определение портрета профессионального консультанта.</p> <p>Тема 1.3 Методы управленческого консультирования Выполнение заданий: выбор методов работы консультанта в процессе реализации консалтингового проекта. Методы получения первичной информации об организации: наблюдение, интервью, письменные вопросники, беседа, анализ документов и т.д. Методы анализа полученных первичных данных: анализ организационной структуры клиентской организации, метод контент-анализа, метод графа проблем, метод оценки организационного развития и т.д. Подготовка отчета по итогам диагностики.</p> |
| 2. | Технология и организация управленческого консалтинга | <p>Тема 2.1. Организация процесса управленческого консультирования. Разбор ситуаций: Содержание подготовительных мероприятий к процессу консультирования. Структура договора о проведении консультирования в организации. Заключение договора. Разработка графика работы с организацией-заказчиком. Подготовка методических материалов. Формы отчетности о ходе процесса консультирования. Внешнее и внутренне консультирование.</p> <p>Тема 2.2 Стадии и этапы процесса управленческого консультирования. Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике: Понятие процесса управленческого консультирования. Стадии и этапы процесса управленческого консультирования. Предварительная диагностика. Основная диагностика. Методы анализа диагностической информации об организации. Разработка рекомендаций.</p> <p>Тема 2.3 Организация предпринимательской деятельности в форме консалтингового консультирования Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике: Консалтинговая фирма как субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы. Стратегия консалтинговой фирмы. Особенности маркетин-</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | га. Ценообразование на консалтинговые услуги. Управление карьерой профессионального консультанта. |
| 3. | Консалтинговые услуги по повышению эффективности деятельности предприятий | <p>Тема 3.1 Традиционное консультирование. Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике: Цели, области и объем консультирования по общим вопросам управления. Особенности консультирования в различных областях управления: стратегическое управление (выработка корпоративной стратегии), оптимизация совершенствование организационной структуры управления, изменение организационной культуры и стиля руководства, анализ организации как системы принятия решений. Изучение опыта кадрового консалтинга в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3.2 Прикладное консультирование. Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике: Понятие, задачи и сферы прикладного консультирования. Субъекты, объекты и виды прикладного консультирования. Цели и этапы финансового консультирования. Цели, области и способы маркетингового консультирования. Цели и области консультирования по управлению персоналом. Налоговое консультирование. Консультирование по внедрению информационных технологий и интернет-консультирование. Современные виды консалтинговых услуг: хедхантинг, аутстаффинг, коучинг, спонсоринг, антикризисный, процессный, даунсайзинг. Консультирование инвестиционных проектов. Проблемы эффективного взаимодействия при консалтинге государственных учреждений по вопросам проводимых реформ, совершенствования и модернизации функции государственного управления, содействия в формировании и реализации федеральными и муниципальными учреждениями социально-экономической политики и инновационных практик. государственный консалтинг - проблемы эффективного взаимодействия. Направления консалтинга государственного сектора: 1. Стратегическое планирование - услуги по подготовке целевых программ и инвестиционных стратегий. Организационное проектирование исполнительных структур, реорганизация и оптимизация их функций. 2. Экономические исследования - проведение исследований и экспертиз, консультирование и подготовка заключений и рекомендаций в области экономики и социологии. 3. Кластеры и инновации - консалтинг по вопросам кластерного развития субъектов РФ. Разработка и сопровождение отраслевых программ в рамках развития инновационных территориально-производственных кластеров в профильных министерствах, органах федеральной власти и других учреждениях.</p> <p>Тема 3.3 Нововведения и оценка эффективности консультирования. Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.: Начало внедрения нововведения и его целевые установки. Этапы проведения изменения. Темп и объем внедрения изменений. Управление внедрением нововведения. Организационно-деловые игры во внедрении изменений и нововведений. Оценка эффективности консультирования. Анализ опыта реализованных проектов консалтинга в государственном и муниципальном секторе.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсoвым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Теория и методология управленческого консалтинга | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Технология и организация управленческого консалтинга | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Консалтинговые услуги по повышению эффективности деятельности предприятий | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Управленческий консалтинг</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает основные этапы организационно-управленческих решений | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | 3 | Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки применять методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | 3 | Домашнее задание 2 |
| Знает базовые положения проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа |

| | | |
|---|-------|--|
| Умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | 1,2,3 | Домашнее задание 2 |
| Знает методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков и объясняет их назначение в системе управленческого консультирования | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определять состав и направленность конкретных мероприятий в области управленческого консультирования | 1,2,3 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает базовые положения административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, модели применительно к конкретным задачам управления | 1,2 | Домашнее задание 1 |
| Знает содержательные характеристики организационного проектирования | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определить организационную структуру, связи и уровни подчинения и ответственности | 1,2,3 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает этапы разработки проектов в области государственного и муниципального управления | 1,2,3 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет оценивать проекты в области государственного и муниципального управления | 1,2,3 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---|---|
| 1. | Теория и методология управленческого консалтинга | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и актуальность управленческого консультирования. 2. Управленческое консультирование как область профессиональной деятельности. 3. История развития управленческого консультирования в России. 4. Развитие управленческого консультирования за рубежом. 5. Объект и предмет управленческого консультирования. 6. Субъекты управленческого консультирования. 7. Концептуальные основы консультирования. 8. Взаимосвязь развития теории управления и теории консультирования. 9. Научные принципы управленческого консультирования. 10. Влияние экономических изменений на развитие различных областей управленческого консультирования. 11. Классификация видов управленческого консультирования. 12. Принципы поведения консультанта. 13. Взаимоотношения консультанта и клиента. 14. Роли консультанта. 15. Методы работы консультанта в процессе реализации консалтингового проекта. 16. Методы постановки анализа. 17. Методы сбора и анализа фактов. 18. Особенности экспертной модели консультирования. 19. Особенности консультирования по проекту. 20. Особенности процессной модели консультирования. |
| 2. | Технология и организация управленческого консалтинга | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающее консультирование. 2. Основные этапы процесса консультирования 3. Методический инструментарий диагностики, систематизации и анализа данных. 4. Отчетность в процессе и по результатам управленческого консультирования. 5. Роли клиента в управленческом консультировании. 6. Ассоциации управленческих консультантов в России и за рубежом. 7. Организация контроля за внедрением изменений. 8. Завершение этапа консультирования. 9. Особенности консультирования по вопросам управления персоналом. 10. Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью. 11. Особенности консультирования по вопросам маркетинга. 12. Консультирование по общим вопросам управления (структуре, системе, корпоративной стратегии). 13. Консультирование по вопросам качества. 14. Консультирование по вопросам организации производства. 15. Организация системы внутреннего консалтинга в организации. |
| 3. | Консалтинговые услуги по повышению эффективности деятельности предприятий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консалтинговая фирма как субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы. 2. Стратегия консалтинговой фирмы. Особенности маркетинга. 3. Ценообразование на консалтинговые услуги. 4. Управление карьерой профессионального консультанта. |

| | | |
|--|--|--|
| | | 5. Понятие, задачи и сферы прикладного консультирования. 6. Субъекты, объекты и виды прикладного консультирования. 7. Налоговое консультирование. 8. Консультирование по внедрению информационных технологий и интернет-консультирование. 9. Оценка результативности управленческого консультирования. 10. Управление консалтинговым проектом. 11. Инжиниринг. 12. Отбор и выбор консультанта. 13. Использование элементов деловой игры в процессе консультирования. |
|--|--|--|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 6-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 6-м семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Управленческий консалтинг»

Контрольная работа включает тестовые задания.

Типовые тестовые варианты задания для контрольной работы

1. Управленческий консалтинг – это:
 - а. интеллектуальная деятельность менеджеров организации, направленная на решение существующих проблем и достижение поставленных целей;
 - б. интеллектуальная профессиональная помощь квалифицированных специалистов по управлению руководителям и менеджерам по проблемам управления организацией;
 - в. работа специализированных организаций по экономической, финансовой, торговой, правовой помощи предприятиям, фирмам, предпринимателям по преодолению кризиса организации.
2. Консалтинговая деятельность как форма бизнеса относится к:
 - а. деловым услугам;
 - б. специфическому виду аутсорсинга;
 - в. разновидности производственной деятельности.
3. В Европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту не указан вид консалтинговой деятельности:
 - а. укрепление здоровья персонала организации;
 - б. проектирование конструкций изделий;
 - в. внедрение информационных технологий.
4. Зарождение консалтинга как профессиональной деятельности связано с:
 - а. потребностями людей в деловых советах;
 - б. тенденциями в дифференциации хозяйственной деятельности организаций;
 - в. промышленной революцией в США.
5. Большой вклад в становление управленческого консультирования сделал:
 - а. Ф. Тейлор;
 - б. А. Маслоу;
 - в. Яак Лейманн.
6. «Золотой век консалтинга» в западной экономике связан с:

- а. накоплением части предпринимателей и менеджеров значительного опыта, который они передавали другим за солидное вознаграждение;
 - б. признанием консалтинга как вида профессиональной деятельности и его государственной поддержкой;
 - в. развитием экономики после Второй Мировой войны.
7. Консультантовооруженность – это:
- а. отношение общего числа жителей страны к числу консультантов;
 - б. степень оснащенности консультантов информационными технологиями;
 - в. отношение числа трудоспособного населения страны к числу консультантов.
8. Переход мировой экономики на новый уровень развития – экономику знаний:
- а. привел к обесцениванию консалтинговых услуг, в частности, в связи с развитием Интернета и появлением значительного количества источников свободной для доступа информации;
 - б. не изменил значение консалтинга в хозяйственной деятельности организаций;
 - в. усилил спрос на консалтинг, в связи с ростом значения нематериальных активов в деятельности организаций.
9. Создание международных профессиональных объединений в области консалтинга:
- а. привело к разобщению консультантов, специализирующихся в различных сферах консалтинговой деятельности;
 - б. повысило качество консалтинговых услуг;
 - в. создало дополнительные трудности в работе индивидуальных консультантов.
10. Зарождение управленческого консультирования в России связано с:
- а. практическим использованием концепции научной организации труда (НОТ);
 - б. проявлением «новой экономической политики (НЭП)»;
 - в. отсутствием квалифицированных специалистов по управлению.
11. Развитие рынка консалтинговых услуг в России связано с:
- а. появлением в России иностранного капитала и приобретением зарубежными собственниками российских предприятий;
 - б. государственными мерами по поддержке отечественного товаропроизводителя;
 - в. социально-экономическими реформами 80-90-х гг.
12. Использование российскими предприятиями услуг консультантов, как правило:
- а. приводит к дополнительным затратам, которые не окупают себя;
 - б. является данью моде и не дает каких-либо существенных изменений;
 - в. обеспечивает повышение эффективности деятельности предприятий;
13. Консалтинг чаще всего осуществляется в форме:
- а. разовых консультаций;
 - б. проектов;
 - в. комплексных программ, направленных на развитие организации.
14. Какая способность, из перечисленных, наиболее важна в деятельности консультанта:
- а. креативность;
 - б. коммуникабельность;
 - в. лидерство.
15. К внешним консультантам не относятся:
- а. профессора вузов;
 - б. консультативные подразделения в управленческих учреждениях;
 - в. штабные звенья организации.
16. Положительной особенностью внутреннего консультирования является то, что консультант:
- а. считается с принятыми в организации условностями и формальной и неформальной системой влияния;
 - б. разбирается в особенностях и тонкостях бизнеса, построения организации, устройства ее бизнес-процессов;

- в. совмещает основную профессиональную деятельность и консультирование.
17. К преимуществу внешнего консультирования, прежде всего; относится:
- привнесение в организацию новых идей;
 - независимость консультанта от руководителей организации;
 - отсутствие личных интересов и неформальных связей в организации.
18. «Субъект – объектные» отношения между консультантом и клиентом характеризуются:
- доминированием консультанта над клиентом;
 - отсутствием обратной связи от клиента к консультанту;
 - и то, и другое.
19. «Субъект – субъектные» отношения отличаются, прежде всего:
- наличием неформальных, дружеских отношений между консультантом и клиентом;
 - взаимным сотрудничеством консультанта и клиента;
 - значительными профессиональными и социально-психологическими требованиями к консультанту.
20. Приведите в соответствие виды консультирования и их характеристики:

| | |
|---------------|--|
| 1. Экспертное | А. Консультант выступает в роли высококвалифицированного специалиста, обладающего особыми, зачастую трудноформализуемыми знаниями. |
| 2. Процессное | Б. Консультирование отличается целевой направленностью, участием ряда специалистов. |
| 3. Проектное | В. Решение проблем организации с одновременной передачей клиентам соответствующих теоретических и практических знаний. |
| 4. Обучающее | Г. Клиент должен активно участвовать в процессе консультирования и осуществлять последующие организационные изменения также активно и осознанно. |

Домашнее задание 1. Тема «Управленческое консультирование»

Типовые темы рефератов

- Информационное обеспечение консультационной деятельности.
- Консультационная деятельность как деловая услуга.
- Методика составления сетевого планирования и особенности ее применения.
- Методики диагностики предприятия и анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Внутреннее управленческое консультирование.
- Особенности инновационного консультирования.
- Основные особенности управленческого консультирования в России.
- Основные тенденции развития управленческого консультирования в России на современном этапе.
- Особенности организационных структур, применяемых в консалтинговых компаниях.
- Оценка результативности и эффективности управленческого консультирования.
- Поведенческие аспекты консультационного процесса.
- Сходство и различие основных этапов консультирования в различных областях консультирования.
- Управление персоналом в консалтинговой фирме.
- Характеристика рынка консультационных услуг в России и тенденции его развития.
- Факторы, оказывающие влияние на объем и качество управленческих консалтинговых услуг.
- Деловые игры в управленческом консультировании.

17. Развитие практики управленческого консультирования и основы эффективного консультирования.
18. Процесс консультирования: цели, задачи и содержание основных этапов.
19. Стандарты консультирования по вопросам управленческой деятельности.
20. Основные методики диагностики организации.
21. Особенности применения методического инструментария стратегического менеджмента.
22. Методы работы консультантов с конфликтами.
23. Оценка качества консультационных услуг.
24. Сравнительный анализ практики управленческого консультирования в России и за рубежом.
25. Оценка характеристик обучающейся организации.
26. Этика бизнес – консультирования.
27. Сопровождение клиентского бизнеса.
28. Различие между профессиональным и непрофессиональным консультантом.

Домашнее задание 2. Тема «Консалтинг инвестиционного проекта в системе регионального управления»

Типовое задание

Вы являетесь специалистом консалтинговой фирмы, которая получила заказ на проведение SWOT-анализа региона «А», в котором заказчик собирается открыть завод по производству строительных материалов (построить объект недвижимости, объект транспортной инфраструктуры и пр.) на условиях государственно-частного партнерства с участием финансирования региональных властей. Определите факторы, подлежащие оценке..

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного | Не знает значи- | Знает только ос- | Знает материал | Обладает твёрдым и |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | тельной части материала дисциплины | новой материал дисциплины, не усвоил его деталей | дисциплины в объёме | полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Управленческий консалтинг</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Соколова, М. М. Управленческое консультирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" / М. М. Соколова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 214 с. | 10 |
| 2 | Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация "Магистр") / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К, 2014. - 211 с. | 5 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2018. .— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://znanium.com/catalog/product/415014 |
| 2 | Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации)/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 255 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | www.iprbookshop.ru/81706 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Управленческий консалтинг</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.02.02</i> | <i>Управленческий консалтинг</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.01</i> | <i>Местное и муниципальное хозяйство</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| <i>доцент</i> | <i>к. э. н., доцент</i> | <i>Полякова И.С.</i> |
| <i>ст. преподаватель</i> | | <i>Гриник О.Д.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Местное и муниципальное хозяйство» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области функционирования многоотраслевого комплекса городского хозяйства и формирования эффективной системы управления им.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знает основные этапы составления бюджетной и финансовой отчетности, принципы распределения ресурсов методов и способов на результаты деятельности организации на муниципальном уровне |
| | Умеет определять особенности бюджетной и финансовой отчетности и принципы распределения ресурсов на муниципальном уровне |
| | Имеет навыки оценки порядка составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов на муниципальном уровне |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает назначение экономических методов в системе управления государственным и муниципальным имуществом. |
| | Умеет определять назначение экономических методов в системе управления государственным и муниципальным имуществом на муниципальном уровне |
| | Имеет навыки использования экономических методов в системе управления государственным и муниципальным имуществом на муниципальном уровне |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Знает принципы формирования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий в муниципальном образовании |
| | Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом, позволяющий оценить эффективность управления ресурсами в муниципальном образовании |
| ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает требования к делопроизводству и документообороту в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях на муниципальном уровне |
| | Умеет определить информационную направленность системы делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, муниципальных |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| | предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях на муниципальном уровне |
| ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) |
| | Умеет определять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов на муниципальном уровне |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1)

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Муниципальное хозяйство в системе местного самоуправления | 6 | 10 | – | 10 | – | | | | | Домашнее задание № 1 (р.1-3) |
| 2 | Экономические основы управления городским хозяйством и муниципальная политика | 6 | 12 | – | 12 | – | | | 89 | 27 | Домашнее задание № 2 (р.1-3) Домашнее задание № 3 (р.1-3) Контрольная ра- |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|----|---|--|----|----|--|
| 3 | Социально-экономические вопросы управления городским хозяйством и его развитие | 6 | 10 | – | 10 | – | | | | бота (р.1-3) |
| | Итого: | 6 | 32 | | 32 | | | 89 | 27 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видов учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1. Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Муниципальное хозяйство в системе местного самоуправления | <p>Тема 1. Муниципальное хозяйство</p> <p>Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты. Общие принципы управления муниципальным хозяйством. Структура муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального сектора. Местные рынки в экономической системе муниципального образования. Муниципальное обслуживание. Четыре типа товаров и услуг.</p> <p>Тема 2. Муниципальное управление и муниципальное хозяйство.</p> <p>Система местного самоуправления и муниципального управления. Принципы и функции муниципального управления. Организационные основы местного самоуправления. Нормативная база, регулирующая вопросы местного самоуправления в РФ. Определение и критерии муниципального образования. Предметы местного ведения.</p> <p>Виды муниципальных образований в системе местного самоуправления: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, межселенная территория. Базовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, квалификационные требования в муниципальных правовых актах.</p> <p>Модели муниципального хозяйства: муниципально - рентная модель, коммунально – рентная модель, коммунальная модель.</p> <p>Муниципальная собственность: виды и способы формирования. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью. Проектное управление. Муниципальные предприятия: классификация и проблемы функционирования. Особенности муниципальных предприятий и их деятельности. Муниципальные предприятия и учреждения как объекты управления муниципальным имуществом.</p> <p>Муниципальные бюджетные отношения</p> |
| 2 | Экономические основы управления городским хозяйством и муниципальная политика | <p>Тема 3. Управление городским хозяйством как социально-экономической системой.</p> <p>Возникновение и эволюция развития городов. Город как социально-экономическая система. Классификация населенных пунктов России в соответствии с Градостроительным кодексом. Город как объект управления.Mono- и многофункциональные города. Специализация города. Типология российских городов. Структура многоотраслевого хозяйственного комплекса города.</p> <p>Тема 4. Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Территориальный комплекс города. Организация территориального планирования. Основные принципы градостроительного зонирования территории. Генеральный план развития города как элемент системы градостроительного и управления городской территорией. Развитие городского земельного рынка, методы определения рыночной стоимости городского земельного участка.</p> <p>Тема 5. Жилищно-коммунальный комплекс города</p> <p>Жилищный комплекс города. Основные направления государственной и муниципальной жилищной политики. Управление развитием коммунального комплекса городского хозяйства. Формирование экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги. Структура жилищного хозяйства. Классификация жилищного фонда. Коммунальный комплекс города. Подсистемы коммунальной инфраструктуры города.</p> <p>Тема 6. Транспортный комплекс города</p> <p>Регулирование транспортной деятельности на федеральном и местном уровне. Задачи и функции органов местного самоуправления по управлению транспортным комплексом города. Система управления городским транспортным хозяйством. Организация городской дорожной сети. Транспортная инфраструктура и ее элементы. Классификация видов транспорта и перевозок. Особенности транспортного комплекса города.</p> <p>Тема 7. Строительный комплекс города.</p> <p>Основные направления деятельности городского градостроительного комплекса: строительство и организация территориального планирования. Инвестиционная деятельность, инвестиционный климат. Управление строительным комплексом города.</p> <p>Тема 8. Потребительский рынок товаров и услуг города</p> <p>Понятие, функции и структура потребительского рынка города. Основные элементы потребительского рынка города.</p> <p>Классификация инфраструктуры потребительского рынка по формам собственности и по функциональному признаку. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями потребительского рынка</p> |
| 3 | Социально-экономические вопросы управления городским хозяйством и его развитие | <p>Тема 9. Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города</p> <p>Основные направления деятельности муниципальной власти по обеспечению общественной безопасности на территории города и организационная структура управления.</p> <p>Организация противопожарной безопасности в городе. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Экологическая политика города.</p> <p>Тема 10. Социальная сфера города</p> <p>Состав и структура социального комплекса города. Основные направления муниципальной социальной политики. Управление развитием физической культуры и спорта. Управление развитием культуры и искусства. Социальная защита населения. Формирование социального муниципального заказа.</p> <p>Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.</p> <p>Муниципальное управление образовательным комплексом города.</p> <p>Муниципальная система здравоохранения на уровне города.</p> <p>Тема 11. Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства</p> <p>Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства.</p> <p>Целевые комплексные программы как метод реализации стратегического плана городского развития. Прогнозирование городского развития. Система показателей социально-экономического развития города.</p> <p>Планирование развития отдельных отраслей городского хозяйства.</p> <p>Механизм формирования, размещения и исполнения муниципального</p> |

| | |
|--|---|
| | заказа на услуги городского хозяйства. Имидж города. |
|--|---|

4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3. Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---|--|
| 1. | Муниципальное хозяйство в системе местного самоуправления | <p>Тема 1. Муниципальное хозяйство</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме:</p> <p>Основные модели местного самоуправления и их законодательное оформление. Особенности местных рынков в экономической системе муниципального образования. Характеристика четырех типов товаров и услуг. Классификация ресурсов муниципального сектора. Схема «Виды муниципальных услуг».</p> <p>Тема 2. Муниципальное управление и муниципальное хозяйство</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение кейсов. Виды муниципальных образований и их характеристики (заполнение таблицы). Определение базовых характеристик моделей муниципального хозяйства. Муниципальные предприятия и учреждения как объекты управления муниципальным имуществом. Анализ деятельности МП (МУ).</p> |
| 2. | Экономические основы управления городским хозяйством и муниципальная политика | <p>Тема 3. Управление городским хозяйством как социально-экономической системой.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач.</p> <p>Социально-экономическое содержание понятия «городское хозяйство». Отличия городского хозяйства от национального хозяйства.</p> <p>Классификация населенных пунктов России в соответствии с Градостроительным кодексом. Моно- и многофункциональные города. Специализация города. Типология российских городов.</p> <p>Комплекс городского управления.</p> <p>Тема 4. Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач.</p> <p>Политика градостроительного зонирования территории на социально-экономическое развитие города. Содержание территориального комплекса города. Принципы градостроительного зонирования. В чем заключается правовое и ценовое зонирование городских территорий? Генеральный план развития г.Москва.</p> <p>Тема 5. Жилищно-коммунальный комплекс города</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Формы воспроизводства жилищного фонда. Государственное и муниципальное регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Раскройте порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг. Составьте схему жилищно-коммунального комплекса города (сравнительный анализ). Поясните структуру жилищного фонда в зависимости от формы собственности и от целей использования. Подотрасли и хозяйства жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>Тема 6. Транспортный комплекс города</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Дайте сравнительную характеристику</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>транспортной инфраструктуры и ее элементов. Приведите классификацию видов транспорта и перевозок. Обобщающие показатели деятельности городского пассажирского транспорта. Критерии эффективности функционирования городского транспорта. Проблемы транспортного комплекса города.</p> <p>Тема 7. Строительный комплекс города. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: В чем заключаются основные направления деятельности городского градостроительного комплекса? Функциональная схема управления. Источники финансирования инвестиционной деятельности города. Индикаторы инвестиционной привлекательности города. Строительное зонирование.</p> <p>Тема 8. Потребительский рынок товаров и услуг города Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме: Каковы функции потребительского рынка города? Основные элементы потребительского рынка города. Отрадите задачи муниципального регулирования потребительского рынка. Механизмы регулирования городского потребительского рынка. Особенности и проблемы современного развития потребительского рынка города.</p> |
| 3. | Социально-экономические вопросы управления городским хозяйством и его развитие | <p>Тема 9. Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Объясните понятие гражданской обороны. Как она осуществляется? Организация противопожарной безопасности в городах. Гражданская оборона и обеспечение действий при возникновении чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) городов. Дайте сравнительную характеристику общественных и экологических отношений. Нормативно-правовые основы управления состоянием окружающей среды города и природопользования. Административные и экономические методы управления состоянием окружающей среды города</p> <p>Тема 10. Социальная сфера города Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Социальная сфера города. Что такое социальная защита населения? Что следует учитывать при разработке социальных программ? Что собой представляет муниципальная социальная политика и каковы основные ее направления? Какие модели социальной политики существуют в мировой практике? Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны? В чем заключается сущность муниципального регулирования занятости и трудовых отношений? Каковы основные формы содействия занятости населения муниципального образования? Что включает в себя муниципальная система здравоохранения? Источники финансирования муниципального здравоохранения. Каковы основные критерии для оказания социальной помощи? Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании? Какие принципы заложены в основу муниципальной политики в сфере образования? Что включает в себя муниципальная политика в сфере культуры? Какова цель осуществления муниципальной политики развития физической культуры и спорта? Проблемы реализации молодежной политики на муниципальном уровне. Нормативы обеспечения городского населения объектами социальной инфраструктуры</p> <p>Тема 11. Планирование развития отраслей городского хозяйства. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства. Структура бюджета города и направления повышения эффективности бюджетных расходов на услуги городского хозяйства. Укажите и обоснуйте механизм формирова-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | ния, размещения и исполнения муниципального заказа на услуги городского хозяйства. |
|--|--|--|

4.4. Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающегося:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Муниципальное хозяйство в системе местного самоуправления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Экономические основы управления городским хозяйством и муниципальная политика | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Социально-экономические вопросы управления городским хозяйством и его развитие | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.01</i> | <i>Местное и муниципальное хозяйство</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Форма оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|--|
| Знает основные этапы составления бюджетной и финансовой отчетности. | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание № 3 |
| Умеет определять особенности бюджетной и финансовой отчетности и принципы распределения ресурсов на муниципальном уровне | 1,2,3 | Домашнее задание №2 Домашнее задание № 3 |
| Имеет навыки оценки порядка составления бюджетной и финансовой отчетности. | 1,2,3 | Домашнее задание №2 Домашнее задание № 3 |
| Знает назначение экономических методов в системе управления государственным и муниципальным имуществом. | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определять назначение экономических методов в системе управления государственным и муниципальным имуществом на муниципаль- | 1,2,3 | Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2 Домашнее задание № 3 |

| | | |
|---|-------|--|
| ном уровне | | |
| Имеет навыки использования экономических методов в системе управления государственным и муниципальным имуществом на муниципальном уровне | 1,2,3 | Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2 Домашнее задание № 3 |
| Знает принципы формирования современных методов управления проектом в муниципальном образовании. | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом, позволяющий оценить эффективность управления ресурсами в муниципальном образовании. | 1,2,3 | Домашнее задание № 2 Домашнее задание № 3 |
| Знает требования к делопроизводству и документообороту в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях. | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определить информационную направленность системы делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления. | 1,2,3 | Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2 Домашнее задание № 3 |
| Знает принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы). | 1,2,3 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов на муниципальном уровне. | 1,2,3 | Домашнее задание №2 Домашнее задание № 3 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Муниципальное хозяйство в системе местного самоуправления | <ol style="list-style-type: none"> Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений Общие принципы управления муниципальным хозяйством. Структура муниципального хозяйства Три уровня целей развития и факторы, ограничивающие рост и стабильное развитие муниципального образования. Структура муниципального хозяйства. Вопросы местного значения. Местные рынки и их характеристика. Виды муниципальных образований в системе местного самоуправления: Модели муниципального хозяйства Система муниципального обслуживания. Муниципальное управление: принципы, функции. Органы местного самоуправления. Система квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Базовые квалификационные требования; функциональные квалификационные требования. Муниципальные предприятия Муниципальная собственность и методы управления ею. |
| 2 | Экономические основы управления городским хозяйством и муниципальная политика | <ol style="list-style-type: none"> Научные основы организации территории города. Зонирование территории города: функциональное зонирование, правовое и ценовое Городское хозяйство как основной элемент национальной и региональной экономики. Характеристика города как системы. Главные подсистемы города: территория, население, градостроительная сфера, городское хозяйство, социальная сфера. Структура города как система. Природный комплекс муниципального образования, схема его планировки и их влияние на градостроительную и социальную сферы города Формирование инфраструктуры города с целью обеспечения его бесперебойной жизнедеятельности. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. Система норм и нормативов, применяемых в общегородском коммунальном хозяйстве. Классификация и система оплаты коммунальных услуг. Подотрасли и хозяйства жилищно-коммунального комплек- |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>са.</p> <p>15. Участие граждан в управлении жилищным фондом,</p> <p>16. Жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования.</p> <p>17. Государственная политика реформирования ЖКХ и задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.</p> <p>18. Управление жилищно-коммунальным комплексом.</p> <p>19. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.</p> <p>20. Роль частного сектора в осуществлении транспортного обслуживания населения.</p> <p>21. Службы, входящие в транспортный комплекс города.</p> <p>22. Обеспечение населения, предприятий и организаций города транспортными услугами.</p> <p>23. Объекты внешнего транспорта и их роль в жизни города.</p> <p>24. Задачи и функции муниципального управления транспортом.</p> <p>25. Обобщающие показатели городского пассажирского транспорта.</p> <p>26. Инвестиционный потенциал территории.</p> <p>27. Инвестиционная политика муниципального образования.</p> <p>28. Значение потребительского рынка для жизнедеятельности города.</p> <p>29. Структура потребительского рынка как составная часть городского хозяйства.</p> <p>30. Факторы, оказывающие влияние на потребительский рынок города.</p> <p>31. Основные задачи муниципального регулирования потребительского рынка.</p> <p>32. Формы и методы воздействия на потребительский рынок различных муниципальных и общественных структуры</p> |
| 3 | Социально-экономические вопросы управления городским хозяйством и его развитие | <p>1. Состав системы общественной безопасности города.</p> <p>2. Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании.</p> <p>3. Организация дорожного движения на территории города, роль государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД)</p> <p>4. Организация противопожарной безопасности в городах.</p> <p>5. Гражданская оборона и обеспечение действий при возникновении чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) городов.</p> <p>6. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.</p> <p>7. Экологическая экспертиза, аудит, стандартизация, сертификация, нормирование, лицензирование и страхование в сфере природопользования.</p> <p>8. Состав и структура социального комплекса города.</p> <p>9. Основные направления муниципальной социальной политики.</p> <p>10. Современное состояние и развитие отраслей социальной сферы города.</p> <p>11. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Система регулирования рынка труда на территории города.</p> <p>12. Муниципальное управление образовательным комплексом города.</p> <p>13. Структура системы образования на муниципальном уровне управления.</p> <p>14. Основные функции муниципальных органов управления образованием.</p> <p>15. Муниципальная система здравоохранения на уровне города.</p> <p>16. Финансирование муниципального здравоохранения.</p> <p>17. Управление развитием физической культуры и спорта.</p> <p>18. Управление развитием культуры и искусства.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>19. Нормативы обеспечения городского населения объектами социальной инфраструктуры.</p> <p>20. Методы расчёта потребности городского населения в социальных объектах и услугах.</p> <p>21. Принципы социальной защиты населения.</p> <p>22. Формирование социального муниципального заказа.</p> <p>23. Социально-экономическая сущность и необходимость планирования развития городского хозяйства.</p> <p>24. Принципы планирования и виды планов городского развития.</p> <p>25. Директивное и индикативное муниципальное планирование.</p> <p>26. Стратегия социально-экономического развития города.</p> <p>27. Этапы стратегического управления развитием города</p> <p>28. Целевые комплексные программы как метод реализации стратегического плана городского развития.</p> <p>29. Мониторинг и оценка выполнения стратегического плана развития города.</p> <p>30. Прогнозирование городского развития.</p> <p>31. Система показателей социально-экономического развития города.</p> <p>32. Управление формированием и развитием имиджа города.</p> <p>33. Планирование развития отдельных отраслей городского хозяйства.</p> <p>34. Механизм формирования, размещения и исполнения муниципального заказа на услуги городского хозяйства.</p> <p>35. Структура бюджета города и направления повышения эффективности бюджетных расходов на услуги городского хозяйства.</p> |
|--|--|---|

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля

- контрольная работа в 6 семестре;
- домашнее задание № 1 в 6 семестре;
- домашнее задание № 2 в 6 семестре;
- домашнее задание № 3 в 6 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: Управление городским хозяйством в системе муниципального управления

Включает вопросы и тестовые задания

Типовые вопросы

1. Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты.
2. Общие принципы управления муниципальным хозяйством.
3. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.
4. Структура муниципального хозяйства.
5. Местные рынки и их характеристика.
6. Рынок труда в системе местного хозяйства.
7. Рынок жилья в системе местного хозяйства
8. Рынок товаров и услуг в системе местного хозяйства
9. Рынок капитала в системе местного хозяйства
10. Земельный рынок в системе местного хозяйства
11. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.
12. Типы муниципальных образований в системе местного самоуправления.
13. Модели муниципального хозяйства.

14. Система муниципального обслуживания.
15. Жилищно-коммунальное хозяйство и жилищно-коммунальная реформа: на местном уровне.
16. Способы формирования муниципальной собственности и формы распоряжения ею.
17. Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
18. Муниципальный заказ: получение и реализация.
19. Инвестиционная политика муниципального образования.
20. Сущность, цели и результаты развития муниципального хозяйства.
21. Социальная ориентация муниципального хозяйства.
22. Развитие хозяйственной кооперации и внешних экономических связей на территории муниципального образования.
23. Состав и структура городского хозяйства
24. При каких условиях населённый пункт может приобрести статус города в РФ?
25. Что называют городской средой?
26. Что называют ядром города?
27. Что называют городским районом?
28. Какие городские предприятия называют градообразующими?
29. Что представляет собой градообслуживающая сфера города?
30. Какую часть населения города называют несамодостаточной?
31. Какие фазы жизненного цикла города выделяют?
32. Город и его окружение. Городская агломерация.

Типовые тестовые задания

1. *Субъектами муниципальной экономики являются:*
 - а) частные предприятия;
 - б) государственные предприятия;
 - в) домохозяйства;
 - г) центральная администрация.
2. *Какие из перечисленных ниже признаков являются характерными для муниципальных предприятий:*
 - а) создаются органами местного самоуправления;
 - б) действуют на основе права хозяйственного ведения или права оперативного управления;
 - в) носят унитарный характер; «
 - г) существуют как АО или АОЗТ.
3. *Право хозяйственного ведения муниципальных предприятий означает, что:*
 - а) они обладают полной хозяйственной самостоятельностью;
 - б) государство несет субсидиарную ответственность за результаты их деятельности;
 - в) они являются структурообразующими предприятиями;
 - г) они являются акционерными обществами, большая доля уставного капитала которого формируется из собственности муниципального образования.
4. *Унитарный характер муниципальных предприятий означает, что:*
 - а) они наделяются абсолютными правами собственности на закрепленное имущество;
 - б) субъектом предпринимательской деятельности выступает муниципалитет;
 - в) имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;
 - г) они являются коммерческими организациями.
5. *Право оперативного управления муниципальных предприятий означает, что:*
 - а) они обладают полной хозяйственной самостоятельностью;
 - б) государство несет субсидиарную ответственность за результаты их деятельности;
 - в) они являются структурообразующими предприятиями;

г) они являются акционерными обществами, 100 % уставного капитала которого формируется из собственности муниципального образования.

6. *Функционирование бюджетно-финансового механизма муниципальной экономики ограничивается:*

- а) зависимостью от вышестоящих органов;
- б) субъективностью в формировании доходных источников;
- в) развитием фондов региональной поддержки;
- г) несовершенством системы бюджетного федерализма.

7. *Федеративно-опосредованная система экономических отношений в рамках экономического федерализма включает отношения:*

- а) разделения действий, ответственности и ресурсов территорий;
- б) дифференциации механизмов хозяйствования;
- в) государственного регулирования территориального развития;
- г) взаимодействия на основе делегирования полномочий.

8. *Механизмы функционирования муниципальной экономики определяются как система:*

- а) воздействий местных органов власти на муниципальную экономику;
- б) экономических отношений между субъектами муниципальной экономики по поводу хозяйствования на принципах эффективности;
- в) регулирования финансово-хозяйственной деятельности производителей товаров и услуг;
- г) ограничения экономически необоснованного роста прибыли местных монополий.

9. *Экономический механизм федеративных отношений включает:*

- а) государственное регулирование территориального развития;
- б) определение компетенции местной власти в решении проблем развития территории;
- в) организационно-хозяйственные формы предпринимательского сектора;
- г) систему стимулирования хозяйствующих субъектов.

10. *К основным функциям муниципалитета следует относить:*

- а) планирование социально-экономического развития;
- б) управление муниципальной собственностью;
- и) привлечение ресурсов для локального производства общественных товаров и услуг; !)
- регулирование частнопредпринимательской деятельности.

11. *Преимущества арендной формы управления муниципальной собственностью определяются:*

- а) возможностью распределения конечного продукта среди членов трудового коллектива;
- б) хозяйственной самостоятельностью коллектива;
- в) стабильностью поступлений доходов в бюджет;
- г) возможностью лизинга.

12. *К вспомогательным функциям муниципалитетов следует относить:*

- а) организацию коммунальной службы;
- б) поддержку социальной сферы;
- в) регулирование частнопредпринимательской деятельности;
- г) привлечение ресурсов для локального производства общественных товаров и услуг.

13. *Франчайзинг — это договор о передаче объектов муниципальной собственности:*

- а) для осуществления определенного вида деятельности на условиях выплаты платежей роялти;
- б) во временное пользование на условиях определенной платы за пользование;
- в) в доверительное управление;
- г) в эксплуатацию на условиях значительных инвестиций и оплаты продукцией.

14. *К основным направлениям приватизации муниципальной собственности относятся:*

- а) большая приватизация;
- б) спонтанная приватизация;
- в) малая приватизация;

г) приватизация объектов незавершенного строительства.

15. Концессия — это договор о передаче объектов муниципальной собственности:

- а) в доверительное управление;
- б) во временное пользование на условиях определенной платы за пользование;
- в) в эксплуатацию на условиях значительных инвестиций и оплаты продукцией;
- г) для осуществления определенного вида деятельности на условиях выплаты платежей роялти.

16. Важнейшим направлением приватизации муниципальной собственности является:

- а) жилищная приватизация;
- б) малая приватизация;
- в) спонтанная приватизация;
- г) все ответы неверны.

17. Бизнес-инкубатор:

- а) является коммерческим предприятием;
- б) может развиваться только в форме инвестиционного фонда;
- в) не является коммерческим предприятием;
- г) может развиваться только в форме акционерного общества.

18. Муниципальное предпринимательство — совокупность форм хозяйственной деятельности:

- а) местных органов власти, направленных на реализацию основных социально-экономических функций;
- б) местных органов власти, направленных на получение прибыли;
- в) предприятий, расположенных на территории МО;
- г) муниципальных унитарных предприятий данной территории.

19. К организациям внешней инфраструктуры поддержки предпринимательства относятся:

- а) предприятия, не имеющие отношения ни к муниципалитету, ни к предпринимателям;
- б) торгово-промышленные палаты;
- в) общества по содействию экономическому развитию территории;
- г) бизнес-инкубаторы и технопарки.

Домашнее задание № 1. Тема: Комплекс городского управления в системе органов исполнительной власти города

1. Используя сайты муниципальных образований (городов) проведите анализ структуры и особенностей деятельности комплексов городского управления (на примере). Сделайте выводы.

2. На примере МО проанализировать систему организации управления городским заказом. Сделайте выводы.

Домашнее задание № 2. Тема: Система управления проектной деятельностью в муниципальном образовании и ее документационное обеспечение

1. Используя сайты муниципальных образований, проанализируйте систему проектного управления в МО (на примере МО _____). Составьте схему проектного управления муниципального образования. Определите объекты и участников проектной деятельности. Определите квалификационные требования к участникам проектного управления. Приведите перечень проектов и дайте их характеристики. Сгруппируйте проекты: инвестиционные проекты; социальные проекты; инфраструктурные проекты; промышленные проекты; управленческие проекты (проекты, результатом реализации которых является повышение эффективности системы предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, а также повышение эффективности деятельности муниципального об-

разования). Опишите проектную заявку и паспорт проекта. Определите перечень задач проекта. Сделать выводы.

2. На примере МО _____ проанализировать информационное обеспечение и организацию документооборота на рынке товаров и услуг в МО (на примере МО _____). Сделать выводы.

Домашнее задание №3. Тема: Бюджет муниципального образования и его исполнение.

1. Определите основные характеристики бюджета муниципального образования; главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования; размер бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на текущий год и на плановый период; особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, общегосударственных вопросов; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной экономики; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере жилищно-коммунального хозяйства; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере образования; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере культуры; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере физической культуры и спорта; межбюджетные трансферты; источники финансирования дефицита бюджета; муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии муниципального образования; особенности исполнения муниципального бюджета; объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств; нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на текущий год и на плановый период; исключительные особенности исполнения бюджета.

2. Укажите: нормативно – правовые документы, на которых основывается формирование бюджета муниципального образования и расходования по муниципальным программам; показатели, характеризующие социально-экономическое развитие муниципального образования; факторы, оказывающие влияние на доходы бюджета муниципального образования; особенности расчетов поступлений платежей в бюджет города; основные задачи, цели и показатели достижения конечных общественно значимых результатов деятельности органов местного самоуправления, используемые для формирования расходной части бюджета муниципального образования; муниципальные программы и их характеристики.

3. Проанализируйте состав и структуру доходов бюджета муниципального образования; состав и структуру расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов и по разделам и подразделам классификации расходов бюджета; состав и структуру источников финансирования дефицитов бюджета; состав и структуру расходования средств бюджета муниципального образования по КЦСР "Резервные фонды местных администраций"; состояние предоставления и погашения бюджетных кредитов бюджета муниципального образования; состояние муниципального долга муниципального образования (с указанием вида долгового инструмента и документального основания). Укажите, какими документами муниципального образования регламентируется исполнение бюджета.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в _б_ семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение | Выполняет поясняющие схемы | Выполняет поясняющие ри- | Выполняет поясняющие рисунки |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | поясняющими схемами, ри- сунками и примерами | и рисунки небрежно и с ошибками | сунки и схемы корректно и по- нятно | и схемы точно и аккуратно, рас- крывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излага- ет и интерпре- тирует знания | Допускает не- точности в из- ложении и ин- терпретации знаний | Грамотно и по существу изла- гает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоя- тельные выводы |

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.01</i> | <i>Местное и муниципальное хозяйство</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. | www.iprbookshop.ru/52047 |
| 2 | Экономика муниципального сектора : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святыешева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-238-01159-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | http://www.iprbookshop.ru/81596.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
|-------|---|

| | |
|---|---|
| 1 | Местное муниципальное хозяйство [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Местное муниципальное хозяйство» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; сост. А. Б. Моттаева; рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (0,3 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf |
|---|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.01</i> | <i>Местное и муниципальное хозяйство</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.01</i> | <i>Местное и муниципальное хозяйство</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>napoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Экономический потенциал региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| <i>Доцент</i> | <i>К.э.н., доцент</i> | <i>Полякова И.С.</i> |
| <i>Преподаватель</i> | <i>-</i> | <i>Максимова Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономический потенциал региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управления развитием региона и эффективного использования экономического потенциала регионов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления |
| | Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления |
| | Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает схему разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| | Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| | Имеет навыки оценки последствий разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Знает основы управления программно-проектной системой развития региона |
| | Умеет определять целевые ориентиры и показатели развития региона |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов на региональном уровне |
| | Умеет определять соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне |
| | Имеет навыки оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Социально-экономические и природно-ресурсные факторы развития региона | 6 | 16 | - | 16 | - | - | 89 | 27 | <i>Домашнее задание № 1 - р.1</i> <i>Домашнее задание № 2- р.1</i> <i>Домашнее задание № 3 – р.2</i> <i>Контрольная работа № 1 - р.1-2</i> |
| 2 | Производственно-инфраструктурные факторы развития региона | 6 | 16 | - | 16 | - | | | | |
| | Итого: | 6 | 32 | - | 32 | - | - | 89 | 27 | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Социально-экономические и природно-ресурсные факторы развития региона | <p>Тема 1. Экономический потенциал территории региона</p> <p>Региональная экономика. Система потенциалов региональной экономики. Регион как хозяйственная система. Региональные звенья национальной экономики России, их значение в решении задач социально-экономического развития (экономический район, федеральные округа). Региональные особенности развития экономических районов. Типология регионов. Ранжирование регионов. Экономический потенциал: объем и содержание понятия. Оценка экономического потенциала. Характеристика экономического потенциала региона. Территориальная структура национальной экономики. Территории свободных экономических зон в России. Степенью использования потенциала региона. Индексы экономического развития региона. Тенденции развития экономики российских регионов в начале 21 века.</p> <p>Государственное регулирование развития регионов. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2015 г. №870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации». Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. №13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. №207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития до 2025 года».</p> <p>Стратегические прогнозы и программы. Основная задача регулирования развития регионов и их систем в рыночной среде. Органы регулирования развития регионов. Сущность и уровни государственного регулирования регионального развития. Формы государственного регионального развития.</p> <p>Направления и методы регулирования регионального развития. Сущность и назначение региональных экономических прогнозов. Особенности региональных прогнозных разработок.</p> <p>Методологические принципы разработки региональных программ. Виды региональных программ. Принципы разработки и механизм реализации программ регионального развития.</p> <p>Тема 2. Природно-ресурсный потенциал региона</p> <p>Общая оценка природных ресурсов регионов РФ. Размещение и потенциал топливно-энергетических, металлорудных ресурсов, нерудных полезных ископаемых регионов РФ. Лесные и водные ресурсы регионов РФ. Проблемы развития минерально-сырьевой базы регионов РФ. Категории запасов полезных ископаемых. Принципы классификации природных ресурсов. Крупнейшие нефтегазодобывающие районы в России. Крупнейшие месторождения железных и медных руд. Нерудные полезные ископаемые России. Пути рационального и эффективного использования природно-ресурсного потенциала региона.</p> <p>Тема 3. Демографическая ситуация и трудовой потенциал региона.</p> <p>Демографическая ситуация в регионах РФ. Характеристика трудовых ресурсов регионов России. Распределение трудовых ресурсов по регионам России. Межрайонная и межотраслевая миграция рабочей силы. Динамика уменьшения населения в регионах России. Регионы, наиболее сильно аккумулирующие трудовые ресурсы страны. Российские города-миллионеры. Основные направления миграции трудовых ресурсов. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.</p> |
| 2 | Производственно-инфраструктурные факторы развития региона | <p>Тема 4. Производственный потенциал, научно-технический потенциал, финансовый потенциал региона.</p> <p>Производственный потенциал России: содержание понятия. Основные производственные фонды и их размещение. Характеристика научно-технического потенциала России. Его территориальное размещение. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленно-производственных фондов. Проведение мониторинга развития отраслевой экономики региона. Производственный потенциал региона в государственном секторе экономики. Интеллектуальный капитал.</p> <p>Финансовый потенциал России и регионов.</p> <p>Основные направления государственной инновационной политики.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Тема 5. Отраслевой потенциал региона.</p> <p>Отраслевая структура экономики России. Структура хозяйственного комплекса России. Их типы. Характеристика промышленности РФ: потенциалы топливно-энергетического, металлургического, машиностроительного комплексов. Потенциал химической, лесной, легкой и пищевой промышленности, агропромышленного комплекса. Ведущие отрасли промышленности в экономике России. Проблемы развития имеет металлургического комплекса. Состав агропромышленного комплекса России. Формирование рыночной инфраструктуры в АПК региона. Инфраструктура регионов России.</p> |
|--|--|---|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Социально-экономические и природно-ресурсные факторы развития региона | <p>Тема 1. Экономический потенциал территории региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение категорий: экономическая и таможенная территория, специальные экономические зоны: свободной торговли, экспортно-производственные, научно-промышленные парки, оффшорные центры; экономический потенциал: функциональный, отраслевой, региональный; национальное богатство, воспроизводимый, природный и человеческий капитал; валовой внутренний продукт, паритет покупательной способности, теневая экономика, скрытая, неформальная, нелегальная экономика.</p> <p>Разбор ситуаций и обсуждение вопросов: примеры и методы расчета ВРП и ВНП; этапы территориального планирования; свободные экономические зоны в развитии региональной экономики.</p> <p>Вопросы: Каковы особенности развития свободной экономической зоны в Приморье? Каковы особенности развития свободной экономической зоны «Алабуга»? Каковы цели создания научных технопарков и технополисов в РФ? Особенности функционирования территорий опережающего развития.</p> <p>Выполнение заданий:</p> <p>Имеются актуализированные данные консолидированного счета РФ, представленные в текущих ценах; млн. рублей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать ВВП производственным методом; 2. Рассчитать ВВП распределительным методом; 3. Рассчитать ВВП методом конечного потребления; 4. Определить статистическое расхождение; 5. Рассчитать чистую прибыль; 6. Рассчитать валовый национальный доход; 7. Рассчитать валовый национальный располагаемый доход; 8. Рассчитать национальное сбережение; 9. Рассчитать чистое кредитование и чистое заимствование. |
| | | <p>Тема 2. Природно-ресурсный потенциал региона</p> <p>Выполнение заданий на уяснение категорий: экологический потенциал; географическое месторасположение; ресурсный потенциал.</p> <p>Разбор ситуаций и обсуждение вопросов: Проблемы развития минерально-сырьевой базы регионов РФ. Категории запасов полезных ископаемых. Принципы классификации природных ресурсов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и структура природного потенциала страны. 2. Экономическая оценка минеральных ресурсов РФ. 3. Проблемы развития минерально-сырьевого комплекса РФ. 4. Основные современные проблемы экологического развития. 5. Основные принципы концепции устойчивого развития страны. 6. В чем суть Киотского протокола? Каковы его последствия для России? 7. Каковы критерии обеспечения экологической безопасности региона? |
| | | <p>Тема 3. Демографическая ситуация и трудовой потенциал регионов.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение категорий: демографический потенци-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>ал, депопуляция демографическое старение и омоложение, трудовые ресурсы, экономически активное население (рабочая сила) , занятые, безработные, уровень безработицы, модели регулирования рынка труда: североамериканская и европейская, неформальная занятость, международная миграция рабочей силы: эмиграция и иммиграция; формы миграции: безвозвратная, временно-постоянная, сезонная, маятниковая, нелегальная, «утечка умов».</p> <p>Решение задач на определение численности экономически активного населения, коэффициент экономически активного населения, коэффициент занятости и коэффициент безработицы по выбранным вами субъектам Российской Федерации. Разбор тестовых заданий.</p> |
| 2 | Производственно-инфраструктурные факторы развития региона | <p>Тема 4. Производственный потенциал, научно-технический потенциал, финансовый потенциал региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение категорий: основные и оборотные производственные фонды, норма амортизации, амортизационные отчисления, амортизационный фонд, коэффициенты годности и износа, выбытия и обновления, коэффициент оборачиваемости, валовые и чистые инвестиции, источники финансирования инвестиций: внутренние и внешние, инвестиционный проект, предпринимательский ресурс, государственный и частный сектор экономики, малый бизнес, финансово-промышленные группы, горизонтальная и вертикальная интеграция, диверсификация, новая экономика, национальная инновационная система, финансовая система, конечное потребление, сбережение, национальные инвестиции, валовое накопление, норма валового сбережения и накопления, экономика финансовых рынков (экзогенное предложение денег) , экономика задолженности (эндогенное предложение денег) , трансформация сбережений: временная, региональная, валютная, объемов, подписи)ресурсная база коммерческих банков, кредитная активность коммерческих банков, фондовый рынок, рынок корпоративных ценных бумаг, государственный долг: внешний и внутренний.</p> <p>Разбор ситуаций и обсуждение вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный потенциал: состав и показатели использования. 2. Инвестиции и накопление основного капитала. 3. Предпринимательский потенциал России и его характерные черты. 4. Научно-технический потенциал страны. 5. Трансформация сбережений в инвестиции. Виды и особенности трансформаций в российской экономике 6. Способы перераспределения финансовых ресурсов: преимущества и недостатки. <p>Тема 5. Отраслевой потенциал региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение категорий: первичные, вторичные, третичные отрасли экономики, утяжеление экономической структуры, агропромышленный, топливно-энергетический, оборонно-промышленный комплекс; типы стратегий промышленного развития: использования природных ресурсов; преследования, передовых рубежей; модель догоняющего развития: импорто-замещающая, экспортноориентированная; промышленная политика, естественные монополии, антимонопольное регулирование.</p> <p>Разбор ситуаций и обсуждение вопросов: Структура хозяйственного комплекса регионов России. Их типы. Характеристика промышленности регионов РФ. Инфраструктура территории регионов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отраслевая структура российской экономики, ее изменения. 2. Стратегия и приоритеты развития промышленности. 3. Агропромышленный комплекс РФ: структура, перспективы развития 4. Потенциал оборонно-промышленного комплекса РФ. 5. Типы Стратегий промышленного развития: выбор для РФ. 6. Демонполизация промышленного потенциала и развитие конкурентных отношений. 7. Регулирование естественных монополий. |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|--|
| 1 | Социально-экономические и природно-ресурсные факторы развития региона | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий» |
| 2 | Производственно-инфраструктурные факторы развития региона | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий» |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Экономический потенциал региона</i> |
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |

| | | |
|--|-----|--|
| Знает схему разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Имеет навыки оценки последствий разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Знает основы управления программно-проектной системой развития региона | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определять целевые ориентиры и показатели развития региона | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов на региональном уровне | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определять соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Имеет навыки оценки планирования результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения дифференцированного зачета в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Социально-экономические и природно-ресурсные факторы развития региона Социально-экономические и природно-ресурсные факторы развития региона | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи региональной экономики 2. Необходимость регулирования социально-экономического регионов. 3. Особенности управления региональной экономикой. Формы и методы воздействия на развитие регионов. 4. Государственное регулирование развития регионов. Органы регулирования. 5. Экономический потенциал региона и его строение. 6. Методы исследования экономического потенциала региона. 7. Экономический потенциал региона и другие экономические науки. 8. Экономическая безопасность региона 9. Система показателей оценки экономического потенциала. 10. Оценка отдельных компонентов экономического потенциала. 11. Свободная таможенная зона и ее границы. 12. Значение минерального сырья в современной экономике. 13. Финансирование и налогообложение минерально-сырьевого комплекса. 14. Минерально-сырьевой потенциал регионов России. 15. Миграционные потоки – проблема мировой политики. 16. Перспективы политики иммиграции и натурализация в регионах России 17. Механизмы и причины демографической катастрофы. 18. Причины, вызвавшие абсолютное сокращение численности населения в регионах России в 90-е годы. 19. Современный тип воспроизводства населения. 20. Факторы, влияющие на динамику рождаемости и смертности в регионах России во второй половине XX в. 21. Воздействие внешней миграции населения на экономику регионов России. 22. Тенденции, определяющие изменения возрастной структуры населения регионов России. 23. Показатели, определяющие уровень образования трудовых ресурсов в регионах России. |
| 2 | Производственно-инфраструктурные факторы развития региона | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционный потенциал регионов России. 2. Научно-технический и инновационный потенциал. 3. Производственный потенциал. 4. Финансовый потенциал. 5. Потенциал добывающих отраслей промышленности. 6. Потенциал обрабатывающих отраслей промышленности. 7. Ресурсный потенциал сельского хозяйства. 8. Какие прогрессивные формы территориальной организации промышленности развиваются в последние годы в России? 9. Какова экономическая роль базовых и ведущих комплексов на современном этапе? |

| | | |
|--|--|---|
| | | 10. Каковы главные направления регионально-структурных преобразований в ведущих отраслях промышленности? 11. Охарактеризуйте рыночную концепцию деятельности транспортного комплекса? 12. Каковы основные направления формирования финансово-промышленных групп в строительном комплексе? 13. Основные цели формирующихся ФПГ в машиностроении? 14. Чем обусловлено ухудшение использования ресурсного потенциала АПК во всех регионах России в последние годы? |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 6 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 6 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 3 в 6 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема: Экономический потенциал развития регионов
Включает вопросы и тестовые задания

Типовые вопросы

1. Валовой региональный продукт как показатель уровня развития экономики.
2. Влияние приоритетных факторов на развитие экономики регионов.
3. Региональные особенности рынков труда.
4. Дифференциация доходов населения регионов России.
5. Проблемные регионы в экономике России.
6. Рейтинги инвестиционной привлекательности регионов.
7. Иностраннные инвестиции в экономике регионов России.
8. Особенности экономического развития приграничных территорий.
9. Кластеры в экономике регионов России.
10. Региональные программы экономического развития.
11. Виды региональных программ.
12. Принципы разработки и механизм реализации программ регионального развития.
13. Государственная собственность в экономике регионов.
14. Регулирование земельных отношений в регионах России.
15. Региональные различия рынков недвижимости.
16. Региональные стратегии долгосрочного развития.
17. Укажите уровни и компоненты проектного управления

Типовые тестовые задания

1. Региональная экономика является _____ уровнем экономики:
- а) макроуровнем;
 - б) мезоуровнем;
 - в) микроуровнем.

2. Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета региональной экономики:
- а) экспертный опрос;
 - б) метод таксонирования;
 - в) анкетирование;
 - г) стандартизированные интервью;
 - д) кластерный анализ;
 - е) контент-анализ интервью и публичных выступлений.
2. Термин «регион» впервые был введен в России...:
- а) Европейской Декларацией о регионализме.
 - б) Алаевым.
 - в) Некрасовым.
 - г) Новоселовым.
3. К признакам проблемных регионов относится:
- а) Льготное кредитование отдельных хозяйствующих субъектов.
 - б) Особое значение геополитического положения региона для стратегических интересов страны.
 - в) Проведение деления исключительно по территориальному признаку.
 - г) Разномасштабность отдельных районов, которые сильно различаются по своему экономическому потенциалу.
4. Существующее административно-территориальное деление Российской Федерации проведено по ... признаку:
- а) территориальному.
 - б) национально-территориальному.
 - в) экономико-территориальному.
 - г) экономическому.
5. Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:
- а) Оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
 - б) Выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона.
 - в) Оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.
 - г) Оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.
6. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:
- а) Складские помещения.
 - б) Здания и оборудование бирж.
 - в) Персонал торговых организаций.
 - г) Телекоммуникационные сети.
7. При определении степени социальной ориентации экономики региона:
- а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
 - б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
 - в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
 - г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
8. Общерегionalная рыночная конъюнктура:

- а) изучает текущие изменения в производстве и реализации отдельного на территории региона;
- б) определяет состояние на данный момент всей системы региональных рынков, всех их видов;
- в) определяет состояние мирового рынка на данный момент.

9. Региональный рынок как систему взаимодействующих субъектов сферы обращения региона, выступающую в различных организационных формах и обеспечивающую торгово-экономические и финансовые связи между производителями и потребителями рассматривает:

- а) теория геомаркетинга;
- б) теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия;
- в) институциональная теория.

10. Уровень доходов на душу населения, степень счастья населения, уровень образования населения относится:

- а) к частным показателям развития региона;
- б) к незначимым показателям развития региона;
- в) к основным показателям развития региона.

11. Соотнесите уровень проектного управления и индикаторы реализации:

| Уровень проектного управления | Индикаторы проектного управления |
|--|---|
| Проектное управление на федеральном уровне | Валовой региональный продукт, целевые индикаторы развития отраслей, социально-экономические показатели развития региона |
| Проектное управление на региональном уровне | Товары в натуральном выражении или услуги |
| Проектное управление на муниципальном уровне | Валовой национальный продукт в натуральном или стоимостном выражении, стратегические целевые ориентиры проекта |

Домашнее задание № 1. Тема: Природно-ресурсный потенциал региона

Типовое задание

Проанализировать систему регионального управления природно-ресурсным комплексом (на примере конкретного субъекта РФ), используя количественные и качественные факторы. Оценить содержание разрабатываемых проектов и программ развития природно-ресурсного комплекса.

Домашнее задание № 2. Тема: Социально-демографический и трудовой потенциал региона

Типовое задание

Проанализировать систему регионального управления рынком труда (на примере конкретного субъекта РФ). Оценить содержание разрабатываемых проектов и программ развития.

Домашнее задание № 3. Тема: Производственно-инфраструктурные факторы развития региона

Типовое задание

Проанализировать систему регионального управления научно-техническим и финансовым комплексом (на примере конкретного субъекта РФ), выявить отраслевую структуру региона. Оценить содержание разрабатываемых проектов и программ развития.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Экономический потенциал региона</i> |
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Ермошина, Г. П. Региональная экономика [Текст]: учебное пособие по дисциплине специализации направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Г. П. Ермошина, В. Я. Поздняков; под ред. В. Я. Позднякова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 570 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 569-570 (23 назв.). - ISBN 978-5-16-011079-0 | 15 |
| 2 | Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Поляк, Г. Б. Региональная экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк, В. А. Тупчиенко, Н. А. Барменкова ; под редакцией Г. Б. Поляка. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. | http://www.iprbookshop.ru/52050.html |
| 2 | Боброва, В. В. Экономический потенциал России : учебное пособие / В. В. Боброва, О. А. Иневатова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 162 с. — ISBN 978-5-7410-1455-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. | http://www.iprbookshop.ru/61429.html |

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|----------|--|
| 1 | <p>Экономический потенциал региона [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Региональное и муниципальное управление" / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: И. С. Полякова, Д. А. Максимова ; [рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (1,0Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - Загл. с титул. экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2019/55.pdf</p> |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Экономический потенциал региона</i> |
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|--|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.03.02</i> | <i>Экономический потенциал региона</i> |
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.01</i> | <i>Инвестиционная привлекательность региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.э.н. | Д.В.Князев |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инвестиционная привлекательность региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области инвестиционной деятельности региона и его инвестиционной привлекательности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе |
| | Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления |
| | Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления |
| | Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает схему разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| | Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| | Имеет навыки оценки последствий разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне | Знает принципы формирования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| вационных технологий | Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом, позволяющий оценить эффективность управления ресурсами на региональном уровне |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне |
| | Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |
| | Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |
| | Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|-----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1 | Инвестиции и их роль в региональной экономической системе | 8 | 16 | | 10 | | | | | 9 | Домашнее задание 1 (р.1) |
| 2 | Региональная инвестиционная привлекательность | 8 | 20 | | 14 | | | - | 111 | | Домашнее задание 2 (р.1,2) |
| | Итого: | 8 | 36 | | 24 | | | | 111 | 9 | Домашнее задание 3 (р. 1,2) |
| | | | | | | | | | | | Контрольная работа (р. 1-2) |
| | | | | | | | | | | | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|---|---|
| 1. | Инвестиции и их роль в региональной экономической системе | Тема 1. Инвестиционная деятельность, субъекты инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инвестиций. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций. Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности Тема 2. Сущность, формирование и оценка инвестиционной привлекательности региона Базовые характеристики инвестиционной привлекательности региона. Ранжирование регионов. Оценка инвестиционной привлекательности: регулирование, методические положения. Тема 3. Сущность, виды инвестиционной политики. Цели инвестиционной политики региона. Сущность, виды инвестиционной политики. Особенности инвестиционного процесса. Инвестиционный проект, понятие, виды. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона. Инновационный характер инвестиций. Механизм эффективной реализации инновационных проектов. Принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики. |
| 2. | Региональная инвестиционная привлекательность | Тема 4. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Тема 5. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. Методика инвестиционной привлекательности региона. Инвестиционный |

| | |
|--|--|
| | <p>риск. Виды инвестиционного риска</p> <p>Тема 6. Пути повышения инвестиционной привлекательности региона. Основные пути улучшения инвестиционного климата региона</p> <p>Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности</p> <p>Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда.</p> <p>Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость.</p> <p>Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона.</p> <p>Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций</p> <p>Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций</p> |
|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---|---|
| 3. | Инвестиции и их роль в региональной экономической системе | <p>Тема 1. Инвестиционная деятельность, субъекты инвестиционной деятельности.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: понятие и сущность инвестиций, существенные признаки и классификация инвестиций, инвестиционная деятельность, субъекты и объекты инвестиционной деятельности, стадии инвестиционной деятельности, оборот инвестиций, макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций, инвестиционная деятельность в регионах России.</p> <p>Основные вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и категории инвестиционной деятельности; - обсуждение вопросов, определяющих мотивацию различных субъектов к инвестированию. - природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на инвестиционную привлекательность; - особенности привлечения инвестиций на макро- и микроуровне. <p>Решение задач на оценку динамики, структуры инвестиций.</p> <p>Решение задач с применением правила Паретто, правила Борда.</p> <p>Тема 2. Сущность, формирование и оценка инвестиционной привлекательности региона</p> <p>Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: оценка инвестиционной привлекательности: регулирование, методические положения</p> <p>Основные вопросы для обсуждения: сущность понятия инвестиционной привлекательности; методики оценки инвестиционной привлекательности, базовые характеристики инвестиционной привлекательности региона; инвестиционный рейтинг как инструмент экономического анализа, прогноза и планирования инвестиций; системы национальных рейтинговых агентств</p> <p>Решение задач на оценку вариантов инвестирования. Решение задач на анализ результатов рейтингов</p> <p>Тема 3. Сущность, виды инвестиционной политики. Цели инвестиционной политики региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: государственная инвестиционная политика, принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики.</p> <p>Основные вопросы для обсуждения: механизм реализации инвестиционной политики; направления инвестиционной политики.</p> <p>Решение кейсов.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Региональная инвестиционная привлекательность | <p>Тема 4. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: промышленная политика региона, инновации, стратегия инновационного развития Российской Федерации</p> <p>Решение задач:</p> <p>Сравнение структуры инвестиций по видам экономической деятельности в Российской Федерации и в федеральном округе. По каким видам деятельности доля инвестиций в общей структуре совпадает? По какому виду деятельности наблюдается наибольший разрыв?</p> <p>Тема 5. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.</p> <p>Использование методики инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации компании «РАЭК-Аналитика».</p> <p>Тема 6. Пути повышения инвестиционного привлекательности региона.</p> <p>Деловая игра: Формирование и продвижение имиджа региона Российской Федерации</p> |
|----|---|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Инвестиции и их роль в региональной экономической системе | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Региональная инвестиционная привлекательность | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.01</i> | <i>Инвестиционная привлекательность региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Имеет навыки оценки результатов количественного и каче- | 1,2 | Домашнее задание 1 |

| | | |
|--|-----|--|
| ственного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Знает схему разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Имеет навыки оценки последствий разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Знает принципы формирования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом, позволяющий оценить эффективность управления ресурсами на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Знает принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1,2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа |
| Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |
| Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1,2 | Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачета в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|---|--|
| 1. | Инвестиции и их роль в региональной экономической системе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций. 2. Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций. 3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности 4. Классификация инвестиций. 5. Определение инвестиционной привлекательности на основе интегрального показателя 6. Определение инвестиционной привлекательности на основе инвестиционного потенциала и рисков, присущих региону 7. Модель оценки инвестиционной привлекательности, основанная на экономической и рискованной составляющей 8. Оценка инвестиционной привлекательности методом анализа иерархий 9. Методы оценки ИПР 10. Сущность, виды инвестиционной политики 11. Особенности инвестиционного процесса 12. Инвестиционный проект, понятие, виды. 13. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона <p>Типовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить текущую стоимость совокупного дохода, если аренда магазина |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>принесет владельцу в течении 3-х лет ежегодный доход в 750 тыс. рублей, а последующие 5 лет ежегодный доход составит 650 тыс. рублей. Ставка дисконта 10%.</p> <p>2. Стоимость дома 800 000 рублей. По мнению экспертов через 5 лет этот дом можно будет продать за 1 000 000 рублей. Что выгоднее?</p> <p>а) купить дом;</p> <p>б) положить деньги на депозит с текущей ставкой 10% годовых.</p> <p>3. Стоимость вакантного участка земли 780 тыс. руб. Инвестору предлагаются несколько вариантов застройки этого участка. Возможно строительство одного из зданий, параметры которых приведены в таблице 2.1, или строительство культурно-развлекательного комплекса, позволяющего получить рентабельность капитальных вложений 25%. Определить наиболее приемлемый вариант застройки для инвестора.</p> |
| 2. | Региональная инвестиционная привлекательность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата. 2. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки. 3. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. 4. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска 5. Стратегия привлечения иностранных инвестиций 6. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций 7. Инвестиционный потенциал регионов России: показатели оценки 8. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска 9. Стратегия привлечения иностранных инвестиций 10. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций 11. Основные пути улучшения инвестиционного климата региона 12. Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности. Источники бюджета развития. 13. Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда. 14. Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость. 15. Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона. 16. Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 8-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 8-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 8-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 3 в 8-м семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Инвестиционная привлекательность региона»

Контрольная работа включает вопросы и тестовые задания.

Типовые тестовые задания

1. Характерные черты слаборазвитых регионов:

-отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса

- состояние длительного застоя
 - относительно высокий уровень квалификации кадров
 - снижение конкурентоспособности основной продукции
 - низкая интенсивность хозяйственной деятельности
 - истощение минерально-сырьевой базы
 - малодиверсифицированная отраслевая структура экономики
 - слабый научно-технический потенциал -структурные сдвиги в экономике страны
 - низко развитая социальная сфера
 - значительная доля промышленности в структуре экономики
2. Регионы – территории, которых в настоящее время отличаются более низкими, чем в среднем по стране, показателями социально-экономического развития, но в прошлом были развитыми, а по некоторым показателям занимали ведущее место в стране, называются:
- депрессивными
 - прогрессивными
3. Свободная экономическая зона «Янтарь» расположена ...
- на Кольском полуострове
 - в Калининградской области
 - в Северном море
 - в Архангельске
4. Зоны “старого приграничья” в современной России – приграничье.
- Норвежско-финляндское, Восточно-Сибирское и Дальневосточное
 - Норвежско-финляндское и Северо-Кавказское
 - Норвежско-финляндское и Восточно-Сибирское -Балтийское и Казахстанское
5. Выделение кризисных регионов в РФ происходит путем выявления...
- наиболее серьезных качественных проблем регионального развития
 - регионов, расположенных в неблагоприятных природно-климатических условиях регионов, у которых количественные показатели социально-экономического развития существенно отличаются от средних по стране
 - регионов с максимальным спадом производства
6. Кризисные пояса на территории России:
- Центральный, Северный, Уральский, Восточный
 - Центральный, Южный, Западный, Уральский
 - Центральный, Уральский, Восточный, Южный
 - Уральский, Южный, Западный, Северный
7. Специфические проблемы добывающих депрессивных регионов:
- отсутствие возможностей для формирования новой хозяйственной специализации
 - снижение конкурентоспособности основной продукции
 - истощение минерально-сырьевой базы -необходимость содержания социальной инфраструктуры
 - отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса
 - необходимость переселения избыточного населения
 - структурные сдвиги в экономике страны
8. Административные районы в составе субъектов федерации, часть внешних границ которых совпадает с государственной границей, относятся к категории ... приграничья.
- макроуровня
 - микроуровня
 - мезоуровня
 - мегауровня
9. Разновидности депрессивных регионов: -старопромышленные -добывающие -очаговые -добывающие -аграрно-промышленные

10. Наибольшие экономические угрозы для России возникают сегодня в зоне ...приграничья.

- Балтийского
- Белорусского
- Восточно-Сибирского и Дальневосточного
- Северо-Кавказского

11. Деление территории страны на европейский центр и периферийные северные, южные и восточные регионы относится к типу районирования на основе...

- административно-территориальных признаков
- выделения ключевых проблем регионального развития
- выделения территориальных экономических комплексов

12. Проблемы Центрального кризисного пояса:

- высокая численность вынужденных переселенцев и беженцев
- спад производства
- высокий уровень депопуляции населения
- высокая безработица
- межэтнические военные конфликты
- низкий уровень жизни
- хронически трудоизбыточная конъюнктура рынка труда в сочетании с высокой рождаемостью низкая бюджетная обеспеченность
- низкий уровень жизни
- высокий уровень депопуляции населения

13. Категория проблемных регионов, к которой может быть отнесена Курганская область

- депрессивные
- старопромышленные
- аграрно-индустриальные
- добывающие

14. Объективная причина формирования еврорегионов

- хозяйственная интеграция относительно компактных трансграничных территорий Евро-пы
- политические инициативы региональных властей
- политические инициативы высших органов управления европейским союзом
- хозяйственная интеграция относительно удаленных от границы территорий Европы

15. Административно-территориальное образование, не обладающее возможностями для проведения самостоятельной экономической политики ...

- субъекты Федерации
- муниципальные образования
- автономные области -автономные округа
- федеральные округа

Типовые вопросы

1. Сущность и измерение инвестиционных процессов.
2. Источники финансирования инвестиционного процесса.
3. Методы регулирования инвестиционной деятельности в регионе.
4. Основы управление инвестиционными рисками.
5. Интересы реформирования социальной сферы в регионах.
6. Формирование инвестиционного климата в регионе и преодоление рисков.
7. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона.
8. Комплексная оценка местного инвестиционного климата.
9. Стимулирование инвестиций в российских регионах, противодействие фактору неопределенности.
10. Региональный аспект инвестиционных процессов, региональные риски.

11. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований.
12. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций.
13. Инвестиционная деятельность в регионах России.
14. Ранжирование субъектов Российской Федерации по степени благоприятности инвестиционного климата.
15. Теоретические и практические вопросы экономической оценки инвестиций.
16. Определение приоритетных направлений региональной инвестиционной политики.
17. Каковы инвестиционные параметры регионального развития с учетом неопределенностей и рисков.
18. Методы факторного анализа при разработке государственной инвестиционной стратегии.
19. Принципы обоснования выбора объекта инвестиций для решения о предоставлении государственной поддержки.
20. Методы принятия основных управленческих решений в инвестиционной сфере.
21. Понятие инвестиционного проекта. Классификация и состав инвестиционных проектов.
22. Участники инвестиционного проекта и их функции.
23. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
24. Разработка инвестиционных документов.
25. Бизнес-план инвестиционного проекта.
26. Понятие эффективной годовой процентной ставки.
27. Выбор и оценка инвестиционного проекта.
28. Оценка финансовой состоятельности проекта.
29. Оценка экономической эффективности инвестиций.
30. Статические методы оценки эффективности инвестиций.
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиций.
32. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация.
33. Источники финансирования инвестиций.
34. Различия между собственными и заемными средствами предприятия.
35. Методы финансирования инвестиций.
36. Привлечение кредита через кредитный рынок как эффективный источник финансирования инвестиционных проектов.
37. Лизинговая форма финансирования инвестиций.
38. Бюджетное финансирование инвестиций.
39. Механизм проектного финансирования инвестиционных проектов.
40. Привлечение венчурного (рискового) капитала как перспективный источник развития малого предпринимательства.

Домашнее задание 1. Тема «Сравнительный анализ инвестиционных комплексов регионов»

Типовое задание

На основании материалов Статистического ежегодника «Регионы России», публикуемых на сайте Федеральной службы статистики <http://www.gks.ru/> в разделе «Публикации» необходимо выявить отраслевую структуру инвестиционного комплекса в двух регионах по статистическим данным объемов промышленной продукции и объемов инвестиций по отраслям экономики, выполнить расчеты в табличной форме и сделать выводы об отраслевой структуре инвестиций.

Провести расчеты индексов:

- структуры отраслей экономики в регионе;
- динамики инвестиционных вложений в регионе;
- структуры отраслевых инвестиций.

Типовые варианты

1. Алтайский край и Калужская область.
2. Амурская и Мурманская области.
3. Архангельская область и Ненецкий автономный округ.
4. Астраханская и Нижегородская области.
5. Белгородская и Новгородская области.
6. Брянская и Новосибирская области.
7. Владимирская и Омская области.
8. Волгоградская и Оренбургская области.
9. Вологодская область и Пермский край.
10. Воронежская область и Приморский край.
11. г. Москва и г. Санкт-Петербург.
12. Еврейская автономная и Тверская области.
13. Забайкальский край и Тамбовская область.
14. Ивановская область и Республика Хакасия.
15. Иркутская область и Республика Крым.
16. Кабардино-Балкарская Республика и Рязанская область.
17. Калининградская область и Республика Тыва.
18. Камчатский край и Ростовская область.
19. Карачаево-Черкесская Республика и Свердловская область.
20. Кемеровская область и Ставропольский край.
21. Кировская область и Республика Коми.
22. Костромская область и Республика Северная Осетия – Алания.
23. Краснодарский край и Республика Марий Эл.
24. Красноярский край и Республика Татарстан.
25. Курганская область и Республика Саха.
26. Курская и Сахалинская области.
27. Ленинградская область и Республика Карелия.
28. Липецкая область и Республика Калмыкия.
29. Магаданская и Тульская области.
30. Московская область и Ханты-Мансийский автономный округ.

*Домашнее задание 2. Тема «Сравнительный анализ инвестиционной привлекательности регионов»**Типовое задание*

Проведите сравнительный анализ инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации, используя официальные данные статистических агентств, рейтинговых и экспертных изданий.

Типовые варианты

1. Алтайский край и Калужская область.
2. Амурская и Мурманская области.
3. Архангельская область и Ненецкий автономный округ.
4. Астраханская и Нижегородская области.
5. Белгородская и Новгородская области.
6. Брянская и Новосибирская области.
7. Владимирская и Омская области.
8. Волгоградская и Оренбургская области.
9. Вологодская область и Пермский край.
10. Воронежская область и Приморский край.
11. г. Москва и г. Санкт-Петербург.
12. Еврейская автономная и Тверская области.
13. Забайкальский край и Тамбовская область.

14. Ивановская область и Республика Хакасия.
15. Иркутская область и Республика Крым.
16. Кабардино-Балкарская Республика и Рязанская область.
17. Калининградская область и Республика Тыва.
18. Камчатский край и Ростовская область.
19. Карачаево-Черкесская Республика и Свердловская область.
20. Кемеровская область и Ставропольский край.
21. Кировская область и Республика Коми.
22. Костромская область и Республика Северная Осетия – Алания.
23. Краснодарский край и Республика Марий Эл.
24. Красноярский край и Республика Татарстан.
25. Курганская область и Республика Саха.
26. Курская и Сахалинская области.
27. Ленинградская область и Республика Карелия.
28. Липецкая область и Республика Калмыкия.
29. Магаданская и Тульская области.
30. Московская область и Ханты-Мансийский автономный округ.

Домашнее задание 3. Тема «Инвестиционный климат региона»

Типовое задание

Охарактеризуйте для выбранного региона инвестиционную ситуацию (совокупный инвестиционный потенциал, инвестиционные риски, инвестиционную активность, инвестиционную эффективность, инвестиционную емкость, инвестиционные преимущества, реализуемые инвестиционные проекты).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и исполь- |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | | звать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, наруша- | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушаю- | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает при- |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | ющие логику решения | решения. Испытывает затруднения с выводами | щие логику решения. Делает выводы по результатам решения | нятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформить (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.01</i> | <i>Инвестиционная привлекательность региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. | 20 |
| 2 | Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. | 20 |
| 3 | Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) - "бакалавр") / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-005662-3 | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. | https://bibli-online.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-433564 |
| 2 | Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02497-4. | http://www.iprbookshop.ru/83043.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.01</i> | <i>Инвестиционная привлекательность региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.01</i> | <i>Инвестиционная привлекательность региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.02</i> | <i>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| должность | ученая степень, звание | ФИО |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н., доцент</i> | <i>Таскаева Н.Н.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления» является углубление уровня освоения компетенций в области управления финансово-хозяйственной деятельностью регионов и муниципальных образований в условиях проявления кризисных ситуаций, формирования антикризисной стратегии и антикризисных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция по ФГОС | Основные показатели оценивания (показатели достижения результата) |
|---|--|
| ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | <p>Знает методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности</p> <p>Умеет использовать методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>Имеет навыки использования методов и приемов составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> |
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>Знает методы и приемы разработки эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Умеет использовать методы и приемы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Имеет навыки использования методов и приемов определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | <p>Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Имеет навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> |

| Компетенция по ФГОС | Основные показатели оценивания (показатели достижения результата) |
|--|--|
| <p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Знает сущность и содержание количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, предприятий, партий, организаций</p> <p>Умеет проводить качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| <p>ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> | <p>Знает методы и приемы моделирования процессов и процедур, адаптации математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p>Умеет использовать методы и приемы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>Имеет навыки использования методов и приемов моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> |
| <p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Знает методы и приемы планирования и организации деятельности субъектов</p> <p>Умеет определять методы и приемы для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в кризисных условиях социально-экономических систем</p> <p>Имеет навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в кризисных условиях социально-экономических систем</p> |

3. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

| № н/н | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Форма промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости | |
|----------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|-----|--|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | | |
| 1. | Введение в антикризисное управление | 8 | 16 | - | 10 | - | - | - | 111 | 9 | Контрольная работа №1, раздел 1,2 Домашнее задание №1, раздел 1 Домашнее задание №2, раздел 2 Домашнее задание №3, раздел 2 |
| 2. | Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления | 8 | 20 | - | 14 | - | - | - | 111 | 9 | |
| | Итого: | 8 | 36 | - | 24 | - | - | - | 111 | 9 | <i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Введение в антикризисное управление | <p>Тема 1. Теоретические основы курса Цели и задачи курса, методология курса. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины его возникновения. Признаки кризиса: распознавание и разрешение, человеческий фактор в кризисных ситуациях. Антикризисное регулирование и антикризисный менеджмент.</p> <p>Тема.2. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. История экономических кризисов. Виды экономических кризисов и их динамика. Теории цикличности. Современные модели экономических циклов кризисов государственного управления.</p> <p>Тема.3. Антикризисное государственное управление в странах с развитой рыночной экономикой Понятие и сущность антикризисного государственного управления. Основные направления антикризисного государственного управления в странах с</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|---|
| | | <p>развитой рыночной экономикой. Превентивные антикризисные меры. Программа вывода американской экономики из кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Антикризисная экономическая политика послевоенной Японии (1945-1952 гг.). ФРГ: Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Механизм санации и банкротства в странах развитого рынка. Государственные органы по банкротству в странах развитого рынка. Государственные органы по банкротству в странах развитого рынка. Антикризисная политика государства в сфере процедур несостоятельности (банкротства) в развитых странах.</p> <p>Тема 4. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях. Предприятие-должник. Несостоятельное предприятие. Неплатежеспособное предприятие. Предприятие-банкрот. Простая и злостная несостоятельность. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Социальное и цепное банкротство. История отношений по поводу банкротства предприятий. Жесткий, осмотрительный, справедливый, гуманный и консолидационный периоды. Институт банкротства в дореволюционной России. Закономерности кризисных явлений в экономике. Цикличность. Экономические циклы. Циклическое спиралевидное развитие. Регулярные и нерегулярные кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые, и структурные кризисы. Антикризисное регулирование. Антикризисное управление. Жизненный цикл предприятия. Характеристика глубины кризисного состояния предприятия. Симптомы и стадии банкротства. Допустимое банкротство. Критическое банкротство. Катастрофическое банкротство Скрытое банкротство. Финансовая неустойчивость. Явная юридически очевидная несостоятельность. Факторы, обуславливающие цикличность развития предприятий. Факторы экономического состояния предприятия и конъюнктура. Факторы внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические, социальные, правовые, природно-климатические, экологические, рыночные, научно-технические, организационные. Факторы, влияющие на обращение.</p> <p>Тема 5. Антикризисное регулирование состояния предприятий Роль и функции антикризисного регулирования. Система антикризисного регулирования. Ее элементы и механизмы. Стратегия антикризисного регулирования. Политика, антикризисного регулирования. Технология антикризисного регулирования. Принципы антикризисного регулирования. Законодательная база антикризисного регулирования. Участники антикризисного регулирования. Меры антикризисного регулирования. Профилактические меры по предотвращению банкротства. Меры, применяемые к предприятиям-банкротам. Политика предупреждения кризиса. Политика преодоления кризиса в щадящем режиме. Политика жесткого следования нормам законодательства. Внесудебная, судебная и арбитражная санация. Реструктуризация предприятия. Реструктуризация имущества. Реструктуризация долга. Мониторинг состояния предприятий. Мониторинг финансового состояния предприятия. Меры, принимаемые к предприятиям-банкротам. Наблюдение. Внешнее управление. Мировое соглашение. Конкурсное производство. Конкурсная масса. Очередность кредиторов. Арбитражный управляющий. Установление задолженности кредиторов. Комитет кредиторов. Промежуточный и ликвидационный балансы. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества. Деятельность антикризисного управляющего. Антикризисный управляющий. Арбитражный управляющий. Пути преодоления негативных социально-экономических последствий банкротства.</p> <p>Тема 6. Антикризисное управление на предприятии Причины несостоятельности отечественных предприятий. Массовое и специфическое банкротство предприятий. Скрытое банкротство. Отрицательное воздействие на деятельность предприятий внутренних и внешних факторов. Система антикризисного менеджмента. Понятие антикризисного управления. Антикризисная стратегия предприятия. Антикризисная политика предприятия. Антикризисное прогнозирование. Программа по финан-</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| | | <p>совому оздоровлению предприятия. Методы и методика диагностики состояния предприятия. Технология диагностики. Диагностика статического состояния. Диагностика процесса. Экспресс- диагностика. Проблемная диагностика. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и платежеспособности, автономии, собственными оборотными средствами. Система антикризисного управления, процедура. Процедура-донор. Процедура-реципиент. Антикризисный процесс. Методы сглаживания негативных тенденций в развитии предприятия. Технология антикризисного прорыва. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. Защитная политика. Наступательная политика. Профилактика банкротства в управлении предприятием. Инновации. Технология управления по результатам. Профилактические меры против несостоятельности предприятий.</p> <p>Тема 7. Человеческий фактор в антикризисном управлении Психологические аспекты антикризисного управления. Конфликты в развитии организации, их причины и роль в антикризисном управлении. Конфликтология и сотрудничество в антикризисном управлении. Анализ управления конфликтами. Роль и значение сотрудничества в антикризисном управлении.</p> <p>Тема 8. Кризисы и безопасность развития Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности. Система экономической безопасности. Субъекты управления экономической безопасностью страны. Совершенствование управления экономической безопасностью.</p> |
| 2 | Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления | <p>Тема 9. Антикризисный менеджмент и антикризисное регулирование: территориальные аспекты Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Модели оценки устойчивости региональной экономической системы. Типология кризисов территории. Показатели депрессивности. Локальный уровень депрессии. Ресурсные возможности депрессивных территорий.</p> <p>Тема 10. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления Антикризисное управление в системе государственного и муниципального управления. Цели и понятие антикризисной стратегии. Содержание стратегии. SWOT-анализ. Тип антикризисных стратегий территории (развитие, трансформация, защита, политическая смена). Модели построения стратегии. Теория кластеров. Теория предпринимательских экосистем. Теория и конкуренции. Отраслевые программы антикризисного управления. Программы поддержки отдельных предприятий.</p> <p>Тема 11. Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований. Формы долговых обязательств, государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг. Кредиты коммерческих банков. Бюджетные кредиты.</p> <p>Тема 12. Управление государственным и муниципальным долгом Понятие государственного (муниципального) долга. Структура государственного (муниципального) долга. Управление государственным (муниципальным) долгом. Долговая нагрузка на бюджет и стратегии управления долгом. Процедуры обслуживания государственного муниципального долга. Цикл управления государственным долгом. Этапы реструктуризации государственного долга.</p> <p>Тема 13. Процедуры антикризисного регулирования развития территорий Аналитические основы регулирования кризисных ситуаций. Классификация процедур антикризисного управления территорией. Внешние процедуры. Внутренние процедуры. Временная финансовая администрация. Реорганизация муниципальных образований. Банкротство муниципалитетов (зарубежный опыт). Поиски инноваций. Понятие антикризисного регулиро-</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|---|
| | | вания развития территорий. Содержание антикризисной политики: цели, задачи, инструменты. Льготное налогообложение инвестиций. Формы реструктуризации долга. Поручительство. |
| | | Тема 14. Диагностика кризисного состояния бюджета Содержание и основные этапы анализа территориального бюджета. Задачи бюджетного анализа. Виды бюджетного анализа. Оценка устойчивости территориальных бюджетов. Ключевые индикаторы оценки. |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Введение в антикризисное управление | Тема 1. Теоретические основы курса Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Сущность и функции кризисов и антикризисного управления. Выполнение заданий: Классификация кризисов. Табличное представление характеристики кризисов по классам. Парное представление возможных причин и последствий кризисов. |
| | | Тема 2. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Сущность и функции кризисов, кризисные явления в экономике регионов и муниципальных образований. Выполнение заданий: Анализ кризисных явлений в экономике конкретных регионов и муниципальных образований |
| | | Тема 3. Антикризисное государственное управление в странах с развитой рыночной экономикой Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Антикризисное государственное управление в странах с развитой рыночной экономикой. Выполнение заданий: Анализ исторических примеров антикризисного управления: программа вывода американской экономики из кризиса, «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта, антикризисная экономическая политика послевоенной Японии (1945-1952 гг.), антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Анализ современных примеров антикризисного управления социально-экономическими системами |
| | | Тема 4. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Комплексный подход к диагностике несостоятельного предприятия. Выполнение заданий: Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках. Анализ активов и пассивов предприятия-должника. |
| | | Тема 5. Антикризисное регулирование состояния предприятий Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Стратегия антикризисного регулирования в Российской |
| 2. | | |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| | | <p>Федерации в условиях мировых экономических кризисов 1997г. и 2008г. Формирование нормативно-законодательной базы несостоятельности (банкротства) в России. Выполнение заданий: Определение количественных и качественных показателей в составе управленческой диагностики.</p> <p>Тема 6. Антикризисное управление на предприятии Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Стратегические и тактические разработки антикризисного управления предприятием. Выполнение заданий: Расчет показателей финансовой диагностики предприятия в условиях антикризисного управления. Анализ особенностей кризисной стадии предприятий инвестиционно-строительной сферы. Разработка комплекта документов, сопровождающих процесс банкротства.</p> <p>Тема 7. Человеческий фактор в антикризисном управлении Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Психологические аспекты антикризисного управления. Выполнение заданий: Анализ конфликтов в развитии организации, их причин в антикризисном управлении. Анализ управления конфликтами. Разработка предложений по сотрудничеству в антикризисном управлении.</p> <p>Тема 8. Кризисы и безопасность развития Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Экономические показатели национальной безопасности. Выполнение заданий: Анализ функциональной составляющей субъектов управления экономической безопасностью страны. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления экономической безопасностью с учетом фактических условий развития экономических и политических процессов.</p> |
| | <p>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</p> | <p>Тема 9. Антикризисный менеджмент и антикризисное регулирование: территориальные аспекты Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Содержание модели оценки устойчивости региональной экономической системы. Выполнение заданий: Анализ природы кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Табличное представление типологии кризисов территории. Анализ показателей депрессивности конкретной территории. Исследование локального уровня депрессии конкретной территории. Разработка рекомендаций по использованию ресурсных возможностей конкретной депрессивных территорий.</p> <p>Тема 10. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Содержание антикризисной стратегии и модели построения антикризисной стратегии. Выполнение заданий: Разработка антикризисной стратегии для конкретной территории.</p> <p>Тема 11. Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Программы государственных внутренних заимствований субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Выполнение заданий: Анализ программ государственных внутренних заимствований конкретных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Исследование государственных (муниципальных) долговых книг.</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---------------------------------|--|
| | | <p>Тема 12. Управление государственным и муниципальным долгом Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Этапы реструктуризации государственного долга в условиях кризисных явлений экономики. Выполнение заданий: Анализ программ реструктуризации долга в условиях кризисных явлений экономики в конкретных субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.</p> |
| | | <p>Тема 13. Процедуры антикризисного регулирования развития территорий Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Предельные бюджетные параметры и последствия их нарушений. Выполнение заданий: Анализ конкретных примеров процедур антикризисного управления территорией. Исследование примеров реорганизации муниципальных образований. Систематизация и табличное представление причин и последствий банкротства социально-экономических систем (в том числе, зарубежный опыт). Разработка предложений по поиску инноваций, антикризисному регулированию развития территорий.</p> |
| | | <p>Тема 12. Диагностика кризисного состояния бюджета Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Виды устойчивости территориальных бюджетов. Выполнение заданий: Анализ структуры территориального бюджета. Количественные параметры оценки ликвидности бюджета.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|---|--|
| 1. | Введение в антикризисное управление | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2. | Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.02</i> | <i>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине, разделам дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Форма оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|--|
| Знает методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности | 1,2 | Контрольная работа. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет использовать методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки использования методов и приемов составления бюджетной и финансовой отчетности для распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Знает методы и приемы разработки эффектив- | 1,2 | Контрольная работа. Дифференци- |

| | | |
|---|-----|---|
| ных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков | | рованный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет использовать методы и приемы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки использования методов и приемов определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом | 1,2 | Контрольная работа. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Знает сущность и содержание количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, предприятий, партий, организаций | 1,2 | Контрольная работа. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет проводить качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Знает методы и приемы моделирования процессов и процедур, адаптации математических моделей к конкретным задачам управления | 1,2 | Контрольная работа. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Умеет использовать методы и приемы модели- | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее за- |

| | | |
|---|-----|--|
| рования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в кризисных условиях социально-экономических систем | | дание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |
| Имеет навыки использования методов и приемов моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в кризисных условиях социально-экономических систем | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Знает методы и приемы планирования и организации деятельности субъектов | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Умеет определять методы и приемы для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в кризисных условиях социально-экономических систем | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |
| Имеет навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в кризисных условиях социально-экономических систем | 1,2 | Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Домашнее задание №3. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). |

1.2 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |

| | |
|--------|--|
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 8 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|--|
| 1 | Введение в антикризисное управление | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. 2. Признаки кризиса: распознавание и разрешение. Человеческий фактор в кризисных ситуациях. 3. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. 4. История экономических кризисов. 5. Виды экономических кризисов и их динамика. 6. Государство в экономических кризисах и истоки кризисов государственного управления. 7. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы развития организации. 8. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. 9. Стратегическое планирование в управлении. 10. Антикризисный маркетинг. Логистика антикризисного маркетинга. 11. Управление регионом в условиях кризиса. 12. Особенности реструктуризация хозяйственной деятельности региона без потери управления. 13. Роль стратегии в антикризисном управлении. 14. Организация внедрения антикризисной стратегии. 15. Понятие технологии антикризисного управления. 16. Организационные преобразования в антикризисном управлении. 17. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов. 18. Особенности поведения личности в кризисной ситуации и их влияние на эффективность антикризисного управления. 19. Методы оценки инвестиционных проектов. 20. Функции, права и обязанности арбитражных управляющих. |
| 2 | Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального | <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и классификация управленческих рисков. 2. Принципы и критерии эффективности реструктуризации. 3. Основные параметры, этапы и методы диагностики кризиса. 4. Истоки и признаки корпоративного управления. |

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---------------------------------|--|
| | управления | 5. Принципы и функции контроллинга. 6. Конфликты в развитии организации и их причины, и роль в антикризисном управлении. 7. Роль профсоюзов в антикризисном управлении. 8. Диагностика банкротства предприятия. 9. Факторы нестабильности регионального развития. Критерии выделения депрессивных регионов. 10. Признаки и порядок установления банкротства. Роль и деятельность арбитражного суда. 11. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. 12. Функции, права и обязанности арбитражных управляющих. 13. Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой. 14. Программа вывода американской экономики из кризиса - "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта. 15. Антикризисная экономическая политика послевоенной Японии (1945-1952 гг.). 16. Виды диверсификации. 17. Законодательная база антикризисного регулирования. 18. Участники антикризисного регулирования. 19. Меры антикризисного регулирования. 20. Профилактические меры по предотвращению банкротства. 21. Политика предупреждения кризиса. 22. Политика преодоления кризиса. 23. Деятельность антикризисного управляющего. 24. Понятие антикризисного управления. 25. Антикризисная стратегия предприятия. 26. Антикризисная политика предприятия. 27. Антикризисное прогнозирование. 28. Методы и методика диагностики состояния предприятия. 29. Система антикризисного управления. 30. Антикризисная процедура. 31. Методы сглаживания негативных тенденций в развитии предприятия. 32. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. 33. Защитная политика. Наступательная политика. 34. Профилактические меры против несостоятельности предприятий. |

Типовые задания

Задача 1. Используя фактические данные баланса за последние годы, проведите диагностику конкретного предприятия, используя зарубежные модели оценки банкротства.

Исходные данные представлены в таблице:

| Показатель, тыс. руб | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|
| Долгосрочные обязательства | 34500 | 36090 | 39533 |
| Оборотные активы | 81314 | 104177 | 122794 |
| Собственный капитал | 77135 | 90152 | 110712 |
| Расходы на оплату труда | 45000 | 38000 | 51000 |
| Краткосрочные обязательства | 61846 | 79142 | 120575 |
| Балансовая стоимость | 108185 | 156097 | 199450 |
| Рыночная стоимость капитала | 67890 | 76580 | 67890 |
| Дебиторская задолженность | 14000 | 24680 | 29760 |
| Заемный капитал | 49095 | 71060 | 107329 |
| Прибыль до налогообложения | 34580 | 45670 | 53490 |
| Чистая прибыль | 12598 | 17576 | 40501 |
| Внеоборотные активы | 53441 | 74262 | 104627 |
| Амортизация | 250 | 300 | 350 |
| Выручка от реализации | 322450 | 450700 | 870340 |
| Валюта баланса | 13000 | 14000 | 15000 |

| | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Денежные средства | 13500 | 12000 | 35600 |
|-------------------|-------|-------|-------|

Задача 2. Акционерное общество, признанное несостоятельным, находится в процессе конкурсного производства. Ликвидационный баланс характеризуется следующими данными (тыс. руб.):

| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
|-------------------|--------|-----------------------------------|----------|
| Основные средства | 35000 | Уставный капитал | 5000 |
| | | Судебные расходы | 5000 |
| | | Убытки | (60 000) |
| | | Долгосрочные займы | 10000 |
| | | Кредиты банка под залог имущества | 20000 |
| | | Кредиторская задолженность: | |
| | | поставщикам и подрядчикам | 30000 |
| | | персоналу | 5000 |
| | | по налогам и сборам | 20000 |
| <i>Баланс</i> | 35 000 | <i>Баланс</i> | 35000 |

В какой доле (в процентном выражении) будут удовлетворены в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» требования кредиторов третьей очереди, если судебные расходы, коммунальные платежи и вознаграждение конкурсному управляющему составили 20 000 тыс. руб.? Сколько получит банк, если за имущество под залог выручено 10 000 тыс. руб.?

Задача 3. Оценить степень риска предприятия; предложить мероприятия для стабилизации деятельности предприятия:

| Показатель, тыс. руб. | Базисный год | Отчетный год. |
|---|--------------|---------------|
| 1. Оборотные средства | 258,9 | 245,4 |
| 2. Материалы | 14,6 | 12,6 |
| 3. МБП | 19,6 | 18,6 |
| 4. Текущая задолженность | 55,7 | 64,6 |
| 5. Уставный капитал | 146,3 | 146,3 |
| 6. Паевой капитал | 445,5 | 415,5 |
| 7. Дополнительно вложенный капитал | 22,9 | 22,3 |
| 8. Резервный капитал | - | - |
| 9. Объем продаж | 45,4 | 58,6 |
| 10. Цена за ед. (руб.) | 220,1 | 159,6 |
| 11. Прибыль от реализации ОПФ | 44,3 | 440,3 |
| 12. Необоротные активы | 153,3 | 44,5 |
| 13. Векселя полученные | 99,3 | 87,6 |
| 14. Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги | 124,3 | 55,6 |
| 15. Дебиторская задолженность по расчетам | 22,4 | 33,3 |
| 16. Текущие финансовые инвестиции | 18,3 | 12,1 |
| 17. Расходы будущих периодов | 28,6 | 14,8 |

R=0...1 – невозможность выполнять обязательства и нормально функционировать; R=1...30 – высокая степень риска выхода на рынок с новым товаром; R=31...55 – умеренно высокая степень риска выхода на рынок с новым товаром; R=56...76 – умеренно низкая степень риска выхода на рынок с новым товаром с минимальными затратами; R=77...100 – низкая степень риска выхода на рынок с новым товаром с минимальными затратами и быстрой окупаемостью.

Задача 4. Проведите анализ бюджета субъекта федерации, определите динамику показателей и структуру бюджета. Представьте результаты графически.

| Наименование | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
|---|--------|--------|--------|-------|-------|
| Межбюджетные трансферты, всего | 1132,1 | 1175,6 | 1001,1 | 950,9 | 854,0 |
| 1. Дотации, из них: | 407,3 | 429,8 | 431,0 | 441,8 | 388,3 |
| - выравнивание бюджетной обеспеченности | 328,6 | 374,0 | 374,0 | 374,0 | 374,0 |
| - поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 62,9 | 43,4 | 47,3 | 58,1 | 4,6 |
| - справочно: дополнительные меры по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 150,0 | | | |

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2.Субсидии, из них: | 445,0 | 379,6 | 286,0 | 252,7 | 202,3 |
| - поддержка национальной экономики | 301,7 | 245,7 | 177,9 | 152,9 | 129,5 |
| - образование, здравоохранение, социальная политика, культура | 66,2 | 103,9 | 105,3 | 97,0 | 70,0 |
| 3.Субвенции, из них: | 194,0 | 288,2 | 231,5 | 230,6 | 239,6 |
| - осуществление полномочий РФ в области содействия занятости населения | 37,4 | 77,5 | 88,7 | 75,8 | 72,4 |
| - оплата ЖКУ отдельным категориям граждан | 69,4 | 116,1 | 102,2 | 112,8 | 124,2 |
| 4.Иные межбюджетные трансферты | 85,8 | 78,0 | 52,6 | 25,8 | 23,8 |

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не предусмотрена.

2.2. Текущий контроль

2.2.1 Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа №1 в 8-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №1 в 8-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №2 в 8-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №3 в 8-м семестре (очная форма обучения).

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Очная форма обучения

Контрольная работа. Тема «Антикризисное управление на предприятии»

Контрольная работа включает вопрос, задачу и тестовые задания

Типовые вопросы

1. Сущность антикризисного управления на предприятии.
2. Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия.
3. Процедуры, применяемые к предприятиям-должникам.
4. Понятие антикризисного процесса на предприятии.
5. Причины неплатежеспособности предприятия.
6. Последовательность диагностики финансового состояния предприятия.
7. Этапы диагностики причин неплатежеспособности предприятия.
8. Методы финансового оздоровления предприятия.
9. Особенности финансового анализа и управления предприятия, находящегося в состоянии кризиса.
10. Анализ возможности безубыточной деятельности должника

1. Типовые задачи

Задача 1. Используя фактические данные баланса за последние 3 года, проведите диагностику конкретного предприятия по модели О.П.Зайцевой.

Исходные данные представлены в таблице:

| Показатель | Период, тыс. руб. | | | Динамика, тыс. руб. |
|--|-------------------|----------|----------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| Чистые убытки | 0,0 | 0,0 | 663,0 | 663,0 |
| Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг | 130697,0 | 304858,0 | 412398,0 | 281701,0 |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Краткосрочная дебиторская задолженность | 147193,0 | 179525,0 | 197712,0 | 50519,0 |
| Долгосрочная дебиторская задолженность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 33478,0 | 32351,0 | 2151,0 | -31327,0 |
| Денежные средства | 174,0 | 3186,0 | 170,0 | -4,0 |
| Оборотные активы | 240749,0 | 271057,0 | 250384,0 | 9635,0 |
| Капитал и резервы* | 42817,0 | 49088,0 | 23114,0 | -19703,0 |
| Долгосрочные обязательства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Краткосрочные займы и кредиты | 7896,0 | 8239,0 | 0,0 | -7896,0 |
| Кредиторская задолженность | 232078,0 | 243213,0 | 226897,0 | -5181,0 |
| Прочие краткосрочные обязательства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Краткосрочные обязательства | 239974,0 | 251452,0 | 255879,0 | 15905,0 |
| Валюта баланса | 282791,0 | 300540,0 | 278993,0 | -3798,0 |

Задача 2. Используя фактические данные финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИСС за последние 3 года и Методику интегральной оценки кризисного состояния предприятия:

1. дайте общую характеристику предприятия;
 2. проведите диагностику финансового состояния предприятия и оценку вероятности банкротства;
 3. представьте управленческий анализ: SWOT + анализ и расчет рисков экспертным методом;
 4. предложите управленческие решения, направленные на устранение кризисных ситуаций.
- Расчеты и развернутые выводы представьте в Пояснительной записке и иллюстрируйте графиками.

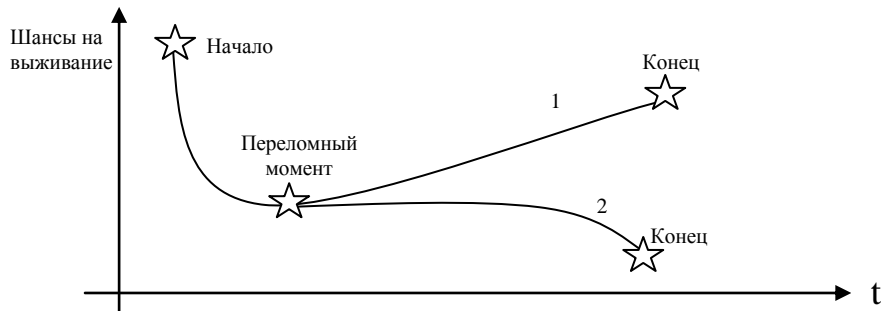
Задача 3. Используя фактические данные баланса за последние 3 года, проведите расчет индекса кредитоспособности предприятия по пятифакторной модели Альтмана.

Задача 4. Используя фактические данные баланса за последние годы, проведите расчет индекса кредитоспособности непромышленного предприятия по четырехфакторной модели Альтмана.

Типовые тестовые задания

1. Вид кризиса, который охватывает всю социально-экономическую систему (по масштабу проявления)
 - а. общий
 - б. частный
 - в. масштабный
 - г. локальный
2. Кризис может проявляться на следующих уровнях социально-экономической системы
 - а. преимущественно на микроуровне
 - б. преимущественно на макроуровне
 - в. как на микроуровне, так и на макроуровне
 - г. вообще не проявляется, кризис – скрытое явление
3. Экстернальные факторы экономического цикла – это теории, рассматривающие экономический цикл наличием...
 - а. только эндогенных факторов
 - б. только экзогенных факторов
 - в. эндогенных и экзогенных факторов
4. Какова причина кризиса, по мнению Дж.М.Кейнса?
 - а. кризис носит случайный характер, и он не возможен при капитализме
 - б. проявление монополизма в сочетании с государственным регулированием
 - в. государство провоцирует и поддерживает цикличность появления кризиса
5. Что в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) (Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.07.2013)) означает понятие «санация»?
 - а. меры, принимаемые собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности должника, в том числе на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве

- б. процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов
 - в. процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности
 - г. процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности
6. Как графически можно определить динамику кризиса на предприятии?



- а. по траектории 1
 - б. по траектории 2
 - в. возможны оба варианта
7. Какие цели не предусматривает федеральный закон о несостоятельности (банкротстве) (*Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.07.2013)*)?
- а. не преследует цели обязательной ликвидации предприятия при наличии признаков банкротства
 - б. не предусматривает норм материального и процессуального права для предприятий всех форм собственности
 - в. не преследует цели регулировать порядок и условия осуществления мер по предупреждению банкротства
8. Возбуждение производства в арбитражном суде по делу о несостоятельности (банкротстве) осуществляется на основании заявления ...
- а. должника
 - б. кредиторов
 - в. прокурора
 - г. всех выше перечисленных
9. В зависимости от условий несостоятельность (банкротство) может быть:
- а. несправедливой (вызвана различными обстоятельствами типа стихийных бедствий, политической нестабильностью и т.д.)
 - б. ложной (вызвана с целью избегания уплаты долгов кредиторам)
 - в. неосторожной (вызвана неэффективной деятельностью руководства)
 - г. все ответы верны
10. Какие меры проводят при признании предприятия банкротом?
- а. Реорганизацию
 - б. Ликвидацию
 - в. Мировое соглашение
 - г. Ничего не проводят
 - д. Все ответы верны

Домашнее задание №1. Тема «Антикризисное управление на предприятии»
Типовой вариант домашнего задания 1 (включает вопросы и задачи)

1. Изучите рекомендуемую литературу и дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление.
2. Виды экономических кризисов и их динамика.
3. Основы государственного регулирования кризисных ситуаций.
4. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций
5. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.
6. Возникновение кризисов в организации.
7. Тенденции циклического развития организации.
8. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации
9. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
10. *Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.*

2. Типовые задачи.

Задача 1. Производителю строительных материалов предлагают заключить контракт по реализации его продукции два посредника на следующих условиях:

- первый посредник гарантирует доход 2000 долларов в случае удачной распродажи, вероятность которой 0,5 и доход 1000 долларов в случае неудачной распродажи;
- второй посредник гарантирует доход в 1510 долларов в случае удачной распродажи, вероятность которой оценивается 0,9 и доход 510 долларов при неудачной торговле.

С каким из посредников сделка более рискована?

Задача 2. Используя фактические данные финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИСС за последние 3 года и Методику интегральной оценки кризисного состояния предприятия Сайфулина Р.С. и Г.Г.Кадыкова.:

1. дайте общую характеристику предприятия;
2. проведите диагностику финансового состояния предприятия и оценку вероятности банкротства;
3. представьте управленческий анализ: SWOT + анализ и расчет рисков экспертным методом;
4. предложите управленческие решения, направленные на устранение кризисных ситуаций.

Расчеты и развернутые выводы представьте в Пояснительной записке и иллюстрируйте графиками.

Задача 3. Используя фактические данные финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия за последние 3 года:

1. проведите анализ платежеспособности и соответствия структуры активов и пассивов предприятия в каждом году и динамические изменения;
2. определите факторы, повлиявшие на динамику показателей с учетом состояния внутренней и внешней среды;
3. предложите управленческие решения, направленные на устранение кризисных ситуаций.

Расчеты и развернутые выводы представьте в Пояснительной записке и иллюстрируйте графиками.

Задача 4. Оцените кризис управления на рассматриваемом

Предприятии с использованием качественной кризис-прогнозной методики А-счета (Аргенти).

Домашнее задание №2. Тема «Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления»

Типовой вариант домашнего задания 2 (включает вопросы и задачи)

1. *Изучите рекомендуемую литературу и дайте развернутые ответы на следующие вопросы:*

1. Анализ внутренних и внешних причин кризиса территории.
2. Миссия и системы целей развития территории для целей разработки антикризисной стратегии.
3. Оценка и контроль результатов антикризисной стратегии;
4. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
5. Анализ альтернатив и выбор антикризисной стратегии.
6. Типология антикризисных стратегий муниципального образования.
7. Классификация и содержание территориальных антикризисных программ.
8. Бюджетные коэффициенты платежеспособности, ликвидности, доли налоговых доходов в общей сумме доходов, автономии.
9. Показатели оценки финансового положения территории.
10. Показатели финансовой устойчивости территории.
11. Границы классов территории по критериям оценки финансового состояния.

2. Типовые задачи.

Задача 1. По данным, представленным в таблице:

- 1) анализ исполнения бюджета;
- 2) анализ финансового состояния территории;
- 3) определите уровень финансовой самодостаточности территории, уровень устойчивости территориального бюджета, факторы, воздействующие на финансовое положение территории и степень влияния этих факторов на бюджет (в млрд.руб.).

| Наименование | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
|---|--------|--------|--------|-------|-------|
| Межбюджетные трансферты, всего | 1132,1 | 1175,6 | 1001,1 | 950,9 | 854,0 |
| 12. Дотации, из них: | 407,3 | 429,8 | 431,0 | 441,8 | 388,3 |
| - выравнивание бюджетной обеспеченности | 328,6 | 374,0 | 374,0 | 374,0 | 374,0 |
| - поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 62,9 | 43,4 | 47,3 | 58,1 | 4,6 |
| - справочно: дополнительные меры по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 150,0 | | | |
| 13. Субсидии, из них: | 445,0 | 379,6 | 286,0 | 252,7 | 202,3 |
| - поддержка национальной экономики | 301,7 | 245,7 | 177,9 | 152,9 | 129,5 |
| - образование, здравоохранение, социальная политика, культура | 66,2 | 103,9 | 105,3 | 97,0 | 70,0 |
| 14. Субвенции, из них: | 194,0 | 288,2 | 231,5 | 230,6 | 239,6 |
| - осуществление полномочий РФ в области содействия занятости населения | 37,4 | 77,5 | 88,7 | 75,8 | 72,4 |
| - оплата ЖКУ отдельным категориям граждан | 69,4 | 116,1 | 102,2 | 112,8 | 124,2 |
| 15. Иные межбюджетные трансферты | 85,8 | 78,0 | 52,6 | 25,8 | 23,8 |

Задача 2. Используя фактические данные Интернет-ресурсов, разработайте защитную стратегию для произвольно выбранного муниципального образования.

Задача 3. Используя фактические данные Интернет-ресурсов, проведите анализ бюджета произвольно выбранного субъекта федерации и предложите развернутую антикризисную программу достижения стратегических целей и перехода к устойчивому развитию территории, эффективного использования ресурсов, в т.ч. бюджетных средств, выделенных из вышестоящего бюджета и предназначенных для оказания помощи конкретным территориям, предприятиям или отраслям, попавшим в зону кризиса.

Домашнее задание №3. Тема «Управление государственным и муниципальным долгом»

Типовой вариант домашнего задания 3 (включает вопросы и задачи)

1. Изучите рекомендуемую литературу и дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Понятие государственного (муниципального) долга.
2. Структура государственного (муниципального) долга.

3. Управление государственным (муниципальным) долгом.
4. Основные направления деятельности по управлению государственным долгом.
5. Цикл управления государственным долгом.
6. Источники финансирования государственного (муниципального) долга.
7. Формы долговых обязательств. государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения.
8. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
9. Кредиты коммерческих банков.
10. Бюджетные кредиты.

2. Типовые задачи.

Задача 1. Рассчитать структуру доходов и расходов областного бюджета на основе данных, приведенных в таблице.

| Наименование доходов | 1 год, млрд.руб. | Структура, % | 2 год, млрд.руб. | Структура, % | 3 год, млрд.руб. | Структура, % |
|---|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|
| Доходы, всего | 1103,2 | | 2125,7 | | 2583,1 | |
| В том числе: | | | | | | |
| 1. Налоговые доходы: | 949,9 | | 1726,3 | | 2583,1 | |
| - налог на прибыль | 171,0 | | 297,4 | | 170,9 | |
| - подоходный налог с населения | 27,5 | | 5,6 | | | |
| - налог на добавленную стоимость | 366,8 | | 773,5 | | 882,1 | |
| - акцизы | 131,5 | | 211,3 | | 252,5 | |
| - другие налоговые доходы | | | | | | |
| 2. Неналоговые доходы: | 63,5 | | 104,3 | | 173,7 | |
| - от внешнеэкономической деятельности | 34,4 | | 47,9 | | 52,0 | |
| - от продажи государственного имущества | 2,2 | | 50,5 | | | |
| - другие неналоговые доходы | 4,4 | | 5,9 | | | |
| 3. Прочие доходы | | | | | | |
| Дефицит (-), профицит (+) | | | | | | |

По результатам расчетов:

1. Напишите выводы.
2. Проверьте доходы на соответствие положительной тенденции доходов всего, в том числе, налоговых доходов.
3. Проверьте выполнение требования превышения темпов прироста неналоговых поступлений над темпами прироста налоговых поступлений.
4. Проверьте выполнение требования превышения налоговых и неналоговых поступлений над объемом безвозмездных поступлений и превышение темпов их роста над темпами роста безвозмездных поступлений.
5. Проверьте выполнение требования на соответствие доли собственных налоговых доходов уровню не менее 30%.
6. Определите размер наиболее надежных доходов, приравненных к наиболее надежным доходам, перераспределяемых доходов, прочих доходов.
7. Определите долю налоговых доходов в общей сумме доходов, коэффициент автономии.

Задача 2. Рассчитать структуру и динамику расходов федерального бюджета Российской Федерации на основе данных, приведенных в таблице.

| Наименование расходов | 1 год, млрд. руб. | Структура, % |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| Расходы, всего | 18037,2 | |
| В том числе: | | |

| | | |
|--|--------|--|
| 3. Общегосударственные вопросы | 1420,0 | |
| 4. Национальная оборона | 2926,2 | |
| 5. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2206,8 | |
| 6. Национальная экономика | 2632,4 | |
| 7. Жилищно-коммунальное хозяйство | 216,4 | |
| 8. Охрана окружающей среды | 187,6 | |
| 9. Образование | 843,7 | |
| 10. Культура, кинематография | 127,2 | |
| 11. Здравоохранение | 655,6 | |
| 12. Социальная политика | 4887,8 | |
| 13. Физическая культура и спорт | 61,3 | |
| 14. Средства массовой информации | 75,9 | |
| 15. Обслуживание государственного и муниципального долга | 852,1 | |
| 16. Межбюджетные трансферты общего характера | 944,1 | |
| Профицит | 1932,1 | |

По результатам расчетов:

1. Напишите выводы.
2. Определите величину минимальных бюджетных расходов, дополнительных бюджетных расходов, принимаемых расходов, прочих расходов.

Задача 3. Рассчитать структуру государственного долга Российской Федерации.

| Наименование долга | 2018, млрд.руб. | Структура, % | 2019, млрд.руб. | Структура, % | 2020, млрд.руб. | Структура, % |
|---|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| Объем государственного долга Российской Федерации, всего | 13761,1 | | 15734,1 | | 17618,9 | |
| % к ВВП | 13,6 | | 14,9 | | 15,9 | |
| Объем государственного внутреннего долга Российской Федерации | 9821,3 | | 11612,8 | | 13500,0 | |
| Объем государственного внешнего долга Российской Федерации | 3939,8 | | 11612,8 | | 4118,8 | |

Сделайте выводы:

1. Дайте характеристику состояния государственного долга и динамики показателей.
2. Какие факторы повлияли на эти изменения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 8-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения задач | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по вы- | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать соб- |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| ний | полнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | | Грамотно обосновывает ход решения задач | ственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|----------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1. | Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. З. Бобылевой ; Моск. гос. ун-т. им М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2016. - 639 с. | 20 |
| 2. | Ермасова, Н. Б. Риск-менеджмент организации [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. Б. Ермасова. - Москва : Дашков и К, 2014. - 379 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / Бобылева А. З. [и др.] ; под общ. ред. А. З. Бобылевой — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3543-1. | https://biblionline.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-mehanizmy-gosudarstva-tehnologii-biznesa-426251 |
| 2. | Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Охотский Е. В. [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1 | https://biblionline.ru/book/gosudarstvennoe-antikrizisnoe-upravlenie-434438 |

Согласовано:

НТБ

_____ / _____ / _____
дата Подпись, ФИО

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.02</i> | <i>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.04.02</i> | <i>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление социальным развитием региона |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.э.н. | Мещерякова Т.С. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление социальным развитием региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области реализации социально-экономической политики территориальными образованиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ |
| | Умеет использовать основные методы определения места страны и ее регионов в современных условиях в международном и общероссийском разделении труда |
| | Имеет навыки анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития |
| ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | Знает цели и задачи основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы |
| | Имеет навыки формирования общественного мнения |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и осуществления государственных программ; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ |
| | Умеет ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различ- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | <p>ных направлений социально- экономической политики государства и государственных программ; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> <p>Имеет навыки выбора подходов к разработке социально-экономических проектов (программ развития); методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p>Знает особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет анализировать и планировать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Имеет навыки планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | <p>Знает содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет использовать инструменты разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Имеет навыки разработки рекомендаций по реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым про- |

| | |
|----|---|
| | ектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|-----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Теоретические аспекты управления социальным развитием региона | 7 | 16 | | 16 | | | | | <i>Домашнее задание № 1 р.1</i> <i>Домашнее задание № 2 р.1</i> <i>Домашнее задание № 3 р.2</i> <i>Домашнее задание № 4 р.2</i> <i>Контрольная работа р.1-2</i> |
| 2 | Анализ уровня социального развития региона | 7 | 16 | | 16 | | | 116 | 36 | |
| Итого: | | 7 | 32 | | 32 | | | 116 | 36 | <i>Экзамен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические аспекты управления социальным развитием региона | <p><u>Тема 1.1. Население и административно-территориальное устройство региона.</u> Административно-территориальное устройство региона. Население региона: численность, структура и национальный состав. Социальное воспроизводство населения как функция территориальной общности. Основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона. Миграционные процессы.</p> <p><u>Тема 1.2. Социальная сфера и социальное развитие.</u> Основные подходы к определению социальной сферы. Взаимосвязи социальной сферы с другими сферами общества. Структура социальной сферы: социальные отношения, социальные общности, социальная инфраструктура, непосредственные условия жизнедеятельности, социальные потребности, интересы и ожидания. Факторы, определяющие состояние и развитие социальной сферы. Функции и структурная характеристика категории «социальное развитие». Основные группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития: экономические, политические, правовые, социокультурные, природно-климатические, социально-демографические, национально-этнические, социально-психологические. Сущность и структурная характеристика категории</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>«социальная инфраструктура».</p> <p><u>Тема 1.3. Система государственного, муниципального управления социальной жизнью региона.</u></p> <p>Состав и уровни механизма государственного регулирования социальной жизнью регионов. Социальное развитие регионов как объект федерального управления. Состав, структура, основные задачи и функции министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов.</p> |
| 2 | Анализ уровня социального развития региона | <p><u>Тема 2.1 Региональные программы: понятие, сущность, задачи.</u></p> <p>Теория и практика создания федеральных программ. Теория и практика регионального программирования. Основные черты программно-целевого метода. Типовая структура программы. Классификация региональных целевых программ. Современный подход к региональным программам. Целевая комплексная программа. Механизм реализации региональных целевых программ социально-экономического развития.</p> <p><u>Тема 2.2. Организация процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона.</u></p> <p>Формы, методы, принципы и структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Управление сферой социальной защиты населения региона. Сущность и содержание социальной защиты. Объекты социальной защиты. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение». Принципы социального обеспечения. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Проблемы организации адресной поддержки и критерии ее предоставления. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости. Организация социальной защиты населения региона.</p> <p><u>Тема 2.3. Социально-экономический анализ социального развития региона.</u></p> <p>Комплексный анализ социального развития региона, эффективности развития региональных социально-экономических систем. Сущность и роль диагностики социально-экономического развития территории. Сущность социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития региона. Статистические и социологические методы замеров социальных показателей. Опыт разработки и применения в отечественной практике социальных нормативов и стандартов. Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические аспекты управления социальным развитием региона | <p><u>Тема 1.1. Население и административно-территориальное устройство региона.</u></p> <p>Трудовой потенциал региона. Воспроизводство трудового потенциала региона. Размещение и использование трудовых ресурсов. Региональные особенности формирования профессиональной занятости.</p> <p><u>Тема 1.2. Социальная сфера и социальное развитие.</u></p> <p>Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. Основные компоненты социальной инфраструктуры. Основы классификация элементов социальной инфраструктуры. Социальная инфраструктура региона как комплекс организационных форм отраслей для удовлетворения материальных потребностей населения. Ос-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>новые компоненты и уровни социальной инфраструктуры региона. Функциональное назначение социальной инфраструктуры региона. Основные направления проблемного поля социальной сферы: уровень и качество социальной жизни (распределение социальной помощи, занятость, безработица и т.д.); народное образование; здравоохранение; поддержка правопорядка; профилактика правонарушений; культурная политика.</p> <p><u>Тема 1.3. Система государственного, муниципального управления социальной жизнью региона.</u></p> <p>Финансово-экономические основы управления социальным развитием региона (Финансирование отраслей социальной сферы из бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Тенденции, проблемы и противоречия федерального уровня регулирования социальной жизнью регионов. Межбюджетные отношения и развитие социальной сферы. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальной фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов. Негосударственные источники финансирования: ресурсы негосударственных пенсионных фондов, добровольного медицинского страхования, благотворительных организаций, ассоциаций некоммерческого сектора. Привлечение ресурсов предприятий).</p> |
| 2 | Анализ уровня социально-го развития региона | <p><u>Тема 2.1 Региональные программы: понятие, сущность, задачи.</u></p> <p>Классификация целевых программ социально-экономического развития по направленности и источнику финансирования. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации как основа разработки государственных программ субъекта Российской Федерации, схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Стратегия и прогноз социально-экономического развития на основе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии социально-экономического развития региона. Критерии оценки программы социально-экономического развития региона. Ресурсы, необходимые для реализации региональной программы социально-экономического развития региона.</p> <p><u>Тема 2.2. Организация процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона.</u></p> <p>Управление развитием системы здравоохранения региона. Экономические и социальные задачи государственной политики в здравоохранении. Основные направления и принципы реформирования здравоохранения. Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Регулирование льготного лекарственного обеспечения. Основные положения национального проекта «Здоровье». Реализация национального проекта «Здоровье» на федеральном и региональном уровнях. Управление развитием системы образования в регионе Образование как институт и отрасль социальной сферы. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль. Цели региональной политики в сфере общего, профессионального и высшего образования. Правовое обеспечение работы образовательных учреждений на территории региона и муниципальных образованиях. Разработка и утверждение территориальных нормативов и стандартов в области образования. Согласованность развития системы образования с социально-экономическим комплексом региона и потребностями населения. Демографическое развитие региона. Социокультурное развитие региона. Государственная политика в области занятости населения.</p> <p><u>Тема 2.3. Социально-экономический анализ социального развития региона.</u></p> <p>Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения. Практика разработки социальных нормативов в субъектах Федерации. Интегративные показатели социального развития регионов: качество жизни, «кризисный» индекс качества жизни. Использование</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | индекса развития человеческого потенциала в оценке развития российских регионов. Информационное обеспечение анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Комплексная интегральная оценка социально-экономического развития региона. |
|--|--|---|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические аспекты управления социальным развитием региона | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Анализ уровня социального развития региона | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и

порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление социальным развитием региона |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|--|
| Знает основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ | 1-2 | Экзамен Контрольная работа (р.1-2) Домашнее задание 1 (р.1) |
| Умеет использовать основные методы определения места страны и ее регионов в современных условиях в международном и общероссийском разделении труда | 1-2 | Экзамен Домашнее задание 1 (р.1) Домашнее задание 4 (р.2) |
| Имеет навыки анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития | 1-2 | Домашнее задание 1 (р.1) Домашнее задание 2 (р.1) Домашнее задание 3 (р.2) Домашнее задание 4 (р.2) |
| Знает цели и задачи основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы | 1-2 | Домашнее задание 2 (р.1) |
| Имеет навыки формирования общественного мнения | 1-2 | Домашнее задание 2 (р.1) |
| Знает систему мер государственного и муниципального воз- | 1-2 | Экзамен |

| | | |
|--|-----|--|
| действия, направленных на улучшение основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и осуществления государственных программ; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ | | Контрольная работа (р.1-2) Домашнее задание 1 (р.1) Домашнее задание 3 (р.2) Домашнее задание 4 (р.2) |
| Умеет ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития) | 1-2 | Экзамен Домашнее задание 1 (р.1) Домашнее задание 3 (р.2) Домашнее задание 4 (р.2) |
| Имеет навыки выбора подходов к разработке социально-экономических проектов (программ развития); методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития) | 1-2 | Домашнее задание 1 (р.1) Домашнее задание 3 (р.2) Домашнее задание 4 (р.2) |
| Знает особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 2 | Экзамен Домашнее задание 4 (р.2) |
| Умеет анализировать и планировать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций | 2 | Домашнее задание 4 (р.2) |
| Имеет навыки планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих организаций | 2 | Домашнее задание 4 (р.2) |
| Знает содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления | 1-2 | Экзамен Домашнее задание 4 (р.2) |
| Умеет использовать инструменты разработки проектов в области государственного и муниципального управления | 1-2 | Домашнее задание 4 (р.2) |
| Имеет навыки разработки рекомендаций по реализации проектов в области государственного и муниципального управления | 1-2 | Домашнее задание 4 (р.2) |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические аспекты управления социальным развитием региона | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы деления территориально-экономического пространства РФ 2. Основные принципы районирования РФ. 3. Классификация программно-целевого деления России по типам регионов. 4. Типология регионов. 5. Территориальная социальная система: понятие, структура, разновидности. 6. Административно-территориальное устройство региона. 7. Население региона: численность, структура и национальный состав. 8. Социальное воспроизводство населения как функция территориальной общности. 9. Основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона. 10. Миграционные процессы. 11. Трудовой потенциал региона. 12. Региональные особенности формирования профессиональной занятости. 13. Типология городов. Социальная организация городской жизни. 14. Урбанизация: понятие и закономерности процесса. 15. Основные подходы к определению социальной сферы. 16. Структура социальной сферы: социальные отношения, социальные общности, социальная инфраструктура, непосредственные условия жизнедеятельности. 17. Сущность и структурная характеристика категории «социальное развитие». 18. Основные группы факторов, определяющих эффективность, |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>динамику и направленность социального развития.</p> <p>19. Сущность и структурная характеристика категории «социальная инфраструктура».</p> <p>20. Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы.</p> <p>21. Основные компоненты и уровни социальной инфраструктуры региона.</p> |
| 2 | Анализ уровня социального развития региона | <p>22. Теория и практика создания федеральных программ.</p> <p>23. Характеристика стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.</p> <p>24. Теория и практика регионального программирования.</p> <p>25. Типовая структура социальной программы.</p> <p>26. Классификация целевых программ социально-экономического развития региона.</p> <p>27. Механизм реализации программы социально-экономического развития региона.</p> <p>28. Состав, структура министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов.</p> <p>29. Основные задачи и функции министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов.</p> <p>30. Финансово-экономические основы управления социальным развитием региона.</p> <p>31. Управление сферой социальной защиты населения региона.</p> <p>32. Управление развитием системы здравоохранения региона.</p> <p>33. Управление развитием системы образования в регионе.</p> <p>34. Демографическое развитие региона.</p> <p>35. Социокультурное развитие региона.</p> <p>36. Государственная политика в области занятости населения.</p> <p>37. Сущность социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы.</p> <p>38. Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения.</p> <p>39. Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения.</p> <p>40. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона.</p> <p>41. Интегративные показатели социального развития регионов: качество жизни, «кризисный» индекс качества жизни.</p> <p>42. Использование индекса развития человеческого потенциала в оценке развития российских регионов.</p> |

Типовые задачи для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

Задача 1. Рассчитайте индекс потребительских цен на продукты питания для трудоспособного населения за 1-й месяц отчетного квартала, если известно следующее:

- стоимость минимального набора продуктов питания для трудоспособного населения за 1-й месяц отчетного квартала составляет 2741 руб.;
- стоимость минимального набора продуктов питания для трудоспособного населения за предыдущий месяц составляет 2659 руб.

Задача 2. Рассчитайте показатель расходов по обязательным платежам для трудоспособного населения, если известно следующее:

- стоимость потребительской корзины для трудоспособного населения составляет 5479 руб. в месяц;
- размер стандартного налогового вычета на ребенка равен 1400 руб.;
- налоговая ставка составляет 13% или 0,13;
- численность населения трудоспособного возраста – 88 359 659 чел.;
- численность детей в возрасте 0-15 лет – 22 854 394 чел.

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 3 в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 4 в 7 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа (р.1-2), тема «Управление социальным развитием региона».

Типовые тестовые вопросы для контрольной работы

1. Основными признаками социальной политики являются:
 - а) уровень ее разработки и реализации;
 - б) содержание ее мероприятий и задач;
 - в) период ее реализации;
 - г) эффективность;
 - д) все вышеперечисленные признаки.
2. Основными принципами социальной политики являются принципы:
 - а) социальной свободы, социальных различий, собственности;
 - б) прозрачности, открытости, иерархичности;
 - в) разграничения полномочий, финансовой автономности, доступности;
 - г) социальной справедливости, социального партнерства, социальных гарантий.
3. Региональные различия субъектов Российской Федерации главным образом обусловлены:
 - а) социально-экономическими различиями;
 - б) национальными различиями;
 - в) религиозными различиями;
 - г) культурными различиями.
4. Какому понятию соответствует следующее определение: «состояние и характеристика меры достижения оптимального уровня безопасности функционирования, воспроизводства и развития социальной системы, обеспечиваемое совокупностью осуществляемых государством и обществом политических, правовых, экономических, институциональных мер, позволяющих сохранять существующие в обществе конституционный строй и социальную стабильность»:
 - а) социальная стабильность;
 - б) социальная безопасность;
 - в) социальное государство;
 - г) социальное обслуживание.
5. Какому виду деятельности соответствует следующее определение: «разновидность человеческой деятельности, направленной на оказание помощи, поддержки и защиты отдельным категориям граждан»:
 - а) социальное обеспечение;
 - б) социальное обслуживание;
 - в) социальная работа;
 - г) социальная технология.

6. Комплекс приемов для достижения социально полезных целей, соответствующих требованиям социального развития – это:
- а) социальная экспертиза;
 - б) социальная методология;
 - в) социальная технология;
 - г) социальная диагностика.
7. К технологиям социальной политики относятся:
- а) социальное прогнозирование;
 - б) социальное проектирование;
 - в) управление персоналом;
 - г) все вышеперечисленные технологии.
8. Составная часть политики органов местного самоуправления, направленная на улучшение жизнедеятельности и повышение благосостояния населения, которая регулируется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальных образований – это:
- а) федеральная социальная политика;
 - б) региональная социальная политика;
 - в) отраслевая социальная политика;
 - г) муниципальная социальная политика.
9. Объектом социальной политики является:
- а) социальная сфера общества;
 - б) политические лидеры;
 - в) политические институты;
 - г) группы давления.
10. Ключевыми элементами социальной структуры общества являются:
- а) традиции и потребности;
 - б) социальные группы и социальные институты;
 - в) социальные группы и социальные слои населения;
 - г) нормативные правовые акты и органы государственной власти.
11. Основой какого типа социальной политики является дифференциация объекта социальной политики по социально-демографическим группам:
- а) территориального;
 - б) сферного;
 - в) демографического;
 - г) территориально-государственного.
12. Принцип социальной политики, обеспечивающий предоставление определенных льгот и соответствующего социального обслуживания населению – это принцип:
- а) субсидиарности;
 - б) компенсации;
 - в) солидарности;
 - г) комплиментарности.
13. Уровень социальной политики, предполагающий комплекс мер федеральных органов направленный на социальное развитие субъектов федерации:
- а) региональный;
 - б) федеральный;
 - в) локальный;
 - г) глобальный.
14. Какой критерий является определяющим в разработке направлений социальной политики региона:
- а) социально-политическая активность населения;
 - б) климатические условия;
 - в) макроэкономический показатель страны;

г) социально-экономическое состояние.

15. Основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социальноэкономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, устанавливаются:

а) ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.;

б) ФЗ РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» №81-ФЗ от 19.05.1995 г.;

в) Законом РФ «О занятости населения в РФ» №1032-1 от 19.04.1991 г.;

г) ФЗ РФ «Об основах обязательного социального страхования в РФ» №165-ФЗ от 16.07.1999 г.

16. В связи с каким событием не изменяется социальный статус человека:

а) рождением;

б) уходом на пенсию;

в) потерей работы;

г) инвалидностью.

17. Социальное обслуживание – это:

а) предоставление конкретных социальных услуг людям для их нормального развития;

б) оказание различных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

в) деятельность по выработке средств и методов достижения состояний социальных систем;

г) адаптация, социальная реализация отдельной личности, семьи.

18. Ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, – это:

а) трудная жизненная ситуация;

б) чрезвычайная ситуация;

в) сложная ситуация;

г) сложное социальное положение.

19. Адресность, гуманность, доступность, добровольность, конфиденциальность - это принципы:

а) социального обслуживания;

б) социального обеспечения;

в) социального страхования;

г) социальной защиты.

20. Единую систему государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием устанавливает:

а) ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» №10-ФЗ от 12.01.1996 г.;

б) Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г.;

в) ФЗ РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» №81-ФЗ от 19.05.1995 г.;

г) Закон РФ «О занятости населения в РФ» №1032-1 от 19.04.1991 г.

21. Выплата государственных пособий в виде пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством производится за счет:

а) ПФР;

б) ФСС РФ;

в) ФОМС;

г) федерального бюджета.

22. Закон, регулирующий деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений по предупреждению безнадзорности и беспризорности:

а) ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.;

б) ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.; в) ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» №195-ФЗ от 10.12.1995 г.;

г) ФЗ РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3-ФЗ от 08.01.1998 г.

23. Государственная опека по отношению к менее социально и экономически защищенным слоям и группам населения это принцип:

а) патернализма;

б) заявительности;

в) социальной справедливости;

г) вспомоществования.

24. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов – это:

а) социальное пособие;

б) компенсация;

в) субсидия;

г) денежное вознаграждение.

25. В каких отраслях не утверждаются минимальные государственные социальные стандарты:

а) образование;

б) туризм;

в) здравоохранение;

г) жилищно-коммунальное хозяйство.

26. Основными принципами формирования минимального набора продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, не являются:

а) сложившаяся структура питания;

б) удовлетворение потребности в организации передвижения;

в) выбор продуктов, позволяющих организовать здоровое питание;

г) удовлетворение потребности в пищевых веществах.

27. Какая концепция измерения бедности базируется на установлении черты бедности в виде минимального дохода, необходимого для достижения приемлемого уровня жизни:

а) относительная;

б) релятивистская;

в) субъективная;

г) абсолютная.

28. К критериям и показателям социальной политики государства в сфере доходов населения не относятся:

а) величина валового внутреннего продукта, направляемого на социальные нужды, в расчете на душу населения;

б) величина прожиточного минимума;

в) коэффициент рождаемости;

г) величина валового регионального продукта.

29. Лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство – это:

а) семья;

б) социально-демографическая группа;

в) трудоспособное население;

г) пенсионеры.

30. К основным критериям системы оплаты труда относятся:

- а) величина ВВП, направляемая на социальные нужды в расчете на душу населения;
- б) доля населения, находящегося за чертой прожиточного минимума;
- в) соотношение минимальной заработной платы к прожиточному минимуму работающих;
- г) уровень безработицы.

31. Минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, – это:

- а) потребительская корзина;
- б) потребительский бюджет;
- в) минимальный потребительский бюджет;
- г) восстановительный бюджет.

32. Прожиточный минимум в целом по Российской Федерации предназначается для:

- а) оценки уровня жизни населения Российской Федерации при разработке и реализации социальной политики и федеральных социальных программ;
- б) обоснования устанавливаемых на федеральном уровне минимального размера оплаты труда, а также для определения устанавливаемых на федеральном уровне размеров стипендий, пособий и других социальных выплат;
- в) формирования федерального бюджета;
- г) все вышеперечисленные варианты.

33. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда и занятости, является:

- а) фонд занятости;
- б) федеральная служба по труду и занятости;
- в) федеральное бюро по труду и занятости;
- г) федеральное агентство по труду и занятости.

34. О каком состоянии идет речь в описании: «это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству страны и приносящая, как правило, трудовой доход»:

- а) занятость;
- б) безработица;
- в) миграция;
- г) выход на пенсию.

35. К какому состоянию относится следующее определение «перемещение людей, связанное с постоянной, временной или сезонной переменой места жительства»:

- а) миграция;
- б) естественное движение населения;
- в) сезонная безработица;
- г) временное трудоустройство.

36. Уровень принятия соглашения, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в субъекте РФ:

- а) генеральный;
- б) отраслевой;
- в) локальный;
- г) региональный.

37. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, – это:

- а) охрана труда;
- б) охрана здоровья;
- в) безопасность труда;
- г) социальное партнерство.

38. Система отношений, возникающих между наемными работниками и работодателями при посреднической роли государства, по согласованию экономических интересов и урегулированию конфликтов в социально-трудовой сфере, – это:

- а) социальное партнерство;
- б) социальная защита;
- в) социальная политика;
- г) социальное обслуживание.

39. Проведение работ, направленных на снижение вредных и опасных производственных факторов в целях предотвращения профессиональных заболеваний, – это:

- а) санитарно-гигиенические мероприятия;
- б) организационно-технические мероприятия;
- в) лечебно-профилактические мероприятия;
- г) социально-экономические мероприятия.

40. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов, – это:

- а) профсоюз;
- б) объединение работодателей;
- в) рабочая бригада;
- г) ассоциация.

41. Взаимное возмездное частно-публичное обязательство, возникающее на основании закона либо договора, в силу которого застрахованное лицо обязано уплачивать страховые взносы и при наступлении страхового случая имеет право на обеспечение за счет средств страхового фонда, эквивалентное уплаченным взносам, а страховщик вправе требовать уплаты страховых взносов и обязан предоставить страховое обеспечение, - это:

- а) социальное страхование;
- б) обязательное социальное страхование;
- в) обязательное пенсионное страхование;
- г) добровольное медицинское страхование.

42. Некоммерческие организации, создаваемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев, - это:

- а) страховщики;
- б) застрахованные лица;
- в) внебюджетный фонд;
- г) медицинские организации.

43. Совокупность мер политического, экономического, правового, социального, культурного, научного, медицинского, санитарно-гигиенического и противоэпидемического характера, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья - это:

- а) охрана здоровья граждан;
- б) охрана труда работников;
- в) социальная безопасность;
- г) социальная защита.

44. Основным, доступным и бесплатным для каждого гражданина видом медицинской помощи является:

- а) первичная медико-санитарная помощь;
- б) скорая медицинская помощь;
- в) специализированная медицинская помощь;
- г) высокотехнологичная медицинская помощь.

45. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает:
- либеральная модель социального государства;
 - корпоративная модель социального государства;
 - социал-демократическая модель социального государства.
46. Сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним, - это:
- спорт;
 - физическая культура;
 - спорт высших достижений;
 - образование.
47. Объектами жилищных прав в Российской Федерации являются:
- жилые помещения;
 - жилищный фонд;
 - жилищные субсидии;
 - жилищный сертификат.
48. Снижение темпов естественной убыли населения, стабилизация численности населения и создание условий для ее роста, а также повышение качества жизни и увеличение ожидаемой продолжительности жизни, являются целями:
- демографической политики;
 - молодежной политики;
 - семейной политики;
 - государственной политики по отношению к молодым семьям.
49. Обширная совокупность групповых общностей, образующихся на основе возрастных признаков и связанных с ними видов деятельности, - это:
- молодежь;
 - семья;
 - пенсионеры;
 - молодая семья.
50. Социальное государство несет ответственность за:
- социальное благополучие всех членов общества;
 - сохранение минимальных доходов населения;
 - социальную поддержку малоимущих слоев населения;
 - обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса.

Домашнее задание № 1 р.1, тема «Социальная сфера и социальное развитие региона».

Представьте содержательную характеристику направлений реализации социальной политики региона: защита трудовых прав и охрана труда, социальная поддержка безработных, пенсионное обеспечение, развитие социального обслуживания, социальная поддержка граждан, уволенных в запас, социальная поддержка женщин, детей и молодежи и др. Регион выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы:

| № варианта | Наименование региона |
|------------|-----------------------|
| 1 | Алтайский край |
| 2 | Амурская область |
| 3 | Архангельская область |
| 4 | Астраханская область |
| 5 | Белгородская область |
| 6 | Брянская область |
| 7 | Владимирская область |
| 8 | Волгоградская область |

| | |
|----|---------------------------------|
| 9 | Вологодская область |
| 10 | Воронежская область |
| 12 | Еврейская автономная область |
| 13 | Забайкальский край |
| 14 | Ивановская область |
| 15 | Иркутская область |
| 16 | Кабардино-Балкарская Республика |
| 17 | Калининградская область |
| 18 | Калужская область |
| 19 | Камчатский край |
| 20 | Карачаево-Черкесская Республика |
| 21 | Кемеровская область |
| 22 | Кировская область |
| 23 | Костромская область |
| 24 | Краснодарский край |
| 25 | Красноярский край |
| 26 | Курганская область |
| 27 | Курская область |
| 28 | Ленинградская область |
| 29 | Липецкая область |
| 30 | Магаданская область |
| 31 | Московская область |

Домашнее задание №2 р.1, тема «Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы».

Представьте анализ технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Определите, какую фазу формирования общественного мнения можно выделить в современном процессе продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Выявите ключевых субъектов, формирующих общественное мнение в одной из социальных сфер деятельности региона. В качестве инструментария проводимого анализа можно использовать опрос общественного мнения.

Разработайте набор методов и приемов для формирования стабильного положительного имиджа государственной и муниципальной службы в условиях реализации функции социализации людей, включающихся в сферу политических отношений.

Домашнее задание № 3 р.2, тема «Государственные программы в области социального развития».

Представьте анализ реализации государственной программы из блока «Качество жизни» в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы:

| № варианта | № варианта | № варианта | |
|------------|------------|------------|---|
| 1 | 11 | 21 | Развитие здравоохранения |
| 2 | 12 | 22 | Развитие образования |
| 3 | 13 | 23 | Социальная поддержка граждан |
| 4 | 14 | 24 | Доступная среда |
| 5 | 15 | 25 | Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан российской федерации |
| 6 | 16 | 26 | Развитие пенсионной системы |
| 7 | 17 | 27 | Содействие занятости населения |
| 8 | 18 | 28 | Развитие культуры |

| | | | |
|----|----|----|---------------------------------------|
| 9 | 19 | 29 | Охрана окружающей среды |
| 10 | 20 | 30 | Развитие физической культуры и спорта |

Домашнее задание № 4 р.2, тема «Анализ социально-экономического развития региона».

Проанализируйте уровень социально-экономического развития региона и разработайте рекомендации по реализации социальных проектов в области государственного и муниципального управления для региона, выбранного в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы по таблице Домашнего задания №1. Представьте следующие данные:

- наименование социального проекта;
- сфера, цель, задачи проекта;
- ресурсы и инструментарий, необходимый для реализации проекта;
- план реализации проекта и предлагаемая система мониторинга.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные во- |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | | просы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление социальным развитием региона |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. | 20 |
| 2 | Социология [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под ред.: Н. Г. Багдасарьян ; Высшая школа экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 448 с. | 150 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Хашева, З. М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем : монография / З. М. Хашева, А. С. Молчан. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 297 с. — ISBN 978-5-93926-255-2. | http://www.iprbookshop.ru/25987.html |
| 2 | Методология исследования социального развития и благополучия: учебные кейсы и практические задания : учебное пособие / А. В. Старшинова, С. Н. Панкова, Е. Б. Архипова [и др.] ; под редакцией А. В. Старшинова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-1686-1. | http://www.iprbookshop.ru/68257.html |
| 3 | Устойчивое социально-экономическое развитие регионов на основе конкурентоспособности. Отраслевой аспект : коллективная монография / А. А. Абалакин, Т. В. Абалакина, А. Н. Алексеев [и др.] ; под редакцией О. А. Борисова, И. Б. Выпряхкина. — Москва : Научный консультант, РАНХиГС, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-9908478-3-5. | http://www.iprbookshop.ru/75356.html |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. | http://www.iprbookshop.ru/31935.html |
|---|---|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление социальным развитием региона |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление социальным развитием региона |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| | | <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| ных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.05.02</i> | <i>Управление инфраструктурой и ресурсами региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| <i>Доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Глазкова В.В.</i> |
| <i>Преподаватель</i> | <i>-</i> | <i>Максимова Д.А.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление инфраструктурой и ресурсами региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управления инфраструктурой и ресурсами региона на основе формирования системных знаний в области теории и практики управления инфраструктурой и ресурсами региона, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне |
| | Умеет определять назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне |
| | Имеет навыки применения экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает методiku проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в инфраструктуру региона |
| | Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования инфраструктурных объектов в регионе |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами |
| | Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами |
| | Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Знает принципы формирования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне |
| | Умеет выделить наиболее актуальный метод управ- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | ления проектом, позволяющий оценить эффективность управления ресурсами на региональном уровне |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |
| | Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| | Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации функций планирования и организации деятельности органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает принципы разработки и реализации проектов в области регионального управления объектами инфраструктуры |
| | Умеет определить приоритетные направления в области регионального управления объектами инфраструктуры |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|----|----|-----|-----|-----|--|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | Коп | КРП | СР | | К |
| 1 | Теоретические основы управления ресурсами региона. | 7 | 12 | | 10 | | | | | <i>Домашнее задание 1 (р.1-2)</i> <i>Домашнее задание 2 (р.3)</i> <i>Домашнее задание 3 (р.1-3)</i> <i>Домашнее задание 4 (р.2-3)</i> <i>Контрольная работа (р.1-3)</i> |
| 2 | Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. | 7 | 10 | | 10 | | | 116 | 36 | |
| 3 | Управление инфраструктурой региона. | 7 | 10 | | 12 | | | | | |
| Итого: | | 7 | 32 | | 32 | | | 116 | 36 | <i>Экзамен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы управления ресурсами региона. | <p>1. Теоретические модели управления развитием региона. Новые парадигмы и концепции региона. Пространственная организация экономики. Межрегиональные экономические взаимодействия. Схема функционирования экономики региона. Основные модели управления развитием региона.</p> <p>2. Концептуальные подходы, принципы и основные составляющие механизма развития региона. Механизмы, определяющие целевые направления деятельности администрации региона в рамках реализации программ развития. Возможные дополнительные внутрирегиональные финансовые источники.</p> <p>3. Основные проблемы управления процессом ресурсного обеспечения развития региона. Ресурсное обеспечение проектов развития региона. Задачи ресурсного обеспечения программ развития. Основы концептуального подхода построения системы управления ресурсами развития региона.</p> <p>4. Сущность и механизм формирования ресурсной базы развития региона. Природопользовательская сфера. Финансовая сфера. Производственная сфера. Инновационная сфера.</p> <p>5. Классификация ресурсов развития региона.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ресурсы, их размер, структура, динамика и баланс источников формирования. Принципы работы с ресурсами. Классификация ресурсов. Ресурсы целевого назначения и многоцелевого назначения. Частные, долевыe, унитарные ресурсы, ресурсы прямого использования, ресурсы опосредствованного использования. |
| 2 | Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. | <p>1. Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. Экономическая сущность системы управления ресурсами развития региона. Государственная поддержка инвестиционной деятельности. Анализ трудовых ресурсов на примере рынка труда региона. Изучение структуры и динамики основных показателей рынка труда. Анализ природных ресурсов региона. Анализ инвестиционных ресурсов региона.</p> <p>2. Информационное обеспечение процесса управления ресурсами развития региона. Цели и задачи объекта управления ресурсами региона как информационной системы. Характеристика информационного поля СУРР.</p> <p>3. Организационная инфраструктура системы управления ресурсами развития региона. Традиционные организационные структуры управления. Использование комбинации структур различных типов.</p> |
| 3 | Управление инфраструктурой региона. | <p>1. Управление инфраструктурой региона. Инфраструктура региона как система. Принципы разделения элементов инфраструктуры на производственные и социальные. Особенности и закономерности функционирования и развития инфраструктуры региона. Система государственного, муниципального управления инфраструктурой региона. Составные части инфраструктуры: производственная, социальная, экологическая, инфраструктура управления и др. Основные функции составных частей инфраструктуры.</p> |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|--|
| 1 | Теоретические основы управления ресурсами региона. | <p>1. Теоретические модели управления развитием региона. Сравнение актуальных по своему применению моделей управления региональным развитием. Дискуссия на тему: «Выявление парадигм региона на основе их территориальных характеристик». Ситуационный анализ функций социально-экономических институтов в РФ.</p> <p>2. Концептуальные подходы, принципы и основные составляющие механизма развития региона. Определение особенностей пространственно-временного, воспроизводственного, проблемного, геополитического и методологического подходов и их практическое применение. Выявление состояний и процессов функционирования механизма регионального развития. Ситуационный анализ на определение процессов практического управления регионами.</p> <p>3. Основные проблемы управления процессом ресурсного обеспечения развития региона.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Предварительная оценка и детальный анализ ресурсного обеспечения региона как средства реализации проектов/программ. Выявление «точек роста» региональной экономики на основе ресурсного обеспечения развития региона. Дискуссия об альтернативном использовании части ресурсного обеспечения в регионе.</p> <p>4. Сущность и механизм формирования ресурсной базы развития региона. Проведение исследования природно-ресурсного потенциала, финансовой, производственной и инновационной сфер и экономическая оценка их эффективности.</p> <p>5. Классификация ресурсов развития региона. Разработка модели ресурсной базы развития региона, осуществляющей взаимодействие различных классов ресурсов. Разбор кейс-задания на выработку способов оптимизации структуры ресурсов. Проведение декомпозиции ресурсов региона. Задания на уяснение понятийного аппарата по формированию ресурсной базы развития региона.</p> |
| 2 | Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. | <p>1. Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. Основные формы и инструменты построения системы управления ресурсами региона. Дискуссия: «О роли экономической сущности в системе управления ресурсами развития региона». Анализ актуализированной нормативно-правовой базы построения систем управления ресурсами регионов.</p> <p>2. Информационное обеспечение процесса управления ресурсами развития региона. Анализ информационного поля обеспечения процесса управления ресурсами развития региона.</p> <p>3. Организационная инфраструктура системы управления ресурсами развития региона. Рассмотрение традиционных и комбинированных организационных структур управления на практическом примере. Проектирование организационной структуры управления ресурсами. Задания на уяснение понятийного аппарата по фундаментальным аспектам формирования системы управления ресурсами региона.</p> |
| 3 | Управление инфраструктурой региона. | <p>1. Управление инфраструктурой региона. Выявление инфраструктурных особенностей управления регионом на основе анализа программных документов: «Стратегия социально-экономического развития..» и т.д. Проведение дискуссии на тему: «Каков критерий достаточности инфраструктурных объектов в развитом /развивающемся регионе?» Составление мини-эссе на тему: «Комплекс мероприятий по региональному развитию инфраструктуры/ инфраструктурных объектов?» Задания на уяснение понятийного аппарата: «Характерные особенности инфраструктурных элементов».</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы управления ресурсами региона. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 3 | Управление инфраструктурой региона. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.05.02</i> | <i>Управление инфраструктурой и ресурсами региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Умеет определять назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |

| | | |
|---|-------|---|
| Имеет навыки применения экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) |
| Знает методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в инфраструктуру региона | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования инфраструктурных объектов в регионе | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) |
| Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами | 3 | Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами | 3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами | 3 | Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) |
| Знает принципы формирования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом, позволяющий оценить эффективность управления ресурсами на региональном уровне | 1,2 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) |
| Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации функций планирования и организации | 1,2,3 | Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.3) |

| | | |
|--|---|---|
| деятельности органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) |
| Знает принципы разработки и реализации проектов в области регионального управления объектами инфраструктуры | 3 | Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |
| Умеет определить приоритетные направления в области регионального управления объектами инфраструктуры | 3 | Домашнее задание 2 (р.3) Домашнее задание 3 (р.1-3) Домашнее задание 4 (р.2-3) Контрольная работа (р.1-3) Экзамен |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и умения обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение анализировать результаты |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная - экзамен в 7 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы управления ресурсами региона. | 1. Ресурсная сфера региона: пространственная организация экономики. 2. Межрегиональные экономические взаимодействия. 3. Приведите и прокомментируйте схему функциониро- |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>вания экономики региона.</p> <p>4. Базовые модели управления развитием региона.</p> <p>5. Характеристика механизмов, определяющих целевые направления деятельности администрации региона в рамках реализации программ развития.</p> <p>6. Ресурсы, их размер, структура, динамика и баланс источников формирования.</p> <p>7. Принципы работы с ресурсами развития региона.</p> <p>8. Классификация ресурсов: частные, долевые, унитарные ресурсы, ресурсы прямого использования, ресурсы опосредствованного использования.</p> |
| 2 | Основные вопросы построения системы управления ресурсами региона. | <p>1. Базовые принципы построения системы управления ресурсами региона.</p> <p>2. Управление ресурсами региона: цели, задачи, общая характеристика.</p> <p>3. Экономический механизм системы управления ресурсами.</p> <p>4. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в системе развития региона.</p> <p>5. Процесс управления ресурсами развития региона: информационный аспект.</p> <p>6. Характеристика информационного поля СУРР.</p> <p>7. Традиционные организационные структуры управления. Использование комбинации структур различных типов.</p> |
| 3 | Управление инфраструктурой региона. | <p>1. Инфраструктура как элемент экономики региона.</p> <p>2. Элементы инфраструктуры.</p> <p>3. Составные части инфраструктуры.</p> <p>4. Функции производственной инфраструктуры.</p> <p>5. Функции социальной инфраструктуры.</p> <p>6. Функции экологической инфраструктуры.</p> <p>7. Функции инфраструктуры управления.</p> <p>8. Особенности и закономерности функционирования и развития инфраструктуры региона.</p> <p>9. Стимулирование государственными и муниципальными органами управления опережающего развития инфраструктуры.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 4 домашних задания в 7 семестре при очной форме обучения.
- 1 контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Тема Домашнего задания №1: «Эффективность использования ресурсов региона».
Пример и состав типового задания:

Необходимо проанализировать эффективность использования ресурсов региона (варианты по регионам). Анализ рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- эффективность использования природных ресурсов региона;
- эффективность использования финансовых ресурсов региона;
- эффективность использования производственных ресурсов региона;
- эффективность использования инновационных ресурсов региона;
- эффективность использования социальных ресурсов региона;
- эффективность использования трудовых ресурсов региона.

Тема Домашнего задания №2: «Обеспеченность населения региона инфраструктурой».

Пример и состав типового задания:

Необходимо проанализировать обеспеченность населения региона инфраструктурой (варианты по регионам). Анализ рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- обеспеченность населения региона производственной инфраструктурой;
- обеспеченность населения региона инфраструктурой управления;
- обеспеченность населения региона социальной инфраструктурой;
- обеспеченность населения региона экологической инфраструктурой.

Тема Домашнего задания №3: «Ресурсы и инфраструктура региона».

Пример и состав типового задания:

Подготовьте реферат на заданные темы (по вариантам):

1. Валовой региональный продукт как показатель уровня развития экономики.
2. Направление совершенствования межбюджетных отношений.
3. Влияние приоритетных факторов на развитие экономики регионов.
4. Региональные особенности рынков труда.
5. Дифференциация доходов населения регионов России.
6. Проблемные регионы в экономике России.
7. Новые формы региональной политики федеральных органов.
8. Роль крупных городов в экономике России.
9. Рейтинги инвестиционной привлекательности регионов.
10. Иностранные инвестиции в экономике регионов России.
11. Особенности экономического развития приграничных территорий.
12. Влияние экономического кризиса на развитие регионов России.
13. Схемы территориального планирования регионов.
14. Кластеры в экономике регионов России.
15. Системы поддержки малого предпринимательства в регионах России.
16. Региональные программы экономического развития.
17. Государственная собственность в экономике регионов.
18. Регулирование земельных отношений в регионах России.
19. Региональные различия рынков недвижимости.
20. Региональные стратегии долгосрочного развития.

При подготовке реферата необходимо использовать и обобщить материал лекций, рекомендуемую учебную литературу, а также статьи, комментарии, новостные обзоры и др.

Тема Домашнего задания №4: «Инфраструктура и потенциал региона».

Пример и состав типового задания:

Выберите верный вариант ответа:

1. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:

- а) Складские помещения.
 - б) Здания и оборудование бирж.
 - в) Персонал торговых организаций.
 - г) Телекоммуникационные сети.
2. При определении степени социальной ориентации экономики региона:
- а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
 - б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
 - в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
 - г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
3. К организациям внешней инфраструктуры поддержки предпринимательства относятся:
- а) предприятия, не имеющие отношения ни к муниципалитету, ни к предпринимателям;
 - б) торгово-промышленные палаты;
 - в) общества по содействию экономическому развитию территории;
 - г) бизнес-инкубаторы и технопарки.
4. Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:
- а) Оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
 - б) Выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона.
 - в) Оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.
 - г) Оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.
5. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:
- а) Складские помещения.
 - б) Здания и оборудование бирж.
 - в) Персонал торговых организаций.
 - г) Телекоммуникационные сети.
6. При определении степени социальной ориентации экономики региона:
- а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
 - б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
 - в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
 - г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
7. Общерегionalная рыночная конъюнктура:
- а) изучает текущие изменения в производстве и реализации отдельного на территории региона;
 - б) определяет состояние на данный момент всей системы региональных рынков, всех их видов;
 - в) определяет состояние мирового рынка на данный момент.

Тема контрольной работы: «Ресурсная обеспеченность и инфраструктура региона».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе (очная форма обучения):

1. Трудоресурсный потенциал экономики регионов.
 2. Региональная структура производства товаров.
 3. Региональная структура производства услуг.
 4. Ресурсная политика регионов РФ.
 5. Промышленная политика в регионе.
 6. Финансовая политика в регионе.
 7. Инвестиционная политика в регионе.
 8. Экологическая политика в регионе.
 9. Социальная политика в регионе.
 10. Научно-техническая политика в регионе
 11. Кластеры в экономике регионов России.
 12. Системы поддержки малого предпринимательства в регионах России.
 13. Региональные программы экономического развития.
 14. Государственная собственность в экономике регионов.
 15. Регулирование земельных отношений в регионах России.
 16. Региональные различия рынков недвижимости.
 17. Региональные стратегии долгосрочного развития.
 18. Межрегиональная трудовая миграция в России.
 19. Инновационное развитие регионов России.
 20. Конкурентные преимущества регионов России.
15. Как рассчитывается эффект повышения продуктивности сельскохозяйственных угодий вследствие реализации водоохранных мероприятий?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению за- | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обос- | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | даний, не может обосновать выбор метода решения задач | | новывает ход решения задач | Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.05.02</i> | <i>Управление инфраструктурой и ресурсами региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с. | 20 |
| 2 | Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Морозова Т.Г. Экономическая география России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Т.Г. Морозова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. | www.iprbookshop.ru/71072 |
| 2 | Национальная экономика. Система потенциалов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.Г. Тяглов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. | www.iprbookshop.ru/71157 |
| 3 | Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. | https://bibli-online.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-433564 |
| 4 | Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учебное пособие для академического бакалавриата / Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-534-04197-2. | https://bibli-online.ru/book/ekonomicheskaya-geografiya-i-regionalistika-istoriya-metody-sostoyanie-i-perspektivy-razmescheniya-proizvoditelnyh-sil-431110 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.05.02</i> | <i>Управление инфраструктурой и ресурсами региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.05.02</i> | <i>Управление инфраструктурой и ресурсами региона</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.01</i> | <i>Бизнес-планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| Доцент | к.э.н., доцент | Дмитриева Е.И. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области бизнес-планирования на основе изучения теоретических и методических аспектов бизнес-планирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>Знает методы сбора, обработки информации, методы анализа проблем и процессов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять методы теории принятия решений для выработки организационно-управленческих и проектных решений; осуществлять постановку и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций</p> <p>Имеет навыки применения различных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | <p>Знает цели и задачи бизнес-планирования с учетом привлечения инвестиций и внедрения новшеств</p> <p>Умеет определять систему показателей оценки инвестиционной привлекательности проекта</p> <p>Имеет навыки анализа финансовой отчетности, оценки платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации в различных внешних экономических условиях</p> |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | <p>Знает содержание и процесс разработки бизнес-планов</p> <p>Умеет использовать инструментарий бизнес-планирования для целей стратегического и оперативного планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p>Имеет навыки оценки ресурсов при разработке бизнес-плана</p> |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государствен- | <p>Знает область использования бизнес-планирования в организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления</p> <p>Умеет оценивать современную концепцию функционирования и развития государственных и муниципаль-</p> |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ных финансов, обеспечивающую усвоение финансовых категорий, финансовых моделей управления государственным и муниципальным секторами экономики, определение горизонта финансовой деятельности бюджетного сектора, выявления тенденций его развития Имеет навыки оптимизации внутрифирменных процессов в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности с использованием оптимальной комбинации факторов производства |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает функции контроля государства за реализацией проекта Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность в области государственного и муниципального управления Имеет навыки разработки планов развития предприятий с учетом особенностей регионов |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|-----------------------------------|---------|---|----|----|-----|-----|-----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Методика составления бизнес-плана | 7 | 20 | - | 16 | - | 16 | 100 | 36 | Домашнее задание №1 – р. 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|----|---|----|-----|----|--|
| 2 | Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | 7 | 12 | - | 16 | - | | | | Домашнее задание №2 – р. 2 Контрольная работа – р. 1, 2 |
| | Итого: | 7 | 32 | - | 32 | - | 16 | 100 | 36 | Экзамен, Курсовая работа |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Методика составления бизнес-плана | <p>Тема 1. Основы бизнес-планирования Планирование как инструмент управления бизнесом. Понятие и роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Цели разработки бизнес-плана. Основные участники проекта и их функции. Основные задачи бизнес-плана. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.</p> <p>Тема 2. Структура и содержание бизнес-плана Бизнес-идея как основа разработки бизнес-плана. Применение бизнес-моделирования при составлении бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования.</p> <p>Тема 3. Характеристика предприятия и отрасли Общее описание предприятия (компании). Характеристика отрасли, в которой работает предприятие. Цели предприятия и SWOT-анализ. Характеристика предлагаемого продукта (услуги).</p> <p>Тема 4. План маркетинга Описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги), или анализ рынка потребителей. Анализ конкурентов, или рынка производителей. План продаж. Маркетинговая стратегия.</p> <p>Тема 5. Производственный, организационный и юридический планы Этапы составления производственного плана: определение местонахождения фирмы; анализ затрат; технологии; планирование производства на основе плана продаж; производственные мощности и их развитие; охрана окружающей среды.</p> <p>Организационный план и кадровая политика: организационная структура управления; сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании; кадровая политика и развитие персонала; календарный план работ по реализации проекта.</p> <p>Правовые документы, регулирующие планирование и реализацию бизнес-плана. Анализ нормативной среды.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Тема 6. Финансовый план и эффективность проекта Базовые предположения финансового плана бизнес-проекта. План прибылей и убытков. План движения денежных средств. Прогнозный баланс. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта). Точка безубыточности. Запас финансовой прочности.</p> |
| 2 | Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | <p>Тема 7. Анализ инвестиционного проекта и оценка рисков Критерии принятия решений по проекту: срок окупаемости; средняя норма прибыли; рентабельность инвестиций (NPV, IRR, MIRR, DPP). Анализ и оценка рисков. Виды рисков. Методы оценки риска. Методы управления рисками. Анализ чувствительности проекта.</p> <p>Тема 8. Управление стоимостью и продолжительностью проекта Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Методы расчета оценок затрат. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.</p> <p>Тема 9. Контроль и регулирование проекта Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений по проекту. Управление изменениями проекта.</p> <p>Тема 10. Применение программных продуктов при составлении бизнес-плана Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Обзор основных программных продуктов.</p> |

4.2 Лабораторные работы. Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Методика составления бизнес-плана | <p>Тема 1. Основы бизнес-планирования Решение ситуационных задач по закреплению и систематизированию теоретических знаний о сущности, содержании, роли и целях, традиционных и специальных функциях бизнес-плана и его видах.</p> <p>Тема 2. Структура и содержание бизнес-плана Решение ситуационных задач по закреплению теоретических знаний, раскрывающих содержание и структуру бизнес-плана, перечень разделов, и порядок формирования структуры в зависимости от целей бизнес-планирования.</p> <p>Тема 3. Характеристика предприятия и отрасли Решение ситуационных задач по учёту состояния и изменения факторов макро- и микросреды в планировании. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Тема 4. План маркетинга Разработка плана маркетинга, включая планирование новой продукции, планирование ценообразования, прогнозирование величины продаж.</p> <p>Тема 5. Производственный, организационный и юридический планы Решение ситуационных задач по планирование производственной программы предприятия, определение потребности в основных и</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>оборотных фондах. Расчёт численности и фонда заработной платы. Прогнозирование затрат предприятия. Разработка организационного плана.</p> <p>Тема 6. Финансовый план и эффективность проекта Решение ситуационных задач по закреплению теоретических знаний по процедуре представления результатов финансовых исследований и освоение методологии систематизации и формализации финансовой информации.</p> |
| 2 | Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | <p>Тема 7. Анализ инвестиционного проекта и оценка рисков Решение ситуационных задач по проведению анализа чувствительности проекта, оценке степени рисковости проекта с использованием количественных и качественных методов.</p> <p>Тема 8. Управление стоимостью и продолжительностью проекта Решение ситуационных задач по определению видов оценок проекта, включая методы расчета оценок затрат, бюджетирование проекта, а также методы контроля стоимости проекта.</p> <p>Тема 9. Контроль и регулирование проекта Решение ситуационных задач по закреплению теоретических знаний, раскрывающих цели и содержание контроля проекта, проведение мониторинга работ по проекту и принятие решений, а также управление качеством проекта.</p> <p>Тема 10. Применение программных продуктов при составлении бизнес-плана Решение ситуационных задач по закреплению теоретических знаний, раскрывающих сущность использования современных информационных технологий в бизнес-планировании.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы. Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Методика составления бизнес-плана | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п.3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.01</i> | <i>Бизнес-планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1 Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает методы сбора, обработки информации, методы анализа проблем и процессов в области государственного и муниципального управления | 1 | Контрольная работа Экзамен Курсовая работа |
| Умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять методы теории принятия решений для выработки организационно-управленческих и проектных решений; осуществлять постановку и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций | 1 | Домашнее задание №1 Курсовая работа |
| Имеет навыки применения различных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 1 | Домашнее задание №1 |

| | | |
|--|------|--|
| Знает цели и задачи бизнес-планирования с учетом привлечения инвестиций и внедрения новшеств | 2 | Контрольная работа Экзамен Курсовая работа |
| Умеет определять систему показателей оценки инвестиционной привлекательности проекта | 2 | Домашнее задание №2 Курсовая работа |
| Имеет навыки анализа финансовой отчетности, оценки платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации в различных внешних экономических условиях | 2 | Домашнее задание №2 Экзамен Курсовая работа |
| Знает содержание и процесс разработки бизнес-планов | 1, 2 | Контрольная работа Экзамен Курсовая работа |
| Умеет использовать инструментарий бизнес-планирования для целей стратегического и оперативного планирования в области государственного и муниципального управления | 1, 2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки оценки ресурсов при разработке бизнес-плана | 1, 2 | Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен Курсовая работа |
| Знает область использования бизнес-планирования в организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления | 2 | Контрольная работа экзамен |
| Умеет оценивать современную концепцию функционирования и развития государственных и муниципальных финансов, обеспечивающую усвоение финансовых категорий, финансовых моделей управления государственным и муниципальным секторами экономики, определение горизонта финансовой деятельности бюджетного сектора, выявления тенденций его развития | 2 | Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки оптимизации внутрифирменных процессов в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности с использованием оптимальной комбинации факторов производства | 2 | Домашнее задание №2 Экзамен Курсовая работа |
| Знает функции контроля государства за реализацией проекта | 2 | Контрольная работа экзамен |
| Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность в области государственного и муниципального управления | 2 | Домашнее задание №2 |
| Имеет навыки разработки планов развития предприятий с учетом особенностей регионов | 2 | Домашнее задание №2 |

1.2 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре (для очной формы обучения).

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы / задания |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Методика составления бизнес-плана | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. 2. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. 3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. 4. Бизнес-идея как основа разработки бизнес-плана. 5. Применение бизнес-моделирования при составлении бизнес-плана. 6. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования. 7. Общее описание предприятия (компании). 8. Характеристика отрасли, в которой работает предприятие. 9. Ключевые цели деятельности предприятия. 10. SWOT-анализ. 11. Характеристика предлагаемого продукта (услуги). 12. Описание рынка и его целевых сегментов. |

| | | |
|---|--|--|
| | | 13. Определение спроса на продукты (услуги), или анализ рынка потребителей. 14. Анализ конкурентов, или рынка производителей. 15. План продаж. 16. Маркетинговая стратегия. 17. Производственный план. 18. Организационный план и кадровая политика. 19. Юридический план. 20. Базовые предположения финансового плана бизнес-проекта. 21. План прибылей и убытков. 22. План движения денежных средств. 23. Прогнозный баланс. 24. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта). 25. Оценка и анализ эффективности инвестиционного проекта. 26. Анализ и оценка рисков. 27. Методы минимизации проектных рисков. 28. Анализ чувствительности проекта. |
| 2 | Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | 29. Основные принципы управления стоимостью проекта. 30. Методы расчета оценок затрат. 31. Бюджетирование проекта. 32. Методы контроля стоимости проекта. 33. Отчетность по затратам. 34. Цели и содержание контроля проекта. 35. Мониторинг работ по проекту. 36. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений по проекту. 37. Управление изменениями проекта. 38. Информационные технологии управления проектами. 39. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. 40. Обзор основных программных продуктов. |

2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Типовые темы курсовой работы:

1. Разработка бизнес-плана инновационного проекта
2. Разработка бизнес-плана бани-сауны
3. Разработка бизнес-плана организации автосервиса
4. Разработка бизнес-плана АЗС
5. Разработка бизнес-плана архитектурного бюро
6. Разработка бизнес-плана бильярдного клуба
7. Разработка бизнес-плана боулинга
8. Разработка бизнес-плана аптеки
9. Разработка бизнес-плана расширения завода металлических труб
10. Разработка бизнес-плана зоомагазина
11. Разработка бизнес-плана рекламного агентства
12. Разработка бизнес-плана организации ремонтно-строительной компании
13. Разработка бизнес-плана ресторанного бизнеса
14. Разработка бизнес-плана кафе быстрого питания
15. Разработка бизнес-плана компании по печати фотографий на футболках
16. Организация компании, предоставляющей доступ к сети Интернет
17. Организация компьютерного клуба
18. Разработка бизнес-плана консалтинговой компании
19. Бизнес-план интернет-кафе

20. Бизнес-план интернет-магазина
21. Бизнес-план кофейни
22. Бизнес-план на получение в лизинг оборудования для производства стеклопакетов
23. Бизнес-план расширения торговой организации
24. Разработка бизнес-плана по открытию парикмахерской
25. Бизнес-план организации паркетного цеха
26. Бизнес-план проката роликовых коньков
27. Бизнес-план расширения производства мебели
28. Бизнес-план производства одноразовой посуды
29. Разработка бизнес-плана продовольственного магазина
30. Бизнес-план предприятия по выращиванию и продаже грибов
31. Бизнес-план предприятия по разработке программного обеспечения
32. Бизнес-план предприятия по ремонту бытовой, видео, аудио и оргтехники
33. Бизнес-план предприятия по организации корпоративного питания
34. Бизнес-план предприятия по производству фиточая
35. Бизнес-план предприятия по производству упаковки
36. Бизнес-план предприятия по переработке пластиковых отходов
37. Бизнес-план предприятия по сборке и продаже компьютеров
38. Бизнес-план предприятия по доставке воды
39. Бизнес-план мини-типографии
40. Бизнес-план салона красоты
41. Бизнес-план салона сотовой связи
42. Бизнес-план солярия
43. Бизнес-план спортивного комплекса
44. Бизнес-план стоматологического кабинета, клиники
45. Бизнес-план сельскохозяйственной лизинговой компании
46. Бизнес-план фирмы по производству изделий из полиэтилена
47. Бизнес-план фитнес клуба
48. Бизнес-план туристической фирмы
49. Бизнес-план теннисного корта
50. Бизнес-план эвакуации автомобилей
51. Бизнес-план диспетчерской службы такси
52. Бизнес-план цеха по производству композитных изделий, цех по выпуску изделий из искусственного камня
53. Бизнес-план частного ЖЭУ
54. Разработка бизнес-плана по расширению производственной линии на предприятии
55. Разработка бизнес-плана по внедрению инновационных технологий в производство
56. Разработка бизнес-плана организации детского дошкольного учреждения
57. Разработка бизнес-плана создания бизнес-инкубатора

Состав типового задания на выполнение курсовых работ.

Введение. Во введении приводится краткое обоснование выбора темы курсовой работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, определяются цель и задачи проводимого исследования, объект и предмет исследования, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

1. Вводная часть (резюме). В этом пункте должны быть кратко, четко и убедительно изложены основные положения предполагаемого проекта – чем будет заниматься создаваемое предприятие, сколько средств требуется в него вложить, какой ожидается спрос на его услугу и почему предприниматель считает, что он добьется успеха.

2. Характеристика предприятия и отрасли. Собственно бизнес-план начинается с общего описания предприятия. В описании следует отразить основные виды деятельности и характер предприятия.

3. Характеристика проектируемого продукта (услуги). В данном пункте должны быть выделены особенности присущие предлагаемого к реализации продукта (услуги): новизна и чем он определяется, сравнение с аналогичными товарами (услугами) на рынке, конкурентные преимущества. Важнейшим вопросом является описание полезного эффекта, т.е. то ради чего приобретается продукт (услуга) потенциальным покупателем. Указывается причина интереса к услуге потребителей. В результате студент должен сделать вывод о желательности освоения данного вида продукта (услуги).

4. План маркетинга. Сущность плана маркетинга заключается в приведении предприятия в соответствие с ситуацией на рынке, в конкретизации потребителя услуги, а также в возможном определении его потребностей и способов их удовлетворения.

5. Производственный план. Вопросы, которые должны быть рассмотрены в производственном плане: разработка продукта; процесс изготовления; обслуживание и сервис; внешние воздействия; меры по правовой защите.

6. Организационный план. В предлагаемом пункте рекомендуется основное внимание уделить вопросам создания эффективной системы управления объектом:

- выбор организационной структуры управления;
- способность команды менеджеров к выполнению намеченных мероприятий;
- подбор и подготовка руководящих кадров и другого персонала.

7. Финансовый план. Настоящий раздел рассматривает вопросы финансового обеспечения деятельности фирмы и наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств на основе оценки текущей финансовой информации и прогноза объемов реализации товаров на рынках в последующие периоды. Общая продолжительность планирования рекомендуется равной трем годам, но не менее срока реализации проекта, на который составляется бизнес-план.

Заключение. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию организации финансовых отношений. В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок.

Библиографический список. В конце работы необходимо привести список использованной литературы, содержащий не менее 20-ти источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Приложения. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ финансовых процессов, а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы нарушает логическую стройность изложения. В основном тексте курсовой работы и иллюстрировать основные положения работы. Объем, состав и содержание приложений определяются вместе с руководителем курсовой работы в зависимости от характера разрабатываемой темы и рекомендаций.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:

1. Какие основные сведения должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана?
2. Какие цели преследуют резюме и краткое содержание бизнес-плана?
3. Почему краткое содержание и резюме располагаются в начале бизнес-плана, а пишутся в конце?
4. На чем необходимо акцентировать внимание при описании продуктов (услуг)?
5. Что характеризуют показатели потенциала рынка и доли рынка компании?
6. На основе каких показателей можно оценить спрос на потребительские товары?
7. Каковы основные составляющие плана маркетинга?
8. В чем, по вашему мнению, состоит различие между маркетинговым планом и маркетинговой стратегией?
9. Каковы основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана?
10. Что необходимо учитывать при расчете планируемого объема производства продукции?

2.2 Текущий контроль

2.2.1 Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 7 семестре;
- домашнее задание №1 в 7 семестре;
- домашнее задание №2 в 7 семестре.

2.2.2 Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа. Тема контрольной работы «Технология бизнес-планирования»

Контрольная работа включает тестовые вопросы.

Типовые тестовые задания

1. В структуру бизнес плана не входит:
 - а) производственный план;
 - б) финансовый план;
 - в) план по качеству;
 - г) страхование рисков;
 - д) организационный план;
 - е) план маркетинга.
2. К участникам (заинтересованным лицам) бизнес-проекта относятся все, кроме:
 - а) органов власти;
 - б) руководителя проекта и команды;
 - в) заказчика (владельца);
 - г) инвесторов;
 - д) потребителей;
 - е) конкурентов.
3. Основные цели бизнес-планирования:
 - а) создание стратегии бизнеса, определение тенденций развития предприятия;
 - б) совершенствование какого-либо продукта, работ, услуг, технологических и управленческих процессов;
 - в) все выше изложенное верно.
4. При разработке бизнес-плана какой принцип необходимо соблюдать:
 - а) толерантности;
 - б) единство и полнота (системность);

- в) максимального удовлетворения потребностей.
5. Может ли использоваться бизнес-план как инструмент внутрифирменного планирования?
- да;
 - нет.
6. Какой по очередности пишется раздел «резюме»?
- пишется первым;
 - пишется последним.
7. Каким должен быть раздел «Резюме»?
- максимально подробным, так как нужно отразить множество важных показателей;
 - кратким, чтобы инвестор мог в краткие сроки ознакомиться с сутью бизнес-плана.
8. Можно ли использовать резюме в качестве отдельного документа рекламного назначения?
- да;
 - нет.
9. Отметьте показатель, обязательный для упоминания в разделе «резюме»:
- программное обеспечение предприятия;
 - перспективные оценки будущих прибылей и объемов продаж;
 - требования к дресс-коду персонала.
10. Следует ли дублировать раздел на английском языке?
- да;
 - нет;
 - желательно, если среди инвесторов есть иностранцы.
11. Что не относят к внутренней среде предприятия:
- часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
 - совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
 - совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.
12. Что не относят к внешней среде бизнеса:
- сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;
 - совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
 - часть среды, которая находится в рамках предприятия.
13. Выберите функцию, отражающую содержание SWOT-анализа:
- поиск источников финансирования;
 - позволяет получить общую картину действительности;
 - позволяет пройти аттестацию управленческого персонала.
14. Какая информация иногда не отражается в бизнес-плане?
- описание отрасли;
 - список рисков, возможных при создании предприятия;
 - организационная структура предприятия;
 - характеристика менеджеров.
15. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Описание предприятия» из числа, приведенных ниже:
- самая краткая часть бизнеса-плана;
 - указывает основные данные о предприятии;
 - представляет ценовую стратегию;
 - раскрывает историю создания бизнеса;
 - показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения.

16. Какая цель не является основной для раздела «характеристика объекта бизнеса и анализ рынка»?

а) подробная и обстоятельная характеристика сути предлагаемого проекта в части описания будущей продукции (услуги);

б) подробная и обстоятельная характеристика квалификации персонала, необходимого для производства будущей продукции (услуги);

в) раскрытие преимуществ будущей продукции (услуги) в сравнении с аналогами, четкого определения уникальных и отличительных качеств.

17. Важно ли, чтобы эта часть была написана языком специалиста?

а) да, поскольку бизнес-план это официальный документ;

б) нет, инвестор не обязан быть профессионалом в вопросах выпуска будущей продукции.

18. Зачем необходимо знание конкурентов?

а) анализ конкурентов позволяет копировать их передовые разработки;

б) знание конкурентов – ключ к планированию будущего успеха в бизнесе.

19. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «План маркетинга» из числа, приведенных ниже:

а) определяет план сбыта;

б) содержит результаты исследования рынка;

в) описывает политику ценообразования;

г) показывает доходы и расходы;

д) описывает основные риски проекта;

е) содержит копии патентов, лицензий, договоров.

20. План маркетинга предприятия является:

а) частью бизнес-плана;

б) отдельной стратегией;

в) миссией предприятия.

21. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Производственный план» из числа, приведенных ниже:

а) определяет состав инвестиционных расходов;

б) обосновывает выбор каналов продвижения и сбыта;

в) дает характеристику основных технологических операций;

г) показывает доходы и расходы;

д) описывает основные риски проекта;

е) содержит расчет оценок экономической эффективности проекта.

22. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Организационный план» из числа приведенных ниже:

а) дает описание производственного процесса;

б) содержит сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании;

в) показывает доходы и расходы;

г) характеризует кадровую политику и развитие персонала;

д) описывает ключевые характеристики продукта.

23. Юридическое или физическое лицо, принимающее решение и осуществляющее вложение собственных и иных привлеченных имущественных или интеллектуальных средств в инвестиционный проект обеспечивающее их целевое использование, является:

а) инвестором;

б) заказчиком;

в) исполнителем работ;

г) пользователем объектов.

24. Заказчик обладает правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, установленных договорами или государственными контрактами:

- а) в случае, если он не является инвестором;
- б) в случае, если он является инвестором;
- в) в любом из перечисленных случаев.

25. Юридические и физические лица, уполномоченные инвесторами на реализацию инвестиционных проектов, называются:

- а) заказчиками;
- б) подрядчиками;
- в) пользователями;
- г) проектировщиками.

26. Для чего используется финансовый раздел бизнес-плана?

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

27. Какие подразделы должен включать в себя финансовый план?

- а) прогноз прибыли и убытков;
- б) распределение денежных потоков;
- в) проект баланса;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

28. В каких ценах составляется бизнес-план?

- а) бизнес-план всегда составляется без НДС;
- б) бизнес-план всегда составляется с НДС;
- в) расчету НДС посвящен отдельный раздел бизнес плана;
- г) бизнес-план может разрабатываться как с учетом НДС, так и без НДС.

29. Что отражает критический объем производства?

- а) критический объем производства или уровень безубыточности показывает величину выручки от реализации, при которой предприятие оказывается на грани банкротства;
- б) критический объем производства показывает величину выручки от реализации, при которой предприятие полностью покрывает все свои расходы, не получая прибыли.

30. Известно, что бизнес-план позволяет реализовывать следующие цели:

- а) определить требуемое количество денег;
- б) уяснить идеи бизнеса;
- в) создать команду единомышленников;
- г) оценить возможности фирмы;
- д) оценить ликвидность и риска;
- е) оценить качество управления.

31. Что определяет точка безубыточности в бизнес-плане для нового предприятия:

- а) структуру затрат для нового предприятия;
- б) денежные потоки, которые способны покрыть все затраты;
- в) спрос на продукцию и выбор целевого сегмента;
- г) оценку потребности производства в материалах и оборудовании;
- д) расчет стоимостной оценки и сроков завершения работ по проекту;
- е) объем продаж, при котором выручка равна издержкам?

32. Что представляет собой показатель «бухгалтерская норма доходности»:

- а) отношение среднегодовой прибыли к среднегодовому размеру инвестиций;
- б) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала;
- в) разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода;
- г) отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект;

- д) отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции?
33. Что представляет собой показатель «чистая приведенная стоимость»:
- а) разность между выручкой от продаж и себестоимостью продукции;
 - б) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала;
 - в) разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода;
 - г) отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект;
- д) отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции?
34. Что представляет собой показатель «индекс прибыльности»:
- а) отношение среднегодовой прибыли к среднегодовому размеру инвестиций;
 - б) отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект;
 - в) разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода;
 - г) отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции;
 - д) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала?
35. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:
- а) производительность труда;
 - б) рентабельность;
 - в) себестоимость;
 - г) чистый дисконтированный доход.

Домашнее задание № 1

Тема «Методологические основы составления бизнес-плана»

Пример и состав типовых заданий

Задание 1.

Определите правильный порядок работ по созданию бизнес-плана:

- Оформление титульного листа.
- Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности.
- Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта.
- Сбор и анализ информации о рынке сбыта.
- Анализ состояния и перспективности отрасли.
- Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики.
- Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта.
- Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами.
- Сбор и анализ информации о продукции, услуге.
- Решение вопросов рисков и гарантий.
- Составление краткого содержания проекта.
- Анализ состояния и возможностей предприятия.
- Расчет требуемого капитала, определение затрат, анализ и планирование основных финансовых показателей.

Задание 2.

Определите основные разделы бизнес-плана инвестиционно-строительного проекта и их содержание, найдя соответствия в приведенной ниже таблице.

Таблица 1

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Резюме (вводная часть) | А | Цель раздела — исследование мотивов поведения потребителей, выделение и анализ сегмента рынка, на котором будет функционировать предприятие, оценка деятельности потенциальных партнеров и конкурентов. |
| 2 | Общая характеристика предприятия, продукции | Б | В этом разделе формируются план прибылей/убытков, план движения денежных средств, разрабатывается график финансирования, осуществляется расчет показателей эффективности проекта. |
| 3 | Анализ рынка и основных конкурентов | В | Данный раздел должен содержать краткую информацию о сути проекта, финансовые показатели и показатели эффективности, структуру продукта (услуги), объем выпуска, гарантии проекта. |
| 4 | Производственный план | Г | Определяются предпринимательские риски и методы реагирования на них. |
| 5 | Организационный план | Д | В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратить внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке. Кроме того, данный раздел включает описание будущего товара или услуги, производится сравнение ее с продукцией конкурентов, анализируются планы развития производства. |
| 6 | Финансовый план | Е | В этом разделе бизнес-плана определяется производственная программа предприятия, дается подробное описание производственного процесса с указанием узких с технологической и организационной точек зрения мест и путей их преодоления. |
| 7 | Риски и гарантии | Ж | Данный раздел бизнес-плана должен осветить такие моменты как система управления фирмой и ее кадровая политика. |

Задание 3.

По итогам изучения теоретического материала, заполните таблицу 2 в соответствии с выбранной темой курсовой работы:

Таблица 2

| Предварительное описание бизнес-проекта | |
|---|----------|
| Элемент резюме | Описание |
| 1. Суть предлагаемого проекта | |
| 2. Сведения о предприятии, реализующем проект | |
| 3. Механизм управления проектом | |
| 4. Результаты реализации проекта | |
| 5. Финансирование проекта | |

| | |
|---|--|
| 6. Предлагаемая форма и условия участия инвестора | |
| 7. Гарантии возврата инвестиций | |

Задание 4.

Рассчитайте производственную мощность предприятия после внедрения рекомендаций бизнес-плана, если на 01.01 в наличии имелось 20 станков, в апреле в рамках внедрения бизнес-плана по производству дополнительной продукции приобретено 5 станков, производительность которых на 5% выше, чем действующих. Производительность действующих станков составляет 300 штук изделий за смену. Режим работы предприятия – 1 смена. Число рабочих дней – 256.

Задание 5.

Рассчитайте численность персонала и уровень затрат на заработную плату по проекту в соответствии с темой курсовой работы. Расчеты занести в таблицу.

Таблица 3

Численность персонала и уровень затрат на заработную плату

| Специальность | Число работников, чел. | Тарифная ставка, руб./ч | Фонд рабочего времени, ч | Затраты на зарплату, руб. |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Специалисты и служащие | | | | |
| 2. Рабочие основного производства | | | | |
| 3. Рабочие вспомогательного производства | | | | |
| Всего | | | | |

Домашнее задание № 2

*Тема «Оценка эффективности реализации бизнес-плана/инвестиционного проекта»
Пример и состав типовых заданий*

Задание 1.

Выберете наиболее эффективный инвестиционный проект при норме прибыли $r = 15\%$ и следующих условиях:

Таблица 4

| Проект | Инвестиции | Прибыль по годам (P), у.е. | | | |
|--------|------------|----------------------------|-----|-----|-----|
| | | P1 | P2 | P3 | P4 |
| П1 | 300 | 90 | 100 | 120 | 150 |
| П2 | 300 | 150 | 120 | 100 | 90 |

Определить: NPV , IRR , PI (для расчета показателей используйте формулы 4, 6 и 7 на с. 42-43 настоящих методических указаний).

Задание 2.

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

1) Какой период окупаемости этого проекта?

- 2) Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?
- 3) Какова внутренняя норма доходности?
- 4) Каков индекс доходности?

Задание 3.

- 1) Каковы периоды окупаемости каждого из следующих проектов:

Таблица 5

| Проект | Потоки денежных средств, у.е. | | | | |
|--------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | C_0 | C_1 | C_2 | C_3 | C_4 |
| А | -5 000 | +1 000 | +1 000 | +3 000 | 0 |
| Б | -1 000 | 0 | +1 000 | +2 000 | +3 000 |
| В | -5 000 | +1 000 | +1 000 | +3 000 | +5 000 |

- 2) При условии, что вы хотите использовать метод окупаемости, и период окупаемости равен двум годам, на какой из проектов вы согласитесь?
- 3) Если период окупаемости равен трём годам, какой из проектов вы выберете?
- 4) Если альтернативные издержки составляют 10 %, какие проекты будут иметь положительные чистые текущие стоимости?
- 5) «В методе окупаемости слишком большое значение уделяется потокам денежных средств, возникающим за пределами периода окупаемости». Верно ли это утверждение?
- 6) «Если фирма использует один период окупаемости для всех проектов, вероятно, она одобрит слишком много краткосрочных проектов». Верно, или неверно?

Задание 4.

Первоначальные инвестиции по проекту равны 850 тыс. р. Ожидается, что в течение последующих 7 лет проект будет приносить 180 тыс. р. прибыли. Рассчитайте срок окупаемости проекта.

Задание 5.

Компания рассматривает два бизнес плана, возможные к внедрению. Первый бизнес план характеризуется значением показателя NPV равным 11,4 млн. руб., а второй бизнес план – равным 8,1 млн. руб. Какой бизнес-план следует предпочесть?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Критерий оцени- | Уровень освоения и оценка |
|-----------------|---------------------------|

| вания | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 7 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой |

| задания | | |
|--|---|---|
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.01</i> | <i>Бизнес-планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| 1 | Орлова, П. И. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / П. И. Орлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 285 с. | 15 |
| 2 | Бизнес-планирование [Текст] : учебник / под ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля ; [Л. В. Бобков [и др.]. - Москва : Вузовский учебник; Инфра-М, 2015. - 290 с. | 15 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — Режим доступа: | http://www.iprbookshop.ru/54994.html |
| 2 | Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Режим доступа: | http://www.iprbookshop.ru/10492.html |
| 3 | Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, И. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-1803-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей | www.iprbookshop.ru/65916.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.01</i> | <i>Бизнес-планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.01</i> | <i>Бизнес-планирование</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| | | <p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| ных места | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.02</i> | <i>Управление устойчивым развитием регионов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| должность | ученая степень, учёное звание | ФИО |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н.</i> | <i>Вайниток Н.Р.</i> |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление устойчивым развитием региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управления развитием регионов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне |
| | Умеет определять назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне |
| | Имеет навыки применения экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в инфраструктуру региона |
| | Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования инфраструктурных объектов в регионе |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами |
| | Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления устойчивым развитием |
| | Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления устойчивым развитием |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает схему разработки социально-экономических проектов (программ развития) |
| | Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |
| | Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политиче- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| | ских партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |
| | Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знает принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
| | Умеет определить приоритетные направления разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, 216 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|-----|----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Теоретические и методические основы устойчивого развития | 7 | 20 | - | 16 | - | 16 | 100 | 36 | Домашнее задание №1 – р. 1 |
| 2 | Организационные механизмы управления устойчивым развитием | 7 | 12 | - | 16 | - | | | | Контрольная работа – р. 1, 2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|---|----|---|----|-----|----|----------------------------|
| | Итого: | 7 | 32 | - | 32 | - | 16 | 100 | 36 | Экзамен Курсовая работа |
|--|--------|---|----|---|----|---|----|-----|----|----------------------------|

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1. Лекции

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические и методические основы устойчивого развития | <p>Тема 1. Теория и практическая реализация принципов устойчивого развития. Понятие и принципы устойчивого развития. Теория устойчивого развития. Теории региональной экономики – базовые подходы к исследованию устойчивого развития региона.</p> <p>Процесс перехода к устойчивому развитию. Основные европейские декларации по продвижению к устойчивому развитию. Разработка национальных стратегий и долгосрочных планов действий по переходу к устойчивому развитию. Этапы устойчивого развития в РФ. Факторы, определяющие переход к устойчивому развитию.</p> <p>Институциональное, информационное и методическое обеспечение этого процесса. Устойчивость, сбалансированность, пропорциональность социально-экономического развития региона.</p> <p>Развитие регионов как целевой ориентир социально-экономического развития РФ. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года в аспекте устойчивого развития регионов.</p> |
| | | <p>Тема 2. Управление экономическими, социальными и политическими аспектами устойчивого развития.</p> <p>Комплексный подход к устойчивому развитию региона: институциональная устойчивость, экономическая устойчивость, экологическая устойчивость, социальная устойчивость, финансовая устойчивость.</p> <p>Институты устойчивого развития. Уровни управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Регион как объект управления социально-экономической системы.</p> <p>Цели управления устойчивым развитием. Формирование системы управления устойчивым развитием региона на основе методических основ управления устойчивым развитием региона с учетом имеющегося в регионе экономического и институционального потенциала.</p> <p>Методология управления устойчивым региональным развитием.</p> <p>Территориальная организация экономики России.</p> <p>Федеральные округа России</p> |
| 2 | Организационные механизмы управления устойчивым развитием | <p>Тема 3. Разработка и формирование стратегии управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Законы социально-экономического развития: закон устранения межрегиональной, социальной и экономической поляризации, закон региональной специализации, межрегиональной торговли и формирования локальных рынков, закон системного развития и структурной модернизации.</p> <p>Процесс реализации целей управления устойчивым развитием</p> <p>Управление устойчивым развитием в условиях глобализации и динамичности социально-экономических процессов.</p> <p>Система регионального управления и территориального планирования за рубежом.</p> <p>Система прогнозов социально-экономического развития территорий. Государственное регулирование социально-экономического развития регионов в РФ.</p> |
| | | Тема 4. Механизмы организации системы управления устойчивым развитием |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>региона.</p> <p>Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании.</p> <p>Применение устойчивых стратегий в отношении ресурсов, процессов, продуктов и услуг, повышение эффективности использования энергии, минимизация негативных воздействий на окружающую среду и потребление возобновляемых ресурсов. Экономическая безопасность региона.</p> <p>Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах.</p> <p>Основные принципы управления устойчивым развитием: долговременность устойчивого развития; лимитированность роста, проявляющаяся в имеющихся ограничениях в эксплуатации природных ресурсов; минимизация стандартов в социальной сфере; равновесное потребление, представляющее собой баланс средств и экологических возможностей биосферы; гармоничное развитие, предусматривающее согласованность размеров и темпов роста численности населения и производственным потенциалом.</p> <p>Территории с особым экономическим статусом.</p> <p>Роль и место самоуправления в обеспечении устойчивого развития</p> |
|--|--|---|

4.2. Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.3. Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические и методические основы устойчивого развития | <p>Тема 1. Теория и практическая реализация принципов устойчивого развития региона.</p> <p>Решение ситуационных задач по закреплению и систематизированию теоретических знаний о сущности процесса перехода к устойчивому развитию, назначению деклараций по продвижению к устойчивому развитию, принципах реализации и необходимом обеспечении. Разработка национальных стратегий и долгосрочных планов действий по переходу к устойчивому развитию. Экологическая ситуация в РФ. Стратегия природопользования. Экономика устойчивого развития. Социальная политика.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение регионального характера экономических связей.</p> <p>Выполнение заданий, направленных на изучение характеристик экономических районов РФ.</p> <p>Сравнительный анализ теорий региональной экономики в аспекте подходов к устойчивому развитию.</p> <p>Тема 2. Управление экономическими, социальными и политическими аспектами устойчивого развития региона.</p> <p>Решение ситуационных задач по закреплению и систематизированию теоретических знаний о комплексном подходе к устойчивому развитию региона: институциональная устойчивость, экономическая устойчивость, экологическая устойчивость, социальная устойчивость, финансовая устойчивость.</p> <p>Выполнение заданий на определение состава и назначения институтов развития, определение характеристик уровней управления.</p> <p>Выполнение заданий на изучение регионов как объект управления социально-экономической системы, особенностей территориальной организации экономики России.</p> <p>Решение расчетно-аналитических задач по определению показателей развития федеральных округов России</p> |
| 2 | Организационные механизмы управления устойчивым развитием | <p>Тема 3. Разработка и формирование стратегии управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение законов социально-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>экономического развития региона. Решение ситуационных задач по закреплению и систематизации процессов реализации целей управления устойчивым развитием, влиянии глобализации. Сравнительный анализ систем регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом. Решение расчетно-аналитических задач по оценке состояния экономического развития региона. Выполнение заданий на определение методов государственного регулирования социально-экономического развития регионов в РФ. Стратегия создания и развития «умных городов».</p> |
| | <p>Тема 4. Механизмы организации системы управления устойчивым развитием региона. Выполнение заданий: система контрольных органов региона; порядок реализации исполнения государственной функции контроля в территориальном планировании; реализация стратегического аудита в области стратегических региональных программ. Выполнение ситуационных заданий по осуществлению мониторинга параметров и мониторинга социально-экономического развития региона; обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические и методические основы устойчивого развития | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Организационные механизмы управления устойчивым развитием | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.02</i> | <i>Управление устойчивым развитием регионов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне | 1,2 | Экзамен |
| Умеет определять назначение экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне | 1,2 | Курсовая работа |
| Имеет навыки применения экономических методов управления инфраструктурой и ресурсами на региональном уровне | 1,2 | Курсовая работа |
| Знает методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в инфраструктуру региона | 1,2 | Экзамен Курсовая работа |
| Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования инфраструктурных объектов в регионе | 1,2 | Курсовая работа |

| | | |
|--|-----|---|
| Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления инфраструктурными объектами | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы регионального управления устойчивым развитием | 1,2 | Курсовая работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при характеристике системы регионального управления устойчивым развитием | 1,2 | Курсовая работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает схему разработки социально-экономических проектов (программ развития) | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на региональном уровне | 1,2 | Курсовая работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает принципы применения функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определить области использования функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1,2 | Курсовая работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации функций планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации региональных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | 1,2 | Курсовая работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |
| Знает принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | 1,2 | Экзамен Контрольная работа |
| Умеет определить приоритетные направления разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | 1,2 | Курсовая работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, |

| | |
|--------|--|
| | выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 7 семестре:

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы / задания |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические и методические основы устойчивого развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические предпосылки появления концепции устойчивого развития и её социальная миссия. 2. Индексы и индикаторы устойчивого развития. 3. Общее понятие устойчивое развитие, формирование концепции устойчивого развития. 4. Выявление теоретических оснований устойчивого развития. 5. Анализ возможностей устойчивого развития. 6. Концепция «Римского клуба». 7. Концепция устойчивого развития по версии комиссии Брундтланд. 8. Понятие "устойчивое развитие". 9. Система факторов и механизмов, определяющих устойчивость 10. Обобщение определений устойчивости социально-экономической системы 11. Классификация видов устойчивости социально-экономических систем 12. Специфика устойчивости региональной социально-экономической системы 13. Схема взаимосвязей устойчивости социально-экономических систем (СЭС) разного уровня 14. Экономический потенциал региона как основа обеспечения его устойчивого развития 15. Финансовый потенциал региона как основа обеспечения его устойчивого развития 16. Формирование экономики инновационного типа в регионе в контексте устойчивого развития 17. Факторы глобализации, влияющие на устойчивое развитие региональных социально-экономических систем 18. Институты регионального развития 19. Природный и пространственный базис устойчивого развития. 20. Геоэкологические параметры устойчивого развития. 21. Экономические параметры устойчивого развития. 22. Социальные параметры устойчивого развития, проблема оценки и измерения устойчивости развития. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 23. Регионализм и его социально-экологическая сущность. 24. Феномен географического пространства в истории и современной политике как базис для устойчивого развития. 25. Геоинформационные системы и другие современные географические технологии обеспечения устойчивости развития. 26. Предпосылки и условия перехода России к устойчивому развитию. 27. Роль природного фактора в концепции устойчивого развития. 28. Роль институционального фактора в концепции устойчивого развития |
| 2 | Организационные механизмы управления устойчивым развитием | 1. Состав целей управления устойчивым развитием 2. Управление устойчивым развитием как процесс. 3. Базовые характеристики законов управления устойчивым развитием. 4. Управление устойчивым развитием: закона устранения межрегиональной, социальной и экономической поляризации, 5. Управление устойчивым развитием: закон региональной специализации, межрегиональной торговли и формирования локальных рынков. 6. Управление устойчивым развитием: закон системного развития и структурной модернизации. 7. Управление устойчивым развитием региона в условиях глобализации и динамичности социально-экономических процессов. 8. Формирование региональной политики, обеспечивающей реализацию принципов устойчивого территориального развития 9. Программно-целевой механизм управления устойчивым развитием регионов 10. Кластерный механизм как средство повышения инновационной активности в регионе 11. Социальное партнёрство как условие устойчивого развития региона 12. Организационные схемы и инструментарий управления устойчивым развитием региона |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа предполагает проведение самостоятельного исследования обучающимся на типовую для всех тему, варианты различаются объектом исследования - регионом.

Типовая тема: «Исследование проблем устойчивого развития регионов РФ» (на примере _____).

Варианты объектов исследования:

1. Агинский Бурятский автономный округ
2. Алтайский край
3. Амурская область
4. Архангельская область
5. Астраханская область
6. Белгородская область
7. Брянская область
8. Владимирская область
9. Волгоградская область
10. Вологодская область
11. Воронежская область
12. г. Москва
13. г. Санкт-Петербург

14. г. Севастополь
15. Еврейская автономная область
16. Забайкальский край
17. Ивановская область
18. Иркутская область
19. Кабардино-Балкарская Республика
20. Калининградская область
21. Калужская область
22. Камчатская область
23. Камчатский край
24. Кемеровская область
25. Кировская область
26. Коми-Пермяцкий автономный округ
27. Корякский автономный округ
28. Костромская область
29. Краснодарский край
30. Красноярский край
31. Курганская область
32. Курская область
33. Ленинградская область
34. Липецкая область
35. Магаданская область
36. Московская область
37. Мурманская область
38. Ненецкий автономный округ
39. Нижегородская область
40. Новгородская область
41. Новосибирская область
42. Омская область
43. Оренбургская область
44. Орловская область
45. Пензенская область
46. Пермская область
47. Пермский край
48. Приморский край
49. Псковская область
50. Республика Адыгея
51. Республика Алтай
52. Республика Башкортостан
53. Республика Бурятия
54. Республика Дагестан
55. Республика Ингушетия
56. Республика Калмыкия
57. Республика Карачаево-Черкесия
58. Республика Карелия
59. Республика Коми
60. Республика Крым
61. Республика Марий Эл
62. Республика Мордовия
63. Республика Саха (Якутия)
64. Республика Северная Осетия-Алания
65. Республика Татарстан
66. Республика Тыва

67. Республика Хакасия
68. Ростовская область
69. Рязанская область
70. Самарская область
71. Саратовская область
72. Сахалинская область
73. Свердловская область
74. Смоленская область
75. Ставропольский край
76. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ
77. Тамбовская область
78. Тверская область
79. Томская область
80. Тульская область
81. Тюменская область
82. Удмуртская Республика
83. Ульяновская область
84. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ
85. Хабаровский край
86. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
87. Челябинская область
88. Чеченская республика
89. Чеченская Республика
90. Читинская область
91. Чувашская Республика
92. Чукотский автономный округ
93. Эвенкийский автономный округ
94. Ямало-Ненецкий автономный округ
95. Ярославская область
96. Агинский Бурятский автономный округ
97. Алтайский край
98. Амурская область
99. Архангельская область
100. Астраханская область
101. Белгородская область
102. Брянская область
103. Владимирская область
104. Волгоградская область
105. Вологодская область
106. Воронежская область
107. г. Москва
108. г. Санкт-Петербург
109. г. Севастополь
110. Еврейская автономная область
111. Забайкальский край
112. Ивановская область
113. Иркутская область
114. Кабардино-Балкарская Республика
115. Калининградская область
116. Калужская область
117. Камчатская область
118. Камчатский край
119. Кемеровская область

120. Кировская область
121. Коми-Пермяцкий автономный округ
122. Корякский автономный округ
123. Костромская область
124. Краснодарский край
125. Красноярский край
126. Курганская область
127. Курская область
128. Ленинградская область
129. Липецкая область
130. Магаданская область
131. Московская область
132. Мурманская область
133. Ненецкий автономный округ
134. Нижегородская область
135. Новгородская область
136. Новосибирская область
137. Омская область
138. Оренбургская область
139. Орловская область
140. Пензенская область
141. Пермская область
142. Пермский край
143. Приморский край
144. Псковская область
145. Республика Адыгея
146. Республика Алтай
147. Республика Башкортостан
148. Республика Бурятия
149. Республика Дагестан
150. Республика Ингушетия
151. Республика Калмыкия
152. Республика Карачаево-Черкесия
153. Республика Карелия
154. Республика Коми
155. Республика Крым
156. Республика Марий Эл
157. Республика Мордовия
158. Республика Саха (Якутия)
159. Республика Северная Осетия-Алания
160. Республика Татарстан
161. Республика Тыва
162. Республика Хакасия
163. Ростовская область
164. Рязанская область
165. Самарская область
166. Саратовская область
167. Сахалинская область
168. Свердловская область
169. Смоленская область
170. Ставропольский край
171. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ
172. Тамбовская область

173. Тверская область
174. Томская область
175. Тульская область
176. Тюменская область
177. Удмуртская Республика
178. Ульяновская область
179. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ
180. Хабаровский край
181. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
182. Челябинская область
183. Чеченская республика
184. Чеченская Республика
185. Читинская область
186. Чувашская Республика
187. Чукотский автономный округ
188. Эвенкийский автономный округ
189. Ямало-Ненецкий автономный округ
190. Ярославская область

Состав типового задания на выполнение курсовой работы.

Введение. Во введении определяются цель и задачи проводимого исследования, объект и предмет исследования, методы исследования.

1. Стратегическая диагностика развития региона: конкурентные позиции региона в межрегиональной конкуренции; позиции региона в рейтингах.
2. Базовые экономические комплексы региона. Конкурентные преимущества и ключевые проблемы региона. Инвестиционный портфель региона.
3. Стратегия развития региона: цели, задачи, индикаторы.

Заключение. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), отражается степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок.

Библиографический список. В конце работы необходимо привести список использованной литературы, содержащий не менее 20-ти источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Приложения.

Перечень типовых вопросов для защиты курсовой работы:

1. Каковы основные направления пространственного и инфраструктурного развития региона? Что такое пространственный каркас?
2. Каковы направления социальных, экономических и пространственных трансформаций региона?
3. Определите основные направления инвестиционного развития региона.
4. Назовите ведущие предприятия региона.
5. Приведите примеры объектов инновационно-инвестиционной инфраструктуры региона.
6. Определите перспективы развития экономических комплексов региона.
7. Охарактеризуйте регион как «Образовательный центр, предоставляющий человеку возможность обучаться в течение всей жизни и формирующий поколение молодых талантов и предпринимателей».
8. Агломерации региона. Приведите примеры.
9. Флагманские проекты региона. Приведите примеры.
10. Институциональное развитие региона. Используется ли «проектный офис реализации Стратегии социально-экономического развития региона»

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 7 семестре;
- домашнее задание 1 в 7 семестре;
- домашнее задание 2 в 7 семестре.

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Домашнее задание 1. Тема: *Устойчивое развитие города.*

Типовое задание

Написание эссе.

Темы эссе:

1. Стратегии устойчивого развития городов России
2. Развитие малых и средних городов как приоритетный вектор развития России
3. Экологическая устойчивость городов
4. Эколога-экономическая ситуация в мегаполисах
5. Устойчивое развитие города: транспорт
6. Управление устойчивым развитием современного города через внедрение механизма экологического риск-менеджмента
7. Концепция устойчивого развития в маркетинге города
8. Умный устойчивый город

Домашнее задание 2. Тема: Государственное регулирование устойчивого развития

Подготовьте обзор федеральных целевых программ устойчивого развития. Систематизируйте результаты обзора в табличной форме, включив следующие пререквизиты: название программы, срок действия программы, основные показатели программы, оценка влияния реализации программы на формирование проектов устойчивого развития региона.

Контрольная работа. Тема: Управление устойчивым развитием

Типовые тестовые задания

1. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:
 - а) Складские помещения.
 - б) Здания и оборудование бирж.
 - в) Персонал торговых организаций.
 - г) Телекоммуникационные сети.
2. При определении степени социальной ориентации экономики региона:
 - а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
 - б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
 - в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
 - г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
3. К организациям внешней инфраструктуры поддержки предпринимательства относятся:
 - а) предприятия, не имеющие отношения ни к муниципалитету, ни к предпринимателям;
 - б) торгово-промышленные палаты;
 - в) общества по содействию экономическому развитию территории;
 - г) бизнес-инкубаторы и технопарки.
5. Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:
 - а) Оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
 - б) Выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона.

- в) Оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.
- г) Оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.
6. При определении степени социальной ориентации экономики региона:
- а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
- б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
- в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
- г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
7. Общерегionalная рыночная конъюнктура:
- а) изучает текущие изменения в производстве и реализации отдельного на территории региона;
- б) определяет состояние на данный момент всей системы региональных рынков, всех их видов;
- в) определяет состояние мирового рынка на данный момент.
8. Региональный рынок как систему взаимодействующих субъектов сферы обращения региона, выступающую в различных организационных формах и обеспечивающую торгово-экономические и финансовые связи между производителями и потребителями рассматривает:
- а) теория геомаркетинга;
- б) теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия;
- в) институциональная теория.
9. Уровень доходов на душу населения, степень счастья населения, уровень образования населения относится:
- а) к частным показателям развития региона;
- б) к незначимым показателям развития региона;
- в) к основным показателям развития региона.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре (для очной формы обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 7 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных задач | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных |

| | ний | | ных заданий | ных заданий |
|--|---|---|--|---|
| Навыки само- проверки. Каче- ство сформиро- ванных навыков | Допускает гру- бые ошибки при выполне- нии заданий, нарушающие логику реше- ния задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, не наруша- ющие логику решения | Не допускает оши- бок при выполне- нии заданий |
| Навыки анализа результатов вы- полнения зада- ний, решения задач | Делает некор- ректные выво- ды | Испытывает за- труднения с форму- лированием кор- ректных выводов | Делает коррект- ные выводы по результатам ре- шения задачи | Самостоятельно анализирует ре- зультаты выполне- ния заданий |
| Навыки пред- ставления ре- зультатов реше- ния задач | Не может про- иллюстриро- вать решение задачи пояс- няющими схе- мами, рисун- ками | Выполняет поясня- ющие схемы и ри- сунки небрежно и с ошибками | Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и по- нятно | Выполняет поясня- ющие рисунки и схемы верно и ак- куратно |
| Навыки обосно- вания выполне- ния заданий | Не может обосновать ал- горитм выпол- нения заданий | Испытывает за- труднения при обосновании алго- ритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения за- дач без затруд- нений | Грамотно обосно- вывает ход решения задач |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.02</i> | <i>Управление устойчивым развитием регионов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /И. Н. Ильина [и др] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. | 20 |
| 2 | Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с." | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | <i>Угрюмова, А. А.</i> Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. | https://biblio-online.ru/bcode/433564 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.02</i> | <i>Управление устойчивым развитием регионов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.06.02</i> | <i>Управление устойчивым развитием регионов</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки / обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Читальный зал на 52 посадочных места | лая (2 шт.) | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.01</i> | <i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| Доцент | к.э.н | Кисель Т.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Знает назначение экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти Умеет определять назначение экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы учета государственного и муниципального имущества Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы государственного и муниципального управления объектами собственности Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния объектов собственности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знает принципы и подходы к моделированию административных процессов и системы учета государственного и муниципального имущества Умеет воспроизводить подходы к моделированию административных процессов и системы учета государственного и муниципального имущества |
| ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Знает схему разработки социально-экономических проектов формирования системы управления государственной и муниципальной собственностью Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов формирования системы управления государственной и муниципальной собственностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на государственном, региональном и муници- |

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| | <p>пальном уровне Имеет навыки оценки последствий разработки социально-экономических проектов и формирования системы управления государственной и муниципальной собственностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> |
| <p>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> | <p>Знает принципы формирования современных методов управления объектами собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков при использовании объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом эффективного использования объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> |
| <p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Знает принципы применения функций системы учета объектов собственности и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий по формированию единых показателей учета объектов собственности Умеет определить области использования системы учета объектов собственности при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации учета объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> |
| <p>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> | <p>Знает критерии качества управленческих решений и осуществление административных процессов по уровням власти/иерархии управления Умеет определять параметры оценки критериев качества управленческих решений и осуществления административных процессов по уровням власти/иерархии управления</p> |
| <p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> | <p>Знает уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления объектами собственности Умеет выбирать уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления объектами собственности</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | | |
|---|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К | |
| 1 | Теоретические основы систем управления государственной и муниципальной собственностями | 8 | 28 | | 20 | | | 16 | 71 | 9 | Контрольная работа (р.1-2) |
| 2 | Управление имущественным комплексом и оценка недвижимости | 8 | 20 | | 16 | | | | | | |
| | Итого: | 8 | 48 | - | 36 | | | 16 | 71 | 9 | Курсовая работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---------------------------------|--------------------------|
|---|---------------------------------|--------------------------|

| | плины | |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы систем управления государственной и муниципальной собственностями | <p>Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Тема 2. Система управления государственной собственностью. Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использования государственной собственности. Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т. д. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.</p> <p>Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Основные способы формирования муниципального имущества. Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества. Характеристика объектов управления муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления как субъекта управления. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости. Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью. Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок. Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости. Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости.</p> |
| 2 | Управление имущественным комплексом и оценка недвижимости | <p>Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.</p> <p>Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами пред-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>приятия: долговыми обязательствами и т. д. Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия. Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования). Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.</p> <p>Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т. д. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.</p> |
|--|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы систем управления государственной и муниципальной собственностями | <p>Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме.</p> <p>Разбор ситуаций:</p> <p>Содержание отношений собственности. Формы и уровни собственности. Структура отношений собственности. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность. Характеристика основных форм собственности. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Обсуждение вопросов: Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности? Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает? Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности? Какова процедура разграничения государственной собственности на землю? Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.</p> <p>Тема 2. Система управления государственной собственностью. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Обсуждение вопросов.</p> <p>Назовите цели управления государственной собственностью. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью? Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества. Назовите функции органов управления государственной собственностью. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности. Перечислите ограничения на аренду. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.</p> <p>Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Обсуждение вопросов.</p> <p>Какое имущество составляет муниципальную собственность? Понятие муниципальной собственности. Специфика муниципальной собственности. Назначение муниципальной собственности. Процесс формирования муниципальной собственности. Правовые основы управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Понятие имущества и недвижимости. Основные характеристики имущества и недвижимости. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.</p> |
| 2 | Управление имущественным комплексом и оценка недвижимости | <p>Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Обсуждение вопросов.</p> <p>Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности. Механизм управления государственным бюджетным предприятием. Особенности управления муниципальными предприятиями. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций? За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия? Какие сделки может со-</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>вершать бюджетного предприятие с переданным ему имуществом? Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления? Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах? Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства? Земля как объект недвижимости. Особенности структуры прав собственности на землю. Порядок распоряжения землей. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество.</p> <p>Тема 5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.</p> <p>Содержание понятия эффективности управления и его показатели. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации? Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями? Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами? На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами? Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами? Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности. Эффективность управления ценными бумагами. Эффективность управления недвижимостью.</p> |
|--|--|

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы систем управления государственной и муниципальной собственностями | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Управление имуществом комплексом и оценка недвижимости | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.01</i> | <i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает назначение экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет определять назначение экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Знает область применения количественного и качественного анализа при характеристике системы учета государственного и муниципального имущества | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, кон- |

| | | |
|---|---|---|
| | | трольная работа |
| Умеет использовать количественный и качественный анализ при характеристике системы государственного и муниципального управления объектами собственности | 1 | курсовая работа, контрольная работа |
| Имеет навыки оценки результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния объектов собственности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений | 1 | курсовая работа, контрольная работа |
| Знает принципы и подходы к моделированию административных процессов и системы учета государственного и муниципального имущества | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет воспроизводить подходы к моделированию административных процессов и системы учета государственного и муниципального имущества | 1 | курсовая работа, контрольная работа |
| Знает схему разработки социально-экономических проектов формирования системы управления государственной и муниципальной собственностью | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет определить характеристики требований по разработке социально-экономических проектов формирования системы управления государственной и муниципальной собственностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на государственном, региональном и муниципальном уровне | 2 | курсовая работа, контрольная работа |
| Имеет навыки оценки последствий разработки социально-экономических проектов и формирования системы управления государственной и муниципальной собственностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на государственном, региональном и муниципальном уровне | 2 | курсовая работа, контрольная работа |
| Знает принципы формирования современных методов управления объектами собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков при использовании объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий на региональном уровне | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет выделить наиболее актуальный метод управления проектом эффективного использования объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне | 2 | курсовая работа, контрольная работа |
| Знает принципы применения функций системы учета объектов собственности и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий по формированию | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |

| | | |
|--|---|---|
| единых показателей учета объектов собственности | | |
| Умеет определить области использования системы учета объектов собственности при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений | 2 | курсовая работа, контрольная работа |
| Имеет навыки соотнесения функций планирования и организации учета объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне | 2 | курсовая работа, контрольная работа |
| Знает критерии качества управленческих решений и осуществление административных процессов по уровням власти/иерархии управления | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет определять параметры оценки критериев качества управленческих решений и осуществления административных процессов по уровням власти/иерархии управления | 2 | курсовая работа, контрольная работа |
| Знает уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления объектами собственности | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет выбирать уровни разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления объектами собственности | 2 | курсовая работа, контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) /защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| Навыки | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |

| | |
|--|--|
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Форма промежуточной аттестации: при очной форме обучения - дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 8 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Теоретические основы систем управления государственной и муниципальной собственностями | <ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование форм и отношений собственности. 2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги. 3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни. 4. Природные объекты государственной собственности в России. 5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов. 6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда. 7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления. 8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. 10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции. 11. Функции и структура органов управления государственной собственностью. 12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя. 13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду. 14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. 15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения. 16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий. 17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности. 18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей. 19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>20. Государственное регулирование процессов недропользования.</p> <p>21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.</p> <p>22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.</p> <p>23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.</p> <p>24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.</p> <p>25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.</p> <p>26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.</p> <p>27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.</p> <p>28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.</p> <p>29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.</p> <p>30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.</p> <p>31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.</p> <p>32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.</p> |
| 2 | Управление имуществом комплексом и оценка недвижимости | <p>33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.</p> <p>34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.</p> <p>35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.</p> <p>36. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.</p> <p>37. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.</p> <p>38. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.</p> <p>39. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?</p> <p>40. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?</p> <p>41. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?</p> <p>42. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?</p> <p>43. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?</p> <p>44. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.</p> <p>45. Эффективность управления ценными бумагами.</p> <p>46. Эффективность управления недвижимостью.</p> |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ.

Типовые темы курсовых работ:

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
29. Проблемы управления муниципальной собственностью в Российской Федерации (на примере ... муниципального района, городского округа)»

Состав типового задания на выполнение курсовой работы

Курсовая работа состоит из теоретической и прикладной частей и в случае необходимости Приложений, объединенных в единый взаимосвязанный текст, не превышающий 50 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Теоретическую часть (I глава).
5. Прикладную (аналитическую) часть (II глава).
6. Заключение.
7. Список литературы
8. Приложения (в случае необходимости).

Во *введении* должна быть обоснована актуальность выбранной темы, дан краткий обзор степени ее теоретической разработанности, сформулирована цель курсовой работы и задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. Кроме того, должно быть сделано указание на методы, применяемые в курсовой работе для решения задач исследования.

Первая глава посвящена анализу теоретических аспектов выбранной темы. Материалы первой главы в обязательном порядке должны содержать анализ правовых аспектов по изучаемому вопросу. Также в первой главе может быть приведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта по теме курсовой работы.

Данные материалы могут быть оформлены в качестве отдельных параграфов первой главы.

Во *второй главе* проводится анализ объекта (муниципального образования, предприятия, находящегося в государственной или муниципальной собственности или конкретного объекта государственной и муниципальной собственности) по вопросам, связанным с выбранной темой курсовой работы. Могут (если это предусмотрено темой) быть выполнены расчеты. Разрабатываются предложения, рекомендации, мероприятия и управленческие решения по выбранному для исследования объекту.

В параграфах второй главы обучающийся проводит систематизацию и обработку собранного материала по конкретному объекту и предмету исследования, осуществляет анализ по изучаемой проблеме. Все расчеты и предложения, содержащиеся во второй главе, должны быть сделаны по отношению к конкретному объекту.

Все предлагаемые решения должны быть:

- обоснованы;
- носить конкретный характер;
- основываться на соблюдении действующего законодательства, стандартов, инструктивно-методических материалов.

Расчеты и предложения также должны быть проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами

Решение практических задач должно осуществляться с применением современных расчетных моделей. Показатели целесообразно структурировать и представлять в табличных формах.

В заключении необходимо представить выводы, характеризующие полученные в ходе выполнения курсовой работы результаты.

В списке литературы приводятся источники, которые были использованы при разработке курсовой работы.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы

1. Какому органу власти подведомственен Ваш объект исследования (объект государственной и муниципальной собственности)?

2. Как организовано управление рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности? Какие функции управления по отношению к нему выполняют органы власти?

3. На основе каких нормативно-правовых актов осуществляется управление рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности?

4. Какие проблемы управления рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности были Вами выявлены в ходе работы над курсовой работой?

5. Какие рекомендации по повышению качества и эффективности управления рассмотренным объектом государственной и муниципальной собственности были разработаны Вами в курсовой работе?

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 1 контрольная работа;

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Типовые задания контрольной работы

1. Что такое прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности
 - а. документ, содержащий перечень муниципальных унитарных предприятий, которые планируется приватизировать в соответствующем году
 - б. техническая документация на объект недвижимости
 - в. регистрация права муниципальной собственности
 - г. формирование начальной цены и нормативной цены имущества
2. Назовите способы приватизации объектов муниципальной собственности
 - а. документ, содержащий перечень муниципальных унитарных предприятий, которые планируется приватизировать в соответствующем году
 - б. техническая документация на объект недвижимости
 - в. регистрация права муниципальной собственности
 - г. формирование начальной цены и нормативной цены имущества
 - д. продажа муниципального имущества на конкурсе
 - е. преобразование унитарного предприятия в ОАО
3. Для чего необходима инвентаризация муниципального имущества
 - а. для формирования реестра объектов муниципальной собственности
 - б. для подготовки к организации продажи муниципального имущества
 - в. для увеличения доходов муниципального бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью
4. Передача или продажа в частные руки государственного имущества – это:
 - а. банкротство
 - б. приватизация
 - в. демократизация
 - г. национализация
5. Срок доверительного управления государственным имуществом не должен превышать:
 - а. 10 лет
 - б. 3 лет
 - в. 2 лет
 - г. 5 лет
6. При оценке недвижимости, машин и оборудования используется метод:
 - а. рынка капиталов
 - б. сделок
 - в. прямого сравнительного анализа продаж
 - г. отраслевых соглашений
7. Основная регламентация земельных отношений отражена в:
 - а. лесном кодексе
 - б. земельном кодексе

- в. конституции
 - г. гражданском кодексе
8. Финансовый подход кадровой политики направлен на:
- а. подготовку кадрового резерва
 - б. финансирование централизованных форм обучения кадров
 - в. разработку типовых учебных планов
 - г. разработку концепции по развитию кадрового потенциала
9. Главным источником информации о состоянии объектов государственной собственности является:
- а. журнал учета
 - б. реестр
 - в. баланс
 - г. кадастр
10. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:
- а. оптимизацию объектов государственной собственности
 - б. наличие различных способов и методов управления
 - в. достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов
 - г. использование собственности в интересах всего общества
11. Акция, предоставляющая право вето при принятии решений по ключевым вопросам, называется:
- а. серебряной акцией
 - б. золотой акцией
 - в. акцией запрета
 - г. конвертируемой акцией
12. Отношения, связывающие собственника с принадлежащим ему частично или полностью объектом собственности:
- а. субъектно-субъектные отношения
 - б. субъектно-объектные отношения
 - в. объектно-объектные отношения
 - г. имущественные отношения
13. Стоимость воспроизводства точной копии объекта называется:
- а. восстановительная стоимость
 - б. рыночная стоимость
 - в. первоначальная стоимость
 - г. текущая стоимость
14. Недра являются:
- а. объектом дарения
 - б. собственностью государства
 - в. объектом купли-продажи
 - г. собственностью субъекта федерации
15. Договор о передаче в эксплуатацию иностранному государству объектов государственной собственности:
- а. лизинг
 - б. аренда
 - в. концессия
 - г. залог

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 8 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |
|---------------------------------------|---|---|--|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.01</i> | <i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1 | Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г. ; под ред. С. Е. Прокофьева — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2 | https://bibli-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-433627 |
| 2 | Моттаева А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова ; [рец. : А.В. Желтенков, В.А. Лукинов] ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (12,0 Мб). - Москва : Из-во МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - ISBN 978-5-7264-1938-1 (сетевое) : Загл. с титул. экрана | http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/142.pdf |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.01</i> | <i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.01</i> | <i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.02</i> | <i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| Доцент | к.э.н | Кисель Т.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области изучения инвестиционного планирования и экономической оценки региональных проектов и программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Знает сущность и систему показателей инвестиционного планирования. Умеет составлять планы и прогнозы различных инвестиционных предложений Имеет навыки планирования финансово – инвестиционной деятельности |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знает основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ Умеет определять место страны и ее регионов в международном и общероссийском разделении труда Имеет навыки анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития |
| ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Знает информационные технологии как основной инструмент инвестиционного планирования Умеет составлять сетевые модели планирования финансово – инвестиционной деятельности |
| ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного | Знает структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления Умеет проводить оценку региональных проектов и программ Имеет навыки составления инвестиционного бизнес плана, представляемого в составе заявки на финансирование из бюджета развития РФ. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|----|--|----|----|---|---|
| 1 | Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона. | 8 | 28 | | 20 | | 16 | 71 | 9 | Контрольная работа (р.1-2) |
| 2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ. | 8 | 20 | | 16 | | | | | |
| | Итого: | 8 | 48 | - | 36 | | 16 | 71 | 9 | Курсовая работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|---|---|
| 1 | Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона. | <p>Тема 1.1. Экономическая сущность и значение инвестиций. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Формирование и развитие инвестиционной среды в регионе. Факторы, оказывающие влияние на организацию финансов предприятий всех форм собственности. Задачи финансового планирования.</p> <p>Тема 1.2. Региональный финансовый рынок. Финансовый рынок (валютный, ценных бумаг, капиталов денежный, золота). Рыночный процесс. Товарные рынки. Рынок инвестиций. Кругооборот инвестиций.</p> <p>Тема 1.3. Особенности инвестиционно-финансовой политики региона. Инвестиционная политика региона и механизм функционирования инвестиционного рынка. Пути реструктуризации источников инвестиций. Приоритеты федеральной инвестиционной программы. Критерии отбора проектов, финансирование которых будет осуществляться с участием средств федерального бюджета (эффективность, окупаемость, вложения в «точки роста» экономики). Ориентиры (примерные нормативы с учетом состояния мирового рынка капиталов) для привлечения иностранных инвестиций. Задачи по активизации участия регионов в привлечении отечественных и иностранных инвестиций. Задачи активизации международного инвестиционного сотрудничества, в частности, гармонизация законодательства в рамках экономического союза стран СНГ.</p> <p>Тема 1.4. Инвестиционный проект: планирование проектного финансирования. Финансирование инновационной деятельности. Сущность инвестиционного проекта. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Воздействие механизма государственного финансового регулирования на производственные инвестиции и научно-технический прогресс. Инвестиционный проект. Специфические отличия проектного кредитования. Система рисков при инвестиционном кредитовании предприятия. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ. | <p>Тема 2.1. Основные принципы и методов оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Основные принципы оценки эффективности. Общая схема оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта. Классификация методов оценки эффективности инвестиционного проекта: статические и динамические методы оценки инвестиций Простейшие методы оценки инвестиций. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании денежных поступлений. Метод расчета срока окупаемости. Метод расчета чистой текущей стоимости. Метод расчета индекса рентабельности инвестиций. Метод расчета внутренней нормы рентабельности.</p> <p>Тема 2.2. Анализ устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта и использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов. Анализ устойчивости проектных решений. Расчет границ безубыточности. Анализ чувствительности инвестиционного проекта. Метод вариации параметров. Оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности. Использование условий реализуемости и показателей эффективности при выборе проектов. Оценка и выбор наиболее эффективного варианта по выбранному критерию.</p> |
|---|--|--|

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 Практические занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|---|---|---|
| 1 | Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона. | <p>Тема 1.1. Экономическая сущность и значение инвестиций. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме: Классификации инвестиций. Понятие «проект». Классификации проектов. Инвестиционные проекты. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Стадии разработки и реализации инвестиционного проекта. Участники инвестиционного проекта.</p> <p>Тема 1.2. Региональный финансовый рынок. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов.</p> <p>Тема 1.3. Особенности инвестиционно-финансовой политики региона. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач Проведение расчетов оценки инвестиционных проектов на различных уровнях. Общественная, бюджетная, коммерческая эффективность инвестиционного проекта. Оценка эффективности участия в проекте.</p> <p>Тема 1.4. Инвестиционный проект: планирование проектного</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>финансирования.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач.</p> <p>Сведения о проекте и его участниках. Сведения об эффекте реализации проекта в смежных областях. Денежные потоки инвестиционного проекта. Сопряженные денежные потоки. Дисконтирование.</p> |
| 2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ. | <p>Тема 2.1. Основные принципы и методов оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач.</p> <p>Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов: порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций. Обоснование необходимости в проекте. Проектная документация и ее состав. Прединвестиционные затраты и их состав. Нормативные и методические материалы для разработки инвестиционного предложения</p> <p>Тема 2.2. Анализ устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта и использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач.</p> <p>Классификация методов оценки эффективности инвестиционного проекта: статические и динамические методы оценки инвестиций Метод расчета срока окупаемости. Метод расчета чистой текущей стоимости. Метод расчета индекса рентабельности инвестиций. Метод расчета внутренней нормы рентабельности.</p> |

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|---|---|
| 1 | Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |
| 2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ. | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.02</i> | <i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номер а раздел ов дисципли ны | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|-------------------------------|---|
| Знает сущность и систему показателей инвестиционного планирования. | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет составлять планы и прогнозы различных инвестиционных предложений | 1 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Имеет навыки планирования финансово – инвестиционной деятельности | 1 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Знает основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |

| | | |
|--|---|---|
| комплекса РФ | | |
| Умеет определять место страны и ее регионов в международном и общероссийском разделении труда | 1 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Имеет навыки анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития | 1 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Знает информационные технологии как основной инструментарий инвестиционного планирования | 1 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет составлять сетевые модели планирования финансово – инвестиционной деятельности | 1 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Знает структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет проводить оценку региональных проектов и программ | 2 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Имеет навыки составления инвестиционного бизнес плана, представляемого в составе заявки на финансирования из бюджета развития РФ. | 2 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Знает содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; | 2 | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет использовать инструментарий разработки проектов в области государственного и муниципального управления; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора | 2 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Знает методику подготовки инвестиционных предложений | 2 | Курсовая работа, контрольная работа |
| Умеет оптимизировать внутренние и внешние источники финансирования проектов | 2 | Курсовая работа, контрольная работа |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) /защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Умения | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| | Освоение методик - умение решать (типové) практические задачи, выполнять (типové) задания |

| | |
|--------|--|
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |
| | Навыки обоснования выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 8 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|---|
| 1 | Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация объектов и форм инвестиций. 2. Принципы оценки эффективности инвестиций. 3. Использование показателей эффективности инвестиций в качестве критерия принятия решения об инвестировании. 4. Особенности проведения оценки эффективности инвестиций на различных стадиях реализации инвестиционного проекта. 5. Финансовая реализуемость инвестиционного проекта. 6. Принципы подбора схемы финансирования. 7. Структура денежного потока инвестиционного проекта и его составляющих. 8. Особенности расчетов эффективности для различных участников. 9. Особенности формирования денежных потоков для различных участников. 10. Условия применения статических методов оценки инвестиционных проектов. 11. Преимущества и недостатки статических методов оценки инвестиционных проектов. 12. Отличие рискованных и без рискованных методов обоснования инвестиций. 13. Условия применения динамических методов оценки инвестиционных проектов. 14. Метод расчета чистой приведенной стоимости (NPV). 15. Метод расчета индекса рентабельности (PI). 16. Метод расчета внутренней нормы рентабельности (IRR). 17. Метод расчета срока окупаемости проекта. 18. Конкурирующие и взаимоисключающие инвестиции. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>19. Альтернативная стоимость проекта: понятие, использование при сопоставимости проектных решений.</p> <p>20. Определение потребности в финансировании проекта.</p> <p>21. Показатели оценки эффективности участия предприятия в проекте.</p> <p>22. Показатели оценки бюджетной эффективности проектов.</p> <p>23. Показатели оценки региональной и отраслевой эффективности проектов.</p> <p>24. Порядок разработки ТЭО.</p> <p>25. Состав ТЭО проекта.</p> <p>26. Нормативные документы, регламентирующие разработку ТЭО проекта.</p> <p>27. Понятие экологических издержек деятельности.</p> <p>28. Факторы, влияющие на формирование эколого-экономической эффективности.</p> <p>29. Направления проведения анализа инвестиционного проекта.</p> <p>30. Условия сопоставимости инвестиционных проектов (вариантов реализации одного проекта).</p> <p>31. Различие качественного и количественного анализа инвестиционных рисков.</p> <p>32. Анализ чувствительности инвестиционного проекта.</p> <p>33. Анализ безубыточности инвестиционного проекта.</p> <p>34. Проведение анализа проекта в условиях определенности и неопределенности.</p> |
| 2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ. | <p>35. Проектное финансирование: формы, условия выбора и целесообразность их применения.</p> <p>36. Проектный анализ инвестиционного проекта.</p> <p>37. Формирование финансового плана путем оптимизации графиков и источников финансирования проекта или групп портфелей проектов.</p> <p>38. Основы программно-целевого планирования финансово-инвестиционной деятельности</p> <p>39. Сетевая модель планирования финансово-инвестиционной деятельности</p> <p>40. Понятие портфеля реальных инвестиционных проектов, цели его формирования.</p> <p>41. Принципы формирования портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>42. Особенности формирования портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>43. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>44. Мониторинг портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>45. Текущая корректировка и после-инвестиционный контроль портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>46. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>47. Сущность метода чистой настоящей (текущей, приведенной) стоимости (NPV) и его роль в оценке эффективности инвестиций.</p> <p>48. Сущность метода оценки эффективности инвестиций, посредством использования индекса рентабельности инвестиций (PI)</p> <p>49. Сущность метода оценки эффективности инвестиций, посредством использования коэффициента эффективности инвестиций (ARR)</p> <p>50. Сущность метода внутренней ставки рентабельности (IRR)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | 51. Сущность метода модифицированной внутренней ставки рентабельности (MIRR) 52. Сущность простого и дисконтированного методов определения срока окупаемости инвестиций (PP и DPP) 53. Сравнительная характеристика методов оценки инвестиционных проектов. |
|--|--|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ:

1. Оценка инвестиционной привлекательности региона.
2. Регион и его роль в создании общего экономического пространства и инвестиционной привлекательности предприятий на его территории.
3. Межрегиональное сотрудничество по вопросам инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов и программ: особенности и проблемы.
4. Оценка экономического потенциала региона как фактор инвестиционной привлекательности предприятий на его территории.
5. Оценка эффективности реализации регионального проекта/программы и разработка предложений по ее повышению.
6. Региональный рынок недвижимости: оценка состояния и перспектив развития, инвестиционная привлекательность.
7. Региональная инвестиционно - инновационная политика.
8. Механизм управления эффективностью управления инвестиционной активностью предприятий региона
9. Взаимодействие федерального, регионального и муниципального управления при реализации региональных проектов и программ.
10. Взаимодействие федерального, регионального и муниципального управления при реализации инвестиционных проектов.
11. Сравнительный анализ потенциала и инвестиционной привлекательности российских регионов.
12. Программный метод регионального развития и его использование в современных условиях.
13. Организация маркетинга территории для привлечение инвестиций в его развитие.
14. Понятие и критерии инвестиционной привлекательности региона.
15. Анализ и тенденции развития внешнеэкономических связей и внешнеэкономической инвестиционной деятельности региона
16. Региональные кластеры и территориально-производственные комплексы как фактор инвестиционной привлекательности региона.

Состав типового задания на выполнение курсовых работ/курсовых проектов.

Курсовая работа состоит из теоретической и аналитической частей и в случае необходимости Приложений, объединенных в единый взаимосвязанный текст, не превышающий 50 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Теоретическую часть (I глава).
5. Прикладную (аналитическую) часть (II глава).
6. Заключение.
7. Список литературы
8. Приложения (в случае необходимости).

Во *введении* должна быть обоснована актуальность выбранной темы, дан краткий обзор степени ее теоретической разработанности, сформулирована цель курсовой работы и задачи,

обеспечивающие достижение поставленной цели. Кроме того, должно быть сделано указание на методы, применяемые в курсовой работе для решения задач исследования.

Первая глава посвящена анализу теоретических аспектов выбранной темы. Материалы первой главы в обязательном порядке должны содержать анализ правовых аспектов по изучаемому вопросу. Также в первой главе может быть приведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта по теме курсовой работы.

Данные материалы могут быть оформлены в качестве отдельных параграфов первой главы.

Во *второй главе* проводится анализ объекта (региона/муниципального образования, предприятия, находящегося в государственной или муниципальной собственности и реализующего инвестиционный проект, отдельного регионального инвестиционного проекта или программы развития региона) по вопросам, связанным с выбранной темой курсовой работы.

Должна быть приведена общая характеристика объекта, изучается динамика показателей, характеризующих объект, выявляются факторы, оказывающие влияние на объект. Производится расчет показателей эффективности инвестиционной деятельности, чувствительности инвестиционных проектов к рискам, показателей инвестиционной привлекательности / проводится оценка эффективности реализации программы развития региона и т.д.

В параграфах второй главы обучающийся проводит систематизацию и обработку собранного материала по конкретному объекту и предмету исследования, осуществляет анализ по изучаемой проблеме.

Расчеты должны осуществляться с применением современных расчетных моделей и должны быть проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами. Показатели целесообразно структурировать и представлять в табличных формах.

В заключении необходимо представить выводы, характеризующие полученные в ходе выполнения курсовой работы результаты.

В списке литературы приводятся источники, которые были использованы при разработке курсовой работы.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:

1. Что является объектом исследования в Вашей курсовой работе: регион/муниципальное образование, предприятие, находящееся в государственной или муниципальной собственности и реализующее инвестиционный проект, отдельный региональный инвестиционный проект или программа развития региона?
2. Какие цели развития региона должны быть достигнуты по результатам исследуемого Вами инвестиционного проекта/ программы развития?
3. Назовите основные показатели эффективности исследуемого Вами инвестиционного проекта/ программы развития.
4. Какими документами стратегического характера (стратегии, программы развития, «дорожные карты» федерального и регионального уровня) обусловлена необходимость реализации исследуемого Вами инвестиционного проекта/ программы развития?
5. Какие основные субъекты участвуют в реализации исследуемого Вами инвестиционного проекта/ программы развития?

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- 1 контрольная работа;

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема **«Инвестиционный проект. Основные принципы и методы оценки инвестиционного проекта на уровне региона»**

Типовые вопросы

1. Обоснование и анализ стратегии маркетинга будущей продукции.
2. Этапы подготовки инвестиционной документации.
3. Оценка эффективности проекта.
4. Основные элементы обоснования политики ценообразования.
5. Нормативно-правовое обеспечение инвестиционного проектирования.
6. Иностраные инвестиции, финансирование инвестиционных проектов российских предприятий.
7. Поиск источников финансирования инвестиционных проектов на рынке ценных бумаг.
8. Принципы принятия инвестиционных решений и оценка денежных потоков.
9. Денежные поступления и доходы инвестиционного проекта: проблема соотношения.
10. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
11. Страхование рисков инвестиционного проекта.
12. Практика инвестиционного проектирования в России.
13. Инвесторы и инвестиционная привлекательность объекта инвестирования.
14. Инвестиционная среда и роль государства в активизации инвестиционной деятельности.
15. Инвестиции с макро- и микроэкономической точек зрения.
16. Обоснование приоритетов государства в направлениях реальных инвестиций.
17. Качественный анализ направлений инвестирования.
18. Анализ инвестиционной привлекательности бизнес-идей.
19. Анализ инвестиционной деятельности на разных фазах реализации инвестиционного проекта.
20. Финансовая модель инвестиционного проекта.
21. Привлекательность реального инвестирования.
22. Показатели экономической оценки инвестиций в реальные активы.
23. Механизмы поддержки малого и среднего бизнеса в регионе.

Типовые задачи

Задача 1.

Инвестиционный проект по созданию предприятия финансируется из средств государственного бюджета. В результате занятость населения в регионе увеличится, а расходы бюджета по обеспечению безработных снизятся на 15,6 млрд. руб. в год. Необходимая сумма инвестиций по годам строительства предприятия (млрд. руб.) составляет: 23,6; 25,7; 16,5. Дополнительные налоговые поступления в бюджет 12,4 млрд. руб. в год, начиная с 4-го года реализации проекта. Норма дохода на капитал 15%. Расчетный период 6 лет. Определить суммарный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта.

Задача 2.

Инвестиционный проект осуществляется 5 лет. Сумма инвестиций составит в 1-й год - 14,58 млрд. руб.; во 2-ой год - 23,64 млрд. руб. Эксплуатационные затраты (млрд. руб. равны: в 3-й год - 16,8; в 4-й год - 24,2; в 5-й год - 25,4. Выручка от продажи продукции предприятия, построенного по проекту, составит (млрд. руб.): в 3-й год - 32,7; в 4-й год - 34,8; в 5-й год - 37,5. Снижение бюджетных расходов на преодоление безработицы из-за обеспечения новых рабочих мест составляет 6,5 млрд. руб. в год, начиная с 3-го года. Норма дохода на капитал 10%. Определить экономическую эффективность реализации инвестиционного проекта.

Задача 3.

Инвестиционная компания имеет две альтернативные возможности вложения денежного капитала в сумме 7 млн. руб.:

- 1) в ценные бумаги с годовой доходностью 10 % и уровнем риска в 2 %;

2) в создающееся предприятие в расчете на 20 % годового дохода при уровне риска 4 %. Выбрать наиболее эффективный вариант с учетом дохода за 5-летний период.

Задача 4.

Реализуются два инвестиционных проекта со следующим распределением денежных потоков по годам (млн. руб.):

- проект А: (-100); (-50); 30, 60, 70, 70;

- проект В: (-90); (-40); 30, 50, 50, 60.

Норма дисконта динамична: 10 %; 12 %; 8 %; 8 %; 9 %; 7 %.

Выбрать наиболее эффективный проект при условии денежного потока постнумерандо.

Задача 5.

Зависимость чистого дисконтированного дохода проектов от нормы дисконта представлена в таблице:

| Проекты | ЧДД в млн. руб. при норме дисконта в % | | |
|---------|--|----|------|
| | 10 | 30 | 50 |
| А | 27,3 | 10 | -5,7 |
| В | 30,5 | 18 | 8,3 |
| С | 50,8 | 18 | -12 |

Определить приоритеты в реализации проектов при изменении цены капитала с интервалом в 5 %.

Задача 6

Компания выбрала инвестиционный проект со следующими денежными потоками:

| Показатель | Период, год | | | |
|---|-------------|---------|--------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежный поток, руб. | 900 | 800 | 700 | 600 |
| Будущей денежный поток при ставке 6%, тыс. руб. | 1136,23 | 952,81 | 786,52 | 636,00 |
| Будущей денежный поток при ставке 16%, тыс. руб.3 год | 1629,58 | 1248,72 | 941,92 | 812 |

А) если учетная ставка равна 6%, то какова будущая стоимость этих денежных потоков в 4 году?

Б) какова будущая стоимость при учетной ставке 16%?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|---------------------------|-----|-----|-----|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| | | | | |

| | (неудовлетв.) | (удовлетвор.) | (хорошо) | (отлично) |
|---|--|--|--|---|
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок | Знает термины и определения | Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует | Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей | Знает материал дисциплины в объёме | Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт неполные ответы на все вопросы | Даёт ответы на вопросы, но не все - полные | Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | В ответе имеются существенные ошибки | В ответе имеются несущественные неточности | Ответ верен |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний | Грамотно и по существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 8 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания | Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения | Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи только по заданному алгоритму | Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой | Умеет выполнять практические задания повышенной сложности |
| Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий | Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач | Испытывает затруднения в применении теории при решении задач, при обосновании решения | Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач | Умеет применять теоретическую базу дисциплины при выполнении практических заданий, предлагать собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
| Умение проверять решение и анализировать результаты | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами | Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задания и решение |
| Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения | Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками | Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно | Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. | Поясняющие рисунки и схемы верны и аккуратно оформлены |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| заданий | | | | |
|---------|--|--|--|--|

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий | Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий | Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий |
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения | Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения | Не допускает ошибок при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Испытывает затруднения с формулирование м корректных выводов | Делает корректные выводы по результатам решения задачи | Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно |
| Навыки обоснования выполнения заданий | Не может обосновать алгоритм выполнения заданий | Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий | Обосновывает ход решения задач без затруднений | Грамотно обосновывает ход решения задач |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.02</i> | <i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|--|--|
| 1 | Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. | 15 |
| 2 | Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник и практикум: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03291-8 Ч.2. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, 2018. - 302 с. | 20 |
| 3 | Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) ""Государственное и муниципальное управление"" (квалификация (степень) - ""бакалавр"") / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. " | 15 |
| 4 | Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. | 20 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. | https://biblio-online.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-433564 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02497-4. | http://www.iprbookshop.ru/83043.html |
|---|---|---|

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ДВ.07.02</i> | <i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.04</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2020</i> |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|----------------------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.07.02 | <i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| | | <p>16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevey с большими кнопками и накладкой</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места | (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) | OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места | Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.) | AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.01 | <i>Адаптация в профессиональной среде</i> |

| | |
|--|---|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | <i>Государственное и муниципальное управление</i> |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | <i>Региональное и муниципальное управление</i> |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| | | |
|-----------|-------------------------------|-------------|
| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
| доцент | к.пс.н. | Магера Т.Н. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол №1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адаптация в профессиональной среде» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области развития профессиональной мотивации и применения способов (физических, психологических, социальных) адаптации в профессиональной среде в условиях прохождения производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является факультативной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает правила ведения профессиональной дискуссии |
| | Умеет готовить и проводить самопрезентацию |
| | Имеет навыки коммуникации в устной и письменной форме |
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знает основы межкультурного взаимодействия |
| | Знает способы преодоления коммуникативных барьеров при решении профессиональных задач в период прохождения производственной практики |
| | Знает способы поведения при конфликтной ситуации |
| | Знает роль наставника и тьютора в адаптации к профессиональной среде |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Знает формы, методы, средства профессиональной ориентации |
| | Знает роль собственных интересов и склонностей в профессиональном выборе |
| | Знает виды связи между самопознанием и профессиональным планом |
| | Знает требования к составлению профессионального плана |
| | Знает методы обучения и средства самоконтроля для своего профессионального развития |
| ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает особенности мотивации профессиональной деятельности |

| | |
|---|--|
| ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Знает особенности и характер труда в профессиональной сфере деятельности на этапе прохождения производственной практики |
| ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Знает особенности адаптации в профессиональной среде в период прохождения производственной практики |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу (36 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|--|---------------------------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | | К |
| 1 | Особенности профессиональной коммуникации в период адаптации на этапе прохождения производственной практики | 6 | 8 | | | | | | | <i>Контрольная работа, р. 2</i> |
| 2 | Профессиональное развитие и применение технологии самомаркетинга на этапе прохождения производственной практики | 6 | 8 | | | | | 11 | 9 | |
| | Итого: | | 16 | | | | | 11 | 9 | <i>зачёт</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках лекционных занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|---|--|--|
| 1 | Особенности профессиональной коммуникации в период адаптации обучающегося на этапе прохождения производственной практики | Особенности и характер труда в профессиональной сфере деятельности в период прохождения производственной практики. |
| | | Профессиональная среда. Характеристика требований, предъявляемых к участникам профессиональной среды. |
| | | Особенности адаптации (физической, психологической, социальной) к профессиональной деятельности. |
| | | Реализация мотивирующих предпочтений в профессиональной деятельности. |
| 2 | Профессиональное развитие и применение технологии самомаркетинга на этапе прохождения производственной практики | Профессиональное развитие и его становление в период прохождения производственной практики. |
| | | Целеполагание в профессиональном и личностном развитии. |
| | | Технологии самомаркетинга и самопрезентации в период прохождения производственной практики. |

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Не предусмотрено учебным планом

4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Особенности профессиональной коммуникации в период адаптации обучающегося на этапе прохождения производственной практики | Классификация видов труда в профессиональной деятельности. Требования к трудовому поведению практиканта в рамках прохождения производственной практики. |
| 2 | Профессиональное развитие и применение технологии самомаркетинга на этапе прохождения производственной практики | Особенности межкультурного взаимодействия в современном мире. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.01 | <i>Адаптация в профессиональной среде</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|---|----------------------------|---|
| Знает правила ведения профессиональной дискуссии | 2 | зачёт |
| Умеет готовить и проводить самопрезентацию | 2 | контрольная работа |
| Имеет навыки коммуникации в устной и письменной форме | 2 | контрольная работа, зачёт |
| Знает основы межкультурного взаимодействия | 1 | зачёт |
| Знает способы преодоления коммуникативных барьеров при решении профессиональных задач в период прохождения производственной практики | 1 | зачёт |
| Знает способы поведения при конфликтной ситуации | 1 | зачёт |
| Знает роль наставника и тьютора в адаптации к профессиональной среде | 1 | зачёт |
| Знает формы, методы, средства профессиональной ориентации | 1 | зачёт |
| Знает роль собственных интересов и склонностей в профессиональном выборе | 2 | зачёт |
| Знает виды связи между самопознанием и профессиональ- | 2 | зачёт |

| | | |
|--|---|-------|
| ным планом | | |
| Знает требования к составлению профессионального плана | 2 | зачёт |
| Знает методы обучения и средства самоконтроля для своего профессионального развития | 2 | зачёт |
| Знает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей | 2 | зачёт |
| Знает особенности мотивации профессиональной деятельности | 1 | зачёт |
| Знает способы проявления системы ценностей в профессиональной среде | 1 | зачёт |
| Знает особенности и характер труда в профессиональной сфере деятельности на этапе прохождения производственной практики | 1 | зачёт |
| Знает особенности адаптации в профессиональной среде в период прохождения производственной практики | 1 | зачёт |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Правильность ответов на вопросы |
| Навыки | Самостоятельность в выполнении заданий |
| | Результативность (качество) выполнения заданий |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачёта

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачёт в 6 семестре

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 6 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|--|---|
| 1 | Особенности профессиональной коммуникации в период адаптации обучающегося на этапе прохождения производственной практики | <ol style="list-style-type: none"> Каковы формы, методы, средства профессиональной ориентации? Охарактеризуйте понятия «профессиональные намерения», «профессиональный план» В чем отличие «наставничества» и «тьюторства»? Какова роль наставника в адаптации практиканта к профессиональной среде? Понятие карьерограммы и ее построение. Опишите систему ценностей и их отражение в профессиональной среде. Перечислите правила охраны труда при прохождении производственной практики Раскройте коррупционные риски при построении карьеры. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Профессиональное развитие и применение технологии самомаркетинга на этапе прохождения производственной практики | 8. Перечислите преимущества и недостатки хронологического, функционального и комбинированного резюме. 9. Какая существует связь между самопознанием и профессиональным планом? 10. Какие требования учитываются при составлении профессионального плана? 11. Почему так важно учитывать собственные интересы и склонности в профессиональном выборе? 12. Составьте и проведите самопрезентацию «Мой образ «Я» и профессия». 13. Приведите не менее трех аргументов, доказывающих, что вы владеете навыком устной и письменной коммуникации |
|---|---|---|

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- Контрольная работа в 6 семестре

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа на тему: «Самопрезентация»

Перечень типовых контрольных вопросов/заданий

1. Цель, структура, правила проведения самопрезентации.
2. Отличие самопрезентации и резюме.
3. Подготовьте самопрезентацию по вопросам:
 - Кто я
 - Откуда
 - Цель обращения (одна четкая)
 - Конкурентоспособность: мои сильные стороны (профессиональные и личностные)
 - Мои интересы, помимо профессиональных (достаточно привести 1 конкретный пример)
4. Оцените презентацию по чек-листу:
 - Соблюдение хронометража – 1 мин.
 - Наличие понятных ответов на все вопросы (т.е. не потребуются уточняющих вопросов)
 - Внешний вид, как показатель адекватности
 - Эмоциональное впечатление
 - Удачные элементы самопрезентации (то, что вызывает одобрение, хочется перенять)
 - Все, что требует доработки, тренировки (то, что вызывает негативные эмоции, заставляет отвернуться, никогда так самому (самой) не делать, антипример)
 - Вывод

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 6 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Самостоятельность в выполнении заданий | Не может самостоятельно планировать и выполнять задания | Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно |
| Результативность (качество) выполнения заданий | Выполняет задания некачественно | Выполняет задания с достаточным уровнем качества |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.01 | <i>Адаптация в профессиональной среде</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ |
|-------|---|--|
| | | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Милорадова Н.Г. Ишков А.Д., Романова Е.В., Шныренков Е.А. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности НИУ МГСУ. 2017, «АЙ Пи Эр Медиа, М.,2017 - Режим доступа:– ЭБС «IPRbooks», по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/60774.html |
| 2 | Милорадова Н.Г. Ишков А.Д. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности. Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа:– ЭБС «IPRbooks», по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/54678.html |
| 3 | Основы социокультурной интеграции и адаптации : учебное пособие / составители М. Е. Попов, С. В. Попова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа:– ЭБС «IPRbooks», по паролю. | http://www.iprbookshop.ru/63118.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.01 | <i>Адаптация в профессиональной среде</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.01 | <i>Адаптация в профессиональной среде</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | <p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p> | <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| на 52 посадочных места | | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.02 | Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

Разработчики:

| должность | учёная степень, учёное звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|--------------------|
| Доцент | к.т.н | Константинова Д.А. |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации» является углубление компетенций обучающегося в области прикладных информационных технологий организационного управления (корпоративных информационных технологиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является факультативной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | Знает методики обработки и хранения информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий Имеет навыки использования программно-аппаратных средств вычислительных и информационных систем |
| ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знает основные характеристики корпоративных информационных систем Имеет навыки применения информационных систем для ведения делопроизводства и документооборота |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Знает фундаментальные концепции информации и концептуальные основы информационных систем Знает основные методологии разработки и принципы построения корпоративных информационных систем Имеет навыки эффективного применения информационных коммуникационных технологий в сфере управления |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КоП | Компьютерный практикум |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|---|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КоП | КРП | СР | К | |
| 1 | Общие понятия о корпоративных информационных системах (КИС) | 3 | - | - | 8 | - | | | | Контрольная работа – р.1,2 Контрольное задание по КоП – р.4 |
| 2 | Методология разработки и построения КИС | 3 | - | - | 8 | - | | 31 | 9 | |
| 3 | Информационные технологии в управлении | 3 | - | - | - | 8 | | | | |
| 4 | Виртуальные организации | 3 | - | - | - | 8 | | | | |
| | Итого: | 3 | - | - | 16 | 16 | - | 31 | 9 | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;
- в рамках компьютерного практикума предусмотрено контрольное задание компьютерного практикума.

4.1 Лекции

Не предусмотрено учебным планом

4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|---|--|
| 1. | Общие понятия о корпоративных информационных системах (КИС) | Термины и определения. Основные принципы CRM. Классификация CRM. Основные понятия CRM. Интеграция CRM с другим ПО. |
| 2. | Методология разработки и построения КИС | Импорт данных в AmoCRM. Неразобранное и форма на сайт в AmoCRM. Аналитика в AmoCRM |

4.4 Компьютерные практикумы

Форма обучения - очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание компьютерного практикума |
|---|--|--|
| 1 | Информационные технологии в управлении | Формирование технического задания на автоматизацию процесса. Создание базы данных. |
| 2 | Виртуальные организации | Создание пользовательского интерфейса. Создание системы отчетности |

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|---|--|--|
| 1 | Общие понятия о корпоративных информационных системах (КИС) и виртуальных организациях | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 2 | Методология разработки и построения КИС | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 3 | Информационные технологии в управлении | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |
| 4 | Виртуальные организации | Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. |

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|-----------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.02 | Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2020 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| Знает методики обработки и хранения информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий | 3 | <i>Контрольное задание по КоП</i> |
| Имеет навыки использования программно-аппаратные средств вычислительных и информационных систем | 1 | <i>Контрольная работа</i> |
| Знает основные характеристики корпоративных информационных систем | 1 | <i>Зачет</i> |
| Имеет навыки применения информационных систем для ведения делопроизводства и документооборота | 3 | <i>Контрольное задание по КоП</i> |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Знает фундаментальные концепции информации и концептуальные основы информационных систем | 1 | <i>Контрольная работа</i> |
| Знает основные методологии разработки и принципы построения корпоративных информационных систем | 1 | <i>Зачет</i> |
| Имеет навыки эффективного применения информационных коммуникационных технологий в сфере управления | 1 | <i>Контрольная работа</i> |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов на проверочные вопросы |
| | Правильность ответов на вопросы |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Навыки | Навыки выбора методик выполнения заданий |
| | Навыки выполнения заданий различной сложности |
| | Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков |
| | Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач |
| | Навыки представления результатов решения задач |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре (очная форма обучения)

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 3 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|---|---|--|
| 1 | Общие понятия о корпоративных информационных системах (КИС) | Дать определения терминам «корпорация», «информация», «данные», «система», «информационная система», «информационный процесс», «информационная технология», «корпоративная информационная система». Требования к корпоративной информационной системе. Основные принципы CRM. Классификация CRM. Основные понятия CRM. |
| 2 | Методология разработки и | Типовые компоненты КИС. Основные принципы постро- |

| | | |
|---|--|--|
| | построения КИС | ения КИС. Этапы проектирования КИС. Дать определение каскадной модели. Дать определение методологии Agile. Дать описание Scrum. Дать описание Канбан. Дать описание XP. |
| 3 | Информационные технологии в управлении | Дать определение хранилища данных. Опишите структуру хранилища данных. Дать определение термину Data Mining. Дать определение термину OLAP. Дать определение модели бизнес-процесса. Дать определение референтной модели |
| 4 | Виртуальные организации | Предпосылки возникновения виртуальных организаций. Проявление новизны виртуальной организации. Преимущества виртуальной организации. Недостатки виртуальной организации. |

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа;
- контрольное задание по КоП

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Технико-экономическое обоснование эффективности внедрения CRM-системы»

Перечень типовых контрольных вопросов:

1. Как рассчитывается CPL?
2. Как рассчитывается SAC?
3. Как рассчитывается конверсия?
4. Как рассчитывается экономический эффект внедрения КИС при условии снижении издержек (пассивная стратегия)?
5. Как рассчитывается экономический эффект внедрения КИС при условии увеличении прибыли (активная стратегия)?
6. Как рассчитываются затраты на внедрение CRM?

Контрольное задание по КоП. Тема «Создание компонентов информационных систем».

Состав типового задания КоП:

1. Описание бизнес-процесса в графическом и текстовом виде
2. Определение времени и стоимости выполнения процесса
3. Формирование технического задания на автоматизацию процесса
4. Создание базы данных
5. Создание пользовательского интерфейса
6. Создание системы отчетности

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Знание терминов и определений, понятий | Не знает терминов и определений | Знает термины и определения |
| Знание основных закономерностей и соотношений, принципов | Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний | Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний |
| Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) | Не знает значительной части материала дисциплины | Знает материал дисциплины |
| Полнота ответов на проверочные вопросы | Не даёт ответы на большинство вопросов | Даёт ответы на большинство вопросов |
| Правильность ответов на вопросы | Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос | Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос |
| Чёткость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Верно излагает и интерпретирует знания |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| Навыки выбора методик выполнения заданий | Не может выбрать методику выполнения заданий | Может выбрать методику выполнения заданий |
| Навыки выполнения заданий различной сложности | Не имеет навыков выполнения учебных заданий | Имеет навыки выполнения учебных заданий |

| | | |
|--|---|--|
| Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков | Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач | Не допускает ошибки при выполнении заданий |
| Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач | Делает некорректные выводы | Делает корректные выводы |
| Навыки представления результатов решения задач | Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками | Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками |

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|-----------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.02 | Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2019 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1. | Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. | http://www.iprbookshop.ru/70765.html |
| 2. | Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с. | http://www.iprbookshop.ru/47671.html |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|-----------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.02 | Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2019 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|-----------|--|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.ФТД.02 | Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | 38.03.04 |
| Направление подготовки / специальность | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП (направленность / профиль) | Региональное и муниципальное управление |
| Год начала реализации ОПОП | 2015 |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2019 |

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся | |
| Ауд. 214 УЛК Лаборатория информационных систем и технологий. Компьютерный класс | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Компьютер /Тип№ 3 (12 шт.) Учебно-лабораторный стенд ""Локальные компьютерные сети LAN-CISCO-C"" Модель: LAN (3 шт.) Экран проекционный(Projecta Elpro E1)" | 7-zip (Свободно распространяемое ПО на условиях открытой лицензии) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Allplan [>19;25] (Соглашение с Allbau Software GmbH от 01.07.2019) ArhciCAD [21] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk 3ds Max [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Code::Blocks (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dia (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) DOSBox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dynamips (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| | | <p>Git (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>GNS3 (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Gvim (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>LibreOffice (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MinGW (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Nmap (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Oracle SQL Developer (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Oracle VirtualBox [6] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Pilot-ICE [19] (ООО ""АСКОН - Системы проектирования"", договор №б\н от 01.07.2019)</p> <p>QB64 (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>QT5 Toolkit (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Renga Architecture [19] (ООО ""АСКОН - Системы проектирования"", договор №б\н от 01.07.2019)</p> <p>Renga Structure [19] (ООО ""АСКОН - Системы проектирования"", договор №б\н от 01.07.2019)</p> <p>SumatraPDF (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Pro [2013; ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадоч-</p> | <p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> | <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с</p> |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| ных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) | Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950 | ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) |
| Помещение для самостоятельной | Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) | Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> | <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p> | <p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p> | <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> |